

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 287/23.09.2026
pentru organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a
teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare**

Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța, Răzvan Filipescu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 33106/23.09.2026, în calitate sa de inițiator:

luând act de: nota de fundamentare nr. 32865/22.09.2026 a Direcției Generale Urbanism.

văzând Raportul de specialitate nr. 33110/23.09.2026 al Direcției Generale Urbanism;
Raportul de specialitate nr. 33172/24.09.2026 al Direcției Generale Administrație Locală;

în baza art. 86, alin. (1), litera b), art. 91, art. 92, art. 93 și art. 576, alin. (2) din Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului;

prevederile art. 173, alin. (1), litera d) și f) și alin. (6), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1- Se aprobă organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul județului Constanța, constituită conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din luna septembrie 2026 se transmite de Secretarul General al Județului, Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură, Urbanism și Protecția Mediului și Comisiei Juridice, Administrație și Ordine Publică, Comisia pentru Servicii Publice, Relații Interinstituționale, Agricultură, Mediu de Afaceri, ONG-uri și Relația cu Societatea Civilă în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizelor cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului

INIȚIATOR

VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA Răzvan Filipescu

**Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin GEAFAR**

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 287/23.09.2026

COMPONENTA

Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a județului Constanța

Temei legal: art. 57-58, art. 86-93, art. 188 alin. (4), art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare

Componenta aprobată prin hotărârea Consiliului Județean este instituțională. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean CONSTANȚA, prin fișa de nominalizare, cuprinzând un membru titular, un membru supleant și o persoană delegată pentru situația în care atât membrul titular, cât și membrul supleant, se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, cu indicarea funcției, a datelor de contact instituționale, a adresei instituționale de comunicare sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea contului în platforma electronică a Consiliului Județean, la care se transmit notificările și documentațiile.

Comisia este formată din reprezentanții instituțiilor și operatorilor prevăzuți la art. 91 alin. (1), (2) din Cod, pe următoarele categorii:

a. Membri permanenți (notificați la toate documentațiile) :

- 1) consiliul județean prin arhitectul-șef – președintele Comisiei
- 2) Ministerul Transporturilor Și Infrastructurii prin instituțiile subordonate:
 - S.N. Aeroportul Internațional Mihail Kogalniceanu-Constanța S.A.
 - C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanta
 - C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A.
 - Autoritatea Navală Română (ANR) – structura Constanța
 - Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere CNAIR – DRDP

Constanța

- C.N. Căi Ferate "CFR" S.A. - Regionala CF Constanța
- Regia Autonomă "Administrația Romană a Serviciilor de Trafic Aerian - ROMATSA"
- Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați" - RA
- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)
- 3) Autoritatea Națională Pentru Administrare Și Reglementare În Comunicații - ANCOM
- 4) Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate
- 5) Regia Natională a Padurilor, Direcția Silvică Constanța- Romsilva
- 6) MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția pentru Agricultură

Județeană Constanța

- 7) Agenția Națională pentru Îmbunătățiri Funciare – ANIF, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța
- 8) A.N. Apele Române – ABA Dobrogea-Litoral
- 9) Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța
- 10) Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- 11) Direcția de Sănătate Publică Constanța
- 12) Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța (OCPI),
- 13.a) Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate -Direcția Județeană de Mediu Constanța
- 13.b) ARBDD – Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării
- 14) RAJA S.A. Constanța
- 15) Rețele Electrice România S.A.
- 16) Distrigaz Sud Rețele S.R.L.
- 17) Transgaz S.A.
- 18) C.N. Transelectrica S.A.- S.T.T. Constanța
- 19) MEGA CONSTRUCT S.A.
- 20) PETROTRANS S.A. – Ministerul Energiei – reprezentant din partea Petrotrans
- 21) Orange România S.A.
- 22) Vodafone România S.A.
- 23) Digi România S.A.
- 24) CONPET S.A.
- 25) OMW PETROM S.A.
- 26) Administratorul drumurilor județene Constanța
- 27) Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
- 28) MDLPA – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
- 29) IPJ- Inspectoratul de Poliție Județean Constanța
- 30) Direcția Județeană pentru Cultură Constanța
- 31) S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.
- 32) Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare

b. Membri după caz:

• Unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism, prin arhitectul șef sau, după caz, prin persoana care îndeplinește atribuțiile acestuia sau o altă persoană desemnată de către primar.

U.A.T. Municipiul Constanța; U.A.T. Municipiul Mangalia; U.A.T. Municipiul Medgidia; U.A.T. Oraș Cernavodă; U.A.T. Oraș Murfatlar; U.A.T. Oraș Eforie; U.A.T. Oraș Hârșova; U.A.T. Oraș Năvodari; U.A.T. Oraș Negru Vodă; U.A.T. Oraș Ovidiu; U.A.T. Oraș Techirghiol; U.A.T. Comuna 23 August; U.A.T. Comuna Adamclisi; U.A.T. Comuna Agigea; U.A.T. Comuna Albești; U.A.T. Comuna Amzacea; U.A.T. Comuna Băneasa; U.A.T. Comuna Bărăganu; U.A.T. Comuna Castelu; U.A.T. Comuna Chirnogeni; U.A.T. Comuna Ciobanu; U.A.T. Comuna Cobadin; U.A.T. Comuna Corbu; U.A.T. Comuna Costinești; U.A.T. Comuna Cumpăna; U.A.T. Comuna Deleni; U.A.T. Comuna Independența; U.A.T. Comuna Limanu; U.A.T. Comuna Lipnița; U.A.T. Comuna Lumina; U.A.T. Comuna Mereni; U.A.T. Comuna Mihai Viteazu; U.A.T. Comuna Mihail Kogălniceanu; U.A.T. Comuna Nicolae Bălcescu; U.A.T. Comuna Ostrov; U.A.T. Comuna Pecineaga; U.A.T. Comuna Poarta Albă; U.A.T. Comuna Topraisar; U.A.T. Comuna Tuzla; U.A.T. Comuna Valu lui Traian; U.A.T. Comuna Comana; U.A.T. Comuna Saligny; U.A.T.

Comuna Ciocârlia; U.A.T. Comuna Dumbrăveni; U.A.T. Comuna Ion Corvin; U.A.T. Comuna Aliman; U.A.T. Comuna Mircea Vodă; U.A.T. Comuna Siliștea; U.A.T. Comuna Crucea; U.A.T. Comuna Tortoman; U.A.T. Comuna Istria; U.A.T. Comuna Cerchezu; U.A.T. Comuna Săcele; U.A.T. Comuna Seimeni; U.A.T. Comuna Rasova; U.A.T. Comuna Peștera; U.A.T. Comuna Oltina; U.A.T. Comuna Dobromir; U.A.T. Comuna Cuza Vodă; U.A.T. Comuna Cogealac; U.A.T. Comuna Horia; U.A.T. Comuna Grădina; U.A.T. Comuna Gârliciu; U.A.T. Comuna Vultur; U.A.T. Comuna Târgușor; U.A.T. Comuna Topalu; U.A.T. Comuna Saraiu; U.A.T. Comuna Fântânele; U.A.T. Comuna Ghindărești; U.A.T. Comuna Pantelimon.

- Operatori salubritate, iluminat public, servicii de utilități publice aferenți fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Constanța

- Deținătorii rețelelor de apă, canalizare și apă uzată, energie electrică și gaze naturale, după caz, aferenți fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Constanța.

Participarea la ședință este obligatorie în cazurile prevăzute la art. 91 alin. (3) și (6) din Cod.

c. Invitați din SNAOPSN:

- Ministerul Apărării Naționale (MAPN)
- Ministerul Afacerilor Interne (MAI)
- Ministerul Justiției
- Serviciul Român de Informații (SRI)
- Serviciul de Informații Externe (SIE)
- Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS)
- Serviciul de Protecție și Pază (SPP)

Reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN, convocați în condițiile art. 91 alin. (2) din Cod pentru documentațiile cu incidență asupra activității acestora; ei nu exprimă punct de vedere de avizare în Comisie, avizul instituțiilor din SNAOPSN fiind cel emis în procedura proprie.

d. Alți invitați: reprezentanți ai altor instituții sau operatori, exclusiv pentru clarificări. Arhitectul-șef poate invita, pentru clarificări, orice instituție sau operator care se găsește sau nu în Anexa nr. 1, fără modificarea hotărârii.

- e.** Conform art. 92 alin. (1) din Cod, componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute mai sus, după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării.
- f.** Reprezentanții desemnați trebuie să dețină semnătură electronică calificată sau avansată, potrivit OUG nr. 140/2020, pentru a asigura semnarea electronică a punctelor de vedere și a proceselor-verbale.
- g.** Conform art. 57 alin. (3) din Cod în vederea avizării PUG, la nivelul aparatului de specialitate se constituie un grup de lucru sub coordonarea arhitectului-șef, alcătuit din elaboratorul documentației de urbanism și membri ai aparatului de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale și reprezentanți ai instituțiilor

administrației publice centrale și locale interesate, desemnați potrivit procedurilor proprii fiecărei autorități. Se va iniția demersul pentru constituirea grupului de lucru prin adoptarea unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța. Grupul de lucru funcționează pe toată durata de elaborare a documentației de urbanism, până la aprobarea acesteia, și asigură suport tehnic și facilitează comunicarea cu instituțiile și operatorii implicați în procesul de avizare în vederea parcurgerii etapelor de elaborare a PUG menționate la art. 51 din Cod.

Prezenta anexă face parte integrantă din Proiectul de hotărâre nr. 287/23.09.2026, **pentru organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**

**ARHITECT ȘEF,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ**
/ .

**Întocmit,
Inspector Maria-Bianca BAFAN**
/ / /

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărare 287/23.09.2026

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a județului Constanța

Temei legal: art. 57-58, art. 86–93, art. 188 alin. (4), art. 576 alin. (2) și art. 582 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare

Capitolul I — Dispoziții generale

Art. 1. — Obiectul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a județului Constanța, denumită în continuare **Comisia**, constituită în temeiul art. 86 alin. (1) lit. b) și al art. 91–93 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumit în continuare **Codul**.
- (2) Comisia funcționează în cadrul Consiliului Județean Constanța iar conducerea și secretariatul acesteia sunt asigurate potrivit art. 6 și 7.
- (3) Comisia emite **avizul unic integrat de la nivel local**, care înlocuiește avizele și acordurile individuale ale instituțiilor și operatorilor reprezentați, în condițiile art. 86 alin. (1) și (2) și ale art. 92 alin. (8) și (9) din Cod.

