ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 366/18.11.2026
privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea proiectului "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 40926/18.11.2026, în calitatea sa de inițiator,

Luând act de: Nota de fundamentare nr.261518/11.11.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și documentatia aferantă transmisă cu adresa nr.261542/11.11.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 40739/17.11.2026;

Văzând: Raportul de specialitate nr.261533/11.11.2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

Raportul de specialitate 41135/18.11.2026 al Direcției Generale de Proiecte;

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS), Prioritatea 05 – „Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii", Acțiunea 5.6 (FSE+) – „Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă";

În baza: prevederilor art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: prevederile art.80 și art.81 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare și de prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/27.06.2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de partener, la implementarea proiectului „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", Cod MySmis 370470, finanțat în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P05 – Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii.

Art. 2 Aprobarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470, în vederea finanțării

acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS), Prioritatea 05 – „Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii", Acțiunea 5.6 (FSE+) – „Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă".

Art.3 Aprobarea Acordului de parteneriat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), în calitate de lider de parteneriat, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de partener 14 (P 14) , în vederea implementării în comun a proiectului „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4.(1) Se aprobă valoarea cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în sumă de 410.878,67 lei.

(2) Se aprobă contribuția proprie în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în sumă de 8.217,57 lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

(3) Cheltuielile neeligibile necesare în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului prevăzut la art. 1 și sumele reprezentând costuri suplimentare necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului vor fi asigurate din bugetul județului Constanța.

Art. 5. – Împuternicirea Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța de a semna Acordul de Parteneriat precum și orice alte documente necesare pentru implementarea proiectului.

Art.6 - Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna noiembrie 2026 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Comisia de Buget-Finanțe, Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică și Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA–FLORIN MITROI

Avizează

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Nesrin Geafar

Anexa nr. 1

la Proiectul de hotărâre CJC nr. 366 / 18.11.2026

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Art. 1. Părţile

1. ***Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie (A.N.P.D.C.A.),*** cu sediul în B-dul General Gheorghe Magheru nr. 7, Sector 1, Bucureşti, codul fiscal 33124978 având calitatea de ***Lider parteneriat/Solicitant,***
2. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba,*** cu sediul în Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, cod poştal 510207, codul fiscal 9266163, având calitatea de ***membru 1 MySMIS/Partener 1,***
3. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad,*** cu sediul în Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14, cod poştal 310134, codul fiscal 17090393, având calitatea de ***membru 2 MySMIS/Partener 2,***
4. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Argeş,*** cu sediul în Piteşti, Calea Drăgăşani nr. 8, cod poştal 110347, codul fiscal 9742496, având calitatea de ***membru 3 MySMIS/Partener 3,***
5. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău,*** cu sediul în Bacău, Aleea Ghioceilor nr. 4, cod poştal 600157, codul fiscal 8550000, având calitatea de ***membru 4 MySMIS/Partener 4,***
6. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor,*** cu sediul în Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, cod poştal 410475, codul fiscal 17091429, având calitatea de ***membru 5 MySMIS/Partener 5,***
7. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa Năsăud,*** cu sediul în Bistriţa, str. Horea, nr. 20, cod poştal 420133, codul fiscal 8883551, având calitatea de ***membru 6 MySMIS/Partener 6,***
8. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Botoşani,*** cu sediul în Botoşani, Str. Maxim Gorki nr. 4, codul fiscal 17093020, având calitatea de ***membru 7 MySMIS/Partener 7,***
9. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Brăila,*** cu sediul în Brăila, Str. Ghioceilor nr. 8, cod poştal 810223, codul fiscal 17093659, având calitatea de ***membru 8 MySMIS/Partener 8,***
10. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Braşov,*** cu sediul în Braşov, Str. Iuliu Maniu nr. 6, cod poştal 500091, codul fiscal 9870339, având calitatea de ***membru 9 MySMIS/Partener 9,***
11. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău,*** cu sediul în Buzău, str. Bistriţei nr. 41, cod poştal 120212, codul fiscal 17091470, având calitatea de ***membru 10 MySMIS/Partener 10,***
12. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi,*** cu sediul în Călăraşi, Str. Prelungirea Independenţei, nr. 5A, Călăraşi cod poştal 910060, codul fiscal 17157183, având calitatea de ***membru 11 MySMIS/Partener 11,***
13. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş Severin***, cu sediul în Reşiţa, Aleea Trei Ape nr. 4, cod poştal 320191, codul fiscal 9759188, având calitatea de ***membru 12 MySMIS/Partener 12,***
14. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj***, cu sediul în Cluj Napoca, Str. G-ral Eremia Grigorescu nr.37-39, cod poştal 400304, codul fiscal 5013699, având calitatea de ***membru 13 MySMIS/Partener 13,***
15. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa,*** cu sediul în Constanţa, str. Decebal nr. 22, cod poştal 900665, codul fiscal 16762887, având calitatea de ***membru 14 MySMIS/Partener 14,***
16. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna,*** cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei nr. 8 A, cod poştal 520064, codul fiscal 9832041, având calitatea de ***membru 15 MySMIS/Partener 15,***
17. ***Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Dâmboviţa,*** cu sediul în Târgovişte, Str. I C Visarion nr. 8, cod poştal 130011, codul fiscal 9641718, având calitatea de ***membru 16 MySMIS/Partener 16,***

18. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj,*** cu sediul în Craiova, Str. N. Titulescu nr. 22, cod poştal 200134, codul fiscal 17104359, având calitatea de ***membru 17 MySMIS/Partener 17,***
19. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați,*** cu sediul în Galaţi, str. Brăilei nr. 138B, cod poştal 800366, codul fiscal 17094425, având calitatea de ***membru 18 MySMIS/Partener 18,***
20. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu,*** cu sediul în Giurgiu, Şos. Alexandriei nr. 7-9, cod poştal 080622, codul fiscal 9902350, având calitatea de ***membru 19 MySMIS/Partener 19,***
21. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj,*** cu sediul în Târgu Jiu, Str. Siretului, nr. 24 cod postal 210007, codul fiscal 9247854, având calitatea de ***membru 20 MySMIS/Partener 20***
22. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita,*** cu sediul în Miercurea Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 5, cod poştal 530140, codul fiscal 9798918, având calitatea de ***membru 21 MySMIS/Partener 21,***
23. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara,*** cu sediul în Deva, Piața Gării nr. 9A, cod poştal 330182, codul fiscal 9819433, având calitatea de ***membru 22 MySMIS/Partener 22,***
24. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița,*** cu sediul în Slobozia, Str. C.D Gherea nr. 1, cod poştal 920033, codul fiscal 9670462, având calitatea de ***membru 23 MySMIS/Partener 23,***
25. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași,*** cu sediul în Iaşi, Str. Ateneului nr. 1 C, cod poştal 700309, codul fiscal 9899076, având calitatea de ***membru 24 MySMIS/Partener 24,***
26. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov,*** cu sediul în Voluntari, B-dul Voluntari nr. 94-96, codul fiscal 17093675, având calitatea de ***membru 25 MySMIS/Partener 25,***
27. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș,*** cu sediul în Baia Mare, Str. Banatului nr.1, codul fiscal 15331312, având calitatea de ***membru 26 MySMIS/Partener 26,***
28. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți,*** cu sediul în Drobeta Turnu Severin, str. Mareşal Ion Averescu nr 14, et. 2-3 (Clădirea Sindicatelor), cod poştal 220131, codul fiscal 10099816, având calitatea de ***membru 27 MySMIS/Partener 27,***
29. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș***, cu sediul în Tg. Mures, Str. Trebely nr. 7, cod poştal 540081, codul fiscal 9719809, având calitatea de ***membru 28 MySMIS/Partener 28,***
30. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț,*** cu sediul în Piatra Neamţ, str. Alexandru cel Bun nr. 11, cod poştal 610004, codul fiscal 9648872, având calitatea de ***membru 29 MySMIS/Partener 29,***
31. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt,*** cu sediul în Slatina, Str. Drăgăneşti nr. 7, codul fiscal 9746625, având calitatea de ***membru 30 MySMIS/Partener 30,***
32. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova,*** cu sediul în Ploieşti, Şos. Vestului nr. 14-16 cod poştal 100298, codul fiscal 9770267, având calitatea de ***membru 31 MySMIS/Partener 31,***
33. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj,*** cu sediul în Zalău, Str. Unirii nr. 20, cod poştal 450059, codul fiscal 17090997, având calitatea de ***membru 32 MySMIS/Partener 32,***
34. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare***, cu sediul în Satu Mare, Str. Corvinilor nr. 18, cod poştal 440080, codul fiscal 15418983, având calitatea de ***membru 33 MySMIS/Partener 33,***
35. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,*** cu sediul în Bucureşti, Bd. Mareşal Averescu nr. 17, Sector 1 cod poştal 011455, codul fiscal 15318810, având calitatea de ***membru 34 MySMIS/Partener 34,***
36. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2,*** cu sediul în Bucureşti, Str. Olari nr. 15 (fost nr. 11-13), Sector 2, codul fiscal 17093691, având calitatea de ***membru 35 MySMIS/Partener 35,***
37. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3,*** cu sediul în Bucureşti, Bd. Basarabia nr. 256 Sector 3, codul fiscal 16762836, având calitatea de ***membru 36 MySMIS/Partener 36,***
38. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4,*** cu sediul în Bucureşti, Bd. Metalurgiei nr. 12 – 18, Grand Arena, et. 1, cod poştal 041833, Sector 4, codul fiscal 17226151, având calitatea de ***membru 37 MySMIS/Partener 37,***

39. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5,*** cu sediul în București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, codul fiscal 17104480, având calitatea de ***membru 38 MySMIS/Partener 38,***
40. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6,*** cu sediul în str. Cernișoara, nr. 38-40 (zona Piața Gorjului), Sector 6, codul fiscal 17300924, având calitatea de ***membru 39 MySMIS/Partener 39,***
41. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu*** cu sediul în Sibiu, Str. Mitropoliei nr. 2 cod poștal 550179, codul fiscal 9753096, având calitatea de ***membru 40 MySMIS/Partener 40,***
42. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava***, cu sediul în Suceava, B-dul George Enescu nr. 16, cod poștal 720231, codul fiscal 9876765, având calitatea de ***membru 41 MySMIS/Partener 41,***
43. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman***, cu sediul în Alexandria, Str. Dunării nr. 7, cod poștal 140002, codul fiscal 17094026, având calitatea de ***membru 42 MySMIS/Partener 42,***
44. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș,*** cu sediul în Timișoara, Piața Regina Maria nr. 3, cod poștal 300004, codul fiscal 17090636, având calitatea de ***membru 43 MySMIS/Partener 43,***
45. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea,*** cu sediul în Tulcea, str. Gavrilov Corneliu nr. 120, cod poștal 820119, codul fiscal 9574414, având calitatea de ***membru 44 MySMIS/Partener 44,***
46. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea***, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, B-dul T. Vladimirescu nr. 28, cod poștal 240168, codul fiscal 17087924, având calitatea de ***membru 45 MySMIS/Partener 45,***
47. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui,*** cu sediul în Vaslui, Șos. Națională Vaslui-Iași nr.1, cod poștal 730003, codul fiscal 17095927, având calitatea de ***membru 46 MySMIS/Partener 46,***
48. ***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea,*** cu sediul în Focșani, Bd. Gării nr. 13, cod poștal 620104, codul fiscal 17101530, având calitatea de ***membru 47 MySMIS/Partener 47,***

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul ***"COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului"*** *cod* ***MySMIS2021/SMIS2021+ 370470,*** denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare ***Program, Prioritatea 05: "Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii "***.***ESO4.11:*** *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte* ***Acțiunea 5.6 (FSE+)****: Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă (cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470, „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului")*

(1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	*Roluri şi responsabilităţi*
Lider de proiect (Solicitant)	***A1. Dezvoltarea cadrul procedural și metodologic destinat activității managerilor de caz:*** *SA 1.1 Elaborarea și standardizarea unui set de proceduri de lucru și ghiduri metodologice aplicabile activității managerilor de caz, care să reglementeze în mod unitar procesele de evaluare a nevoilor copilului, planificare și implementare a intervențiilor personalizate, precum și monitorizarea și evaluarea progresului, în conformitate cu cadrul normativ și practicile validate, cu integrarea principiilor intervenției centrate pe copil și a intervenției integrate, multidisciplinare și interdisciplinare.* *SA 1.2 Dezvoltarea suportului de curs și a resurselor digitale necesare procesului de formare, în vederea asigurării aplicării unitare și coerente a procedurilor de lucru și a ghidurilor metodologice de către managerii de caz, precum și a utilizării acestora în programele de formare continuă și în activitățile ulterioare de dezvoltare profesională la nivel instituțional.* ***A2. Organizarea și derularea programului de formare pentru managerii de caz*** *SA 2.1 Selecția grupului țintă și înscrierea managerilor de caz în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului acestora la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată.* *SA 2.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor*

profesionale ale managerilor de caz și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;
SA 2.3 Evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale, cu recunoaștere la nivel de instituție, a managerilor de caz participanți la programul de formare.

