



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 23.12.2024;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 523 / 19.12.2024
- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr. 239815 / 2024;
- raportul de specialitate al Serviciului gestionare cimitire din cadrul Direcției servicii publice înregistrat sub nr. 239845 / 2024;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța,
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement,
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

În conformitate cu prevederile

- art. 14 alin.(1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumare incinerare, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Studiul de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța elaborat de către Mapp Master Appraisal S.R.L. și înregistrat la Primăria municipiului Constanța sub nr. 237782/05.12.2024.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin (7), lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă studiul de fundamentare și oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor publice ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrație publică și fond funciar, va comunica prezenta hotărâre Serviciului gestionare cimitire din cadrul Direcției servicii publice, în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

24 pentru, - împotrivă, 1 abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 26 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ  
PEROGIN DEDE

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Fulvia Antonela DINESCU

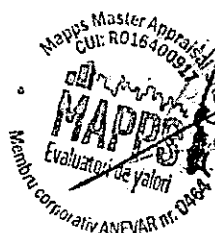
CONSTANTA  
Nr. 528/23.12.2024

Anexa nr. ... la HCL nr. 528 2024

MUNICIPIUL CONSTANȚA  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE  
SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE  
Nr. .../...

STUDIU DE FUNDAMENTARE ȘI OPORTUNITATE PRIVIND  
DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC PRIVIND  
PRESTAREA DE SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI NECESARE EXPLOATĂRII ȘI  
INTREȚINERII CIMITIRELOR PUBLICE CE APARTIN DOMENIULUI  
PUBLIC AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Elaboratorul studiului de fundamentare  
**MAPPS MASTER APPRAISAL SRL**



**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

PREȘEDIN DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
FULVIA ANTONELA DINESCU

# 1. CUPRINS

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCERE .....                                                                         | 4  |
| 1.1. Termeni utilizați în studiu .....                                                       | 6  |
| 1.2. Cadrul legal de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor .....             | 8  |
| 1.2.1. Legislația aplicată .....                                                             | 8  |
| 2. SITUAȚIA SERVICIILOR SIMILARE LA NIVEL NAȚIONAL .....                                     | 9  |
| 2.1. Modalitatea de gestiune a serviciului în țară .....                                     | 9  |
| 2.2. Rate de profitabilitate în domeniul serviciilor de pompe funebre .....                  | 11 |
| 3. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNURILOR CE URMEAZĂ A FI DATE ÎN GESTIUNE .....              | 12 |
| 3.1. Scurta descriere a cimitirelor .....                                                    | 12 |
| 3.2. Situația actuală .....                                                                  | 13 |
| 3.2.1. Contractele de prestări servicii .....                                                | 13 |
| 3.2.2. Asocierea pentru Cimitirul Baba Novac - derularea contractului 28916/25.06.1998 ..... | 14 |
| 3.2.3. Reglementări referitoare la investiții .....                                          | 14 |
| 3.2.4. Necesitatea schimbării modului de administrare .....                                  | 15 |
| 4. ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SE POATE FACE DELEGAREA .....                                    | 16 |
| 4.1. Organizarea și funcționarea cimitirelor umane – aspecte generale .....                  | 16 |
| 4.2. Activități generale desfășurate de operator în cimitir .....                            | 17 |
| 4.3. Servicii funerare desfășurate de operator .....                                         | 18 |
| 4.4. Activități prestate în cadrul serviciului de operatorul cimitirului .....               | 19 |
| 4.4.1. Drepturile operatorului .....                                                         | 20 |
| 4.4.2. Obligațiile operatorului .....                                                        | 20 |
| 4.4.3. Drepturile autorității publice .....                                                  | 23 |
| 4.4.4. Obligațiile autorității publice .....                                                 | 23 |

|        |                                                                                                                                                                                      |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.     | VARIANTE DE ADMINISTRARE A SERVICIULUI .....                                                                                                                                         | 24 |
| 5.1.   | Argumente în vederea păstrării serviciului în cadrul primăriei .....                                                                                                                 | 24 |
| 5.1.1. | Activitatea desfășurată de serviciul gestionare cimitire .....                                                                                                                       | 24 |
| 5.1.2. | Resurse necesare pentru gestiune directă.....                                                                                                                                        | 27 |
| 5.1.3. | Argumente în vederea gestiunii directe .....                                                                                                                                         | 28 |
| 5.1.4. | Aspecte care nu recomandă gestiunea directă .....                                                                                                                                    | 28 |
| 5.2.   | Argumente în vederea delegării .....                                                                                                                                                 | 28 |
| 5.2.1. | Componenta legislativă care justifică delegarea de gestiune: .....                                                                                                                   | 29 |
| 5.2.2. | Componenta socială care justifică delegarea .....                                                                                                                                    | 29 |
| 5.2.3. | Componenta de mediu care justifică delegarea de gestiune: .....                                                                                                                      | 30 |
| 5.2.4. | Componenta economică, financiară care justifică delegarea de gestiune,<br>indicatori de performanță și identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau<br>eliminarea lor | 30 |
| 5.2.5. | Indicatorii de performanță .....                                                                                                                                                     | 31 |
| 5.3.   | Concluzie .....                                                                                                                                                                      | 32 |
| 6.     | PROCEDURA DE DELEGARE .....                                                                                                                                                          | 32 |
| 6.1.   | Aspecte generale .....                                                                                                                                                               | 32 |
| 6.2.   | Gestiunea directă.....                                                                                                                                                               | 35 |
| 6.3.   | Gestiunea delegată .....                                                                                                                                                             | 36 |
| 6.4.   | Responsabilitățile autorității publice.....                                                                                                                                          | 38 |
| 6.5.   | Concluzia analizei .....                                                                                                                                                             | 38 |
| 7.     | REDEVENȚA.....                                                                                                                                                                       | 39 |
| 7.1.   | Prețul delegării – redevența .....                                                                                                                                                   | 39 |
| 7.2.   | Veniturile istorice.....                                                                                                                                                             | 40 |
| 7.3.   | Estimarea redevenței .....                                                                                                                                                           | 40 |
| 8.     | INVESTIȚIILE .....                                                                                                                                                                   | 42 |
| 9.     | DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.....                                                                                                                                                  | 44 |

|       |                                                                            |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 10.   | RISCURI.....                                                               | 46 |
| 11.   | EVIDENȚA VENITURILOR ȘI A COSTURILOR.....                                  | 49 |
| 12.   | STABILIREA VALORII SERVICIILOR PRESTATE .....                              | 51 |
| 13.   | CONCLUZII.....                                                             | 52 |
| 14.   | ANEXE .....                                                                | 54 |
| 14.1. | Cerințe minimale privind paza, întreținerea și curățenia cimitirelor ..... | 55 |
| 14.2. | Studiu tpsoft.ro.....                                                      | 57 |
| 14.3. | Analiză durată de viață a investițiilor .....                              | 60 |
| 14.4. | Categorii principale de servicii .....                                     | 61 |
| 14.5. | Venituri taxa anuală SPIT .....                                            | 63 |
| 14.6. | Dotările cimitirelor.....                                                  | 64 |
| 14.7. | Inventarul cimitirelor .....                                               | 70 |

## 1. INTRODUCERE

---

În vederea îmbunătățirii serviciilor pe care autoritatea publică, Primăria Municipiului Constanța, le oferă populației, s-a pus în discuție identificarea celei mai bune variante pentru administrarea cimitirelor care se află pe raza municipiului Constanța.

Prezentul studiu a fost elaborat în scopul identificării celei mai avantajoase variante de administrare a cimitirelor în vederea asigurării către populație a unor servicii de calitate, în conformitate cu prevederile legale și care să satisfacă criteriile de performanță solicitate de cetățeni și de autoritatea publică.

La fundamentarea prezentului studiu au fost luate în considerare toate serviciile și activitățile necesare și/sau obligatorii exploatării și întreținerii cimitirelor umane, analizându-se activitățile care se prestează într-un cimitir, activități reglementate de Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

Prestarea serviciilor trebuie să se realizeze cu respectarea actelor normative în vigoare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane etc. De asemenea se au în vedere criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, astfel încât să se asigure satisfacerea cerințelor cantitative și calitative, pe baza unei gestionări optime, la un nivel corespunzător al serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri încredințate operatorului pentru efectuarea/desfășurarea respectivelor servicii și activități.

În prezent, serviciul de administrare a cimitirelor publice din municipiul Constanța se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care coordonează, reglementează și controlează serviciul de administrare a cimitirelor în baza unor contracte de prestație privind întreținerea și funcționarea cimitirului precum și printr-un contract de asociere încheiat de Municipiul Constanța și un operator economic.

Prezentul studiu se referă la următoarele cimitire ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța :

1. Cimitirul Central, str. Bărăgan nr. 2-4
2. Cimitirul Constantin Predescu, str. I.C. Brătianu nr. 206
3. Cimitirul Viile Noi, str. Democrației nr. 116
4. Cimitirul Palazu Mare, str. Ion Ghica nr. 1

5. Cimitirul Anadalchioii, str. Ion Alexandrescu nr. 14C

6. Cimitirul Uman Baba Novac (Municipal), str. Baba Novac nr. 194

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea alegerii variantei optime de gestiune a serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor umane, conform art. 3, alin 1, lit. m) din O.G. 71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

De asemenea, conform prevederilor art. 9 din actul normativ menționat anterior, se stipulează că „serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează pe baza unor studii de fundamentare elaborate din inițiativa autorităților administrației publice locale. Aceste studii de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare și vor recomanda cea mai adecvată soluție privind modul de organizare și gestiune a serviciilor.”

Conform art. 308 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, inițiativa concesiunii (în situația de față a delegării) trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
- c) nivelul minim al redevenței;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a concesiunii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;
- g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
- h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale competente pentru protecția mediului

## 1.1. TERMENI UTILIZAȚI ÎN STUDIU

- a) **cimitir** – spațiul special amenajat și dotat, destinat înhumării, reînhumării și păstrării urnelor, cu respectarea normelor de sănătate publică;
- b) **loc de înhumare** – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați cu suprafața în funcție de topografia concretă a terenului;
- c) **operatorul serviciului / operator**
  - i. societate specializată/serviciu public specializat prin intermediul căruia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, asigură serviciul de administrare a cimitirelor publice din municipiul Constanța
  - ii. este persoana fizică sau juridică care a dobândit dreptul de administrare al cimitirului în urma unui contract de concesiune / delegare a administrării și exploatării cimitirului
  - iii. în prezentul material, termenii **operatorul serviciului / operator** au același sens
- d) **osuar** – spațiu special amenajat, destinat păstrării osemintelor rezultate din deshumările efectuate la locurile anulate care reintră în circuitul de repartizare;
- e) **zone protejate** – zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- f) **serviciile funerare** constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea, incinerarea, preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială, predarea urnei;
- g) **lucrări funerare supratere** – însemnele, bordurile, împrejuririle, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;
- h) **lucrări funerare subterane** – cripte pentru locuri de înhumare;
- i) **beneficiar** – persoana care beneficiază de serviciile prestate și/sau de atribuirea unui loc de veci;
- j) **indicatori de performanță** – înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența serviciului, care trebuie îndeplinite de operator conform cerințelor autorității;

- k) **autoritate publică locală / unitate administrativ – teritorială/ concedent / delegatar: Primăria Municipiului Constanța** – ca titular de drept public și/sau privat deținător al bunurilor mobile și/sau imobile și a serviciilor care constituie obiectul unui contract de concesiune a serviciilor publice;
- l) **redevență** – plăți datorate de operator către autoritate în schimbul delegării serviciului / gestionării serviciului, prețul plătit autorității publice locale / unității administrativ – teritoriale / delegatarului de către operatorul de servicii / delegat în baza prezentului contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;
- m) **delegarea gestiunii serviciului:** este acțiunea prin care o unitate administrativ – teritorială delegă unuia sau mai multor operatori totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- n) **domeniul public (bunurile publice):** totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național (Constituția României, art. 135, pct. 3, Codul civil, art. 475 alin 2);
- o) **utilizatori:** persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de administrare a domeniului public și privat, în condițiile legii;
- p) **stabilirea prețurilor și tarifelor:** procedura de analiză a circulației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de părțile contractante, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al UAT;
- q) **bunuri de retur:** sunt bunurile care au făcut obiectul contractului de concesiune/delegare a serviciilor publice, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor realizate prin prisma prezentului contract, finanțate de delegatar;
- r) **tarife** – prețurile și tarifele pentru plata activităților desfășurate de operatorii economici pe teritoriul cimitirului;

- s) **infrastructura edilitar -urbană** – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești.

## **1.2. CADRUL LEGAL DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI ADMINISTRARE A CIMITIRELOR**

Deoarece gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor se poate organiza direct de către autoritatea administrației publice locale sau în modalitatea gestiunii delegate, pe bază de contract de delegare a gestiunii, autoritatea publică a solicitat un studiu în vederea alegerii celei mai avantajoase variante din punct de vedere tehnico-economic.

### **1.2.1. Legislația aplicată**

- Actul normativ care reglementează drepturile și obligațiile în legătură cu activitățile funerare, cimitirele și crematoriile umane este Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 520 din 11 iulie 2014;
- H.G. nr. 741/2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Ordinului Ministerului Justiției nr. 1.134/C/2000 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 255/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Ordonanța Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 78/2023 pentru modificarea art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea 367/2023 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

## **2. SITUAȚIA SERVICIILOR SIMILARE LA NIVEL NAȚIONAL**

---

La nivel național există mai multe tipuri de cimitire unde pot fi înhumate persoanele decedate. Acestea sunt împărțite în trei categorii principale: cimitire de stat, administrate de autorități publice, cimitire private, deținute și administrate de persoane fizice sau juridice, și cimitire parohiale, aflate sub tutela Bisericii Ortodoxe Române. Toate funcționează în baza Legii 102/2014 și a normelor care o completează.

În ceea ce privește cimitirele aflate în proprietatea administrației locale, au fost identificate la nivel național ambele variante de funcționare a cimitirelor publice – atât administrarea directă de către administrația locală (gestiune directă) cât și administrare delegată, de către alți operatori (gestiune delegată).