Art. 2. — Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) **documentație** — documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism supusă avizării, cu conținutul-cadru stabilit prin Cod și prin procedurile aprobate prin ordinele ministrului de resort;
- b) **solicitant** — inițiatorul documentației (autoritatea publică sau persoana fizică ori juridică interesată), direct sau prin specialistul atestat RUR;
- c) **specialist atestat RUR** — specialistul cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România, care a coordonat elaborarea documentației;
- d) **membru** — reprezentantul desemnat de conducătorul instituției sau al operatorului prevăzut la art. 4 din regulament, titular sau supleant;
- e) **punct de vedere** — răspunsul scris al membrului asupra documentației, în una dintre formele prevăzute la art. 13 din regulament, transmis prin fișa de răspuns;

- f) **fișa de răspuns** — formularul prin care membrul transmite punctul de vedere și, după caz, condițiile specifice de avizare, semnat electronic atunci când prezentul regulament o cere;
- g) **act de comunicare integrat** — actul prin care se transmit solicitantului, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare, clarificările, modificările sau completările solicitate de membri;
- h) **registru Comisiei** — evidența electronică a documentațiilor și a actelor Comisiei, cu conținutul prevăzut la art. 21 alin. (3);
- i) **data înregistrării** — data la care documentația a fost înregistrată în registrul Comisiei;
- j) **categoria de complexitate** — încadrarea documentației în una dintre categoriile C1, C2 sau C3 prevăzute la art. 11 din regulament, care determină termenul de analiză;
- k) **notificarea Comisiei** — modalitatea de comunicare prin care secretariatul transmite membrilor documentațiile noi, documentațiile redepuse și situația răspunsurilor;
- l) **zi lucrătoare** — orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale în care nu se lucrează.
- m) **avizul integrat la nivel central/județean/local** - avizul emis de către autoritatea competentă la nivel central/județean/local, pe baza analizei și semnării de către fiecare membru al comisiei naționale/județene/locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. În cadrul avizului integrat sunt preluate condițiile specifice formulate de fiecare membru al comisiei, în baza analizei specifice domeniului.

Capitolul II — Competența Comisiei

Art. 3. — Documentațiile supuse avizării

- (1) Comisia avizează, prin aviz unic integrat de la nivel local, documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, conform competențelor stabilite prin Cod și prin ordinele ministrului de resort, precum:
 - a) planul de amenajare a teritoriului județean și planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar elaborate pe teritoriul județului;
 - b) planurile urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale din județ;
 - c) planurile urbanistice zonale elaborate pe teritoriul comunelor și orașelor din județ;
 - d) orice documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism elaborată pe raza unităților administrativ-teritoriale din județ care (i) nu dețin structură de specialitate ori în care funcția de arhitect-șef este ocupată de o persoană fără studii universitare sau postuniversitare de specialitate și (ii) nu fac parte dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară sau dintr-un consorțiu administrativ cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, precum și pe raza unităților administrativ-teritoriale în care nu este constituită comisia locală de avizare integrată;
 - e) documentațiile demarate anterior intrării în vigoare a Codului, pentru avizele care nu au fost încă obținute, în procedură simplificată, cu luarea în considerare a avizelor deja obținute, care își păstrează valabilitatea;
 - f) alte documentații stabilite prin prevederi legale distincte.

(2) Nu intră în competența Comisiei:

- a) documentațiile elaborate pe teritoriul municipiilor și al zonelor metropolitane constituite în condițiile Legii nr. 246/2022, care se avizează de comisiile proprii, de la data constituirii și operaționalizării acestora;
- b) proiectele urbanistice de detaliu, care se aprobă pe baza acordului unic și a avizului tehnic al arhitectului-șef, inclusiv planurile urbanistice de detaliu demarate anterior intrării în vigoare a Codului, pentru care avizele neobținute se solicită prin comisia de acord unic.

(3) Avizul unic integrat nu se aplică procedurilor de avizare ale ministerului de resort în domeniul mediului, ale ministerului de resort în domeniul culturii, ale ministerului de resort în domeniul agriculturii — în cazul documentațiilor de urbanism care propun introducerea în intravilan — și ale instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, denumit în continuare **SNAOPSN**, și nu înlocuiește avizul de inițiere, avizul tehnic al arhitectului-șef emis cu fundamentarea comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și avizul arhitectului-șef al județului.

(4) Competența Comisiei se restrânge sau se extinde de drept, de la data comunicării către secretariat, atunci când un municipiu sau o zonă metropolitană își constituie ori își desființează comisia proprie de avizare integrată, respectiv atunci când o unitate administrativ-teritorială dobândește sau pierde condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d), fără a fi necesară modificarea prezentului regulament. Procedurile în curs la data comunicării se finalizează de Comisia la care au fost înregistrate.

(5) Pentru documentațiile care privesc teritoriul mai multor județe, Comisia avizează partea aferentă județului, cu invitarea arhitectului-șef al județului învecinat, și transmite avizul comisiei locale a acestuia. Documentația se depune concomitent la ambele comisii.

Capitolul III — Componenta Comisiei

Art. 4. — Componenta instituțională

(1) Comisia este formată din reprezentanții instituțiilor și operatorilor prevăzuți la art. 91 alin. (1) din Cod, particularizați pentru județul Constanța în **Anexa nr. 1** la hotărârea de aprobare a prezentului regulament, cu următoarele categorii:

- a) **membri permanenți** — notificați la toate documentațiile;
- b) **membri după caz** — unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația, prin arhitectul-șef sau, după caz, prin persoana care îndeplinește atribuțiile acestuia sau altă persoană desemnat de către primar. Participarea sa la ședință este obligatorie în cazurile prevăzute la art. 91 alin. (3) și (6) din Cod;
- c) **invitați din SNAOPSN** — reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN, convocați în condițiile art. 91 alin. (2) din Cod pentru documentațiile cu incidență asupra activității acestora; ei nu exprimă punct de vedere de avizare în Comisie, avizul instituțiilor din SNAOPSN fiind cel emis în procedura proprie, potrivit art. 21;
- d) **alți invitați** — reprezentanți ai altor instituții sau operatori, exclusiv pentru clarificări.

(2) Arhitectul-șef poate invita, pentru clarificări, orice instituție sau operator care se găsește sau nu în Anexa nr. 1, fără modificarea hotărârii.

- (3) Elaborarea, aprobarea și actualizarea documentațiilor de urbanism care se referă la zone protejate sau părți din zone protejate prevăzute la art. 186 alin. (2) lit. a)-d) se realizează pe baza și cu respectarea condițiilor impuse de Ministerul Culturii sau de serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, în cadrul procedurii de avizare integrată. Prin urmare, lista avizatorilor se poate completa și cu Ministerul Culturii, după caz, în funcție de documentația de urbanism.
- (4) Conform art. 57 alin. (3) din Cod în vederea avizării PUG, la nivelul aparatului de specialitate se constituie un grup de lucru sub coordonarea arhitectului-șef, alcătuit din elaboratorul documentației de urbanism și membri ai aparatului de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale și reprezentanți ai instituțiilor administrației publice centrale și locale interesate, desemnați potrivit procedurilor proprii fiecărei autorități. Se va iniția demersul pentru constituirea grupului de lucru prin adoptarea unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța. Grupul de lucru funcționează pe toată durata de elaborare a documentației de urbanism, până la aprobarea acesteia, și asigură suport tehnic și facilitează comunicarea cu instituțiile și operatorii implicați în procesul de avizare în vederea parcurgerii etapelor de elaborare a PUG menționate la art. 51 din Cod.

Art. 5. — Desemnarea reprezentanților

- (1) Componenta aprobată prin hotărârea Consiliului Județean este instituțională. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Constanța, prin fișa de nominalizare cuprinzând un **reprezentant titular, un supleant și o persoană delegată**, cu indicarea funcției, a datelor de contact instituționale și a **adresei instituționale de comunicare** sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea contului în platforma Consiliului Județean, la care se transmit notificările și documentațiile.
- (2) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este compusă din reprezentanți **în calitate de membri**, ai următoarelor instituții:
 - a. Arhitectul Șef, după caz, al Consiliul Județean și/local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism,
 - b. Arhitectul Șef, după caz, al zonei metropolitane sau zona urbană funcțională, al unităților administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism,
 - c. Arhitectul Șef, după caz, al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism,
 - d. Ministerul Transporturilor Și Infrastructurii prin instituțiile subordonate:
 - S.N. Aeroportul Internațional Mihail Kogalniceanu-Constanța S.A.
 - C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanta
 - C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A.
 - Autoritatea Navală Română (ANR) – structura Constanța
 - Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere CNAIR – DRDP Constanța
 - C.N. Căi Ferate "CFR" S.A. - Regionala CF Constanța
 - Regia Autonomă "Administrația Romană a Serviciilor de Trafic Aerian - ROMATSA"
 - Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați" - RA

- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)
- e. Autoritatea Națională Pentru Administrare Și Reglementare În Comunicații - ANCOM
- f. Agenția Națională pentru Aarii Naturale Protejate
- g. Regia Nationala a Padurilor, Direcția Silvică Constanța- Romsilva
- h. MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța
- i. Agenția Națională pentru Îmbunătățiri Funciare – ANIF, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța
- j. A.N. Apele Române – ABA Dobrogea-Litoral
- k. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”al Județului Constanța
- l. Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- m. Direcția de Sănătate Publică Constanța
- n. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța (OCPI),
- o.1. Agenția Națională pentru Mediu și Aarii Protejate -Direcția Județeană de Mediu Constanța
- o.2. ARBDD – Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării
 - RAJA S.A. Constanța
 - Rețele Electrice România S.A.
 - Distrigaz Sud Rețele S.R.L.
 - Transgaz S.A.
 - C.N. Transelectrica S.A.- S.T.T. Constanța
 - MEGAConstruct S.A.
 - PETROTRANS S.A. – Ministerul Energiei – reprezentant din partea Petrotrans
 - Orange România S.A.
 - Vodafone România S.A.
 - Digi România S.A.
 - CONPET S.A.
 - OMW PETROM S.A.
 - Administratorul drumurilor județene Constanța
 - Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
 - MDLPA – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
 - IPJ- Inspectoratul de Poliție Județean Constanța
 - Direcția Județeană pentru Cultură Constanța
 - S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.
 - Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
 - Operatori salubritare, iluminat public, servicii de utilități publice aferenți fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Constanța
 - Deținătorii rețelelor de apă, canalizare și apă uzată, energie electrică și gaze naturale, după caz, aferenți fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Constanța

