



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.286/23.09.2026
pentru organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Județului Constanța și aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic**

Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța, Răzvan Filipescu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 33105/23.09.2026, în calitatea sa de inițiator:

luând act de: nota de fundamentare nr. 32866/22.09.2026 a Direcției Generale Urbanism.

văzând Raportul de specialitate nr. 33109/23.09.2026 al Direcției Generale Urbanism;

Raportul de specialitate nr. 33174/24.09.2026 al Direcției Generale Administrație Locală;

în baza prevederilor art. 305 alin.(1), art. 307, art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169 din 2026 din Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

prevederile art. 173, alin. (1), litera d) și f) și alin. (6), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1- Se aprobă organizarea Comisiei de acord unic, la nivelul județului Constanța, constituită conform anexei nr. 1 , care face parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru Acord Unic, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 3 - Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din luna septembrie 2026 se transmite de Secretarul General al Județului, Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură, Urbanism și Protecția Mediului și Comisiei Juridice, Administrație și Ordine Publică, Comisia pentru Servicii Publice, Relații Interinstituționale, Agricultură, Mediu de Afaceri, ONG-uri și Relația cu Societatea Civilă în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizelor cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR

VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA Răzvan Filipescu

**Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin GEAFAR**

COMPONENTA Comisiei de Acord Unic la nivelul Județului CONSTANȚA

Temei legal : art. 305-308 din Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor; Ordinul MLPDA nr. 1022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare

Comisia de acord unic este formată din reprezentanți instituțiilor operatorilor prevăzuți la art. 307 alin.(2) din legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu următoarele categorii:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului Consiliul Județean Constanța, care asigură și secretariatul comisiei, numiți prin Dispoziție de Președinte la propunerea Arhitectului-Şef ;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori, reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege, reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după cum urmează:

- AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ
- A.N. APELE ROMÂNE -ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL
- ADMINISTRAȚIA REZERVAȚIEI BIOSFEREI DELTA DUNĂRII
- C.N. de Căi Ferate CFR S.A. – Regionala CF Constanța
- C.N. ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.
- COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. – DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
- C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME S.A. CONSTANȚA
- CONPET S.A.
- DIGI ROMANIA S.A.
- DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
- DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ CONSTANȚA
- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ CONSTANȚA
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CONSTANȚA

- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "DOBROGEA"
- AL JUDEȚULUI CONSTANȚA
- MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
- MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE prin STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
- AGENȚIEI NAȚIONALĂ PENTRU MEDIU ȘI ARII PROTEJATE – DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE MEDIU CONSTANȚA
- MEGACONSTRUCT S.A.
- MINISTERUL ENERGIEI – reprezentant PETROTRANS S.A.
- MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
- OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CONSTANȚA
- OMV PETROM S.A.
- ORANGE ROMANIA S.A.
- RAJA S.A.
- REȚELE ELECTRICE ROMANIA S.A.
- SERVICIUL DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ
- SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
- SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE
- C.N.T.E.E. TRANSLECTRICA S.A.
- S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.
- VODAFONE ROMANIA S.A.
- ADMINISTRATORUL DRUMURILOR JUDEȚENE
- AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
- GARDA FORESTIERĂ BUCUREȘTI
- M.A.D.R. - DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA
- A.N.I.F. - Filiala Teritorială I.F. Constanța
- INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
- MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIALITĂȚII ȘI TURISMULUI
- AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL MINIER, PETROLIER ȘI AL STOCĂRII GEOLOGICE A DIOXIDULUI DE CARBON

- ADMINISTRAȚIA FLUVIALĂ A DUNĂRII DE JOS R.A. GALAȚI
- POLIȚIA DE FRONTIERĂ ROMÂNĂ
- S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.
- COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE
- DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR CONSTANȚA
- S.C. TERMOFICARE CONSTANTA S.R.L.
- S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A
- S.C. UTILITATI PUBLICE CERNAVODA S.R.L.
- TOTAL GRUP TELECOM S.R.L.
- INTERACTIVE COMMTECH DEVELOPMENT S.R.L.
- Operatori salubritate
- Deținătorii rețelelor de apă, canalizare și apă uzată, aferenți fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Constanța

Reprezentanți ai altor instituții emitente de avize și acorduri prevăzute la art. 266 alin.(2) din Legea nr. 169 din 2026 din Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, inclusiv ai instituțiilor din Sistemul Național de Apărare Ordine Publică și Siguranță Națională, denumită în continuare SNAOPSN, atunci când documentația are incidență asupra domeniului lor de competență.

Componența aprobată prin act administrativ este instituțională. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Constanta , prin fișa de nominalizare cuprinzând un reprezentant titular și un supleant, cu indicarea funcției a datelor de contact instituționale și a adresei instituționale de comunicare sau fupă caz, a datelor necesare pentru crearea contului în Platforma Consiliului Județean , la care se transmit notificările si documentațiile.

ARHITECT-ŞEF

Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Anexa nr. 2 la proiectul de Hotărâre al Consiliului Județean CONSTANȚA nr. 286/23.09.2026

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de Acord Unic la nivelul județului CONSTANȚA

Temei legal: art. 83-85, art. 118 alin. (2) lit. u), art. 266, art. 267, art. 269, art. 273, art. 304-308, art. 311, art. 315, art. 316, și art. 357 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare Codul; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare; Ordinul MDLPA nr. 975/2026, privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. - Obiectul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de acord unic a județului Constanța, denumită în continuare **Comisia**, constituită în temeiul art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare **Codul**.
- (2) Comisia funcționează pe lângă Consiliul Județean Constanța, în cadrul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef al județului, care asigură organizarea și funcționarea acesteia potrivit art. 118 alin. (2) lit. u) din **Cod**, iar conducerea și secretariatul sunt asigurate potrivit art. 7 și 8 din regulament.
- (3) Comisia are caracter permanent, potrivit art. 307 alin. (6) din Cod, și emite **acordul unic**, care atestă obținerea, prin intermediul său, a avizelor și acordurilor individuale ale instituțiilor și operatorilor membri, în condițiile art. 266, art. 269 și art. 306 lit. d) din **Cod**.
- (4) Obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei este o procedură opțională, la alegerea solicitantului, potrivit art. 269 alin. (1) din Cod. Solicitantul care nu optează pentru această procedură obține avizele și acordurile direct de la fiecare instituție sau operator emitent, care le eliberează în termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod.
- (5) Comisia nu se substituie competenței legale și răspunderii fiecărui emitent de aviz sau acord. Fiecare instituție și fiecare operator răspunde pentru analiza documentației în domeniul propriu de competență, pentru legalitatea, fundamentarea și conținutul actului emis. Acordul unic atestă parcurgerea procedurii și centralizează actele emise, fără a-și însuși conținutul acestora.