### **2.1. MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI ÎN ȚARĂ**

Au fost identificate la nivel național ambele variante de funcționare a cimitirelor – atât gestiune directă – respectiv gestionarea de către administrația locală, cât și gestiune delegată – respectiv delegarea administrării către operatori economici. Inițial, serviciul cimitire a funcționat în cadrul primăriilor, autoritățile administrând prin gestiune directă cimitirele publice. Această situație se întâlnește în continuare în unele orașe, însă în ultimul timp unele autorități au preferat gestiunea delegată.

#### **Situația serviciului cimitire în București – gestiune delegată**

În București, Consiliul General al Municipiului București a hotărât pe data de 23.08.2018 delegarea gestiunii serviciului public de interes local privind cimitirele și

crematoriile umane din Municipiul București către compania Municipală Cimitire București SA. Societatea Compania Municipală Cimitire București SA este o societate înființată prin hotărâre CGMB cu capital exclusiv al municipiului București.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și a crematoriilor umane din București și efectuării/prestării activităților edilitar gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se va asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

Operatorul cimitirului nu va beneficia de compensație de la bugetul local al municipiului București.

#### **Situația serviciului cimitire în municipiul Timișoara- – gestiune delegată**

Consiliul local al municipiului Timișoara a emis hotărârea nr. 227/25.06.2020 privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor .

Consiliul Local al Municipiului Timișoara, prin Hotărârea nr. 266/28.06.2005, a aprobat concesiunea prin licitație public deschisă a serviciilor funerare, de curățenie în perimetrul cimitirelor, a activităților și bunurilor necesare realizării serviciilor funerare în Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Stuparilor.

#### **Situația serviciului cimitire în municipiul Zalău- – gestiune delegată**

Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- activitatea de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor se desfășoară în modalitatea gestiunii delegate, conform HCL 53 din 15 februarie 2018, fiind prestat de SC CITADIN ZALĂU SRL. Serviciul a fost atribuit direct către SC Citadin Zalău SRL în gestiune delegată, până la acea dată acesta fiind desfășurat de SADP Zalău ( DGADP Zalău), în baza Contractului de administrare nr 36254/10.08.2010.

#### **Situația serviciului cimitire în orașul Năvodari- -- gestiune delegată**

Prin hotărârea nr. 89/11.05.2023 a Consiliului Local Năvodari, a fost aprobată încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere

și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari. Tarifele unitare de execuție au fost aprobate în urma negocierii pentru încheierea contractului de delegare. Contractul poartă denumirea de contract de delegare prin concesiune.

#### **Situația serviciului cimitire în orașul Oradea – gestiune delegată**

Cimitirul Municipal Oradea este în administrarea și exploatarea S.C. Administrația Domeniului Public S.A., conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 21020/2019 aprobat prin HCL nr. 14 din 22.ianuarie.2019 .

Compartimentul Cimitirul Municipal are ca obiect de activitate administrarea domeniului public (terenul și bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniu), efectuarea de prestări servicii funerare și comercializarea prin magazine proprii a obiectelor și materialelor specifice activității de pompe funebre.

#### **Situația serviciului cimitire în Iași – gestiune delegată**

Activitatea de administrare a cimitirelor a fost preluată de la Direcția de Administrare a Patrimoniului Public și Privat de către SC Servicii Publice Iași SA conform H.C.L. nr. 87/2005, privind organigrama Primăriei Municipiului Iași și a Dispoziției Primarului Municipiului Iași nr. 750/02.02.2004. În baza H.C.L. nr. 262/ 2010 s-a aprobat înființarea S.C. Servicii Publice Iași S.A. prin reorganizarea fostei Direcții de Servicii Publice Municipale Iași din cadrul Municipiului Iași. Delegarea directă a gestiunii, prin concesiune a serviciilor publice de administrare, întreținere și exploatare a zonelor verzi precum și a celorlalte activități (inclusiv cimitire) menționate în H.C.L. nr. 307/2010 către S.C. Servicii Publice Iași S.A. se face prin Contractul nr. 78115/01.09.2010 încheiat cu Municipiul Iași .

## **2.2. RATE DE PROFITABILITATE ÎN DOMENIUL SERVICIILOR DE POMPE FUNEBRE**

Activitatea de pompe funebre are un caracter social, însă operatorii economici obțin venituri importante. Societățile din acest domeniu se ocupă cu pregătirea și ceremonialul înmormântărilor. Așadar, pompele funebre presupun oferirea atât a serviciilor funerare, cât și a produselor funerare necesare la înmormântări sau, după caz, incinerări.

Deoarece nu se pot stabili indicatorii de rentabilitate/profitabilitate la nivelul administrațiilor publice, s-a efectuat doar analiza acestor indicatori la nivelul operatorilor economici.

La înființarea unei firme de pompe funebre, aceasta trebuie încadrată în codul CAEN 9603, care include următoarele activități (fără a se limita la acestea):

- înhumarea și incinerarea corpurilor umane sau de animale și activități conexe:
  - pregătirea decedaților pentru înhumare sau incinerare și servicii de îmbălsămare
  - asigurarea serviciilor de înhumare sau incinerare
  - închirierea de spațiu utilat în saloane de pompe funebre
- închirierea sau vânzarea locurilor de veci
- întreținerea mormintelor și a mausoleelor

Indicatorul de profitabilitate adecvat – Marja netă din vânzări la nivelul anilor 2022-2023 este în intervalul 7,63% - 11,23%.

Fișierele complete sunt prezentate în anexa 14.2.

### 3. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNURILOR CE URMEAZĂ A FI DATE ÎN GESTIUNE

#### 3.1. SCURTA DESCRIERE A CIMITIRELOR

Suprafețele cimitirelor și numărul minim de locuri:

1. Cimitirul Central - suprafață 212.024 mp.
2. Cimitirul Constantin Predescu - suprafață 47.619 mp.
3. Cimitirul Viile Noi - suprafață 130.371 mp.
4. Cimitirul Palazu Mare – suprafață 18.824 mp.
5. Cimitirul Anadalchioi - suprafață 13.878 mp.
6. Cimitirul Baba Novac (Municipal) - suprafață 337.100 mp.

|   | Cimitir             | Număr de locuri de înhumare | Suprafața de alei (mp.) |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------------------|
|   |                     | minim                       | minim                   |
| 1 | Central             | 22.380                      | 30.000                  |
| 2 | Constantin Predescu | 5.305                       | 2.806                   |

|   | Cimitir                   | N număr de locuri de<br>înhumare | Suprafața de alei (mp.) |
|---|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|   |                           | minim                            | minim                   |
| 3 | Viile Noi                 | 11.325                           | 12.273                  |
| 4 | Palazu Mare               | 1.630                            | 724                     |
| 5 | Anadalchioi               | 1.980                            | 499                     |
| 6 | Baba Novac<br>(Municipal) | 21.170                           | 10.000                  |

Situația cu inventarul bunurilor pentru fiecare cimitir este prezentată în Anexa 14.6.

### 3.2. SITUAȚIA ACTUALĂ

În momentul de față serviciul cimitire funcționează în sistem de gestiune directă. Cimitirele sunt administrate direct de primărie, prin intermediul unui departament specializat format din 9 persoane. Pentru îndeplinirea operațiilor necesare în cadrul cimitirelor primăria are încheiate 2 tipuri de contracte:

- Contracte de prestări servicii privind întreținerea și funcționarea pe o perioadă nedeterminată pentru cimitirele: Constantin Predescu, Viile Noi, Palazu Mare, Anadalchioi și Central
- Un contract de asociere pentru cimitirul uman Baba Novac (Municipal)

#### 3.2.1. Contractele de prestări servicii

Situația contractelor de prestări servicii este prezentată în cele ce urmează:

| Cimitir     | Societatea   |
|-------------|--------------|
| C. Predescu | B&M CO LTD   |
| Palazu Mare | B&M CO LTD   |
| Central     | CLARES SRL   |
| Anadalchioi | ELDO SERVICE |
| Viile Noi   | ELDO SERVICE |

Autoritatea a semnat contracte de prestări servicii care prevăd lucrări curente de întreținere și funcționare a cimitirelor, asigurarea pazei și asigurarea respectării normelor specifice în cazul lucrărilor desfășurate în cimitir și a serviciilor solicitate de populație. Contractele au fost semnate în baza prevederilor legale valabile în anul 2004. Contractele nu reglementează prestarea serviciilor funerare conform art. 21 din Legea 102/2014.

| <i>Denumire cimitir</i> | <i>Data contractului</i> | <i>Anul<br/>procedurii</i> | <i>Denumirea<br/>prestatorului</i> | <i>Valoarea anuală a<br/>contractului - la<br/>semnare</i> |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|

| UM                         |                   |      |                  | lei              |
|----------------------------|-------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Cimitirul Vîile Noi</b> | 23.592/16.02.2004 | 2004 | Eldo Service SRL | 1.091.312.674,00 |
| <b>Anadalchio</b>          | 23594/16.02.2004  | 2004 | Eldo Service SRL | 125.945.948,00   |
| <b>Central</b>             | 23595/16.02.2004  | 2004 | Clares SRL       | 1.842.433.479,00 |
| <b>Palazu Mare</b>         | 23596/16.02.2004  | 2004 | B&M Co LTD SRL   | 183.344.754,40   |
| <b>C. Predescu</b>         | 23.597/16.02.2004 |      | B&M Co LTD SRL   | 405.805.588,20   |

### 3.2.2. Asocierea pentru Cimitirul Baba Novac - derularea contractului 28916/25.06.1998

Pentru dezvoltarea cimitirului uman Baba Novac (Municipal) primăria Constanța a semnat un contract de asociere cu societatea SC Prospes Comp SRL (denumirea actuală Progress Consulting SA) pentru o perioadă de 25 de ani. Asociatul s-a angajat ca prin fonduri proprii să construiască obiectivul conform documentației de urbanism aprobate, să-l administreze și să-l exploateze conform prevederilor din contract. În urma asocierii a fost construit cimitirul Baba Novac care la data curentă are o capacitate de 21.170 locuri de înhumare. Asociatul, Progress Consulting SA, plătește lunar suma de 15% din profitul net lunar.

În momentul de față, contractul de asociere nr. 28916/22.06.1998, încheiat între Municipiul Constanța și societatea Progress Consulting S.A., se află într-o etapă de prelungire a duratei acestuia, realizată în conformitate cu hotărârile adoptate de Consiliul Local al Unității Administrativ-Teritoriale (U.A.T.) Constanța. Această prelungire reflectă deciziile luate la nivel local, menite să asigure continuitatea activităților și serviciilor prevăzute în cadrul contractului, în acord cu normele legale și prevederile administrative în vigoare.

### 3.2.3. Reglementări referitoare la investiții

La nivelul cimitirelor sunt necesare investiții în așa fel încât să fie îndeplinite cerințele din legea 102/2014 art. 8, respectiv :

*La înființarea cimitirului, proprietarul este obligat să asigure:*

*a) drumurile interioare și aleile;*

b) sala de ceremonii funerare;

c) spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premurgător ceremoniei funerare;

d) existența unei surse de apă utilizabile;

e) WC-uri;

f) spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;

g) spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.

(2) În cazul cimitirelor închise, în care nu se mai fac înmormântări, proprietarul este obligat să îndeplinească obligațiile prevăzute la alin. (1) lit. e)-g).

#### **3.2.4. Necesitatea schimbării modului de administrare**

Necesitatea schimbării modului de administrare este generată de mai mulți factori printre care menționăm:

- **Camera de Conturi a județului Constanța**, prin decizia nr. 33/07.08.2015 a reținut faptul că serviciul de întreținere a cimitirelor nu a fost delegat în baza unor contracte de concesiune, constatând-se încălcarea prevederilor legale prin încheierea de contracte de prestări servicii.
- Măsurile dispuse de către Camera de Conturi a județului Constanța au fost menținute de către **instanțele de judecată** conform hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarul civil nr. 123/118/2016.
- Contractele de prestări servicii au fost încheiate pe o durată de timp nedeterminată și conform deciziei Camerei de Conturi Constanța încalcă prevederile legale. Având în vedere prevederile legale instituite de art. 1277 din Codul Civil potrivit căruia *contractul încheiat pe o perioadă nedeterminată poate fi denunțat unilateral de oricare dintre părți cu respectarea unui termen rezonabil de preaviz*.
- Referitor la contractul de asociere, în acest context, se impune inițierea unei noi proceduri legale pentru desemnarea unui operator sau pentru stabilirea unui nou mod de administrare a cimitirului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu necesitățile comunității. Această procedură este esențială pentru a asigura continuitatea și calitatea serviciilor de întreținere și operare a cimitirului, care reprezintă o componentă importantă a serviciilor publice locale.

## **4. ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SE POATE FACE DELEGAREA**

---

### **4.1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR UMANE – ASPECTE GENERALE**

Organizarea, funcționarea și administrarea cimitirelor umane și a crematoriilor de către autoritățile administrației publice locale se realizează prin:

- a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și incinerare;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 7 ani, 25 ani sau 49 de ani, dar cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- c) realizarea construcțiilor funerare numai cu avizul autorității;
- d) plata unor taxe și tarife către bugetul local.

Infrastructura cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului (după caz) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Organizarea, întreținerea și funcționarea cimitirelor din municipiul Constanța se realizează cu respectarea următoarelor obligații:

- a) respectarea regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor;
- b) stabilirea regulilor privind prestarea serviciilor de înhumare, precum și a regulilor privind prestarea altor servicii de către operatori economici sau de persoane fizice autorizate;
- c) asigurarea corectitudinii concesionărilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- d) stabilirea regulilor de acces în cimitir și a orarului de funcționare;
- e) realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia;

- f) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, deszăpezirea acestora, întreținerea zonelor verzi, colectarea și transportul deșeurilor;
- g) asigurarea pazei și a ordinii în perimetrul cimitirului, întreținerea împrejurimilor și a mijloacelor fixe;
- h) monitorizarea activităților ce se desfășoară în perimetrul cimitirului;
- i) întocmirea și păstrarea registrelor de evidență și a arhivei;
- j) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere, sub îndrumarea Serviciului Gestionare Cimitire;
- k) reglementarea, edificarea și întreținerea osuarelor;
- l) asigurarea serviciilor de relații cu publicul și de informare a vizitatorilor.