- (3) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este compusă din reprezentanți **în calitate de invitați**, ai următoarelor instituții din cadrul SNAOPSN:
- Ministerul Apărării Naționale (MApN)
 - Ministerul Afacerilor Interne (MAI)
 - Ministerul Justiției
 - Serviciul Român de Informații (SRI)
 - Serviciul de Informații Externe (SIE)
 - Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS)
 - Serviciul de Protecție și Pază (SPP)
- (4) Conform art. 92 alin. 1 din Cod, componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute mai sus, după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării.
- (5) Notificările și convocările se adresează instituției, nu reprezentantului. Calitatea de reprezentant se dovedește prin fișa de nominalizare comunicată secretariatului Comisiei. Înlocuirea reprezentanților se comunică în scris secretariatului și produce efecte de la data comunicării, fără a fi necesară modificarea hotărârii Consiliului Județean.
- (6) Reprezentanții desemnați trebuie să dețină semnătură electronică calificată sau avansată, potrivit OUG nr. 140/2020, pentru a asigura semnarea electronică a punctelor de vedere și a proceselor-verbale.
- (7) Secretariatul ține **registru nominalizărilor**, care cuprinde, pentru fiecare instituție: reprezentanții desemnați, datele de contact, adresa instituțională de comunicare, data desemnării și, după caz, tarifele de avizare practicate potrivit legii.
- (8) Neîndeplinirea de către o instituție a obligației de desemnare nu împiedică funcționarea Comisiei. Notificarea se transmite instituției la adresa oficială cunoscută, iar lipsa punctului de vedere se tratează ca acord tacit, conform prevederilor Codului.
- (9) Acordul tacit nu se aplică pentru avizul de inițiere, avizul arhitectului-șef și instituțiilor din SNAOPSN, al căror acord/aviz/punct de vedere este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic. În cazul depășirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, instituțiile din SNAOPSN notifică comisiile de avizare integrată în timp util cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns.

Art. 6. — Președintele Comisiei

- (1) Comisia este condusă și convocată de arhitectul-șef al județului Constanța, în calitate de președinte.
- (2) În absența arhitectului-șef, atribuțiile de președinte sunt exercitate de înlocuitorul de drept al acestuia, conform fișei postului.
- (3) Președintele Comisiei:
- a) stabilește ordinea de zi și conduce ședințele;
 - b) semnează avizul unic integrat, actul de comunicare integrat și avizul nefavorabil;
 - c) reprezintă Comisia în relația cu ministerul de resort și cu comisia națională.

Art. 7. — Secretariatul Comisiei

- (1) În cadrul Secretariatului C.L.A.I. se va desemna de către Arhitectul-Şef un secretar permanent şi un supleant care va îndeplini atribuţiile secretarului atunci când acesta nu poate participa la reuniunile de lucru ale C.L.A.I.
- (2) Secretariatul:
 - a) primeşte şi înregistrează documentaţiile;
 - b) efectuează verificarea formală;
 - c) încadrează, prin consultare cu arhitectul-şef, documentaţia în categoria de complexitate;
 - d) transmite notificarea Comisiei;
 - e) centralizează punctele de vedere;
 - f) redactează procesele-verbale, avizele şi actele de comunicare;
 - g) ţine registrul Comisiei şi registrul nominalizărilor;
 - h) comunică actele emise;
 - i) arhivează dosarele.
- (3) Secretariatul nu oferă consultanţă tehnică solicitanţilor, nu se substituie membrilor în formularea punctelor de vedere şi nu răspunde de conţinutul acestora; transmiterea întrebărilor şi a răspunsurilor potrivit art. 13 alin. (3) are caracter strict administrativ.

Capitolul IV — Depunerea, înregistrarea şi încadrarea documentaţiilor

Art. 8.

- (1) C.L.A.I. are caracter permanent şi îşi desfăşoară activitatea prin procedură scrisă electronică, semnată cu semnătură electronică calificată obţinută în condiţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 140/2020, prin intermediul Platformei naţionale de planificare urbană şi teritorială şi autorizare a construirii, la care au acces toţi membrii comisiei. Până la operaţionalizarea integrală a acesteia, documentaţia se va transmite prin intermediul platformei digitale proprii de la nivelul Consiliului Judeţean Constanţa sau prin intermediul poştei electronice de la secretariatul C.L.A.I. tuturor membrilor comisiei. În situaţiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul Consiliului Judeţean Constanţa şi online. C.L.A.I. se întruneşte ori de câte ori este nevoie pentru emiterea avizelor integrate, cu respectarea termenelor legale. Avizele şi acordurile care se emit prin intermediul C.L.A.I. se emit în termen de 15 de zile lucrătoare de la depunerea documentaţiei complete şi corecte, conform art. 92 alin. (8) din Legea nr. 169/2026.

(2) Canalul electronic al Comisiei

Toate actele procedurii de avizare — depunerea documentaţiei, înregistrarea, notificarea Comisiei, punctele de vedere ale membrilor, completările, procesul-verbal, avizul unic integrat, actul de comunicare integrat şi avizul nefavorabil — se transmit prin **canalul electronic al Comisiei**.

- Canalul electronic asigură:
 - a) identificarea expeditorului, prin adresă de e-mail instituţională sau cont nominal;
 - b) data primirii;
 - c) accesul membrilor la documentaţie;
 - d) confirmarea primirii;
 - e) arhivarea dosarului electronic al fiecărei documentaţii.
- Canalul electronic poate funcţiona în una dintre următoarele configuraţii:

- f) **configurația de bază** — adresa de e-mail dedicată a Comisiei și un spațiu de stocare electronic al consiliului județean, pe care membrii să îl poată accesa. Documentația se depune prin transmiterea ei, semnată electronic, la adresa dedicată. Notificarea Comisiei se transmite prin e-mail, la adresele instituționale ale membrilor, și cuprinde linkul către documentații. Punctul de vedere se transmite prin e-mail, prin încărcarea în spațiul de stocare a fișei semnate electronic sau prin completarea fișei în spațiul de stocare. Completările se trimit secretariatului;
 - g) **platforma electronică a consiliului județean** — depunerea, notificarea, punctele de vedere, completările, procesul-verbal și comunicarea actelor se realizează prin funcțiile platformei, care ține loc de adresă de e-mail, de spațiu de stocare și de registru. Contul nominal al membrului ține loc de adresă instituțională, iar semnătura aplicată în platformă ține loc de fișă semnată;
 - h) **Platforma națională** de planificare urbană și teritorială și de autorizare a construirii, de la data operaționalizării acesteia, potrivit Codului și normelor de aplicare, care se substituie configurațiilor de la lit. a) și b) pentru funcțiile pe care le asigură.
- (3) Configurația aplicabilă, adresele, instrumentele și formatele concrete se stabilesc de președintele Comisiei, cu aducerea la cunoștința membrilor. Modificarea configurației nu modifică prezentul regulament, termenele sau obligațiile părților și nu afectează procedurile în curs, care se finalizează în configurația în care au fost concepute, dacă nu se stabilește altfel.
- (4) Data comunicării unui act este data transmiterii de către secretariat la adresa instituțională a destinatarului, respectiv data înregistrării actului în platformă. Documentația se înregistrează în ziua primirii la adresa dedicată sau în platformă, cea primită după ora 16:00 sau într-o zi nelucrătoare se înregistrează în prima zi lucrătoare următoare, cu menționarea datei și orei primirii efective.

Art. 9. — Depunerea

- (1) Documentația se depune prin intermediul platformei digitale sau prin intermediul poștei electronice a Comisiei, semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile OUG nr. 140/2020, însoțită de cererea-tip.
- (2) Documentația se depune într-un singur exemplar electronic, cu piesele scrise și desenate în format PDF semnat electronic. Planșele de reglementări se depun, atunci când sunt disponibile, și în format vectorial georeferențiat (DWG/DXF/SHP sau GeoPackage), în vederea corelării cu baza de date județeană.

Art. 10. — Verificarea formală

- (1) În cel mult **5 zile lucrătoare** de la primire, secretariatul verifică competența Comisiei și încadrarea în categoria de complexitate potrivit art. 11, în vederea stabilirii calendarului de avizare a documentației.
- (2) Dacă documentația nu intră în competența Comisiei, președintele o restituie solicitantului în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea autorității competente, fără înregistrare în registrul Comisiei și fără a fi datorată taxa prevăzută la art. 24; restituirea nu constituie act de comunicare integrat.

Art. 11. — Categoriile de complexitate și termenele de analiză

- (1) Documentațiile se încadrează în una dintre următoarele categorii, care determină termenul maximal acordat membrilor pentru transmiterea punctului de vedere:

Categoria	Criterii de încadrare	Termen de analiză
C1 — simplă	PUZ de parcelare sau pe un grup compact de parcele; PUZ de complexitate redusă; documentațiile în regim tranzitoriu prevăzute la art. 28, de complexitate redusă	maxim 14 zile calendaristice
C2 — medie	Restul documentațiilor PUZ și PUZ-urile elaborate în baza legislației vechi care nu intră la C1	maxim 28 de zile calendaristice
C3 — complexă	Planurile urbanistice generale, Planul de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar	maxim 42 de zile calendaristice

- (2) Termenul de analiză începe de la data transmiterii notificării Comisiei și se înscrie în aceasta. Categoria se stabilește de secretariat, prin consultarea președintelui Comisiei.
- (3) Secretariatul verifică, la stabilirea termenului, ca ședința în plen în care documentația urmează a fi analizată să aibă loc cel târziu în a 56-a zi de la data înregistrării; în caz contrar transmite notificarea, prin excepție, în altă zi decât cea prevăzută la art. 12 alin. (1) sau, dacă nici astfel nu este posibil, reduce termenul de analiză la numărul de zile rămas, cu consemnarea motivului în notificare, pentru a nu se depăși termenul maxim legal de 60 de zile de la înregistrare.
- (4) Pentru documentațiile care cuprind obiective de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare, termenele de avizare se reduc cu cel puțin 50%, potrivit art. 86 alin. (7) din Cod.

Capitolul V — Analiza documentațiilor și ședințele Comisiei

Art. 12. — Notificarea Comisiei

- (1) Secretariatul transmite **în fiecare zi de miercuri** (prin excepție, și în altă zi), prin platforma digitală a Comisiei, tuturor membrilor permanenți și membrilor după caz vizați de documentațiile cuprinse în notificare, o notificare a Comisiei, care cuprinde:
 - a) **documentațiile noi** înregistrate de la notificarea anterioară, cu: identificarea documentației, termenul de analiză, data estimată a ședinței și efectele netransmiterii punctului de vedere prevăzute la art. 93 alin. (1) din Cod;
 - b) **documentațiile rededuse** după actul de comunicare integrat, cu termenul redus potrivit art. 19.
- (2) Fiecare membru notificat transmite un răspuns, în una dintre formele prevăzute la art. 13 alin. (1), inclusiv atunci când documentația nu are incidență asupra domeniului de competență al instituției sale.