Art. 2. - Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) **documentație** - proiectul pentru autorizarea construirii, proiectul urbanistic de detaliu și, după caz, documentațiile complementare necesare emiterii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, cu conținutul-cadru stabilit potrivit legii de fiecare instituție sau operator emitent;
- b) **solicitant** - beneficiarul care a optat pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei;

- c) **membru** - reprezentantul desemnat de conducătorul instituției sau al operatorului prevăzut la art. 5 din regulament, titular sau supleant;
- d) **aviz/acord individual** - actul de avizare emis, în domeniul propriu de competență, de fiecare instituție sau operator membru al Comisiei, în una dintre formele prevăzute la art. 13 alin. (1);
- e) **aviz obținut independent** - avizul sau acordul care, potrivit art. 3 alin. (3), nu se obține prin Comisie și pe care solicitantul îl obține direct de la emitent;
- f) **acord unic** - actul unic emis de Comisie, prin care se atestă obținerea sau considerarea ca obținute prin acord tacit a avizelor și acordurilor individuale aflate în perimetrul opțiunii prevăzut la art. 3 alin. (4);
- g) **act de solicitare a completării** - comunicarea prin care un membru, o singură dată, solicită solicitantului clarificări, completări sau modificări ale documentației, potrivit art. 269 alin. (10) din Cod;
- h) **registru Comisiei** - evidența electronică a documentațiilor și a actelor Comisiei, ținută potrivit art. 21 din regulament și art. 315 alin. (1) lit. b) din Cod;
- i) **data documentației complete și corecte** - data de la care curge termenul de emitere a avizelor și acordurilor prin Comisie, potrivit art. 269 alin. (3) din Cod;
- j) **zi** - zi calendaristică, cu excepția cazurilor în care prezentul regulament sau Codul prevede expres zi lucrătoare;
- k) **zi lucrătoare** - orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale în care nu se lucrează.

Capitolul II - Competența Comisiei

Art. 3. - Avizele și acordurile care se obțin prin Comisie

- (1) La opțiunea solicitantului, exprimată potrivit art. 10 din regulament, se obțin prin intermediul Comisiei, sub forma acordului unic, avizele și acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) din Cod, cu excepția celor de la alin. (3), necesare pentru:
 - a) autorizația de construire, de desființare, de modificare și de regularizare pentru clădiri;
 - b) autorizația de construire pentru lucrări de amenajări și autorizația de amenajare a organizării execuției;
 - c) documentațiile complementare solicitate în cadrul procedurii simplificate de notificare.
- (2) Lista avizelor și acordurilor care se obțin prin Comisie este cea înscrisă în certificatul de urbanism, potrivit art. 257 alin. (13) lit. a) din Cod.
- (3) Nu se obțin prin Comisie și rămân în procedură independentă, indiferent de opțiunea solicitantului:
 - a) punctul de vedere și actul administrativ al autorității publice competente pentru protecția mediului, inclusiv acordul de mediu sau avizul Natura 2000 ;
 - b) avizul de gospodărire a apelor;
 - c) avizul Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia;
 - d) acordul vecinilor/asociațiilor de proprietari;

- e) orice alte acte pe care o dispoziție legală specială le menține într-o procedură proprie.
- (4) Opțiunea pentru procedura Comisiei privește toate avizele și acordurile eligibile înscrise ca atare în certificatul de urbanism. Nu fac obiectul opțiunii avizele și acordurile deja obținute și aflate în valabilitate, care se anexează documentației și se evidențiază în acordul unic, fără a fi solicitate din nou.
- (5) Prin Comisie se realizează și avizarea proiectului urbanistic de detaliu. Pentru proiectul urbanistic de detaliu se obțin aceleași avize și acorduri necesare documentației de autorizare a construirii, cu excepția celor care se emit strict pentru autorizarea construirii, iar avizarea se completează cu avizele instituțiilor din SNAOPSN în situațiile prevăzute la art. 84 alin. (4) din Cod.
- (6) În cazul proiectului urbanistic de detaliu, comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism analizează documentația o singură dată, anterior avizării în Comisie, iar după parcurgerea etapei de avizare documentația nu se mai supune din nou analizei acesteia. Acordul unic se emite înaintea avizului tehnic al arhitectului-șef și se atașează documentației înaintate spre aprobare. Forma finală a proiectului preia observațiile din acordul unic și din avizele obținute independent.
- (7) Pentru avizele și acordurile obținute la faza planului urbanistic zonal, individual sau sub formă de aviz unic integrat, prevederile art. 266 alin. (6) din Cod se aplică în mod corespunzător: acestea își păstrează valabilitatea la faza de autorizare, fără a mai fi solicitate prin Comisie, dacă emitentul nu a precizat necesitatea revenirii la faza următoare a investiției.
- (8) Este interzisă solicitarea, prin Comisie, a unor avize sau acorduri care nu au temei legal și tehnic în raport cu obiectul lucrărilor de construire.

Art. 4. - Competența teritorială a Comisiei

- (1) Comisia funcționează la nivelul județului Constanța.
- (2) Comisia are competență de avizare pe întreg teritoriul județului Constanța, cu excepția teritoriilor în care este constituită și operațională o comisie de acord unic proprie, potrivit art. 269 alin. (8) din Cod. Municipiul reședință de județ are obligația constituirii comisiei proprii, potrivit art. 305 alin. (1) din Cod, iar comisia de acord unic de la nivelul municipiului are competență de avizare pe întreg teritoriul metropolitan al acestuia, stabilit potrivit Anexei nr. 1 la Legea nr. 246/2022.
- (3) Pentru unitățile administrativ-teritoriale care, au opțiunea de a constitui propria comisie de acord unic și nu au constituit-o, relația administrativă cu Consiliul Județean Constanța se organizează prin convenția de colaborare prevăzută la art. 305 alin. (3) din Cod, care stabilește canalul de comunicare, persoanele de contact și modalitatea de transmitere a acordului unic.
- (4) Lipsa convenției prevăzute la alin. (3) nu împiedică înregistrarea și instrumentarea documentației depuse de solicitant, competența teritorială a Comisiei fiind cea stabilită prin art. 269 alin. (8) din Cod. În acest caz, secretariatul comunică acordul unic și autorității competente să emită autorizația.
- (5) Competența Comisiei se restrânge sau se extinde de drept, de la data comunicării oficiale către secretariat, atunci când o unitate administrativ-teritorială își constituie ori își desființează comisia proprie de acord unic. Constituirea unei comisii proprii produce efecte pentru cererile noi. Documentațiile aflate în curs se finalizează de Comisia la care au fost înregistrate, cu valorificarea actelor deja emise și a termenelor parcurse.

- (6) Secretariatul ține evidența actualizată a unităților administrativ-teritoriale aflate în competența Comisiei și a convențiilor în vigoare.

Capitolul III - Componenta Comisiei

Art. 5. - Componenta instituțională

- (1) Comisia este formată, potrivit art. 307 alin. (2) din Cod, din:
 - a) specialiști din structura de specialitate a Consiliului Județean Constanța condusă de arhitectul-șef, care asigură și secretariatul Comisiei;
 - b) reprezentanții delegați ai societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane - avizatori, particularizați pentru județul Constanța în Anexa nr. 1 la hotărârea de aprobare a prezentului regulament;
 - c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației;
 - d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri prevăzute la art. 266 alin. (2) din Cod, inclusiv ai instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, denumit în continuare SNAOPSN, atunci când documentația are incidență asupra domeniului lor de competență.
- (2) Componenta nominală a instituțiilor și operatorilor prevăzuți la alin. (1) lit. b)-d) se aprobă prin Anexa la hotărârea Consiliului Județean Constanța de aprobare a prezentului regulament.
- (3) Pentru fiecare documentație se transmite documentația și se urmăresc termenele numai pentru membrii indicați în certificatul de urbanism ori impuși de lege pentru proiectul urbanistic de detaliu, fără a fi necesară implicarea întregii componente instituționale.
- (4) Potrivit art. 307 alin. (3) din Cod, componenta Comisiei poate fi extinsă, prin protocol încheiat cu Consiliul Județean Constanța, la orice emitent de avize și acorduri prevăzut de lege, fără modificarea hotărârii de aprobare a prezentului regulament și fără necesitatea actualizării Anexei.
- (5) Pentru documentațiile care necesită avizul unei instituții din SNAOPSN, acordul tacit prevăzut la art. 16 din regulament nu operează, potrivit art. 269 alin. (15) din Cod. avizul acestor instituții rămâne obligatoriu și se obține potrivit termenelor și procedurii proprii.

