

"Servicii de tipărire a formularelor și a a altor tipărituri precum și servicii de tipărire și distribuire a actelor-administrativ-fiscale și a altor documente adresate contribuabililor"

Detalii

- Organizator: Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local
- Localizare: Constanta
- Tip anunț: Anunț de participare
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 5.982.338,16 RON
- Termen limită: 12-10-2026 15:00
- Publicat în: 10-09-2026
- Număr SEAP: [CN1096256]

Descriere

- Se achiziționează servicii de tipărire formulare, servicii de tipărire diverse tipărituri, servicii de tipărire hârtie cu antet și subsol, tipărire plicuri model TC5 și DL, tipărire și expediere decizii de impunere, tipărire și expediere somații de plată, tipărire și expediere înștiințări privind înființarea popririi, tipărire și expediere notificări adresate contribuabililor, tipărire anexe și cereri fiscale, tipărire materiale promoționale pentru turism, servicii de tipărire și distribuire acte administrativ-fiscale, servicii de distribuire documente contribuabili și servicii poștale de distribuire a corespondenței.

Domenii

- Servicii postale de distribuire a corespondentei (CPV: 64112000)
 - Servicii tipografice (CPV: 79810000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1096256]

„Servicii de tipărire a formularelor și a a altor tipărituri precum și servicii de tipărire și distribuire a actelor-administrativ-fiscale și a altor documente adresate contribuabililor”

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 09.09.2026 10:43

Data publicare: 10.09.2026 08:14

Autoritate contractanta: Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1279863 / 08.09.2026 16:36

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

624304-2026

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local

Adresa:Strada: Tomis, nr. 112 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate locală Cod fiscal:14260477

Cod postal:900657 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:ap@spit-ct.ro Telefon:+40 241488577 Fax:+40 241488559 Adresa Internet (URL):https://www.spit-ct.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si gratuit la:https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211871

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor10.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

„Servicii de tipărire a formularelor și a a altor tipărituri precum și servicii de tipărire și distribuire a actelor-administrativ-fiscale și a altor documente adresate contribuabililor” Numar de referinta:14260477_2026_PAAPD1626862

II.1.2) Cod CPV principal:

79810000-5 Servicii tipografice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Descrierea succintă a acordului-cadru: - servicii de tipărire formulare și diverse tipărituri necesare desfășurării activității în condiții normale a autorității contractante; - servicii de tipărire și distribuire a

actelor administrativ-fiscale și a altor documente adresate contribuabililor prin campaniile de lucru ale autorității contractante.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 44.673,04 si 5.982.338,16 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

1. Lot implicit (LOT-0000)

Cod CPV:79810000-5 - Servicii tipografice (Rev.2)

Valoarea estimata fara TVA:44.673,04 - 5.982.338,16 RON

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Motive excludere privind situatia operatorului economic:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se vor respecta obligatoriu toate cerintele din SECTIUNEA III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice, III.1.1. Conditii de participare din fisa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 – Motive legate de condamnările penale, art. 165 – Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale și art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAE de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

DUAE va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - sectiunea formulare.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 – Motive legate de condamnările penale, art. 165 – Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale și art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAE de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

DUAE va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - secțiunea formulare.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie

răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 – Motive legate de condamnările penale, art. 165 – Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale și art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAЕ de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

DUAЕ va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - secțiunea formulare.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele

documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAЕ de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de

către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date

Cerința 2: Evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (model declarație - secțiunea Formulare)

Ofertanții/asociații//terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune odată cu DUAЕ o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

Cristina Aldea – Director Executiv, semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente, Carmen Aurelia Trentea - Director Executiv Adjunct, semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente, Daniela Iovu – Șef Serviciu Achiziții Publice, Protocoale, Management și Insolvență, președinte cu drept de vot al comisiei de evaluare a ofertelor și semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente, Mariana Pîrleală – Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, membru al bComisiei de evaluare a ofertelor și semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente, Bogdan Nuțu – Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, membru al Comisiei de evaluare a ofertelor, semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente precum și responsabil cu derularea acestora, Eveline-Clara Mocanu – Consilier Achiziții Publice-Serviciul Achiziții Publice, Protocoale, Management și Insolvență - președinte de rezervă al Comisiei de evaluare a ofertelor, Mihaela Colțatu – Inspector Serviciul Financiar, Contabilitate, membru de rezervă al Comisiei de evaluare a ofertelor, Tudor-Nicolae Pascu - Inspector Serviciul Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor – membru de rezervă al Comisiei de evaluare a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante privind această achiziție și se va depune Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului

de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (secțiunea Formulare).