#### **4.2. ACTIVITĂȚI GENERALE DESFĂȘURATE DE OPERATOR ÎN CIMITIR**

1. Organizarea, funcționarea și păstrarea evidenței persoanelor decedate și înhumate în cimitir;
2. Întreținerea mormintelor/monumentelor funerare din patrimoniul local, național și a personalităților marcante, a monumentelor și operelor de artă;
3. Amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare din cimitir la cererea concesionarului;
4. Supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;
5. Activități de reparații/ întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică;
6. Reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente ale construcțiilor aferente și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirelor;
7. Efectuarea investițiilor din cimitire la nivelul calitativ și financiar aprobat;
8. Asigurarea pazei și ordinii în incinta cimitirului;
9. Perceperea unor tarife aprobate de Consiliul Local;
10. Servicii de asigurare și menținere a curățeniei;
11. Întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților;
12. Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de

arbori/arbuști, erbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile verzi dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/ vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponeu;

13. Montarea și întreținerea mobilierului urban;
14. Asigurarea în incinta cimitirelor a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare;
15. Executarea cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale.

#### **4.3. SERVICII FUNERARE DESFĂȘURATE DE OPERATOR**

Cu excepția taxelor pentru concesiunea locurilor de înhumare, operatorul va avea dreptul să încaseze de la beneficiari toate celelalte taxe/tarife pentru prestarea de servicii și lucrări funerare și a unei taxe/ tarif de acces, astfel:

1. Tarif de întreținere
2. Primirea comenzii pentru înmormântare în cadrul cimitirului;
3. Transportul persoanei decedate în cimitir;
4. Preluarea persoanelor decedate și transportarea sicriului;
5. Pregătirea pentru înmormântare;
6. Închirierea/ pregătirea și aranjarea sălii de ceremonii funerare/casei funerare din interiorul cimitirului dacă există în cimitir o astfel de casă funerară;
7. Transportul decedatului la sala de ceremonii funerare /casă funerară din cimitir;
8. Așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun la mormânt;
9. Deschidere și închidere cavou;
10. Ridicat și remontat capac la construcțiile funerare cu capac;
11. Înhumarea (săpat groapă, transportul decedatului de la sala de ceremonii funerare /casă funerară la locul de veci, coborârea sicriului în mormânt, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare);
12. Executarea săpăturii la o groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă;
13. Depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și transportul coroanelor la deponeu după 40 de zile de la înhumare);

14. Exhumare / reînhumare;
15. Preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială;
16. Realizarea construcțiilor funerare și a lucrărilor funerare la solicitarea persoanelor interesate – drept neexclusiv;
17. Taxă / tarif de acces în cimitire cu autoturisme/mașini/echipamente (în funcție de specificul cimitirului).

(2) Exhumările și reînhumările se fac de administrațiile cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice. (sursa 741/2016 art. 30)

#### **4.4. Activități prestate în cadrul serviciului de operatorul cimitirului**

Pentru buna desfășurare a activităților în cadrul cimitirelor și derularea în bune condiții a serviciilor funerare, operatorul cimitirului trebuie să depună toate diligențele pentru organizarea eficientă ținând cont de cerințele beneficiarului și de criteriile de performanță ale autorității.

Astfel, acesta va urmări îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate și a facilităților existente în cimitir fără a se limita la obligațiile contractuale considerate minime în derularea serviciilor.

În vederea desfășurării serviciilor, părțile trebuie să urmărească:

- a. Să depună eforturi în îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor;
- b. Să realizeze o infrastructură modernă, ca bază a dezvoltării economice, respectiv a dezvoltării serviciilor, obiect al prezentului contract;
- c. Să asigure protecția mediului;
- d. Îmbunătățirea serviciilor, a calității și eficienței acestora;
- e. Echilibrul financiar atât în stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate către utilizatori cât și pentru prețul concesiunii (redevența);
- f. Întreținerea și dezvoltarea tuturor bunurilor mobile și imobile ce concură la dezvoltarea obiectului prezentului contract indiferent de forma de proprietate sau de titularul dreptului de proprietate;

#### **4.4.1. Drepturile operatorului<sup>1</sup>**

- a) să i se pună la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale baza de date privind cimitirul/cimitirele a căror administrare face obiectul contractului de delegare a gestiunii, la începerea activității, cu respectarea legislației în vigoare (protecție date, GDPR);
- b) să încaseze tariful de întreținere cimitir și să încaseze venituri din prestarea serviciilor specifice;
- c) să propună fundamentat autorității administrației publice locale ajustarea periodică a tarifelor aferente serviciilor prestate, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

#### **4.4.2. Obligațiile operatorului<sup>2</sup>**

- a) să presteze servicii de administrare a cimitirelor publice, în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, caietul de sarcini și prezentul regulament;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, caietul de sarcini și prevederile legale în vigoare;
- d) să realizeze investițiile minime solicitate de către autoritatea contractantă (a se vedea pct. 8);
- e) să pună în aplicare metode moderne de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor funerare și a altor servicii în incinta cimitirului public;
- g) să presteze servicii funerare și să execute lucrări funerare în cimitir;
- h) să asigure funcționarea și întreținerea camerei mortuare;
- i) să întocmească și să păstreze înregistrările referitoare la operațiile și serviciile prestate/efectuate în cimitir;

<sup>1</sup> La acestea se adaugă toate drepturile care decurg din legislația specifică

<sup>2</sup> La acestea se adaugă toate obligațiile care decurg din legislația specifică

- j) să asigure respectarea de către concesionari și beneficiarii serviciilor funerare a prevederilor prezentului regulament;
- k) să asigure respectarea regulamentului cimitirelor de către societățile, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale avizate să execute lucrări funerare/ construcții funerare în cimitir;
- l) să urmărească și să monitorizeze executarea construcțiilor funerare în cimitir pe tot parcursul execuției și să înștiințeze Poliția locală, în cazul în care constată încălcări ale prezentului regulament ori a condițiilor de executare lucrări prevăzute în aviz;
- m) să dispună măsurile necesare în vederea reparării prejudiciilor cauzate de executanții lucrărilor funerare, pe cheltuiala acestora;
- n) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul deșeurilor, cu excepția celor rezultate din executarea de lucrări funerare, care cad în sarcina executantului lucrării;
- o) să asigure întreținerea spațiilor verzi existente în cimitir și să nu diminueze suprafața acestora;
- p) să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului;
- q) să asigure întreținerea împrejmuirilor cimitirului;
- r) să asigure servicii de relații cu publicul și de informare a vizitatorilor;
- s) să afișeze în loc public, în interiorul cimitirului, informații privind serviciile oferite și tarifele aferente acestor servicii;
- t) să afișeze în loc public, în interiorul cimitirului, Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;
- u) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor angajați;
- v) să asigure instruirea și informarea personalului în probleme de protecția muncii, prin efectuarea instructajului general și periodic la locul de muncă.

În vederea respectării indicatorilor de performanță stabiliți de autoritatea publică, operatorul trebuie să asigure:

- a) prestarea serviciului de administrare a cimitirului/cimitirelor publice din municipiul Constanța conform prevederilor contractuale cu respectarea legislației specifice;

- b) înregistrarea activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor publice din municipiul Constanța;
- c) măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor formulate de beneficiarii finali ai serviciului/serviciilor prestate.

Operatorul poate percepe taxe și tarife pentru următoarele servicii prestate:

- a) **contravaloarea consumului de apă și energie electrică** ocazionat de realizarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor de către titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de către constructorii angajați de aceștia;
- b) **tarife de înhumare** fundamentate pe baza lucrărilor necesare și în funcție de tipul locului de înhumare (groapă, cavou etc.);
- c) **tarife pentru folosirea capelei** – dacă este cazul;
- d) **tarife de exhumare** după 7 ani;
- e) **tarife de exhumare** înainte de 7 ani, dar nu mai repede de 1 an;
- f) **tarif de reînhumare** a osemintelor după 7 ani;
- g) **tarife diferențiate în funcție de tipurile și gabaritele vehiculelor și utilajelor**, percepute pentru accesul acestora în incinta cimitirelor cu altă motivație decât procesiunile funerare;
- h) **permisul de lucru** sau alte tarife aprobate prin hotărârea Consiliului Local;
- i) totodată, operatorul are posibilitatea să perceapă **tarifele serviciilor funerare**, lucrărilor obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a altor servicii de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare pe care le prestează în incinta cimitirelor administrate, între care :
  - a. **tarife pentru executarea lucrărilor funerare** de către formațiile proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor, percepute în baza contractelor încheiate între administrația cimitirelor și titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare concesionate/atribuite;
  - b. **tarife pentru transportul persoanelor decedate** în vederea înhumării în aceeași localitate sau în altă localitate, în cazul în care acest transport se asigură cu vehiculele mortuare ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor etc.

- j) operatorul va ține evidența tuturor serviciilor efectuate în baza contractului de delegare și le va pune la dispoziția autorității publice la solicitarea acesteia.

#### **4.4.3. Drepturile autorității publice<sup>3</sup>**

Drepturile autorității publice sunt fără a se limita la acestea:

- a. Să stabilească sau, după caz, să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor (bunurilor) existente;
- b. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor (bunurilor) existente sau a celor ce urmează a se realiza și care deservește sau vor deservi realizării obiectului prezentului contract;
- c. Să participe, să aprobe sau, după caz, să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții necesare în realizarea obiectului prezentului contract;
- d. Să monitorizeze, coordoneze și să verifice activitățile efectuate de către operatorul/concesionarul cimitirului.

#### **4.4.4. Obligațiile autorității publice<sup>4</sup>**

- a. Să elaboreze și să aprobe norme locale cu specific în realizarea obiectului prezentului contract;
- b. Să elaboreze sau, după caz, să aprobe Regulamentele de Organizare și Funcționare proprii și specifice fiecărui bun exploatat și administrat, respectiv specifice serviciilor furnizate;
- c. Să verifice nivelul de calitate al serviciilor furnizate și implicit al întregului ansamblu de bunuri supus contractului;
- d. Să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță impuși și asumați de operator și să ia măsurile ce se impun în caz de neîndeplinire;
- e. Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor de investiții pe domeniul public în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- f. Să nu-l perturbe pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare de gestiune;
- g. Să modifice, ori de câte ori se impune, urmare a intrării în vigoare a unor dispoziții legale cu specific, clauzele prezentului contract, în acord cu aceste dispoziții;

---

<sup>3</sup> La acestea se adaugă toate drepturile care decurg din legislația specifică

<sup>4</sup> La acestea se adaugă toate obligațiile care decurg din legislația specifică

## **5. VARIANTE DE ADMINISTRARE A SERVICIULUI**

---

Administrarea serviciului se poate face prin gestiune directă de către autoritățile administrației publice locale prin intermediul compartimentelor pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale, municipale, servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale, municipale și societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată sau prin gestiune delegată, situație în care administrarea este realizată de un operator economic.

Serviciul de gestionare a cimitirelor intră în sfera serviciilor de utilitate publică. În acest sens, în baza Legii 51/2006 art. 22 alin (1) autoritățile sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice având la bază reglementările cuprinse de O.G. 71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

### **5.1. ARGUMENTE ÎN VEDEREA PĂSTRĂRII SERVICIULUI ÎN CADRUL PRIMĂRIEI**

#### **5.1.1. Activitatea desfășurată de serviciul gestionare cimitire**

Serviciul gestionare cimitire aparține Direcției Servicii Publice și are următoarele atribuții:

- Coordonează și urmărește derularea contractelor cu operatori privind:
  - întreținerea și funcționarea cimitirelor;
  - respectarea termenelor și condițiilor contractuale;
- Întocmește documentația pentru procedurile de achiziție publică:
  - referat de necesitate;
  - notă de fundamentare;
  - caiet de sarcini;
- Întocmește și eliberează următoarele documente:
  - contracte de concesiune pentru locurile de înhumare;
  - adeverință pentru notariat;
  - adeverință pentru Direcția de Sănătate Publică;
  - adeverință de înhumare;

- adeverință de transport funerar în altă localitate;
- adeverință de deshumare și reînhumare în alt cimitir;
- aviz acces cimitir pentru vehiculele funerare;
- **Întocmește :**
  - note informative;
  - liste cu locurile de înhumare care nu sunt întreținute și nu au taxele de întreținere anuală plătite, în vederea publicării în presă;
  - liste cu acte de concesiune nepreschimbate, referate;
  - ordine de lucru și comenzi;
  - procese verbale de recepție;
- **Primește, verifică, înregistrează următoarele documente:**
  - cereri pentru concesionarea/reconcesionarea unui loc de înhumare;
  - cerere pentru preschimbarea contractului de concesiune;
  - cerere eliberare Adeverință pentru notariat;
  - cerere eliberare Adeverință pentru Direcția de Sănătate publică;
  - cerere eliberare Adeverință transport funerar în altă localitate;
  - cerere pentru deshumare și reînhumare;
  - cereri și sesizări de la populație;
- Participă la recepția lucrărilor efectuate de către prestatori;
- Verifică și controlează cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Verifică situațiile de lucrări prezentate la plată de către prestatori.

Obiectivele generale ale Serviciului Gestionare Cimitire din municipiul Constanța urmăresc:

- exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- creșterea calității serviciilor prestate.

**Serviciul Gestionare Cimitire** din cadrul Primăriei municipiului Constanța este singura entitate care deservește cetățenii orașului în ceea ce privește:

- înregistrarea cererilor tip și verificarea documentațiilor atașate la acestea privind concesiunea;
- avize construcții funerare – cripte cu 1-4 nivele, cavouri;
- adeverințe pentru notar, în vederea dezbaterii succesorale, cesionării, donării, partajului, renunțării în favoarea statului român la dreptul de concesiune asupra unui loc de înhumare;
- adeverințe pentru Direcția de Sănătate Publică, în vederea deshumării decedaților care au peste 1 an și mai puțin de 7 ani de la data înhumării, în perioada rece a anului 01.11-31.03;
- adeverințe înhumări decedați, repatriere decedați;
- adeverințe deshumări decedați/oseminte;
- adrese către direcții ale primăriei, alte instituții publice și adrese/somații către concesionarii locurilor de înhumare;
- răspunsuri la adresele/sesizările cetățenilor, somații;
- contracte de concesiune locuri de înhumare întocmite;
- locuri de înhumare nou concesionate;
- referate pentru încetarea dreptului de concesiune loc de veci;
- elaborare ordine de lucru pentru lucrările ce urmează să fie executate în cele 6 cimitire ce aparțin domeniului public al municipiului Constanța;
- verificare și semnare situații de plată pentru lucrările executate de operator,
- situații de plată pentru cazurile sociale înhumate în baza prevederilor legale;
- înregistrare facturi fiscale emise de societățile prestatoare;
- verificări/măsurători în teren, la cererea titularilor contractelor de concesiune sau din oficiu;
- operează în programul informatic de evidență a contractelor de concesiune.