Art. 6. - Desemnarea reprezentanților

- (1) Componenta aprobată prin hotărârea Consiliului Județean este instituțională. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Constanța, prin fișa de nominalizare cuprinzând un reprezentant titular și un supleant, cu indicarea funcției, a datelor de contact instituționale și a adresei instituționale de comunicare sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea contului în platforma Consiliului Județean, la care se transmit notificările și documentațiile.
- (2) Notificările și convocările se adresează instituției, nu reprezentantului. Calitatea de reprezentant se dovedește prin fișa de nominalizare comunicată secretariatului Comisiei. Înlocuirea reprezentanților se comunică în scris secretariatului și produce efecte de la data comunicării, fără a fi necesară modificarea hotărârii Consiliului Județean.

- (3) Reprezentanții desemnați trebuie să dețină semnătură electronică calificată sau avansată, potrivit OUG nr. 140/2020, pentru a asigura semnarea electronică a actelor.
- (4) Secretariatul ține registrul nominalizărilor, cuprinzând pentru fiecare instituție sau operator: reprezentanții desemnați, datele de contact, data desemnării, protocolul încheiat potrivit art. 28 și tarifele de avizare comunicate potrivit art. 24 alin. (2).
- (5) Neîndeplinirea de către o instituție sau un operator a obligației de desemnare nu împiedică funcționarea Comisiei. Documentația se transmite la adresa oficială cunoscută, iar lipsa răspunsului se tratează potrivit art. 16.

Art. 7. - Coordonatorul Comisiei

- (1) Comisia este coordonată de arhitectul-șef al județului CONSTANȚA.
- (2) În absența arhitectului-șef, atribuțiile de președinte sunt exercitate de înlocuitorul de drept al acestuia, conform fișei postului.
- (3) Coordonatorul Comisiei asigură aplicarea unitară a prezentului regulament, convoacă reuniunile de lucru prevăzute la art. 17, semnează acordul unic potrivit art. 18 alin. (3) și reprezintă Comisia în relația cu emitenții de avize și acorduri, cu unitățile administrativ-teritoriale și cu autoritățile competente să emită autorizația.

Art. 8. - Secretariatul Comisiei

- (1) Secretariatul este asigurat de personalul de specialitate din subordinea arhitectului-șef, prin persoanele desemnate prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean: un secretar al Comisiei și, după caz, un responsabil cu infrastructura digitală, cu înlocuitori.
- (2) Secretariatul:
 - a) primește și înregistrează cererile și documentațiile, prin adresa de e-mail dedicată a Comisiei și un spațiu de stocare electronic al consiliului județean, până la operaționalizarea platformei electronice a consiliului județean și ulterior a Ghișeului Unic național prevăzut la art. 139 din Cod;
 - b) verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice și corespunde certificatului de urbanism și, dacă documentația este neconformă, reia procedura de avizare potrivit art. 307 alin. (5) din Cod și art. 11 din regulament;
 - c) stabilește membrii vizați potrivit certificatului de urbanism și le transmite documentația concomitent, cu menționarea datei documentației complete și corecte și a termenului aplicabil;
 - d) ține evidența termenelor pentru fiecare membru, a solicitărilor de completare și a răspunsurilor și urmărește împlinirea termenelor prevăzute la art. 12, 14 și 16;
 - e) redactează și comunică adresa unică de completare prevăzută la art. 14 alin. (4), proiectul acordului unic și celelalte acte ale procedurii;
 - f) ține registrul Comisiei, registrul acordurilor unice emise, registrul nominalizărilor și registrul protocoalelor;
 - g) publică și actualizează informațiile prevăzute la art. 25 și sesizează Inspectoratul Județean de Stat în Construcții.
 - h) comunică actele și arhivează dosarele electronice.

- (3) Secretariatul nu oferă consultanță tehnică solicitanților, nu se substituie membrilor în formularea avizelor și acordurilor individuale, nu modifică și nu înlătură condițiile tehnice ori concluziile actelor emise de aceștia și nu răspunde de conținutul lor.
- (4) Verificarea realizată de secretariat nu înlocuiește verificarea tehnică specifică a fiecărui membru și nu limitează dreptul acestuia de a solicita, o singură dată, clarificări, completări sau modificări, în condițiile art. 14.

Capitolul IV - Depunerea, înregistrarea și transmiterea documentației

Art. 9. - Canalul electronic al Comisiei

- (1) Comisia lucrează, de regulă, în mediul online. Toate actele procedurii - depunerea documentației, transmiterea către membri, avizele și acordurile individuale, actele de solicitare a completării, dovada plăților și acordul unic - se gestionează prin **canalul electronic al Comisiei**.
- (2) Canalul electronic poate funcționa în una dintre următoarele configurații:
 - a) **configurația de bază** - adresa de e-mail dedicată a Comisiei și un spațiu de stocare electronic al consiliului județean, pe care membrii să îl poată accesa. Documentația se depune prin transmiterea ei, semnată electronic, la adresa dedicată. Notificarea Comisiei se transmite prin e-mail, la adresele instituționale ale membrilor, și cuprinde linkul către documentații. Punctul de vedere se transmite prin e-mail, prin încărcarea în spațiul de stocare a fișei semnate electronic sau prin completarea fișei în spațiul de stocare. Completările se trimit secretariatului;
 - b) **platforma electronică a consiliului județean** - depunerea, notificarea, punctele de vedere, completările, procesul-verbal și comunicarea actelor se realizează prin funcțiile platformei, care ține loc de adresă de e-mail, de spațiu de stocare și de registru. Contul nominal al membrului ține loc de adresă instituțională, iar semnătura aplicată în platformă ține loc de fișă semnată;
 - c) Ghișeului unic național, de la data operaționalizării acesteia, potrivit Codului și normelor de aplicare, care se substituie configurațiilor de la lit. a) și b) pentru funcțiile pe care le asigură.
- (3) Transmiterea documentației prin platforma electronică, cu acces pentru toți membrii vizati, echivalează cu transmiterea concomitentă a documentației în format digital.
- (4) Configurația aplicabilă, adresele, formatele acceptate și instrucțiunile tehnice se stabilesc de președintele Comisiei și se publică pe pagina Comisiei. Modificarea instrumentului tehnic nu modifică prezentul regulament, nu afectează termenele legale și nu afectează procedurile în curs, care se finalizează în configurația în care au fost începute, dacă nu se stabilește altfel.
- (5) Data comunicării unui act este data transmiterii de către secretariat la adresa instituțională a destinatarului, respectiv data înregistrării actului în platformă. Transmiterea linkului către documentația stocată în spațiul consiliului județean sau în platformă, cu acces pentru toți membrii, echivalează cu transmiterea documentației prin poșta electronică în Cod.
- (6) Documentația se înregistrează în ziua primirii la adresa dedicată sau în platformă; cea primită după după programul oficial de lucru sau într-o zi nelucrătoare se înregistrează în prima zi lucrătoare următoare, cu menționarea datei și orei primirii efective.

- (7) Membrii și solicitanții utilizează exclusiv canalul electronic în configurația stabilită; actele transmise pe altă cale nu produc efecte în procedură, cu excepția situației în care secretariatul le preia și le înregistrează în canal, cu consemnarea datei primirii efective.