Art. 13. — Răspunsul membrilor

- (1) Fiecare membru transmite, în termenul de analiză, prin platforma digitală a Comisiei, unul dintre următoarele răspunsuri:
 - a) **fără obiect** — documentația nu are incidență asupra domeniului de competență al instituției;
 - b) **favorabil**, fără condiții;
 - c) **favorabil cu condiții specifice de avizare** — cuprinzând condițiile, temeiul și motivarea;

- d) **nefavorabil motivat** — cuprinzând motivarea în domeniul propriu de competență.
- (2) Răspunsurile de la alin. (1) lit. a) și b) se consemnează în procesul-verbal.
- (3) Condițiile specifice de avizare se formulează exclusiv în domeniul de competență al instituției reprezentate, cu motivarea tehnică și cu indicarea temeiului legal; ele nu pot depăși conținutul-cadru al documentației, nu pot impune cerințe sau soluții fără legătură cu obiectul de reglementare și nu pot condiționa avizarea de obținerea prealabilă a altor avize sau acorduri ori de parcurgerea unor proceduri interne ale instituției. Se recomandă ca răspunsul nefavorabil sau cu condiții să indice soluția alternativă pe care instituția ar accepta-o, astfel încât solicitantul să dispună de un reper concret pentru revizuirea documentației.
- (4) Punctele de vedere primite după împlinirea termenului de analiză nu se iau în considerare membrul fiind în situația prevăzută la art. 93 din Cod.

Art. 14. — Ședințele Comisiei

- (1) Comisia lucrează în plen, în ședință ordinară **în fiecare zi de luni, ora 10:00**, în format online, prin mijloace electronice de comunicare la distanță, sau în format fizic la sediul Consiliului Județean Constanța, potrivit convocării. Când ziua de luni este sărbătoare legală, ședința are loc în prima zi lucrătoare următoare. Ședința fără puncte pe ordinea de zi se anulează de drept, cu informarea membrilor prin notificarea Comisiei.
- (2) O documentație se înscrie pe ordinea de zi a primei ședințe de luni de după împlinirea termenului de analiză. La propunerea secretariatului, documentația pentru care toți membrii au transmis punctul de vedere înainte de termen se înscrie pe ordinea de zi a primei ședințe disponibile.
- (3) Ordinea de zi cuprinde, în această ordine: documentațiile propuse spre aprobare fără discuții; documentațiile propuse pentru emiterea actului de comunicare integrat; documentațiile propuse pentru emiterea avizului nefavorabil; prezentarea documentațiilor complexe C3 în vederea inițierii procedurii de avizare, când este cazul.
- (4) Ședința este legal întrunită în prezența președintelui și a secretarului. Absența reprezentantului unității administrativ-teritoriale inițitoare se consemnează în procesul-verbal, produce efectele art. 93 alin. (1) din Cod și obligă secretariatul să îl informeze despre soluția adoptată. Membrii care nu participă și nu au transmis punct de vedere sunt considerați că și-au exprimat acordul tacit.
- (5) **Documentațiile propuse spre aprobare ce nu necesită completări:** documentațiile pentru care toate răspunsurile sunt favorabile sau fără obiect, ori pentru care condițiile formulate nu sunt contradictorii și nu implică modificarea pieselor scrise sau desenate, se supun aprobării în bloc, fără discuții.
- (6) **Prezentarea documentațiilor complexe:** pentru documentațiile de categoria C3, în ședința Comisiei, specialistul atestat RUR prezintă documentația, iar membrii pot adresa întrebări de clarificare. Prezentarea nu înlocuiește punctele de vedere scrise și nu suspendă termenul de analiză. Prezentarea documentației și prezența specialistului atestat RUR se pot organiza sau solicita și pentru documentații de categoria C2 sau C1, în aplicarea obligației specialistului atestat RUR de a prezenta și susține documentația în etapa de avizare.
- (7) În ședință se prezintă documentațiile, se examinează punctele de vedere, se tranșează divergențele dintre avizatori și se adoptă, pentru fiecare documentație, una dintre soluțiile prevăzute la art. 16. Comisia adoptă decizii pe baza exprimării punctelor de vedere ale

membrilor, fiecare în domeniul său de competență. Un punct de vedere nefavorabil motivat, formulat în domeniul de competență al membrului, nu poate fi înlăturat prin vot.

- (8) Solicitantul și specialistul atestat RUR pot fi invitați să prezinte documentația și să răspundă întrebărilor.
- (9) Când condițiile formulate de doi sau mai mulți membri sunt incompatibile între ele, președintele solicită în ședință membrilor în cauză armonizarea lor. În lipsa armonizării, condițiile se preiau în actul de comunicare integrat cu mențiunea incompatibilității, iar solicitantul propune, la redepunere, soluția de conciliere, pe care membrii în cauză o confirmă potrivit art. 19 alin. (2).
- (10) În sensul art. 92 alin. (9) din Cod, votul fiecărui membru este punctul de vedere exprimat potrivit art. 13 alin. (1), consemnat ca atare în procesul-verbal. Comisia nu adoptă hotărâri cu majoritate.

Art. 15. — Procesul-verbal

- (1) Lucrările ședinței se consemnează în proces-verbal, care cuprinde: membrii prezenți și, pentru fiecare documentație, punctele de vedere transmise, acordurile tacite incidente, votul și observațiile formulate în ședință, condițiile reținute și cele constatate ca neconforme, soluția adoptată.
- (2) Procesul-verbal se semnează electronic de fiecare membru, în ziua ședinței sau în cel mult 2 zile lucrătoare de la aceasta. Punctul de vedere semnat electronic de membru se anexează procesului-verbal și ține loc de semnătura acestuia pentru documentația la care se referă. Pentru membrii aflați în situația prevăzută la art. 93 alin. (1) din Cod, secretariatul consemnează data notificării și împlinirea termenului. Procesul-verbal astfel întocmit se atestă prin semnătura președintelui și a secretarului, devine anexă a avizului unic integrat, iar nesemnarea lui în termen de către un membru prezent nu împiedică emiterea avizului.
- (3) Ședințele online se înregistrează, cu informarea participanților la începutul ședinței; înregistrarea se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic, cel puțin 3 ani de la data ședinței, este accesibilă membrilor la cerere și constituie mijloc de probă a celor consemnate.

Capitolul VI — Actele Comisiei

Art. 16. — Soluțiile Comisiei

În urma analizei, Comisia adoptă una dintre următoarele soluții:

- a) **aviz unic integrat favorabil**, dacă documentația este completă și nu s-au formulat condiții;
- b) **aviz unic integrat favorabil cu condiții**, dacă documentația este completă, iar condițiile formulate pot fi preluate în forma finală fără modificarea soluției de reglementare; condițiile se înscriu în aviz și devin obligatorii pentru forma supusă avizării arhitectului-șef și, ulterior, aprobării autorității publice competente;
- c) **act de comunicare integrat**, dacă documentația este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări;
- d) **aviz nefavorabil motivat**, dacă: (i) documentația contravine reglementărilor legale sau documentațiilor de rang superior în vigoare și neconformitatea nu poate fi înlăturată prin modificarea documentației; (ii) un membru își menține punctul de vedere

nefavorabil motivat în domeniul său de competență; (iii) solicitantul nu s-a conformat actului de comunicare integrat în termenul acordat; (iv) avizul instituțiilor din SNAOPSN este nefavorabil.

Art. 17. — Avizul unic integrat

- (1) Avizul unic integrat se emite în cel mult **15 zile lucrătoare** de la data la care Comisia constată, prin proces-verbal, că documentația este completă și îndeplinește toate condițiile specifice de avizare, potrivit art. 92 alin. (8) din Cod, în săptămâna ședinței, și se semnează de secretarul Comisiei și de arhitectul-șef.
- (2) Avizul unic integrat își menține valabilitatea de la emitere până la aprobarea documentației, iar pentru planurile urbanistice zonale — până la emiterea autorizației de construire, fără a fi necesară reconfirmarea, dacă soluția avizată nu se modifică.

Art. 18. — Actul de comunicare integrat

- (1) Actul de comunicare integrat se transmite solicitantului **o singură dată** și cuprinde toate condițiile specifice de avizare, clarificările, modificările sau completările solicitate de toți membrii, cu motivarea tehnică și/sau juridică. După transmiterea lui nu mai pot fi formulate condiții noi asupra aceleiași soluții, cu excepția celor care decurg din modificările aduse documentației.
- (2) Termenul de conformare este de **6 luni** de la data comunicării actului de comunicare integrat. La împlinirea lui fără redepunere, președintele constată închiderea procedurii și emite avizul nefavorabil pe baza actului de comunicare integrat, fără o nouă ședință, cu consemnare în registru. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.

Art. 19. — Redepunerea documentației revizuite

- (1) Documentația revizuită în urma actului de comunicare integrat se depune prin platforma digitală a Comisiei, însoțită de un tabel de conformare cu răspuns la fiecare condiție, și se transmite membrilor prin notificarea Comisiei, în secțiunea documentațiilor redepuse. Documentația redepusă se înregistrează ca atare și este supusă unei noi analize în condițiile art. 92 alin. (6) din Cod, cu termenul de analiză redus la **jumătate din termenul categoriei**: 7 zile pentru C1, 14 zile pentru C2 și 21 de zile pentru C3, calculat de la notificare. Termenul prevăzut la art. 92 alin. (8) din Cod începe de la data la care Comisia constată, prin proces-verbal, că documentația redepusă îndeplinește condițiile specifice de avizare.
- (2) Confirmarea conformării se face de membrii care au formulat condiții/observații. Ceilalți membri primesc notificarea informativ. Ei pot formula, în același termen, condiții exclusiv asupra părților modificate ale documentației, dacă modificările afectează domeniul lor de competență. În lipsa unui răspuns, punctul de vedere exprimat anterior se menține. Membrii care au formulat condiții pot formula condiții noi numai asupra părților modificate. Neconfirmarea în termen de către un membru care a formulat condiții reprezintă acord tacit asupra conformării, potrivit art. 93 alin. (1) din Cod, și se consemnează ca atare.
- (3) Dacă toți membrii care au formulat condiții confirmă conformarea, documentația se înscrie la aprobare ce nu necesită completări. În caz contrar, plenul decide între aviz favorabil cu condiții, dacă neconformarea este minoră și poate fi preluată în forma finală, și aviz nefavorabil.

- (4) După actul de comunicare integrat este admisă o singură redepunere. Avizele și acordurile obținute anterior își păstrează valabilitatea, potrivit art. 93 alin. (6) din Cod. Regimul taxelor și tarifelor la redepunere este cel prevăzut la art. 24.