Serviciul Gestionare Cimitire, cu doar 9 funcționari, a primit și a soluționat un număr de aproximativ 17400 de cereri/solicitări în anul 2023, din care aproximativ 3400 au reprezentat eliberări de adeverințe pentru înhumare/deshumare, aceștia desfășurându-și activitatea pe parcursul întregii săptămâni de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale.

### **5.1.2. Resurse necesare pentru gestiune directă**

Pentru a putea să gestioneze cimitirele la nivelul cerințelor actuale, autoritatea ar trebui să investească semnificativ și să aloce resurse financiare, timp și personal suplimentar respectiv:

- personal angajat pentru fiecare cimitir în parte, inclusiv personal de specialitate care să susțină activitatea din cimitire
- achiziții de bunuri și servicii necesare desfășurării activităților din cimitire
- un departament specializat pentru supravegherea activităților cimitirelor din subordine
- investiții în aplicații informatice, baze de date și personal pentru transparența operațiilor economice efectuate
- să identifice modalitatea cea mai potrivită pentru desfășurarea unei activități economice

Resursele necesare pentru administrarea proprie a serviciului ar implica cel puțin:

#### **1. Următoarea structură de salariați pentru fiecare cimitir:**

- 6 muncitori necalificați – salariu minim + bonuri de masă
- 5 paznici - salariu minim + bonuri de masă
- 1 administrator – salariu mediu + bonuri de masă
- 3 posturi care vor deservi toate cimitirele – un post de director general (salariu mediu x 1,5 + bonuri masă), un post de responsabil achiziții și un post de jurist (salariu mediu x 1,3 + bonuri de masă )
- Un număr de 64 de salariați ar trebui să fie angajați de autoritatea publică

#### **2. Costuri cu bunuri și servicii achiziționate la un nivel similar costurilor salariale:**

- conform datelor din piață (situații economice consolidate la nivelul administrațiilor publice locale) costurile cu achiziția de bunuri și servicii este la un nivel similar cheltuielilor salariale

În cazul gestiunii directe, taxele colectate de la populație ar trebui crescute pentru ca serviciul să se poată finanța. Cu toate acestea, există riscul ca datorită faptului că autoritatea nu are experiența necesară și nu poate derula o activitate economică, această activitate să genereze pierdere și/sau să fie consumatoare de bani în loc să se autofinanțeze așa cum este în prezent.

Aprobarea unei structuri de personal suplimentar, asumată de Primăria Constanța în cazul gestiunii directe, în condițiile actuale, devine o acțiune imposibilă.

### **5.1.3. Argumente în vederea gestiunii directe**

- Serviciul a reușit să se finanțeze în totalitate și să adune resurse necesare în vederea efectuării de investiții necesare pentru fluidizarea activității logistice (relații cu publicul, arhivare);
- Departamentul cimitire a demonstrat că are capacitatea de a gestiona situații dificile cu competență;
- Se asigură o continuitate a serviciului și a echipei de management;
- Se asigură un control direct asupra costurilor.

### **5.1.4. Aspecte care nu recomandă gestiunea directă**

- Lipsa de personal pentru verificarea și controlul operatorilor economici care au semnat contracte de prestări servicii și asociere în cadrul cimitirelor;
- Lipsa de personal propriu, angajați ai primăriei, pentru desfășurarea de activități specifice în cimitire;
- Lipsa de experiență pentru desfășurarea serviciilor specifice în cimitire (înhumări, exhumări etc.);
- Lipsa dotărilor necesare pentru efectuarea operațiilor specifice serviciilor funerare în cimitire;
- Necesitatea organizării arhivei electronice pentru reducerea timpilor de operare;
- Riscul aferent alocării de resurse bugetare într-o structură nouă de personal.

## **5.2. ARGUMENTE ÎN VEDEREA DELEGĂRII**

Prin definiție, autoritatea publică urmărește livrarea de beneficii sociale - bunăstarea societății în general, îmbunătățirea calității vieții și accesul populației la diferite servicii considerate de bază. Organizarea unei activități cu caracter economic care să nu producă pierderi sau o finanțare excesivă, doar beneficii sociale, este și a fost întotdeauna o provocare pentru autoritatea publică.

Serviciile desfășurate în cimitire au înglobate ambele componente – pe de o parte sunt destinate să acopere nevoi sociale, pe de altă parte implică și o latură de prestări servicii unde în cazul unei administrări eficiente se pot obține beneficii care pot fi utilizate pentru efectuarea de investiții. Diversitatea serviciilor pe care populația le solicită implică personal pregătit și investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității economice specifice.

În condițiile în care la ora actuală se urmărește reducerea numărului de funcționari publici, reorganizarea administrațiilor locale și centrale și reducerea funcțiilor de conducere și reducerea cheltuielilor publice, crearea unui departament în cadrul Primăriei Municipiului Constanța care să poată furniza toate serviciile necesare pentru administrarea directă a cimitirelor este o misiune dificilă. Delegarea este indicată de următoarele motive de ordin legislativ, economico-financiar, social și de mediu.

În cele ce urmează sunt prezentate pe scurt motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea delegării de gestiune a serviciilor și activității necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din municipiul Constanța.

#### **5.2.1. Componenta legislativă care justifică delegarea de gestiune:**

Prevederile O.G. 71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - modificată și completată prin Legea nr. 10/2020: art. 2 lit. "e", art. 3 lit. "m", art.6 alin. 3 lit. "b" și "i", art.10 alin. 1 lit. "b" și alin. 2, art.12, art. 13, art. 14, art. 39, art. 40 permit delegarea serviciului.

#### **5.2.2. Componenta socială care justifică delegarea**

În stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciilor și activităților descrise mai sus, s-a avut în vedere faptul că oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului, conform Art.2 alin.1 din Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

Prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane trebuie să fie efectuată 7 zile pe săptămână în vederea desfășurării serviciilor funerare și a ceremonialului înhumării, pentru care se vor asigura inclusiv condițiile igienico-sanitare și de mediu. La ora actuală aceste condiții sunt îndeplinite de mai mulți operatori din municipiul Constanța. Primăria municipiului Constanța nu deține capacitatea de a asigura aceste servicii.

Astfel, prin delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Constanța, *se creează premisele asigurării echității și solidarității sociale care să permită satisfacerea tuturor solicitărilor cetățenilor, precum și a voinței exprimată în timpul vieții în legătură cu ritualul înmormântării de către orice persoană.*

### **5.2.3. Componenta de mediu care justifică delegarea de gestiune:**

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe, aceste atribuții revin autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului căruia i se va atribui contractul de delegare a gestiunii, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia.

*Primăria nu deține personal pregătit în acest sens, în timp ce în municipiul Constanța există mai mulți operatori care pot presta serviciile cu respectarea condițiilor de mediu impuse.*

### **5.2.4. Componenta economică, financiară care justifică delegarea de gestiune, indicatori de performanță și identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea lor**

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare în cimitire, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor servicii și activități.

Din experiența anilor trecuți, aceste servicii pot fi efectuate de operatori economici la nivelul așteptărilor populației.

Pentru autoritatea publică locală această activitate ar necesita investiții în personal angajat, bunuri și pregătire de specialitate. La efortul financiar se adaugă și o perioadă de timp necesară pentru a face un plan de investiții, un studiu de fezabilitate care ar urma să intre în dezbatere publică, să fie aprobat și implementat.

### 5.2.5. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către delegatar pentru asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale. Autoritatea publică va putea să monitorizeze și să verifice, pe baza unor criterii de performanță clar stabilite, îndeplinirea cerințelor tehnice, calitative și cantitative referitoare la serviciul efectuat de operator.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile care se vor presta;
- e) administrarea și gestionarea activității care se va presta în interesul comunității locale;
- f) respectarea reglementărilor specifice și a legislației cu privire la serviciile și activitățile prestate;
- g) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele legale în domeniul cimitirelor;
- h) colectarea selectivă a deșeurilor din cadrul cimitirelor;
- i) indicatorii de performanță specifici prestării de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane se referă la:
  - i. calitatea și eficiența serviciului și a activităților prestate;
  - ii. îndeplinirea prevederilor din contract și caietul de sarcini cu privire la calitatea și cantitatea serviciului prestat;
  - iii. menținerea unor relații echitabile între autoritatea contractantă, operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
  - iv. situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
  - v. starea tehnică a echipamentelor și dotărilor;

- vi. stadiul de realizare al programului de investiții;
- vii. accesul neîngrădit al autorității contractante și al autorității publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- viii. calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini;
- ix. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar - urbană și a bunurilor de retur încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- x. stadiul de realizare a investițiilor;
- xi. modul de respectare al parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Autoritatea va monitoriza activitatea operatorului pe baza criteriilor de performanță clar stabilite și a cerințelor specifice enumerate mai sus. Autoritatea va întocmi și un set minim de cerințe în ceea ce privește asigurarea curățeniei și a întreținerii cimitirului în conformitate cu ANEXA 14.1

### **5.3. CONCLUZIE**

În urma analizelor realizate, concluzia este că gestiunea delegată va asigura serviciile solicitate de cetățeni cu respectarea cadrului legal actual. Autoritatea publică va avea posibilitatea să monitorizeze activitățile desfășurate de operatori în baza criteriilor de performanță solicitate.

## **6. PROCEDURA DE DELEGARE**

---

### **6.1. ASPECTE GENERALE**

În conformitate cu prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

art. (1) lit. (3) *serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12.*

### **Articolul 10**

*(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

- a) gestiune directă;*
- b) gestiune delegată.*

*(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.*

*(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.*

*(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.*

### **Articolul 11**

*(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.*

*(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

*a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;*

*b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.*

*(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin.(2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.*

## **Articolul 12**

*(1) În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.*

*(2) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

*a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;*

*b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;*

*c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.*

## **Articolul 13**

*Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței.*

În concluzie, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

## **6.2. GESTIUNEA DIRECTĂ**

În cazul gestiunii directe<sup>5</sup>, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

**6.2.1.** În situația de față, gestiunea directă realizată conform art. 12 pct. a) și b) prin compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale sau prin unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, nu poate fi aplicată deoarece:

- i. Răspunderea pentru activitățile desfășurate în cimitir ar rămâne în sarcina primăriei, iar aceasta nu are personalul și resursele necesare pentru a face managementul contractelor și pentru a asigura administrarea cimitirelor.

---

<sup>5</sup> OUG 57/2019 Codul administrativ, art. 591

- ii. Primăria nu deține personalul uman, resurse, angajați prin care să se desfășoare activitatea de administrare cimitire. Așa cum a fost menționat în capitolul 5.1.2. pentru a putea susține activitatea de administrare a cimitirelor primăria are nevoie de angajați și investiții în utilități minime și în dotarea cimitirelor.
- iii. Primăria nu are specialiști în administrarea activității cimitirelor, angajarea unui număr de aproximativ 60 de persoane este o sarcină aproape imposibilă în condițiile actuale.

**6.2.2.** În situația de față, gestiunea directă realizată conform art. 12 pct. c) prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat nu poate fi pusă în practică deoarece:

- i. Răspunderea pentru activitățile desfășurate în cimitir ar rămâne în sarcina Primăriei, iar aceasta nu are personalul și resursele necesare pentru a face managementul contractelor și pentru a asigura administrarea cimitirelor.
- ii. Există riscul ca cheltuielile cu prestarea serviciilor necesare în cimitire să depășească veniturile încasate, deoarece primăria nu poate încasa, în această variantă, alte venituri din prestarea serviciilor funerare.
- iii. Investițiile ar trebui susținute de primărie, urmând a fi date în folosință operatorului/operatorilor, ceea ce implică pe de o parte cheltuieli și achiziții publice, iar pe de altă parte riscuri în exploatare.
- iv. Departamentul existent format din 9 persoane nu poate asigura și activitatea de administrare și supraveghere a contractelor de prestări servicii. O eventuală reorganizare a serviciului, angajări de personal și pregătirea personalului suplimentar ar însemna timp și resurse financiare fără ca aceste lucruri să garanteze o administrare eficientă.

### **6.3. GESTIUNEA DELEGATĂ**

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**6.3.1. Gestiunea delegată are următoarele avantaje pentru Primărie:**

- i. Cimitirul va fi administrat de un operator care va răspunde de toate activitățile din cimitir și își va asuma responsabilitatea pentru toate aspectele referitoare la: curățenia din cimitir, paza cimitirului, serviciile prestate, amenajarea spațiilor verzi, infrastructura existentă, facilitățile acordate cetățenilor;
- ii. Serviciile prestate de operator/concesionar se vor desfășura în baza unor cerințe clar determinate și detaliate în caietul de sarcini și în contractele semnate;
- iii. Activitățile și serviciile se desfășoară în baza cerințelor autorității contractante, în folosul cetățenilor;
- iv. Populația va beneficia de tarife unitare, la vedere, reglementate pentru principalele servicii prestate în cimitire;
- v. Se vor efectua investiții în cimitire;
- vi. Va crește nivelul de curățenie – cimitirele vor fi mai bine curățate, pe baza unui program clar stabilit care prevede toate operațiile. Autoritatea publică locală nu va folosi resursele proprii suplimentare pentru finanțarea activităților acestui serviciu și nici pentru finanțarea investițiilor din cimitire;
- vii. Autoritatea publică locală nu mai folosește resursele proprii necesare asigurării resurselor umane și dotărilor tehnice necesare prestării serviciului (angajare de personal și asigurarea utilajelor necesare);
- viii. Se asigură transferul riscurilor către operatorul economic și gestionarea acestora de către concesionar;
- ix. Se elimină risipa bugetară în condițiile asigurării serviciilor de care populația are nevoie;
- x. Se asigură gestiunea eficientă a resurselor publice.
- xi. Autoritatea publică locală nu mai folosește resursele proprii necesare finanțării activităților acestui serviciu și nici pentru finanțarea investițiilor necesare a fi realizate în cimitire;
- xii. Autoritatea publică locală nu mai folosește resursele proprii necesare asigurării resurselor umane și dotărilor tehnice necesare prestării serviciului (angajare de personal și asigurarea utilajelor necesare);

xiii. Reducerea costurilor generale ale Autorității publice locale.

