

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 292/07.10.2026
privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție
pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază
Județeană Constanța S.A.

Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 34844/07.10.2026 în calitate de inițiator:

Luând act de:

Adresa AMEPIP nr. 13522/30.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 34028/30.09.2026;

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 483/05.10.2026 cu privire la aprobarea Scrisorii de așteptări privind administrarea Societății Pază Județeană Constanța S.A. pentru perioada 2026-2030;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 privind aprobarea înființării societății Pază Județeană Constanța S.A.;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 216 din 25.08.2026 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Pază Județeană Constanța S.A.;

Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/31.08.2026, prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al societății Pază Județeană Constanța S.A.;

Văzând: Nota de informare nr. 34834/07.10.2026 a Compartimentului Juridic și Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;

Raportul de specialitate nr. 34862/07.10.2026 al Compartimentului Juridic și Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;

În baza: prevederilor art.3, alin.(1), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederilor art. 5 alin. (1) și alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederilor Anexei nr. 1b din H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 alin. (4) și art. 9 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a) și ale alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 5 alin. (1) și alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE

Art.1 Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A., conform Anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre, parte integrantă a acestuia.

Art.2 (1) Aprobarea Scrisorii de așteptări privind administrarea Societății Pază Județeană Constanța S.A. pentru perioada 2026-2030, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății, conform Anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre, parte integrantă a acestuia.

(2) Stabilirea indicatorilor de performanță suplimentari, precum și nivelurile-țintă aferente acestora, astfel cum sunt prevăzute în cuprinsul Scrisorii de așteptări, Secțiunea 16.II (2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7), 16.III (3.2, 3.3), respectiv 16.IV (4.1, 4.4, 4.5).

Art. 3 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din luna octombrie 2026 se transmite de către Secretarul General al Județului Comisiei de specialitate al Consiliului Județean: Juridică, Administrație și Ordine Publică, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - Florin MITROI

Avizează

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nesrin Geafar



PLAN DE SELECTIE - Componenta inițială pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de Administrație al Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

C U P R I N S

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială	2
Capitolul 2. Principii	2
Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora.....	2
Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate	8
Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor	9
ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor.....	11

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 alin. (1) pct. 4 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor în posturile vacante.

Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
1.	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor, conform art. 3 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	Data comunicării Hotărârii AGA	AGA	Hotărâre AGA
2.	Comunicarea declanșării procedurii către autoritatea publică tutelară (APT), conform art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	de îndată	Secretariat AGA	Adresa de comunicare a Hotărârii AGA de declanșare
3.	APT notifică AMEPIP declanșarea procedurii, în termen de 2 zile lucrătoare de la data Hotărârii AGA, conform art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA de declanșare	APT	Adresă de comunicare a Hotărârii AGA de declanșare către AMEPIP
4.	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, conform art. 4 ⁹ alin. (3), (4), (4 ¹), (4 ²), (4 ³) și (5) din OUG	5 zile lucrătoare de la data declanșării	APT	HCI de numire a comisiei de selecție și nominalizare (CSN)

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	nr. 109/2011 și art. 4 alin. (2) și art. 7, art. 8 și art. 9 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	procedurii de selecție potrivit art. 4 ^o alin. (1) și (2) din OUG 109/2011		
5.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție. (art. 5 alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023)	15 zile de la data Hotărârii AGA de declanșare a procedurii de selecție	APT	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet a APT și a întreprinderii publice
6.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. (art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 și art. 4 alin (4) din Anexa 1b a HG nr. 639/2023)	în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 5, alin (1)-(4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	APT	Dispoziție privind aprobarea scrisorii de așteptări HCl de aprobare a Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări
7.	Publicarea Scrisorii de așteptări pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice (ÎP) și AMEPIP, odată cu Componenta inițială a planului de selecție. (art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la HG nr. 639/2023)	odată cu aprobarea Componentei inițiale	APT	Publicarea pe site-ul APT, al ÎP și al AMEPIP, transmiterea către AMEPIP în vederea publicării pe site-ul acesteia
8.	În elaborarea proiectului profilului consiliului, acționarii minoritari care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al ÎP au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului. În acest scop APT publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina ÎP și îl va transmite către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri. (art. 12 alin. (1), (1 ¹), (2) și (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023)	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	APT	Proiectul profilului consiliului. Dovada publicării proiectului profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina ÎP. Adresa APT de transmitere a proiectului profilului consiliului către AMEPIP
9.	Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție, sunt definitivate de CSN și se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențe măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați. CSN stabilește care din criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la HG 639/2023 sunt criterii obligatorii și	Profilul consiliului și profilul candidatului se aprobă împreună cu componenta integrală a planului de selecție	AGA	HCl și Hotărâre AGA de aprobare a Profilului consiliului și al candidatului

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	care sunt opționale bazate pe competență și ponderea acestora în întocmirea listei scurte. (Anexa 1a la HG 639/2023)			
10.	Elaborarea proiectului componentei integrale a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție. (art. 10 alin. (1) și (2), art. 12 alin. (3) și art. 14-16 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale	CSN	Decizia CSN
11.	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale APT și ÎP. Acționarii minoritari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al ÎP au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție, conform art. 10 alin. (2) și (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	în termen de 5 zile de la data publicării	APT prin CSN	Dovada de publicare a componentei integrale a planului de selecție și a Proiectului componentei integrale
12.	Definitivarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție, care conține, fără a se limita la acestea: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție. (art. 1 pct. 5 și art. 10 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	până la publicarea anunțului, conform art. 1, pct. 5 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	AGA	HCI și Hotărâre AGA de aprobare a Componentei integrale a planului de selecție
13.	Publicarea anunțului privind selecția administratorilor. (art. 29, alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 109/2011 și art. 19 alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023)	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor	APT și Președintele CA al întreprinderii publice	- de către APT: pe pagina de internet a APT. - prin grija președintelui CA: pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, - pe pagina de internet a AMEPIP, - în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, - pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
				mare vizibilitate la nivel național
14.	Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț și trebuie să cuprindă cel puțin documentele prevăzute la art. 20 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	Data limită specificată în anunțul privind selecția membrilor consiliului	Candidat	Dosar de candidatură
15.	În aplicarea dispozițiilor art. 4 ⁵ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 (avizul AMEPIP) CSN prin grija secretarului comisiei, înaintează AMEPIP dosarele de candidatură ale persoanelor care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice în vederea îndeplinirii condițiilor legale de selecție. (art. 20 alin. (1 ¹) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023)	În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor	Secretarul CSN	Dosar de candidatură - e-mail de transmitere la AMEPIP a Dosarelor de candidatură
16.	AMEPIP verifică documentele din dosarul de candidat și transmite CSN avizul conform în termen de 2 zile lucrătoare. (art. 4 ⁵ , alin (4) din OUG 109/2011)	În termen de 2 zile lucrătoare	AMEPIP	Aviz conform
17.	Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, conform prevederilor art. 20, alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	Cu termenul stabilit prin solicitarea de clarificări	Candidat	Dosar de candidatură
18.	Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie. (art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei de respingere	CSN	E-mail de informare candidat
19.	Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă care prin decizia APT poate fi publicată, conform art. 20 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	La finalizarea analizei clarificărilor suplimentare transmise în scris din dosarele de candidatură	CSN	Lista lungă
20.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către CSN. Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN	Lista scurtă

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	consiliului și profilul candidatului. Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate în conformitate cu art. 21 alin. (3) și (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023. Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute, se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului. (art. 21 alin. (1) – (5) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023). Candidații sunt eliminați din lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. (art. 21 alin. (6) și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)			
21.	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși, prin mijloace electronice, conform art. 21 alin. (7) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN	Informarea candidaților prin mijloace electronice
22.	Lista scurtă este realizată de CSN și nu cuprinde candidați pentru postul de administrator propuși de APT.	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN	Lista scurtă
23.	Candidații selectați sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la APT declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării. (art. 22 alin (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CSN	Lista scurtă
24.	Candidații selectați în urma verificărilor realizate de CSN în condițiile art. 9 ¹ din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 sunt informați de către CSN cu privire la obligația de a depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării cu privire la validarea candidaturilor acestora. (art. 22 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	15 zile de la data informării prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă	Candidat	Declarația de intenție
25.	CSN analizează declarația de intenție depusă de candidat și integrează rezultatele analizei în evaluarea	La termenele stabilite de către CSN	CSN	Declarația de intenție și matricea profilului de candidat

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului. (art. 22 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)			
26.	Interviul candidaților din lista scurtă este organizat de către CSN pe baza planului de interviu, conform art. 22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	La termenele stabilite de către CSN	CSN	Planul de interviu
27.	După încheierea interviurilor, CSN întocmește lista scurtă care cuprinde clasamentul candidaților cu excepția candidaților pentru postul de administrator propuși de APT (art. 22 alin. (7), lit. a) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	După încheierea interviului	CSN	Lista scurtă (la încheierea evaluării candidaților)
28.	După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor realizate de CSN în condițiile art. 9 ¹ din Anexa 1 la HG nr. 639/2023. (art. 22 alin. (7), lit. b) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	După încheierea interviului	CSN	Clasamentul candidaților selectați conform art. 9 ¹ din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
29.	Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă, precum și al celor selectați în urma verificărilor realizate de CSN în condițiile art. 9 ¹ din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 se realizează, în mod distinct, în urma interviului, organizat de către CSN, pe baza planului de interviu. (art. 22 alin. (5) și alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	La termenele stabilite de către CSN	CSN	Evaluarea candidatului interviu
30.	După încheierea interviurilor, CSN întocmește raportul final care cuprinde elementele incluse la art. 22, alin. (7), lit a) și b) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023. (art. 22 alin. (7), lit. c) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	După încheierea interviului	CSN	Raportul final
31.	Raportul final se transmite: 1) AMEPIP; 2) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;	de îndată	CSN	Adresă de comunicare a raportului final către conducătorul APT
32.	Raportul final se publică pe pagina de internet a APT, a ÎP și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor. (art. 22 alin. (9) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023)	După emiterea avizului conform al AMEPIP	APT, ÎP, AMEPIP	Dovada publicării pe site-urile APT, ÎP și AMEPIP

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
33.	Autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar/asociat convoacă AGA pentru numirea administratorilor. (art. 22 alin. (12) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, coroborat cu dispozițiile din Legea nr. 31/1990)	Maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final	APT	Adresă de convocare AGA

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabililor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	- alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN.
Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	- respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție; - îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.

Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	-publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție; - abordarea directă cu metode de head-hunting a Țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	mare	medie	- asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; - scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; - conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; - clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A., candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Cazier administrativ (va fi depus doar de candidații care au statut de funcționar public);
7. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ca de exemplu: certificat constatator ONRC, contracte de mandat, adeverințe pentru mandate de administrator/ director, etc.;
 - f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (3), ca de exemplu: extras Reges online, extras Revisal, copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și vechimea în domeniul studiilor superioare absolvite, etc.
 - g. Copii ale documentelor din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
 - h. Copii ale documentelor prin care candidatul atestă că este autorizat ca auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul);
 - i. alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus, etc.;
 - j. o recomandare profesională;
 - k. dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).

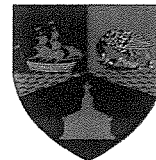
8. Formulare:
- a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - e. F5 - Declarația de interese.
9. Declarația de intenție.

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.

ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Compartiment Juridic și Guvernanță Corporativă



Anexa nr.2 la PHCJC nr. 292 / 07.10.2026

Scrisoare de așteptări
privind administrarea Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.
pentru perioada 2026–2030

1. Preambul și temei legal

Prezenta scrisoare de așteptări este elaborată de autoritatea publică tutelară, Județul Constanța, prin Consiliul Județean Constanța, pentru Societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. (denumită în continuare „Societatea”), în temeiul următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și modificată ulterior, între altele, prin Legea nr. 187/2023 (care a creat cadrul de înființare a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice), în special art. 2 pct. 12 (definiția scrisorii de așteptări), art. 2¹ alin. (2¹), art. 3 alin. (1) lit. a) și d), art. 4⁷ alin. (2), art. 29⁵ și art. 30 alin. (3)–(3²);
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1b „Reguli generale pentru redactarea scrisorii de așteptări” și Anexa nr. 2 - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, în anexa căruia Societatea nu figurează; nivelul minim al indicatorilor de performanță pentru Societate se stabilește de Agenție potrivit art. 4 din Ordin;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 6 mai 2026 și intrată în vigoare la aceeași dată, și Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 173 alin. (2) lit. b) și d);

Potrivit art. 1 din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație și stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere. Obiectivele cuprinse în prezentul document stau la baza criteriilor specifice de selecție a candidaților de pe lista scurtă, a declarațiilor de intenție (art. 5 alin. (3) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr.

639/2023), a planului de administrare și a indicatorilor-cheie de performanță anexați contractelor de mandat (art. 8 din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023).

Scrisoarea acoperă perioada 2026–2030. Exercițiul financiar 2026, primul an de funcționare a Societății, are rol de an de constituire și nu constituie bază de calcul pentru ținte. Obiectivele și indicatorii se aplică mandatului de 4 ani al membrilor Consiliului de administrație selectați în procedura declanșată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 216 din 25.08.2026, respectiv exercițiilor financiare 2027–2030, în acord cu art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

2. Date de identificare și cadrul instituțional al Societății

Element	Informație
Denumire	PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.
Forma juridică	Societate pe acțiuni, cu capital integral public, administrată în sistem unitar
Acționar unic	Unitatea administrativ-teritorială Județul Constanța, deținând 100% din capitalul social, reprezentată în adunarea generală a acționarilor potrivit actului constitutiv
Capital social	Capitalul social al Societății, subscris și vărsat integral, este în valoare de 200.000 lei, aport numerar, fiind împărțit într-un număr de 20.000 acțiuni nominative, în formă dematerializată, fiecare având valoarea nominală de 10 lei, numerotate de la 1 la 20.000, conform actului constitutiv aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026.
Sediu social	Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, biroul nr. 6 și 9, județul Constanța
Înregistrare	Nr. de ordine în Registrul Comerțului J2026041849000; cod unic de înregistrare 55040630; constituire autorizată prin Încheierea Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. 520360 din 30.06.2026
Obiect principal de activitate	CAEN 8001 – Activități de investigații și servicii private de protecție (Clasificarea activităților din economia națională, forma în vigoare aprobată prin Ordinul nr. 377 din 17 aprilie 2024)
Activități secundare	CAEN 8009 – Alte activități de protecție n.c.a.; CAEN 4321 – Lucrări de instalații electrice; CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
Organ de administrare	Consiliu de administrație format din 3 membri, cu mandat de 4 ani; primii administratori numiți potrivit art. 29 ⁵ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026
Actele de înființare și modificare	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 (înființarea Societății și aprobarea actului constitutiv); Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 153 din 15.06.2026 (modificarea actului constitutiv); Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 208 din 28.07.2026 (modificarea actului constitutiv)

Element	Informație
Licența de funcționare	Licență de funcționare nr. 4058/P din 24.09.2026, acordată în baza Deciziei nr. 378.930/24.09.2026 a Direcției de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, Ministerul Afacerilor Interne.

Misiunea statutară a Societății, astfel cum rezultă din actul constitutiv aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026, constă în satisfacerea, în principal, a nevoilor comunității legate de serviciile publice de interes județean privind ordinea publică și asigurarea pazei instituțiilor publice. Art. 19 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, definește societățile specializate de pază și protecție ca societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, cu obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Codurile de clasificare a activităților din economia națională secundare au relevanță directă pentru regimul juridic al activității. Legea nr. 333/2003, prin art. 49⁴ alin. (1) lit. e), condiționează exercitarea profesiei de evaluator de risc la securitate fizică de calitatea de angajat sau conducător al unei entități care are înscris codul CAEN 7112 și/sau 8009, iar activitatea în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției (proiectare, instalare, modificare, întreținere) necesită licență distinctă, potrivit art. 31 alin. (1) din aceeași lege.