Art. 10. - Depunerea documentației și opțiunea solicitantului

- (1) Procedura Comisiei se activează prin declarația expresă de opțiune a solicitantului, depusă odată cu documentația. Declarația cuprinde avizele și acordurile care fac obiectul opțiunii, potrivit art. 3 alin. (4), și menționează avizele deja obținute și aflate în valabilitate.
- (2) Documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital, semnate semnătură electronică calificată, obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, însoțită de certificatul de urbanism și de documentațiile tehnice specifice fiecărui emitent.
- (3) Pentru documentațiile aferente unităților administrativ-teritoriale cu care există convenție de colaborare, dosarul indică și convenția aplicabilă.

Art. 11. - Verificarea documentației

- (1) În cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare, secretariatul verifică: competența Comisiei potrivit art. 3 și 4; existența și întinderea opțiunii solicitantului; corespondența cu certificatul de urbanism; existența documentațiilor specifice fiecărui emitent; semnarea electronică; conformitatea cu cerințele urbanistice, potrivit art. 307 alin. (5) din Cod.
- (2) Dacă documentația este incompletă, solicitantul este notificat în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea elementelor lipsă, potrivit art. 269 alin. (4) din Cod. Termenul prevăzut la art. 12 alin. (2) curge de la data la care documentația este completă și corectă.
- (3) Dacă documentația nu intră în competența Comisiei sau este neconformă cu cerințele urbanistice, secretariatul o restituie motivat solicitantului, în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea, după caz, a autorității competente ori a neconformităților constatate. Restituirea nu constituie act de solicitare a completării în sensul art. 14.
- (4) Documentația completă și corectă se transmite membrilor potrivit art. 12, în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrare, respectiv de la data completării acesteia.

Art. 12. - Transmiterea documentației și termenul de emitere

- (1) Documentația se transmite, concomitent, prin canalul electronic al Comisiei, tuturor membrilor vizați;
- (2) Avizele și acordurile individuale se emit în termen de 15 zile calendaristice de la data documentației complete și corecte. Data de la care curge termenul și data-limită de emitere se înscriu în comunicarea de transmitere către membri și se aduc la cunoștința solicitantului.
- (3) Membrii ale căror proceduri proprii impun analiza documentației într-o comisie o introduc pe agenda acesteia în termen de maximum 15 zile de la data depunerii documentației la registratura instituției și comunică solicitantului data analizei;
- (4) Secretariatul urmărește distinct termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod pentru avizele obținute independent și le evidențiază informativ în dosar, atunci când sunt necesare continuării procedurii de autorizare sau aprobării proiectului urbanistic de detaliu.

Capitolul V - Analiza documentației

Art. 13. - Răspunsul membrilor

- (1) În termenul prevăzut la art. 12 alin. (2), fiecare membru transmite, prin canalul electronic al Comisiei, unul dintre următoarele răspunsuri:
 - a) favorabil, fără condiții;
 - b) favorabil cu condiții specifice de avizare, cuprinzând condițiile, temeiul legal și motivarea tehnică;
 - c) nefavorabil, cu justificare temeinică din punct de vedere tehnic, științific sau juridic, în domeniul propriu de competență;
 - d) actul de solicitare a completării, în condițiile art. 14.
- (2) Condițiile specifice de avizare se formulează exclusiv în domeniul de competență al instituției sau operatorului, au legătură directă cu investiția analizată și nu pot condiționa emiterea avizului sau acordului de obținerea prealabilă a altor avize ori de parcurgerea unor proceduri interne.
- (3) Actele se transmit secretariatului semnate electronic, împreună cu toate anexele care fac parte din ele.
- (4) Un aviz nefavorabil sau o condiție tehnică emisă legal, în domeniul de competență al emitentului, nu poate fi înlăturată prin decizia altui membru sau a secretariatului.
- (5) Avizele și acordurile individuale primite după împlinirea termenului prevăzut la art. 12 alin. (2) nu se iau în considerare, membrul aflându-se în situația prevăzută la art. 16.

Art. 14. - Solicitarea de completare a documentației

- (1) Membrul care constată necesitatea unor clarificări, completări sau modificări le solicită o singură dată, în scris, prin canalul electronic al Comisiei, cu motivare temeinică din punct de vedere tehnic, științific sau juridic, potrivit art. 269 alin. (10) din Cod.
- (2) Solicitarea se transmite în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației. Pentru avizele care nu sunt condiționate de analiza documentației într-o comisie a emitentului, nicio solicitare de completare ulterioară acestui termen nu este permisă.
- (3) Secretariatul comunică solicitarea, în aceeași zi, tuturor membrilor ale căror condiții tehnice ar putea fi influențate. Comisia analizează modul în care completările cerute influențează condițiile impuse prin celelalte avize și conduc la modificarea soluției și comunică rezultatul analizei atât solicitantului, cât și membrilor afectați.
- (4) Secretariatul centralizează solicitările primite și le comunică solicitantului printr-o adresă unică, împreună cu rezultatul analizei prevăzute la alin. (3). Adresa unică nu prelungește și nu suspendă termenele individuale ale membrilor.

Art. 15. - Conformarea la solicitarea de completare

- (1) Solicitantul transmite membrilor care au formulat solicitarea, prin canalul electronic al Comisiei, răspunsul la solicitare, documentația revizuită și un tabel de conformare cu răspuns la fiecare cerință, ori justificarea temeinică a nepreluării observațiilor, în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii adresei.
- (2) Analiza răspunsului se realizează de structura de specialitate a emitentului și nu se mai supune unei noi analize a comisiei proprii a acestuia.

- (3) În termen de 15 zile de la depunerea răspunsului prevăzut la alin. (1), membrul eliberează avizul sau acordul individual ori respinge documentația, cu justificare temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic, sau dacă termenul prevăzut la alin. (1) a fost depășit, potrivit art. 269 alin. (13) din Cod.
- (4) Solicitățile noi sunt admisibile numai dacă rezultă din modificările aduse de solicitant și privesc exclusiv elementele modificate ori dacă sunt impuse de o modificare legislativă intervenită între timp.
- (5) Nedepunerea răspunsului în termenul prevăzut la alin. (1) atrage reluarea procedurii de avizare pentru avizul sau acordul respectiv, documentația restituindu-se solicitantului, la cerere, potrivit legii.

Art. 16. - Acordul tacit

- (1) Termenul de 15 zile calendaristice prevăzut la art. 12 alin. (2) este termenul aplicabil avizelor și acordurilor obținute prin Comisie, în sensul art. 269 alin. (14) din Cod. Termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod se aplică avizelor obținute independent.
- (2) Dacă un membru nu solicită completarea documentației în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), nu respinge justificat documentația și nu eliberează avizul sau acordul individual în termenele prevăzute la art. 12 alin. (2) ori, după caz, la art. 15 alin. (3), documentația se consideră completă, iar avizul sau acordul se consideră acordat, potrivit art. 269 alin. (14) din Cod.
- (3) Secretariatul constată împlinirea termenului, consemnează acordul tacit în registrul Comisiei, cu indicarea membrului, a datei transmiterii documentației și a temeiului, și îl menționează expres în acordul unic.
- (4) Pentru continuarea procedurii de autorizare în temeiul acordului tacit, solicitantul depune prin canalul electronic dovada depunerii răspunsului, după caz, și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 269 alin. (16) din Cod. Autoritatea competentă poate emite autorizația fără avizele considerate acordate, în condițiile aceluiași text.
- (5) Avizele și acordurile eliberate după invocarea aprobării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice, potrivit art. 269 alin. (14) din Cod.
- (6) Acordul tacit nu operează pentru instituțiile din SNAOPSN, ale căror avize rămân obligatorii și se obțin potrivit procedurii proprii, conform art. 269 alin. (15) din Cod. Acordul unic nu se emite înainte de primirea avizului acestora.