#### **6.4. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII PUBLICE**

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

În vederea elaborării prezentului studiu au fost analizate toate variantele posibile de delegare a gestiunii serviciilor și activităților, analizându-se atât avantajele cât și dezavantajele fiecărei forme de delegare a gestiunii.

Alegerea formei de gestiune a acestor servicii se face prin hotărâre a Consiliului Local, și ca urmare propunem emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local privind aprobarea delegării de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și a activității necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane prin procedura de licitație deschisă, în temeiul Legii nr.100/2016, coroborat cu H.G. nr.867/2016.

#### **6.5. CONCLUZIA ANALIZEI**

În urma analizelor efectuate concluzionăm:

- A. Modalitatea cea mai potrivită pentru administrarea serviciului cimitire de pe raza municipiului Constanța este prin gestiune delegată.
- B. Pe cale de consecință, pot fi atribuite șase contracte de delegare, prin procedura de licitație deschisă organizată în/pentru șase loturi:

| Lot | Cimitir             |
|-----|---------------------|
| 1   | Central             |
| 2   | Constantin Predescu |
| 3   | Viile Noi           |
| 4   | Palazu Mare         |
| 5   | Anadalchioi         |
| 6   | Baba Novac          |

\*1 lot înseamnă un cimitir

## 7. REDEVENȚA

### 7.1. PREȚUL DELEGĂRII – REDEVENȚA

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Redevența reprezintă prețul contractului de delegare, suma de bani pe care o va plăti operatorul autorității publice pentru următoarele categorii mari de servicii funerare care se desfășoară în cimitir:

- Înhumare/dezhumare
- Coborârea sicriului în mormânt
- Deschiderea și închiderea mormântului
- Deschidere/închidere criptă/ridicat și montat capac

- Săpat groapă în vederea înhumării

În conformitate cu prevederile din codul administrativ,

*(4)<sup>6</sup> Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către ministerele de resort sau de către alte organe de specialitate ale administrației publice centrale ori de către autoritățile administrației publice locale, conform prevederilor legale.*

*(5) La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la alin. (4), ministerele de resort, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau autoritățile administrației publice locale, după caz, vor avea în vedere următoarele criterii:*

- a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;*
- b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;*
- c) corelarea redevenței cu durata concesiunii (în situația de față a delegării).*

## 7.2. VENITURILE ISTORICE

Veniturile istorice încasate de SPIT din taxa anuală sunt prezentate în anexa 14.5.

## 7.3. ESTIMAREA REDEVENȚEI

Redevența este formată dintr-o sumă fixă (minimă) și o componentă variabilă.

### **Redevența fixă – redevența minimă**

În stabilirea redevenței fixe (redevenței minime) au fost analizate veniturile și cheltuielile istorice ale fiecărui cimitir, au fost analizate societățile care desfășoară acest tip de activitate la nivel național și alte contracte de delegare pentru servicii similare.

| Denumire cimitir | Locuri înhumare | Redevența minimă anuală |
|------------------|-----------------|-------------------------|
| C. Predescu      | 5.305           | 111.000 lei             |
| Palazu Mare      | 1.630           | 34.000 lei              |
| Central          | 22.380          | 604.000 lei             |
| AnadalChioi      | 1.980           | 42.000 lei              |

<sup>6</sup> Articolul 307, Codul Administrativ, OUG 57/2019

|                              |        |             |
|------------------------------|--------|-------------|
| <b>Cimitirului Viile Noi</b> | 11.352 | 238.000 lei |
| <b>Baba Novac</b>            | 21.170 | 572.000 lei |

Redevența fixă va fi plătită în rate lunare egale (redevența anuală fixă/12), până pe data de 25 a lunii următoare pentru luna precedentă (similar obligațiilor fiscale care se plătesc lunar către ANAF).

### **Redevența variabilă**

Redevența variabilă a fost calculată ținând cont de analizele situațiilor istorice și de informații identificate în piață.

Redevența variabilă se calculează cu formula

**Redevența variabilă = Venituri totale aferente contractului x 2,25% - Redevența minimă**

Operatorul va întocmi și transmite către autoritate un raport final cu privire la componenta variabilă a redevenței, până la data de 31 mai a anului următor celui de referință. Raportul va conține total venituri obținute, total cheltuieli efectuate în anul de referință cu privire la activitatea desfășurată în baza contractului de delegare și calculul componentei variabile a redevenței.

Dacă valoarea componentei variabile este pozitivă, aceasta va fi achitată autorității în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii raportului anual (31 mai pentru anul precedent). În cazul în care diferența este negativă, nu se va plăti nici o componentă variabilă.

### **Concluzie**

Redevența este formată dintr-o componentă fixă (redevența minimă) la care se adaugă o componentă variabilă care se calculează ca diferența între :

$2,25\% \times \text{venituri aferente contractului} - \text{componenta (redevența) minimă.}$

| <b>Denumire cimitir</b>      | <b>Locuri înhumare</b> | <b>Redevența minimă anuală</b> |
|------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>C. Predescu</b>           | 5.305                  | 111.000 lei                    |
| <b>Palazu Mare</b>           | 1.630                  | 34.000 lei                     |
| <b>Central</b>               | 22.380                 | 604.000 lei                    |
| <b>AnadalChioi</b>           | 1.980                  | 42.000 lei                     |
| <b>Cimitirului Viile Noi</b> | 11.352                 | 238.000 lei                    |
| <b>Baba Novac</b>            | 21.170                 | 572.000 lei                    |

## 8. INVESTIȚIILE

---

Cimitirele din cadrul municipiului au nevoie continuă de investiții în infrastructură pentru ca acestea să asigure locuitorilor cele mai bune condiții pentru a aduce un ultim omagiu celor dragi decedați. Infrastructura cimitirelor este proprietatea Unității administrativ teritoriale a municipiului Constanța și are nevoie de investiții, reparații și întreținere. Dotările minime necesare sunt prevăzute în legislația specifică, în cele ce urmează redăm articolele considerate reprezentative.

### *Articolul 8, legea 102*

*(1) La înființarea cimitirului, proprietarul este obligat să asigure:*

- a) drumurile interioare și aleile;*
- b) sala de ceremonii funerare;*
- c) spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premergător ceremoniei funerare;*
- d) existența unei surse de apă utilizabile;*
- e) WC-uri;*
- f) spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;*
- g) spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.*

### *Articolul 23, Norme la legea 102*

*(1) Proprietarul cimitirului trebuie să asigure următoarele utilități minime:*

- a) sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apă potabilă" sau "apă nepotabilă", după caz;*
  - b) grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;*
  - c) spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului;*
  - d) asigurarea și întreținerea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi.*
- (2) Administratorul cimitirului trebuie să păstreze o evidență a înhumărilor persoanelor*

*decedate prin boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni.*

Administrațiile cimitirelor răspund de îngrijirea și paza cimitirelor, revenindu-le obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și de ceremonii funerare, împrejurimile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

Primăria intenționează ca în perioada următoare, pe baza planului de investiții și a investițiilor anuale pe care le va efectua fiecare operator, fiecare cimitir să aibă în dotare cel puțin :

1. sala de ceremonii funerare;
2. spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premergător ceremoniei funerare;
3. surse de apă utilizabile de către cetățeni;
4. grupuri sanitare - WC-uri, toalete;
5. spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;
6. spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor;
7. drumuri interioare și alei bine întreținute;
8. împrejuriri;
9. birou administrație, casierie, informare etc.;
10. osuar.

Dotările actuale ale cimitirelor sunt prezentate în Anexa 14.6.

**În acest sens, autoritatea va stabili prioritățile în ceea ce privește investițiile necesare pentru fiecare cimitir în parte, urmând ca operatorul să procedeze la realizarea acestora ca parte din obligațiile contractuale.**

Pentru realizarea investițiilor, operatorul va avea în vedere achiziționarea serviciilor și lucrărilor necesare având ca reper prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, identificând cele mai bune oferte tehnico economice existente pe piață.

**Investițiile realizate vor intra în patrimoniul primăriei.**

**Nivelul minim anual al investițiilor pentru fiecare cimitir în parte este:**

| Denumire cimitir | Investiții  |
|------------------|-------------|
| C. Predescu      | 74.000 lei  |
| Palazu Mare      | 23.000 lei  |
| Central          | 403.000 lei |
| Anadalchio       | 28.000 lei  |
| Viile Noi        | 159.000 lei |
| Baba Novac       | 381.000 lei |

La categoria investiții *nu intră lucrările de întreținere*, respectiv refacerea periodică a unor elemente de suprafață cu durată scurtă de existență (finisaje, protecții superficiale, straturi de uzură) și înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente.

Investițiile se referă la următoarele categorii :

- i. **Realizarea de clădiri și construcții noi**, în baza unei autorizații de construire.
- ii. **Intervenții asupra construcțiilor** – componentă a sistemului calității în construcție și se referă la lucrări de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare parțială precum și reparații care se fac numai pe baza unui proiect avizat de proiectantul inițial al clădirii, sau pe baza unei expertize tehnice întocmite de un expert tehnic atestat și se consemnează obligatoriu în cartea tehnică a construcției.
- iii. **Lucrări de reabilitare** – lucrări menite să ridice gradul de confort al unei construcții, să o repună în starea de exploatare și să o doteze cu elemente de confort modern. Lucrările de reabilitare pot fi de o amploare mai mare sau mai mică, de la reabilitare *ușoară* limitată la dotarea cu instalații sanitare, până la cea cu caracter excepțional, având ca obiect și structura portantă.

## 9. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Pentru a se estima durata contractului de delegare s-a ținut cont de reglementările existente referitoare, respectiv:

***Legea 100/2016 - Durata concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii***

***Articolul 16***

- *(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.*
- *(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.*

***LEGA nr. 102 din 8 iulie 2014 - art. 34, lit. e)***

*(2) Contractul de prestări de servicii publice cuprinde următoarele clauze obligatorii:*

.....

*e) durata contractului, care nu poate fi mai mică de 5 ani și mai mare de 15 ani, cu posibilitate de prelungire;*

.....

Durata contractului a fost stabilită prin raportare la timpul estimat necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor necesare pentru buna gestionare a cimitirelor în legătură cu exploatarea serviciilor și recuperarea cheltuielilor cu investițiile, conform art. 16 din legea 100/2016.

Astfel a fost realizată o listă cu investițiile care urmează a fi realizate în cimitire. Acestea au fost analizate și încadrate conform HG nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 - Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. A fost estimată perioada medie pentru recuperarea investițiilor. Calculele sunt prezentate în Anexa 14.3. Valoarea rezultată este cuprinsă în intervalul 10 ani (minim) - 18 ani (maxim), durata fiind recomandată de 15 ani.

Perioada recomandată de concesiune este de 15 ani. În acest fel, operatorul poate să recupereze investițiile necesare pentru buna desfășurare a activității și poate să-și planifice activitățile pe un orizont de timp mai mare în interesul cetățeanului.

## 10. RISCURI

În cazul gestiunii directe, administratorul cimitirului (autoritatea publică) va trebui să se asigure că activitatea desfășurată respectă toate reglementările și prevederile legale. În cazul gestiunii delegate, toate sarcinile de administrare revin operatorului economic deținătorul unui contract de delegare a gestiunii.

Riscurile sunt definite ca evenimente sau apariții posibile în procesele social-umane, a căror efecte pot fi dăunătoare, cu efecte ireversibile sau păguboase. Riscul reprezintă efectul incertitudinii asupra evenimentelor. Efectul este o deviație pozitivă sau negativă față de ceea ce se așteaptă. Obiectivele pot să aibă diferite aspecte (financiar, economic, de mediu etc.) și se pot aplica la diferite niveluri (strategic, al organizației etc.). În acest sens, riscul este caracterizat prin referire la potențialele evenimente și consecințe, sau la o combinație a acestora.

În România, Dicționarul Enciclopedic Managerial prezintă riscul ca *măsură a neconcordanței dintre diferite rezultate posibile, mai mult sau mai puțin favorabile sau nefavorabile într-o acțiune viitoare.*