• 2.1. Contextul operațional la nivelul Județului Constanța

În prezent, serviciile de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2026 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța sunt asigurate de către Direcția de Pază a Județului Constanța, conform HCJC nr. 328/15.12.2025. Conform actului administrativ anterior menționat, au fost aprobate și tarifele aferente acestor servicii.

Actul administrativ anterior amintit a fost revizuit prin HCJC nr. 24/27.02.2026 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 328 din 15.12.2025, respectiv HCJC nr. 43/04.03.2026 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 328 din 15.12.2025.

Direcția de Pază a Județului Constanța a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 251/2005, sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, ca serviciu public cu personalitate juridică și finanțat din venituri extrabugetare.

Obiectul principal de activitate al Direcției de Pază a Județului Constanța este asigurarea pazei instituțiilor publice dispuse pe teritoriul județului Constanța.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Pază a Județului Constanța, anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 227/29.11.2023 „Direcția de Pază a Județului Constanța are ca obiect principal de activitate paza obiectivelor, bunurilor și valorilor dispuse pe teritoriul Județului Constanța, indiferent de forma de proprietate sau administrare, monitorizarea sistemelor de alarmă, paza transportului de bunuri și valori, în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr.301/2012 pentru aprobarea normelor

metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul de activitate

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. a) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

• 3.1. Cadrul strategic național

Programul de guvernare 2025–2028, anexă la Hotărârea Parlamentului nr. 25/2025 pentru acordarea încrederii Guvernului, include, pentru sectorul întreprinderilor publice, măsuri privind derularea și desfășurarea procedurilor de selecție a administratorilor la toate întreprinderile publice, precum și reorganizarea, restructurarea sau lichidarea întreprinderilor publice care înregistrează pierderi 3 ani la rând. Pentru Societate, rezultă două cerințe: profesionalizarea administrării prin selecție competitivă și obligația de a atinge echilibrul financiar încă din primii ani de activitate.

Strategia națională de ordine și siguranță publică 2023–2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.081/2023 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1030 și nr. 1030 bis din 13 noiembrie 2023), este structurată pe patru piloni: prevenire și contracarare; performanță; abordare integrată și management operațional; reziliență instituțională. Strategia reține, în analiza domeniului sistemelor de securitate private, necesitatea modernizării și alinierii cadrului legal din România la valorile și practicile europene.

Reforma cadrului legal al pazei. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026 a modificat Legea nr. 333/2003 prin: introducerea capitolului privind evaluarea de risc la securitate fizică (analiza de risc, registrul național al evaluatorilor de risc la securitate fizică, fișa de securitate); stabilirea formelor de pază fizică de proximitate, temporară și permanentă (art. 6¹); transformarea licenței de funcționare într-un act cu durată nedeterminată, condiționat de raportarea periodică la 3 ani a menținerii condițiilor care au stat la baza acordării acesteia (art. 19 alin. (2)²); simplificarea pazei neînarmate, care nu mai necesită aviz prealabil al poliției, ci doar transmiterea electronică a planului de pază către unitatea de poliție competentă, în 15 zile calendaristice (art. 5 alin. (3)). Potrivit art. VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026, Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 333/2003, urmează a fi modificată, iar formatul fișei de securitate se stabilește prin ordin al Ministrului Afacerilor Interne.

Rolul Ministerului Afacerilor Interne. Potrivit art. 52 și art. 53 din Legea nr. 333/2003, Ministerul Afacerilor Interne asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de pază și protecție, iar Poliția Română emite licențele de funcționare, eliberează atestatele personalului, avizează planurile de pază înarmată și regulamentele dispeceratelor de zonă și controlează societățile specializate. Societatea își desfășoară activitatea în regim privat și nu substituie atribuțiile autorităților cu competențe în domeniul ordinii și siguranței publice.

- **3.2. Obiective fiscal-bugetare relevante**

Politica fiscal-bugetară aplicabilă întreprinderilor publice urmărește disciplina financiară, repartizarea profitului potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare și monitorizarea performanței prin indicatorii financiari obligatorii prevăzuți la art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare: politica de investiții, finanțarea, operațiunile, rentabilitatea și rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Serviciile de pază sunt intensive în forță de muncă, astfel încât evoluția costului salarial minim influențează direct fundamentarea tarifelor Societății. Prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2026, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de 4.325 lei lunar începând cu 1.07.2026, pentru un program mediu de 166,667 ore pe lună, respectiv 25,949 lei/oră. Adăugând contribuția asiguratorie pentru muncă de 2,25%, costul salarial minim orar suportat de angajator este de aproximativ 26,53 lei, înainte de sporurile pentru munca de noapte și din zilele nelucrătoare, echipament, instruire, supraveghere și cheltuieli generale. Concomitent, suma lunară netabilă aplicabilă salariului minim a scăzut de la 300 la 200 de lei, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2025, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu efect asupra venitului net al salariaților și asupra presiunii de creștere a salariilor brute. Autoritatea publică tutelară solicită ca fundamentarea tarifelor Societății să reflecte această structură de cost și evoluția salariului minim pe durata mandatului.

4. Viziunea autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele Societății

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. b) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- **4.1. Viziunea**

Autoritatea publică tutelară urmărește ca, până la finalul anului 2030, Societatea să fie operatorul licențiat de referință pentru paza și protecția obiectivelor de interes județean din Constanța, cu costuri fundamentate și transparente, personal integral atestat, dispecerat propriu de monitorizare și intervenție autorizat potrivit legii și un sistem de management al calității certificat, funcționând fără alocări bugetare pentru acoperirea pierderilor.

- **4.2. Misiunea**

Societatea asigură, în condiții de legalitate, siguranță și eficiență economică, paza obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în proprietatea sau administrarea Județului Constanța, a instituțiilor publice de interes județean și a altor beneficiari, prin pază fizică, monitorizare, intervenție și sisteme tehnice de protecție, cu respectarea Legii nr. 333/2003 și a normelor sale de aplicare.

• 4.3. Obiective strategice și rezultate așteptate

Autoritatea publică tutelară stabilește șase obiective strategice. Rezultatele așteptate descriu ce trebuie obținut, nu modul de realizare; modul de realizare se stabilește prin planul de administrare.

Cod	Obiectiv strategic	Rezultate așteptate în perioada mandatului
OS 1	Funcționare legală și continuitatea serviciului	Licență de funcționare obținută și menținută pentru obiectele de activitate prevăzute la art. 19 alin. (4) din Legea nr. 333/2003; conducător avizat potrivit art. 19 alin. (9)–(10) din Legea nr. 333/2003; modificările structurale comunicate poliției în 15 zile calendaristice (art. 19 alin. (2 ¹) din Legea nr. 333/2003); raportarea la 3 ani prevăzută la art. 19 alin. (2 ²) din Legea nr. 333/2003 efectuată în termen; preluarea obiectivelor fără întreruperea pazei.
OS 2	Sustenabilitate economico-financiară	Tarife fundamentate pe costuri complete și aprobate potrivit actului constitutiv; echilibru financiar începând cu primul exercițiu complet; lichiditate suficientă pentru plata lunară a salariilor și a obligațiilor fiscale; creanțe încasate în termenele contractuale; distribuirea de dividende potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare.
OS 3	Calitatea serviciilor și siguranța beneficiarilor	Planuri de pază întocmite pentru fiecare obiectiv, conform evaluării de risc (art. 5 din Legea nr. 333/2003); consemne de post actualizate; sistem de management al calității implementat și certificat după standardul SR EN ISO 9001; evaluarea anuală a satisfacției beneficiarilor; scăderea evenimentelor cu prejudiciu imputabile prestatorului.
OS 4	Modernizare tehnologică și capacitate de intervenție	Dispecerat de zonă înființat după avizarea regulamentului de organizare și funcționare de către Inspectoratul General al Poliției Române (art. 33 alin. (2) din Legea nr. 333/2003); echipaje de intervenție cu personal calificat (art. 33 alin. (4) din Legea nr. 333/2003); servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare; evaluarea oportunității licențierii pentru proiectarea, instalarea și întreținerea sistemelor de alarmare (art. 31 din Legea nr. 333/2003); evidențe digitale ale serviciului de pază.
OS 5	Profesionalizarea resurselor umane	Personal cu atribuții de pază care îndeplinește cumulativ condițiile art. 36 din Legea nr. 333/2003 (inclusiv atestarea profesională), cu excepția angajărilor temporare permise de art. 37 alin. (3) din Legea nr. 333/2003; program anual de pregătire; sistem de evaluare a performanței individuale; sistem de securitate și sănătate în muncă adaptat muncii în ture și pe timp de noapte.

Cod	Obiectiv strategic	Rezultate așteptate în perioada mandatului
OS 6	Guvernanță corporativă, integritate și transparență	Plan de administrare aprobat și indicatori-cheie de performanță negociați în termen; control intern și managementul riscurilor funcționale; cod de etică, proceduri privind conflictul de interese și avertizarea în interes public; publicarea integrală a informațiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; raportări către autoritatea publică tutelară la termen.

• 4.4. Acțiuni așteptate de la organele de administrare și conducere

Pentru atingerea obiectivelor, autoritatea publică tutelară așteaptă ca planul de administrare să cuprindă cel puțin următoarele acțiuni:

1. **OS1.1** Finalizarea documentației de licențiere (regulamentul de organizare și funcționare și lista mijloacelor materiale și tehnice prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a)–b) din Legea nr. 333/2003) și a avizării conducătorului Societății.
2. **OS1.2** Elaborarea, împreună cu fiecare beneficiar, a planurilor de pază (art. 5 alin. (6)–(7) din Legea nr. 333/2003) și sprijinirea beneficiarilor în transmiterea electronică a acestora către poliție, în 15 zile calendaristice (art. 5 alin. (3) din Legea nr. 333/2003), respectiv în obținerea avizului pentru paza înarmată (art. 5 alin. (2) din Legea nr. 333/2003).
3. **OS1.3** Organizarea evidenței contractelor în registre speciale (art. 21 alin. (3) din Legea nr. 333/2003) și a documentelor specifice serviciului de pază prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
4. **OS2.1** Adoptarea unei metodologii de fundamentare a tarifelor pe tip de serviciu (post fix, patrulare, monitorizare, intervenție), care să acopere costurile de personal, echipament, instruire, supraveghere, amortizare și cheltuieli generale și să includă o marjă rezonabilă de profit; revizuirea anuală a tarifelor la modificarea salariului minim.
5. **OS2.2** Elaborarea unui plan de dezvoltare comercială pe 4 ani, care să analizeze piața locală, segmentele de beneficiari publici și privați și capacitatea Societății de a presta servicii în afara portofoliului județean, cu respectarea condițiilor aplicabile contractelor atribuite între entități din sectorul public (secțiunea 6).
6. **OS3.1** Implementarea sistemului de management al calității, urmată de certificare; stabilirea obiectivelor anuale de calitate și a procedurilor operaționale pentru preluarea obiectivelor, controlul posturilor, gestionarea incidentelor și raportarea către beneficiari.
7. **OS3.2** Aplicarea unui chestionar anual de satisfacție pentru toți beneficiarii și adoptarea de măsuri corective în cel mult 30 de zile de la analiza rezultatelor.
8. **OS4.1** Elaborarea studiului de fezabilitate tehnico-economică pentru dispeceratul de zonă și pentru echipajele de intervenție, urmată de implementare după aprobarea investiției.
9. **OS5.1** Elaborarea planului anual de formare pe categorii ocupaționale și a sistemului de evaluare periodică a performanței angajaților; organizarea, dacă se aprobă paza

înarmată, a tragerilor de antrenament cel puțin semestrial (art. 44 alin. (2) din Legea nr. 333/2003).

10. **OS6.1** Adoptarea în primele 6 luni de mandat a codului de guvernare corporativă, a codului de etică, a politicii de gestionare a riscurilor și a registrului riscurilor.

• **4.5. Calendar orientativ**

În temeiul art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară propune următorul calendar orientativ, fără a afecta termenele prevăzute de legislația în vigoare. Termenele se detaliază și se confirmă prin planul de administrare.

Termen orientativ	Rezultat
Termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 de la numirea Consiliului de administrație	Componenta de administrare a planului de administrare transmisă autorității publice tutelare; negocierea indicatorilor-cheie de performanță
6 luni de la numirea Consiliului de administrație	Regulament de organizare și funcționare, organigramă, proceduri operaționale de bază, cod de etică, politica de gestionare a riscurilor
31.12.2027	Portofoliul de obiective de interes județean preluat integral, cu planuri de pază actualizate; sistemul de management al calității implementat
31.12.2028	Sistemul de management al calității certificat; dispeceratul de zonă funcțional, sub rezerva aprobării investiției și a avizării regulamentului de către Inspectoratul General al Poliției Române
31.12.2029	Evaluarea intermediară a portofoliului de servicii și a oportunității extinderii activității în domeniul sistemelor de alarmare
31.12.2030	Toți indicatorii-cheie de performanță ai mandatului îndepliniți; raport final privind execuția mandatului

5. Încadrarea Societății în categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea este întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate la care o unitate administrativ-teritorială este acționar unic. Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu **scop comercial**. Serviciile de pază și protecție se prestează pe o piață concurențială, deschisă operatorilor licențiați de Inspectoratul General al Poliției

Române. Societatea nu deține o poziție de monopol legal și nu operează un serviciu public reglementat pentru care legea să instituie un regim tarifar administrat.

Faptul că beneficiarii principali sunt instituții publice de interes județean, iar misiunea statutară vizează nevoile comunității, nu modifică încadrarea comercială. Activitatea se organizează pe baze contractuale, iar costurile se acoperă din tarife.

6. Obligații de serviciu public și regimul compensațiilor

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. d) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

La data elaborării prezentei scrisori, autoritatea publică tutelară nu impune Societății obligații de serviciu public care să genereze dreptul la compensații. Serviciile prestate pentru Județul Constanța și pentru instituțiile subordonate se contractează pe bază de tarif și se plătesc de beneficiari din bugetele proprii, potrivit art. 21 alin. (2) din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea contractelor de către Consiliul Județean Constanța și de către instituțiile subordonate se realizează cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dacă se aplică excepția prevăzută la art. 31 din Legea nr. 98/2016 pentru contractele atribuite unei persoane juridice controlate, Consiliul de administrație are obligația de a monitoriza permanent condițiile cumulative ale acestei excepții, inclusiv condiția ca mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate să fie efectuate pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate de autoritatea contractantă care o controlează (art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016), și de a informa autoritatea publică tutelară înainte ca dezvoltarea comercială să afecteze acest prag.

7. Așteptări privind politica de dividende

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. e) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Repartizarea profitului se face potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Art. 1 alin. (1) lit. f) din acest act normativ prevede repartizarea a minimum 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit sub formă de dividende, în cazul societăților cu capital integral sau majoritar de stat.

Autoritatea publică tutelară așteaptă o politică de dividende prudentă și predictibilă, care să asigure echilibrul dintre remunerarea acționarului și finanțarea investițiilor necesare operaționalizării Societății (dispecerat, mijloace de intervenție, echipamente). Consiliul de administrație propune adunării generale a acționarilor, odată cu situațiile financiare anuale, repartizarea profitului însoțită de o notă de fundamentare privind necesarul de investiții și fluxul de numerar prognozat pe 12 luni. Orice propunere care deviază de la cota minimă

legală se fundamentează și se supune aprobării numai în condițiile prevăzute de lege. Politica de dividende se publică pe pagina de internet a Societății.