A3. Elaborarea programului de formare profesională pentru personalul de specialitate

SA 3.1 Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale personalului de specialitate din serviciile sociale (cu cazare și de zi), prin identificarea competențelor profesionale existente și a celor care necesită dezvoltare, în raport cu nevoile individuale ale copiilor, situațiile complexe de protecție și cerințele specifice furnizării serviciilor sociale de calitate;
SA 3.2 Dezvoltarea suportului de curs pe module de formare, adaptate nevoilor individuale ale copiilor și situațiilor complexe de protecție și a resurselor digitale pentru personalul de specialitate, în concordanță cu rezultatele analizei nevoilor de formare și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii.

A4. Organizarea și derularea programului de formare pentru personalul de specialitate

SA 4.1 Selecția grupului țintă și înscrierea personalului în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului personalului de specialitate la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor;
SA 4.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice (intervenții centrate pe copil, gestionarea situațiilor complexe, comunicarea cu copiii vulnerabili), în concordanță cu nevoile de formare identificate și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;
SA 4.3 Evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale, cu recunoaștere la nivel de instituție, a personalului de specialitate participant la programul de formare.

A5. Informarea și publicitatea proiectului

SA 5.1 Activități de informare și publicitate

A6. Managementul proiectului

SA 6.1 Asigurarea resurselor umane, planificarea eficientă a activităților, elaborare de proceduri de lucru specifice

Resurse umane implicate: Manager proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Responsabil de monitorizare regional

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:
- Sediu implementare proiect – situat în Municipiul București, B-dul General Gheorghe Magheru nr.7, sector 1.
- Dotări IT: desktop-uri, multifuncționale, servere.
- Mobilier: birouri de lucru, fișete pentru depozitare.
- Comunicații: telefon, fax, internet etc.

	Resurse materiale achiziționate în cadrul proiectului: Multifuncționale, echipamente IT și licențe office, materiale consumabile
Partener 1	***A2. Organizarea și derularea programului de formare pentru managerii de caz*** *SA 2.1 Selecția grupului țintă și înscrierea managerilor de caz în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului acestora la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată* *SA 2.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale ale managerilor de caz și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;* ***A4. Organizarea și derularea programului de formare pentru personalul de specialitate*** *SA 4.1 Selecția grupului țintă și înscrierea personalului în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului personalului de specialitate la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor;* *SA 4.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice (intervenții centrate pe copil, gestionarea situațiilor complexe, comunicarea cu copiii vulnerabili), în concordanță cu nevoile de formare identificate și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;* ***A5. Informarea și publicitatea proiectului*** *SA 5.1 Activități de informare și publicitate* ***A6. Managementul proiectului*** *SA 6.1 Asigurarea resurselor umane, planificarea eficientă a activităților, elaborare de proceduri de lucru specifice* *Resurse umane implicate: Coordonator județean, responsabil financiar județean, responsabil de monitorizare județean.* *Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului de partener:* *- Sediu implementare proiect* *- Dotări IT: desktop-uri, multifuncționale, servere.* *- Mobilier: birouri de lucru, fișete pentru depozitare.* *- Comunicații: telefon, fax, internet etc.*
Partener 2	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleași activităţi
Partener 3	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleași activităţi
Partener 4	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleași activităţi
Partener 5	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleași activităţi
Partener 6	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleași activităţi

Partener 7	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 8	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 9	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 10	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 11	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 12	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 13	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 14	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 15	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 16	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 17	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 18	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 19	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 20	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 21	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 22	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 23	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 24	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 25	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 26	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 27	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 28	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 29	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 30	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 31	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 32	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi

Partener 33	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 34	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 35	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 36	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 37	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 38	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 39	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 40	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 41	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 42	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 43	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 44	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 45	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 46	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi
Partener 47	Idem Partener 1 + Toţi partenerii vor derula aceleaşi activităţi

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanţare şi cu alin (1), Liderul de parteneriat şi Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoarea estimata a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* (lei)
Liderul de parteneriat / A.N.P.D.C.A. Solicitant	**14.048.224,78**
Membru 1 MySMIS/Partener 1 - D.G.A.S.P.C. Alba	**410.878,67**
Membru 2 MySMIS/Partener 2 - D.G.A.S.P.C. Arad	**410.878,67**
Membru 3 MySMIS/Partener 3 - D.G.A.S.P.C. Argeş	**410.878,67**
Membru 4 MySMIS/Partener 4 - D.G.A.S.P.C. Bacău	**410.878,67**
Membru 5 MySMIS/Partener 5 - D.G.A.S.P.C. Bihor	**410.878,67**
Membru 6 MySMIS/Partener 6 - D.G.A.S.P.C. Bistriţa Năsăud	**410.878,67**

Membru 7 MySMIS/Partener 7 - D.G.A.S.P.C. Botoşani	410.878,67
Membru 8 MySMIS/Partener 8 - D.G.A.S.P.C. Brăila	410.878,67
Membru 9 MySMIS/Partener 9 - D.G.A.S.P.C. Braşov	410.878,67
Membru 10 MySMIS/Partener 10 - D.G.A.S.P.C. Buzău	410.878,67
Membru 11 MySMIS/Partener 11 - D.G.A.S.P.C. Călăraşi	410.878,67
Membru 12 MySMIS/Partener 12 - D.G.A.S.P.C. Caraş Severin	410.878,67
Membru 13 MySMIS/Partener 13 - D.G.A.S.P.C. Cluj	410.878,67
Membru 14 MySMIS/Partener 14 - D.G.A.S.P.C. Constanţa	410.878,67
Membru 15 MySMIS/Partener 15 - D.G.A.S.P.C. Covasna	410.878,67
Membru 16 MySMIS/Partener 16 - D.G.A.S.P.C. Dâmboviţa	410.878,67
Membru 17 MySMIS/Partener 17 - D.G.A.S.P.C. Dolj	410.878,67
Membru 18 MySMIS/Partener 18 - D.G.A.S.P.C. Galaţi	410.878,67
Membru 19 MySMIS/Partener 19 - D.G.A.S.P.C. Giurgiu	410.878,67
Membru 20 MySMIS/Partener 20 - D.G.A.S.P.C. Gorj	410.878,67
Membru 21 MySMIS/Partener 21 - D.G.A.S.P.C. Harghita	410.878,67
Membru 22 MySMIS/Partener 22 - D.G.A.S.P.C. Hunedoara	410.878,67
Membru 23 MySMIS/Partener 23 - D.G.A.S.P.C. Ialomiţa	410.878,67
Membru 24 MySMIS/Partener 24 - D.G.A.S.P.C. Iaşi	410.878,67
Membru 25 MySMIS/Partener 25 - D.G.A.S.P.C. Ilfov	410.878,67
Membru 26 MySMIS/Partener 26 - D.G.A.S.P.C. Maramureş	410.878,67
Membru 27 MySMIS/Partener 27 - D.G.A.S.P.C. Mehedinţi	410.878,67
Membru 28 MySMIS/Partener 28 - D.G.A.S.P.C. Mureş	410.878,67
Membru 29 MySMIS/Partener 29 - D.G.A.S.P.C. Neamţ	410.878,67
Membru 30 MySMIS/Partener 30 - D.G.A.S.P.C. Olt	410.878,67
Membru 31 MySMIS/Partener 31 - D.G.A.S.P.C. Prahova	410.878,67
Membru 32 MySMIS/Partener 32 - D.G.A.S.P.C. Sălaj	410.878,67

Membru 33 MySMIS/Partener 33 - D.G.A.S.P.C. Satu Mare	410.878,67
Membru 34 MySMIS/Partener 34 - D.G.A.S.P.C. Sector 1	410.878,67
Membru 35 MySMIS/Partener 35 - D.G.A.S.P.C. Sector 2	410.878,67
Membru 36 MySMIS/Partener 36 - D.G.A.S.P.C. Sector 3	410.878,67
Membru 37 MySMIS/Partener 37 - D.G.A.S.P.C. Sector 4	410.878,67
Membru 38 MySMIS/Partener 38 - D.G.A.S.P.C. Sector 5	410.878,67
Membru 39 MySMIS/Partener 39 - D.G.A.S.P.C. Sector 6	410.878,67
Membru 40 MySMIS/Partener 40 - D.G.A.S.P.C. Sibiu	410.878,67
Membru 41 MySMIS/Partener 41 - D.G.A.S.P.C. Suceava	410.878,67
Membru 42 MySMIS/Partener 42 - D.G.A.S.P.C. Teleorman	410.878,67
Membru 43 MySMIS/Partener 43 - D.G.A.S.P.C. Timiş	410.878,67
Membru 44 MySMIS/Partener 44 - D.G.A.S.P.C. Tulcea	410.878,67
Membru 45 MySMIS/Partener 45 - D.G.A.S.P.C. Vâlcea	410.878,67
Membru 46 MySMIS/Partener 46 - D.G.A.S.P.C. Vaslui	410.878,67
Membru 47 MySMIS/Partener 47 - D.G.A.S.P.C. Vrancea	410.878,67
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	33.359.522,27

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizatia	Contributia (unde este cazul)
Liderul de parteneriat / Solicitant – A.N.P.D.C.A	2.107.233,72 lei 15%
Membru 1 MySMIS/Partener 1 - D.G.A.S.P.C. Alba	8.217,57 lei 2%
Membru 2 MySMIS/Partener 2 - D.G.A.S.P.C. Arad	8.217,57 lei

	2%
Membru 3 MySMIS/Partener 3 - D.G.A.S.P.C. Argeş	8.217,57 lei 2%
Membru 4 MySMIS/Partener 4 - D.G.A.S.P.C. Bacău	8.217,57 lei 2%
Membru 5 MySMIS/Partener 5 - D.G.A.S.P.C. Bihor	8.217,57 lei 2%
Membru 6 MySMIS/Partener 6 - D.G.A.S.P.C. Bistrița Năsăud	8.217,57 lei 2%
Membru 7 MySMIS/Partener 7 - D.G.A.S.P.C. Botoşani	8.217,57 lei 2%
Membru 8 MySMIS/Partener 8 - D.G.A.S.P.C. Brăila	8.217,57 lei 2%
Membru 9 MySMIS/Partener 9 - D.G.A.S.P.C. Braşov	8.217,57 lei 2%
Membru 10 MySMIS/Partener 10 - D.G.A.S.P.C. Buzău	8.217,57 lei 2%
Membru 11 MySMIS/Partener 11 - D.G.A.S.P.C. Călăraşi	8.217,57 lei 2%
Membru 12 MySMIS/Partener 12 - D.G.A.S.P.C. Caraş Severin	8.217,57 lei 2%
Membru 13 MySMIS/Partener 13 - D.G.A.S.P.C. Cluj	8.217,57 lei 2%
Membru 14 MySMIS/Partener 14 - D.G.A.S.P.C. Constanța	8.217,57 lei 2%
Membru 15 MySMIS/Partener 15 - D.G.A.S.P.C. Covasna	8.217,57 lei