Art. 17. - Reuniunile de lucru ale Comisiei

- (1) Comisia nu funcționează prin plen deliberativ periodic și își desfășoară activitatea, de regulă, prin procedură electronică.
- (2) Coordonatorul Comisiei convoacă o reuniune de lucru, online sau la sediul Consiliului Județean Constanța, potrivit art. 307 alin. (6) din Cod, atunci când condițiile formulate de doi sau mai mulți membri sunt incompatibile între ele, când o solicitare de modificare are efecte asupra condițiilor altor membri sau la solicitarea motivată a cel puțin unui membru.
- (3) La reuniune participă numai membrii afectați, personalul secretariatului și, dacă este util, solicitantul ori proiectantul. Reuniunea nu modifică competența și răspunderea fiecărui membru și nu suspendă termenele legale.
- (4) În lipsa armonizării condițiilor incompatibile, acestea se comunică solicitantului împreună cu analiza prevăzută la art. 14 alin. (3), spre conciliere prin documentația revizuită.

- (5) Secretariatul întocmește o minută a reuniunii, semnată de președinte și de secretar, cu concluziile de coordonare. Minuta nu ține loc de aviz sau de acord.

Capitolul VI - Acordul unic

Art. 18. - Condițiile de finalizare și emiterea acordului unic

- (1) Procedura se finalizează prin acord unic după ce, pentru toate avizele și acordurile aflate în perimetrul opțiunii, există una dintre următoarele situații: act favorabil, act favorabil cu condiții, aviz sau acord considerat acordat tacit, în condițiile art. 16.
- (2) Acordul unic se emite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) și după dovada achitării taxelor și tarifelor datorate emitenților, potrivit art. 24.
- (3) Acordul unic se semnează de Coordonatorul Comisiei și de secretarul Comisiei. În cazul în care un model-cadru obligatoriu, aprobat prin act normativ, stabilește o altă formulă de semnare, aceasta se aplică de drept.
- (4) Actul nefavorabil emis de un membru se comunică de îndată solicitantului și membrilor ale căror condiții sunt afectate, iar acordul unic nu se emite până la înlăturarea legală a impedimentului. Dacă actul nefavorabil privește o soluție care nu poate fi remediată în cadrul aceleiași documentații, secretariatul încheie procedura printr-o informare motivată, la care anexează actul emitentului. Informarea nu se substituie actului nefavorabil al emitentului și nu constituie un refuz al Comisiei. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.
- (5) Termenul de 30 de zile calendaristice pentru emiterea autorizației de construire se calculează de la data emiterii acordului unic, potrivit art. 273 alin. (3) din Cod.

Art. 19. - Conținutul acordului unic

- (1) Acordul unic cuprinde cel puțin:
 - a) datele solicitantului, ale imobilului și ale investiției;
 - b) certificatul de urbanism și autoritatea competentă să emită autorizația;
 - c) lista avizelor și acordurilor obținute prin Comisie, cu emitentul, numărul, data și soluția fiecăruia;
 - d) condițiile tehnice care trebuie respectate, astfel cum au fost înscrise de emitent în actul propriu;
 - e) avizele și acordurile considerate acordate tacit, cu indicarea datei împlinirii termenului și a documentelor depuse potrivit art. 16 alin. (4);
 - f) avizele obținute independent și cele deja obținute și aflate în valabilitate, necesare continuării procedurii, fără ca acordul unic să le substituie;
 - g) lista anexelor care fac parte din acordul unic.
- (2) Avizele și acordurile individuale se anexează acordului unic și își păstrează conținutul, condițiile și răspunderea emitentului.
- (3) Acordul unic nu înlocuiește actele care, potrivit art. 3 alin. (3) și legislației speciale, se emit independent de Comisie.

Art. 20. - Efectele și valabilitatea

- (1) Acordul unic atestă parcurgerea procedurii de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisie și se utilizează la continuarea procedurii de autorizare sau, după caz, la avizarea și aprobarea proiectului urbanistic de detaliu.
- (2) Acordul unic și avizele aferente se anexează autorizației și devin parte din aceasta.
- (3) Avizele și acordurile individuale, precum și acordul unic își păstrează valabilitatea potrivit art. 311 din Cod. Transferul drepturilor și obligațiilor aferente acestora, în situația schimbării titularului înainte de emiterea autorizației, operează de drept, potrivit art. 312 alin. (2) din Cod.

Art. 21. - Comunicarea, registrul și arhivarea

- (1) Avizele și acordurile individuale se comunică solicitantului o singură dată, împreună cu acordul unic. Fac excepție actele de solicitare a completării, care se comunică potrivit art. 14, și actele nefavorabile, care se comunică de îndată, potrivit art. 18 alin. (4).
- (2) Actele Comisiei se comunică prin canalul electronic, în ziua emiterii, solicitantului și membrilor. Acordul unic se comunică și autorității competente să emită autorizația, respectiv unității administrativ-teritoriale cu care există convenție de colaborare.
- (3) Secretariatul ține, în format electronic, registrul acordurilor unice emise, cuprinzând pentru fiecare documentație cel puțin: numărul și data cererii, solicitantul, unitatea administrativ-teritorială, imobilul, certificatul de urbanism, obiectul lucrării, membrii cărora li s-a transmis documentația, data documentației complete și corecte, termenele, solicitările de completare și data răspunsului, actele emise, acordurile tacite consemnate, taxele și tarifele evidențiate, numărul și data acordului unic și data comunicării.
- (4) Registrul consemnează și regimul juridic al fiecărui dosar: anterior Codului, sub Cod sau mixt, potrivit art. 27.
- (5) Registrul se comunică Inspectoratului Județean de Stat în Construcții în prima decadă a fiecărei luni, pentru luna anterioară, potrivit art. 315 alin. (2) din Cod.
- (6) Dosarul electronic al fiecărei documentații, cuprinzând toate versiunile documentației, comunicările, dovezile de transmitere, actele emise, declarațiile privind acordul tacit, acordul unic și, după caz, minutele reuniunilor de lucru, se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic.

Capitolul VII - Drepturile și obligațiile membrilor. Taxe și tarife**Art. 22. - Obligațiile membrilor**

- (1) Membrii Comisiei au obligația:
 - a. să analizeze documentațiile și să transmită răspunsurile în termenele prevăzute, exclusiv în domeniul propriu de competență;
 - b. să formuleze condițiile în limitele prevăzute la art. 13 alin. (2); să formuleze o singură solicitare de completare, motivată, în condițiile art. 14;
 - c. să participe la reuniunile de lucru atunci când condițiile formulate influențează alte avize;
 - d. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate;

- e. să comunice de îndată secretariatului orice schimbare a reprezentanților sau a datelor de contact;
- f. să nu participe la analiza documentațiilor la a căror elaborare au contribuit ori în care au un interes personal, situație pe care o comunică în scris secretariatului. Regimul conflictului de interese și al incompatibilităților este cel prevăzut de legea aplicabilă fiecărei categorii de membri.

(2) Instituțiile și operatorii membri au obligațiile prevăzute la art. 316 din Cod, între care:

- a. publicarea conținutului-cadru al documentațiilor specifice și a modului de calcul al taxelor și tarifelor și comunicarea acestora secretariatului;
- b. asigurarea depunerii cererilor și emiterii avizelor în format digital;
- c. menținerea aceluiași responsabil de dosar pe durata procedurii, cu excepțiile legale;
- d. gestionarea legală a informațiilor clasificate;
- e. realizarea semestrială a unei analize a documentațiilor pentru care avizele au fost considerate acordate tacit și dispunerea măsurilor organizatorice pentru reducerea acestor situații, potrivit art. 316 alin. (1) lit. l) din Cod, cu comunicarea rezultatelor secretariatului.