8. Așteptări privind politica de investiții și cheltuielile de capital

Elementele sunt prevăzute la art. 6 lit. f) și la art. 7 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Programul anual și multianual de investiții se aprobă de adunarea generală a acționarilor odată cu bugetul de venituri și cheltuieli. Autoritatea publică tutelară stabilește următoarele reguli generale pentru aprobarea cheltuielilor de capital:

- fiecare investiție este fundamentată printr-o analiză cost-beneficiu care arată impactul asupra costului pe oră-post, asupra timpului de intervenție sau asupra riscului operațional;
- prioritate au investițiile care condiționează licențierea și funcționarea legală: mijloacele tehnice și de comunicații, sistemele de evidență și dispeceratul, echipamentul personalului prevăzut la art. 40–42 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- investițiile în dispecerat și în sistemele de alarmare respectă cerințele tehnice din normele metodologice și regulamentul avizat de Inspectoratul General al Poliției Române, iar prelucrarea imaginilor și datelor respectă Regulamentul (UE) 2016/679;
- finanțarea se asigură prioritar din surse proprii; îndatorarea se aprobă de adunarea generală a acționarilor, pe baza unei analize a capacității de rambursare;
- achizițiile se realizează cu respectarea Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care Societatea are calitatea de autoritate contractantă potrivit art. 4 din aceasta, sau potrivit unei proceduri interne aprobate de Consiliul de administrație, bazate pe transparență, concurență și eficiența utilizării fondurilor;
- Consiliul de administrație raportează semestrial gradul de realizare a programului de investiții și abaterile față de buget.

9. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. g) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, adunarea generală a acționarilor, Consiliul de administrație și conducerea executivă se desfășoară potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023. Compartimentul Juridic și Guvernanță Corporativă al Consiliului Județean Constanța este punctul de contact pentru monitorizarea Societății. Autoritatea publică tutelară stabilește următorul calendar de raportare:

Raportare	Conținut minim	Termen
Raport lunar	Stadiul indicatorilor-cheie de performanță, execuția bugetară, portofoliul de obiective, incidentele semnificative	15 zile de la încheierea lunii
Raport trimestrial	Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, creanțe și datorii, stadiul investițiilor	Potrivit termenelor legale de raportare
Raport semestrial al Consiliului de administrație	Execuția mandatului, performanța Societății, gestionarea riscurilor	Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011
Raport anual al Consiliului de administrație	Activitatea anuală, gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță, remunerarea administratorilor	Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, odată cu situațiile financiare
Notificare de abatere	Cauzele devierii de la indicatorii-cheie de performanță, impactul și măsurile corective propuse	În cel mult 10 zile de la apariția cauzei sau de la constatarea probabilității devierii
Informare operativă	Evenimente care pot afecta licența, siguranța beneficiarilor sau reputația Societății (controale ale poliției, sancțiuni, incidente grave)	În cel mult 24 de ore

Termenul de 10 zile pentru notificarea abaterilor și termenul de 24 de ore pentru informarea operativă sunt așteptări ale autorității publice tutelare și se preiau în contractele de mandat. Societatea publică pe pagina proprie de internet informațiile a căror publicare este obligatorie potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în termenele prevăzute de aceasta. Autoritatea publică tutelară poate solicita oricând situații, analize și rapoarte suplimentare, pe care Consiliul de administrație le transmite în termenul stabilit în solicitare.

10. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor

Elementele sunt prevăzute la art. 6 lit. h) și la art. 7 alin. (2) lit. c) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

• 10.1. Conformitatea operațională cu Legea nr. 333/2003

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca organele de administrare și conducere să asigure permanent respectarea obligațiilor legale specifice, dintre care cele mai relevante sunt următoarele:

Domeniu	Obligație legală (Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
Planul de pază	Paza se organizează potrivit planului de pază întocmit pentru fiecare beneficiar, în baza contractului și conform evaluării de risc la securitate fizică (art. 5 alin. (1)); planul stabilește posturile, efectivele, mijloacele tehnice, consemnul, regulile de acces și modul de acțiune (art. 5 alin. (6)).
Evaluarea de risc	Analiza de risc se efectuează numai de evaluatori înscrși în registrul național al evaluatorilor de risc la securitate fizică (art. 49 ³ alin. (1)) și se revizuieste în 90, 60, respectiv 30 de zile calendaristice în situațiile prevăzute la art. 49 ³ alin. (6). Societatea sau alta la care evaluatorul este angajat nu poate avea contracte de pază cu beneficiarul analizei pe durata acesteia și a termenului de implementare a măsurilor (art. 49 ⁷ alin. (2)).
Personalul	Condiții cumulative: cetățenie, vârstă minimă 18 ani, aptitudine medicală, lipsa antecedentelor penale pentru infracțiuni intenționate, atestare profesională (art. 36); angajarea pe baza atestatului și a cazierului judiciar (art. 37 alin. (1)).
Dotare și însemne	Uniformă, însemne distinctive și echipament de protecție purtate numai în serviciu (art. 40); ecuson cu nume și denumirea angajatorului (art. 41); interdicția însemnelor care pot crea confuzie cu autoritățile publice și a folosirii măștilor, cagulelor și cătușelor metalice (art. 42 alin. (3)).
Dispecerat și intervenție	Dispeceratul de zonă se înființează după avizarea regulamentului de către Inspectoratul General al Poliției Române (art. 33 alin. (2)); intervenția se face cu personal calificat (art. 33 alin. (4)); poliția este anunțată când forțele proprii sunt depășite (art. 33 alin. (5)).
Limite ale activității	Interdicția culegerii de date și informații și obligația informării autorităților în cazul datelor privind siguranța națională (art. 20); interdicția implicării în acțiuni de forță, executări silite, recuperări de debite sau conflicte de muncă (art. 57); interdicția mijloacelor de semnalizare luminoasă sau acustică pe autovehicule, cu excepția prevăzută de lege (art. 21 alin. (5)).
Evidențe și control	Registre speciale ale contractelor (art. 21 alin. (3)); acces pentru reprezentanții poliției și jandarmeriei la control și furnizarea documentelor solicitate (art. 58 lit. i) și k)).

Autoritatea publică tutelară atrage atenția că nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii licenței și refuzul accesului organelor de control sunt contravenții care atrag anularea licenței de funcționare (art. 58 lit. i) și m) coroborat cu art. 60 alin. (1) lit. a)), iar desfășurarea în scop comercial a activității fără licență sau fără atestat constituie infracțiune (art. 56). Riscul de pierdere a licenței este tratat de autoritatea publică tutelară ca risc critic pentru continuitatea Societății.

• 10.2. Sistemul de management al calității

Autoritatea publică tutelară așteaptă implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001, integrat cu cerințele legale de mai sus, care să includă: politica și obiectivele anuale ale calității;

procesele de preluare a obiectivelor, de planificare a turelor, de control inopinat al posturilor și de gestionare a neconformităților; evaluarea furnizorilor; auditul intern; analiza efectuată de conducere. Rezultatele controalelor efectuate de poliție și ale evaluărilor beneficiarilor se raportează autorității publice tutelare și alimentează procesul de îmbunătățire.

Autoritatea publică tutelară încurajează, după certificarea standardului ISO 9001, evaluarea oportunității implementării unui sistem de management al securității și sănătății în muncă, în acord cu Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, având în vedere specificul activității (muncă în ture, pe timp de noapte, cu risc de agresiune).

• 10.3. Standarde de serviciu față de beneficiari

Contractele cu beneficiarii cuprind niveluri de serviciu măsurabile: gradul de acoperire a posturilor, timpul de înlocuire a agentului absent, timpul de intervenție după alarmă, termenul de raportare a incidentelor și regimul răspunderii pentru prejudicii. Societatea menține asigurări de răspundere civilă corespunzătoare valorii bunurilor păzite.

10.4. Protecția datelor cu caracter personal în activitatea de supraveghere

Dat fiind că activitatea de pază și monitorizare presupune, în mod curent, supraveghere video, control al accesului și evidențe ale persoanelor și vehiculelor, autoritatea publică tutelară așteaptă ca Societatea să trateze prelucrarea acestor date cu aceeași rigoare ca și cerințele operaționale prevăzute de Legea nr. 333/2003, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În mod concret, Societatea:

- desemnează o persoană responsabilă cu protecția datelor sau, dacă legea nu impune această desemnare având în vedere natura și amploarea prelucrărilor, un responsabil intern pentru conformitate;
- realizează, pentru sistemele de supraveghere video și control acces cu impact ridicat, evaluări ale impactului asupra protecției datelor, înainte de punerea în funcțiune;
- stabilește proceduri scrise privind durata de stocare a imaginilor și a evidențelor de acces, modalitatea de acces al personalului propriu și al beneficiarilor la aceste date și condițiile de comunicare a lor către autoritățile competente;
- informează beneficiarii și persoanele vizate cu privire la prelucrările efectuate la obiectivele păzite, potrivit cerințelor legale aplicabile operatorului sau persoanei împuternicite, după caz.

11. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. i) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

• 11.1. Cerințe privind administratorii

Administratorii exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și

contractului de mandat. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca aceștia să îndeplinească permanent următoarele cerințe:

- competență profesională, bună reputație și integritate pe întreaga durată a mandatului;
 - respectarea regulilor privind independența administratorilor (art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile) și a limitelor privind cumulul de mandate prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
 - alocarea de timp suficient pentru exercitarea mandatului și participarea la ședințele Consiliului de administrație și ale comitetelor consultative;
 - declararea și gestionarea conflictelor de interese, inclusiv abținerea de la vot;
 - păstrarea confidențialității informațiilor privind sistemele de alarmare instalate sau întreținute la beneficiari (art. 29 din Legea nr. 333/2003), precum și a informațiilor privind dispozitivele de pază și a informațiilor comerciale ale Societății;
- **11.2. Cadrul intern de integritate**

În primele 6 luni de mandat, Consiliul de administrație adoptă și publică: codul de etică și conduită, aplicabil administratorilor, directorilor și salariaților; procedura privind conflictul de interese și cadourile; procedura de avertizare în interes public, potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public; politica de prevenire a corupției, corelată cu strategia națională anticorupție în vigoare. Codul de etică tratează situațiile specifice pazei: relația cu personalul beneficiarilor, gestionarea bunurilor găsite sau reținute, utilizarea forței și a mijloacelor de apărare în limitele legii, respectarea drepturilor persoanelor la accesul în obiective.

• **11.3. Control intern și managementul riscurilor**

Controlul intern urmărește desfășurarea activității în condiții de eficiență, controlul riscurilor, protejarea patrimoniului, calitatea informațiilor furnizate factorilor de decizie și conformitatea cu legislația și cu procedurile interne. Consiliul de administrație aprobă și revizuieste anual politica de control intern și politica de gestionare a riscurilor și menține un registru al riscurilor actualizat. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca, până la finalul mandatului, Societatea să aplice un sistem de management prin obiective, cu obiective individuale derivate din indicatorii-cheie de performanță, și un sistem informatic integrat pentru evidența financiar-contabilă, a personalului și a serviciului de pază.

12. Evaluarea mediului de afaceri și a riscurilor

Elementul este prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea începe activitatea pe o piață cu operatori privați consolidați, în care concurența se face în principal prin preț și în care costul forței de muncă determină cea mai mare parte a tarifului. Avantajele Societății sunt accesul la portofoliul de obiective de interes județean și cunoașterea acestora; limitările sunt lipsa istoricului operațional și financiar, dependența

de un număr redus de beneficiari și necesitatea obținerii licențelor și avizelor înainte de începerea activității. Autoritatea publică tutelară a identificat următoarele riscuri principale:

Risc	Probabilitate	Impact	Răspuns așteptat de la Consiliul de administrație
Neobținerea, suspendarea sau anularea licenței de funcționare	Medie	Critic	Monitorizare lunară a conformității; audit intern de conformitate anual; informare operativă a autorității publice tutelare
Dependența de contractele cu entitățile județene	Ridicată	Ridicat	Plan de dezvoltare comercială; monitorizarea pragului de 80% dacă se aplică art. 31 din Legea nr. 98/2016
Creșterea costurilor salariale (salariu minim, sporuri)	Ridicată	Ridicat	Clauze contractuale de ajustare a tarifului; metodologie de tarificare revizuită anual
Deficit de personal atestat și fluctuație ridicată	Ridicată	Ridicat	Plan de recrutare și formare; politică de retenție; utilizarea art. 37 alin. (3) din Legea nr. 333/2003, numai în limitele legii
Incidente la obiectivele păzite (furt, distrugere, agresiune)	Medie	Ridicat	Evaluare de risc la zi; control inopinat al posturilor; asigurare de răspundere civilă
Discontinuitate la preluarea obiectivelor de la actualul prestator	Medie	Ridicat	Plan de tranziție pe obiective, cu perioadă de suprapunere și predare-primire documentată
Modificări ale cadrului legal - Legea nr. 333/2003 (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026, revizuirea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012)	Ridicată	Mediu	Monitorizare legislativă; actualizarea procedurilor și a planurilor de pază în termenele legale
Neconformități privind datele personale (supraveghere video, evidențe de acces)	Medie	Mediu	Responsabil cu protecția datelor; evaluări de impact; proceduri de acces și stocare
Accidente de muncă și riscuri de sănătate în munca de noapte	Medie	Mediu	Evaluarea riscurilor pe posturi; instruire privind securitatea și sănătatea în

Risc	Probabilitate	Impact	Răspuns așteptat de la Consiliul de administrație
			muncă; echipament de protecție
Risc reputațional (conduită a personalului, conflicte de interese)	Medie	Ridicat	Cod de etică aplicat; canal de avertizare; control al conduitei în serviciu

Evaluarea probabilității și a impactului are caracter orientativ. Consiliul de administrație reevaluează riscurile în primele 3 luni de mandat și le include în registrul riscurilor.

13. Acțiuni întreprinse până la data elaborării scrisorii

Elementul este prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data	Acțiune
21.04.2026	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 – înființarea Societății și aprobarea actului constitutiv
15.06.2026	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 153 – modificarea actului constitutiv
30.06.2026	Încheierea Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. 520360 – autorizarea constituirii Societății
28.07.2026	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 208 – modificarea actului constitutiv
25.08.2026	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 216 – declanșarea procedurii de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de administrație
31.08.2026	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2, prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A
01.09.2026	Adresă nr. 30042 prin care Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății.
15.09.2026	Adresă nr. 32048 prin care Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., a transmis Agenției datele de identificare ale Societății, potrivit art. 4 din Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 651/2024, în vederea stabilirii nivelului minim al indicatorilor de performanță.

Evaluarea autorității publice tutelare: etapele de constituire au fost parcurse, iar procedura de selecție este în desfășurare. Aspectele operaționale care condiționează începerea

activității (licența Inspectoratului General al Poliției Române, avizarea conducătorului, încadrarea personalului atestat, contractele cu beneficiarii) revin primilor administratori și, ulterior, Consiliului de administrație selectat.

14. Așteptări privind creanțele, performanța operațională și costurile

Elementele sunt prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. b), d) și e) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Creanțe. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca Societatea să nu acumuleze creanțe restante semnificative. Termenele de plată se stabilesc contractual, facturarea se face lunar, iar creanțele restante mai vechi de 31 zile, rezultate din contractele încheiate cu entități publice, respectiv 365 zile pentru celelalte categorii de beneficiari, se raportează autorității publice tutelare, cu măsurile de recuperare propuse. Pentru beneficiarii din subordinea Consiliului Județean Constanța, Consiliul de administrație semnalează autorității publice tutelare întârzierile, în vederea corelării cu execuția bugetară a acestora.