	2%
Membru 16 MySMIS/Partener 16 - D.G.A.S.P.C. Dâmbovița	8.217,57 lei 2%
Membru 17 MySMIS/Partener 17 - D.G.A.S.P.C. Dolj	8.217,57 lei 2%
Membru 18 MySMIS/Partener 18 - D.G.A.S.P.C. Galați	8.217,57 lei 2%
Membru 19 MySMIS/Partener 19 - D.G.A.S.P.C. Giurgiu	8.217,57 lei 2%
Membru 20 MySMIS/Partener 20 - D.G.A.S.P.C. Gorj	8.217,57 lei 2%
Membru 21 MySMIS/Partener 21 - D.G.A.S.P.C. Harghita	8.217,57 lei 2%
Membru 22 MySMIS/Partener 22 - D.G.A.S.P.C. Hunedoara	8.217,57 lei 2%
Membru 23 MySMIS/Partener 23 - D.G.A.S.P.C. Ialomița	8.217,57 lei 2%
Membru 24 MySMIS/Partener 24 - D.G.A.S.P.C. Iași	8.217,57 lei 2%
Membru 25 MySMIS/Partener 25 - D.G.A.S.P.C. Ilfov	8.217,57 lei 2%
Membru 26 MySMIS/Partener 26 - D.G.A.S.P.C. Maramureș	8.217,57 lei 2%
Membru 27 MySMIS/Partener 27 - D.G.A.S.P.C. Mehedinți	8.217,57 lei 2%
Membru 28 MySMIS/Partener 28 - D.G.A.S.P.C. Mureș	8.217,57 lei

	2%
Membru 29 MySMIS/Partener 29 - D.G.A.S.P.C. Neamț	8.217,57 lei 2%
Membru 30 MySMIS/Partener 30 - D.G.A.S.P.C. Olt	8.217,57 lei 2%
Membru 31 MySMIS/Partener 31 - D.G.A.S.P.C. Prahova	8.217,57 lei 2%
Membru 32 MySMIS/Partener 32 - D.G.A.S.P.C. Sălaj	8.217,57 lei 2%
Membru 33 MySMIS/Partener 33 - D.G.A.S.P.C. Satu Mare	8.217,57 lei 2%
Membru 34 MySMIS/Partener 34 - D.G.A.S.P.C. Sector 1	8.217,57 lei 2%
Membru 35 MySMIS/Partener 35 - D.G.A.S.P.C. Sector 2	8.217,57 lei 2%
Membru 36 MySMIS/Partener 36 - D.G.A.S.P.C. Sector 3	8.217,57 lei 2%
Membru 37 MySMIS/Partener 37 - D.G.A.S.P.C. Sector 4	8.217,57 lei 2%
Membru 38 MySMIS/Partener 38 - D.G.A.S.P.C. Sector 5	8.217,57 lei 2%
Membru 39 MySMIS/Partener 39 - D.G.A.S.P.C. Sector 6	8.217,57 lei 2%
Membru 40 MySMIS/Partener 40 - D.G.A.S.P.C. Sibiu	8.217,57 lei 2%
Membru 41 MySMIS/Partener 41 - D.G.A.S.P.C. Suceava	8.217,57 lei

	2%
Membru 42 MySMIS/Partener 42 - D.G.A.S.P.C. Teleorman	8.217,57 lei 2%
Membru 43 MySMIS/Partener 43 - D.G.A.S.P.C. Timiş	8.217,57 lei 2%
Membru 44 MySMIS/Partener 44 - D.G.A.S.P.C. Tulcea	8.217,57 lei 2%
Membru 45 MySMIS/Partener 45 - D.G.A.S.P.C. Vâlcea	8.217,57 lei 2%
Membru 46 MySMIS/Partener 46 - D.G.A.S.P.C. Vaslui	8.217,57 lei 2%
Membru 47 MySMIS/Partener 47 - D.G.A.S.P.C. Vrancea	8.217,57 lei 2%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a părţilor, după caz.

Întocmit în număr de 49 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	
Liderul de parteneriat / Solicitant - A.N.P.D.C.A	*Preşedinte,*	*Bucureşti, Data*
Membru 1 MySMIS/Partener 1 - D.G.A.S.P.C. *Alba*	*Director General, Valentin Ioan FRĂCEA*	*Alba, Data*
Membru 2 MySMIS/Partener 2 - D.G.A.S.P.C. *Arad*	*Director General, Elena Valentina BUZURĂ*	*Arad, Data*
Membru 3 MySMIS/Partener 3 - D.G.A.S.P.C. *Argeş*	*Director General, Eugeniu TOADER*	*Piteşti, Data*
Membru 4 MySMIS/Partener 4 - D.G.A.S.P.C. *Bacău*	*Director General, Alexandra ALBUŢ*	*Bacău, Data*
Membru 5 MySMIS/Partener 5 - D.G.A.S.P.C. *Bihor*	*Director General, Roxana Aurelia URS-OJICĂ*	*Oradea, Data*
Membru 6 MySMIS/Partener 6 - D.G.A.S.P.C. *Bistriţa Năsăud*	*Director General, Maria-Mirela SÂNGEORZAN*	*Bistriţa, Data*
Membru 7 MySMIS/Partener 7 - D.G.A.S.P.C. *Botoşani*	*Director Executiv, Cristina BULGARU*	*Botoşani, Data*

Membru 8 MySMIS/Partener 8 - D.G.A.S.P.C. *Brăila*	*Director General, Simona-Daniela CIMPOAE*	*Brăila, Data*
Membru 9 MySMIS/Partener 9 - D.G.A.S.P.C. *Braşov*	*Director General, Julieta Aurelia GÎRBACEA*	*Braşov, Data*
Membru 10 MySMIS/Partener 10 - D.G.A.S.P.C. *Buzău*	*Director Executivl, Loredana Elena DOROBANŢU*	*Buzău, Data*
Membru 11 MySMIS/Partener 11 - D.G.A.S.P.C. *Călăraşi*	*Director Executiv, Daniela ARBAGIC*	*Călăraşi, Data*
Membru 12 MySMIS/Partener 12 - D.G.A.S.P.C. *Caraş Severin*	*Director Executiv, Valentin MUREŞAN*	*Reşiţa, Data*
Membru 13 MySMIS/Partener 13- D.G.A.S.P.C. *Cluj*	*Director General, Florin Mihai MORNĂILĂ*	*Cluj, Data*
Membru 14 MySMIS/Partener 14 - D.G.A.S.P.C. *Constanţa*	*Director General, Mihaela RISTEA*	*Constanţa, Data*
Membru 15 MySMIS/Partener 15 - D.G.A.S.P.C. *Covasna*	*Director General, Adolf Jozsef PAPP*	*Covasna, Data*

Membru 16 MySMIS/Partener 16 - D.G.A.S.P.C. *Dâmbovița*	*Director General, Ionela SANDU*	*Târgoviște, Data*
Membru 17 MySMIS/Partener 17 - D.G.A.S.P.C. *Dolj*	*Director General, Florin STANCU*	*Craiova, Data*
Membru 18 MySMIS/Partener 18 - D.G.A.S.P.C. *Galați*	*Director General, Cătălin VĂDANĂ*	*Galați, Data*
Membru 19 MySMIS/Partener 19 - D.G.A.S.P.C. *Giurgiu*	*Director General, Vișinel-Costel BALAN*	*Giurgiu, Data*
Membru 20 MySMIS/Partener 20 - D.G.A.S.P.C. *Gorj*	*Director General, Laurențiu-Claudiu DIACONESCU*	*Târgu Jiu, Data*
Membru 21 MySMIS/Partener 21 - D.G.A.S.P.C. *Harghita*	*Director General, Zoltán ELEKES*	*Miercurea Ciuc, Data*
Membru 22 MySMIS/Partener 22 - D.G.A.S.P.C. *Hunedoara*	*Director General, Geanina Marina IANC*	*Deva, Data*
Membru 23 MySMIS/Partener 23- D.G.A.S.P.C. *Ialomița*	*Director General, Neculai BADEA*	*Slobozia, Data*
Membru 24 MySMIS/Partener 24 - D.G.A.S.P.C. *Iași*	*Director General, Florin ION*	*Iași, Data*

Membru 25 MySMIS/Partener 25 - D.G.A.S.P.C. *Ilfov*	*Director Executiv, George Denis SENCIUC*	*Voluntari, Data*
Membru 26 MySMIS/Partener 26 - D.G.A.S.P.C. *Maramureș*	*Director General, Silviu Nicolae UNGUR*	*Baia Mare, Data*
Membru 27 MySMIS/Partener 27 - D.G.A.S.P.C. *Mehedinți*	*Director Executiv, Constantin Valentin POPESCU*	*Drobeta Turnu Severin, Data*
Membru 28 MySMIS/Partener 28 - D.G.A.S.P.C. *Mureș*	*Director General, Hajnal Katalin MIKLEA*	*Târu Mureș, Data*
Membru 29 MySMIS/Partener 29 - D.G.A.S.P.C. *Neamț*	*Director General, Cristina PĂVĂLUȚĂ*	*Piatra Neamț, Data*
Membru 30 MySMIS/Partener 30 - D.G.A.S.P.C. *Olt*	*Director General, Rădița PIROȘCA*	*Slatina, Data*
Membru 31 MySMIS/Partener 31 - D.G.A.S.P.C. *Prahova*	*Director Executiv, Simona ALBU*	*Ploiești, Data*
Membru 32 MySMIS/Partener 32 - D.G.A.S.P.C. *Sălaj*	*Director Executiv, Violeta MILAȘ*	*Zalău, Data*

Membru 33 MySMIS/Partener 33 - D.G.A.S.P.C. *Satu Mare*	*Director General, Mariana DRAGOȘ*	*Satu Mare, Data*
Membru 34 MySMIS/Partener 34 - D.G.A.S.P.C. *Sector 1*	*Director General, Dănuț-George-Mădălin STANCIU*	*București, Data*
Membru 35 MySMIS/Partener 35 - D.G.A.S.P.C. *Sector 2*	*Director General, Akan OSMAN*	*București, Data*
Membru 36 MySMIS/Partener 36 - D.G.A.S.P.C. *Sector 3*	*Director General, Mihaela UNGUREANU*	*București, Data*
Membru 37 MySMIS/Partener 37 - D.G.A.S.P.C. *Sector 4*	*Director General, Bogdan PETRESCU-DANCIU*	*București, Data*
Membru 38 MySMIS/Partener 38 - D.G.A.S.P.C. *Sector 5*	*Director General, Ionuț FLOREA*	*București, Data*
Membru 39 MySMIS/Partener 39 - D.G.A.S.P.C. *Sector 6*	*Director General, Gabriela SCHMUTZER*	*București, Data*
Membru 40 MySMIS/Partener 40 - D.G.A.S.P.C. *Sibiu*	*Director General, Liliana AGÂRBICEANU*	*Sibiu, Data*
Membru 41 MySMIS/Partener 41 - D.G.A.S.P.C. *Suceava*	*Director Executiv, Dan Ionuț ADOMNIȚEI*	*Suceava, Data*

Membru 42 MySMIS/Partener 42 - D.G.A.S.P.C. *Teleorman*	*Director General, Florinel DRAGOMIRESCU*	*Alexandria, Data*
Membru 43 MySMIS/Partener 43 - D.G.A.S.P.C. *Timiș*	*Director General, Monica TRUȘCĂ*	*Timișoara, Data*
Membru 44 MySMIS/Partener 44 - D.G.A.S.P.C. *Tulcea*	*Director General, Gabriel-Teodosie MARINOV*	*Tulcea, Data*
Membru 45 MySMIS/Partener 45 - D.G.A.S.P.C. *Vâlcea*	*Director General, Vasile-Marius MĂRGĂRITA*	*Râmnicu Vâlcea, Data*
Membru 46 MySMIS/Partener 46 - D.G.A.S.P.C. *Vaslui*	*Director General, Dragoș Andrei CAZACU*	*Vaslui, Data*
Membru 47 MySMIS/Partener 47 - D.G.A.S.P.C. *Vrancea*	*Director General, Alexandru BOTEZATU*	*Vrancea, Data*

Director General

Mihaela RISTEA

Director Executiv

Silviu - Mihai MARCOSANU

Șef Serviciu juridic contencios

Anca GHIȚULESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE
Nr. 40926/18.11.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect

Motivul adoptării proiectului de hotărâre

1. Descrierea situației actuale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Constanța în scopul realizării la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor adulte cu dizabilități și altor persoane aflate în nevoie.