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care se vor prezenta odată cu DUAЕ:

Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date

Cerința 2: Evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (model declarație - secțiunea Formulare)

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune odată cu DUAЕ o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin.

(1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

Cristina Aldea - Director Executiv, semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente, Carmen Aurelia Trentea - Director Executiv Adjunct, semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente, Daniela Iovu - Șef Serviciu Achiziții Publice, Protocoale, Management și Insolvență, președinte cu drept de vot al comisiei de evaluare a ofertelor și semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente, Mariana Pîrleală - Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, membru al bComisiei de evaluare a ofertelor și semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente, Bogdan Nuțu - Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, membru al Comisiei de evaluare a ofertelor, semnatar al acordului-cadru și al contractelor subsecvente precum și responsabil cu derularea acestora, Eveline-Clara Mocanu - Consilier Achiziții Publice-Serviciul Achiziții Publice, Protocoale, Management și Insolvență - președinte de rezervă al Comisiei de evaluare a ofertelor, Mihaela Colțatu - Inspector Serviciul Financiar, Contabilitate, membru de rezervă al Comisiei de evaluare a ofertelor, Tudor-Nicolae Pascu - Inspector Serviciul Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor - membru de rezervă al Comisiei de evaluare a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante privind această achiziție și se va depune Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (secțiunea Formulare).

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care se vor prezenta odată cu DUAЕ:

Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un

contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAЕ de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Activitățile economice sunt suspendate

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se

regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAE de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Faliment

Operatorul economic este în stare de faliment?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAE de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual

sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Insolvență

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAЕ de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente

relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Active administrate de lichidator

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAЕ de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asocierie cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie

răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAЕ de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de

către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Concordat

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAE de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Abaterea profesională gravă

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Situația personală a ofertantului

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAE de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind

comportamentul fiscal;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

CERINȚA 1

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, se va completa DUAE de către fiecare operator economic, indiferent de modul de participare la procedură (individual sau în asociere cu alți operatori economici, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerința de calificare impusă.

Criterii selecție privind capacitatea de a corespunde cerințelor:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Cerința 2: Certificat-tip de atestare a dreptului de a presta servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în temeiul prevederilor OUG nr. 13/2013, art. 7, alin (6) privind serviciile poștale.

În cazul participării în asociere, asociatul care urmează să presteze și/sau doar serviciile de distribuire va demonstra deținerea dreptului legal de a presta servicii poștale.

În cazul subcontractării serviciilor de distribuire, subcontractantul care urmează să presteze efectiv aceste servicii trebuie să dețină dreptul legal de a presta servicii poștale.

În cazul terțului susținător, cerința nu se aplică în mod automat, ci numai în măsura în care terțul pune la dispoziție capacitatea relevantă pentru prestarea serviciilor poștale și urmează să participe efectiv la executarea părții de acord-cadru pentru care este utilizată capacitatea sa, în condițiile legii.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale corespunzător, de către Ofertant / Membrii asocierii / Terțul susținător / Subcontractant.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriilor de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente sunt: Certificatul-tip de atestare a dreptului de a presta servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în temeiul prevederilor OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

Note:

-Documentele emise de către ofertanți (formularele) și certificatele/documentele emise de autorități/terți vor fi depuse:

-pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în copie conformă cu originalul,

-pentru persoanele juridice străine în copie conformă cu originalul însoțite de traducere autorizată.

Înregistrare într-un registru comercial

Cerința 1: Corespondența Codului CAEN cu obiectul acordului-cadru

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul acordului-cadru.

În cazul asocierii, fiecare asociat va demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale în raport cu partea de servicii din obiectul acordului-cadru pe care urmează să o execute.