Art. 20. — Acordul tacit și instituțiile din SNAOPSN

- (1) Participarea membrilor și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Neîndeplinirea lor reprezintă acordul tacit al acestora asupra documentației, acord care se consemnează în procesul-verbal, cu indicarea datei notificării.
- (2) Acordul tacit nu operează pentru instituțiile din SNAOPSN, al căror aviz este obligatoriu și se obține în procedura proprie. Când o instituție din SNAOPSN notifică perioada necesară eliberării răspunsului, secretariatul o consemnează, iar avizul unic integrat nu se emite înainte de primirea avizului SNAOPSN, potrivit art. 93 alin. (2) din Cod.
- (3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentant în Comisie se aplică regimul prevăzut la art. 93 alin. (3) și (4) din Cod. Secretariatul le transmite documentația odată cu notificarea Comisiei și consemnează data transmiterii.
- (4) Pentru documentațiile care necesită avizul SNAOPSN, solicitantul face dovada depunerii cererii de avizare la acestea. Dacă avizul SNAOPSN nu a fost primit la data ședinței, Comisia adoptă soluția potrivit art. 16, iar avizul unic integrat se emite în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea avizului SNAOPSN favorabil, fără o nouă ședință, cu consemnarea în registru a perioadei de așteptare. Avizul SNAOPSN nefavorabil atrage soluția prevăzută la art. 16 lit. d).

Art. 21. — Comunicarea și evidența

- (1) Actele Comisiei se comunică solicitantului, unității administrativ-teritoriale vizate și membrilor, prin platforma digitală a Comisiei, în ziua emiterii, și se înscriu în registrul Comisiei. Avizul unic integrat se comunică împreună cu procesul-verbal anexat, în forma necesară anexării la cererea pentru avizul tehnic al arhitectului-șef.
- (2) Dosarul electronic al fiecărei documentații (cerere, documentație, notificări, răspunsurile membrilor, proces-verbal, act emis, corespondență) se arhivează prin platforma digitală a Comisiei și se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic.
- (3) Registrul Comisiei se ține în format electronic și cuprinde, pentru fiecare documentație, cel puțin: numărul și data înregistrării, solicitantul, unitatea administrativ-teritorială, tipul documentației, categoria de complexitate, data notificării, termenul de analiză, ședința, soluția, numărul și data actului emis, data comunicării.

Capitolul VII — Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 22. — Obligațiile membrilor

- (1) Membrii Comisiei au obligația: să analizeze documentațiile și să transmită răspunsurile în termen; să participe la ședințe, personal sau prin supleant; să formuleze condițiile în limitele prevăzute la art. 13 alin. (3); să semneze procesul-verbal; să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate; să comunice secretariatului orice schimbare a reprezentanților sau a datelor de contact; să nu participe la analiza documentațiilor la a căror elaborare au contribuit ori în care au un interes personal, situație pe care o comunică în scris secretariatului. Regimul conflictului de interese și al incompatibilităților este cel prevăzut de legea aplicabilă fiecărei categorii de membri (Codul

administrativ, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 176/2010, respectiv reglementările interne ale operatorilor).

- (2) Reprezentantul autorității inițiatoare a documentației participă la ședință potrivit art. 91 alin. (6) din Cod, prezintă și susține documentația și nu exprimă punct de vedere de avizare asupra acesteia, ceea ce se consemnează în procesul-verbal.

Art. 23. — Indemnizația de ședință

- (1) Indemnizația de ședință prevăzută la art. 92 alin. (4) din Cod se acordă în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Județean de aprobare a prezentului regulament, care poate fi revizuit anual prin hotărâre, membrilor care au participat la ședință sau au transmis punct de vedere scris, și se suportă din bugetul județului. Participarea la lucrările Comisiei se face în exercitarea atribuțiilor de serviciu și nu afectează raporturile de serviciu sau de muncă cu instituția reprezentată.

Art. 24. — Taxe și tarife

- (1) Consiliul Județean Constanța percepe pentru emiterea avizului unic integrat o taxă specială instituită în condițiile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean, datorată o singură dată pentru întreaga procedură, inclusiv pentru redepunere și reconfirmare, potrivit art. 86 alin. (10) din Cod. Documentațiile inițiate de autoritățile publice sunt scutite de orice taxe și tarife de analiză.
- (2) Tarifele de avizare practicate de instituțiile sau operatorii membri, stabilite potrivit legii, se comunică secretariatului prin fișa de nominalizare, se publică pe pagina Comisiei, se achită de solicitant emitentului (direct sau prin platforma dedicată), o singură dată, și nu pot fi percepute din nou la redepunere sau la reconfirmare. Achitarea tarifelor este un raport între solicitant și instituția emitentă și nu afectează înregistrarea, analiza documentației sau conținutul avizului. Recuperarea tarifelor neachitate se face de instituție, potrivit legii. Punctul de vedere condiționat exclusiv de achitarea tarifului se consemnează în procesul-verbal. Depunerea unei documentații noi după aviz nefavorabil sau după închiderea procedurii potrivit art. 18 alin. (2) constituie procedură de avizare distinctă, pentru care se datorează taxa și, după caz, tarifele aferente.

Capitolul VIII — Transparență, dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. — Publicitate

Pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța și, după caz, în sistemul informatic dedicat se publică: prezentul regulament, componența instituțională a Comisiei, formularele, calendarul ședințelor și mijloacele electronice de comunicare.

Art. 26. — Documentațiile în regim tranzitoriu

Pentru documentațiile demarate anterior datei de 25.08.2026, data inițierii fiind cea stabilită potrivit art. 582 alin. (6) din Cod, solicitantul poate opta pentru obținerea avizelor neobținute prin Comisie. În acest caz, avizele deja obținute se anexează documentației și își păstrează valabilitatea, iar avizul unic integrat consemnează expres regimul juridic aplicabil documentației, avizele preluate și avizul emis prin Comisie.

Art. 27. — Raportul dintre regulament și formularistica

În vederea aplicării prevederilor prezentului regulament, se utilizează formularistica în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 28. — Corelarea cu comisia tehnică și cu comisia națională

Ședințele Comisiei se corelează cu ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului, astfel încât avizul arhitectului-șef al județului și avizul unic integrat să poată fi emise în același interval. Pentru documentațiile care se avizează și de comisia națională, avizul unic integrat de la nivel local se emite independent, iar secretariatul îl transmite, cu titlu informativ, secretariatului comisiei naționale.

Art. 29. — Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Codului, ale Codului administrativ și ale ordinelor ministrului de resort emise în aplicarea Codului. În caz de dispoziții contrare, prevalează actele normative de nivel superior. Formularele Comisiei, care nu sunt aprobate prin acte normative, se elaborează și se actualizează de către arhitectul-șef.
- (2) Aspectele organizatorice care nu sunt stabilite expres prin prezentul regulament — formatul notificării și al fișelor de răspuns, structura registrului, confirmările de primire, modul de întocmire a grilei de incidență — se stabilesc prin **procedura internă de lucru a secretariatului**, aprobată de arhitectul-șef, în limitele configurației platformei digitale la nivelul Consiliului Județean Constanța, stabilite potrivit art. 8 și se actualizează fără modificarea prezentului regulament.
- (3) La 6 luni de la prima ședință, arhitectul-șef prezintă Consiliului Județean un raport privind funcționarea Comisiei și, după caz, propuneri de modificare a regulamentului.
- (4) Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare.

ARHITECT ȘEF,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Inspector Maria-Bianca BAFAN

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

La nivelul Consiliului Județean Constanța nu a funcționat această comisie, fiind nou stabilită prin Legea 169/2026 - Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor cu intrare în vigoare de la data de 25.08.2026.

1.1 Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (6), lit. b), coroborat cu art. 191, alin. (6), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean, respectiv președintele consiliului județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege.

În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661, din 10 august 2026 s-a publicat Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor cu intrare în vigoare de la data de 25.08.2026, ce stabilește constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul județului Constanța.

Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul fiecărui județ, se constituie în vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și documentațiilor de urbanism ce se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. În vederea avizării integrate se constituie această comisie, la nivelul fiecărui județ, al zonei metropolitane a municipiului, orașului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Comisia locală de avizare integrată, constituită la nivelul Consiliului Județean Constanța, are competențe de avizare după cum urmează:

- planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar și județean, planurile urbanistice generale pentru zone metropolitane, pentru municipii, orașe și comune, precum și planurile urbanistice zonale pentru zone ce conțin monumente aflate în patrimoniul mondial se avizează atât la nivel național de către comisia națională de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism pentru corelarea cu strategiile naționale și politicile publice sectoriale sau integrate, cât și la nivel local de către comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în funcție de categoria de importanță a acestora.

- prin excepție, planurile urbanistice zonale, altele decât cele menționate mai sus, se avizează de către comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat.

Avizarea integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ce se elaborează pe raza unor unități administrativ-teritoriale care nu dețin structură de specialitate sau în situația ocupării funcției de arhitect-șef de către o persoană fără studii universitare sau postuniversitare de specialitate, nu fac parte dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară sau dintr-un consorțiu administrativ cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului se realizează la nivelul consiliului județean.

Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean preia competența de avizare a documentațiilor de urbanism unde nu este constituită comisia locală de avizare integrată. În acest caz, la ședințele de avizare organizate este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.

Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean asigură avizarea integrată la nivelul comunelor, orașelor, cu excepția zonelor metropolitane constituite și a municipiilor. La ședințele de avizare este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.

Comisia locală de avizare integrată în exercitarea atribuțiilor, emite un aviz integrat pe baza analizei și semnării de către fiecare membru al comisiei județene/locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. În cadrul avizului integrat sunt preluate condițiile specifice formulate de fiecare membru al comisiei, în baza analizei specifice domeniului.

Necesitatea acestui aviz este aceea de a asigura un proces de avizare integrată și digitalizată, prin concentrarea avizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în avize integrate la nivel local.

2. Schimbări preconizate:

Prin adoptarea actului administrativ, Comisia locală de avizare integrată de la nivelul Consiliului Județean Constanța își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, înlocuind sistemul anterior bazat pe obținerea unor avize individuale, cu procedura de avizare integrată, realizată în cadrul acestei comisii. Astfel, Comisia va analiza documentația și va emite un aviz unic integrat, care va înlocui avizele individuale solicitate în cadrul procedurii anterioare.