1.1 Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ

Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Constanța propune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 268 /2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027;
- H.C.J. nr.160/27.07.2022 privind privind Strategia Judeteană in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului pe anii 2022-2027 si Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Judetene in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului pe anii 2022-2024 cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 36732/ANPDCA/cc/29.10.2026, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a comunicat continuarea pregătirii proiectului necompetitiv „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", termenul-limită indicat pentru depunere fiind 30 noiembrie 2026, și a solicitat demersurile administrative necesare în vederea participării în calitate de partener.

Proiectul se încadrează în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), Prioritatea 05 – „Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii", Obiectivul specific ESO4.11 – *„Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*", fiind prevăzută Acțiunea 5.6 (FSE+) – „Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă", în cadrul căreia Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) pregătește depunerea proiectului noncompetitiv „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", în parteneriat cu cele 47 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului, inclusiv DGASPC Constanța.

Potrivit Fișei de proiect, ANPDCA deține calitatea de solicitant și lider al parteneriatului, iar 47 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului participă în calitate de parteneri. DGASPC Constanța figurează ca membru 14 MySMIS/Partener 14. Durata estimată a proiectului este de 30 de luni, iar grupul-țintă național este format din 6.413 profesioniști din serviciile sociale pentru copii și familie, dintre care minimum 671 de manageri de caz și minimum 5.742 de persoane din personalul de specialitate.

Potrivit adresei nr.261542/11.11.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 40739/17.11.2026 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a înaintat documentația aferentă inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect.

2. Schimbări preconizate

Prin implementarea proiectului „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" se urmărește dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor, prin facilitarea accesului la programe de formare profesională continuă, adaptate nevoilor identificate în activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului.

Participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de partener, va contribui la îmbunătățirea competențelor managerilor de caz și ale personalului de specialitate, la aplicarea unitară a procedurilor și metodologiilor de intervenție, precum și la creșterea calității și eficienței serviciilor sociale acordate copiilor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate.

Totodată, proiectul va favoriza consolidarea capacității instituționale a DGASPC Constanța, îmbunătățirea practicilor profesionale de evaluare, planificare, intervenție și monitorizare a cazurilor, precum și dezvoltarea unor intervenții adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor, cu respectarea principiului interesului superior al copilului.

Impactul socio-economic

Implementarea proiectului va avea un impact socio-economic pozitiv, prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului de specialitate, creșterea calității și eficienței serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor, precum și îmbunătățirea intervențiilor pentru prevenirea și combaterea situațiilor de vulnerabilitate și excluziune socială.

Impactul financiar asupra bugetului

Finanțarea proiectului se realizează conform prevederilor Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027 și în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Conform Fișei de proiect, proiectului Acordului de parteneriat și datelor financiare actualizate transmise instituției, valoarea eligibilă estimată aferentă DGASPC Constanța este de 410.878,67 lei, din care contribuția proprie de 2% este de 8.217,57 lei.

Perioada de implementare a proiectului «COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului» este de 30 de luni, conform Fișei de proiect, urmând a fi stabilită în raport cu data începerii implementării prevăzută în contractul de finanțare.

Impactul asupra sistemului juridic

Nu este cazul.

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Ținând cont de obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea că reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi sau obligații în beneficiul mai multor persoane dinainte determinate.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art.5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831.2022 privind Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale preconizate

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru punerea în aplicare.

Totodată, hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

În considerarea celor expuse anterior și în temeiul art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean Constanța proiectul de hotărâre **aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect.**

PREȘEDINTE

Florin MITROI

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE
Nr. 41135/18.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa la implementarea proiectului „COPIL – Competenţe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+370470, a acordului de parteneriat şi a cheltuielilor legate de proiect

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa pregătește, împreună cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, proiectul *„COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului"*, în vederea susținerii la finanțare în cadrul *Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), Prioritatea 05 – „Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Acțiunea 5.6 (FSE+) – „Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă"*.

Conform informațiilor primite dinspre DGASPC Constanța, potrivit Fișei de proiect, ANPDCA deține calitatea de solicitant și lider al parteneriatului, iar 47 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului participă în calitate de parteneri. DGASPC Constanța figurează ca membru 14 MySMIS/Partener 14. Grupul-țintă național este format din 6.413 profesioniști din serviciile sociale pentru copii și familie, dintre care minimum 671 de manageri de caz și minimum 5.742 de persoane din personalul de specialitate.

Prin adresa nr. 36732/ANPDCA/cc/29.10.2026, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a comunicat continuarea pregătirii proiectului necompetitiv „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", termenul-limită indicat pentru depunere fiind 30 noiembrie 2026, şi a solicitat Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa demersurile administrative necesare în vederea participării în calitate de partener.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 de luni.

Rolul şi responsabilităţile DGASPC Constanța sunt următoarele:

Organizarea și derularea programului de formare pentru managerii de caz

- Selecția grupului țintă și înscrierea managerilor de caz în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului acestora la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată
- Derularea cursurilor de formare pe module specifice, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale ale managerilor de caz și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;

Organizarea și derularea programului de formare pentru personalul de specialitate

- Selecția grupului țintă și înscrierea personalului în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului personalului de specialitate la formare continuă și a asigurării relevanței

programului pentru activitatea desfășurată în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor;

- Derularea cursurilor de formare pe module specifice (intervenții centrate pe copil, gestionarea situațiilor complexe, comunicarea cu copiii vulnerabili), în concordanță cu nevoile de formare identificate și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;

Informarea și publicitatea proiectului

- Activități de informare și publicitate

Managementul proiectului

- Asigurarea resurselor umane, planificarea eficientă a activităților, elaborare de proceduri de lucru specifice.

Valoare finanțare DGASPC Constanța: 410.878,67 lei,

Contribuția proprie DGASPC Constanța: 2% – 8.217,57 lei.

Proiectul *„COPIL – competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului"* vizează în mod direct satisfacerea nevoilor de dezvoltare și consolidare a competențelor profesionale ale personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța..

Pentru considerentele anterior menționate, Direcția Generală de Proiecte apreciază ca fiind oportună aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa la implementarea proiectului „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", a acordului de parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și a cheltuielilor legate de proiect.

Față de cele prezentate mai sus, susținem proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa la implementarea proiectului „COPIL – competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+370470, a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect.

Director General
Elena GEORGESCU

Director General Adjunct
Victoria Ivonne SAGHIU

Șef Serviciu Pregătire Proiecte
Marian BĂNICĂ

Consilier Superior
Silvia LASCU

CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ SI PROTECŢIA COPILULUI
• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851/ Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro
•Operator de date cu caracter personal nr. 17764

NR.261533/11.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competenţe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat şi a cheltuielilor legate de proiect

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa este instituţia publică cu personalitate juridică înfiinţată în subordinea consiliului judeţean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuţiilor specifice şi asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulţi şi copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituţia are în vedere respectarea prevederilor legale, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 268 /2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- H.G nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al Direcţiei generale de de asistenţă socială şi protecţia copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului "Copii protejaţi, România sigură" 2023-2027;
- H.C.J. nr.160/27.07.2022 privind privind Strategia Judeteană in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului pe anii 2022-2027 si Planul Operational pentru Implementarea Strategiei

Judetene in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului pe anii 2022-2024 cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit competențelor instituite și reglementate de legea administrației publice locale, *Consiliul Județean*, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Prin adresa nr. 36732/ANPDCA/cc/29.10.2026, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a comunicat continuarea pregătirii proiectului necompetitiv „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", termenul-limită indicat pentru depunere fiind 30 noiembrie 2026, și a solicitat demersurile administrative necesare în vederea participării în calitate de partener.

Proiectul se încadrează în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), Prioritatea 05 – „Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii", Obiectivul specific ESO4.11 – *„Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*", fiind prevăzută Acțiunea 5.6 (FSE+) – „Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă", în cadrul căreia Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) pregătește depunerea proiectului noncompetitiv „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", în parteneriat cu cele 47 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului, inclusiv DGASPC Constanța.

Potrivit Fișei de proiect, ANPDCA deține calitatea de solicitant și lider al parteneriatului, iar 47 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului participă în calitate de parteneri. DGASPC Constanța figurează ca membru 14 MySMIS/Partener 14. Durata estimată a proiectului este de 30 de luni, iar grupul-țintă național este format din 6.413 profesioniști din serviciile sociale pentru copii și familie, dintre care minimum 671 de manageri de caz și minimum 5.742 de persoane din personalul de specialitate.

Rolul și responsabilitățile DGASPC Constanța sunt următoarele:

Organizarea și derularea programului de formare pentru managerii de caz

- Selecția grupului țintă și înscrierea managerilor de caz în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului acestora la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată
- Derularea cursurilor de formare pe module specifice, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale ale managerilor de caz și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;

Organizarea și derularea programului de formare pentru personalul de specialitate

- Selecția grupului țintă și înscrierea personalului în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului personalului de specialitate la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor;
- Derularea cursurilor de formare pe module specifice (intervenții centrate pe copil, gestionarea situațiilor complexe, comunicarea cu copiii vulnerabili), în concordanță cu nevoile de formare identificate și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;

Informarea și publicitatea proiectului

- Activități de informare și publicitate

Managementul proiectului

- Asigurarea resurselor umane, planificarea eficientă a activităților, elaborare de proceduri de lucru specifice

Resurse umane implicate: *Coordonator județean, responsabil financiar județean, responsabil de monitorizare județean.*

Aspecte financiare

Conform Fișei de proiect, proiectului Acordului de parteneriat și datelor financiare actualizate transmise instituției, valoarea eligibilă estimată aferentă DGASPC Constanța este de 410.878,67 lei, din care contribuția proprie de 2% este de 8.217,57 lei. Sumele sunt estimative și urmează a fi corelate cu forma finală a cererii de finanțare, bugetul aprobat și contractul de finanțare. Asigurarea contribuției proprii și, după caz, a cheltuielilor neeligibile sau suplimentare se va realiza potrivit prevederilor legale și aprobărilor bugetare aplicabile.

Având în vedere atribuțiile instituției în domeniul protecției copilului, necesitatea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului și oportunitatea accesării finanțării nerambursabile, apreciem ca fiind oportună și justificată participarea DGASPC Constanța la proiectul menționat.

Perioada de implementare a proiectului «COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului» este de 30 de luni, conform Fișei de proiect, urmând a fi stabilită în raport cu data începerii implementării prevăzută în contractul de finanțare.

Pentru considerentele anterior menționate propunem spre analiză și aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect.**

Director General
Mihaela RISTEA

Director Executiv
Silviu - Mihai MARCOSANU

Șef Serviciu juridic contencios
Anca GHITULESCU

CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ SI PROTECŢIA COPILULUI
• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851/ Fax:+40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro
•*Operator de date cu caracter personal nr. 17764*

NR.261518/11.11.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect

Prezenta notă de fundamentare este elaborată în vederea susținerii proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect, având în vedere următoarele considerente:

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa este instituţia publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuţiilor specifice şi asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulţi şi copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 268 /2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027;

- H.C.J. nr.160/27.07.2022 privind privind Strategia Judeteană in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului pe anii 2022-2027 si Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Judetene in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului pe anii 2022-2024 cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit competențelor instituite și reglementate de legea administrației publice locale, *Consiliul Județean*, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Prin adresa nr. 36732/ANPDCA/cc/29.10.2026, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a comunicat continuarea pregătirii proiectului necompetitiv „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", termenul-limită indicat pentru depunere fiind 30 noiembrie 2026, și a solicitat demersurile administrative necesare în vederea participării în calitate de partener.

Proiectul se încadrează în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), Prioritatea 05 – „Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii", Obiectivul specific ESO4.11 – „*Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*", fiind prevăzută Acțiunea 5.6 (FSE+) – „Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă", în cadrul căreia Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) pregătește depunerea proiectului noncompetitiv „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", în parteneriat cu cele 47 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului, inclusiv DGASPC Constanța.