Performanță operațională și productivitate. Autoritatea publică tutelară așteaptă creșterea venitului pe angajat și a gradului de utilizare a personalului, fără diminuarea acoperirii posturilor contractate. Cheltuielile de personal se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, iar orice creștere a numărului de posturi se corelează cu contracte noi.

Costuri. Cheltuielile administrative se mențin la un nivel proporțional cu volumul activității. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca, după operaționalizarea dispeceratului, raportul dintre paza fizică și monitorizarea cu intervenție să fie analizat pentru fiecare obiectiv, în vederea reducerii costului total al pazei suportat de beneficiari, cu menținerea nivelului de siguranță stabilit prin evaluarea de risc.

Evaluarea ex post a indicatorilor-cheie de performanță. Autoritatea publică tutelară verifică datele primare ale indicatorilor-cheie de performanță pe baza situațiilor financiare auditate și a evidențelor operaționale. Indicatorii calculați din evidențe nesusținute documentar se consideră neîndepliniți. Modificarea formulelor sau a surselor de date în cursul mandatului se face numai prin act adițional la contractul de mandat. Revizuirea obiectivelor și a nivelurilor indicatorilor-cheie de performanță se realizează potrivit art. 18–23 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu avizul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

15. Tendințe de reglementare

Elementul este prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2026: modificarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012, emiterea Ordinului ministrului afacerilor interne privind formatul fișei de securitate și aplicarea prevederilor Legii nr. 333/2003 condiționate de acest Ordin, de la data intrării în vigoare a modificărilor corespunzătoare (art. VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026);

- continuarea procesului de modificare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, inițiat prin Legea nr. 187/2023 (înființarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, termenul de 150 de zile pentru finalizarea procedurii de selecție, prevăzut la art. 29 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011) și continuat prin Legea nr. 48/2025 (cadrul legal al politicii de proprietate a statului), cu posibile efecte ulterioare asupra clasificării întreprinderilor publice, a diferențierii indicatorilor-cheie de performanță și a alinierii așteptărilor autorităților publice tutelare la nivel sectorial;
- evoluția salariului minim brut pe țară și a sumei lunare netaxabile aferente (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025), cu impact direct asupra costului serviciilor de pază;
- cerințele privind protecția datelor cu caracter personal în activitatea de supraveghere video și control acces.

Consiliul de administrație monitorizează aceste evoluții și informează autoritatea publică tutelară, în raportul semestrial, asupra impactului acestora asupra Societății.

16. Indicatori de performanță recomandați

Elementul este prevăzut la art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b și în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorii recomandați de mai jos acoperă categoriile financiare obligatorii prevăzute la art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, precum și indicatori nefinanciari operaționali, orientați către serviciile publice și de guvernanta corporativă. Ponderile respectă art. 17 alin. (2) și (2¹) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023: 50% pentru indicatorii financiare și 50% pentru indicatorii nefinanciari. Formulele indicatorilor standardizați sunt cele din anexele nr. 2a și 2b la aceeași anexă. Indicatorii marcați „suplimentar” sunt stabiliți de autoritatea publică tutelară potrivit art. 6 alin. (4) și art. 9 din Anexa nr. 2, prin actul administrativ de aprobare a prezentei scrisori.

Societatea a fost înființată în anul 2026 și nu figurează în anexa Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 651/2024. Autoritatea publică tutelară a transmis Agenției datele de identificare ale Societății, potrivit art. 4 din Ordin, în vederea stabilirii nivelului minim al indicatorilor de performanță prin adresa nr. 32048/15.09.2026. AMEPIP a răspuns prin adresa nr. 13522/30.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr 34028/30.09.2026, formulând precizări și recomandări cu privire la punctele de interes menționate și indicând ca aplicabil pentru indicatorii de performanță nivelul minim prevăzut de cadrul normativ pentru entități similare din același domeniu principal de activitate corespunzător codului CAEN 8001 – activități cu investigații și servicii private de protecție. Coloana „Nivel minim orientativ” cuprinde cea mai mică valoare stabilită prin Ordin pentru întreprinderile publice cu cod CAEN 8010 și are caracter orientativ până la stabilirea nivelului minim pentru Societate. Nivelurile-țintă se stabilesc cel puțin la nivelul minim avizat de Agenție, astfel: (a) pentru exercițiul 2027, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor și a portofoliului de obiective contractat; (b) pentru exercițiile 2028–2030, prin planul de administrare, pornind de la nivelul asumat prin declarațiile de intenție.

Indicatorii se negociază și se aprobă potrivit art. 30 alin. (3)–(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. 8 din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023. După aprobarea situațiilor financiare auditate aferente exercițiului 2027, obiectivele și nivelurile indicatorilor pentru exercițiile 2028–2030 pot fi revizuite potrivit art. 18–23 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, prin act adițional la contractele de mandat.

I. Indicatori financiari – 50%

Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
1.1	Rata cheltuielilor de capital (politica de investiții)	(Cheltuieli de capital / Total active) × 100; situații financiare anuale	Anexa 2a	%	max	5%	0,25%	0,25 %	0,25 %	0,25 %	0,25 %
1.2	Rata lichidității curente (finanțare)	Active curente / Datorii curente; situații financiare anuale	Anexa 2a	nr.	max	7%	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
1.3	Levierul (finanțare)	Datorii totale / Active totale; situații financiare anuale	Anexa 2a	nr.	min	5%	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1
1.4	Rata de rotație a activelor (operațiuni)	Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a activelor totale	Anexa 2a	nr.	max	5%	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
1.5	Rata de rotație a creanțelor (operațiuni)	Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei + Creanțe la sfârșitul perioadei) / 2]	Anexa 2a	nr.	max	8%	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1
1.6	Marja profitului din exploatare (rentabilitate)	(Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) × 100	Anexa 2a	%	max	8%	0,49%	0,49 %	0,49 %	0,49 %	0,49 %
1.7	Rentabilitatea activelor (rentabilitate)	(Profit net / Total active) × 100	Anexa 2a	%	max	5%	0,04%	0,04 %	0,04 %	0,04 %	0,04 %
1.8	Rata de plată a dividendelor (politica de dividende)	(Dividende plătite aferente exercițiului / Profit net) × 100; cu respectarea OG nr. 64/2001	Anexa 2a	%	max	7%	50%	≥ 50	≥ 50	≥ 50	≥ 50

II. Indicatori operaționali – 20%

Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
2.1	Gradul de acoperire a posturilor contractate	(Ore-post efectiv asigurate / Ore-post contractate) × 100; registre de pază	suplimentar	%	max	5%	–	100	100	100	100
2.2	Pondere personalului de pază atestat profesional	(Personal atestat / Personal cu atribuții de pază) × 100, exclusiv angajările temporare permise de art. 37 alin. (3) din Legea nr. 333/2003	suplimentar	%	max	3%	–	100	100	100	100
2.3	2027–2028: etape de operaționalizare a dispeceratului (OS4); 2029–2030: timpul mediu de intervenție la alarmă	2027: studiu de fezabilitate aprobat; 2028: regulamentul dispeceratului depus spre avizare IGPR; 2029–2030: suma timpilor de intervenție / număr intervenții (jurnalul dispeceratului)	suplimentar	Da/ Nu; min	Da; min	4%	–	Da	Da	[DS]	[DS]
2.4	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total ore de formare / Număr total de angajați	Anexa 2b	nr.	max	2%	18	18	18	18	18
2.5	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	(Număr accidente înregistrate × 1.000.000) / Număr total de ore lucrate de toți angajații	Anexa 2b	nr.	min	2%	0	0	0	0	0
2.6	Sistemul de management al calității SR EN ISO 9001	2027: implementat (audit intern și analiza efectuată de conducere); 2028: certificat; 2029–2030: certificare menținută, fără neconformități majore	suplimentar	Da/ Nu	Da	2%	–	Da	Da	Da	Da
2.7	Licența de funcționare valabilă, fără suspendare sau anulare în cursul	Evidențele Societății și comunicările IGPR (Legea nr. 333/2003, art. 19 și art. 60)	suplimentar	Da/ Nu	Da	2%	–	Da	Da	Da	Da

Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
	exercițiului										

III. Indicatori orientați către serviciul public – 10%

Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
3.1	Scorul satisfacției clienților (beneficiarilor)	(Număr evaluări cu nota 4 și 5 / Total evaluări) × 100; chestionar anual	Anexa 2b	%	max	4%	87%	87%	87%	87%	87%
3.2	Evenimente cu prejudiciu imputabile Societății	Număr evenimente cu răspunderea Societății stabilită / Ore-post prestate × 100.000	suplimentar	nr./100.000 ore-post	min	3%	–	[DS]	[DS]	[DS]	[DS]
3.3	Neconformități din controalele organelor abilitate remediate în termen	(Neconformități remediate în termen / Total neconformități constatate) × 100	suplimentar	%	max	3%	–	[DS]	[DS]	[DS]	[DS]

IV. Indicatori de governanță corporativă – 20%

Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
4.1	Respectarea obligațiilor de transparență și raportare	(Raportări publicate/transmise în termen / Raportări obligatorii) × 100 (OUG nr. 109/2011)	suplimentar	%	max	5%	–	100	100	100	100
4.2	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Politică aprobată; registrul riscurilor actualizat și raportat semestrial	Anexa 2b	Da/Nu	Da	5%	DA	Da	Da	Da	Da
4.3	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație	Suma participanților la ședințe / (Număr membri × Număr ședințe) × 100	Anexa 2b	%	max	4%	100%	100	100	100	100
4.4	Cadrul de integritate funcțional	Cod de etică, procedura privind conflictul de interese și procedura de avertizare adoptate, publicate și aplicate	suplimentar	Da/Nu	Da	3%	–	Da	Da	Da	Da
4.5	Implementarea în termen a măsurilor din rapoartele de audit și control	(Măsurile implementate în termen / Măsurile scadente) × 100	suplimentar	%	max	3%	–	100	100	100	100

Note: [DS] = valoare-țintă care se stabilește potrivit paragrafului al treilea din prezenta secțiune. * Nivel minim orientativ: cea mai mică valoare stabilită prin Ordinul nr. 651/2024 pentru întreprinderile publice cu cod CAEN 8010; „–” = indicator suplimentar, fără nivel în Ordin. Exercițiul 2026 este an de constituire și nu constituie bază de calcul pentru ținte. Gradul total de realizare se determină potrivit art. 13 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023. Pentru indicatorii 1.8, 2.2, 4.1 și 4.3, nivelurile reflectă cerințe legale sau nivelul stabilit prin Ordinul nr. 651/2024. Pentru indicatorii Da/Nu, documentul doveditor și termenul se stabilesc în planul de administrare. Indicatorii de monitorizare M1–M5 nu au pondere și se raportează semestrial autorității publice tutelare.

Indicatori de monitorizare (fără pondere și fără țintă, raportați semestrial)

Cod	Indicator	Scop
M1	Pondere activității desfășurate pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate de autoritatea contractantă care controlează Societatea	Condiția de la art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, dacă se aplică atribuirea directă
M2	Venitul din exploatare pe angajat	Așteptarea din secțiunea 14 privind productivitatea
M3	Gradul de utilizare a personalului (ore-post prestate / ore disponibile)	Așteptarea din secțiunea 14 privind utilizarea personalului
M4	Gradul de realizare a programului anual de investiții (investiții realizate / investiții aprobate în BVC × 100)	Regulile din secțiunea 8 privind investițiile
M5	Rata de retenție a clienților (Anexa nr. 2b; nivel minim de referință CAEN 8010: 75%)	Riscul de dependență de contractele cu entitățile județene (secțiunea 12)

17. Dispoziții finale

Prezenta scrisoare de așteptări este elaborată potrivit Anexei nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, în consultare cu structurile de specialitate ale Consiliului Județean Constanța și cu organele de administrare ale Societății (art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), conform procesului-verbal nr. 32662/18.09.2026. Fiind acționar unic, Județul Constanța nu organizează consultări cu alți acționari în sensul art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea se aprobă prin act administrativ al Președintelui Consiliului Județean Constanța, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție (art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), și se publică pe paginile de internet ale Consiliului Județean Constanța, ale Societății și ale Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile care pot afecta mediul concurențial pot fi comunicate numai candidaților de pe lista scurtă (art. 5 alin. (2) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare).

Pe baza prezentei scrisori, candidații de pe lista scurtă redactează declarația de intenție. Viziunea și obiectivele din scrisoare stau la baza negocierii planului de administrare, iar indicatorii-cheie de performanță anexați contractelor de mandat se stabilesc pe baza acestora, ca urmare a negocierii dintre Consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor (art. 8 din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare).

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A.

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 216/25.08.2026 Consiliul Județean Constanța a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A. . Ulterior, Adunarea Generală a Acționarilor Societății Pază Județeană Constanța S.A., prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/31.08.2026, a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al societății, hotărârea fiind comunicată de îndată autorității publice tutelare.

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru Societatea Pază Județeană Constanța S.A., prin adresa înregistrată cu nr. 30042/01.09.2026, a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății și prin adresa nr. 32048/15.09.2026, a solicitat îndrumare și sprijin metodologic privind elaborarea scrisorii de așteptări și stabilirea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță pentru societatea nou-înființată Pază Județeană Constanța S.A., entitate care nu se regăsește în anexele Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 651/2024. În data de 30.09.2026, AMEPIP a răspuns solicitării prin adresa nr.13522/30.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 34028/30.09.2026, formulând precizări și recomandări cu privire la punctele de interes menționate.

1.1.Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și normelor de aplicare reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, a fost întocmită componenta inițială a planului de selecție, de către autoritatea publică tutelară – Consiliul Județean Constanța, prin Compartimentul juridic și guvernanță corporativă.

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, componenta inițială a planului de selecție reprezintă un document esențial care marchează începutul procesului de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcția de administrator. Planul include scrisoarea de așteptări, aspectele cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile lor, riscurile identificate, precum și documentele necesare în vederea depunerii candidaturii.

Având în vedere că a fost declanșată procedura de selecție și nominalizare pentru ocuparea celor trei posturi de administratori ai Societății Pază Județeană Constanța S.A., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acestei ordonanțe, este necesară aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a scrisorii de așteptări, pentru ocuparea celor trei posturi de administrator.

Scrisoarea de așteptări definitivă de Compartimentul juridic și guvernanta corporativă cu sprijinul expertului independent și respectând prevederile legale de consultare a structurilor de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale Societății Pază Județeană Constanța S.A., precum și recomandările AMEPIP, a fost aprobată prin Dispoziția nr. 483/05.10.2026, incluzând și indicatorii de performanță suplimentari propuși prin același act administrativ, care se regăsesc în Secțiunea 16.II (2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7), 16.III (3.2, 3.3), respectiv 16.IV (4.1, 4.4, 4.5).

Indicatorii de performanță suplimentari propuși în cadrul Scrisorii de așteptări au rolul de a particulariza, în raport cu specificul societății, obiectivele strategice, cerințele de integritate, așteptările autorității publice tutelare privind exercitarea mandatului membrilor Consiliului de Administrație prin folosirea eficientă a resurselor angajate. Aceștia urmăresc transpunerea obiectivelor strategice și operaționale în repere de performanță concrete, măsurabile și verificabile, care să permită monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute pe durata mandatului.

În conformitate cu art. 6 alin. (4) din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, “Autoritățile publice tutelare stabilesc prin act administrativ categorii de indicatori de performanță suplimentari raportați la specificul și complexitatea activității întreprinderii publice.”