Comisia este formată din reprezentanții instituțiilor și operatorilor prevăzuți la art. 91 alin. (1), (2) din Cod, pe următoarele categorii:

Membri permanenți:

1) consiliul județean prin arhitectul-șef – președintele Comisiei

2) Ministerul Transporturilor Și Infrastructurii prin instituțiile subordonate:

- S.N. Aeroportul Internațional Mihail Kogalniceanu-Constanța S.A.

- C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța

- C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A.

- Autoritatea Navală Română (ANR) – structura Constanța

- Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere CNAIR – DRDP Constanța

- C.N. Căi Ferate "CFR" S.A. - Regionala CF Constanța

- Regia Autonomă "Administrația Romană a Serviciilor de Trafic Aerian - ROMATSA"

- Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați" - RA

- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale

- Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)

3) Autoritatea Națională Pentru Administrare Și Reglementare În Comunicații - ANCOM

4) Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate

- 5) Regia Nationala a Padurilor, Direcția Silvică Constanța- Romsilva
- 6) MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța
- 7) Agenția Națională pentru Îmbunătățiri Funciare – ANIF, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța
- 8) A.N. Apele Române – ABA Dobrogea-Litoral
- 9) Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța
- 10) Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- 11) Direcția de Sănătate Publică Constanța
- 12) Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța (OCPI),
- 13.a) Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate -Direcția Județeană de Mediu Constanța
- 13.b) ARBDD – Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării
- 14) RAJA S.A. Constanța
- 15) Rețele Electrice România S.A.
- 16) Distrigaz Sud Rețele S.R.L.
- 17) Transgaz S.A.
- 18) C.N. Transelectrica S.A.- S.T.T. Constanța
- 19) MEGAConstruct S.A.
- 20) PETROTRANS S.A. – Ministerul Energiei – reprezentant din partea Petrotrans
- 21) Orange România S.A.
- 22) Vodafone România S.A.
- 23) Digi România S.A.
- 24) CONPET S.A.
- 25) OMW PETROM S.A.
- 26) Administratorul drumurilor județene Constanța
- 27) Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
- 28) MDLPA – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
- 29) IPJ- Inspectoratul de Poliție Județean Constanța
- 30) Direcția Județeană pentru Cultură Constanța
- 31) S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.
- 32) Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare

a. Membri după caz:

• Unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism, prin arhitectul șef sau, după caz, prin persoana care îndeplinește atribuțiile acestuia sau o altă persoană desemnată de către primar.

U.A.T. Municipiul Constanța; U.A.T. Municipiul Mangalia; U.A.T. Municipiul Medgidia; U.A.T. Oraș Cernavodă; U.A.T. Oraș Murfatlar; U.A.T. Oraș Eforie; U.A.T. Oraș Hârșova; U.A.T. Oraș Năvodari; U.A.T. Oraș Negru Vodă; U.A.T. Oraș Ovidiu; U.A.T. Oraș Techirghiol; U.A.T. Comuna 23 August; U.A.T. Comuna Adamclisi; U.A.T. Comuna Agigea; U.A.T. Comuna Albești; U.A.T. Comuna Amzacea; U.A.T. Comuna Băneasa; U.A.T. Comuna Bărăganu; U.A.T. Comuna Castelu; U.A.T. Comuna Chirnogeni; U.A.T. Comuna Ciobanu; U.A.T. Comuna Cobadin; U.A.T. Comuna Corbu; U.A.T. Comuna Costinești; U.A.T. Comuna Cumpăna; U.A.T. Comuna Deleni; U.A.T. Comuna Independența; U.A.T. Comuna Limanu; U.A.T. Comuna Lipnița; U.A.T. Comuna Lumina; U.A.T. Comuna Mereni; U.A.T. Comuna Mihai Viteazu; U.A.T. Comuna Mihail Kogălniceanu; U.A.T. Comuna Nicolae Bălcescu; U.A.T. Comuna Ostrov; U.A.T. Comuna Pecineaga; U.A.T.

Comuna Poarta Albă; U.A.T. Comuna Topraisar; U.A.T. Comuna Tuzla; U.A.T. Comuna Valu lui Traian; U.A.T. Comuna Comana; U.A.T. Comuna Saligny; U.A.T. Comuna Ciocârlia; U.A.T. Comuna Dumbrăveni; U.A.T. Comuna Ion Corvin; U.A.T. Comuna Aliman; U.A.T. Comuna Mircea Vodă; U.A.T. Comuna Siliștea; U.A.T. Comuna Crucea; U.A.T. Comuna Tortoman; U.A.T. Comuna Istria; U.A.T. Comuna Cerchezu; U.A.T. Comuna Săcele; U.A.T. Comuna Seimeni; U.A.T. Comuna Rasova; U.A.T. Comuna Peștera; U.A.T. Comuna Oltina; U.A.T. Comuna Dobromir; U.A.T. Comuna Cuza Vodă; U.A.T. Comuna Cogecalac; U.A.T. Comuna Horia; U.A.T. Comuna Grădina; U.A.T. Comuna Gârliciu; U.A.T. Comuna Vultur; U.A.T. Comuna Târgușor; U.A.T. Comuna Topalu; U.A.T. Comuna Saraiu; U.A.T. Comuna Fântânele; U.A.T. Comuna Ghindărești; U.A.T. Comuna Pantelimon.

- Operatori salubritate, iluminat public, servicii de utilități publice aferenți fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Constanța
- Deținătorii rețelelor de apă, canalizare și apă uzată, energie electrică și gaze naturale, după caz, aferenți fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Constanța.

Participarea la ședință este obligatorie în cazurile prevăzute la art. 91 alin. (3) și (6) din Cod.

b. Invitați din SNAOPSN:

- Ministerul Apărării Naționale (MApN)
- Ministerul Afacerilor Interne (MAI)
- Ministerul Justiției
- Serviciul Român de Informații (SRI)
- Serviciul de Informații Externe (SIE)
- Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS)
- Serviciul de Protecție și Pază (SPP)

Reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN, convocați în condițiile art. 91 alin. (2) din Cod pentru documentațiile cu incidență asupra activității acestora; ei nu exprimă punct de vedere de avizare în Comisie, avizul instituțiilor din SNAOPSN fiind cel emis în procedura proprie.

- c. Alți invitați:** reprezentanți ai altor instituții sau operatori, exclusiv pentru clarificări. Arhitectul-șef poate invita, pentru clarificări, orice instituție sau operator care se găsește sau nu în Anexa nr. 1, fără modificarea hotărârii.

Impactul socio-economic:

Nu este cazul.

Impactul financiar asupra bugetului:

Nu este cazul.

Impactul asupra sistemului juridic:

Nu este cazul.

Măsurile de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale Urbanism. Totodată, această hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin postare, pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

În considerarea celor expuse anterior și în temeiul art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean proiectul de hotărâre **privind organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei.**

VICEPREȘEDINTE
Răzvan FILIPESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare

În temeiul prevederilor Legii nr.169/2026 privind *Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*, prin proiectul de hotărâre nr. 287/23.09.2026 se propune organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare.

Dispozițiile normative incidente reglementate de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, relevante în adoptarea proiectului de hotărâre supus dezbaterii, sunt:

- articolul 86 alin.(1) lit.b) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor :
„Avizarea integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism
(1) În vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. În vederea avizării integrate se constituie următoarele comisii: [...]
b) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, constituită la nivelul fiecărui județ, al zonei metropolitane a municipiului, orașului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.”;
- articolele 91-93 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor :
„Articolul 91
Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism
(1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism este formată din reprezentanți ai următoarelor instituții și organisme interesate:
a) consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef;
b) zona metropolitană sau zona urbană funcțională prin arhitectul-șef al unităților administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz;
c) unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale;
d) ministerul responsabil în domeniul transporturilor și infrastructurii, prin reprezentanții unităților aflate în subordinea/sub autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes național implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
e) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM;
f) Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate;
g) direcția silvică;
h) direcția agricolă județeană;
i) filiala teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare;
j) Administrația Națională Apele Române, prin unitățile aflate în subordine;
k) Inspectoratul pentru situații de urgență județean/ Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov;
l) direcția județeană sau a municipiului București de învățământ preuniversitar;

- m) direcția de sănătate publică;
- n) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară, prin oficiile teritoriale;
- o) administratorul ariei naturale protejate;
- p) operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- q) operatorii de distribuției a energiei electrice și gaze naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
- r) alți operatori de servicii de utilități publice și operatori din domeniul energiei electrice și gazelor naturale;
- s) operatorii serviciului de iluminat public;
- t) operatorii serviciului de apă, apă uzată și canalizare.

(2) Componenta comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute la alin. (1), după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării, precum și, cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate.

(3) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean preia competența de avizare a documentațiilor de urbanism unde nu este constituită comisia locală de avizare integrată.

(4) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean asigură avizarea integrată la nivelul comunelor, orașelor, cu excepția zonelor metropolitane constituite și a municipiilor.

(5) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel metropolitan se constituie la nivelul municipiului polarizator și asigură avizarea integrată a tuturor unităților administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

(6) La ședințele de avizare organizate în condițiile alin. (3) este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.

Articolul 92

Funcționarea comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

(1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este condusă și convocată de către arhitectul-șef. Membrii comisiei sunt numiți de către conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare.

(2) Regulamentul de funcționare al comisiei se elaborează de către structura de specialitate condusă de către arhitectul-șef și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean sau hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(3) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism lucrează în plen, în format fizic la sediu sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor comisiei.

(4) Pentru activitatea prestată, membrii comisiei au drept la indemnizație de ședință, al cărei cuantum se stabilește prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București/județean.

(5) Documentația necesară obținerii avizului integrat de la nivel local se transmite comisiei în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, prin încărcarea acesteia pe Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii la care au acces toți membrii comisiei. Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poșta electronică tuturor membrilor comisiei.

(6) În termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, membrii comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism analizează documentația depusă și transmit condițiile specifice de avizare.

(7) În cazul în care documentația depusă este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, ca urmare analizei în comisia de avizare integrată, i se vor transmite solicitantului, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare solicitate de membrii comisiei, într-un act de comunicare integrat.

(8) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în raport cu atribuțiile instituțiilor, respectiv organizațiilor sau organismelor pe care le reprezintă.