Potrivit Fișei de proiect, ANPDCA deține calitatea de solicitant și lider al parteneriatului, iar 47 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului participă în calitate de parteneri. DGASPC Constanța figurează ca membru 14 MySMIS/Partener 14. Durata estimată a proiectului este de 30 de luni, iar grupul-țintă național este format din 6.413 profesioniști din serviciile sociale pentru copii și familie, dintre care minimum 671 de manageri de caz și minimum 5.742 de persoane din personalul de specialitate.

Rolul și responsabilitățile DGASPC Constanța sunt următoarele:

Organizarea și derularea programului de formare pentru managerii de caz

- Selecția grupului țintă și înscrierea managerilor de caz în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului acestora la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată
- Derularea cursurilor de formare pe module specifice, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale ale managerilor de caz și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;

Organizarea și derularea programului de formare pentru personalul de specialitate

- Selecția grupului țintă și înscrierea personalului în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului personalului de specialitate la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor;
- Derularea cursurilor de formare pe module specifice (intervenții centrate pe copil, gestionarea situațiilor complexe, comunicarea cu copiii vulnerabili), în concordanță cu nevoile de formare identificate și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;

Informarea și publicitatea proiectului

- Activități de informare și publicitate

Managementul proiectului

- Asigurarea resurselor umane, planificarea eficientă a activităților, elaborare de proceduri de lucru specifice

Resurse umane implicate: *Coordonator județean, responsabil financiar județean, responsabil de monitorizare județean.*

Aspecte financiare

Conform Fișei de proiect, proiectului Acordului de parteneriat și datelor financiare actualizate transmise instituției, valoarea eligibilă estimată aferentă DGASPC Constanța este de 410.878,67 lei, din care contribuția proprie de 2% este de 8.217,57 lei. Sumele sunt estimative și urmează a fi corelate cu forma finală a cererii de finanțare, bugetul aprobat și contractul de finanțare. Asigurarea contribuției proprii și, după caz, a cheltuielilor neeligibile sau suplimentare se va realiza potrivit prevederilor legale și aprobărilor bugetare aplicabile.

Având în vedere atribuțiile instituției în domeniul protecției copilului, necesitatea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului și oportunitatea accesării finanțării nerambursabile, apreciem ca fiind oportună și justificată participarea DGASPC Constanța la proiectul menționat.

Perioada de implementare a proiectului «COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului» este de 30 de luni, conform Fișei de proiect, urmând a fi stabilită în raport cu data începerii implementării prevăzută în contractul de finanțare.

Față de aspectele anterior prezentate și în considerarea obligațiilor instituite de cadrul normativ incident în domeniul asistenței sociale și al serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului **se propune aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect.**

Director General
Mihaela RISTEA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA 2 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Director Executiv
Silviu - Mihai MARCOSANU

Șef Serviciu juridic contencios
Anca GHITULESCU

1 D.G.A.S.P.C. CONSTANTA
Intrare Ieșire Nr. 299514
Zi 29 Luna 10 An 2026

Subject: IMPORTANT! - Documente Proiect „COPIL" - PIDS
From: office <office@anpdca.ro>
Date: 10/29/2026, 10:33 AM
To: ALBA <dgaspc@protectiasocialaalba.ro>, ARAD <secretariat@dgaspc-arad.ro>, ARGEȘ <secretariat@protectiacopilului.cjarges.ro>, BACAU <office@dgaspcbacau.ro>, BIHOR <dgaspcbh@dgaspcbihor.ro>, BISTRIȚA NĂSĂUD <office@dgaspcbn.ro>, BOTOȘANI <secretariat@dgaspcbt.ro>, BRAILA <dgaspcbraila@gmail.com>, BRASOV <office@dgaspcbv.ro>, BUZAU <secretariat@dgaspc-buzau.ro>, CĂLĂRAȘI <directie@dgaspc-cl.ro>, CARAS-SEVERIN <dgaspccs@rdsmail.ro>, CLUJ <secretariat@dgaspc-cluj.ro>, CONSTANTA <office@dgaspc-ct.ro>, COVASNA <monitorizare@protectiasociala.ro>, DÂMBOVIȚA <office@dgaspcdb.ro>, DOLJ <office@dgaspcdolj.ro>, GALAȚI <dgaspc_galati@yahoo.com>, GIURGIU <secretariat@dgaspcgr.ro>, GORJ <office@dgaspcgorj.ro>, HARGHITA <office@dgaspchr.ro>, HUNEDOARA <dgaspchd@gmail.com>, IALOMIȚA <office@dpcialomita.ro>, IAȘI <office.dgaspcis@dasiasi.ro>, ILFOV <dgaspcif@protectiacopilului.ro>, MARAMUREȘ <office@dgaspcmm.ro>, MEHEDINȚI <directie@dgaspcmh.ro>, MUREȘ <office@dgaspcmures.ro>, NEAMT <office@dgaspcneamt.ro>, OLT <office@dgaspc-olt.ro>, PRAHOVA <office@dgaspcph.ro>, SĂLAJ <office@dgaspcsj.ro>, SATU MARE <secretariat@dgaspcsm.ro>, SEC 1 <protectia-copilului@dgaspc-sectorul1.ro>, SEC 2 <social@social2.ro>, SEC 3 <office@dgaspc3.ro>, SEC 4 <contact@dgaspc4.ro>, SEC 5 <office@dgaspc5.ro>, SEC 6 <office@dgaspc6.com>, SIBIU <office@dasib.ro>, SUCEAVA <office@dpcsv.ro>, TELEORMAN <contact@dgaspctr.ro>, TIMIȘ <dgaspctm@dgaspctm.ro>, TULCEA <secretariat@dgaspctl.ro>, VÂLCEA <dgaspcvl@yahoo.com>, VASLUI <office@dgaspc-vs.ro>, VRANCEA <dgaspcvn@yahoo.com>
CC: Simona Oproiu <Simona.Oproiu@anpdca.ro>

Buna ziua,

Vă transmitem, atașat, adresa ANPDCA nr. 36732/29.10.2026, însoțită de documentele aferente.

Cu stimă,
Echipa ANPDCA

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Protecția
Drepturilor Copilului și Adopție

B-dul Magheru nr. 7, Sector 1, București
Tel. : 021.310.07.89
Fax: 021.312.74.74
web: copii.gov.ro

This email was scanned by Bitdefender

Attachments:

circulara DGASPC - extras Fisa proiect.pdf	901 KB
fisa proiect non-competitiv_COPIL- ANPDCA -A5.6 FSE+ pentru DGASPC.pdf	214 KB

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Protecția
Drepturilor Copilului și Adopție

Nr.36732/ANPDCA/cc/29.10.2026

Către: Doamna / Domnul Director General / Executiv

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Ref: Proiect "COPIL - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului"

Stimată doamnă/Stimate domnule director general/executiv,

În contextul continuării de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în calitate de Aplicant, a demersurilor privind depunerea proiectului noncompetitiv „COPIL - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului", care are ca **termen limită de depunere 30 noiembrie 2026**, vă transmitem anexat un extras al Fișei de Proiect, în vederea inițierii de către instituția pe care o coordonați a activităților administrative premergătoare depunerii proiectului, având în vedere calitatea acesteia de Partener.

Reamintim cu această ocazie că implementarea proiectului mai sus menționat are la bază atribuțiile ce revin ANPDCA în ceea ce privește identificarea nevoilor de formare a personalului implicat în protecția și promovarea drepturilor copilului și adopției, elaborarea și organizarea de către aceasta de programe de formare profesională continuă pentru personalul implicat în acest domeniu.

În aceste condiții, având în vedere că Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt principalii furnizori de servicii sociale la nivel național, selectarea acestora în calitate de Parteneri în cadrul proiectului noncompetitiv a avut în vedere furnizarea unui suport consistent de informații și cunoștințe noi profesioniștilor care lucrează în mod direct cu copiii în cadrul serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor, aducându-se astfel o valoare adăugată calității serviciilor oferite beneficiarilor, asigurându-se în același timp implicarea tuturor factorilor decizionali relevanți la nivel național.

Nu în ultimul rând, prin încheierea acestui parteneriat sunt create premisele formării și aplicării unitare a procedurilor și ghidurilor metodologice create, la nivel național, de către toate cele 47 de DGASPC-uri partenere.

Cu deosebită considerație,

Daniela Otesanu

Vicepreședinte

B-dul Ghe. Magheru, nr.7, Sector 1, București
Tel.: +4(0) 213 100 789; Fax: +4(0)213 127 474
E-mail: office@anpdca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

FIȘA DE PROIECT

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritatea 05: Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Acțiunea 5.6 (FSE+) Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă

TITLUL PROIECTULUI:

"COPIL - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului"

1. INFORMAȚII SOLICITANT ȘI PARTENERI

1.1. SOLICITANT

- ***Numele organizației:*** Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
- ***Forma juridică de constituire:*** Persoană juridică de drept public

1.2 DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI:

- ***Reprezentant legal:***

Nume:
Funcție: Președinte

Număr de telefon:	+4021.310.07.89
Număr de fax:	+4021.312.74.74
Adresă poştă electronică:	office@anpdca.ro

- ***Persoană de contact:***

Nume:	ELENA TUDOR
Funcţie:	Director general
Număr de telefon:	+4021.310.07.89
Număr de fax:	+4021.312.74.74
Adresă poştă electronică:	elena.tudor.sie@anpfdc.ro

- ***Adresa poștală a solicitantului:***

B-dul Magheru nr.7, Sector 1, București, telefon +4021.310 07 89, fax +4021.312 74 74, cod poştal 010322

1.3 SPRIJINUL PRIMIT DIN FONDURI PUBLICE

Pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanţare a mai fost solicitat/s-a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, nerambursabile sau de împrumut, inclusiv fonduri UE?

Nu

1.4 STRUCTURA INTERNĂ DE MANAGEMENT ŞI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

La nivelul ANPDCA funcționează în prezent Compartimentul Proiecte și Programe (CPP), care are ca atribuții în domeniul proiectelor inițierea de proiecte şi accesarea de finanţări externe nerambursabile (programe comunitare, fonduri structurale, mecanismul financiar al Spaţiului Economic European etc.).

În cadrul prezentului proiect, ANPDCA, în calitate de solicitant, asigură managementul strategic și coordonarea generală a implementării proiectului, în concordanță cu atribuțiile sale legale de elaborare a politicilor publice, coordonare metodologică și monitorizare în domeniul protecției drepturilor copilului. În acest sens, la nivelul ANPDCA va fi constituită echipa de management și implementare a proiectului, desemnată prin Ordin al Președintelui ANPDCA, formată din personal din cadrul Compartimentului Proiecte și Programe, precum și din alte structuri de specialitate ale instituției, în funcție de responsabilitățile specifice.

Echipa de management din cadrul ANPDCA va avea responsabilitatea coordonării și monitorizării implementării proiectului la nivel național, asigurării managementului financiar și administrativ, elaborării metodologiilor, instrumentelor și procedurilor unitare de implementare, monitorizării indicatorilor proiectului, raportării către autoritatea de management și acordării sprijinului metodologic partenerilor.

Partenerii proiectului vor fi Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), care, potrivit competențelor legale, vor avea responsabilitatea implementării operaționale a activităților la nivel județean. La nivelul fiecărui partener

va fi desemnată, prin dispoziție a Directorului General/Executiv, o echipă de management și implementare a proiectului, formată dintr-un coordnator județean sau, după caz, de sector al municipiului București și un responsabil financiar.

Echipa de management și implementare a proiectului constituită la nivelul partenerilor este responsabilă cu implementarea activităților proiectului potrivit graficului GANTT, menține relația cu solicitantul, în colaborare cu expertul financiar și în acord cu prevederile contractului de finanțare, verifică lunar rapoartele de activitate și formulează, după caz, propuneri necesare de corectare a acestora, elaborează rapoarte de monitorizare lunară a activităților derulate, elaborează raportul tehnic aferent cererilor de rambursare, întocmește alte acte necesare implementării tehnice corespunzătoare PECU.

Delimitarea responsabilităților dintre solicitant și parteneri asigură separarea clară între funcția strategică și de coordonare exercitată de ANPDCA și funcția de implementare operațională exercitată de DGASPC. Acest mecanism de guvernanță previne suprapunerea atribuțiilor, asigură un flux de lucru eficient și contribuie la implementarea unitară a proiectului la nivel național.