Principalele riscuri identificate aferente exploatării cimitirelor publice umane și care pot fi preluate în întregime de operatorul economic în cazul gestiunii delegate sunt:

| CATEGORIA DE RISC                    | DESCRIERE                                                                      | CONSECINȚE                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Riscuri economice</b>             |                                                                                |                                     |
| Scăderea pieței serviciilor funerare | Veniturile prognozate la inițierea contractului nu se vor realiza în practică. | Reducerea activității operatorului. |

| CATEGORIA DE RISC                                 | DESCRIERE                                                                                                                                                         | CONSECINȚE                                                                                              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Creșterea costurilor directe aferente exploatării | Creșterea costurilor direct aferente exploatării și administrării cimitirului – cheltuieli salariale, combustibil.                                                | Reducerea activității operatorului, scăderea rentabilității, risc de insolvență.                        |
| <b>Riscuri de finanțare</b>                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| Indisponibilitatea finanțării                     | Operatorul nu este capabil să asigure resursele financiare                                                                                                        | Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor                                               |
| Finanțare suplimentară                            | Datorită schimbărilor de legislație sau de altă natură sunt necesare finanțări suplimentare                                                                       | Operatorul nu poate suporta financiar costurile schimbării                                              |
| <b>Riscuri de piață</b>                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| Cerere mai mare                                   | Creșterea și diversificarea solicitărilor populației în ceea ce privește serviciile funerare                                                                      | Venituri peste previziunile realizate, nevoi suplimentare de resurse umane și financiare                |
| Cerere mai mică                                   | Scăderea cererii de servicii                                                                                                                                      | Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii cererii, risc de insolvență                  |
| Schimbări majore ale inflației                    | Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație                                                                                                     | Scăderea în termeni reali a veniturilor prognozate, risc de insolvență                                  |
| <b>Riscuri legislative</b>                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| Schimbări legislative                             | Schimbare legislativă ce nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală (nu specifică activității) în aplicare conducând la costuri mărite | Creștere semnificativă în costuri și necesitatea de a efectua cheltuieli pentru a răspunde schimbărilor |

|                                                                         |                                                                                                                               |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riscuri patrimoniale</b>                                             |                                                                                                                               |                                                                                       |
| Riscul valorii reziduale                                                | Riscul ca la finalizarea contractului activele aferente să nu fie predate conform condițiilor prevăzute                       | Creșterea costului de întreținere a activelor                                         |
| <b>Riscuri naturale</b>                                                 |                                                                                                                               |                                                                                       |
| Cutremure și alte evenimente naturale                                   | Au ca rezultat costuri crescute de întreținere a activelor                                                                    | Au ca rezultat distrugerea sau deteriorarea activelor existente                       |
| <b>Riscuri referitoare la servicii prestate</b>                         |                                                                                                                               |                                                                                       |
| Reparații necorespunzătoare, întreținerea necorespunzătoare a activelor | Reparații necorespunzătoare la întreținerea activelor care provoacă costuri suplimentare sau nemulțumiri în rândul populației | Costuri suplimentare necesare finalizării reparațiilor                                |
| Securitatea în cimitir                                                  | Securitatea deficitară duce la furturi/distrugerii în cimitir și nemulțumiri în rândul populației                             | Costuri crescute pentru operator                                                      |
| <b>Riscuri de operare și întreținere</b>                                |                                                                                                                               |                                                                                       |
| Riscuri de nefurnizare parțială/ totală a utilităților                  | Utilitățile (transport deșeuri, curent electric, apă) nu sunt disponibile parțial/ total                                      | Costuri și timp suplimentar necesare rezolvării situației                             |
| Risc de depășire a costurilor                                           | Costurile de operare sunt mai mari decât cele previzionate                                                                    | Costuri suplimentare                                                                  |
| Întreținere                                                             | Întreținerea activelor nu corespunde din punct de vedere calitativ                                                            | Activele sunt predate la sfârșitul duratei contractului în condiții necorespunzătoare |
| Condiții neprevăzute                                                    | Cauzează costuri mărite de întreținere pentru active                                                                          | Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor                      |

| Riscuri de mediu                                      |                                                 |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Schimbarea normelor referitoare la aspectele de mediu | Noi reglementări care urmează a fi implementate | Costuri și timp suplimentar necesare rezolvării situației, suportate de operator. |

## 11. EVIDENȚA VENITURILOR ȘI A COSTURILOR

Operatorul este obligat să țină o evidență contabilă analitică a veniturilor și cheltuielilor, care să permită întocmirea bilanței lunare de verificare specifice tranzacțiilor privind prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare și a cheltuielilor aferente.

Lunar, până la data de 25 a lunii următoare datei de raportare (similar cu depunerea lunara a declarațiilor la ANAF), operatorul va transmite către Primăria Municipiului Constanța un *raport de venituri si cheltuieli (RAVEC)* aferent contractului în care va evidenția următoarele aspecte:

- redevența fixă lunară (redevența anuală/12)
- calculul valorii redevenței variabile aferente lunii
- totalul sumelor încasate din tariful de întreținere cimitir/locul de înhumare
- totalul veniturilor obținute din alte servicii și lucrări aferente cimitirului/contractului
- totalul cheltuielilor aferente contractului

Forma raportului va fi agreată de operator împreună cu reprezentanții Beneficiarului.

Redevența fixă va fi plătită lunar (redevența anuală împărțită la 12), până la data de 25 ale lunii următoare pentru luna în curs (similar obligațiilor fiscale lunare care sunt plătite la ANAF).

Cheltuielile deductibile, aferente contractului sunt cheltuielile reprezentând:

- funcționarea și întreținerea camerei mortuare: energie electrică, curățenie, cheltuieli de personal aferente;
- efectuarea și păstrarea curățeniei și gestionarea selectivă a deșeurilor, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și

transportul deșeurilor, cu excepția celor rezultate din executarea de lucrări funerare, care cad în sarcina executantului lucrării;

- întreținerea spațiilor verzi existente în cimitir;
- paza și ordinea în perimetrul cimitirului;
- întreținerea împrejurimilor cimitirului;
- cheltuieli cu salariile angajaților, inclusiv pentru pregătirile și perfecționările profesionale ale acestora, a instruirii și informării personalului în probleme de protecția muncii, prin efectuarea instructajului general și periodic la locul de muncă, a medicinei muncii;
- redevența fixă / variabilă după caz;
- cheltuielile cu amortizarea investițiilor efectuate din fonduri proprii, în legătură cu desfășurarea contractului de concesiune;
- cheltuieli administrative: auditul tehnico-economic, arhivare, comisioanele bancare aferente tranzacțiilor ce țin de îndeplinirea obligațiilor asumate de concesionar prin contractul de concesiune.

Anual, operatorul va face un audit tehnico-economic, care va fi transmis către Primărie municipiului Constanța pentru:

- a verifica dacă operatorul a organizat contabilitatea analitică, conform contractului de delegare, precum și dacă operatorul a respectat cadrul de referință contabil;
- a verifica dacă operatorul și-a îndeplinit toate obligațiile fiscale și dacă impozitele, taxele, contribuțiile au fost corect calculate și raportate către organele fiscale;
- a verifica acuratețea și înregistrarea, clasificarea și realitatea veniturilor și cheltuielilor care au fost luate în considerare la fiecare raportare lunară pentru anul de referință;
- verificarea veniturilor obținute/tarifelor, astfel încât acestea să respecte cerințele contractuale;
- verificarea profitului declarat lunar și anual în rapoartele transmise către Primărie și stabilirea diferențelor de venituri și cheltuieli constatate în urma verificărilor. Valoarea profitului realizat trebuie să se încadreze în valorile medii din piață.

Auditul tehnico-economic va fi efectuat de către o persoană fizică/juridică autorizată CECCAR, cu viza la zi și la cerere de către reprezentanții primăriei.

Raportul de audit tehnico-economic va fi transmis către Primărie odată cu raportul final privind redevența variabilă, până pe data de 31 mai a anului următor celui de referință.

**La solicitarea Primăriei, operatorul va pune la dispoziție situațiile financiare în vederea întocmirii unui raport de audit independent de către un auditor numit de către Primărie ori de câte ori va fi necesar.**

Acest audit va fi realizat de un auditor desemnat de primărie și va avea loc ori de câte ori Primăria consideră necesar. Scopul acestei proceduri este de a asigura transparența și conformitatea operațiunilor financiare ale operatorului cu cerințele legale și de gestiune financiară ale instituției.

## **12. STABILIREA VALORII SERVICIILOR PRESTATE**

---

Operatorul va asigura la cerere întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii astfel încât cerințele în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc, cu operativitate și în condiții corespunzătoare. Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați adresată operatorului cu plata prețurilor și tarifelor anunțate prin afișare.

**Tipul, numărul serviciilor și nivelul tarifelor va fi fundamentat anual sau ori de câte ori este nevoie pe baza costurilor de exploatare (costuri materiale, salariale, de întreținere și reparații, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii) la care se adaugă o cotă rezonabilă de regie și profit de către departamentul cimitire din cadrul autorității publice sau de un consultant privat.**

Modalitatea de stabilire a tarifelor:

1. Operatorul va pune la dispoziția autorității un calcul al costurilor de exploatare pe categorii de servicii, la care se va adauga o marjă rezonabilă de profit.
2. La finalul anului, în urma auditului de costuri, se va face o analiză a taxelor și tarifelor practicate. Operatorii vor face propuneri de tarife pentru anul următor.

3. Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța va analiza și propune spre aprobare Consiliului Local structura tarifelor și serviciilor în cimitire.
4. Tarifele serviciilor prestate de operatori vor fi aprobate de Consiliul Local conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea nr. 102/2014 actualizată, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

*Principalele activități / servicii care urmează a fi reglementate sunt prezentate în anexa 14.4.*

### **13. CONCLUZII**

---

Pentru a îmbunătăți serviciile oferite populației de către autoritatea publică locală, respectiv Primăria Municipiului Constanța, s-a analizat identificarea celei mai potrivite soluții pentru administrarea cimitirelor umane situate pe teritoriul municipiului Constanța.

Prezentul studiu a fost elaborat în scopul stabilirii modalității de gestiune a serviciului public de prestare a activităților necesare pentru exploatarea și întreținerea cimitirelor publice aflate în domeniul public al municipiului Constanța. Acest demers este necesar pentru asigurarea unei gestiuni eficiente și moderne, în concordanță cu cadrul legislativ actual, dar și cu nevoile reale ale comunității.

Studiul are în vedere identificarea soluțiilor viabile pentru îmbunătățirea infrastructurii, calității serviciilor și respectarea standardelor de mediu, integrând totodată principii de transparență și responsabilitate în gestionarea resurselor publice. Elaborarea acestuia reprezintă un pas important în procesul de modernizare a serviciilor publice, contribuind la crearea unui cadru funcțional și adaptat cerințelor unei societăți în continuă evoluție.

La fundamentarea prezentului studiu au fost luate în considerare toate serviciile și activitățile necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane, analizându-se activitățile care se prestează într-un cimitir, activități care decurg ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, în vederea asigurării continuității serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice umane.

În urma analizelor efectuate concluzionăm:

- I. Varianta optimă pentru desfășurarea serviciului o reprezintă gestiunea delegată
- II. Perioada recomandată pentru contractul de delegare este de 15 ani
- III. Redevența se va calcula astfel :
  - Redevența este formată dintr-o componentă fixă (redevența minimă) la care se adaugă o componentă variabilă care se calculează ca diferența între  $2,25\% \times \text{venituri aferente contractului}$  – componenta (redevența) minimă.

| Denumire cimitir      | Locuri înhumare | Redevența minimă anuală |
|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| C. Predescu           | 5.305           | 111.000 lei             |
| Palazu Mare           | 1.630           | 34.000 lei              |
| Central               | 22.380          | 604.000 lei             |
| AnadalChioi           | 1.980           | 42.000 lei              |
| Cimitirului Viile Noi | 11.352          | 238.000 lei             |
| Baba Novac            | 21.170          | 572.000 lei             |

Operatorul care va prelua contractul de delegare pentru prestarea serviciilor și desfășurarea activităților necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor publice din municipiul Constanța va trebui să implementeze un management performant, care să asigure eficiență operațională și standarde ridicate de calitate, fără a beneficia de compensații financiare din partea Primăriei Municipiului Constanța sau a Consiliului Local al Municipiului.

În plus, operatorul va avea obligația de a contribui la bugetul local prin plata unei redevențe anuale, stabilită conform prevederilor contractuale, pe întreaga durată a contractului de prestări servicii. Această abordare asigură nu doar autosusținerea financiară a serviciului, ci și generarea unei surse constante de venit pentru municipalitate, contribuind astfel la dezvoltarea și susținerea altor proiecte de interes public. Prin această formulă, se urmărește optimizarea gestiunii serviciului public, evitarea cheltuielilor suplimentare din fonduri publice și crearea unui model economic sustenabil.

Operatorul va întocmi și transmite către Primăria Municipiului Constanța un raport final cu privire la componenta variabilă a redevenței, până la data de 31 mai a anului următor celui de referință. Raportul va conține total venituri obținute, total cheltuieli efectuate în anul de referință cu privire la activitatea desfășurată în baza contractului de delegare și calculul componentei variabile a redevenței.

## 14. ANEXE

---

1. Cerințe minimale privind paza, întreținerea și curățenia cimitirelor
2. Studiu tpsoft.ro – marje medii pentru CAEN 9603 - Activități de pompe funebre și similare
3. Durate de viață pentru stabilirea perioadei maxime a contractului
4. Categoriile principale de servicii
5. Venituri istorice taxă anuală
6. Inventarul bunurilor cimitirelor

## **14.1. CERINȚE MINIMALE PRIVIND PAZA, ÎNTREȚINEREA ȘI CURĂȚENIA CIMITIRELOR**

În vederea asigurării unor condiții decente de întreținere a cimitirelor, se recomandă efectuarea operațiilor descrise succint în cele ce urmează. Acestea sunt considerate minimale pentru întreținerea cimitirului, autoritatea publică având dreptul de a verifica efectuarea acestor operații și de a emite, după caz, decizii de sancționare pentru operator.

La începutul fiecărei luni, operatorul va pune la dispoziția autorității lista cu operațiile pe care le are programate în perioada următoare.

### **1. Curățenie generală**

- a. Realizarea de cel puțin 2 ori pe an a unei curățenii generale. Aceasta va fi anunțată reprezentanților autorității publice locale și va cuprinde cel puțin următoarele operații:
  - i. Igienizare cimitir
  - ii. Curățire spații verzi și refacere spații verzi
  - iii. Curățare și tăiere copaci, plantare/curățire (după caz) plante, refacere spații verzi, gazon etc.
  - iv. Activități de vopsire, reparații și refacere împrejurimi, alei, borduri după caz

### **2. Măturare alei**

Frecvența de executare a lucrărilor

- Zilnic în lunile aprilie-octombrie
- O dată la două zile în lunile noiembrie-martie

### **3. Colectare și transportat deșeuri vegetale și pământ excedentar rezultat din înhumări la pământ**

Frecvența de executare a lucrărilor – după fiecare înhumare.

### **4. Încărcat și transportat auto deșeuri vegetale și pământ excedentar rezultat din înhumări la pământ**

Frecvența executare – de fiecare dată când este necesar, în 24 de ore de la înhumare.

### **5. Curățat rigole și alei prin răzuire**

Frecvența lucrării - se va executa în perioada octombrie-martie de 4 ori/lună

**6. Stropirea cu apă a aleii principale pe timp de zi**

Frecvența lucrării - activitatea se va executa în perioada anotimpului cald (maxim 70 zile/an)

**7. Combaterea poleiului sau deszăpezirea aleilor de acces (când este cazul)**

Frecvența lucrării - de cate ori este necesar -30 ori/an

**8. Întreținere spații verzi**

Cosit cu o frecvență de 12 ori pe an

**9. Servicii Pază, 24/24**

Se va asigura în permanență paza cimitirului, acoperind toată zona pentru evitarea accesului nepermis și a vandalizărilor de morminte.