În cazul subcontractanților, cerința se verifică în raport cu activitățile/serviciile care fac obiectul subcontractării.

În cazul terților susținători, cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se verifică în măsura în care este relevantă pentru capacitatea pusă la dispoziția ofertantului și pentru

modul de îndeplinire a angajamentului de susținere.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale corespunzător, de către Ofertant / Membrii asocierii / Terțul susținător / Subcontractant.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriilor de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

a) Certificat constatator emis de O.N.R.C. sau, pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducerea autorizată în limba română, din care să reiasă:

- starea firmei;

- codurile CAEN care definesc categoria de servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința 1: Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale

Se va prezenta media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani, respectiv 2023, 2024 și 2025.

Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani trebuie să fie de minimum dublului valorii maxime estimate a celui mai mare contract subsecvent, respectiv: 2.920.300,00 lei fără TVA unde:

- valoarea celui mai mare contract subsecvent = 1.460.150,00 lei fără TVA;

- dublul valorii maxime estimate a celui mai mare contract subsecvent = 1.460.150,00,00 lei fără TVA x 2 = 2.920.300,00 lei fără TVA.

Valorile vor fi exprimate în LEI.

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede față de moneda națională (lei) vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BNR (pentru anii 2023, 2024 și 2025).

Raportarea se face la valoarea estimată maximă a celui mai mare contract subsecvent, în conformitate cu art. 175 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității economice și financiare corespunzător, de către Ofertant / Membrii asocierii / Terțul susținător / Subcontractant.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: media cifrei de afaceri pe fiecare an solicitat.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante, respectiv:

Declarație pe propria răspundere privind media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, respectiv 2023, 2024, 2025 (secțiunea Formulare), însoțită de minimum unul dintre următoarele documente:

a) bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente pentru anii 2023, 2024 și 2025;

b) rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu, sau orice alte documente echivalente, pentru anii 2023, 2024 și 2025;

c) declarații sau extrase bancare corespunzătoare pentru anii 2023, 2024 și 2025;

d) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic pentru anii 2023, 2024 și 2025;

NOTE:

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte

una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în condițiile legii. În cazul asocierii, membrii acesteia răspund solidar pentru executarea acordului-cadru.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința 1: Experiența similară

Având în vedere obiectul acordului-cadru, operatorii economici vor face dovada că au prestat în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la termenul limită de depunere a ofertelor, serviciile similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, a căror valoare cumulată la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte este cel puțin egală cu valoarea estimată de 1.460.150,00 lei fără TVA reprezentând valoarea estimată maximă a celui mai mare contract subsecvent.

În cazul participării în asociere, cerința se poate îndeplini prin cumul de către membrii asocierii.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț pentru demonstrarea experienței similare, terțul susținător are obligația legală de a executa direct și efectiv activitățile contractuale pentru care a acordat susținerea, angajamentul ferm de susținere specificând în mod clar activitățile concrete pe care terțul le va executa în cadrul acordului-cadru

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitatea unui subcontractant, experiența similară a acestuia va fi luată în considerare strict pentru partea/volumul de servicii pe care le va subcontracta și executa efectiv.

Această cerință este necesară pentru a demonstra experiența ofertantului în prestarea de servicii similare și de a reduce riscul autorității contractante de a atribui acordul-cadru unui ofertant care nu are capacitatea tehnică de a realiza serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții. Îndeplinirea acestei cerințe permite selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a acordului-cadru.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE cu informațiile necesare pentru demonstrarea experienței similare corespunzător, de către Ofertant / Membrii asocierii / Terțul susținător / Subcontractant.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente vor fi:

- "Lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani" - secțiunea Formulare (calculați anterior termenului limită de depunere a ofertelor) conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin lista principalelor prestări de servicii similare, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare atât ca tip și complexitate, cât și din punctul de vedere al rezultatului/funcționalității urmărite

prin scopul acordului-cadru ce se atribuie prin prezenta procedură, a căror valoare cumulată la nivelul a minimum un contract-maximum 3 contracte este cel puțin egală cu valoarea estimată de 1.460.150,00 lei fără TVA reprezentând valoarea estimată maximă a celui mai mare contract subsecvent (secțiunea Formulare).