Art. 23. - Participarea la lucrările Comisiei

Participarea reprezentanților instituțiilor și operatorilor la activitatea Comisiei se realizează în exercitarea atribuțiilor de serviciu și nu afectează raporturile de serviciu sau de muncă cu instituția reprezentată. Prezentul regulament nu instituie o indemnizație de participare, Codul neprevăzând un asemenea drept pentru membrii comisiei de acord unic.

Art. 24. - Taxe și tarife

- (1) Taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor individuale obținute prin Comisie se stabilesc de fiecare instituție sau operator emitent, potrivit reglementărilor specifice fiecărui domeniu de avizare, și se suportă de solicitant, potrivit art. 308 alin. (1) din Cod.
- (2) Cuantumul taxelor și tarifelor practicate se comunică secretariatului prin fișa de nominalizare și prin protocol, se publică pe pagina Comisiei și se achită de solicitant prin intermediul www.ghiseul.ro/ghiseul_public. Contul va fi afișat după aprobarea înregistrării Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța în Sistemul Național Electronic de Plată (SNEP) online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar și, implicit, înrolarea în sistemul „Ghișeul.ro”, precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar. Sumele intră într-un cont colector, sub formă de sume de mandat, de unde se virează emitenților în maximum 24 de ore de la primire. Secretariatul publică informațiile comunicate oficial de emitenți, fără a răspunde de stabilirea cuantumului acestora.
- (3) Consiliul Județean Constanța poate stabili, prin hotărâre, o taxă specială pentru emiterea acordului unic, în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, potrivit art. 308 alin. (3) din Cod. În lipsa unei asemenea hotărâri, nu se percepe taxă specială pentru acordul unic.
- (4) Nu se percep taxe sau tarife de analiză, tarife de consultanță ori altele asemenea pentru proiectele de lucrări publice, atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcții existente, potrivit art. 316 alin. (1) lit. i) din Cod.

Capitolul VIII - Transparență, corelare și dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. - Publicitate

Pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța și, după caz, în platforma electronică dedicată se publică: prezentul regulament, componența instituțională a Comisiei, canalul electronic și instrucțiunile de depunere, lista protocoalelor încheiate, datele de contact, taxele și tarifele comunicate de emitenți și formularele utilizate. Informațiile se actualizează ori de câte ori se modifică legislația, componența, protocolul, tariful ori configurația tehnică. Informațiile privind autorizațiile emise pe baza acordurilor unice se publică de autoritatea emitentă a autorizației, potrivit art. 314 din Cod.

Art. 26. - Corelarea cu Comisia locală de avizare integrată

- (1) Avizele și acordurile obținute la faza planului urbanistic zonal, prin comisia locală de avizare integrată sau individual, nu se solicită din nou prin Comisie, în condițiile art. 3 alin. (7).
- (2) Secretariatul Comisiei și secretariatul comisiei locale de avizare integrată, organizate la nivelul aceleiași structuri de specialitate, își comunică reciproc situația documentațiilor aflate în lucru pentru același imobil, în vederea evitării solicitării repetate a acelorași avize și a corelării condițiilor impuse.

Art. 27. - Regimul tranzitoriu

- (1) Certificatele de urbanism emise anterior datei de 25 august 2026 își păstrează valabilitatea, iar autorizațiile se emit în baza avizelor solicitate prin acele certificate, potrivit dispozițiilor legale în vigoare la data emiterii lor, conform art. 582 alin. (4) din Cod. Lista avizelor și acordurilor aplicabilă este, în aceste cazuri, cea înscrisă în certificatul de urbanism.
- (2) Solicitantul care deține un certificat de urbanism emis anterior poate depune documentația la Comisie pentru obținerea avizelor neobținute, dintre cele care, potrivit art. 3, se obțin prin Comisie, în măsura compatibilă cu regimul juridic aplicabil dosarului.
- (3) La schimbarea competenței de emitere a autorizației, aceasta se emite în baza certificatului de urbanism aflat în valabilitate, potrivit art. 582 alin. (5) din Cod.
- (4) Procedura simplificată prevăzută la art. 582 alin. (2) din Cod privește documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și se realizează prin comisia de avizare integrată, ea nu se aplică procedurii Comisiei.

Art. 28. - Protocoalele de colaborare

- (1) Cooperarea cu emitenții de avize și acorduri se stabilește, potrivit art. 307 alin. (1) din Cod, prin protocoale încheiate între Județul Constanța, prin Consiliul Județean Constanța, și fiecare emitent, care cuprind cel puțin: datele oficiale de comunicare și persoanele de contact; conținutul-cadru al documentației specifice, cuantumul taxelor și tarifelor și modalitatea de plată, fluxul electronic și regulile de arhivare.
- (2) Protocoalele au caracter operațional. Ele nu pot modifica termenele, competențele sau efectele acordului tacit stabilite prin Cod, nu pot restrânge accesul solicitantului la procedura prevăzută de Cod și nu pot adăuga avize fără temei legal.
- (3) Secretariatul ține registrul protocoalelor și solicită actualizarea lor ori de câte ori intervin modificări legislative, instituționale, de competență, de tarif sau de infrastructură digitală.

Art. 29. - Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Codului, ale Codului administrativ, ale Codului fiscal, ale ordinelor ministrului de resort și ale legislației specifice fiecărui domeniu de avizare. În caz de dispoziții contrare, prevalează actele normative de nivel superior.
- (2) Aspectele strict operaționale care nu sunt stabilite expres prin prezentul regulament - structura registrului, formatul notificărilor și al adreselor, regulile de denumire a fișierelor, fluxurile din platformă, alertele privind termenele și rolurile tehnice - se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului, aprobată de arhitectul-șef, și se actualizează fără modificarea prezentului regulament.
- (3) Procedura internă nu poate modifica termenele, competențele, condițiile legale de emitere a acordului unic sau drepturile solicitantului.
- (4) La 6 luni de la data intrării în vigoare, arhitectul-șef prezintă Consiliului Județean Constanța un raport privind funcționarea Comisiei, termenele de soluționare, situațiile de acord tacit, dificultățile de cooperare cu emitenții și, după caz, propuneri de modificare a regulamentului.
- (5) Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare.

**Arhitect Șef,
Alexandru – Gabriel BÎRCĂ**

Întocmit:
inspector Andreea NICU

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

La nivelul Consiliului Județean Constanța, Comisia de acord unic s-a constituit în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 128/30.04.2020 privind înființarea Comisiei pentru acord unic în structura arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța și a Dispoziției nr. 232/21.07.2026 privind componența nominală a Comisiei pentru Acord Unic și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

În conformitate cu prevederilor art. 576 alin. (3) lit. b) și e) din Legea nr. 169/2026, la data de 25 august 2026 s-a abrogat cadrul normativ ce a stat la baza constituirii și funcționării Comisiei de acord unic, respectiv Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

1.1 Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (6), lit. b), coroborat cu art. 191, alin. (6), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean, respectiv președintele consiliului județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege.

Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026, intrată în vigoare la data de 25 august 2026, instituie, potrivit art. 269 alin. (6), (8), art. 305, obligația înființării și organizării Comisiei de acord unic care funcționează la nivelul fiecărui județ, în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef și care are competență de avizare pe întreg teritoriul județului, cu excepția acelor teritorii unde există înființate comisii de acord unic, cu efecte directe asupra procedurilor autorizare a executării lucrărilor de construcții și de avizare a proiectul planului urbanistic de detaliu. În situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale pentru care organizarea de a constitui comisia de acord unic, este opțională, și nu este constituită comisia de acord unic, atribuțiile acestora sunt îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către comisia de acord unic de la nivelul consiliului județean.