## 14.2. STUDIU TPSOFT.RO

– marje medii pentru CAEN 9603 - Activități de pompe funebre si similare

| Coduri CAEN                                                                                                                                               | 9603                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Se exclud companiile ce sunt deținute cu cel puțin 25% de către o persoană juridică?                                                                      | nu                        |
| Se exclud companiile ce dețin filiale în procent de cel puțin 25%?                                                                                        | nu                        |
| Se exclud companiile ai căror acționari persoane fizice cu un procent de cel puțin 25% dețin un procent de cel puțin 25% din altă persoană juridică?      | nu                        |
| Se exclud companiile ai căror acționari persoane fizice cu un procent de cel puțin 25% au funcția de administrator în cadrul unei alte persoane juridice? | nu                        |
| Se exclud companiile ai căror administratori dețin o persoană juridică cu un procent de cel puțin 25%?                                                    | nu                        |
| Se exclud companiile ai căror administratori au funcția de administrator în cadrul unei alte persoane juridice?                                           | nu                        |
| Se exclud companiile ce sunt deținute cu cel puțin 25% de către o persoană fizică?                                                                        | nu                        |
| Se includ doar companiile care fac parte dintr-un grup?                                                                                                   | nu                        |
| Se includ doar companiile active?                                                                                                                         | da                        |
| Cifra de afaceri minimă                                                                                                                                   |                           |
| Cifra de afaceri maximă                                                                                                                                   |                           |
| Numărul minim de angajați                                                                                                                                 |                           |
| Numărul maxim de angajați                                                                                                                                 |                           |
| Indicatori afișați                                                                                                                                        | MPCO, MNV, MBV, MBVA, RRA |
| Perioada analizată                                                                                                                                        | 2019, 2020, 2021          |
| Se exclud companiile care au înregistrat pierderi operaționale în perioada selectată?                                                                     | nu                        |
| Număr de companii                                                                                                                                         | 32                        |
| Versiune BD                                                                                                                                               | 2022_05                   |

| Indicator   | Minim    | Quartila inferioară | Mediana | Quartila superioară | Maxim   |
|-------------|----------|---------------------|---------|---------------------|---------|
| MPCO (2019) | -59,44%  | 6,32%               | 18,80%  | 35,82%              | 117,72% |
| MNV (2019)  | -146,58% | 5,94%               | 15,83%  | 26,36%              | 54,07%  |
| MBV (2019)  | 0,00%    | 47,92%              | 52,21%  | 56,21%              | 100,00% |
| MBVA (2019) | 0,00%    | 47,92%              | 52,14%  | 56,23%              | 100,00% |
| RRA (2019)  | -24,53%  | 13,03%              | 23,00%  | 33,30%              | 65,02%  |

| Indicator   | Minim    | Quartila inferioara | Mediana | Quartila superioara | Maxim   |
|-------------|----------|---------------------|---------|---------------------|---------|
| MPCO (2020) | -100,00% | 13,01%              | 19,39%  | 43,99%              | 123,60% |
| MNV (2020)  | -291,07% | 11,83%              | 16,42%  | 30,61%              | 55,28%  |
| MBV (2020)  | 19,07%   | 50,97%              | 54,60%  | 60,18%              | 100,00% |
| MBVA (2020) | 19,07%   | 51,00%              | 54,58%  | 60,18%              | 100,00% |
| RRA (2020)  | -26,60%  | 18,64%              | 30,39%  | 41,84%              | 134,07% |

| Indicator   | Minim    | Quartila inferioara | Mediana | Quartila superioara | Maxim   |
|-------------|----------|---------------------|---------|---------------------|---------|
| MPCO (2021) | -67,55%  | 7,75%               | 23,60%  | 41,11%              | 138,34% |
| MNV (2021)  | -208,14% | 7,19%               | 19,09%  | 29,11%              | 58,04%  |
| MBV (2021)  | 22,69%   | 49,21%              | 53,48%  | 58,64%              | 73,68%  |
| MBVA (2021) | 22,69%   | 49,21%              | 54,24%  | 58,84%              | 73,73%  |
| RRA (2021)  | -33,27%  | 12,03%              | 24,12%  | 44,97%              | 95,26%  |

| Indicator   | Minim    | Quartila inferioara | Mediana | Quartila superioara | Maxim   |
|-------------|----------|---------------------|---------|---------------------|---------|
| MPCO (2022) | -63,19%  | 3,56%               | 8,26%   | 21,39%              | 125,93% |
| MNV (2022)  | -171,69% | 3,44%               | 7,63%   | 17,57%              | 55,74%  |
| MBV (2022)  | -3,67%   | 43,82%              | 51,28%  | 58,40%              | 109,55% |
| MBVA (2022) | -3,67%   | 44,33%              | 51,39%  | 58,40%              | 109,55% |
| RRA (2022)  | -94,00%  | 3,69%               | 9,94%   | 26,84%              | 66,52%  |

| Indicator   | Minim    | Quartila inferioara | Mediana | Quartila superioara | Maxim   |
|-------------|----------|---------------------|---------|---------------------|---------|
| MPCO (2023) | -43,83%  | 1,98%               | 12,65%  | 18,37%              | 135,26% |
| MNV (2023)  | -78,02%  | 1,94%               | 11,23%  | 15,52%              | 57,49%  |
| MBV (2023)  | 22,41%   | 45,59%              | 54,28%  | 58,21%              | 100,00% |
| MBVA (2023) | 22,94%   | 45,68%              | 54,28%  | 58,21%              | 100,00% |
| RRA (2023)  | -149,68% | 3,21%               | 12,41%  | 24,85%              | 62,00%  |

## Indicatori

- **Marja de profit peste cheltuielile din exploatare MPCO** Formula de calcul:  $\frac{\text{Rezultat din exploatare}}{\text{Cheltuieli din exploatare sau Rezultat din exploatare} / (\text{Venituri din exploatare} - \text{Rezultat din exploatare})}$
- **Marja netă din vânzări MNV** Formula de calcul:  $\frac{\text{Rezultat din exploatare}}{\text{Venituri din exploatare}}$
- **Marja brută din vânzări** Formula de calcul:  $\frac{(\text{Venituri din vanzarea marfurilor} - \text{Cheltuieli din vanzarea marfurilor})}{\text{Venituri din vanzarea marfurilor}}$
- **Marja brută din vânzări ajustată MBVA** Formula de calcul:  $\frac{[(\text{Venituri din vanzarea mărfurilor} - \text{Reduceri comerciale acordate} - \text{cont 709}) - (\text{Cheltuieli privind mărfurile} - \text{Reduceri comerciale primite} - \text{cont 609})]}{(\text{Venituri din vanzarea mărfurilor} - \text{Reduceri comerciale acordate} - \text{cont 709})}$
- **Rata de rentabilitate a activelor RRA** - Formula de calcul:  $\frac{\text{Rezultat din exploatare}}{\text{Total active}}$

### 14.3. ANALIZĂ DURATA DE VIAȚĂ A INVESTIȚIILOR

A fost realizată o listă cu investițiile care urmează a fi realizate în cimitire. Acestea au fost analizate și încadrate conform HG nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 -Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

| Cod                     | Denumire - tipuri investiții                                                                                                                                                                                                                       | Durata | Perioada minimă | Perioada maximă | Observații                 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| 1.6.3.1                 | Împrejmuiri din lemn;                                                                                                                                                                                                                              | 8-12   | 8               | 12              | gard cimitir               |
| 1.6.3.2                 | Împrejmuiri din zidărie, beton armat, metal.                                                                                                                                                                                                       | 20-30  | 20              | 30              | gard cimitir               |
| 1.6.6.                  | Construcții suport pentru panouri de afișare și publicitate.                                                                                                                                                                                       | 6-10   | 6               | 10              | afișaj program, tarife     |
| 1.5.12.                 | Construcții ușoare pentru afaceri, comerț, depozitare (barăci, magazine, șoproane, etc.).                                                                                                                                                          | 8-12   | 8               | 12              | cabină poartă              |
| 1.5.14.                 | Alte construcții pentru afaceri, comerț, depozitare neregăsite în cadrul subgrupeii 1.5.                                                                                                                                                           | 16-24  | 16              | 24              | grupuri sanitare, magazine |
| 3.1.1.                  | Mobilier (inclusiv mobilierul comercial și hotelier)                                                                                                                                                                                               | 9-15   | 9               | 15              | mobilier exterior          |
| 1.3.7.1                 | Infrastructură drumuri (publice, industriale, agricole), alei, străzi și autostrăzi, cu toate accesoriile necesare (trotuare, borne, parcaje, parapete, marcaje, semne de circulație): *cu îmbrăcăminte din balast, pământ stabilizat sau macadam. | 16-24  | 16              | 24              | alei, drumuri incinta      |
| Medie                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 11,9            | 18,1            |                            |
| Medie pe minim și maxim |                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                 | 15,0            |                            |

#### 14.4. CATEGORII PRINCIPALE DE SERVICII

Principalele servicii care urmează a fi reglementate sunt enumerate în continuare.

| Denumire serviciu / propunere servicii                  | Tarif propus |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| 1 Tarif întreținere cimitir                             |              |
| 2 Taxă înhumare pământ                                  |              |
| 3 Taxă înhumare criptă                                  |              |
| 4 Taxă deshumare pământ                                 |              |
| 5 Taxă deshumare criptă                                 |              |
| 6 Taxă reînhumare pământ                                |              |
| 7 Taxă reînhumare criptă                                |              |
| 8 Depunere sicriu la capelă (lei/zi)                    |              |
| 9 Abonament lunar întreținere loc înhumare/ mormânt     |              |
| 10 Tămâiat mormânt 6 săptămâni                          |              |
| 11 Deschidere/închidere criptă/ ridicat și montat capac |              |
| 12 Săpat pentru construcție criptă                      |              |
| 12.1 săpat 1 loc 1 nivel pentru construcție criptă      |              |
| 12.2. săpat 1 loc 2 nivele pentru construcție criptă    |              |
| 12.3. săpat 1 loc 3 nivele pentru construcție criptă    |              |
| 13 <i>Tăiere copaci la cererea concesionarului</i>      |              |
| 14 <i>Toaletare copaci la cererea concesionarului</i>   |              |
| 15 Manipulare sicriu                                    |              |
| 16 Săpat groapă înhumare adult                          |              |
| 17 Tariful întreținere cimitir                          |              |

Tarifele vor fi stabilite ținând cont de următoarele aspecte:

- Tarifele medii percepute pentru servicii de înhumare pe raza municipiului Constanța
- Tarifele medii percepute pentru servicii similare în alte orașe din țară
- Veniturile salariale medii ale personalului din domeniu

Tarifele pot și vor fi actualizate de autoritatea publică, anual/semestrial, atât în ceea ce privește tipul serviciilor cât și în ceea ce privește tarifele percepute. Actualizarea tarifelor va fi fundamentată pe aspecte economice referitoare la evoluția principalilor indicatori economici care influențează tarifele serviciilor funerare din cimitire, respectiv:

- variații în ceea ce privește veniturile salariale
- variații la nivelul indicilor de inflație
- variații la nivelul indicilor materialelor consumabile
- variații la nivelul indicilor echipamentelor utilizate
- variații la nivelul marjelor de rentabilitate ale operatorilor economici din domeniu
- cerințe din partea operatorilor
- cerințe din partea beneficiarilor de servicii

#### 14.5. VENITURI TAXA ANUALĂ SPIT

##### INCASĂRI TAXA ANUALĂ SPIT 2022

| ANADALCHIOI | CENTRAL      | C.PREDESCU | PALAZU<br>MARE | VILLE<br>NOI | TOTAL        |
|-------------|--------------|------------|----------------|--------------|--------------|
| 110.575,45  | 1.576.851,88 | 292.919,58 | 80.897,28      | 637.650,84   | 2.698.895,03 |

##### INCASĂRI TAXA ANUALĂ SPIT 2023

| ANADALCHIOI | CENTRAL      | C.PREDESCU | PALAZU<br>MARE | VILLE<br>NOI | TOTAL        |
|-------------|--------------|------------|----------------|--------------|--------------|
| 113.867,99  | 1.618.924,60 | 298.944,01 | 82.280,90      | 646.403,62   | 2.760.411,12 |

##### INCASĂRI TAXA ANUALĂ SPIT IANUARIE-SEPTEMBRIE 2024

| ANADALCHIOI | CENTRAL      | C.PREDESCU | PALAZU<br>MARE | VILLE<br>NOI | TOTAL        |
|-------------|--------------|------------|----------------|--------------|--------------|
| 117.515,94  | 1.789.058,50 | 307.601,73 | 97.660,52      | 676.925,23   | 2.988.761,92 |