1.5 PARTENERUL/PARTENERII ÎN PROIECT

Parteneri proiect : 47 de Direcii Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

1.6 MODALITATEA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul protecției drepturilor copilului și adopției, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, asigură coordonarea și îndrumarea metodologică a activităților de protecție a copilului, desfășurate de Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.
De asemenea, conform prevederilor legale în vigoare, în exercitarea funcțiilor sale, ANPDCA identifică nevoile de formare a personalului implicat în protecția și promovarea drepturilor copilului și în domeniul adopției și elaborează și organizează programe de formare profesională continuă pentru personalul implicat în protecția și promovarea drepturilor copilului.
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor județene/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, are ca scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor categorii de persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Aceasta are ca atribuții planificarea și realizarea activităților de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale aflate în administrare proprie, precum și organizarea activității de selectare și angajare a personalului din aparatul propriu și din instituțiile/serviciile din subordine, evaluarea periodică și formarea continuă a acestuia.

În virtutea funcției pe care o deține, ANPDCA a lansat invitația de a fi parteneri în cadrul proiectului celor 47 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară și a primit acceptul tuturor, parteneriatul aducând valoare adăugată și asigurând implicarea tuturor factorilor decizionali relevanți la nivel național.
Pornind de la atribuțiile legale prezentate, rezultă că proiectul poate fi depus în parteneriat, întrucât ANPDCA are rol de coordonare, îndrumare metodologică și elaborare a programelor de formare, iar DGASPC-urile sunt responsabile de implementarea efectivă a acestora la nivel local.
De asemenea, prin parteneriatul asumat prin proiect sunt create premisele formării și aplicării unitare a procedurilor și ghidurilor metodologice create, la nivel național, de către toate cele 47 de DGASPC-uri partenere.

2. DATE DESPRE PROIECT

2.1. AXA PRIORITARĂ, PRIORITATEA DE INVESTIȚII ŞI OBIECTIVUL SPECIFIC PROGRAMULUI OPERAȚIONAL

- **Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027**
- **Axa Prioritară:** 05: Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
- **Obiectivul specific de program:** ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+),
- **Acțiunea 5.6 (FSE+)** Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă

2.2. LOCAȚIA PROIECTULUI

Proiectul are acoperire națională și se adresează celor 8 regiuni de dezvoltare ale țării:

1. Regiunea de dezvoltare Nord - Est care grupează județele: Bacău, Botoşani, Iaşi, Neamţ, Suceava şi Vaslui;

2. Regiunea de dezvoltare Sud - Est care grupează județele: Brăila, Buzău, Constanţa, Galaţi, Vrancea şi Tulcea;

3. Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia care grupează județele: Argeş, Călăraşi, Dâmboviţa, Giurgiu, Ialomiţa, Prahova şi Teleorman;

4. Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia care grupează județele: Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt şi Vâlcea;

5. Regiunea de dezvoltare Vest care grupează județele: Arad, Caraş-Severin, Hunedoara

şi Timiş;

6. Regiunea de dezvoltare Nord - Vest care grupează judeţele: Bihor, Bistriţa-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare şi Maramureş;

7. Regiunea de dezvoltare Centru care grupează judeţele: Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mureş şi Sibiu;

8. Regiunea de dezvoltare Bucureşti - Ilfov care grupează municipiul Bucureşti şi judeţul Ilfov.

2.3. DURATA PROIECTULUI

30 de luni.

2.4. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.4.1. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Proiectul se adresează unui grup-țintă format din 6.413 de profesioniști din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familie cu atribuții în evaluarea, planificarea, furnizarea, coordonarea și monitorizarea intervențiilor sociale destinate copiilor beneficiari de servicii sociale.

În cadrul proiectului, programele de formare vor fi adresate următoarelor categorii de profesioniști din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familie:

- minimum **671 de manageri de caz**, care desfășoară activități de management de caz și coordonare a intervențiilor în domeniul serviciilor sociale pentru copii și familie;
- minimum **5.742 de persoane reprezentând personal de specialitate** din cadrul serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor, respectiv din serviciile sociale cu cazare și serviciile de zi licențiate.

2.4.2. REZULTATELE PROIECTULUI VOR CONTRIBUI LA ATINGEREA URMATORILOR INDICATORI:

Indicatori de rezultat comuni si specifici programului		Estimarea ţintei
ID	Indicator	
EECR03	Participanți care dobandesc o calificare la încetarea calității de participant	6.413
Indicatori de realizare comuni si specifici programului		**Estimarea ţintei**
ID	Indicator	
6S42	Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională	6.413

2.4.3. JUSTIFICARE

Necesitatea formării managerilor de caz și a personalului de specialitate din sistemul de protecție specială este susținută de analize, rapoarte și evaluări realizate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale, care evidențiază deficiențe structurale în ceea ce privește profesionalizarea resursei umane și aplicarea unitară a legislației.

Astfel, conform „Raportului de politică publică privind îmbunătățirea și diversificarea serviciilor alternative din sistemul de protecție a copilului", realizat în anul 2021 în baza Acordului privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabile cu privire la „Dezvoltarea capacității pentru accelerarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate pentru copiii deprivați de îngrijirea parentală", implementat de ANPDCA cu sprijinul Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, performanța sistemului de protecție specială este direct dependentă de competențele managerilor de caz.

În acest context, raportul arată că potrivit „Conform concluziilor analizelor/rapoartelor de monitorizare în domeniu, calitatea dosarelor copiilor din SPSC, precum și a planurilor de intervenție personalizată și, implicit, asigurarea serviciilor de specialitate recomandate, depinde aproape integral de profesionalismul MC și gradul de implicare al acestora. Drept urmare, se impune creșterea nivelului de pregătire profesională a managerilor de caz. Doar 42% dintre MC ai DGASPC și 50% dintre MC ai OPA au beneficiat de formare suplimentară în ultimele 12 luni (în 2020)."

Necesitatea formării managerilor de caz este confirmată și de livrabilul „Harta serviciilor de prevenire din comunitățile sursă și a serviciilor alternative la îngrijirea rezidențială dezvoltate de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului", elaborat în cadrul unui alt Acord privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabile încheiat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și BIRD pentru implementarea proiectului "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate" - cod SIPOCA 2, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, document care a inclus o analiză a rețelei naționale de manageri de caz, a implementării standardelor și a performanței managementului de caz.

Conform acestuia, „pentru a crește performanțele managementului de caz se impun însă o serie de recomandări desprinse din implementarea unor standarde...", fiind evidențiată în mod explicit necesitatea implementării SMO 11 - Formarea inițială și continuă și SMO 12 - Supervizarea, precum și elaborarea unor planuri instituționale de formare la nivelul fiecărui DGASPC.

Importanța formării continue a managerilor de caz este reiterată și în Raportul de evaluare a copiilor cu dizabilități protejați în serviciile sociale cu cazare din subordinea DGASPC Mureș, realizat la solicitarea ANPDCA în anul 2025 în baza unui Memorandum de înțelegere încheiat cu SERA România, UNICEF în România, Consiliul Județean Mureș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, în cuprinsul căruia se recomandă asigurarea formării inițiale și continue în domeniul managementului de caz

și al protecției copilului, precum și includerea formării continue în procedurile operaționale de lucru.

În ceea ce privește personalul de specialitate din sistemul de protecție specială, "Raportul tehnic care include contribuții la proiectarea unui instrument de monitorizare și evaluare a progresului tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate", elaborat în anul 2020 în baza Acordului privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabile încheiat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea capacității pentru accelerarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate pentru copiii deprivați de îngrijirea parentală", finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, confirmă necesitatea consolidării competențelor personalului de specialitate.

Conform raportului, „personalul de specialitate sau echipele multidisciplinare sunt încă prea puține, formarea continuă a personalului este deficitară, standardele obligatorii sunt aplicate în cele mai multe cazuri «în măsura posibilităților»".

De asemenea, studiul privind prevalența violenței împotriva copiilor în România, aflat în etapă finală de redactare la momentul completării fișei de proiect, realizat în cadrul proiectului „Consolidarea răspunsului la violența împotriva copiilor prin politici mai bine fundamentate și capacitate instituțională sporită", finanțat la solicitarea ANPDCA, prin Instrumentul de Sprijin Tehnic (TSI) al Comisiei Europene și implementat cu sprijinul UNICEF România, confirmă necesitatea formării personalului de specialitate din sistemul de protecție specială.

Conform acestuia, „barierele instituționale sunt legate de deficitul de personal și formarea insuficientă - atât inițială, cât și continuă - pentru gestionarea noilor tipuri de situații...", fiind subliniată necesitatea stabilirii unor standarde minime de formare obligatorie și a unor programe de formare continuă și specializată pentru profesioniștii care interacționează cu copiii.

În concluzie, rapoartele și studiile realizate de ANPDCA, cu sprijinul BIRD, UNICEF România și al altor parteneri instituționali relevanți, demonstrează în mod convergent existența unei nevoi reale și justificate de investiție în formarea managerilor de caz și a personalului de specialitate din sistemul de protecție specială, ca premisă esențială pentru creșterea calității intervențiilor și asigurarea protecției efective a copiilor.

2.4.4. OBIECTIVELE PROIECTULUI

2.4.4.1 Obiectivul general al proiectului

Creșterea calității și eficienței serviciilor sociale pentru copii și familii, prin dezvoltarea competențelor profesionale a minimum 6.413 de profesioniști din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familie, respectiv manageri de caz și personal de specialitate din cadrul acestor servicii, în vederea aplicării unitare a standardelor minime de calitate, a

metodologiilor și practicilor de intervenție, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

2.4.4.2 Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectiv specific 1. Dezvoltarea competențelor profesionale a minimum 671 profesioniști din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familie, respectiv manageri de caz din cadrul sistemului de protecție specială a copilului, prin participarea la programe de formare continuă desfășurate pe durata implementării proiectului, în vederea îmbunătățirii capacității acestora de evaluare, planificare, coordonare și monitorizare a intervențiilor destinate copiilor.

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea competențelor profesionale a minimum 5.742 de **profesioniști din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familie**, respectiv personal de specialitate din serviciile sociale cu cazare și din serviciile de zi destinate copiilor, prin participarea la programe de formare continuă organizate în cadrul proiectului, în vederea furnizării unor servicii centrate pe copil, sigure și adaptate nevoilor individuale ale copiilor aflați în situații de vulnerabilitate, până la finalizarea implementării proiectului.

2.4.5. ÎNCADRAREA PROIECTULUI ÎN DOCUMENTELE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

Proiectul se încadrează în obligațiile asumate de România prin documente strategice naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură" 2023-2027 și Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru Copii, documente care stabilesc în mod explicit responsabilități instituționale privind dezvoltarea competențelor profesioniștilor care lucrează cu copiii.

Strategia națională „Copii protejați, România sigură" 2023-2027 evidențiază că participarea efectivă a copiilor implică în mod necesar formarea adulților, astfel încât aceștia să poată facilita în mod adecvat exprimarea opiniilor copiilor și implicarea acestora în procesele decizionale relevante pentru viața lor. În acest context, documentul strategic semnalează că acele carențe de informare și formare ale adulților în domeniul drepturilor copilului conduce la perpetuarea unui model de interacțiune bazat pe dezechilibre de putere între adulți și copii, cu efecte negative asupra participării reale a copiilor.

În mod direct, această obligație strategică este transpusă prin Măsura 1.2.7 din Strategia națională, care prevede explicit „includerea aspectelor referitoare la drepturile copiilor, inclusiv dreptul la participare, în programele de formare continuă destinate profesioniștilor care lucrează cu copiii (sănătate, protecția copilului, educație, justiție)". Implementarea acestei măsuri revine entităților publice cu atribuții în domeniul protecției copilului și serviciilor sociale, care au obligația de a dezvolta și derula programe de formare continuă pentru personalul propriu și pentru profesioniștii implicați în lucrul direct cu copiii.