Ținând cont de prevederile art. 84, art. 85, art. 306 din Legea nr. 169/2026, Comisia de Acord Unic are următoarele atribuții:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art. 139 din lege, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată și se transmit concomitent

tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308 din lege;

e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.

f) avizează proiectul planului urbanistic de detaliu.

În conformitate cu prevederile art. 307 din Cod:

Organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.

Comisia de Acord Unic se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea Comisiei de acord unic au libertatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de lege.

Secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef. Secretariatul verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.

Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul consiliului județean.

În baza prevederilor art. 308 din lege, referitor la taxele aplicabile în cazul obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U. se va proceda astfel:

(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele/tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(2) Solicitantul achită prin intermediul www.ghiseul.ro/ghiseul/public taxele și tarifele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(3) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul C.A.U., consiliile județene pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

2. Schimbări preconizate:

Prin adoptarea actului administrativ, Comisia de acord unic de la nivelul Consiliului Județean Constanța își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Impactul socio-economic:

Nu este cazul.

Impactul financiar asupra bugetului:

Nu este cazul, acesta fiind unul echilibrat.

Impactul asupra sistemului juridic:

Nu este cazul.

Măsurile de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Totodată, această hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin postare, pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

În considerarea celor expuse anterior și în temeiul art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean proiectul de hotărâre pentru **organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic.**

VICEPREȘEDINTE
Răzvan FILIPESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL JURIDIC ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Nr. 33174/24.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic

Prin proiectul de hotărâre nr.286/23.09.2026 se propune aprobarea cadrului organizatoric și procedural necesar desfășurării activității Comisiei de acord unic la nivelul Județului Constanța.

În raport cu atribuțiile autorității administrației publice județene în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și cu dispozițiile legale referitoare la organizarea Comisiei de acord unic, Consiliul Județean Constanța are competența, potrivit art.173 alin.(1) lit.d) și f) coroborale cu cele ale alin.6 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de a adopta măsurile administrative necesare pentru organizarea și funcționarea acesteia la nivel județean.

Potrivit dispozițiilor legale art.305 alin. (1) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor aprobat prin Legea nr.169/2026, autoritățile administrației publice de la nivel județean, au obligația organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a comisiei de acord unic, având rolul de a facilita obținerea avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, la solicitarea beneficiarului.

Potrivit Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, organizarea și funcționarea comisiei se stabilește prin regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în speță consiliul județean.

De asemenea, cadrul legal stabilește componența Comisiei de acord unic, aceasta incluzând specialiști din structura proprie a autorității administrației publice locale, reprezentanți ai societăților care administrează și/sau furnizează utilități urbane, precum și reprezentanți ai serviciilor publice și ai altor instituții emitente de avize și acorduri, după caz.

Aprobarea regulamentului este necesară pentru asigurarea unui cadru procedural clar și unitar în ceea ce privește relația dintre solicitant, Comisia de acord unic și emitenții avizelor și acordurilor necesare autorizării.

Față de cele prezentate mai sus, arătăm că dispozițiile normative indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre privind organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Județului Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic și acesta poate fi supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Constanța.

DIRECTOR GENERAL D.G.A.L.,
Dana-Mariana Constantinescu

Director general adjunct D.G.A.L.,
Virginia Voicu

Consilier juridic,
Ileana Șimionescu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic

Având în vedere Referatul de aprobare al Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța și proiectul de hotărâre inițiat pentru organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic, Direcția Generală Urbanism, Serviciul Urbanism, Compartiment Urbanism, a întocmit prezentul raport, plecând de la respectarea temeiului legal, al competenței autorității deliberative și al necesității adoptării acestuia.

Prin prezentul proiect de hotărâre inițiat se propune aprobarea înființarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (6), lit. b), coroborat cu art. 191 alin. (6), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean, respectiv Președintele Consiliului Județean, emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege.

Potrivit 269 alin. (6), (8), art. 305 din Legea 169 din 2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Comisiile de acord unic se înființează și funcționează la nivelul fiecărui județ, în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef, fiind obligatorie minimum înființarea unei comisii la nivelul consiliului județean ce are competență de avizare pe întreg teritoriul județului, cu excepția acelor teritorii unde există înființate comisii de acord unic. În situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale pentru care organizarea de a constitui comisia de acord unic, este opțională, și nu este constituită comisia de acord unic, atribuțiile acesteia sunt îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către comisia de acord unic de la nivelul consiliului județean.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 307 alin. (1) din Lege, organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.

Ținând cont de prevederile art. 84, art. 85, art. 306 din Legea nr.169/2026, Comisia de Acord Unic are următoarele atribuții:

- a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art. 139 din lege, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;
- b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;
- c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;
- d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308 din lege;
- e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.
- f) avizează proiectul planului urbanistic de detaliu.

Potrivit prevederilor art. 307 alin. (2) comisia de acord unic se compune din:

- a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;
- b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;
- c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;
- d) reprezentanții altor instituții emitente de avize/acorduri relevante, după caz.

Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea C.A.U. au posibilitatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de lege.

Potrivit art.307 alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.169/2026, secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef. Secretariatul verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.

Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul consiliului județean.

Referitor la taxele aplicabile în cazul obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., în baza prevederilor art. 308 din actul normativ menționat mai sus, se va proceda astfel:

- (1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele/tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se

calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(2) Solicitantul achită prin intermediul www.ghiseul.ro/ghiseul/public taxele și tarifele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(3) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul C.A.U., consiliile județene pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

Pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții legale este necesară înființarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei, care stabilește cadrul organizatoric și procedural de desfășurare a activității acesteia.

Prezentul proiect de hotărâre stabilește:

- înființarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța;
- Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic.

Având în vedere prevederile art. 84, art. 85, art. 269, art. 305, art. 307, art. 308, art. 316, art. 576 alin. (2) din Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care stabilește termenul de 45 de zile lucrătoare de organizare și operaționalizare a comisiei de acord unic, calculat de la data publicării Codului în Monitorul Oficial al României, ceea ce impune demersuri urgente din partea autorității publice locale.

Având în vedere cele menționate, propunem spre dezbatere și adoptare **proiectul de hotărâre pentru pentru organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic.**

**ARHITECT-ŞEF,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ**

Inspector,
Andreea NICU




R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM
SERVICIUL URBANISM
COMPARTIMENTUL URBANISM



Nr. 32866 / 22.09.2026

Aprobat,
VICEPREȘEDINTE
Răzvan FILIPESCU

Notă de Fundamentare

privind organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic
prin hotărâre de consiliu

În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026 s-a publicat Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor cu intrare în vigoare de la data de 25.08.2026, ce aduce modificări semnificative cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic.

La nivelul Consiliului Județean Constanța, Comisia de acord unic s-a constituit în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 128/30.04.2020 privind înființarea Comisiei pentru acord unic în structura arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța și a Dispoziției nr. 232/21.07.2026 privind componența nominală a Comisiei pentru Acord Unic și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 576 alin. (3) lit. b) și e) din Legea nr. 169/2026, la data de 25 august 2026 s-a abrogat cadrul normativ ce a stat la baza constituirii și funcționării Comisiei de acord unic, respectiv Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilirea componenței și atribuțiilor actualizate pentru membrii comisiei pentru Acord Unic prin Legea 169/2026 impun adoptarea unei noi hotărâri de consiliu județean pentru înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic la nivelul Județului Constanța.