În vederea asigurării transparenței și informării corespunzătoare a tuturor persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A., proiectul Componentei inițiale, incluzând în anexă și proiectul Scrisorii de așteptări, a fost publicat în data de 01.10.2026 pe pagina de internet oficială a Consiliului Județean Constanța și a Societății.

Totodată, raportat la modul de distribuire a capitalului social al Societății (Județul Constanța deține 100% din capitalul social) în cazul de față nu sunt aplicabile prevederile art. 5, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 potrivit căruia *acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.*

Pentru toate argumentele expuse în cele ce preced, apreciez că adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A. este necesară și oportună în vederea respectării dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Schimbări preconizate:

Prin adoptarea proiectului de hotărâre se va aproba Componenta inițială a planului de selecție, care are scopul de a servi drept instrument fundamental în cadrul procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A.

Impactul socio-economic:

Aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție pentru procedura de selecție a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație la Societatea Pază Județeană Constanța S.A., potrivit Anexei nr.1 la proiectul de hotărâre, precum și aprobarea Scrisorii de așteptări privind administrarea Societății Pază Județeană Constanța S.A. pentru perioada 2026-2030, potrivit Anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre are un impact socio-economic indirect, de natură

instituțională și managerială, prin stabilirea cadrului de obiective, așteptări și direcții de acțiune, care vor orienta selecția viitorilor administratori și, ulterior, activitatea Consiliului de administrație.

Impactul financiar asupra bugetului:

Proiectul de hotărâre nu generează cheltuieli din bugetul județului.

Impactul asupra sistemului juridic:

Aprobarea componentei inițiale contribuie la asigurarea conformității procedurii de selecție cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639 / 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

Măsurile de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal Instituției Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcției Generale Administrație Locală pentru punerea în aplicare. Totodată, hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

În considerarea celor expuse anterior și în temeiul art. 182 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean, proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A.

**PREȘEDINTE,
FLORIN MITROI**

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție
pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază
Județeană Constanța S.A.

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii, se propune aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliul de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A..

Declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A. a fost aprobată de către autoritatea publică tutelară prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 216/25.08.2026 și ulterior de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății Pază Județeană Constanța S.A., prin Hotărârea nr. 2/31.08.2026.

În temeiul prevederilor art. 29⁵ alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, ale art. 3 alin. (3) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru Societatea Pază Județeană Constanța S.A., prin adresa înregistrată cu nr. 30042/01.09.2026, a notificat A.M.E.P.I.P. cu privire la declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Planului de selecție-componenta inițială, care este parte din Planul de selecție – Componenta integrală.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, Componenta inițială reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizare a candidaților la postul de administrator și cuprinde: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

La data de 15.09.2026, prin adresa înregistrată cu nr. 32048, Consiliul Județean Constanța a solicitat A.M.E.P.I.P. îndrumare și sprijin metodologic privind elaborarea scrisorii de așteptări și stabilirea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță, având în vedere faptul că Societatea Paza Județeană Constanța S.A. este o entitate nou-înființată și, pe cale de consecință, nu se regăsește în anexele Ordinului Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024. În data de 30.09.2026, A.M.E.P.I.P. a răspuns solicitării prin adresa nr.13522/30.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 34028/30.09.2026, formulând precizări și recomandări cu privire la punctele de interes menționate.

Ca document de lucru ce stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Societății Pază Județeană Constanța S.A., prin proiectul scrisorii de așteptări au fost propuși o serie de indicatori cheie de performanță, financiari și nefinanciari, cuprinși în Anexele nr. 2a și 2b la Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 6 alin (4), respectiv, art. 9 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Juridic și Guvernanta Corporativă a propus prin proiectul Scrisorii de așteptări, stabilirea unui set de indicatori suplimentari, care se regăsesc în Secțiunea 16.II (2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7), 16.III (3.2, 3.3), respectiv 16.IV (4.1, 4.4, 4.5).

Indicatorii de performanță suplimentari prevăzuți în proiectul Scrisorii de așteptări au rolul de a particulariza, în raport cu specificul Societății, obiectivele strategice, cerințele de integritate, așteptările autorității publice tutelare privind exercitarea mandatului membrilor Consiliului de Administrație prin folosirea eficientă a resurselor angajate. Aceștia urmăresc transpunerea obiectivelor strategice și operaționale în repere de performanță concrete, măsurabile și verificabile, care să permită monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute pe durata mandatului.

Indicatorii de performanță suplimentari propuși sunt realizabili, cuantificabili și raportați la specificul activității Societății.

Componenta inițială a planului de selecție are scopul de a servi drept instrument fundamental în cadrul procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății Pază Județeană Constanța S.A.

În acest sens, Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru Societatea Pază Județeană Constanța S.A. prin structura internă de specialitate a elaborat Componenta inițială a Planului de selecție, document care se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție a fost adus la cunoștință publică, prin postarea pe website-ul autorității publice tutelare și întreprinderii publice în data de 01.10.2026.

Totodata, astfel cum prevede art. 4 din Anexa nr. 1b la Normele Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, Scrisoarea de așteptări ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății, a fost aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 483/05.10.2026.

Menționăm faptul că, raportat la modul de distribuire a capitalului social al Societății Pază Județeană Constanța S.A. (Județul Constanța deține 100% din capitalul social) în speță nu sunt aplicabile prevederile art. 5, alin. (3)-(4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 potrivit cărora autoritatea publică tutelară consultă acționarii în vederea definitivării Componentei inițiale a Planului de selecție, acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul

social având dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

Cu privire la normele de competență incidente activității autorității publice județene, indicăm dispozițiile art. 173 alin. (1) lit. a), coroborat cu alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea societăților de interes județean, sens în care acesta *”exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți (...), în condițiile legii.”*

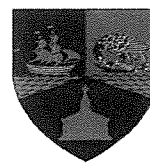
Concluzionând, arătăm că dispozițiile legale indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A., acesta fiind fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile și îndeplinește condițiile de legalitate spre a fi supus dezbaterii și adoptării plenului Consiliului Județean Constanța.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
VIRGINIA VOICU**

**Inspector Superior,
Elena Magiru**



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Compartiment Juridic și Guvernanță Corporativă



Nr. 34834/07.10.2026

APROB,
PREȘEDINTE,
FLORIN MITROI

NOTĂ DE INFORMARE

Având în vedere Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 483/05.10.2026 cu privire la aprobarea Scrisorii de așteptări privind administrarea Societății Pază Județeană Constanța S.A. pentru perioada 2026-2030;

Ținând cont de:

- declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A.;
- faptul că structura internă de specialitate a elaborat proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A.;
- faptul că pentru Societatea Pază Județeană Constanța S.A., Consiliului Județean Constanța îi revine calitatea de autoritate publică tutelară;
- dispozițiile art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare;

Se impune promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT D.G.A.L.,
Virgînia Voicu

Inspector Superior,
Elena Magiru





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. 34028
An 2026 Luna 09 Ziua 30

05.09.2026, înregistrată la A

6. 11. 1950



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANTELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Având în vedere că societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA SA, a fost înființată ulterior datei emiterii Ordinului președintelui AMEPIP nr. 651/2024 și nu dispune de un istoric operațional sau de date financiare care să permită determinarea unor indicatori proprii de performanță, se impune aplicarea nivelului minim prevăzut de cadrul normativ pentru entitățile similare din același domeniu principal de activitate corespunzător codului CAEN 8001 - Activități de investigații și servicii private de protecție. Acest nivel minim va a fi utilizat ca reper până la acumularea unui istoric financiar și operațional relevant, cu mențiunea că APT poate decide, după caz, depășirea nivelului minim aprobat.

Totodată, vă recomandăm să stabiliți un număr suficient de indicatori de performanță astfel încât să poată fi respectate ponderile pentru categoriile de indicatori cheie de performanță așa după cum este prevăzut la art. 17, alin. (2) din HG nr. 639/2023¹ iar pentru toți indicatorii financiari și nefinanciari stabiliți suplimentar celor din Anexa nr. 2 din același act normativ menționat anterior este necesar a fi menționată formula de calcul, o minimă detaliere, precum și unitatea de măsură.

Față de cele prezentate mai sus, vă rugăm să vă asigurați înaintea publicării scrisorii de așteptări, atât pe site-ul autorității publice tutelare, al societății cât și pe site-ul AMEPIP (<https://amepip.gov.ro/formular-inrolare-apt/>), de faptul că respectă regulile generale de redactare prevăzute în Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023.

În măsura în care considerați oportun, vă stăm la dispoziție pentru clarificări suplimentare pe adresa de e-mail contact@amepip.gov.ro asigurându-vă de tot sprijinul în realizarea respectivului demers.

Cu stimă,

pentru PREȘEDINTE
Anișoara ULCELUȘE
VICEPREȘEDINTE
Oana-Mihaela PETRESCU

¹ Art.17 alin. (2) Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

– 50% ICP financiari;

– 25-50% ICP nefinanciari - operaționali, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară gradul de atingere a obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr.483.....

**cu privire la aprobarea Scrisorii de așteptări privind administrarea Societății Pază
Județeană Constanța S.A. pentru perioada 2026-2030**

Florin Mitroi, Președinte al Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- referatul nr. 34291/02.10.2026 al Compartimentului juridic și guvernanță corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;

- prevederile art. 2 pct. 12, art. 2^{^1} alin. (2^{^1}) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Anexei nr. 1b la Normele Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 alin. (4) și art. 9 din Anexa nr. 2 Normele Metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1 (1) Aprobarea Scrisorii de așteptări privind administrarea Societății Pază Județeană Constanța S.A. pentru perioada 2026-2030, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administrație al Societății, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Propunerea indicatorilor de performanță suplimentari, precum și nivelurile-țintă aferente acestora, sunt prevăzute în cuprinsul Scrisorii de așteptări, Secțiunea 16.II (2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7), 16.III (3.2, 3.3), respectiv 16.IV (4.1, 4.4, 4.5).

Art. 2 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă, comunică prezenta dispoziție Prefectului Județului Constanța, Compartimentului Juridic și Guvernanță Corporativă, precum și Compartimentului Informatică în vederea publicării în Monitorul Oficial Local.

P R E Ș E D I N T E,

Florin Mitroi

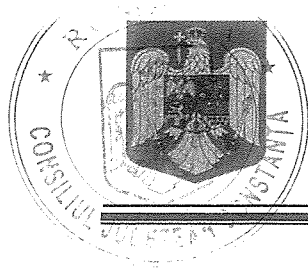


Constanța, 05.10.2026

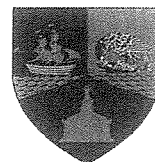
Contrasemnează,

Secretar General al Județului

Nesțin Geafar



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Compartiment Juridic și Guvernanță Corporativă



Anexă la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 423/05.10.2026

Scrisoare de așteptări
privind administrarea Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.
pentru perioada 2026–2030

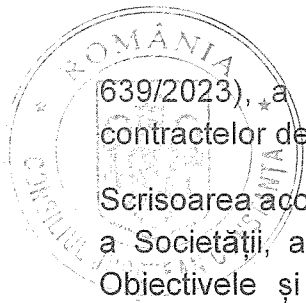


Preambul și temei legal

Prezentă scrisoare de așteptări este elaborată de autoritatea publică tutelară, Județul Constanța, prin Consiliul Județean Constanța, pentru Societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. (denumită în continuare „Societatea”), în temeiul următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și modificată ulterior, între altele, prin Legea nr. 187/2023 (care a creat cadrul de înființare a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice), în special art. 2 pct. 12 (definiția scrisorii de așteptări), art. 2¹ alin. (2¹), art. 3 alin. (1) lit. a) și d), art. 4⁷ alin. (2), art. 29⁵ și art. 30 alin. (3)–(3²);
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1b „Reguli generale pentru redactarea scrisorii de așteptări” și Anexa nr. 2 - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, în anexa căruia Societatea nu figurează; nivelul minim al indicatorilor de performanță pentru Societate se stabilește de Agenție potrivit art. 4 din Ordin;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 6 mai 2026 și intrată în vigoare la aceeași dată, și Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 173 alin. (2) lit. b) și d);

Potrivit art. 1 din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație și stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere. Obiectivele cuprinse în prezentul document stau la baza criteriilor specifice de selecție a candidaților de pe lista scurtă, a declarațiilor de intenție (art. 5 alin. (3) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr.

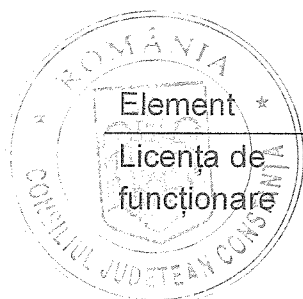


639/2023), a planului de administrare și a indicatorilor-cheie de performanță anexați contractelor de mandat (art. 8 din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023).

Scrisoarea acoperă perioada 2026–2030. Exercițiul financiar 2026, primul an de funcționare a Societății, are rol de an de constituire și nu constituie bază de calcul pentru ținte. Obiectivele și indicatorii se aplică mandatului de 4 ani al membrilor Consiliului de administrație selectați în procedura declanșată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 216 din 25.08.2026, respectiv exercițiilor financiare 2027–2030, în acord cu art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

2. Date de identificare și cadrul instituțional al Societății

Element	Informație
Denumire	PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.
Forma juridică	Societate pe acțiuni, cu capital integral public, administrată în sistem unitar
Aționar unic	Unitatea administrativ-teritorială Județul Constanța, deținând 100% din capitalul social, reprezentată în adunarea generală a acționarilor potrivit actului constitutiv
Capital social	Capitalul social al Societății, subscris și vărsat integral, este în valoare de 200.000 lei, aport numerar, fiind împărțit într-un număr de 20.000 acțiuni nominative, în formă dematerializată, fiecare având valoarea nominală de 10 lei, numerotate de la 1 la 20.000, conform actului constitutiv aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026.
Sediu social	Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, biroul nr. 6 și 9, județul Constanța
Înregistrare	Nr. de ordine în Registrul Comerțului J2026041849000; cod unic de înregistrare 55040630; constituire autorizată prin Încheierea Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. 520360 din 30.06.2026
Obiect principal de activitate	CAEN 8001 – Activități de investigații și servicii private de protecție (Clasificarea activităților din economia națională, forma în vigoare aprobată prin Ordinul nr. 377 din 17 aprilie 2024)
Activități secundare	CAEN 8009 – Alte activități de protecție n.c.a.; CAEN 4321 – Lucrări de instalații electrice; CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
Organ de administrare	Consiliu de administrație format din 3 membri, cu mandat de 4 ani; primii administratori numiți potrivit art. 29 ⁵ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026
Actele de înființare și modificare	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 (înființarea Societății și aprobarea actului constitutiv); Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 153 din 15.06.2026 (modificarea actului constitutiv); Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 208 din 28.07.2026 (modificarea actului constitutiv)



Element *

Informație

Licența de funcționare

Licență de funcționare nr. 4058/P din 24.09.2026, acordată în baza Deciziei nr. 378.930/24.09.2026 a Direcției de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, Ministerul Afacerilor Interne.

Misiunea statutară a Societății, astfel cum rezultă din actul constitutiv aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026, constă în satisfacerea, în principal, a nevoilor comunității legate de serviciile publice de interes județean privind ordinea publică și asigurarea pazei instituțiilor publice. Art. 19 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, definește societățile specializate de pază și protecție ca societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, cu obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Codurile de clasificare a activităților din economia națională secundare au relevanță directă pentru regimul juridic al activității. Legea nr. 333/2003, prin art. 49⁴ alin. (1) lit. e), condiționează exercitarea profesiei de evaluator de risc la securitate fizică de calitatea de angajat sau conducător al unei entități care are înscris codul CAEN 7112 și/sau 8009, iar activitatea în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției (proiectare, instalare, modificare, întreținere) necesită licență distinctă, potrivit art. 31 alin. (1) din aceeași lege.