Lista va fi însoțită de următoarele documente relevante în copie:

Contracte și/sau certificate constatatoare și/sau documente emise sau contrasemnate de autorități contractante sau clienți beneficiari din care să rezulte tipul serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada în care s-au prestat, precum și faptul că serviciile au fost recepționate.

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Pentru contractele reprezentând experiența similară în ultimii 3 ani echivalența leu/valută se face la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Documentele încheiate în alte limbi decât limba română se vor prezenta în copie, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Note:

În lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani trebuie precizate informații cum ar fi: obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil).

- Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor.

- În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

- Pentru contractele reprezentând experiența similară în ultimii 3 ani echivalența leu/valută se face la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv.

- Documentele încheiate în alte limbi decât limba română se vor prezenta în copie, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

- În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic Cerinta 1: SR EN ISO 27001 SAU ECHIVALENT- Sistem de Management al Securității Informației Implementarea și menținerea standardului solicitat în conformitate cu SR EN ISO 27001 sau echivalent, pentru activitățile aferente obiectului acordului-cadru.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate emise de organisme independente care atestă ca acesta are implementat și menține, conform standardului solicitat un sistem de management al securității informației adecvat pentru activitățile aferente obiectului acordului-cadru, valabile la data prezentării;

- orice alte probe prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al securității serviciilor. Documentele se depun în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificată cu numele în clar și semnatura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului. Imposibilitatea demonstrării implementării standardului (sau echivalent) solicitate atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului. Ofertantii straini care nu au sediul în România trebuie sa detina o certificare sau o acreditare, în conformitate cu standardele solicitate sau echivalent, în termen de valabilitate, acordate de organisme nationale ori internationale. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie sa detina un astfel de certificat, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate:Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata:Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Da

Acord-cadru cu un singur operator economic

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru:-

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani:Nu este cazul

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:12.10.2026 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:12.02.2027

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:12.10.2026 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:comisia de evaluare

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Se vor utiliza platile electronice DA ☒ NU ☐ Plățile prețului contractelor subsecvente se vor face de către autoritatea contractantă în termen de 30 zile de la primirea facturilor fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în contul operatorului economic semnat al contractelor subsecvente, deschis la Trezorerie, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile art 2, alin (1) din Ordonanță de Urgență nr. 146 din 31/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului coroborat cu art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii și a documentelor justificative, semnate de către ambele părți prin reprezentanții săi. Instrucțiuni privind semnarea acordului-cadru Acordul-cadru se va încheia cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta pentru semnarea acordului-cadru în termenul prevăzut în adresa privind comunicarea rezultatului. Dacă termenul prevăzut în adresă a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordului-cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna acordul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit acordul-cadru a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta cel mai târziu la semnarea acordului-cadru, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia acordul-cadru cu ofertantul desemnat câștigător din cauza faptului că acesta se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul-cadru atunci autoritatea contractantă are dreptul să îl declare câștigător, în locul acestuia, pe ofertantul clasat pe locul următor, în condițiile în care oferta acestuia este admisibilă. Plățile prețului contractelor subsecvente se vor face de către autoritatea contractantă în termen de 30 zile de la primirea facturilor fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în contul operatorului economic semnat al contractelor subsecvente, deschis la Trezorerie, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile art 2, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 146 din 31/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, coroborat cu art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii și a documentelor justificative, semnate de către ambele părți prin reprezentanții săi, după prestarea serviciilor. Interacțiunea cu

ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, respectiv răspunsurile la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Prețurile vor fi calculate cu două zecimale. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de fiecare ofertant. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul împuternicit să semneze oferta în care vor fi menționate perioadele de valabilitate pentru documentele/certIFICATELE emise de autoritățile competente. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este: www.e-licitatie.ro. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumpărătorului: - Cod fiscal: 20329980 Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321 București Localitate: București Țară: România E-mail: office@cnsr.ro Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 Adresa Internet (URL): <http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumpărătorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:-

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

09.09.2026 10:43