În conformitate cu prevederile art. 84, art. 85, art. 269, art. 305, art. 307, art. 308, art. 576 din Legea nr. 169 din 2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Consiliul Județean Constanța are următoarele atribuții:

Comisiile de acord unic se înființează și funcționează la nivelul fiecărui județ, în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef, fiind obligatorie minimum înființarea unei comisii la nivelul consiliului județean ce are competență de avizare pe întreg teritoriul județului, cu excepția acelor teritorii unde există înființate comisii de acord unic.

În situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale pentru care organizarea de a constitui comisia de acord unic, este opțională, și nu este constituită comisia de acord unic, atribuțiile acesteia sunt îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către comisia de acord unic de la nivelul consiliului județean.

Comisia de acord unic lucrează, de regulă, în mediul online, prin analizarea documentațiilor în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată. Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poșta electronică tuturor membrilor comisiei.

Avizele și acordurile necesare emiterii autorizației de construire și executării lucrărilor de construcții, cu excepția punctului de vedere emis de către autoritatea publică competentă pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și/sau evaluare adecvată; avizul de gospodărire a apelor emis de autoritatea competentă de gospodărire a apelor; avizul emis de către Ministerul Culturii sau serviciile publice deconcentrate ale acestuia și acordul vecinilor/asociațiilor de proprietari, se emit prin intermediul Comisiei de acord unic sub forma unui acord unic, în situația în care solicitantul autorizației a optat pentru obținerea acestora prin intermediul Comisiei de acord unic.

Documentația semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile art. 12 alin. (1) * din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, se înregistrează în vederea avizării prin intermediul platformei naționale de planificare urbană și teritorială și de autorizare a construirii, fiind notificat fiecare avizator prevăzut în certificatul de urbanism. Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poșta electronică tuturor membrilor comisiei.

**Art. 12 (1) Pentru emiterea sau modificarea unei semnături electronice calificate, specifică profesioniștilor din domeniile construcții, arhitectură și urbanism și alte domenii conexe, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, prestatorii de servicii de încredere calificați au obligația ca pe lângă verificarea documentelor prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, și de Regulamentul (UE) nr. 910/2014, să verifice calitatea profesională a persoanei care solicită eliberarea sau modificarea semnăturii electronice calificate în baza documentelor specifice care atestă dreptul de semnătură sau de practică potrivit evidențelor oficiale publice privind exercitarea dreptului de practică sau de semnătură deținute de:*

a) Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, ca autoritate competentă în domeniu, pentru verificarea și confirmarea dreptului de practică al verificatorilor de proiecte, experților tehnici și auditorilor energetici pentru clădiri;

b) Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru verificarea și confirmarea dreptului de practică al diriginților de șantier și al responsabililor tehnici cu execuția;

c) *Ordinul Arhitecților din România, pentru verificarea și confirmarea dreptului de practică al arhitecților, conductorilor arhitecți, arhitecților de interior și urbanistilor cu drept de semnătură similar conductorilor arhitecți;*

d) *Registrul Urbanistilor din România, pentru verificarea și confirmarea dreptului de practică al specialiștilor atestați în amenajarea teritoriului și/sau în urbanism;*

e) *Institutul Național al Patrimoniului, pentru verificarea și confirmarea dreptului de practică al specialiștilor, experții și verifcatorii tehnici atestați în domeniul protejării monumentelor istorice;*

f) *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, pentru autorizarea persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;*

g) *Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, pentru autorizarea persoanelor pentru proiectarea și/sau executarea de instalații electrice și gaze naturale;*

h) *Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pentru autorizarea persoanelor pentru executarea de lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, topografiei, geodeziei, fotogrammetriei, teledetecției și cartografiei.*

Avizele și acordurile ce se emit prin intermediul Comisiei de acord unic se emit în termen de 30 de zile calendaristice de la momentul depunerii documentației complete și corecte și se înaintează către secretariatul comisiei de acord unic. În cazul în care în urma analizei documentației depuse se constată că aceasta este incompletă, solicitantul va fi notificat în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin intermediul punctului unic de contact sau prin poșta electronică.

În situația primirii solicitării de completări/modificări/ clarificări, beneficiarul lucrărilor transmite entităților emitente ale avizelor solicitate răspunsul la solicitare, respectiv precizarea modificărilor realizate și documentația revizuită, răspunsul la clarificările solicitate sau, după caz, justificarea temeinică din punct de vedere juridic și tehnic/științific a nepreluării observațiilor, în termen de maximum 60 de zile de la data primirii adresei prin care acestea sunt solicitate, sub sancțiunea reluării procedurii de avizare, iar documentația se restituie solicitantului, la cerere potrivit legii.

În termen de 15 zile de la depunerea de către beneficiar a clarificărilor/completărilor/modificărilor solicitate, entitățile sesizate pentru eliberarea avizelor/acordurilor solicitate au obligația de eliberare a avizului/acordului sau de respingere a documentației în condițiile identificării de aspecte neconforme cu cadrul legal sau incorecte tehnic, cu justificarea temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic sau dacă termenul maxim prevăzut de lege a fost depășit. Nerespectarea de către entitățile emitente de avize/acorduri a termenelor prevăzute, atrage aplicarea dispozițiilor privind aprobarea tacită a avizului/acordului. Documentațiile depuse spre avizare la instituțiile din SNAOPSN nu pot fi considerate ca fiind complete și conforme în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare sau a avizelor cu sau fără condiții sau a adresei de respingere, iar avizele de la aceste instituții nu pot fi considerate ca fiind emise la împlinirea termenelor reglementate prin proceduri specifice, prin avizare tacită.

Comisia de acord unic are următoarele atribuții:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obținută conform Ordonanței de

urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, Comisia de acord unic analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308*;

e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

f) Avizează proiectul planului urbanistic de detaliu.

**Art. 308*

Taxe aplicabile în cazul obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul comisiei de acord unic

(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul comisiei de acord unic, taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(2) Solicitantul achită prin intermediul www.ghiseul.ro/ ghișeul/public taxele și tarifele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(3) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul comisiei de acord unic, consiliile județene și locale pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

În urma emiterii tuturor acordurilor și avizelor, Comisia de acord unic emite acordul unic, act cu valoare de aviz conform, însumând avizele și acordurile favorabile exprimate prin fișele tehnice pentru utilitățile urbane, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea civilă, protecția mediului și sănătatea oamenilor, obținute pe plan local prin grija autorităților locale. În baza acordului unic se poate emite autorizația de construire/desființare.

Organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.

Comisia de acord unic potrivit dispozițiilor alin.(2) la art. 307 din Legea 169/2026 se compune din: specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei, reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori, reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii

și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege, reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea Comisiei de acord unic au libertatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de lege. Secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef. Secretariatul comisiei de acord unic verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.

Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul consiliului județean.

În Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor este precizată o formă de remunerare a membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, respectiv în art. 128 alin. 8, unde specialiștii au dreptul la indemnizație de ședință în valoare de 250 lei pe ședință, dar indiferent de numărul ședințelor, nu mai mult de 1.000 lei pe lună, recomandăm aplicarea aceluiași tip de regulament și pentru Comisia de acord unic.

În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod, autoritățile locale organizează și operaționalizează comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și comisia de acord unic.

Comisia astfel constituită își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

În acest sens, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind organizarea Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Constanța și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic.

**Arhitect Șef,
Alexandru – Gabriel BÎRCĂ**

**Întocmit:
inspector Andreea NICU**