Aceeași obligație este reiterată și consolidată prin Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru Copii, document strategic prin care România transpune Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind instituirea Garanției Europene pentru Copii. În cadrul acestui plan, Măsura 1.2.5 prevede, în mod similar, „includerea aspectelor referitoare la drepturile copiilor, inclusiv dreptul la participare, în programele de formare continuă destinate profesioniștilor care lucrează cu copiii (sănătate, protecția copilului, educație, justiție)", subliniind necesitatea consolidării capacității instituționale și profesionale pentru asigurarea accesului efectiv al copiilor la servicii de calitate și la mecanisme reale de participare.

Prin activitățile sale, proiectul contribuie în mod direct la îndeplinirea obligațiilor asumate prin aceste documente strategice, prin dezvoltarea și implementarea de programe de formare continuă pentru profesioniștii din sistemul de protecție specială, având ca obiectiv creșterea nivelului de cunoaștere și aplicare a drepturilor copilului, inclusiv a dreptului la participare.

În acest sens, proiectul nu reprezintă o intervenție izolată, ci un instrument de implementare a unor obligații strategice asumate la nivel național, contribuind la realizarea măsurilor prevăzute atât de Strategia „Copii protejați, România sigură" 2023-2027, cât și de Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru Copii, în concordanță cu angajamentele României la nivel european privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

2.4.6 ÎNCADRAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN OPERAȚIUNILE DIN CADRUL PIDS CARE POT FI IMPLEMENTATE PRIN APLICAREA PROCEDURII NON - COMPETITIVE

Activitățile propuse în cadrul proiectului se încadrează în operațiunile finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) care pot fi implementate prin procedura non-competitivă, având în vedere caracterul strategic al intervenției, aria națională de aplicare și rolul instituțional al beneficiarului și al partenerilor în implementarea politicilor publice în domeniul protecției copilului.

Implementarea unitară a activităților prevăzute prin proiect la nivel național justifică aplicarea procedurii non-competitive, întrucât beneficiarii direcți sunt entități publice cu responsabilități legale clar definite.

2.4.7. ACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATE ASTEPTATE ALE PROIECTULUI

Activități	Rezultate
A1. Dezvoltarea cadrul procedural și metodologic destinat activității managerilor de caz	
SA 1.1 Elaborarea și standardizarea unui set de proceduri de lucru și ghiduri metodologice aplicabile activității managerilor de caz, care să reglementeze în mod unitar procesele de	RA 1.1 Set de proceduri de lucru și ghiduri metodologice aplicabile activității managerilor de caz elaborat și aprobat, care să asigure aplicarea unitară a

evaluare a nevoilor copilului, planificare și implementare a intervențiilor personalizate, precum și monitorizarea și evaluarea progresului, în conformitate cu cadrul normativ și practicile validate, cu integrarea principiilor intervenției centrate pe copil și a intervenției integrate, multidisciplinare și interdisciplinare.	metodologiei de management de caz și să sprijine dezvoltarea competențelor profesionale necesare intervențiilor individualizate;
SA 1.2 Dezvoltarea suportului de curs și a resurselor digitale necesare procesului de formare, în vederea asigurării aplicării unitare și coerente a procedurilor de lucru și a ghidurilor metodologice de către managerii de caz, precum și a utilizării acestora în programele de formare continuă și în activitățile ulterioare de dezvoltare profesională la nivel instituțional.	RA 1.2 Suport de curs și materiale digitale realizate, adaptate obiectivelor programului de formare a managerilor de caz și destinate utilizării și reutilizării în activități de formare continuă.
A2. Organizarea și derularea programului de formare continuă pentru managerii de caz	
SA 2.1 Selecția grupului țintă și înscrierea managerilor de caz în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului acestora la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată.	RA 2.1 Grup-țintă format din manageri de caz constituit pe baza unor criterii de selecție și înscris în programul de formare
SA 2.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale ale managerilor de caz și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii.	RA 2.2 Program de formare pentru managerii de caz implementat prin desfășurarea cursurilor de formare pe module specifice, în vederea dezvoltării competențelor necesare aplicării procedurilor și ghidurilor metodologice și furnizării unor intervenții centrate pe nevoile individuale ale copilului și familiei.
SA 2.3 Evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale, la nivel de instituție, a managerilor de caz participanți la programul de formare.	RA 2.3 Competențe profesionale ale managerilor de caz participanți la programul de formare recunoscute la

	nivelul de instituție, respectiv la nivelul ANPDCA
A3. Elaborarea programului de formare profesională pentru personalul de specialitate	
SA 3.1 Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale personalului de specialitate din serviciile sociale (cu cazare și de zi), prin identificarea competențelor profesionale existente și a celor care necesită dezvoltare, în raport cu nevoile individuale ale copiilor, situațiile complexe de protecție și cerințele specifice furnizării serviciilor sociale de calitate.	RA 3.1 Analiză de nevoi de formare ale personalului de specialitate din serviciile sociale realizată, care să fundamenteze elaborarea programului de formare și adaptarea conținutului acestuia la nevoile profesionale identificate.
SA 3.2 Dezvoltarea suportului de curs pe module de formare, adaptate nevoilor individuale ale copiilor și situațiilor complexe de protecție și a resurselor digitale pentru personalul de specialitate, în concordanță cu rezultatele analizei nevoilor de formare și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii.	RA 3.2 Suportul de curs pe module de formare, adaptate nevoilor individuale ale copiilor și situațiilor complexe de protecție și a resurselor digitale dezvoltate, destinate utilizării în programele de formare implementat prin proiect și în activitățile ulterioare de formare continuă, dezvoltat.
A4. Organizarea și derularea programului de formare pentru personalul de specialitate	
SA 4.1 Selecția grupului țintă și înscrierea personalului în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului personalului de specialitate la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor	RA 4.1 Grup-țintă format din personal de specialitate constituit pe baza unor criterii de selecție și înscris în programul de formare
SA 4.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice (intervenții centrate pe copil, gestionarea situațiilor complexe, comunicarea cu copiii vulnerabili), în concordanță cu nevoile de formare identificate și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii	RA 4.2 Program de formare pentru personalul de specialitate implementat prin desfășurarea cursurilor pe module specifice, în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării unor servicii sociale sigure, de calitate și centrate pe nevoile individuale ale copiilor și familiilor;

SA 4.3 Evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale, nivel de instituție, a personalului de specialitate participant la programul de formare.	RA 4.3 Competențe profesionale ale personalului de specialitate participant la program recunoscute la nivelul de instituție, respectiv la nivelul ANPDCA
A5. Informarea și publicitatea proiectului	
SA 5.1 Activități de informare și publicitate	
A6. Managementul proiectului	
SA 6.1 Asigurarea resurselor umane, planificarea eficientă a activităților, elaborare de proceduri de lucru specifice	

2.5 RESURSE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

2.5.1 RESURSE MATERIALE

Resurse materiale puse la dispoziție de către ANPDCA:

- Sediu implementare proiect - situat în Municipiul București, B-dul Gheorghe Magheru nr.7, sector 1.

- Dotări IT: 4 desktop-uri, 1 multifuncțională, servere.

- Mobilier: birouri de lucru, fișete pentru depozitare.

- Comunicații: telefon, fax, internet etc.

Resurse materiale puse la dispoziție de către parteneri:

- Sedii implementare proiect.

- Mobilier: birouri de lucru, fișete pentru depozitare.

- Comunicații: telefon, fax, internet etc.

2.5.2 RESURSE UMANE

Resurse umane

Echipa de management

- **Manager proiect - CPP** - este responsabil pentru managementul proiectului - implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect (aferente tuturor subactivităților), asigură activitatea de management, derularea proiectului în parametrii stabiliți, executarea la timp a activităților, comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat, pregătește și organizează

planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului, administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului, valorifică și dezvoltă oportunitățile pe durata implementării proiectului, coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipa de implementare și echipa suport.

- **Asistent manager - CPP -** sprijină Managerul de proiect în coordonarea și monitorizarea eficientă a proiectului, asigură respectarea contractului de finanțare și a obiectivelor, participă la întâlniri și la elaborarea procedurilor, întocmește rapoarte de progres și documente necesare modificărilor contractuale, verifică realizarea indicatorilor, facilitează comunicarea și colaborarea cu partenerii și furnizorii, organizează documentația și evidența echipei, contribuie la cererile de rambursare și rapoarte de monitorizare, participă la comisii de evaluare și recepție, și sprijină organizarea evenimentelor incluse în proiect.

- **Responsabil financiar - CPP -** (expert responsabil cu monitorizarea desfășurării activității financiar-contabile din cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, etc.)

- **Responsabil achiziții --** (expert responsabil cu întregul proces de achiziție a bunurilor și serviciilor necesare în proiect, elaborarea planului de achiziții și monitorizarea acestuia, etc.)

- **Responsabili de monitorizare regional** - fiecare responsabil va coordona și monitoriza implementarea activităților proiectului de către DGASPC-urile repartizate în regiunea de dezvoltare alocată, asigurând corelarea și urmărirea unitară a activităților desfășurate la nivel județean. În acest sens, va menține legătura permanentă între echipa de management, respectiv managerul de proiect, coordonatorii județeni ai DGASPC-urilor din regiune și responsabilii de monitorizare județeni, va urmări realizarea activităților și îndeplinirea indicatorilor aferenți grupului țintă, inclusiv identificarea nevoilor de formare, selecția și înscrierea participanților, participarea acestora la programele de formare și finalizarea procesului de evaluare și certificare, după caz. De asemenea, va centraliza și verifica informațiile și datele transmise de DGASPC-uri privind implementarea activităților, rezultatele programelor de formare și aplicarea competențelor dobândite în activitatea profesională, contribuind la monitorizarea și evaluarea rezultatelor și impactului formării asupra competențelor personalului și asupra calității serviciilor sociale furnizate copiilor și familiilor.

- **Coordonatori județeni -** (fiecare partener va avea un coordonator județean) - asigură implementarea activităților proiectului potrivit graficului GANTT, menține relația cu solicitantul, în colaborare cu responsabilul financiar și în acord cu prevederile contractului de finanțare, verifică lunar rapoartele de activitate și formulează, după caz, propuneri necesare de corectare a acestora, elaborează rapoarte de monitorizare lunară a activităților derulate, elaborează raportul tehnic aferent cererilor de rambursare, întocmește alte acte necesare implementării tehnice corespunzătoare PIDS.

- **Responsabil financiar județean -**(fiecare partener va avea un responsabil financiar județean) expert din cadrul DGASPC, responsabil cu monitorizarea desfășurării

activității financiar-contabile din cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, etc.).

- **Responsabili de monitorizare județeni**- -(fiecare partener va avea un responsabil de monitorizare județean) expert din cadrul DGASPC, responsabil cu identificarea și centralizarea nevoilor de formare ale personalului, sprijinirea selecției și înscrierii grupului țintă de la nivel județean la programele de formare, monitorizarea participării la activitățile de formare și a progresului participanților, colectarea și centralizarea datelor privind rezultatele formării și aplicarea competențelor dobândite în activitatea profesională, precum și furnizarea informațiilor necesare evaluării rezultatelor și impactului programelor de formare asupra competențelor profesionale și calității serviciilor sociale furnizate copiilor și familiilor.

2.6 ROLUL PARTENERULUI/ PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Cei 47 de parteneri, DGASPC-urile, vor participa alături de solicitant în implementarea activităților A1 - A4. În acest sens, vor asigura identificarea și recrutarea persoanelor aparținând grupului țintă pe perioada de implementare a proiectului. Partenerii vor comunica solicitantului datele care li se solicită și vor participa alături de solicitant la pregătirea materialelor necesare implementării activităților comune. De asemenea, partenerii vor participa alături de Solicitant la desfășurarea activităților de informare și publicitate a proiectului.

Fiecare partener va asigura cofinanțarea proiectului, conform regulilor de cofinanțare prevăzute la capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

2.7 RISCURI

Se vor menționa măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora, în cazul aparitiei lor:

Nr. crt.	*Risc identificat*	*Masuri de atenuare ale riscurilor*
1	Dificultăți în mobilizarea și antrenarea în activități a grupului țintă.	Stabilirea unor metode de motivare adecvate pentru stimularea participării în activități, facilitarea accesării unui program de formare profesională care le crește șansele pentru inserție pe piața muncii
2	Blocaje financiare (nerambursarea la timp a cererilor transmise către finanțator).	Lărgirea termenelor de plată către furnizori; planificarea în timp a activităților proiectului corelat cu capaciatea financiară a Solicitantului și partenerilor, astfel încât să se prevină eventualele blocaje.