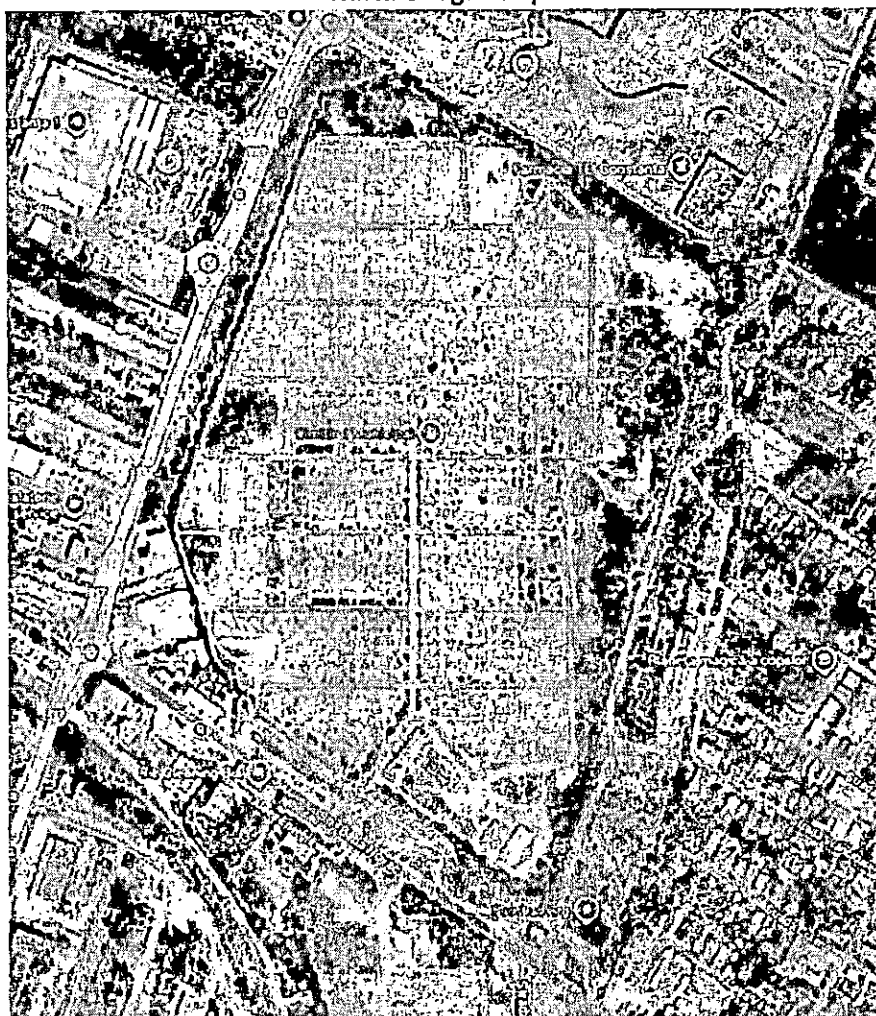
## 14.6. DOTĂRILE CIMITIRELOR

### Cimitirul Municipal

str. Baba Novac nr. 194

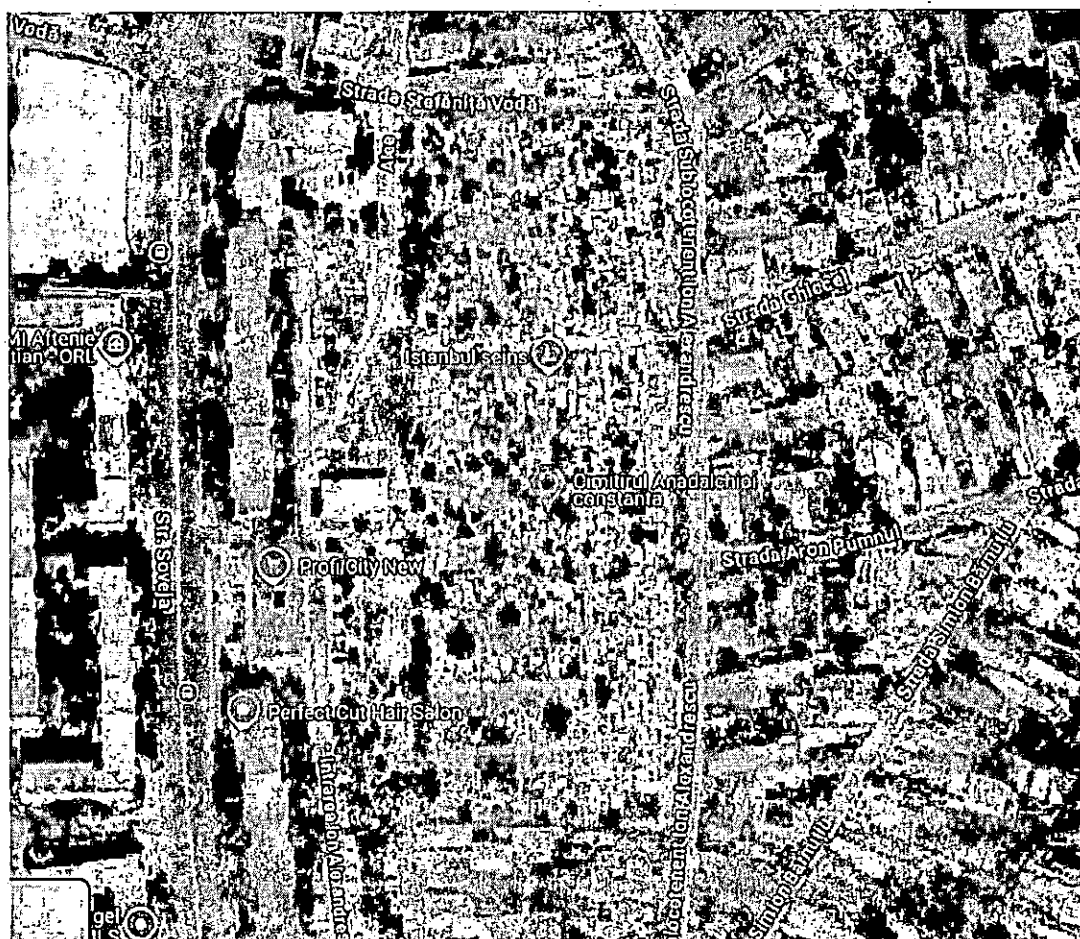
| Denumire                        | CF        | Suprafata |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1 teren intravilan              | 257261    | 288549    |
| 1.1. Constructii Administrative | 257261-C1 | 491       |
| 1.2. Constructii Anexe          | 257261-C2 | 204       |
| 1.3. Constructii Anexe          | 257261-C3 | 386       |
| 1.4. Constructii Anexe          | 257261-C4 | 524       |
| Perimetru - Imprejmuiri         |           | 2118      |

Harta Google maps



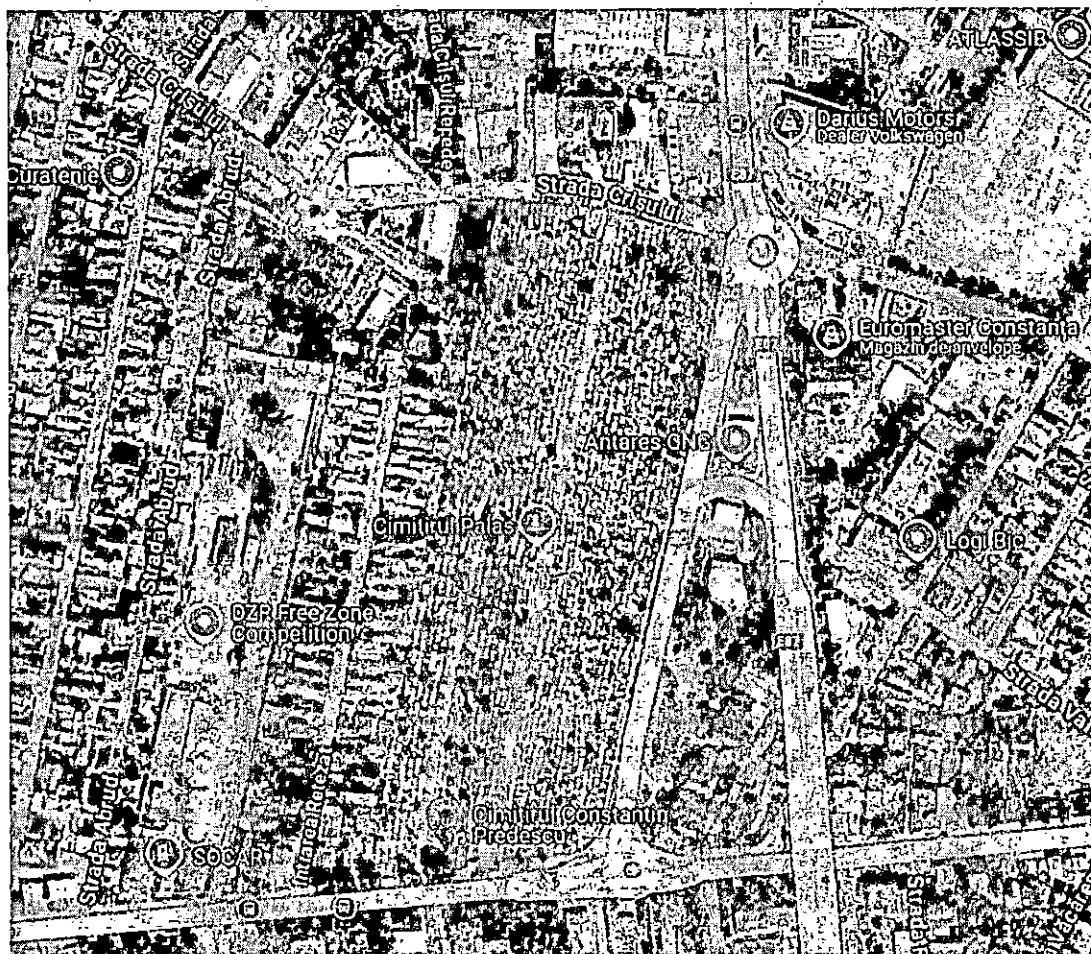
**str. Ion Alexandrescu nr. 14C**

## Harta Google maps



**str. I.C. Brătianu nr. 206**

## Harta Google.maps



**Cimitirul Ortodox  
"Palazu Mare"**

**str. Ion Ghica nr. 1**

| Denumire                        | CF        | Suprafata |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1 teren intravilan              | 245712    | 18824     |
| 1.1. Constructii Administrative | 245712-C1 | 13,0      |
| 1.2. Constructii Anexe          | 245712-C2 | 10,0      |
| Perimetru                       |           | 619,7     |

**Harta Google maps**



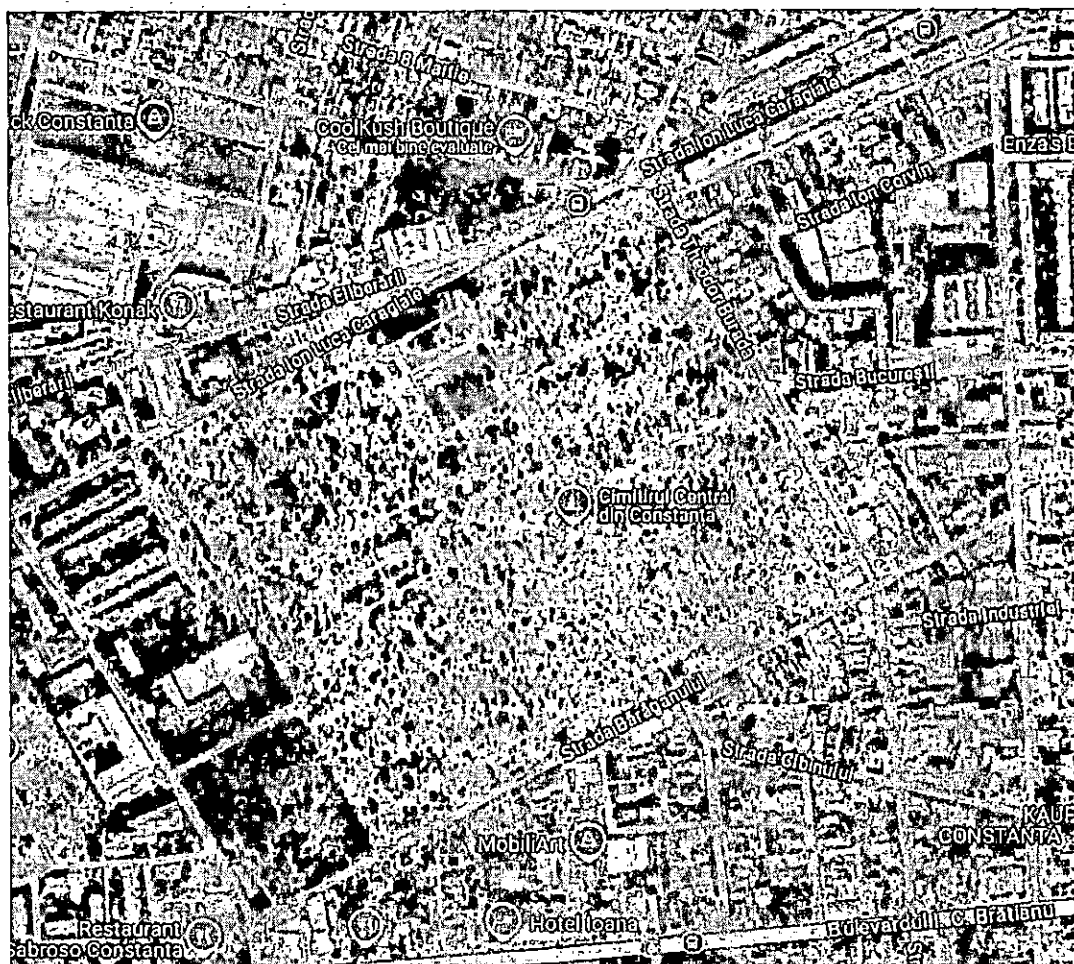
**Cimitirul  
Ortodox Central**

**str. Bărăgan nr. 2-4**

**lot 1**

| Denumire                        | CF        | Suprafata |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1 teren intravilan              | 256560    | 254       |
| 1.1. Constructii Administrative | 256560-C1 | 105,0     |
| 1.2. Constructii Administrative | 256560-C2 | 124,0     |
| Perimetru                       |           | 69,5      |

**Harta Google maps**



**str. Bărăgan nr. 2-4**

**lot 2**

| Denumire                         | CF         | Suprafata       |
|----------------------------------|------------|-----------------|
| 1 teren intravilan               | 256561     | 211770          |
| 1.1. Constructii Anexe           | 256561-C1  | 25,0            |
| 1.2. Constructii Administrative  | 256561-C2  | 81,0            |
| 1.3. Constructii Administrative  | 256561-C3  | 47,0            |
| 1.4. Constructii Administrative  | 256561-C4  | 183,0           |
| 1.5. Constructii Anexe           | 256561-C5  | 27,0            |
| 1.6. Constructii Administrative  | 256561-C6  | 87,0            |
| 1.7. Constructii Anexe           | 256561-C7  | 40,0            |
| 1.8. Constructii Anexe           | 256561-C8  | 17,0            |
| 1.9. Constructii Administrative  | 256561-C9  | 263,0           |
| 1.10. Constructii Administrative | 256561-C10 | 30,0            |
| <b>Perimetru</b>                 |            | <b>3564,224</b> |

**Harta Google maps:**



#### **14.7. INVENTARUL CIMITIRELOR**

- La ora actuală, inventarul este format din bunuri imobile înregistrate în documentația cadastrală aferentă cimitirelor. Bunurile imobile cuprind teren, alei, împrejmuiri și construcții anexă (în unele cimitire).

**Bibliografie, surse principale utilizate**

- Legea 102/8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, EMITENT PARLAMENTUL
- NORMELE TEHNICE ȘI SANITARE din 12 octombrie 2016 privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare
- Consiliul General al Municipiului București – Hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local privind cimitirele și crematoriile umane
- Informații privind contractul de concesiune pentru serviciile de administrare și întreținere a cimitirelor umane Timișoara
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Oradea
- Contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor umane din municipiul Piatra Neamț

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

PERODIN

DEDE

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
FULVIA ANTONELA DINESCU