(9) *Avizul unic integrat se emite pe baza procesului-verbal al ședinței comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, care este semnat de fiecare membru în parte și în care se consemnează votul și observațiile membrilor, devenind anexă a acestuia. Avizul unic integrat se semnează de către secretariatul comisiei și arhitectul-șef menționat la alin. (1).*

(10) *În termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului cod, autoritățile administrației publice locale organizează comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.*

Articolul 93

Avizarea tacită

(1) *Participarea membrilor în cadrul comisiei de avizare integrată și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, se consideră că acordul tacit a fost exprimat asupra documentației de urbanism supuse avizării.*

(2) *Prevederile alin. (1) nu se aplică instituțiilor din SNAOPSN, al căror acord/aviz/punct de vedere este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic. În cazul depășirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, instituțiile din SNAOPSN notifică comisiile de avizare integrată în timp util cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns.*

(3) *Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentanți în comisia de avizare integrată, în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare sau a avizelor cu sau fără condiții sau a adresei de respingere în termenele prevăzute de prezentul cod, documentația depusă se consideră completă și corectă, iar avizele se consideră a fi acordate tacit. Avizele eliberate după invocarea acordării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice.*

(4) *În situațiile prevăzute la alin. (3), în care avizele se consideră a fi acordate tacit, beneficiarii continuă procedura de aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism, iar structurile de specialitate ale autorităților publice centrale sau locale supun spre aprobare documentațiile beneficiarilor, pe baza dovezii înregistrării inițiale a documentației, respectiv a completării, modificării, clarificării acesteia, după caz, precum și a unei declarații pe propria răspundere prin care beneficiarul declară că nu a fost primită solicitarea de clarificare, completare sau modificare, nu a fost eliberat aviz cu sau fără condiții ori nu a fost eliberată adresa de respingere, după caz, înaintea împlinirii termenelor.*

(5) *Prin excepție de la prevederile alin. (3), documentațiile depuse spre avizare la instituțiile din SNAOPSN nu pot fi considerate ca fiind complete și conforme în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare sau a avizelor cu sau fără condiții sau a adresei de respingere, iar avizele de la aceste instituții nu pot fi considerate ca fiind emise la împlinirea termenelor reglementate prin proceduri specifice, prin avizare tacită.*

(6) *Avizul de inițiere, avizele și acordurile emise în cadrul aceleiași proceduri de elaborare sau actualizare a documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism își mențin valabilitatea de la momentul emiterii până la aprobarea documentației respective în condițiile legii, indiferent de termenele stabilite prin proceduri interne ale avizatorilor.*

(7) *Emitenții de avize/acorduri au obligația să transmită avizele/acordurile către beneficiar, prin mijloace electronice, în ziua eliberării.*

(8) *În situația în care se solicită reconfirmare, avizele și acordurile obținute se vor reconfirma în termen de maximum 5 zile lucrătoare de către entitățile emitente în situațiile în care nu există modificări ale soluției tehnice avizate inițial. În lipsa unui răspuns în termenul menționat se va considera că nu există nicio obiecție din partea entităților emitente, iar avizul sau acordul se consideră reconfirmat.*

(9) *Avizul de inițiere și avizul arhitectului-șef nu pot fi considerate ca fiind emise tacit.*

În concluzie, arătăm că dispozițiile legale indicate mai sus reprezintă cadrul normativ pentru adoptarea proiectului de hotărâre nr.287/23.09.2026, acesta este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile și îndeplinește condițiile de legalitate pentru a fi supus aprobării.

DIRECTOR GENERAL,
Dana-Mariana Constantinescu

DIRECTOR GENERAL ADJ.,
Virginia Voicu

Consilier juridic,
Mihaela Boacă

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare

Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța și proiectul de hotărâre inițiat pentru constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, Direcția Generală Urbanism a întocmit prezentul raport, plecând de la respectarea temeiului legal, al competenței autorității deliberative și al necesității adoptării acestuia.

Prin prezentul proiect de hotărâre inițiat se propune aprobarea constituirii Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, având secretariatul asigurat de personalul de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (6), lit. b), coroborat cu art. 191 alin. (6), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean, respectiv Președintele Consiliului Județean, emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege.

Potrivit art. 86 alin. (1) lit. b) din Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul fiecărui județ, se constituie în vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și documentațiilor de urbanism ce se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. În vederea avizării integrate se constituie această comisie, la nivelul fiecărui județ, al zonei metropolitane a municipiului, orașului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Comisia locală de avizare integrată, constituită la nivelul Consiliului Județean Constanța, are competențe de avizare după cum urmează:

zonale pentru zone ce conțin monumente aflate în patrimoniul mondial se avizează atât la nivel național de către comisia națională de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism pentru corelarea cu strategiile naționale și politicile publice sectoriale sau integrate, cât și la nivel local de către comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în funcție de categoria de importanță a acestora.

- prin excepție, planurile urbanistice zonale, altele decât cele menționate mai sus, se avizează de către comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat.

- avizarea integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ce se elaborează pe raza unor unități administrativ-teritoriale care nu dețin structură de specialitate sau în situația ocupării funcției de arhitect-șef de către o persoană fără studii universitare sau postuniversitare de specialitate, nu fac parte dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară sau dintr-un consorțiu administrativ cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului se realizează la nivelul consiliului județean.

- comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean preia competența de avizare a documentațiilor de urbanism unde nu este constituită comisia locală de avizare integrată. În acest caz, la ședințele de avizare organizate este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.

- comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean asigură avizarea integrată la nivelul comunelor, orașelor, cu excepția zonelor metropolitane constituite și a municipiilor. La ședințele de avizare organizate în condițiile alin. (3) este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.

Componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism este formată din reprezentanți ai următoarelor instituții și organisme interesate:

- a) consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef;

- b) zona metropolitană sau zona urbană funcțională prin arhitectul-șef al unităților administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz;

- c) unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale;

- d) ministerul responsabil în domeniul transporturilor și infrastructurii, prin reprezentanții unităților aflate în subordinea/sub autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes național implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- e) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM;

- f) Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate;

- g) direcția silvică;

- h) direcția agricolă județeană;
- i) filiala teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare;
- j) Administrația Națională Apele Române, prin unitățile aflate în subordine;
- k) Inspectoratul pentru situații de urgență județean/ Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” - București - Ilfov;
- l) direcția județeană sau a municipiului București de învățământ preuniversitar;
- m) direcția de sănătate publică;
- n) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară, prin oficiile teritoriale;
- o) administratorul ariei naturale protejate;
- p) operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- q) operatorii de distribuției a energiei electrice și gaze naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
- r) alți operatori de servicii de utilități publice și operatori din domeniul energiei electrice și gazelor naturale;
- s) operatorii serviciului de iluminat public;
- t) operatorii serviciului de apă, apă uzată și canalizare.

Componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute la alin. (1), după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării, precum și, cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate.

Elaborarea, aprobarea și actualizarea documentațiilor de urbanism care se referă la zone protejate sau părți din zone protejate prevăzute la art. 186 alin. (2) lit. a)-d) se realizează pe baza și cu respectarea condițiilor impuse de Ministerul Culturii sau de serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, în cadrul procedurii de avizare integrată.

În Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor este precizată o formă de remunerare a membrilor unor comisii, respectiv în art. 128 alin. 8, unde specialiștii au dreptul la indemnizație de ședință în valoare de 250 lei pe ședință, dar indiferent de numărul ședințelor, nu mai mult de 1.000 lei pe lună, recomandăm aplicarea aceluiași tip de regulament și pentru comisia locală de avizare integrată.

Totodată, art. 92 alin. (2) din Lege stabilește că Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei se elaborează de structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean.

Procedurile privitoare la elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și a celor de amenajarea teritoriului, demarate anterior intrării în vigoare a prezentului cod, rămân supuse dispozițiilor legale în vigoare la data inițierii acestora. Prin excepție, pentru obținerea avizelor care nu au fost încă obținute, procedura de avizare poate fi continuată simplificat prin analiza documentațiilor în comisia de avizare integrate, cu luare în considerare a avizelor deja obținute care își păstrează valabilitatea.

Intrarea în vigoare a Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor determină reorganizarea procedurii de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism prin

Intrarea în vigoare a Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor determină reorganizarea procedurii de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism prin înlocuirea sistemului bazat pe avize individuale cu procedura de avizare integrată, realizată în cadrul Comisiei locale de avizare integrată.

Pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții legale este necesară constituirea Comisiei la nivelul Județului Constanța, în cadrul Consiliului Județean Constanța, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei, care stabilește cadrul organizatoric și procedural de desfășurare a activității acestei comisii.

Prezentul proiect de hotărâre stabilește:

-Constituirea Comisiei locale de avizare integrată;

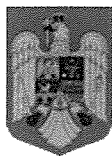
-Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, împreună cu formularele anexă la acesta.

Având în vedere prevederile art. 86 – 93, cele ale art. 576 alin. (2) și art. 582 alin. (2) din Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care stabilește termenul de 45 de zile lucrătoare de organizare și operaționalizare a comisiilor de avizare integrată, calculat de la data publicării Codului în Monitorul Oficial al României, impune demersuri urgente din partea autorității publice locale.

Având în vedere cele menționate, propunem spre dezbatere și adoptare **proiectul de hotărâre pentru organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**

**ARHITECT-ŞEF,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ**

Inspector,
Maria-Bianca BAFAN



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM
SERVICIUL URBANISM
COMPARTIMENTUL URBANISM



Nr. 32865 / 22.09.2026

Aprobat,
VICEPREȘEDINTE
RĂZVAN FILIPESCU

Notă de Fundamentare

privind organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei

În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661, din 10 august 2026 s-a publicat Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor cu intrare în vigoare de la data de 25.08.2026, ce stabilește constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul județului Constanța.

La nivelul Consiliului Județean Constanța nu a funcționat această comisie, fiind nou stabilită prin actul normativ mai sus menționat.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (3), (4), art. 58 alin. (2), (3), (4), art. 86 alin. (1) lit. b), art. 87, art. 91 alin. (1), (2), (3), (4), (6), art. 92, art. 93, art. 188 alin. (4), art. 576 alin. (2), art. 582 alin. (1), (2), din Legea nr. 169 din 2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Consiliul Județean Constanța are următoarele atribuții:

Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, la nivelul fiecărui județ, se constituie în vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și documentațiilor de urbanism ce se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. În vederea avizării integrate se constituie această comisie, la nivelul fiecărui județ, al zonei metropolitane a municipiului, orașului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

SNAOPSN reprezintă sintagma Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională, din care fac parte Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției, prin structuri interne specializate, precum și Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.