3	Întârzierea procesului de achiziții și necorelarea cu alte activități din proiect, care depind de resursele obținute în urma acestui proces.	Planificarea în timp a activităților proiectului, astfel încât să se țină cont de finalizarea proceselor de achiziții.
4	Comunicare ineficientă între Solicitant și parteneri (având în vedere numărul mare de parteneri atrași în cadrul proiectului)	Stabilirea unor proceduri și reguli de comunicare clare, atât între parteneri, cât și la nivelul echipelor de proiect încă de la începutul proiectului; reguli de monitorizare în teritoriu a activității experților (rapoarte, fișe de pontaj, vizite, întâniri periodice); planificare strategică detaliată pentru desfășurarea activităților.
5	Lucrul în echipă defectuos, neacoperirea domeniilor de competență specifice proiectului, calificare redusă a membrilor echipei.	Stabilirea profilului fiecărui post necesar în proiect, având în vedere natura activităților ce urmează a fi implementate (studii, calificări, experiență profesională solicitată, responsabilitățile postului, relații ierarhice etc.); stabilirea de metode de lucru în echipă; organizarea de ședințe de echipă periodice; planificarea resurselor umane, astfel încât să se asigure acoperirea tuturor activităților pentru a se evita supraîncărcarea cu sarcini a unora dintre membrii echipei

2.8 SUSTENABILITATEA

Proiectul este conceput astfel încât rezultatele obținute să producă efecte durabile și după finalizarea perioadei de implementare, prin integrarea acestora în practicile curente ale furnizorilor de servicii sociale penru copii și familie și prin valorificarea continuă a instrumentelor metodologice și a competențelor dezvoltate. Sustenabilitatea proiectului este asigurată prin natura activităților realizate, care vizează dezvoltarea de proceduri, ghiduri, resurse de formare și consolidarea competențelor profesionale, care vor continua să fie utilizate, pe termen mediu și lung după încheierea finanțării. Costurile aferente organizării programelor de formare, după finalizarea implementării proiectului, pentru profesioniștii din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familie, vor fi asigurate din bugetele proprii ale furnizorilor de servicii sociale, care vor utiliza resursele de formare dezvoltate în cadrul proiectului pentru perfecționarea continuă a personalului.

Sustenabilitatea va fi integrată în planul de monitorizare și evaluare a activităților proiectului și vizează atât acțiunile realizate pe parcursul implementării, cât și măsurile care vor fi continuate după încetarea implementării proiectului.

2.9 CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEMELE ORIZONTALE

Proiectul contribuie la respectarea temelor orizontale asumate în cadrul PIDS prin obiectivele și activitățile propuse, care asigură conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și aplicarea principiilor privind egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea, pe parcursul tuturor etapelor de programare și implementare.
Principiul nediscriminării și al egalității de șanse este asigurat prin organizarea și desfășurarea activităților de formare pentru managerii de caz și personalul de specialitate fără discriminare pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Totodată, procedurile de lucru, ghidurile metodologice, suporturile de curs și materialele digitale dezvoltate în cadrul proiectului vor fi elaborate și aplicate în mod nediscriminatoriu.
Egalitatea de gen este avută în vedere atât în accesul la programele de formare, cât și în organizarea activităților proiectului, urmărindu-se, acolo unde este posibil și relevant, promovarea unui echilibru de gen și de vârstă în cadrul echipelor de management și implementare, în conformitate cu cerințele PIDS.
Respectarea cerințelor minime legale privind accesibilitatea este asigurată în cadrul activităților de formare prin adaptarea materialelor de curs și a resurselor digitale, astfel încât acestea să poată fi utilizate în condiții echitabile de către toți participanții.
În toate etapele de implementare a proiectului vor fi aplicate Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE (condiția favorizantă orizontală 3) și Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă 2021-2027 (condiția favorizantă orizontală 4), acestea constituind instrumente de referință pentru elaborarea procedurilor, a materialelor de formare și pentru desfășurarea activităților proiectului.

2.10 CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEME SECUNDARE:

În conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, proiectul contribuie la implementarea următoarelor teme secundare aferente Acțiunii 5.6 - FSE+:

06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor

Proiectul contribuie indirect la combaterea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor prin dezvoltarea competențelor profesionale a 6.413 de specialiști din domeniul serviciilor sociale pentru copii și familie. Prin formarea continuă a managerilor de caz și

a personalului de specialitate, proiectul sprijină furnizarea unor servicii sociale de calitate, centrate pe nevoile copilului și ale familiei, contribuind la identificarea timpurie a situațiilor de vulnerabilitate, la intervenții integrate și la creșterea accesului copiilor la măsuri de protecție și sprijin adecvate. Consolidarea capacității profesioniștilor de a aplica unitar standardele minime de calitate și metodologiile de intervenție contribuie la reducerea riscului de excluziune socială și la îmbunătățirea șanselor de dezvoltare și integrare socială a copiilor vulnerabili.

10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul Semestrului European

Proiectul contribuie la implementarea recomandărilor formulate în cadrul Semestrului European privind consolidarea capacității administrative și creșterea calității serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor. Prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din sistemul de servicii sociale, proiectul sprijină modernizarea serviciilor sociale, aplicarea unitară a standardelor de calitate și creșterea eficienței intervențiilor, contribuind la îmbunătățirea accesului la servicii sociale de calitate, incluzive și sustenabile. În acest mod, proiectul susține obiectivele naționale și europene privind întărirea sistemului de protecție socială și creșterea rezilienței serviciilor sociale destinate copiilor și familiilor.

2.11. METODOLOGIE

Managementul de proiect este responsabilitatea solicitantului - ANPDCA. Acesta va coordona acţiunile în cadrul proiectului, va colabora îndeaproape cu experţii nominalizaţi/selectaţi atât de la nivelul ANPDCA, cât şi de la nivelul partenerilor pentru îndeplinirea în cele mai bune condiţii a indicatorilor asumaţi şi obiectivelor propuse.

În implementarea proiectului se vor utiliza instrumente de management şi monitorizare, după cum urmează:

PLAN DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI redactat de echipa de management şi actualizat lunar şi va fi comunicat către persoanele responsabile. Acesta va conţine informaţii privind activităţile derulate în fiecare lună, ţintele intermediare aplicabile, persoanele implicate;

PLAN DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE A ACTIVITĂŢILOR PROIECTULUI:

M(1) Colectarea permanentă a informațiilor (documente produse în cadrul proiectului, livrabile tehnice, metodologii și proceduri,

M(2) Centralizarea și analiza informațiilor și datelor colectate privind implementarea programelor de formare destinate managerilor de caz și personalului de specialitate, rezultatele evaluării competențelor profesionale ale participanților și aplicarea competențelor dobândite în activitatea profesională, în vederea monitorizării și evaluării rezultatelor și impactului programelor de formare asupra dezvoltării competențelor profesionale și asupra calității serviciilor sociale furnizate copiilor și familiilor;

M(3) Interpretarea măsurii în care obiectivele şi rezultatele propuse pentru fiecare activitate au fost atinse sau dacă problemele anterior identificate au fost rezolvate;

M(4) Redactarea concluziilor, comunicare către echipa de proiect şi folosirea experienţei pentru viitor. Rapoarte lunare de monitorizare a activităţilor redactate de experţii proiectului vor fi comunicate managerului şi echipei.

MĂSURI MINIME DE INFORMARE & PUBLICITATE: postarea de roll-up-uri la sediul ANPDCA şi la nivelul partenerilor; publicarea de comunicate de presă pe site-ul ANPDCA.

2.12 BUGETUL PROIECTULUI*

Bugetul proiectului detaliat și Graficul de implementare sunt atasate.

		Valoarea totală eligibilă a proiectului	Valoarea finanţării nerambursabile	Valoarea finanţării FSE+	Valoarea finanţării BS solicitate	Valoarea contribuţiei proprii
TOTAL		33.359.522,27	33.359.522,27	27.061.326,12	3.804.736,48	2.493.459,67
SOLICITANT	ANPDCA	14.048.224,78	14.048.224,78	11.940.991,06	0,00	2.107.233,72
P1	DGASPC ALBA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P2	DGASPC ARAD	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P3	DGASPC ARGEŞ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P4	DGASPC BACĂU	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P5	DGASPC BIHOR	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P6	DGASPC BISTRIŢA NĂSĂUD	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P7	DGASPC BOTOŞANI	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P8	DGASPC BRĂILA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P9	DGASPC BRAŞOV	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P10	DGASPC BUZĂU	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P11	DGASPC CĂLĂRAŞI	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P12	DGASPC CARAŞ SEVERIN	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P13	DGASPC CLUJ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P14	DGASPC CONSTANŢA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P15	DGASPC COVASNA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P16	DGASPC DÂMBOVIŢA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P17	DGASPC DOLJ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P18	DGASPC GALAŢI	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P19	DGASPC GIURGIU	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P20	DGASPC GORJ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P21	DGASPC HARGHITA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P22	DGASPC HUNEDOARA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P23	DGASPC IALOMIŢA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P24	DGASPC IAŞI	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P25	DGASPC ILFOV	410.878,67	410.878,67	164.351,47	238.309,63	8.217,57
P26	DGASPC MARAMUREŞ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P27	DGASPC MEHEDINŢI	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P28	DGASPC MUREŞ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P29	DGASPC NEAMŢ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P30	DGASPC OLT	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P31	DGASPC PRAHOVA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57

P32	DGASPC SĂLAJ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P33	DGASPC SATU MARE	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P34	DGASPC SECTOR 1	410.878,67	410.878,67	164.351,47	238.309,63	8.217,57
P35	DGASPC SECTOR 2	410.878,67	410.878,67	164.351,47	238.309,63	8.217,57
P36	DGASPC SECTOR 3	410.878,67	410.878,67	164.351,47	238.309,63	8.217,57
P37	DGASPC SECTOR 4	410.878,67	410.878,67	164.351,47	238.309,63	8.217,57
P38	DGASPC SECTOR 5	410.878,67	410.878,67	164.351,47	238.309,63	8.217,57
P39	DGASPC SECTOR 6	410.878,67	410.878,67	164.351,47	238.309,63	8.217,57
P40	DGASPC SIBIU	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P41	DGASPC SUCEAVA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P42	DGASPC TELEORMAN	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P43	DGASPC TIMIŞ	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P44	DGASPC TULCEA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P45	DGASPC VÂLCEA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P46	DGASPC VASLUI	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57
P47	DGASPC VRANCEA	410.878,67	410.878,67	349.246,87	53.414,23	8.217,57

*reprezintă sumele prevăzute la data de 29.10.2026 și în funcție de clarificările solicitate, ele se pot modifica până la etapa de contractare.

CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax:+40-241-694137• e-mail: office@dgaspc-ct.ro•
Operator de date cu caracter personal nr.17764

NR.261542/11.11.2026

CĂTRE
CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA
DOMNULUI PREŞEDINTE FLORIN MITROI

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. 20439
An 2026 Luna 11 Ziua 14

Având în vedere prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) şi art.182 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, conform cărora, Consiliul Judeţean asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean, vă înaintăm documentatia necesară în vederea aprobării proiectului de hotărâre privind **aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa la implementarea Proiectului cu titlul "COPIL – Competenţe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 370470 a acordului de parteneriat şi a cheltuielilor legate de proiect**, respectiv:

- Nota de fundamentare nr.261518/11.11.2026 a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa;
- Raportul de specialitate nr.261533/11.11.2026 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa.

Cu deosebită consideraţie,

Director General
Mihaela RISTEA

Şef Serviciu Juridic Contencios
Anca CHIFULESCU

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa, îşi desfaşoară activitatea în acord cu legislaţia care guvernează domeniul asistenţei sociale şi a protecţiei copilului precum şi în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte protecţia datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date precum şi a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecţia datelor personale în cadrul activităţilor specifice desfăşurate de autorităţile de aplicare a legii.