• 2.1. Contextul operațional la nivelul Județului Constanța

În prezent, serviciile de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2026 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța sunt asigurate de către Direcția de Pază a Județului Constanța, conform HCJC nr. 328/15.12.2025. Conform actului administrativ anterior menționat, au fost aprobate și tarifele aferente acestor servicii.

Actul administrativ anterior amintit a fost revizuit prin HCJC nr. 24/27.02.2026 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 328 din 15.12.2025, respectiv HCJC nr. 43/04.03.2026 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 328 din 15.12.2025.

Direcția de Pază a Județului Constanța a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 251/2005, sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, ca serviciu public cu personalitate juridică și finanțat din venituri extrabugetare.

Obiectul principal de activitate al Direcției de Pază a Județului Constanța este asigurarea pazei instituțiilor publice dispuse pe teritoriul județului Constanța.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Pază a Județului Constanța, anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 227/29.11.2023 „Direcția de Pază a Județului Constanța are ca obiect principal de activitate paza obiectivelor, bunurilor și valorilor dispuse pe teritoriul Județului Constanța, indiferent de forma de proprietate sau administrare, monitorizarea sistemelor de alarmă, paza transportului de bunuri și valori, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor



metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul de activitate

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. a) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

• 3.1. Cadrul strategic național

Programul de guvernare 2025–2028, anexă la Hotărârea Parlamentului nr. 25/2025 pentru acordarea încrederii Guvernului, include, pentru sectorul întreprinderilor publice, măsuri privind derularea și desfășurarea procedurilor de selecție a administratorilor la toate întreprinderile publice, precum și reorganizarea, restructurarea sau lichidarea întreprinderilor publice care înregistrează pierderi 3 ani la rând. Pentru Societate, rezultă două cerințe: profesionalizarea administrării prin selecție competitivă și obligația de a atinge echilibrul financiar încă din primii ani de activitate.

Strategia națională de ordine și siguranță publică 2023–2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.081/2023 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1030 și nr. 1030 bis din 13 noiembrie 2023), este structurată pe patru piloni: prevenire și contracarare; performanță; abordare integrată și management operațional; reziliență instituțională. Strategia reține, în analiza domeniului sistemelor de securitate private, necesitatea modernizării și alinierii cadrului legal din România la valorile și practicile europene.

Reforma cadrului legal al pazei. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026 a modificat Legea nr. 333/2003 prin: introducerea capitolului privind evaluarea de risc la securitate fizică (analiza de risc, registrul național al evaluatorilor de risc la securitate fizică, fișa de securitate); stabilirea formelor de pază fizică de proximitate, temporară și permanentă (art. 6¹); transformarea licenței de funcționare într-un act cu durată nedeterminată, condiționat de raportarea periodică la 3 ani a menținerii condițiilor care au stat la baza acordării acesteia (art. 19 alin. (2)²); simplificarea pazei neînarmate, care nu mai necesită aviz prealabil al poliției, ci doar transmiterea electronică a planului de pază către unitatea de poliție competentă, în 15 zile calendaristice (art. 5 alin. (3)). Potrivit art. VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026, Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 333/2003, urmează a fi modificată, iar formatul fișei de securitate se stabilește prin ordin al Ministrului Afacerilor Interne.

Rolul Ministerului Afacerilor Interne. Potrivit art. 52 și art. 53 din Legea nr. 333/2003, Ministerul Afacerilor Interne asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de pază și protecție, iar Poliția Română emite licențele de funcționare, eliberează atestatele personalului, avizează planurile de pază înarmată și regulamentele dispeceratelor de zonă și controlează societățile specializate. Societatea își desfășoară activitatea în regim privat și nu substituie atribuțiile autorităților cu competențe în domeniul ordinii și siguranței publice.



3.2. Obiective fiscal-bugetare relevante

Politica fiscal-bugetară aplicabilă întreprinderilor publice urmărește disciplina financiară, repartizarea profitului potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare și monitorizarea performanței prin indicatorii financiari obligatorii prevăzuți la art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare: politica de investiții, finanțarea, operațiunile, rentabilitatea și rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Serviciile de pază sunt intensive în forță de muncă, astfel încât evoluția costului salarial minim influențează direct fundamentarea tarifelor Societății. Prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2026, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de 4.325 lei lunar începând cu 1.07.2026, pentru un program mediu de 166,667 ore pe lună, respectiv 25,949 lei/oră. Adăugând contribuția asiguratorie pentru muncă de 2,25%, costul salarial minim orar suportat de angajator este de aproximativ 26,53 lei, înainte de sporurile pentru munca de noapte și din zilele nelucrătoare, echipament, instruire, supraveghere și cheltuieli generale. Concomitent, suma lunară netabilă aplicabilă salariului minim a scăzut de la 300 la 200 de lei, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2025, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu efect asupra venitului net al salariaților și asupra presiunii de creștere a salariilor brute. Autoritatea publică tutelară solicită ca fundamentarea tarifelor Societății să reflecte această structură de cost și evoluția salariului minim pe durata mandatului.

4. Viziunea autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele Societății

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. b) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

• 4.1. Viziunea

Autoritatea publică tutelară urmărește ca, până la finalul anului 2030, Societatea să fie operatorul licențiat de referință pentru paza și protecția obiectivelor de interes județean din Constanța, cu costuri fundamentate și transparente, personal integral atestat, dispecerat propriu de monitorizare și intervenție autorizat potrivit legii și un sistem de management al calității certificat, funcționând fără alocări bugetare pentru acoperirea pierderilor.

• 4.2. Misiunea

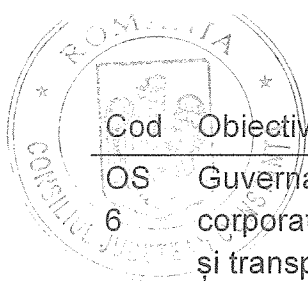
Societatea asigură, în condiții de legalitate, siguranță și eficiență economică, paza obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în proprietatea sau administrarea Județului Constanța, a instituțiilor publice de interes județean și a altor beneficiari, prin pază fizică, monitorizare, intervenție și sisteme tehnice de protecție, cu respectarea Legii nr. 333/2003 și a normelor sale de aplicare.



4.3. Obiective strategice și rezultate așteptate

Autoritatea publică tutelară stabilește șase obiective strategice. Rezultatele așteptate descriu ce trebuie obținut, nu modul de realizare; modul de realizare se stabilește prin planul de administrare.

Cod	Obiectiv strategic	Rezultate așteptate în perioada mandatului
OS 1	Funcționare legală și continuitatea serviciului	Licență de funcționare obținută și menținută pentru obiectele de activitate prevăzute la art. 19 alin. (4) din Legea nr. 333/2003; conducător avizat potrivit art. 19 alin. (9)–(10) din Legea nr. 333/2003; modificările structurale comunicate poliției în 15 zile calendaristice (art. 19 alin. (2 [^] 1) din Legea nr. 333/2003); raportarea la 3 ani prevăzută la art. 19 alin. (2 [^] 2) din Legea nr. 333/2003 efectuată în termen; preluarea obiectivelor fără întreruperea pazei.
OS 2	Sustenabilitate economico-financiară	Tarife fundamentate pe costuri complete și aprobate potrivit actului constitutiv; echilibru financiar începând cu primul exercițiu complet; lichiditate suficientă pentru plata lunară a salariilor și a obligațiilor fiscale; creanțe încasate în termenele contractuale; distribuirea de dividende potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare.
OS 3	Calitatea serviciilor și siguranța beneficiarilor	Planuri de pază întocmite pentru fiecare obiectiv, conform evaluării de risc (art. 5 din Legea nr. 333/2003); consemne de post actualizate; sistem de management al calității implementat și certificat după standardul SR EN ISO 9001; evaluarea anuală a satisfacției beneficiarilor; scăderea evenimentelor cu prejudiciu imputabile prestatorului.
OS 4	Modernizare tehnologică și capacitate de intervenție	Dispecerat de zonă înființat după avizarea regulamentului de organizare și funcționare de către Inspectoratul General al Poliției Române (art. 33 alin. (2) din Legea nr. 333/2003); echipaje de intervenție cu personal calificat (art. 33 alin. (4) din Legea nr. 333/2003); servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare; evaluarea oportunității licențierii pentru proiectarea, instalarea și întreținerea sistemelor de alarmare (art. 31 din Legea nr. 333/2003); evidențe digitale ale serviciului de pază.
OS 5	Profesionalizarea resurselor umane	Personal cu atribuții de pază care îndeplinește cumulativ condițiile art. 36 din Legea nr. 333/2003 (inclusiv atestarea profesională), cu excepția angajărilor temporare permise de art. 37 alin. (3) din Legea nr. 333/2003; program anual de pregătire; sistem de evaluare a performanței individuale; sistem de securitate și sănătate în muncă adaptat muncii în ture și pe timp de noapte.

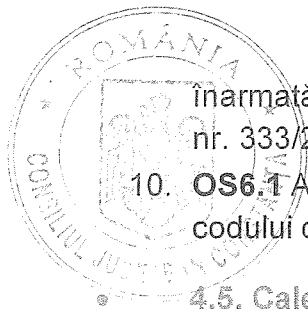


Cod	Obiectiv strategic	Rezultate așteptate în perioada mandatului
OS 6	Guvernanță corporativă, integritate și transparență	Plan de administrare aprobat și indicatori-cheie de performanță negociați în termen; control intern și managementul riscurilor funcționale; cod de etică, proceduri privind conflictul de interese și avertizarea în interes public; publicarea integrală a informațiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; raportări către autoritatea publică tutelară la termen.

• 4.4. Acțiuni așteptate de la organele de administrare și conducere

Pentru atingerea obiectivelor, autoritatea publică tutelară așteaptă ca planul de administrare să cuprindă cel puțin următoarele acțiuni:

1. **OS1.1** Finalizarea documentației de licențiere (regulamentul de organizare și funcționare și lista mijloacelor materiale și tehnice prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a)–b) din Legea nr. 333/2003) și a avizării conducătorului Societății.
2. **OS1.2** Elaborarea, împreună cu fiecare beneficiar, a planurilor de pază (art. 5 alin. (6)–(7) din Legea nr. 333/2003) și sprijinirea beneficiarilor în transmiterea electronică a acestora către poliție, în 15 zile calendaristice (art. 5 alin. (3) din Legea nr. 333/2003), respectiv în obținerea avizului pentru paza înarmată (art. 5 alin. (2) din Legea nr. 333/2003).
3. **OS1.3** Organizarea evidenței contractelor în registre speciale (art. 21 alin. (3) din Legea nr. 333/2003) și a documentelor specifice serviciului de pază prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
4. **OS2.1** Adoptarea unei metodologii de fundamentare a tarifelor pe tip de serviciu (post fix, patrulare, monitorizare, intervenție), care să acopere costurile de personal, echipament, instruire, supraveghere, amortizare și cheltuieli generale și să includă o marjă rezonabilă de profit; revizuirea anuală a tarifelor la modificarea salariului minim.
5. **OS2.2** Elaborarea unui plan de dezvoltare comercială pe 4 ani, care să analizeze piața locală, segmentele de beneficiari publici și privați și capacitatea Societății de a presta servicii în afara portofoliului județean, cu respectarea condițiilor aplicabile contractelor atribuite între entități din sectorul public (secțiunea 6).
6. **OS3.1** Implementarea sistemului de management al calității, urmată de certificare; stabilirea obiectivelor anuale de calitate și a procedurilor operaționale pentru preluarea obiectivelor, controlul posturilor, gestionarea incidentelor și raportarea către beneficiari.
7. **OS3.2** Aplicarea unui chestionar anual de satisfacție pentru toți beneficiarii și adoptarea de măsuri corective în cel mult 30 de zile de la analiza rezultatelor.
8. **OS4.1** Elaborarea studiului de fezabilitate tehnico-economică pentru dispeceratul de zonă și pentru echipajele de intervenție, urmată de implementare după aprobarea investiției.
9. **OS5.1** Elaborarea planului anual de formare pe categorii ocupaționale și a sistemului de evaluare periodică a performanței angajaților; organizarea, dacă se aprobă paza



înarmată, a tragerilor de antrenament cel puțin semestrial (art. 44 alin. (2) din Legea nr. 333/2003).

10. **OS6.1** Adoptarea în primele 6 luni de mandat a codului de guvernanță corporativă, a codului de etică, a politici de gestionare a riscurilor și a registrului riscurilor.

4.5. Calendar orientativ

În temeiul art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară propune următorul calendar orientativ, fără a afecta termenele prevăzute de legislația în vigoare. Termenele se detaliază și se confirmă prin planul de administrare.

Termen orientativ	Rezultat
Termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 de la numirea Consiliului de administrație	Componenta de administrare a planului de administrare transmisă autorității publice tutelare; negocierea indicatorilor-cheie de performanță
6 luni de la numirea Consiliului de administrație	Regulament de organizare și funcționare, organigramă, proceduri operaționale de bază, cod de etică, politica de gestionare a riscurilor
31.12.2027	Portofoliul de obiective de interes județean preluat integral, cu planuri de pază actualizate; sistemul de management al calității implementat
31.12.2028	Sistemul de management al calității certificat; dispeceratul de zonă funcțional, sub rezerva aprobării investiției și a avizării regulamentului de către Inspectoratul General al Poliției Române
31.12.2029	Evaluarea intermediară a portofoliului de servicii și a oportunității extinderii activității în domeniul sistemelor de alarmare
31.12.2030	Toți indicatorii-cheie de performanță ai mandatului îndepliniți; raport final privind execuția mandatului

5. Încadrarea Societății în categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea este întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate la care o unitate administrativ-teritorială este acționar unic. Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu **scop comercial**. Serviciile de pază și protecție se prestează pe o piață concurențială, deschisă operatorilor licențiați de Inspectoratul General al Poliției



Române. Societatea nu deține o poziție de monopol legal și nu operează un serviciu public reglementat pentru care legea să instituie un regim tarifar administrat.

Faptul că beneficiarii principali sunt instituții publice de interes județean, iar misiunea statutară vizează nevoile comunității, nu modifică încadrarea comercială. Activitatea se organizează pe baze contractuale, iar costurile se acoperă din tarife.

6. Obligații de serviciu public și regimul compensațiilor

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. d) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

La data elaborării prezentei scrisori, autoritatea publică tutelară nu impune Societății obligații de serviciu public care să genereze dreptul la compensații. Serviciile prestate pentru Județul Constanța și pentru instituțiile subordonate se contractează pe bază de tarif și se plătesc de beneficiari din bugetele proprii, potrivit art. 21 alin. (2) din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea contractelor de către Consiliul Județean Constanța și de către instituțiile subordonate se realizează cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dacă se aplică excepția prevăzută la art. 31 din Legea nr. 98/2016 pentru contractele atribuite unei persoane juridice controlate, Consiliul de administrație are obligația de a monitoriza permanent condițiile cumulative ale acestei excepții, inclusiv condiția ca mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate să fie efectuate pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate de autoritatea contractantă care o controlează (art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016), și de a informa autoritatea publică tutelară înainte ca dezvoltarea comercială să afecteze acest prag.

7. Așteptări privind politica de dividende

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. e) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Repartizarea profitului se face potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Art. 1 alin. (1) lit. f) din acest act normativ prevede repartizarea a minimum 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit sub formă de dividende, în cazul societăților cu capital integral sau majoritar de stat.

