



Anunț

privind licitația pentru închirierea activului apartament nr.2, sc.2, parter din Costinești, Aleea Tineretului nr. 11, bloc G.G.NORD, jud. Constanța, în suprafață utilă de 49,35 mp și suprafață totală de 49,35 mp.

Biroul de Turism pentru Tineret S.A., cu sediul în București, Calea Victoriei nr.155, bloc D1, scara 7, etaj 12, sector 1, cod fiscal RO1573170, nr. de ordine la Registrul Comerțului J1991002008408, cont RO23RZBR0000060001406770, deschis la Raiffeisen Bank, închiriază prin licitație adresată tuturor persoanelor interesate, **activul apartament nr.2, sc.2, parter din Costinești, Aleea Tineretului nr. 11, bloc G.G.NORD, jud. Constanța, în suprafață utilă de 49,35 mp și suprafață totală de 49,35 mp.**

Licitația va avea loc la sediul locatorului, din București, Calea Victoriei nr.155, bloc D1, scara 6, etaj 12, sector 1, în data de **07.10.2026** ora **10.00**

Achiziționarea Caietului de Sarcini ce conține toate datele și informațiile pentru participarea și calificarea la licitație, poate fi obținut în baza unei cereri scrise, înregistrată la secretariatul BTT SA – de la Departamentul Patrimoniu, fizic sau prin e-mail la adresa indicată în cerere, începând cu data publicării prezentului anunț, respectiv cu data de **22.09.2026**

Taxa pentru achiziționarea documentației licitației de închiriere este în cuantum de 650 lei cu TVA inclus și se va achita prin virament bancar în contul RO23RZBR0000060001406770, cod fiscal RO1573170, deschis la Raiffeisen Bank.

Documentația de licitație se va elibera după verificarea cererii scrise a solicitantului și a dovezii de achitare a contravalorii Caietului de Sarcini (care implică verificarea încasării efective în contul BTT SA), cât mai curând posibil, într-un termen care nu va depăși 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Solicitantul are obligația de a depune toate diligențele necesare astfel încât reprezentanții BTT SA să nu se afle în imposibilitatea de a **nu** respecta termenul de 2 zile prevăzut pentru punerea la dispoziție a documentației de licitație.

Lista documentelor necesare pentru participarea la licitație:

I. Pentru persoane juridice:

1. cerere de participare la licitație (conform modelului Anexa 3);
2. informații generale despre ofertant (inclusiv cifra de afaceri și experiența în activități private)- original;
3. dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului- copie certificată conformă cu originalul;
4. certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru licitație - original;

5. certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice din care rezultă achitarea la zi a impozitelor și contribuțiilor datorate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare –original;
6. certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice din care rezultă achitarea la zi a impozitelor și taxelor locale –original;
7. declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de proprietate - original;
8. situațiile financiare la data de 31.12.2025 - împreună cu recipisa de depunere la ANAF- copie certificată conform cu originalul;
9. ultima Balanță de verificare lunară semnată de către reprezentantul legal și persoana care ține evidența contabilă - original;
10. dovada care confirmă achiziționarea documentației pentru licitație (ordin de plată)- original sau copie certificată conformă cu originalul, după caz;
11. dovada achitării garanției de participare la licitație: garanția trebuie plătită astfel încât la data stabilită pentru desfășurarea licitației, aceasta să apară ca încasată în contul bancar al BTT - original sau copie certificată conformă cu originalul, după caz;
12. împuternicire pentru reprezentarea persoanei juridice la licitație, în cazul în care administratorul societății ofertante delegă reprezentarea la licitație către o terță persoană, aceeași persoană nu poate fi împuternicită să reprezinte în cadrul aceleiași licitații 2 societăți diferite - original;
13. ofertantul trebuie să aibă cuprinse în obiectul de activitate și să desfășoare efectiv activități care nu contravin ordinii publice și bunelor moravuri;
14. oferta de închiriere, semnată de reprezentantul legal.

II. Persoane fizice

1. cerere de participare la licitație (conform modelului Anexa 3).
2. actul de identitate – copie certificată conform cu originalul;
3. certificatul de casatorie (după caz)- copie certificată conform cu originalul;
4. informații privitoare la inexistența datoriilor din credite bancare- original;
5. cazierul fiscal- original;
6. chitanța care confirmă achiziționarea documentației pentru licitație - copie certificată conform cu originalul sau original, după caz;
7. dovada achitării garanției de participare la licitație - copie certificată conform cu originalul, sau original, după caz;
8. declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de proprietate-original;
9. oferta de închiriere semnată de către persoana fizică.

III. PFA/PFI

1. cerere de participare la licitație (conform modelului Anexa 3);
2. actul de identitate- copie certificată conform cu originalul;
3. certificatul de atestare fiscală pentru PFA/PFI din care rezultă achitarea la zi a impozitelor și contribuțiilor datorate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare –original;

4. certificatul de atestare fiscală pentru PFA/PFI din care rezultă achitarea la zi a impozitelor și taxelor locale –original;
5. declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de proprietate- original;
6. certificat de înregistrare fiscală PFI/PFA- copie certificată conform cu originalul;
7. registrul de încasări și plăți pentru anul 2025 - copie certificată conform cu originalul;
8. declarația unică (D212) pentru anul 2025 și dovada depunerii - copie certificată conform cu originalul
9. chitanța care confirmă achiziționarea documentației pentru licitație - copie certificată conform cu originalul original, după caz;
10. dovada achitării garanției de participare la licitație - copie certificată conform cu originalul, sau original, după caz;
11. oferta de închiriere, semnată de reprezentantul legal.

Spatiul poate avea destinația de spațiu de locuit sau poate fi utilizat în vederea desfășurării în condițiile legii, de activități care nu contravin ordinii publice și bunelor moravuri.

Garanția de participare la licitație este în cuantum de **400 euro** (echivalent în lei la cursul BNR valabil în data plății) și se va depune prin virament în contul SC BTT SA nr.RO23RZBR0000060001406770, cod fiscal RO1573170, deschis la Raiffeisen Bank.

Cererea de înscriere, garanția de participare, împreună cu documentele necesare în vederea participării la licitație se vor depune până la data **06.10.2026**, ora **10.00** la sediul BTT SA din București, Calea Victoriei nr. 155, bloc D1, scara 6, etaj 12, sector 1.

Vizitarea activelor se va putea efectua în data de **28.09.2026 în intervalul orar 08.00-16.00.**

Pentru asigurarea accesului în vederea vizitării:

Persoană de contact: Ghemuș Cristina Tel. 0724.351.158

Telefon Secretariat BTT SA Tel 021.222.8236

Relații suplimentare se vor obține în baza unei cereri scrise înregistrată la sediul BTT SA începând cu data

TOTAL VALOARE chirie anuală de la care pornește licitația este de **4.000 euro.**

Contestațiile la licitație se formulează în termen de 2 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului licitației și se depun în același loc unde s-au depus ofertele. Soluționarea acestora se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, de către o comisie constituită în acest sens.

În cazul în care ofertantul solicită clarificări cu privire la datele și informațiile incluse în Caietul de Sarcini, solicitarea **trebuie** făcută în scris și depusă la secretariatul BTT SA , sau la adresa de e-mail secretariat@btt.ro până la data de **29.09.2026.**

Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis solicitantului pe e-mail la adresa indicată de către acesta în cererea sa, în termen de cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.