Comisia locală de avizare integrată, constituită la nivelul Consiliului Județean Constanța, are competențe de avizare după cum urmează:

- planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar și județean, planurile urbanistice generale pentru zone metropolitane, pentru municipii, orașe și comune, precum și planurile urbanistice zonale pentru zone ce conțin monumente aflate în patrimoniul mondial se avizează atât la nivel național de către comisia națională de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism pentru corelarea cu strategiile naționale și politicile publice sectoriale sau integrate, cât și la nivel local de către comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în funcție de categoria de importanță a acestora.
- prin excepție, planurile urbanistice zonale, altele decât cele menționate mai sus, se avizează de către comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat.
- avizarea integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ce se elaborează pe raza unor unități administrativ-teritoriale care nu dețin structură de specialitate sau în situația ocupării funcției de arhitect-șef de către o persoană fără studii universitare sau postuniversitare de specialitate, nu fac parte dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară sau dintr-un consorțiu administrativ cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului se realizează la nivelul consiliului județean.
- comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean preia competența de avizare a documentațiilor de urbanism unde nu este constituită comisia locală de avizare integrată. În acest caz, la ședințele de avizare organizate este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.
- comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean asigură avizarea integrată la nivelul comunelor, orașelor, cu excepția zonelor metropolitane constituite și a municipiilor. La ședințele de avizare organizate în condițiile alin. (3) este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.

Conform art. 57 alin. (3) în vederea avizării PUG, la nivelul aparatului de specialitate se constituie un grup de lucru sub coordonarea arhitectului-șef, alcătuit din elaboratorul documentației de urbanism și membri ai aparatului de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale și reprezentanți ai instituțiilor administrației publice centrale și locale interesate, desemnați potrivit procedurilor proprii fiecărei autorități. Se va iniția demersul pentru constituirea grupului de lucru prin adoptarea unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța. Grupul de lucru funcționează pe toată durata de elaborare a documentației de urbanism, până la aprobarea acesteia, și asigură suport tehnic și facilitează comunicarea cu instituțiile și operatorii implicați în procesul de avizare în vederea parcurgerii etapelor de elaborare a PUG menționate la art. 51.

Comisiile de avizare integrată organizate la nivel național și local au o componență permanentă, iar grupurile de lucru prevăzute la art. 57 alin. (3) se pot particulariza în raport cu specificul documentațiilor supuse avizării. Participarea reprezentanților persoanelor juridice prevăzute la alin. (1) este obligatorie și se realizează prin desemnarea unui reprezentant din partea fiecărei entități avizatoare. Atribuțiile reprezentanților în cadrul comisiei sunt următoarele: participarea la consultările din etapele preliminare de elaborare a documentației de urbanism; asigurarea transmiterii informațiilor și datelor specifice domeniului pe care îl reprezintă către autoritatea administrației publice locale în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la consultările preliminare; participarea obligatorie la ședințele comisiei de avizare integrată.

Comisia locală de avizare integrată în exercitarea atribuțiilor, emite un aviz integrat pe baza analizei și semnării de către fiecare membru al comisiei județene/locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. În cadrul avizului integrat sunt preluate condițiile specifice formulate de fiecare membru al comisiei, în baza analizei specifice domeniului.

Necesitatea acestui aviz este aceea de a asigura un proces de avizare integrată și digitalizată, prin concentrarea avizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în avize integrate la nivel local.

Componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism este formată din reprezentanți ai următoarelor instituții și organisme interesate:

- a) consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef;
- b) zona metropolitană sau zona urbană funcțională prin arhitectul-șef al unităților administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz;
- c) unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale;
- d) ministerul responsabil în domeniul transporturilor și infrastructurii, prin reprezentanții unităților aflate în subordinea/sub autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes național implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM;
- f) Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate;
- g) direcția silvică;
- h) direcția agricolă județeană;
- i) filiala teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare;
- j) Administrația Națională Apele Române, prin unitățile aflate în subordine;
- k) Inspectoratul pentru situații de urgență județean/ Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” - București - Ilfov;
- l) direcția județeană sau a municipiului București de învățământ preuniversitar;
- m) direcția de sănătate publică;
- n) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară, prin oficiile teritoriale;
- o) administratorul ariei naturale protejate;
- p) operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- q) operatorii de distribuție a energiei electrice și gaze naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
- r) alți operatori de servicii de utilități publice și operatori din domeniul energiei electrice și gazelor naturale;
- s) operatorii serviciului de iluminat public;
- t) operatorii serviciului de apă, apă uzată și canalizare.

Componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute la alin. (1), după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării, precum și, cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate.

Elaborarea, aprobarea și actualizarea documentațiilor de urbanism care se referă la zone protejate sau părți din zone protejate prevăzute la art. 186 alin. (2) lit. a)-d) se realizează pe baza și cu respectarea condițiilor impuse de Ministerul Culturii sau de serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, în cadrul procedurii de avizare integrată.

Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este condusă și convocată de către arhitectul-șef. Membrii comisiei sunt numiți de către conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare.

Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism lucrează în plen, în format fizic la sediu sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor comisiei.

Pentru activitatea prestată, membrii comisiei au drept la indemnizație de ședință, al cărei cuantum se stabilește prin hotărâre a consiliului județean.

În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul comisiei locale de avizare integrată, taxele și tarifele pentru emiterea avizului integrat cerut prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

În vederea emiterii avizului integrat prin intermediul comisiei locale de avizare integrată, consiliile județene și locale pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

Cuantumul exact și aplicarea taxelor locale aferente funcționării comisiei se stabilesc prin hotărâri ale autorităților publice locale în concordanță cu noul Cod Fiscal și normele metodologice ale legii. Membrii acestor comisii primesc o indemnizație pentru activitatea prestată. Cuantumul exact se stabilește prin hotărâre a consiliului județean sau local.

În majoritatea structurilor de acest tip din administrația publică locală, indemnizația lunară totală este plafonată la un anumit procent din indemnizația funcției de demnitate publică locală sau din salariul de bază al președintelui comisiei (frecvent maximum 10% - 20% din indemnizația primarului/președintelui de consiliu județean sau un număr fix de ședințe remunerate pe lună). Reprezentanții instituțiilor publice și ai furnizorilor de utilități numiți în CLAI participă în comisie ca parte a atribuțiilor de serviciu, regimul lor de remunerare suplimentară (dacă există) fiind stipulat în mod expres în regulamentul aprobat prin HCL/HCIJ.

În Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor este precizată o formă de remunerare a membrilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, respectiv în art. 128 alin. (8), unde specialiștii au dreptul la indemnizație de ședință în valoare de 250 lei pe ședință, dar indiferent de numărul ședințelor, nu mai mult de 1.000 lei pe lună, recomandăm aplicarea aceluiași tip de regulament și pentru Comisia locală de avizare integrată.

Documentația necesară obținerii avizului integrat de la nivel local se transmite comisiei în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, prin încărcarea acesteia pe Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii la care au acces toți membrii comisiei. Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poșta electronică tuturor membrilor comisiei.

Procedura de avizare constă în:

- analizezarea documentației depuse și transmiterea condițiilor specifice de avizare de către membrii comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației. În cazul în care documentația depusă este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, ca urmare analizei în comisia de avizare integrată, i se vor transmite solicitantului, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare solicitate de membrii comisiei, într-un act de comunicare integrat.
- avizul integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în raport cu atribuțiile instituțiilor, respectiv organizațiilor sau organismelor pe care le reprezintă. Acesta se emite pe baza procesului-verbal al ședinței comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, care este

semnat de fiecare membru în parte și în care se consemnează votul și observațiile membrilor, devenind anexă a acestuia. Avizul integrat se semnează de către secretariatul comisiei și arhitectul-șef.

Procedurile privitoare la elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și a celor de amenajarea teritoriului, demarate anterior intrării în vigoare a prezentului cod, rămân supuse dispozițiilor legale în vigoare la data inițierii acestora. Prin excepție, pentru obținerea avizelor care nu au fost încă obținute, procedura de avizare poate fi continuată simplificat prin analiza documentațiilor în comisia de avizare integrate, cu luare în considerare a avizelor deja obținute care își păstrează valabilitatea.

Participarea membrilor în cadrul comisiei de avizare integrată și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, se consideră că acordul tacit a fost exprimat asupra documentației de urbanism supuse avizării. Aceste prevederi nu se aplică instituțiilor din SNAOPSN, al căror acord/aviz/punct de vedere este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic. În cazul depășirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, instituțiile din SNAOPSN notifică comisiile de avizare integrată în timp util cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns.

Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentanți în comisia de avizare integrată, în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare sau a avizelor cu sau fără condiții sau a adresei de respingere în termenele prevăzute de prezentul cod, documentația depusă se consideră completă și corectă, iar avizele se consideră a fi acordate tacit. Avizele eliberate după invocarea acordării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice. În situațiile în care avizele se consideră a fi acordate tacit, beneficiarii continuă procedura de aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism, iar structurile de specialitate ale autorităților publice centrale sau locale supun spre aprobare documentațiile beneficiarilor, pe baza dovezii înregistrării inițiale a documentației, respectiv a completării, modificării, clarificării acesteia, după caz, precum și a unei declarații pe propria răspundere prin care beneficiarul declară că nu a fost primită solicitarea de clarificare, completare sau modificare, nu a fost eliberat aviz cu sau fără condiții ori nu a fost eliberată adresa de respingere, după caz, înaintea împlinirii termenelor. Prin excepție, documentațiile depuse spre avizare la instituțiile din SNAOPSN nu pot fi considerate ca fiind complete și conforme în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare sau a avizelor cu sau fără condiții sau a adresei de respingere, iar avizele de la aceste instituții nu pot fi considerate ca fiind emise la împlinirea termenelor reglementate prin proceduri specifice, prin avizare tacită.

Avizul de inițiere, avizele și acordurile emise în cadrul aceleiași proceduri de elaborare sau actualizare a documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism își mențin valabilitatea de la momentul emiterii până la aprobarea documentației respective în condițiile legii, indiferent de termenele stabilite prin proceduri interne ale avizatorilor.

Emitenții de avize/acorduri au obligația să transmită avizele/acordurile către beneficiar, prin mijloace electronice, în ziua eliberării.

În situația în care se solicită reconfirmare, avizele și acordurile obținute se vor reconfirma în termen de maximum 5 zile lucrătoare de către entitățile emitente în situațiile în care nu există modificări ale soluției tehnice avizate inițial. În lipsa unui răspuns în termenul menționat se va considera că nu există nicio obiecție din partea entităților emitente, iar avizul sau acordul se consideră reconfirmat.

Avizul de inițiere și avizul arhitectului-șef nu pot fi considerate ca fiind emise tacit.

În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod, autoritățile locale organizează și operationalizează comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și comisia de acord unic.

Comisia astfel constituită își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Potrivit prevederilor art. 92 alin. (2), regulamentul de funcționare al comisiei locale de avizare integrată se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, fiind elaborat de structura de specialitate condusă de arhitectul – șef.

În acest sens, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului.

Arhitect Șef,
Alexandru – Gabriel BÎRCĂ

Întocmit:
inspector Maria-Bianca BAFAN