Autoritatea publică tutelară așteaptă o politică de dividende prudentă și predictibilă, care să asigure echilibrul dintre remunerarea acționarului și finanțarea investițiilor necesare operaționalizării Societății (dispecerat, mijloace de intervenție, echipamente). Consiliul de administrație propune adunării generale a acționarilor, odată cu situațiile financiare anuale, repartizarea profitului însoțită de o notă de fundamentare privind necesarul de investiții și fluxul de numerar prognozat pe 12 luni. Orice propunere care deviază de la cota minimă



legală se fundamentează și se supune aprobării numai în condițiile prevăzute de lege. Politica de dividende se publică pe pagina de internet a Societății.

8. Așteptări privind politica de investiții și cheltuielile de capital

Elementele sunt prevăzute la art. 6 lit. f) și la art. 7 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Programul anual și multianual de investiții se aprobă de adunarea generală a acționarilor odată cu bugetul de venituri și cheltuieli. Autoritatea publică tutelară stabilește următoarele reguli generale pentru aprobarea cheltuielilor de capital:

- fiecare investiție este fundamentată printr-o analiză cost-beneficiu care arată impactul asupra costului pe oră-post, asupra timpului de intervenție sau asupra riscului operațional;
- prioritate au investițiile care condiționează licențierea și funcționarea legală: mijloacele tehnice și de comunicații, sistemele de evidență și dispeceratul, echipamentul personalului prevăzut la art. 40–42 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- investițiile în dispecerat și în sistemele de alarmare respectă cerințele tehnice din normele metodologice și regulamentul avizat de Inspectoratul General al Poliției Române, iar prelucrarea imaginilor și datelor respectă Regulamentul (UE) 2016/679;
- finanțarea se asigură prioritar din surse proprii; îndatorarea se aprobă de adunarea generală a acționarilor, pe baza unei analize a capacității de rambursare;
- achizițiile se realizează cu respectarea Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care Societatea are calitatea de autoritate contractantă potrivit art. 4 din aceasta, sau potrivit unei proceduri interne aprobate de Consiliul de administrație, bazate pe transparență, concurență și eficiența utilizării fondurilor;
- Consiliul de administrație raportează semestrial gradul de realizare a programului de investiții și abaterile față de buget.

9. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. g) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, adunarea generală a acționarilor, Consiliul de administrație și conducerea executivă se desfășoară potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023. Compartimentul Juridic și Guvernanță Corporativă al Consiliului Județean Constanța este punctul de contact pentru monitorizarea Societății. Autoritatea publică tutelară stabilește următorul calendar de raportare:



Raportare

Conținut minim

Termen

Raport lunar

Stadiul indicatorilor-cheie de performanță, execuția bugetară, portofoliul de obiective, incidentele semnificative

15 zile de la încheierea lunii

Raport trimestrial

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, creanțe și datorii, stadiul investițiilor

Potrivit termenelor legale de raportare

Raport semestrial al Consiliului de administrație

Execuția mandatului, performanța Societății, gestionarea riscurilor

Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011

Raport anual al Consiliului de administrație

Activitatea anuală, gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță, remunerarea administratorilor

Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, odată cu situațiile financiare

Notificare de abatere

Cauzele devierii de la indicatorii-cheie de performanță, impactul și măsurile corective propuse

În cel mult 10 zile de la apariția cauzei sau de la constatarea probabilității devierii

Informare operativă

Evenimente care pot afecta licența, siguranța beneficiarilor sau reputația Societății (controale ale poliției, sancțiuni, incidente grave)

În cel mult 24 de ore

Termenul de 10 zile pentru notificarea abaterilor și termenul de 24 de ore pentru informarea operativă sunt așteptări ale autorității publice tutelare și se preiau în contractele de mandat. Societatea publică pe pagina proprie de internet informațiile a căror publicare este obligatorie potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în termenele prevăzute de aceasta. Autoritatea publică tutelară poate solicita oricând situații, analize și rapoarte suplimentare, pe care Consiliul de administrație le transmite în termenul stabilit în solicitare.

10. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor

Elementele sunt prevăzute la art. 6 lit. h) și la art. 7 alin. (2) lit. c) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

• 10.1. Conformitatea operațională cu Legea nr. 333/2003

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca organele de administrare și conducere să asigure permanent respectarea obligațiilor legale specifice, dintre care cele mai relevante sunt următoarele:



Obligație legală (Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Domeniu

Planul de pază

Paza se organizează potrivit planului de pază întocmit pentru fiecare beneficiar, în baza contractului și conform evaluării de risc la securitate fizică (art. 5 alin. (1)); planul stabilește posturile, efectivele, mijloacele tehnice, consemnul, regulile de acces și modul de acțiune (art. 5 alin. (6)).

Evaluarea de risc

Analiza de risc se efectuează numai de evaluatori înscriși în registrul național al evaluatorilor de risc la securitate fizică (art. 49³ alin. (1)) și se revizuieste în 90, 60, respectiv 30 de zile calendaristice în situațiile prevăzute la art. 49³ alin. (6). Societatea sau alta la care evaluatorul este angajat nu poate avea contracte de pază cu beneficiarul analizei pe durata acestuia și a termenului de implementare a măsurilor (art. 49⁷ alin. (2)).

Personalul

Condiții cumulative: cetățenie, vârstă minimă 18 ani, aptitudine medicală, lipsa antecedentelor penale pentru infracțiuni intenționate, atestare profesională (art. 36); angajarea pe baza atestatului și a cazierului judiciar (art. 37 alin. (1)).

Dotare și însemne

Uniformă, însemne distinctive și echipament de protecție purtate numai în serviciu (art. 40); ecuson cu nume și denumirea angajatorului (art. 41); interdicția însemnelor care pot crea confuzie cu autoritățile publice și a folosirii măștilor, cagulelor și cătușelor metalice (art. 42 alin. (3)).

Dispecerat și intervenție

Dispeceratul de zonă se înființează după avizarea regulamentului de către Inspectoratul General al Poliției Române (art. 33 alin. (2)); intervenția se face cu personal calificat (art. 33 alin. (4)); poliția este anunțată când forțele proprii sunt depășite (art. 33 alin. (5)).

Limite ale activității

Interdicția culegerii de date și informații și obligația informării autorităților în cazul datelor privind siguranța națională (art. 20); interdicția implicării în acțiuni de forță, executări silite, recuperări de debite sau conflicte de muncă (art. 57); interdicția mijloacelor de semnalizare luminoasă sau acustică pe autovehicule, cu excepția prevăzută de lege (art. 21 alin. (5)).

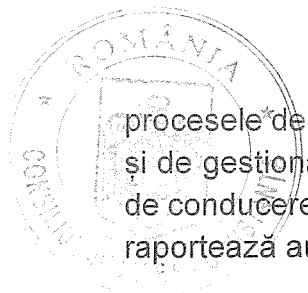
Evidențe și control

Registre speciale ale contractelor (art. 21 alin. (3)); acces pentru reprezentanții poliției și jandarmeriei la control și furnizarea documentelor solicitate (art. 58 lit. i) și k)).

Autoritatea publică tutelară atrage atenția că nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii licenței și refuzul accesului organelor de control sunt contravenții care atrag anularea licenței de funcționare (art. 58 lit. i) și m) coroborat cu art. 60 alin. (1) lit. a)), iar desfășurarea în scop comercial a activității fără licență sau fără atestat constituie infracțiune (art. 56). Riscul de pierdere a licenței este tratat de autoritatea publică tutelară ca risc critic pentru continuitatea Societății.

• **10.2. Sistemul de management al calității**

Autoritatea publică tutelară așteaptă implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001, integrat cu cerințele legale de mai sus, care să includă: politica și obiectivele anuale ale calității;



procesele de preluare a obiectivelor, de planificare a turelor, de control inopinat al posturilor și de gestionare a neconformităților; evaluarea furnizorilor; auditul intern; analiza efectuată de conducere. Rezultatele controalelor efectuate de poliție și ale evaluărilor beneficiarilor se raportează autorității publice tutelare și alimentează procesul de îmbunătățire.

Autoritatea publică tutelară încurajează, după certificarea standardului ISO 9001, evaluarea oportunității implementării unui sistem de management al securității și sănătății în muncă, în acord cu Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, având în vedere specificul activității (muncă în ture, pe timp de noapte, cu risc de agresiune).

• 10.3. Standarde de serviciu față de beneficiari

Contractele cu beneficiarii cuprind niveluri de serviciu măsurabile: gradul de acoperire a posturilor, timpul de înlocuire a agentului absent, timpul de intervenție după alarmă, termenul de raportare a incidentelor și regimul răspunderii pentru prejudicii. Societatea menține asigurări de răspundere civilă corespunzătoare valorii bunurilor păzite.

10.4. Protecția datelor cu caracter personal în activitatea de supraveghere

Dat fiind că activitatea de pază și monitorizare presupune, în mod curent, supraveghere video, control al accesului și evidențe ale persoanelor și vehiculelor, autoritatea publică tutelară așteaptă ca Societatea să trateze prelucrarea acestor date cu aceeași rigoare ca și cerințele operaționale prevăzute de Legea nr. 333/2003, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În mod concret, Societatea:

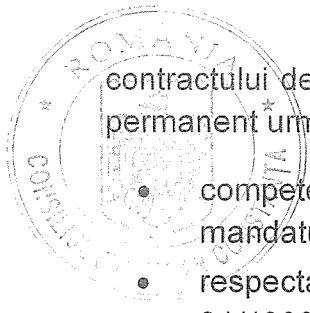
- desemnează o persoană responsabilă cu protecția datelor sau, dacă legea nu impune această desemnare având în vedere natura și amploarea prelucrărilor, un responsabil intern pentru conformitate;
- realizează, pentru sistemele de supraveghere video și control acces cu impact ridicat, evaluări ale impactului asupra protecției datelor, înainte de punerea în funcțiune;
- stabilește proceduri scrise privind durata de stocare a imaginilor și a evidențelor de acces, modalitatea de acces al personalului propriu și al beneficiarilor la aceste date și condițiile de comunicare a lor către autoritățile competente;
- informează beneficiarii și persoanele vizate cu privire la prelucrările efectuate la obiectivele păzite, potrivit cerințelor legale aplicabile operatorului sau persoanei împuternicite, după caz.

11. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Elementul este prevăzut la art. 6 lit. i) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

• 11.1. Cerințe privind administratorii

Administratorii exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și



contractului de mandat. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca aceștia să îndeplinească permanent următoarele cerințe:

- competență profesională, bună reputație și integritate pe întreaga durată a mandatului;
 - respectarea regulilor privind independența administratorilor (art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile) și a limitelor privind cumulul de mandate prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
 - alocarea de timp suficient pentru exercitarea mandatului și participarea la ședințele Consiliului de administrație și ale comitetelor consultative;
 - declararea și gestionarea conflictelor de interese, inclusiv abținerea de la vot;
 - păstrarea confidențialității informațiilor privind sistemele de alarmare instalate sau întreținute la beneficiari (art. 29 din Legea nr. 333/2003), precum și a informațiilor privind dispozitivele de pază și a informațiilor comerciale ale Societății;
- **11.2. Cadrul intern de integritate**

În primele 6 luni de mandat, Consiliul de administrație adoptă și publică: codul de etică și conduită, aplicabil administratorilor, directorilor și salariaților; procedura privind conflictul de interese și cadourile; procedura de avertizare în interes public, potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public; politica de prevenire a corupției, corelată cu strategia națională anticorupție în vigoare. Codul de etică tratează situațiile specifice pazei: relația cu personalul beneficiarilor, gestionarea bunurilor găsite sau reținute, utilizarea forței și a mijloacelor de apărare în limitele legii, respectarea drepturilor persoanelor la accesul în obiective.

• **11.3. Control intern și managementul riscurilor**

Controlul intern urmărește desfășurarea activității în condiții de eficiență, controlul riscurilor, protejarea patrimoniului, calitatea informațiilor furnizate factorilor de decizie și conformitatea cu legislația și cu procedurile interne. Consiliul de administrație aprobă și revizuieste anual politica de control intern și politica de gestionare a riscurilor și menține un registru al riscurilor actualizat. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca, până la finalul mandatului, Societatea să aplice un sistem de management prin obiective, cu obiective individuale derivate din indicatorii-cheie de performanță, și un sistem informatic integrat pentru evidența financiar-contabilă, a personalului și a serviciului de pază.

12. Evaluarea mediului de afaceri și a riscurilor

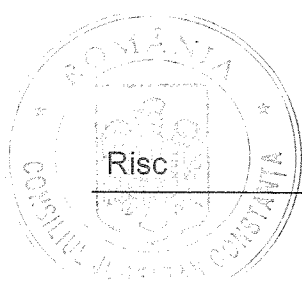
Elementul este prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea începe activitatea pe o piață cu operatori privați consolidați, în care concurența se face în principal prin preț și în care costul forței de muncă determină cea mai mare parte a tarifului. Avantajele Societății sunt accesul la portofoliul de obiective de interes județean și cunoașterea acestora; limitările sunt lipsa istoricului operațional și financiar, dependența



de un număr redus de beneficiari și necesitatea obținerii licențelor și avizelor înainte de începerea activității. Autoritatea publică tutelară a identificat următoarele riscuri principale:

Risc	Probabilitate	Impact	Răspuns așteptat de la Consiliul de administrație
Neobținerea, suspendarea sau anularea licenței de funcționare	Medie	Critic	Monitorizare lunară a conformității; audit intern de conformitate anual; informare operativă a autorității publice tutelare
Dependența de contractele cu entitățile județene	Ridicată	Ridicat	Plan de dezvoltare comercială; monitorizarea pragului de 80% dacă se aplică art. 31 din Legea nr. 98/2016
Creșterea costurilor salariale (salariu minim, sporuri)	Ridicată	Ridicat	Clauze contractuale de ajustare a tarifului; metodologie de tarificare revizuită anual
Deficit de personal atestat și fluctuație ridicată	Ridicată	Ridicat	Plan de recrutare și formare; politică de retenție; utilizarea art. 37 alin. (3) din Legea nr. 333/2003, numai în limitele legii
Incidente la obiectivele păzite (furt, distrugere, agresiune)	Medie	Ridicat	Evaluare de risc la zi; control inopinat al posturilor; asigurare de răspundere civilă
Discontinuitate la preluarea obiectivelor de la actualul prestator	Medie	Ridicat	Plan de tranziție pe obiective, cu perioadă de suprapunere și predare-primire documentată
Modificări ale cadrului legal - Legea nr. 333/2003 (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026, revizuirea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012)	Ridicată	Mediu	Monitorizare legislativă; actualizarea procedurilor și a planurilor de pază în termenele legale
Neconformități privind datele personale (supraveghere video, evidențe de acces)	Medie	Mediu	Responsabil cu protecția datelor; evaluări de impact; proceduri de acces și stocare
Accidente de muncă și riscuri de sănătate în munca de noapte	Medie	Mediu	Evaluarea riscurilor pe posturi; instruire privind securitatea și sănătatea în



Risc	Probabilitate	Impact	Răspuns așteptat de la Consiliul de administrație
Risc reputațional (conduită a personalului, conflicte de interese)	Medie	Ridicat	muncă; echipament de protecție Cod de etică aplicat; canal de avertizare; control al conduitei în serviciu

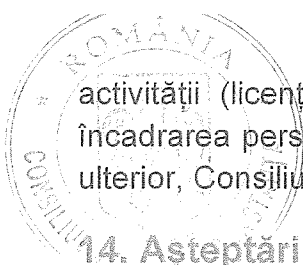
Evaluarea probabilității și a impactului are caracter orientativ. Consiliul de administrație reevaluează riscurile în primele 3 luni de mandat și le include în registrul riscurilor.

13. Acțiuni întreprinse până la data elaborării scrisorii

Elementul este prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data	Acțiune
21.04.2026	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 – înființarea Societății și aprobarea actului constitutiv
15.06.2026	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 153 – modificarea actului constitutiv
30.06.2026	Încheierea Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. 520360 – autorizarea constituirii Societății
28.07.2026	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 208 – modificarea actului constitutiv
25.08.2026	Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 216 – declanșarea procedurii de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de administrație
31.08.2026	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2, prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A
01.09.2026	Adresă nr. 30042 prin care Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății.
15.09.2026	Adresă nr. 32048 prin care Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., a transmis Agenției datele de identificare ale Societății, potrivit art. 4 din Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 651/2024, în vederea stabilirii nivelului minim al indicatorilor de performanță.

Evaluarea autorității publice tutelare: etapele de constituire au fost parcurse, iar procedura de selecție este în desfășurare. Aspectele operaționale care condiționează începerea



activității (licența Inspectoratului General al Poliției Române, avizarea conducătorului, încadrarea personalului atestat, contractele cu beneficiarii) revin primilor administratori și, ulterior, Consiliului de administrație selectat.

14. Așteptări privind creanțele, performanța operațională și costurile

Elementele sunt prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. b), d) și e) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Creanțe. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca Societatea să nu acumuleze creanțe restante semnificative. Termenele de plată se stabilesc contractual, facturarea se face lunar, iar creanțele restante mai vechi de 31 zile, rezultate din contractele încheiate cu entități publice, respectiv 365 zile pentru celelalte categorii de beneficiari, se raportează autorității publice tutelare, cu măsurile de recuperare propuse. Pentru beneficiarii din subordinea Consiliului Județean Constanța, Consiliul de administrație semnalează autorității publice tutelare întârzierile, în vederea corelării cu execuția bugetară a acestora.

Performanță operațională și productivitate. Autoritatea publică tutelară așteaptă creșterea venitului pe angajat și a gradului de utilizare a personalului, fără diminuarea acoperirii posturilor contractate. Cheltuielile de personal se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, iar orice creștere a numărului de posturi se corelează cu contracte noi.

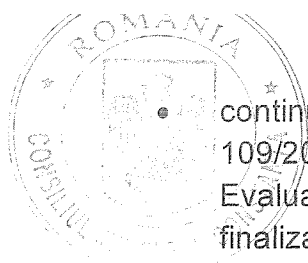
Costuri. Cheltuielile administrative se mențin la un nivel proporțional cu volumul activității. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca, după operaționalizarea dispeceratului, raportul dintre paza fizică și monitorizarea cu intervenție să fie analizat pentru fiecare obiectiv, în vederea reducerii costului total al pazei suportat de beneficiari, cu menținerea nivelului de siguranță stabilit prin evaluarea de risc.

Evaluarea ex post a indicatorilor-cheie de performanță. Autoritatea publică tutelară verifică datele primare ale indicatorilor-cheie de performanță pe baza situațiilor financiare auditate și a evidențelor operaționale. Indicatorii calculați din evidențe nesusținute documentar se consideră neîndepliniți. Modificarea formulelor sau a surselor de date în cursul mandatului se face numai prin act adițional la contractul de mandat. Revizuirea obiectivelor și a nivelurilor indicatorilor-cheie de performanță se realizează potrivit art. 18–23 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu avizul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

15. Tendințe de reglementare

Elementul este prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2026: modificarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012, emiterea Ordinului ministrului afacerilor interne privind formatul fișei de securitate și aplicarea prevederilor Legii nr. 333/2003 condiționate de acest Ordin, de la data intrării în vigoare a modificărilor corespunzătoare (art. VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2026);



- continuarea procesului de modificare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, inițiat prin Legea nr. 187/2023 (înființarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, termenul de 150 de zile pentru finalizarea procedurii de selecție, prevăzut la art. 29 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011) și continuat prin Legea nr. 48/2025 (cadrul legal al politicii de proprietate a statului), cu posibile efecte ulterioare asupra clasificării întreprinderilor publice, a diferențierii indicatorilor-cheie de performanță și a alinierii așteptărilor autorităților publice tutelare la nivel sectorial;

- evoluția salariului minim brut pe țară și a sumei lunare netaxabile aferente (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025), cu impact direct asupra costului serviciilor de pază;
- cerințele privind protecția datelor cu caracter personal în activitatea de supraveghere video și control acces.

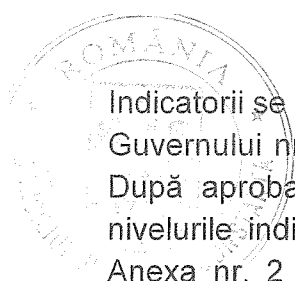
Consiliul de administrație monitorizează aceste evoluții și informează autoritatea publică tutelară, în raportul semestrial, asupra impactului acestora asupra Societății.

16. Indicatori de performanță recomandați

Elementul este prevăzut la art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b și în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorii recomandați de mai jos acoperă categoriile financiare obligatorii prevăzute la art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, precum și indicatori nefinanciari operaționali, orientați către serviciile publice și de guvernanta corporativă. Ponderile respectă art. 17 alin. (2) și (2¹) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023: 50% pentru indicatorii financiari și 50% pentru indicatorii nefinanciari. Formulele indicatorilor standardizați sunt cele din anexele nr. 2a și 2b la aceeași anexă. Indicatorii marcați „suplimentar” sunt stabiliți de autoritatea publică tutelară potrivit art. 6 alin. (4) și art. 9 din Anexa nr. 2, prin actul administrativ de aprobare a prezentei scrisori.

Societatea a fost înființată în anul 2026 și nu figurează în anexa Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 651/2024. Autoritatea publică tutelară a transmis Agenției datele de identificare ale Societății, potrivit art. 4 din Ordin, în vederea stabilirii nivelului minim al indicatorilor de performanță prin adresa nr. 32048/15.09.2026. AMEPIP a răspuns prin adresa nr. 13522/30.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr 34028/30.09.2026, formulând precizări și recomandări cu privire la punctele de interes menționate și indicând ca aplicabil pentru indicatorii de performanță nivelul minim prevăzut de cadrul normativ pentru entități similare din același domeniu principal de activitate corespunzător codului CAEN 8001 – activități cu investigații și servicii private de protecție. Coloana „Nivel minim orientativ” cuprinde cea mai mică valoare stabilită prin Ordin pentru întreprinderile publice cu cod CAEN 8010 și are caracter orientativ până la stabilirea nivelului minim pentru Societate. Nivelurile-țintă se stabilesc cel puțin la nivelul minim avizat de Agenție, astfel: (a) pentru exercițiul 2027, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor și a portofoliului de obiective contractat; (b) pentru exercițiile 2028–2030, prin planul de administrare, pornind de la nivelul asumat prin declarațiile de intenție.



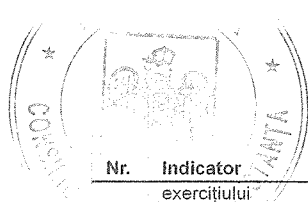
Indicatorii se negociază și se aprobă potrivit art. 30 alin. (3)–(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. 8 din Anexa nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023. După aprobarea situațiilor financiare auditate aferente exercițiului 2027, obiectivele și nivelurile indicatorilor pentru exercițiile 2028–2030 pot fi revizuite potrivit art. 18–23 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, prin act adițional la contractele de mandat.

I. Indicatori financiari – 50%

Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
1.1	Rata cheltuielilor de capital (politică de investiții)	(Cheltuieli de capital / Total active) × 100; situații financiare anuale	Anexa 2a	%	max	5%	0,25%	0,25 %	0,25 %	0,25 %	0,25 %
1.2	Rata lichidității curente (finanțare)	Active curente / Datorii curente; situații financiare anuale	Anexa 2a	nr.	max	7%	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
1.3	Levierul (finanțare)	Datorii totale / Active totale; situații financiare anuale	Anexa 2a	nr.	min	5%	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1
1.4	Rata de rotație a activelor (operațiuni)	Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a activelor totale	Anexa 2a	nr.	max	5%	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
1.5	Rata de rotație a creanțelor (operațiuni)	Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei + Creanțe la sfârșitul perioadei) / 2]	Anexa 2a	nr.	max	8%	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1	> 0 – < 1
1.6	Marja profitului din exploatare (rentabilitate)	(Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) × 100	Anexa 2a	%	max	8%	0,49%	0,49 %	0,49 %	0,49 %	0,49 %
1.7	Rentabilitatea activelor (rentabilitate)	(Profit net / Total active) × 100	Anexa 2a	%	max	5%	0,04%	0,04 %	0,04 %	0,04 %	0,04 %
1.8	Rata de plată a dividendelor (politică de dividende)	(Dividende plătite aferente exercițiului / Profit net) × 100; cu respectarea OG nr. 64/2001	Anexa 2a	%	max	7%	50%	≥ 50	≥ 50	≥ 50	≥ 50

II. Indicatori operaționali – 20%

Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
2.1	Gradul de acoperire a posturilor contractate	(Ore-post efectiv asigurate / Ore-post contractate) × 100; registre de pază	suplimentar	%	max	5%	–	100	100	100	100
2.2	Pondere personalului de pază atestat profesional	(Personal atestat / Personal cu atribuții de pază) × 100, exclusiv angajările temporare permise de art. 37 alin. (3) din Legea nr. 333/2003	suplimentar	%	max	3%	–	100	100	100	100
2.3	2027–2028: etape de operaționalizare a dispeceratului (OS4); 2029–2030: timpul mediu de intervenție la alarmă	2027: studiu de fezabilitate aprobat; 2028: regulamentul dispeceratului depus spre avizare IGPR; 2029–2030: suma timpilor de intervenție / număr intervenții (jurnalul dispeceratului)	suplimentar	Da/ Nu; min	Da; min	4%	–	Da	Da	[DS]	[DS]
2.4	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total ore de formare / Număr total de angajați	Anexa 2b	nr.	max	2%	18	18	18	18	18
2.5	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	(Număr accidente înregistrate × 1.000.000) / Număr total de ore lucrate de toți angajații	Anexa 2b	nr.	min	2%	0	0	0	0	0
2.6	Sistemul de management al calității SR EN ISO 9001	2027: implementat (audit intern și analiza efectuată de conducere); 2028: certificat; 2029–2030: certificare menținută, fără neconformități majore	suplimentar	Da/ Nu	Da	2%	–	Da	Da	Da	Da
2.7	Licența de funcționare valabilă, fără suspendare sau anulare în cursul	Evidențele Societății și comunicările IGPR (Legea nr. 333/2003, art. 19 și art. 60)	suplimentar	Da/ Nu	Da	2%	–	Da	Da	Da	Da



Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
	exercițiului										

III. Indicatori orientați către serviciul public – 10%

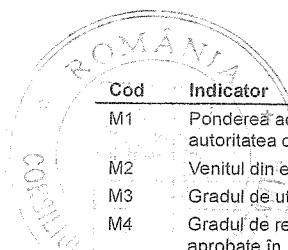
Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
3.1	Scorul satisfacției clienților (beneficiarilor)	(Număr evaluări cu nota 4 și 5 / Total evaluări) × 100; chestionar anual	Anexa 2b	%	max	4%	87%	87%	87%	87%	87%
3.2	Evenimente cu prejudiciu imputabile Societății	Număr evenimente cu răspunderea Societății stabilită / Ore-post prestate × 100.000	suplimentar	nr./100.000 ore-post	min	3%	–	[DS]	[DS]	[DS]	[DS]
3.3	Neconformități din controalele organelor abilitate remediate în termen	(Neconformități remediate în termen / Total neconformități constatate) × 100	suplimentar	%	max	3%	–	[DS]	[DS]	[DS]	[DS]

IV. Indicatori de guvernanță corporativă – 20%

Nr.	Indicator	Formula de calcul / sursa datelor	Bază	UM	Sens	Pondere	Nivel minim orientativ *	2027	2028	2029	2030
4.1	Respectarea obligațiilor de transparență și raportare	(Raportări publicate/transmise în termen / Raportări obligatorii) × 100 (OUG nr. 109/2011)	suplimentar	%	max	5%	–	100	100	100	100
4.2	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Politică aprobată; registrul riscurilor actualizat și raportat semestrial	Anexa 2b	Da/Nu	Da	5%	DA	Da	Da	Da	Da
4.3	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație	Suma participanților la ședințe / (Număr membri × Număr ședințe) × 100	Anexa 2b	%	max	4%	100%	100	100	100	100
4.4	Cadrul de integritate funcțional	Cod de etică, procedura privind conflictul de interese și procedura de avertizare adoptate, publicate și aplicate	suplimentar	Da/Nu	Da	3%	–	Da	Da	Da	Da
4.5	Implementarea în termen a măsurilor din rapoartele de audit și control	(Măsuri implementate în termen / Măsuri scadente) × 100	suplimentar	%	max	3%	–	100	100	100	100

*Note: [DS] = valoare-țintă care se stabilește potrivit paragrafului al treilea din prezenta secțiune. * Nivel minim orientativ: cea mai mică valoare stabilită prin Ordinul nr. 651/2024 pentru întreprinderile publice cu cod CAEN 8010; „–” = indicator suplimentar, fără nivel în Ordin. Exercițiul 2026 este an de constituire și nu constituie bază de calcul pentru ținte. Gradul total de realizare se determină potrivit art. 13 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023. Pentru indicatorii 1.8, 2.2, 4.1 și 4.3, nivelurile reflectă cerințe legale sau nivelul stabilit prin Ordinul nr. 651/2024. Pentru indicatorii Da/Nu, documentul doveditor și termenul se stabilesc în planul de administrare. Indicatorii de monitorizare M1–M5 nu au pondere și se raportează semestrial autorității publice tutelare.*

Indicatori de monitorizare (fără pondere și fără țintă, raportați semestrial)



Cod	Indicator	Scop
M1	Pondere a activității desfășurate pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate de autoritatea contractantă care controlează Societatea	Condiția de la art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, dacă se aplică atribuirea directă
M2	Venitul din exploatare pe angajat	Așteptarea din secțiunea 14 privind productivitatea
M3	Gradul de utilizare a personalului (ore-post prestate / ore disponibile)	Așteptarea din secțiunea 14 privind utilizarea personalului
M4	Gradul de realizare a programului anual de investiții (investiții realizate / investiții aprobate în BVC × 100)	Regulile din secțiunea 8 privind investițiile
M5	Rata de retenție a clienților (Anexa nr. 2b; nivel minim de referință CAEN 8010: 75%)	Riscul de dependență de contractele cu entitățile județene (secțiunea 12)

17. Dispoziții finale

Prezenta scrisoare de așteptări este elaborată potrivit Anexei nr. 1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, în consultare cu structurile de specialitate ale Consiliului Județean Constanța și cu organele de administrare ale Societății (art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), conform procesului-verbal nr. 32662/18.09.2026. Fiind acționar unic, Județul Constanța nu organizează consultări cu alți acționari în sensul art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea se aprobă prin act administrativ al Președintelui Consiliului Județean Constanța, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție (art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), și se publică pe paginile de internet ale Consiliului Județean Constanța, ale Societății și ale Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile care pot afecta mediul concurențial pot fi comunicate numai candidaților de pe lista scurtă (art. 5 alin. (2) din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare).

Pe baza prezentei scrisori, candidații de pe lista scurtă redactează declarația de intenție. Viziunea și obiectivele din scrisoare stau la baza negocierii planului de administrare, iar indicatorii-cheie de performanță anexați contractelor de mandat se stabilesc pe baza acestora, ca urmare a negocierii dintre Consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor (art. 8 din Anexa nr. 1b la H.G. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare).