



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA

vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică având ca obiect: *Prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada Mihail Sadoveanu nr.9"*

I. Autoritatea contractantă:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Adresa: Str. Decebal nr.22, Constanța, cod fiscal: 16762887

Telefon: 0241/480851, Fax: 0241/694137

II. Obiectul achiziției:

Achiziționarea de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada Mihail Sadoveanu nr.9"..
Contractul va include:

- Studiu de fezabilitate (SF);
- Studiu geotehnic;
- Realizarea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Realizarea documentației pentru Avizele/Acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Realizarea Documentației Tehnica-Autorizație de Construire (DTAC);
- Realizarea Proiect tehnic (P.T.)- Continut cadru PT;
- Realizarea Documentației Detalii de Executie (D.D.E.)- continut cadru DDE;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor;
- Referatul proiectantului la terminarea lucrărilor;
- Documentația AS BUILD;

Documentația va cuprinde:

- 1. Proiect faza: Studiu de fezabilitate:** pentru realizarea investiției este necesar întocmirea unui studiu pentru a analiza cât de fezabilă și necesară este investiția;

Studiu geotehnic:

- elaborare studiului geotehnic;
- alegerea soluției de fundare și recomandărilor geotehnice.
- După primirea măsurătorilor din teren, studiului geotehnic, pe baza temelor de proiectare, teme tehnologice, în urma unei analize pentru a determina soluțiile de arhitectură, rezistență și instalații, se vor alege cele mai bune soluții din punct de vedere economic și funcțional. În concordanță cu cerințele investitorului, se va face o analiză detaliată a structurii pentru a determina tipul de structură și modalitatea de execuție. Indicatorii tehnico-economici rezultați se vor înainta spre aprobare Beneficiarului. Beneficiarul va analiza variantele studiului de fezabilitate stabilind în regim de maximă urgență varianta optimă.

Ulterior, proiectantul va elabora:

- 2. Realizarea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism,** conținând inclusiv întocmirea documentațiilor pentru obținerea **avizelor/acordurilor** de principiu necesare desfășurării investiției (fără costuri suplimentare pentru Beneficiar);

Dupa rezolvarea acestor etape se va trece la:

- 3. Documentația Tehnica-Autorizație de Construire (DTAC)-Continut cadru DTAC:**

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- piese scrise (memoriu tehnic, program de faze determinante);
- piese desenate;
- referate de verificare;

4. Proiect tehnic si Detalii de Executie (P.T.+D.E.)- Continut cadru P.T.+D.E

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- parte scrisa (memorii tehnice de specialitate, caiete de sarcini pentru fiecare specialitate, deviz general, liste de cantitati estimative cu extrasele de resurse corespunzatoare);
- piese desenate;
- note de calcul;
- referate de verificare;

5. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor.

Referatul proiectantului la terminarea lucrarilor si Documentatia AS BUILD.

III. Tipul procedurii: achiziție directă.

IV. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, conform solicitărilor din caietul de sarcini.

V. Condiții de participare:

Prezentarea următoarelor documente:

1. Documente de calificare:

- ✚ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- ✚ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- ✚ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- ✚ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- ✚ Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ✚ Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- ✚ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte corespondența dintre domeniul de activitate al operatorului economic și obiectul contractului. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.
- ✚ Împuternicire;
- ✚ Acord de asociere/Acord de subcontractare (dacă este cazul);
- ✚ Operatorii economici participanți la procedură trebuie să demonstreze că au prestat servicii similare în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulată de minim valoarea serviciilor solicitate în caietul de sarcini. Serviciile similare prestate în ultimii 3 ani vor fi obligatoriu cele de natură: *Servicii de proiectare, respectiv: Studiu de Fezabilitate (SF), Proiect Tehnic (PT), Detalii de Execuție (DDE)*. Ofertantul va prezenta lista privind principalele prestări de servicii, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului:
 - a) numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
 - b) obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
 - c) beneficiarul contractului invocat, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
 - d) valoarea în lei fără TVA,
 - e) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul,
 - f) locul prestării serviciilor,

g) data și numărul documentului/documentelor de recepție (procese verbale)/recomandări/ale documentelor constatatoare/ale certificărilor de bună execuție, fără a se limita la acestea.

h) în cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

2. Propunere tehnică: Oferta tehnică va conține cel puțin următoarele:

- ✚ O descriere a serviciilor ce se vor executa, din care să rezulte modul în care ofertantul va îndeplini cerințele caietului de sarcini;
- ✚ Programul de asigurare a calității, particularizat la serviciul ce face obiectul prezentei achiziții;
- ✚ Termenul de execuție și predare a documentației;
- ✚ Graficul fizic de execuție a documentației, detaliat pe categorii de servicii, pe obiecte ale investiției, corelat cu procedurile și normativele tehnice, resursele de material și de personal;
- ✚ Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire;
- ✚ Dovada îndeplinirii cerințelor stabilite pentru experții solicitați prin documentația de atribuire;
- ✚ Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și planificare a resurselor umane și a activităților, conform documentației de atribuire;
- ✚ Ofertanții trebuie să dispună de resursele umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului, fiind capabili să dovedească că dețin sau au realizat asocieri cu specialiști cu competențe în: proiectare arhitecturală, proiectare structuri, autorizat ANRE, etc.
- ✚ Ofertantul va dispune de echipă de proiect, condusă de un manager (arhitect) compusă din specialiști în următoarele categorii de servicii:

- Arhitect cu drept de semnătură, înscris la OAR, conform reglementărilor legale în vigoare;
- Inginer proiectant de specialitate - structuri de rezistență atestat conform reglementărilor legale în vigoare;
- Inginer proiectant instalații pe fiecare specialitate (sanitare, electrice, termice, gaze naturale și GPL), atestat conform reglementărilor legale în vigoare;

Verificatorul de proiecte autorizat, dar fără să facă parte din echipa de proiectare.

Prestatorul va coopta în echipa și specialiști/experti în alte domenii decât cele enumerate (verificator de proiecte, audit energetic, verificator de proiecte la cerința esențială "C - securitate la incendiu"), fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului, astfel încât serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini să poată fi furnizate în condițiile prevăzute de acesta.

Descrierea generală a activității pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului:

1. Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.
2. Participarea reprezentantului serviciului de asistență tehnică la fazele determinante stabilite prin programul de control al lucrărilor, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.
3. Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare pe baza unei note de constatare. Dispoziția va fi însoțită de un memoriu justificativ și liste de cantități de lucrări (NCS, NR).
4. Urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant.
5. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier sau a executantului.
6. Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi un raport de asistență tehnică, atașat la factură, care se va preda la terminarea execuției lucrărilor.
7. Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor.

3. Ofertă financiară: Oferta financiară va cuprinde:

- ✚ Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife de proiectare.
- ✚ Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxă pe valoare adăugată (TVA).
- ✚ Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă și anexele sale, care reprezintă elementele principale al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al

serviciilor, defalcat pe toate fazele de proiectare: SF, PT + DDE + verificare proiect, documentații pentru avize, acorduri, DTAC, respectiv asistență tehnică și AS BUILD.

VI. Condiții referitoare la contract:

Durata de elaborare a întregii documentații va fi de maxim 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii.

Proiectantul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor și participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Plata facturii se va face prin OP, în maxim 30 de zile de la data încărcării facturii în Ro-Factura, cu toate elementele de valabilitate. Decontarea serviciilor de proiectare se va face în trei tranșe:

1. 45% din valoarea contractului după obținerea Autorizației de Construire;
2. 45% din valoarea contractului după predarea Documentației Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție și a Documentației de licitație pentru execuția de lucrări;
3. 10% din valoarea contractului după predarea documentației "As built" conform HG 907/2016 și a referatului final la recepția la terminarea lucrărilor.

VII. Informații suplimentare:

Nu se acceptă oferte parțiale.

Ofertele care nu respectă cerințele minimale prevăzute în prezenta invitație vor fi declarate neconforme. Oferta tehnică, inclusiv corespondența între ofertant și Autoritatea Contractantă vor fi scrise în limba română.

Denumirea serviciului de la care se pot obține informații privind achiziția publică:

Serviciul Achiziții Urmărire Contracte – Sotir Anișoara sau Șerban Laura Alexandra: tel. 0241/480.876 sau 0732/598.294;

Adresa la care va fi transmisă oferta: sediul autorității contractante, etaj III, secretariatul instituției, str. Decebal nr.22, Constanța; sau pe adresa de e-mail: office@dgaspc-ct.ro sau achizitii@dgaspc-ct.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: office@dgaspc-ct.ro.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • operator date cu caracter personal 17764

Aprobat

Director General
Mihaela Ristea

Director Executiv- DASPA,
Urziceanu Petre

SERVICII DE PROIECTARE CONSTRUIRE BUCATARIE LA CABR HIPOCRATE TECHIRGHIOI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (DGASPC) CONSTANȚA

Adresa poștală: Str. Decebal, Nr. 22, Localitatea: Constanța, Cod poștal: 900665, România, Tel. +40 241480851, Email: office@dgaspc-ct.ro.

2. DATE GENERALE ALE INVESTIȚIEI

Denumirea obiectivului: **CONSTRUIRE BUCATARIE**

Amplasament: Clădirea se va amplasa în județul Constanța, orașul Techirghiol, strada Mihail Sadoveanu nr. 9, în perimetrul liber de construcții aferent CABR Hipocrate.

3. SCOPUL INVESTIȚIEI

Scopul investiției este realizarea unei construcții noi, cu funcțiunea de zonă de preparare și gătire a alimentelor, destinată persoanelor aflate în evidența serviciului de asistență socială din cadrul DGASPC Constanta. Clădirea va fi dotată și racordată la toate utilitățile publice necesare funcționării în condiții de igienă, siguranță și eficiență energetică.

4. OBIECTIVELE PROIECTULUI

- Studiu de fezabilitate (SF);
- Studiu geotehnic;
- Realizarea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism;

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

- Realizarea documentatiei pentru Avizele/Acordurile solicitate prin Certificatului de urbanism;
- Realizarea Documentatia Tehnica-Autorizatie de Construire (DTAC);
- Realizarea Proiect tehnic (P.T.)- Continut cadru PT;
- Realizarea Documentatie Detalii de Executie (DDE)- continut cadru DDE.
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor.
- Referatul proiectantului la terminarea lucrarilor;
- Documentatia AS BUILD.

5. CERINȚE FUNCȚIONALE ȘI TEHNICE

Clădirea va include spații de gătit, depozitare, spălare, vestiar personal, grupuri sanitare și spațiu tehnic. Finisajele vor fi lavabile, pardoselile antiderapante, iar instalațiile realizate conform normativelor în vigoare privind apa, electricitatea, gaze naturale.

6. RACORDAREA LA UTILITĂȚI

Racordurile se vor realiza la rețelele existente, conform avizelor operatorilor de utilități:

- Apă potabilă – operator RAJA Constanța;
- Canalizare – rețea publică;
- Energie electrică – Distribuție Energie Electrică România;
- Gaze naturale – Distrigaz Sud Rețele;
- Ventilație – sistem mecanic de evacuare și hote profesionale.

7. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI

Prestatorul va asigura coordonarea și integrarea tuturor specialităților implicate în proiect, respectiv arhitectură, structură și instalații, astfel încât documentația să fie unitară și coerentă.

De asemenea, acesta va obține toate avizele și acordurile necesare pentru elaborarea și implementarea proiectului, în conformitate cu cerințele autorităților competente și cu prevederile legale în vigoare.

Pe parcursul execuției lucrărilor, prestatorul va participa la fazele determinante prevăzute de legislația aplicabilă, oferind suport tehnic și asigurând conformitatea lucrărilor cu documentația de proiectare.

La finalizarea serviciilor, documentațiile elaborate vor fi predate beneficiarului atât în format tipărit, cât și în format digital, în condițiile și termenele stabilite contractual.

8. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Clădirea va fi amplasată în orașul Techirghiol, pe strada Mihail Sadoveanu nr. 9, în zona liberă de orice construcție aferentă CABR Hipocrate.

9. DESCRIEREA CLĂDIRII ȘI A INSTALAȚIILOR

Având experiența anterioară, preconizăm realizarea unei clădiri cu regim de înălțime tip parter, cu sarpanta, cu suprafața construită = suprafața desfășurată de max. 270 mp.

Bucătăria este destinată unui număr de aproximativ 100 de beneficiari și va avea o suprafață estimată de circa 270 mp.

Clădirea propusă va include cel puțin următoarele spații funcționale:

- Spațiu de gătit / preparare alimente – dotat cu echipamente profesionale (masina de gatit cu 6 focuri + cuptor gaz, hotă, mese inox, chiuvete duble, rafturi, frigider, congelator).
- Spațiu de spălare vase și ustensile – cu zonă de spălare, uscător și rafturi de depozitare, masina de spălat vase cu capote.
- Depozit materii prime și alimente – prevăzut cu rafturi metalice, ventilație și paviment lavabil.
- Vestiar pentru personal – dulapuri individuale, bancă, chiuvetă, oglindă.
- Grupuri sanitare – conform normelor de igienă.
- Spațiu tehnic – tablouri electrice, centrală termică, instalații gaze, apă și ventilație.

Toate spațiile vor respecta fluxurile tehnologice corecte pentru activități alimentare, separând clar zonele curate de cele murdare.

Pentru o bucatarie realizată într-o clădire nouă, instalațiile necesare depind de destinația acesteia, bucatarie pentru un centru rezidențial, în general, sunt necesare următoarele categorii de instalații:

Instalații sanitare

- Alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră;
- Rețea de canalizare pentru evacuarea apelor uzate;
- Sifoane de pardoseală în zonele de preparare și spălare;
- Separatoare de grăsimi (obligatorii în cazul bucătăriilor profesionale și al cantinelor).

Instalații termice

- Producerea și distribuția apei calde menajere;
- Sistem de încălzire a spațiului (radiatoare sau după caz).

Instalații de ventilație și climatizare

- Ventilație mecanică pentru aport de aer proaspăt;
- Hote de evacuare deasupra echipamentelor de gătit;
- Tubulaturi și ventilatoare pentru evacuarea aerului viciat;
- Eventual sistem de climatizare pentru asigurarea confortului termic.

Instalații electrice

- Alimentare cu energie electrică a echipamentelor (380 V);
- Prize de utilizare generală și prize dedicate pentru echipamentele de bucătărie;
- Iluminat normal și de siguranță;
- Tablou electric și protecții specifice.

Instalații de gaze (dacă se utilizează echipamente pe gaz)

- Branșament și rețea interioară de gaze;
- Detectoare de gaze și electrovalve de siguranță;
- Ventilație conform normativelor specifice.

Instalații de securitate la incendiu

- Detectoare gaz, dacă este necesară conform destinației și suprafeței;
- Stingătoare și alte mijloace de primă intervenție;
- Eventual instalații speciale de stingere pentru hote și zonele de gătit profesionale.

Aceste instalații trebuie integrate și coordonate în cadrul documentației tehnice de proiectare, este recomandată proiectarea instalațiilor sanitare, electrice, termice, de ventilație și, după caz, de gaze, precum și a măsurilor de securitate la incendiu conform cerințelor legale și normativelor în vigoare.

10. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Conținutul documentației

Documentatia va fi elaborata în baza legislației în vigoare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general.

Documentatia va cuprinde:

1. **Proiect faza: Studiu de fezabilitate:** pentru realizarea investitiei este necesar intocmirea unui studiu pentru a analiza cat de fezabila si necesara este investitia;

Studiu geotehnic:

- o elaborare studiului geotehnic;
 - o alegerea solutiei de fundare si recomandarilor geotehnice.
- Dupa primirea masuratorilor din teren, studiului geotehnic, pe baza temelor de proiectare, teme tehnologice, in urma unei analize pentru a determina solutiile de arhitectura, rezistenta si instalatii, se vor alege cele mai bune solutii din punct de vedere economic si functional. In concordanta cu cerintele investitorului, se va face o analiza detaliata a structurii pentru a determina tipul de structura si modalitatea de executie. Indicatorii tehnico-economici rezultati se vor înainta spre aprobare Beneficiarului. Beneficiarul va analiza variantele studiului de fezabilitate stabilind in regim de maxima urgenta varianta optima.

Ulterior, proiectantul va elabora:

2. **Realizarea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism**, conținând inclusiv întocmirea documentațiilor pentru obținerea **avizelor/acordurilor** de principiu necesare desfasurarii investitiei (fără costuri suplimentare pentru Beneficiar);

Dupa rezolvarea acestor etape se va trece la:

3. **Documentatia Tehnica-Autorizatie de Construire (DTAC)-Continut cadru DTAC:**

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- piese scrise (memoriu tehnic, program de faze determinante);
- piese desenate;
- referate de verificare;

4. **Proiect tehnic si Detalii de Executie (P.T.+D.E.)- Continut cadru P.T.+D.E**

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- parte scrisa (memorii tehnice de specialitate, caiete de sarcini pentru fiecare specialitate, deviz general, liste de cantitati estimative cu extrasele de resurse corespunzatoare);
- piese desenate;
- note de calcul;
- referate de verificare;

5. **Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor.**

6. **Referatul proiectantului la terminarea lucrarilor si Documentatia AS BUILD.**

11. BAZA LEGALĂ A CERINTELOR

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Normative sanitare și igienico-sanitare pentru unități alimentare; P100-1/2013, I5, I7, I9, NP 015/2004.

Codul Civil (distanțe și drepturi de proprietate, unde este cazul) ;

NP 057 – Normativ privind proiectarea clădirilor de locuit;

I5 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare și climatizare

I9 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare

Normativ NTPEE proiectarea instalațiilor de utilizare a gazelor naturale;

P118 – Normativ de securitate la incendiu

SR EN 12464-1 iluminatul spațiilor interioare;

Toate fazele de proiectare trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, respectând toate normativele și standardele aplicabile funcțiunii de bucătărie și cerințele fundamentale privind calitatea în construcții.

12. DURATA DE ELABORARE, MODUL DE LUCRU SI PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Durata de elaborare a întregii documentații este de maxim 90 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii.

Proiectantul va întocmi documentațiile tehnice în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Proiectantul trebuie să se asigure că experții cooptați în echipa de proiect sunt dotați din punct de vedere logistic în mod corespunzător. În special, trebuie să se asigure suficiente resurse administrative, de secretariat și de interpretariat (daca este cazul) pentru a permite experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități.

Elaboratorul documentației tehnico-economice, trebuie să se asigure că la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare intervențiilor asupra unui obiectiv investițional de acest tip (studii tehnice de specialitate, semnături autorizate, etc).

Prestatorul va asigura mijloace de transport pentru experții săi, în vederea îndeplinirii sarcinilor legate de implementarea proiectului, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc.). Prestatorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său (daca este cazul), pe toată durata serviciilor.

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

Colectivul de elaborare a documentației pentru toate fazele, este obligat:

- să întocmească documentația tehnico economică;
- să nu extragă și să nu transmită, pentru a fi folosite în alte scopuri, elemente ale proiectului analizate în cadrul documentației tehnice și considerate de proiectant drept de autor;
- să vizeze, prin semnare și ștampilare, documentația tehnico economică;
- să asigure colaborarea la realizarea proiectelor tehnice la faza de autorizare de construire și detalii de execuție, privind soluțiile care sunt necesare pentru efectuarea lucrărilor de construcții, instalații, arhitectură, instalații cu rol de securitate la incendiu, etc.;

Cerințele esențiale de calitate se vor asigura pentru categoria de importanță „C”, stabilite conform Legii nr. 10/1995, HG nr. 766/1997 și normativelor în vigoare în domeniul proiectării și execuției lucrărilor de construcții pentru clădirile principale.

Proiectantul are obligația sa refacă în totalitate sau parțial documentația, atunci când din cauza lui nu este obținut un Aviz, Acord, Autorizație, etc, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Proiectantul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Decontarea serviciilor de proiectare se va face în trei tranșe:

1. – 45% din valoarea contractului după obținerea Autorizației de Construire;
2. – 45% din valoarea contractului după predarea Documentației Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție și a Documentației de licitație pentru execuția de lucrări;
3. – 10% din valoarea contractului după predarea documentației „As built” conform HG 907/2016 și a referatului final la recepția la terminarea lucrărilor.

Predarea documentelor proiectului:

Toată documentația elaborată de Prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu tema de proiectare și cu realitatea de pe teren. În caz contrar nu vor fi recepționate. Orice modificări ale actelor normative în vigoare vor fi preluate și documentațiile următoare vor fi realizate conform acestor prevederi.

Documentația va fi predată în 4 (patru) exemplare pe suport hârtie și 2 exemplare pe suport electronic, din care 1 va fi scanat după semnarea factorilor implicați, inclusiv verificatorul de proiecte.

La predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea beneficiarului.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- O descriere a serviciilor ce se vor executa, din care să rezulte modul în care ofertantul va îndeplini cerințele caietului de sarcini;
- Programul de asigurare a calității particularizat la serviciul ce face obiectul prezentei;

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

- Termenul de execuție și predare a documentatiei;
- Graficul fizic de executie a documentatiei , detaliat pe categorii de servicii, pe obiecte ale investiției, corelat cu procedurile și normativele tehnice, resursele materiale și de personal;
- Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire;
- Dovada îndeplinirii cerințelor stabilite pentru expertii solicitați prin documentele solicitate conform Anexa Fisa de Date – cap. 16 - pct. B;
- Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului si planificare resurselor umane si a activitatilor conform Anexa Fisa de Date – cap. 16 - pct. C (SE COMPLETEAZA FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA) .

2)Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarife de proiectare.

Propunerea financiara se va face în lei, evidentiindu-se distinct taxa pe valoare adaugata (TVA). Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va evidentia propunerea financiara în cadrul Formularului de oferta si anexele sale, care reprezinta elementele principale al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al serviciilor, defalcat pe toate fazele de proiectare: SF, PT + DDE + verificare proiect, documentatii pentru avize, acorduri, DTAC, respectiv asistenta tehnica si AS BUILD.

14. CERINȚE SOLICITATE

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa demonstreze că au prestat servicii similare în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulată de minim valoarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Serviciile similare prestate în ultimii 3 ani vor fi obligatoriu cele de natură:

- Servicii de proiectare, respectiv, Studiu de Fezabilitate (SF), Proiect Tehnic (PT), Detalii de Execuție (DDE).

Aceste se vor reflecta în DUAЕ. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante (inclusiv de ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractant, dupa caz), conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

De asemenea, ofertantii trebuie sa dispuna de resursele umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului, fiind capabili să dovedească că dețin sau au realizat asocieri cu specialiști cu competențe în: proiectare arhitecturală, proiectare structuri, autorizat ANRE, etc.

Ofertantul va dispune de **echipă de proiect**, condusă de un manager (arhitect) **compusă din specialiști în următoarele categorii de servicii:**

- Arhitect cu drept de semnatura înscris la OAR, conform reglementarilor legale in vigoare;
- Inginer proiectant de specialitate - structuri de rezistenta atestat conform reglementarilor legale in vigoare;
- Inginer proiectant instalatii pe fiecare specialitate (sanitare, electrice, termice, gaze natural si GPL) atestat conform reglementarilor legale in vigoare;

Verificatorul de proiecte autorizat, dar fara sa faca parte din echipa de proiectare.

Prestatorul va coopta în echipă și specialiști/experti în alte domenii decât cele enumerate (verificator de proiecte, audit energetic, verificator de proiecte la cerinta esentiala “C – securitate la incendiu”), fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului, astfel încât

serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini să poată fi furnizate în condițiile prevăzute de acesta.

Descrierea generala a activitatii pentru serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului:

1. Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.
2. Participarea reprezentantului serviciului de asistenta tehnica la fazele determinante stabilite prin programul de control al lucrarilor, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii.
3. Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare pe baza unei note de constatare. Dispozitia va fi insotita de un memoriu justificativ si liste de cantitati de lucrari (NCS, NR).
4. Urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant.
5. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier sau a executantului.
6. Reprezentantul serviciului de asistenta tehnica va intocmi un raport de asistență tehnică, atașat la factură, care se va preda la terminarea executiei lucrarilor.
7. Reprezentantul serviciului de asistenta tehnica va intocmi referatul de prezentare a lucrarii cu privire la modul în care a fost executata lucrarea, la receptia la terminarea lucrarilor.

15. CRITERII DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, conform Legii nr. 98/2016, după cum urmează: **cel mai bun raport calitate-preț.**

În sensul legii nr. 98/2016, alin. 3, lit. c), criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include un element de preț; în situația în care entitatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț este fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției. Cel mai bun raport calitate preț se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative de performanță energetică obținută, conform indicatorilor propuși și asumați de către Ofertant, de încadrare cât mai apropiată de conceptul de clădiri verzi, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică.

16. CRITERII DE EVALUARE A OFERTEI

Se stabilește un quantum maxim de 100 puncte ca și criteriu de evaluare și punctare a ofertelor și acesta va viza:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj
A	PROPUNEREA FINANCIARA	40
B	EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A ECHIPEI DE PROIECT, concretizată în numărul de proiecte similare în care acestia au îndeplinit	24

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

	aceiași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	
C	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE , demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activității	36
TOTAL PUNCTAJ		100

 Anexa Fisa de Date – cap. 16- pct. A CRITERII DE EVALUARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARA

Criteriu: valoarea propunerii financiare in lei fara TVA.

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei in vigoare.

Criteriu: valoarea oferta fara TVA.

Algoritm de calcul :

Punctaj financiar = (pret_{minim} * 40/ pret_{ofertat}), in care:

- ✓ Pret_{minim} este pretul cel mai scazut din ofertele admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte;
- ✓ Pret_{ofertat} este pretul ofertei evaluate.

Punctaj maxim 40 puncte.

 Anexa Fisa de Date – cap. 16 - pct. B - EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A ECHIPEI DE PROIECT

Experiența profesională a echipei de proiect – pondere 24% - 24 puncte

Pentru demonstrarea experientei profesionale a echipei de proiect se vor depune de către ofertant documente suport care dovedesc experienta solicitată.

b.1 Experienta profesionala a arhitectului – pondere 6% - 6 puncte

Descriere: Experienta profesionala specifica a arhitectului, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile.

Algoritm de calcul

- participarea ca arhitect in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, peste 3 contracte = 6 puncte;
- participarea ca arhitect in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, 2-3 contracte = 3 puncte;
- participarea ca arhitect in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, 1 contract = 1 punct;
- in cazul in care arhitectul nu are experienta specifica in servicii de proiectare de/pentru constructii civile = 0 puncte.

b.2 Experienta profesionala a inginerului structurist – pondere 6% - 6 puncte

Descriere: Experienta profesionala specifica a inginerului structurist, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile.

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

Algoritm de calcul

- participarea ca inginer structurant in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, peste 3 contracte = 6 puncte;
- participarea ca inginer structurant in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, 2-3 contracte = 3 puncte;
- participarea ca inginer structurant in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, 1 contract = 1 punct;
- in cazul in care inginerul structurant nu are experienta specifica in servicii de proiectare de/pentru constructii civile = 0 puncte.

b.3. Experienta profesionala specifica a inginerului de instalatii electrice – pondere 4% - 4 puncte

Descriere: Experienta profesionala specifica a inginerului de instalatii electrice, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile.

Algoritm de calcul

- participarea ca inginer de instalatii electrice, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 3 contracte = 4 puncte;
- participarea ca inginer de instalatii electrice, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 2 contracte = 2 puncte;
- participarea ca inginer de instalatii electrice, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 1 contracte = 1 punct;
- in cazul in care inginerul de instalatii electrice nu are experienta specifica in servicii de proiectare de/pentru constructii civile = 0 puncte.

b.4 Experienta profesionala specifica a inginerului de instalatii termice – pondere 4% - 4 puncte

Descriere: Experienta profesionala specifica a inginerului de instalatii termice in servicii de proiectare de/pentru constructii civile

Algoritm de calcul

- participarea ca inginer de instalatii termice, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 3 contracte = 4 puncte;
- participarea ca inginer de instalatii termice, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 2 contracte = 2 puncte;
- participarea ca inginer de instalatii termice, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 1 contracte = 1 punct;
- in cazul in care inginerul de instalatii termice nu are experienta specifica in servicii de proiectare de/pentru constructii civile = 0 puncte.

b5. Experienta profesionala specifica a inginerului de instalatii sanitare – pondere 4% - 4 puncte

Descriere: Experienta profesionala specifica a inginerului de instalatii sanitare, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile

Algoritm de calcul

- participarea ca inginer de instalatii sanitare, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 3 contracte = 4 puncte;

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

- participarea ca inginer de instalatii sanitare, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 2 contracte = 2 puncte;
- participarea ca inginer de instalatii sanitare, in servicii de proiectare de/pentru constructii civile, minim 1 contracte = 1 punct;
- in cazul in care inginerul de instalatii sanitare nu are experienta specifica in servicii de proiectare de/pentru constructii civile = 0 puncte.

Punctaj maxim 24 puncte

IN CADRUL PROPUNERII TEHNICE FIECARE OFERTANT VA FACE DOVADA INDEPLINIRII CERINTELOR STABILITE PENTRU EXPERTII SOLICITATI PRIN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Îndeplinirea cerințelor minime privind calificarea și experiența profesională a experților propuși se va demonstra prin **prezentarea obligatorie**, pentru fiecare expert, a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae (CV);
- copii ale diplomelor de studii, atestatelor și/sau certificatelor de calificare/formare profesională relevante;
- documente din care să rezulte experiența profesională solicitată, precum: contracte individuale de muncă, extras REVISAL, fișe de post, contracte de prestări servicii, procese-verbale de recepție, recomandări, adeverințe emise de angajatori sau beneficiari

Documentele prezentate trebuie să permită verificarea îndeplinirii cerințelor privind studiile, calificările și experiența profesională specifică solicitate prin documentația de atribuire.

Anexa Fisa de Date – cap. 16 - pct. C Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului si planificare resurselor umane si a activitatilor

In departajarea ofertelor se vor lua in considerare:

- ponderea pentru pret de max. 40 %, respectiv 40 de puncte;
- ponderea pentru calificarea experților de max. 24%, respectiv 24 de puncte;
- ponderea pentru metodologie-propunere tehnica de max. 36%, respectiv 36 de puncte.

!!! Pentru punctul C- Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului si planificare resurselor umane si a activitatilor, ofertantii vor completa inclusiv Formularul de propunere tehnica, Conform instructiunii nr. 1/2017, emisa in aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) si art 187, alin. (8) lit. a) din legea nr. 98 privind achizitiile publice, pentru stabilirea modului de formulare, în cadrul unei documentații de atribuire, a criteriilor de calificare și selecție legate de metodologia de proiectare, si a propunerii tehnice ("Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților"), se vor lua in considerare si se vor analiza un număr de 6 (șase) subfactori. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Fiecărui calificativ îi corespunde o notă.

SE ATASEAZA FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA

Astfel:

- nota pentru calificativul "foarte bine" este 6;
- nota pentru calificativul "bine" este 3;
- nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

Prin aplicarea acestui punctaj fiecaruia din cei 6 (sase) subfactori, se va obtine un punctaj max. total al ofertei tehnice de 36 de puncte.

În evaluarea criteriului "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" comisia de evaluare va acorda calificativul și punctajul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Factor 1 - Abordarea propusa pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informatia furnizata în Formularul de propunere tehnica – lit. a)	calificativ	punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	foarte bine	6
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini	acceptabil	1
Factor 2- Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b) și c).	calificativ	punctaj
Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	6
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	acceptabil	1
Factor 3-Atribuțiile membrilor echipei în implementare activități contract și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b) și c).	calificativ	punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	6
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul cadrul grupului (dacă este cazul)	acceptabil	1
Factor 4-Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).	calificativ	punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	6
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	acceptabil	1
Factor 5-Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).	calificativ	punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	foarte bine	6
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini	acceptabil	1
Factor 6-Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. c	calificativ	punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	6
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-	bine	3

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.		
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mica măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1

Punctaj maxim 36 puncte.

Notă

- *1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.
- *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.
- *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

17. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Vizitarea amplasamentelor nu este obligatorie, însă este recomandată, întrucât oferă posibilitatea elaborării unei oferte fundamentate și adaptate cât mai fidel condițiilor existente în teren.

Șef CIRUL-DASPA
Macovei Marius



Intocmit,
Inspector de specialitate
ing. Iordache Ionela





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator de date cu caracter personal nr. 17764

Aprobat
Director General
Mihail Ditea

Director Executiv- DASPA,
Urziceanu Petre

TEMA DE PROIECTARE
pentru
CONSTRUIRE BUCATARIE LA CABR HIPOCRATE TECHIRGHIOL

Fazele:
Documentația Studiu de Fezabilitate (SF),
Documentatie Tehnica pentru Autorizatia de Construire (DTAC),
Proiect Tehnic (PT),
Documentatie pentru Detalii de Executie (DDE),
Documentatie AS BUILD

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

CONSTRUIRE BUCATARIE LA CABR HIPOCRATE TECHIRGHIOL

1.2. Ordonator principal de credite /investitor

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA

1.4. Beneficiarul investiției

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA

1.5. Elaboratorul temei de proiectare - CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA -DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA –CIRUL DASPA

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Investiția propusă vizează realizarea unei clădiri noi.

Amplasamentul este situat în județul Constanța, orașul Techirghiol, strada Mihail Sadoveanu nr. 9, în perimetrul liber de construcții aferent CAbR „Hipocrate”. Terenul este ocupat parțial de construcțiile existente aferente centrului, iar noua clădire va fi amplasată pe suprafața liberă de construcții, cu respectarea retragerilor și a condițiilor de amplasare prevăzute de reglementările urbanistice aplicabile.

Din punct de vedere **juridic**, terenul este identificat prin documentația cadastrală și înscrisă în evidențele de carte funciară, dreptul asupra acestora fiind dovedit prin actele de proprietate sau de administrare puse la dispoziție de beneficiar.

Din punct de vedere **economic**, terenul este destinat funcțiunilor existente de servicii sociale și asistență medico-socială, investiția propusă reprezentând o dezvoltare și completare a infrastructurii existente, fără modificarea funcțiunii principale a amplasamentelor.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Din punct de vedere **tehnic**, amplasamentul dispune de acces carosabil și pietonal din drumurile publice adiacente și beneficiază de posibilitatea racordării la rețelele edilitare existente în zonă (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare și, după caz, gaze naturale și telecomunicații), conform avizelor emise de deținătorii de utilități. Terenul prezintă suprafețe libere de construcții, adecvate amplasării noilor obiective, fără a afecta funcționarea construcțiilor existente.

Având experiența anterioară, preconizăm realizarea unei clădiri cu regim de înălțime tip parter, cu șarpanta, cu suprafața construită = suprafața desfasurată de max. 270 mp.

Bucătăria este destinată unui număr de aproximativ 100 de beneficiari și va avea o suprafață estimată de circa 270 mp.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Amplasamentele propuse pentru realizarea investiției sunt situate în incinta unor centre de recuperare și asistență existente, beneficiind de accesurile și infrastructura rutieră deja amenajate.

Amplasamentul –situat în orașul Techirghiol, strada Mihail Sadoveanu nr. 9, este amplasat în perimetrul liber de construcții al centrului CAbR „Hipocrate”, și beneficiază de acces din strada Mihail Sadoveanu, prin accesul existent în incintă. Zona învecinată este caracterizată de construcții și amenajări specifice funcțiunii existente, iar circulațiile interioare permit accesul pentru aprovizionare, exploatare și intervenții.

c) surse de poluare existente în zonă

În zona nu există noxe, singura sursă de poluare este traficul auto normal.

d) particularități de relief:

Terenul pe care se propune realizarea investiției este teren plat, amplasat în zona urbană.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Terenul se află în zone care asigură accesul la utilități:

-alimentare cu apă, canalizare, electricitate și gaze naturale.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate

Nu este necesară relocarea rețelelor edilitare.

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

g) posibile obligații de servitute

Terenul pe care se propune construirea celor doua bucatarii, nu este grevat de obligatii de servitute.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz

Zonele învecinate nu confera conditionari constructive.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent

Se vor respecta reglementarile urbanistice impuse de Certificatele de Urbanism.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate

Nu este cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni

Investiția propusă constă în realizarea unei clădiri cu destinația de bucătărie, care va deservi centrele de recuperare și asistență medico-socială existente.

- Clădirea amplasată în județul Constanța, orașul Techirghiol, strada Mihail Sadoveanu nr. 9, în incinta CABR „Hipocrate”, va avea aceeași destinație, respectiv bucătărie pentru prepararea hranei pentru beneficiarii centrului.

Funcțiunea principală a construcției este de spații pentru prepararea hranei, în conformitate cu cerințele sanitar-veterinare, sanitar-igienice și de siguranță alimentară aplicabile unităților de alimentație colectivă. Clădirea va cuprinde spațiile necesare fluxului tehnologic, respectiv zone pentru recepția și depozitarea materiilor prime, spații de preparare termică și rece, porționare, spălare a veselei și a utilajelor, depozitare temporară a deșeurilor, precum și spații tehnice și administrative aferente.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Avand experienta anterioara, preconizam realizarea unei cladiri cu regim de inaltime tip parter, cu sarpanta, cu suprafata construita = suprafata desfasurata de max. 270 mp.

Bucătăria este destinată unui număr de aproximativ 100 de beneficiari și va avea o suprafață estimată de circa 270 mp.

Clădirea propusă va include cel puțin următoarele spații funcționale:

- Spațiu de gătit / preparare alimente – dotat cu echipamente profesionale (masina de gatit cu 6 focuri + cuptor gaz, hotă, mese inox, chiuvete duble, rafturi, frigidere, congelator).
- Spațiu de spălare vase și ustensile – cu zonă de spălare, uscător și rafturi de depozitare, masina de spalat vase cu capote.
- Depozit materii prime și alimente – prevăzut cu rafturi metalice, ventilație și paviment lavabil.
- Vestiar pentru personal – dulapuri individuale, bancă, chiuvetă, oglindă.
- Grupuri sanitare – conform normelor de igienă.
- Spațiu tehnic – tablouri electrice, centrală termică, instalații gaze, apă și ventilație.

Toate spațiile vor respecta fluxurile tehnologice corecte pentru activități alimentare, separând clar zonele curate de cele murdare.

Pentru o bucătărie realizată într-o clădire nouă, instalațiile necesare depind de destinația acesteia, bucatarie pentru un centru rezidențial, în general, sunt necesare următoarele categorii de instalații:

Instalații sanitare

- Alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră;
- Rețea de canalizare pentru evacuarea apelor uzate;
- Sifoane de pardoseală în zonele de preparare și spălare;
- Separatoare de grăsimi (obligatorii în cazul bucătăriilor profesionale și al cantinelor).

Instalații termice

- Producerea și distribuția apei calde menajere;
- Sistem de încălzire a spațiului (radiatoare sau după caz).

Instalații de ventilație și climatizare

- Ventilație mecanică pentru aport de aer proaspăt;
- Hote de evacuare deasupra echipamentelor de gătit;
- Tubulaturi și ventilatoare pentru evacuarea aerului viciat;
- Eventual sistem de climatizare pentru asigurarea confortului termic.

Instalații electrice

- Alimentare cu energie electrică a echipamentelor (380 V);
- Prize de utilizare generală și prize dedicate pentru echipamentele de bucătărie;
- Iluminat normal și de siguranță;
- Tablou electric și protecții specifice.

Instalații de gaze (dacă se utilizează echipamente pe gaz)

- Branșament și rețea interioară de gaze;
- Detectoare de gaze și electrovalve de siguranță;
- Ventilație conform normativelor specifice.

Instalații de securitate la incendiu

- Detectoare gaz, dacă este necesară conform destinației și suprafeței;
- Stingătoare și alte mijloace de primă intervenție;
- Eventual instalații speciale de stingere pentru hote și zonele de gătit profesionale.

Aceste instalații trebuie integrate și coordonate în cadrul documentației tehnice de proiectare, este recomandată proiectarea instalațiilor sanitare, electrice, termice, de ventilație și, după caz, de gaze, precum și a măsurilor de securitate la incendiu conform cerințelor legale și normativelor în vigoare.

Construcția proiectată va ține cont de satisfacerea condițiilor de:

- rezistența, stabilitate și fiabilitate;
- siguranța la foc;
- siguranța în exploatare;
- igiena, sănătatea și protecția mediului.

În elaborarea proiectului este necesar să se rezolve următoarele etape de proiectare:

Proiect fază: Studiu de fezabilitate: pentru realizarea investiției este necesar întocmirea unui studiu pentru a analiza cât de fezabilă și necesară este investiția.

- **Studiu geotehnic:**
 - o realizarea unor foraje pe sit;
 - o elaborare studiului geotehnic;
 - o alegerea soluției de fundare și recomandărilor geotehnice.
- **Stabilirea soluțiilor constructive:** după primirea măsurătorilor din teren, studiului geotehnic, pe baza temei de proiectare, soluții aferente studiilor, în urma unei analize pentru a determina soluțiile de arhitectură, rezistența și instalații, se vor alege cele mai bune soluții din punct de

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

vedere economic si functional. In concordanta cu cerintele investitorului, se va face o analiza detaliata a structurii pentru a determina tipul de structura si modalitatea de executie. Indicatorii tehnico-economici rezultați se vor înainta spre aprobare Beneficiarului.

- pentru obtinerea Certificatului de urbanism, conținând inclusiv întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor de principiu necesare desfasurarii investitiei (fără costuri suplimentare pentru Beneficiar)

Dupa rezolvarea acestor etape se va trece la:

Proiect faza: Documentatia Tehnica-Autorizatie de Construire (DTAC)-Continut cadru DTAC:

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- piese scrise (memoriu tehnic, program de faze determinante);
- piese desenate;
- referate de verificare;

Proiect faza: Proiect tehnic (P.T.)- Continut cadru PT:

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- parte scrisa (memorii tehnice de specialitate, caiete de sarcini pentru fiecare specialitate, liste de cantitati estimative);
- piese desenate;
- note de calcul;
- referate de verificare ;

Proiect faza: Documentatie pentru Detalii de Executie (D.D.E.)- continut cadru DDE:

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- parte scrisa;
- piese desenate;
- referate de verificare;

Urmărire de santier

- întocmirea proceselor-verbale pentru fazele determinante si lucrari ascunse;
- asistenta tehnica;
- dispozitii de santier;

Documentație As-Built

- reprezintă documentația care reflectă forma finală, real executată a construcției, după finalizarea lucrărilor, incluzând toate modificările față de proiectul inițial.

Dupa primirea masuratorilor din teren, studiului geotehnic, pe baza temei de proiectare, in urma unei analize pentru a determina solutiile de arhitectura, rezistenta si instalatii, se vor alege cele mai bune solutii din punct de vedere economic si functional. In concordanta cu cerintele investitorului, se va face o analiza detaliata a structurii pentru a determina tipul de structura si modalitatea de executie.

Constructiile proiectate vor tine cont de satisfacerea conditiilor de:

- rezistenta, stabilitate si fiabilitate;
- siguranta la foc;
- siguranta in exploatare;
- igiena, sanatatea si protectia mediului.

Bucătăria va fi dotata cu echipamente și instalații specifice preparării hranei, dimensionate în funcție de necesarul centrelor pe care le deservește. Dotările vor asigura desfășurarea în condiții de siguranță, igienă și eficiență a întregului flux tehnologic.

Principalele dotări prevăzute sunt:

- mobiliu tehnologic din inox (mese de lucru, rafturi, dulapuri, cărucioare);
- echipamente pentru prepararea termică a alimentelor (aragaze sau plite profesionale, cuptoare, marmite, tigăi basculante, friteuze, după caz);
- hote profesionale cu sisteme de ventilație și evacuare;
- echipamente frigorifice și de congelare (camere frigorifice, dulapuri frigorifice și congelatoare);

- echipamente pentru pregătirea materiilor prime (mașini de curățat legume, roboți de bucătărie, mixere, mașini de tocat, feliatoare);
- echipamente pentru spălarea veselei și a ustensilelor (mașini profesionale de spălat vase și chiuvele tehnologice);
- spații și echipamente pentru depozitarea alimentelor și materialelor consumabile;
- instalații de alimentare cu apă rece și caldă, canalizare, energie electrică, ventilație și climatizare, precum și instalații de detecție și semnalizare incendiu, după caz;
- recipiente și spații pentru colectarea selectivă și depozitarea temporară a deșeurilor.

Dotările vor respecta normele sanitar-veterinare, sanitar-igienice, de securitate la incendiu și de securitate și sănătate în muncă, asigurând un flux tehnologic corespunzător și condiții optime pentru prepararea hranei beneficiarilor centrelor.

d) număr estimat de utilizatori

În calculul necesarului pentru dimensionarea spațiilor și instalațiilor, se va ține cont de numărul de utilizatori, respectiv: 100 beneficiari.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Legea 10/1995 privind calitatea în construcții prevede:

Art. 30. – Proiectantul, specialistul verificatorului de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu executia atestat, dirigințele de specialitate, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la receptia lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

În ceea ce privește viciile aparente ale lucrării, care nu pot fi reclamate după recepție (predare-primire), se angajează răspunderea antreprenorului, numai dacă s-a stabilit un termen de garanție. În acest sens, **Legea 10/1995** prevede:

Art. 25. – Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale: (k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice;

Clădirea propusă va fi proiectată pentru desfășurarea activităților specifice unei bucătării profesionale destinate alimentației colective, asigurând un flux tehnologic unidirecțional, care să prevină contaminarea încrucișată și să respecte normele sanitar-veterinare și de igienă.

Organizarea funcțională va cuprinde spații distincte pentru recepția și depozitarea materiilor prime, prepararea alimentelor, tratarea termică, porționarea și distribuirea hranei, spălarea veselei și a ustensilelor, precum și spații pentru depozitarea temporară a deșeurilor. De asemenea, vor fi prevăzute spații tehnice și anexe necesare funcționării în condiții optime a bucătăriilor.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Deșeurile vor fi colectate în recipiente speciali pentru deseuri, depozitate în afara imobilelor, pentru a fi ulterior preluate de firme specializate în scopul neutralizării acestora. Se vor asigura platforme speciale amenajate pentru gunoi, cu instalație de apă și canalizare.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

În vederea satisfacerii necesităților beneficiarului, soluția propusă urmărește realizarea a unei clădiri cu destinația de bucătărie profesională, care să asigure prepararea hranei în condiții de

siguranță alimentară, igienă și eficiență operațională pentru beneficiarii centrului CAbR „Hipocrate”.

Beneficiarul va recepționa documentația aferentă Studiului de fezabilitate după stabilirea variantei optime.

Proiectul investiției propuse va fi verificat de **verificatori de proiect**, și avizat de **experti** astfel:

Pentru construcții și arhitectură:

A1 - Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere, edilitare și de gospodărie comună cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn;

Sau, după caz

A2 - Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comună cu structură de rezistență din metal, lemn;

Af - Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ;

B1 - Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere;

B9 - Siguranța în exploatare la construcții edilitare și de gospodărie comună;

C - Siguranța la foc în construcții pentru toate domeniile (Referat și Scenariu de securitate);

D - Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile;

E - Izolație termică, hidrofugă și economia de energie în construcții pentru toate domeniile;

F - Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile.

Pentru instalații:

- pentru toate cerințele A, B, C, D, E, F;

- pentru toate domeniile de construcții;

- pentru specialitățile:

Is - Instalații sanitare, care cuprind:

- instalații sanitare interioare;

- instalații exterioare de alimentare cu apă;

- instalații exterioare de canalizare;

- instalații de stingere a incendiilor;

It - Instalații termice, care cuprind:

- instalații de încălzire;

- instalații de ventilare;

- instalații de climatizare și frig;

- instalații de prevenire a incendiilor;

Ie - Instalații electrice, care cuprind:

- instalații electrice, inclusiv pentru curenți slabi;

- instalații de protecție la descărcări atmosferice;

- instalații de automatizare și semnalizare pentru instalații sanitare, termice și de gaze;

- instalații de avertizare și de prevenire a incendiilor;

- instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

a) **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

e) **Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 1.

f) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

g) **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;

h) **Hotărârea de Guvern nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

i) **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

j) **Normativul** privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ **NP 051-2012**, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013;

k) **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

l) **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

m) **Hotărârea de Guvern nr. 655/2016** pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016 - 2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016 - 2020;

n) **Hotărâre nr. 426 din 27 mai 2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

o) **Hotărârea de Guvern nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

q) **Ordinul nr. 1.043/2021** pentru încetarea aplicabilității unor dispoziții ale Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

r) **Hotărârea de Guvern nr. 490/2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

s) **Ordonanța de urgență nr. 114/2021** pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități;

ș) **Ordonanța de urgență nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

t) **Hotărârea nr. 635/2022** privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Normative sanitare și igienico-sanitare pentru unități alimentare; P100-1/2013, I5, I7, I9, NP 015/2004.

Codul Civil (distanțe și drepturi de proprietate, unde este cazul) ;

NP 057 – Normativ privind proiectarea clădirilor de locuit;

I5 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilație și climatizare

I9 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare

Normativ NTPEE proiectarea instalațiilor de utilizare a gazelor naturale;

P118 – Normativ de securitate la incendiu

SR EN 12464-1 iluminatul spațiilor interioare;

Toate fazele de proiectare trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, respectând toate normativele și standardele aplicabile funcțiunii de bucătărie și cerințele fundamentale privind calitatea în construcții.

Șef CIRUL-DASPA
Macovei Marius



Intocmit,
Inspector de specialitate
ing. Iordache Ionela



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 105078 Techirghiol

Nr. cerere	176014
Ziua	08
Luna	07
Anul	2026

Cod verificare
100214118221



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:14679
Nr. cadastral vechi:14170

Adresa: Jud. Constanta, UAT Techirghiol, Loc. Techirghiol, Str MIHAIL SADOVEANU, Nr. 9, LOT 6

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	105078	1.765	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	105078-C1	Jud. Constanta, UAT Techirghiol, Loc. Techirghiol, Str MIHAIL SADOVEANU, Nr. 9, LOT 6	S. construita la sol:561 mp; CLADIRE INTERNAT-PARTER+3ETAJE
A1.2	105078-C2	Jud. Constanta, UAT Techirghiol, Loc. Techirghiol, Str MIHAIL SADOVEANU, Nr. 9, LOT 6	S. construita la sol:46 mp; MAGAZIE - PARTER

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
38338 / 27/07/2009		
Hotarare nr. 41, din 14/02/2007 emis de CL C-TA (hotarare nr.145/19.08.2004 emis de CL C-TA;adeverinta nr.6456/11.07.2008;adresa nr.9212/08.07.2008 emis de JUDETUL CONSTANTA;);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1, A1.1, A1.2
1) JUDETUL CONSTANTA		

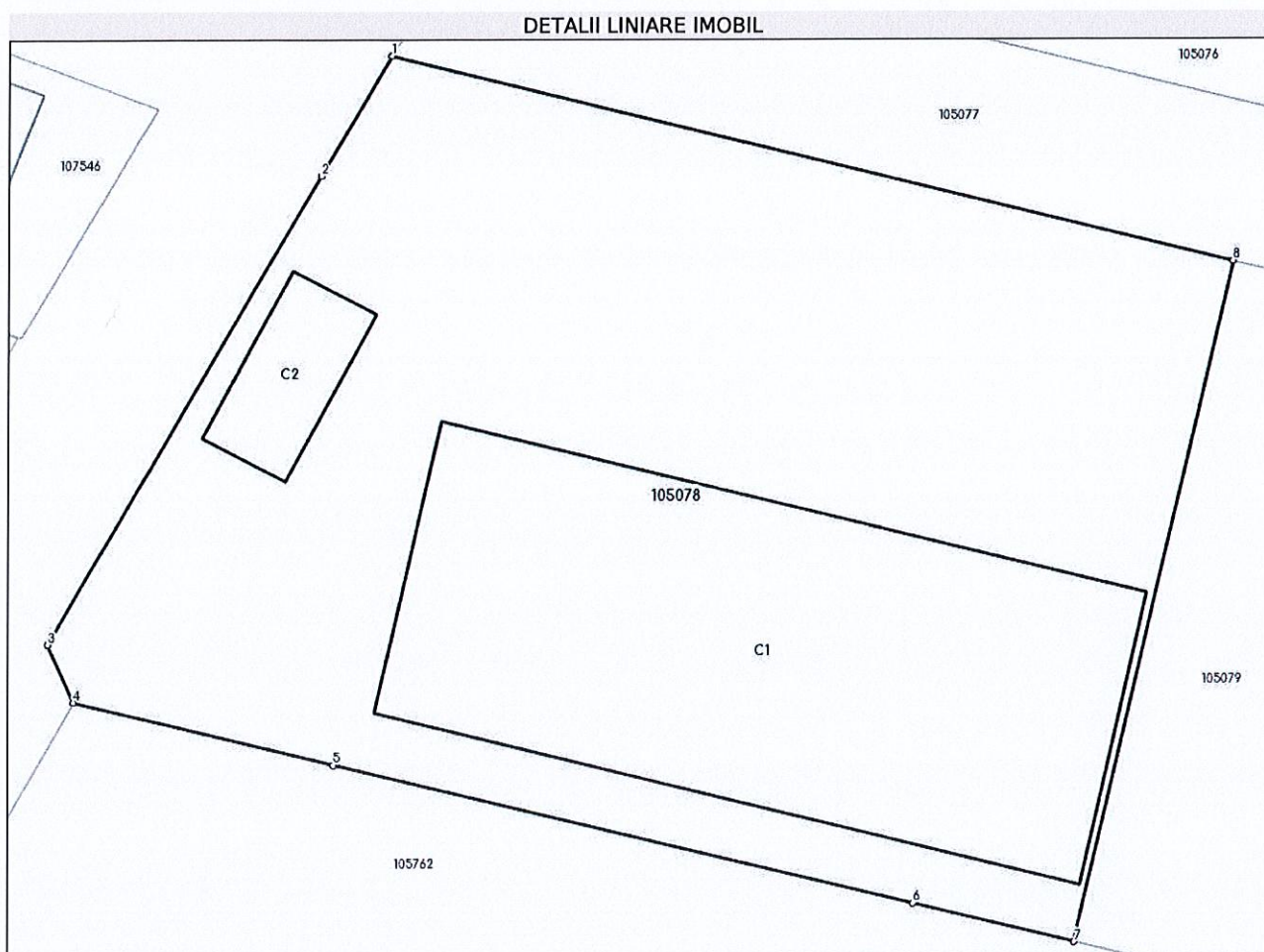
C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
38338 / 27/07/2009		
Hotarare nr. 58, din 06/03/2003 (hotarare nr.69/21.10.2004;hotarare nr.41/14.02.2007 emis de CL C-TA; hotarare nr.145/19.08.2004 emis de CL C-TA;);		
C1	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, in favoarea,	A1, A1.1, A1.2
1) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA		

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
105078	1.765	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	1.765	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	105078-C1	construcții administrative și social culturale	561	Cu acte	S. construita la sol:561 mp; CLADIRE INTERNAT-PARTER+3ETAJE
A1.2	105078-C2	construcții anexa	46	Cu acte	S. construita la sol:46 mp; MAGAZIE - PARTER

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	7.082
2	3	27.474

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
3	4	3.204
4	5	13.641
5	6	30.487
6	7	8.472
7	8	35.347
8	1	44.29

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

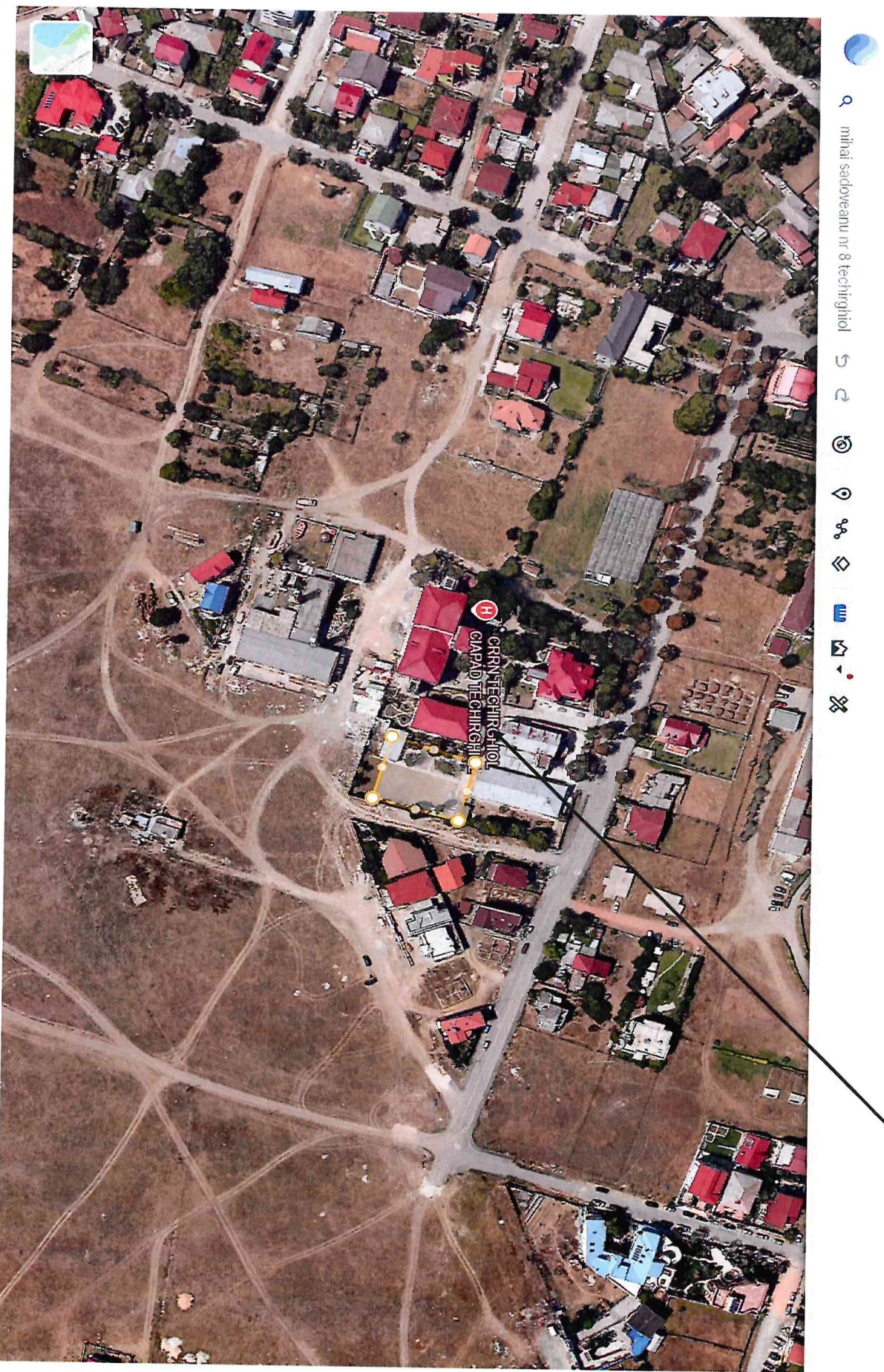
Data și ora generării,

08/07/2026, 09:01

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

CabR Hipocrate

strada Mihail Sadoveanu nr. 9, orașul Techirghiol, județul Constanța.



FORMULARE

CUPRINS:

Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei

Formular nr. 2 – Acord de asociere (dacă este cazul)

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare (dacă este cazul)

Formular nr. 4 – Formularul de ofertă financiară

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formular nr. 6 – Împuternicire

Formular nr. 9 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Formular nr. 10 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular nr. 11 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea 98/2016

Formular nr. 12 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea 98/2016

Formular nr. 13 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea 98/2016

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța
Str. Decebal nr.22 Constanța

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul SEAP din _____ (ziua/ luna/ anul), pentru achiziția având ca obiect: **"servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada Mihail Sadoveanu nr.9"**, noi _____ (denumirea/ numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta noastră.
Date de contact:

Nume administrator	
Persoană de contact	
Adresă	
C.U.I.	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului	
Cont Trezorerie	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic

(semnătura autorizată și stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de, având funcția de , în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

(i -lider de asociere).....;

(ii - Asociat 1)

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de D.G.A.S.P.C. Constanța pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (în litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor ofertate.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Ca răspuns la Anunțul publicitar nr. pentru contractul având ca obiect:
"servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOL, strada Mihail Sadoveanu nr.9", declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentație, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentație și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile și lucrările care fac obiectul contractului
 _____ pentru _____ suma _____ de

_____ lei,
 _____ (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre) potrivit anexei la prezentul formular.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să procedăm la elaborarea proiectului tehnic și recepția acestuia, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 3 % din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii. (dacă este cazul)

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării la achiziția directă cât și ulterior semnării contractului. (dacă este cazul)

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul desfășurării achiziției directe.

10. Înțelegem că toate costurile privind elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect " **servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada Mihail Sadoveanu nr.9"**, organizată de D.G.A.S.P.C. Constanța, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
_____ (semnatura si stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant legal* al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului " **servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada Mihail Sadoveanu nr.9"**, organizată de D.G.A.S.P.C. Constanța și să semneze olograf documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

- să semneze următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului " **servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada Mihail Sadoveanu nr.9"**
- Oferta (tehnică și financiară)
- Formularele solicitate prin Documentația de atribuire
- Documentele de calificare;
- Răspunsurile la solicitările de clarificare;
- Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data:

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/a în calitate de (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la achiziția având ca obiect "**servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada Mihail Sadoveanu nr.9"**", declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procesul de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d), e) și f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus /terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație /organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: *Director General: Ristea Mihaela; Director Executiv Protecția Copilului: Marcoșanu Silviu Mihai; Director Executiv Asistență Socială Persoane Adulte: Urziceanu Petre; Serviciul Achiziții Publice Urmărire Contracte: Sotir Anișoara, Constantin Antonela Dana, Gheorghe Marius Cristian, Grosu Chirana Georgiana, Neculae Laura-Cristina, Aldea Răzvan Gabriel, Masaca Cosmin, Șerban Laura Alexandra; Compartiment Taxe, Avize, Autorizații și Urmărire Lucrări: Lupu Marius Dumitru, Iacobaie Mirabela, Lotreanu Maria; Serviciu Juridic Contencios: Ghițulescu Anca, Guță Titiana; Lărie Petre, Checui Cristina, Ciocîrlan Monica-Mihaela; Creangă Cătălina Georgeta Iuliana; Serviciul Contabilitate, Buget: Stamule Zoica, Neculaev Alina, Geamalingă Tanța, Cosma Felicia Iuliana, Marius Eremia, Butoi Meral, Acatrinei Florentina; CIRUL-DASPA: Macovei Marius, Andrei Liviu, Mititelu Radu, Meroșneac Cătălin, Monea Florin, Nurla Aysel, Iordache Ionela;*

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în, telefon, născut/ă la data de, în localitatea, Carte de identitate Seria Nr., emis la data de, de către, în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al/a societății, participant la achiziția având ca obiect ***servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada Mihail Sadoveanu nr.9***, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este cazul.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoană juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția directă având ca obiect **"servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOL, strada Mihail Sadoveanu nr.9"**, la data de [se inserează data], organizată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Se va completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.

Formular-cadru Propunere Tehnică

[Acest formular-cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică pentru servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții în domeniul construcțiilor realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.]

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț publicitar: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: **[servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHOL, strada Mihail Sadoveanu nr.9]**

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini,
- b. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- a. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime
- b. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- c. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.

1. Rezumat

[Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- a. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
- b. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și planificare a resurselor umane și a activităților, conform documentație de atribuire

Metodologia propusă

- i. Metodologia pentru realizarea etapei de *elaborare/actualizare* studiu de fezabilitate în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹ : ex. software, resurse umane ² , informații ³ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților
---	------------	---	--

¹ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

³ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

- ii. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ⁴ : ex. software, resurse umane ⁵ , informații ⁶ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților
---	------------	---	--

⁴ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁵ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁶ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

- iii. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ⁷ : ex. software, resurse umane ⁸ , informații ⁹ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților
---	------------	---	--

⁷ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁸ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁹ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

- iv. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic de execuție în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹⁰ : ex. software, resurse umane ¹¹ , informații ¹² etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților
---	------------	---	--

¹⁰ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹¹ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹² Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

- v. Metodologia pentru realizarea etapei de supunere a Proiectului și detaliilor de execuție verificării inclusiv modificarea și completarea pentru obținerea verificării pentru fiecare specialitate în parte în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹³ : ex. software, resurse umane ¹⁴ , informații ¹⁵ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților
---	------------	---	--

¹³ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹⁴ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹⁵ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

- vi. Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹⁶ : ex. software, resurse umane ¹⁷ , informații ¹⁸ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților
---	------------	---	--

¹⁶ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹⁷ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹⁸ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

- vii. Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională/ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a defectelor/ neconformităților	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
<i>[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]</i>	<i>[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]</i>	<i>[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Specificați structura organizațională – unitatea funcțională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]</i>	<i>[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]</i>	<i>[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]</i>

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
- trebuie reflectate în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

2. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- Programul de asigurare a calității, particularizat la serviciul ce face obiectul prezentei achiziții.
- Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).
- Graficul fizic de execuție a documentației, detaliat pe categorii de servicii, pe obiecte ale investiției, corelat cu procedurile și normativele tehnice, resursele de material și de personal;
- Termenul de execuție și predare a documentației

3. Personalul propus și managementul realizării serviciilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Numărul de zile lucrătoare alocate expertului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
[introduceți numele și prenumele expertului cheie]	[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți numărul de zile lucrătoare ¹⁹ alocate expertului]	[introduceți operatorul economic care dispune de expert]

ii. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii.
- Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.
- Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]

iii. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final (exemplu: integrarea documentațiilor tehnice privind instalațiile electrice în documentație)
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

¹⁹ Pentru contracte în care modalitatea de plată a prețului Contractului este pe bază de foaie de pontaj (time-sheet), Ofertantul stabilește numărul de zile/expert (numai zile lucrătoare) cu luarea în considerare a perioadei de derulare a Contractului, a numărului de experți solicitat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și a numărului de zile stabilit ca date de intrare pentru fiecare categorie de experți/expert.

- iv. **Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:**
- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- v. **Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.**
Structurați informația, după cum urmează:

A. REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]
[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul 10, subcapitolul 10.2 – Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]	

B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele/documentele ce rezultă la finalul unei activități]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]
[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul 10, subcapitolul 10.2 – Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]	

- vi. **Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire**
[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că, în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură, apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]
- vii. **Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției**
[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator]

economic, ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată.]

viii. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract]

ix. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

[în situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul Contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea Contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]

4. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

5. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal nr. 22; Constanța – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137

• e-mail: office@dgaspc-ct.ro

• Operator de date cu caracter personal nr.17764

Contract prestări servicii
privind achiziția publică având ca obiect: servicii de proiectare și asistență tehnică din partea
proiectantului la obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE BUCĂTĂRIE TECHIRGHIOI, strada
Mihail Sadoveanu nr.9"

Nr. /

1. Având ca temei legal:

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

Între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI cu sediul în Constanța, str. Decebal nr.22, cod fiscal 16762887, cont: RO81TREZ2315006XXX005424 deschis la Trezoreria Constanța, telefon: 0241.480.851, fax: 0241.694.137, reprezentată prin doamna Ristea Mihaela, în funcție de Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

....., cu sediul în, str., nr.,
telefon:; fax:; email:, număr de înmatriculare
....., cod fiscal; cont, deschis la,
reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Achizitor - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

Amplasament – locul propus pentru amplasarea obiectivului de investiții pentru care Contractantul elaborează Documentația tehnico-economică astfel cum este menționat la Art. 4 – Obiectul Contractului din Contract;

Asistență tehnică – activitate care trebuie asigurată, pe perioada execuției Lucrărilor, pentru care Proiectantul a prestat Serviciile de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice;

Caiet de Sarcini - Anexa 1 la prezentul Contract, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

Contract - Acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante,

numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract; prezentul Contract de achiziție publică de Servicii, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de Părți în conformitate cu prevederile Contractului, având structura și conținând ca parte integrantă documentele.

Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

Documentație tehnico-economică – Rezultatul/Rezultatele prestării Serviciilor de proiectare/elaborare a documentației tehnico-economice.

Forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

Părțile - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul Contract, respectiv Achizitor și Contractant; Achizitorul este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea Contractului; Contractantul este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a oferat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea Contractului;

Prestator - Contractantul și/sau Subcontractantul/Terțul susținător, care prestează Serviciile de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice, astfel cum este menționat la Art. 4 – Obiectul Contractului din Contract, în condițiile legii;

Prețul Contractului - suma de bani stabilită la semnarea Contractului, ca plătitibilă Contractantului de către Achizitor, pentru prestarea Serviciilor cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor (intermediar/final) - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, documentul prin care Achizitorul confirmă că Serviciile care fac obiectul Contractului de achiziție publică de servicii de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice, astfel cum este menționat la Art. 4 – Obiectul Contractului din Contract, au fost prestate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Achizitor; Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor poate fi intermediar sau final;

Proiect - totalitatea documentelor scrise și/sau desenate, în format letric și/sau electronic (editabile și/sau needitabile) elaborate, realizate și predate de către Contractant într-o formă coerentă și corespunzător cerințelor Achizitorului precum și necesare și suficiente pentru realizarea, în condițiile prevederilor legale, a Obiectivului/Proiectului de investiții în oricare dintre și în toate etapele prevăzute în conținutul cadru al Documentațiilor tehnico-economice aferente Obiectivului/Proiectului de investiții și conform prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările ulterioare;

Penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

Proiectant – Contractantul și/sau Subcontractantul/Terțul susținător, care prestează Serviciile de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice, astfel cum este menționat la Art. 4 – Obiectul Contractului din Contract, în condițiile legii;

Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului/Rezultatelor prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

Specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Soluție tehnică – parte a scenariului/opțiunii tehnico-economic(e) din Studiul de Fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

Subcontractant - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract raspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Obiectiv de investiții – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unui sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretări

3.1. În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Cuvintele „*include*” sau „*inclusiv*” se interpretează fără a conduce la limitarea generalității cuvântului precedent.

3.3. Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea și include orice legislație subsidiară și orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.

3.4. În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

3.5. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea *serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții: "Construire bucătărie Techirghiol, strada Mihail Sadoveanu nr.9"*.

4.2. Prestatorul va elabora serviciile de proiectare pentru:

- Studiu de fezabilitate (SF);
- Studiu geotehnic;
- Realizarea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Realizarea documentației pentru Avizele/Acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Realizarea Documentației Tehnica-Autorizație de Construire (DTAC);

- Realizarea Proiect tehnic (P.T.)- Continut cadru PT;
- Realizarea Documentației Detalii de Executie (D.D.E.)- continut cadru DDE;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor;
- Referatul proiectantului la terminarea lucrărilor;
- Documentația AS BUILD;

4.3. Documentația va fi elaborată în baza legislației în vigoare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general.

Documentatia va cuprinde:

- 1. Proiect faza: Studiu de fezabilitate:** pentru realizarea investiției este necesar întocmirea unui studiu pentru a analiza cât de fezabilă și necesară este investiția;

Studiu geotehnic:

- elaborare studiului geotehnic;
 - alegerea soluției de fundare și recomandărilor geotehnice.
- După primirea măsurătorilor din teren, studiului geotehnic, pe baza temelor de proiectare, teme tehnologice, în urma unei analize pentru a determina soluțiile de arhitectură, rezistență și instalații, se vor alege cele mai bune soluții din punct de vedere economic și funcțional. În concordanță cu cerințele investitorului, se va face o analiză detaliată a structurii pentru a determina tipul de structură și modalitatea de execuție. Indicatorii tehnico-economici rezultați se vor înainta spre aprobare Beneficiarului. Beneficiarul va analiza variantele studiului de fezabilitate stabilind în regim de maximă urgență varianta optimă.

Ulterior, proiectantul va elabora:

- 2. Realizarea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism**, conținând inclusiv întocmirea documentațiilor pentru obținerea **avizelor/acordurilor** de principiu necesare desfășurării investiției (fără costuri suplimentare pentru Beneficiar);

Dupa rezolvarea acestor etape se va trece la:

- 3. Documentatia Tehnica-Autorizatie de Construire (DTAC)-Continut cadru DTAC:**

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- piese scrise (memoriu tehnic, program de faze determinante);
- piese desenate;
- referate de verificare;

- 4. Proiect tehnic si Detalii de Executie (P.T.+D.E.)- Continut cadru P.T.+D.E**

Elaborare proiecte arhitectura, rezistenta si instalatii:

- parte scrisa (memorii tehnice de specialitate, caiete de sarcini pentru fiecare specialitate, deviz general, liste de cantitati estimative cu extrasele de resurse corespunzatoare);
- piese desenate;
- note de calcul;
- referate de verificare;

- 5. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor.**

- 6. Referatul proiectantului la terminarea lucrarilor si Documentatia AS BUILD.**

4.4. Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții din orașul Techirghiol, strada Mihail Sadoveanu nr.9.

4.5. Toate drepturile de autor aparținând prestatorului și care rezultă în urma executării contractului, se transferă și devin *de drept* proprietatea achizitorului, din momentul acceptării documentației ce face obiectul prezentului contract, de către Achizitor.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți stipulat la art.17.1 din Contract (Modalități de plată), este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.
Cod angajament AAB5BEKGCX8.

5.2. În cazul deplasărilor pe teren, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toata durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

5.3. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentației precum și a oricăror materiale elaborate de către prestator sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

5.4. Costurile aferente taxelor pentru obținerea avizelor ce fac obiectul prezentului contract nu sunt incluse în prețul contractului, acestea fiind suportate de către achizitor.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a întregii documentații tehnico-economice în faza de proiectare, în termen de 90 de zile calendaristice de la data semnării prezentului contract. Serviciile de asistență tehnică se vor asigura pe toată durata realizării obiectivelor de investiții menționate la art. 4 din contract, până la data recepției finale a obiectivelor de investiții.

6.2. Durata prezentului contract este de la data semnării până la data expirării termenului de garanție al lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului, respectiv până la data întocmirii procesului-verbal de recepție finală al lucrărilor.

6.3. Prelungirea termenelor de execuție al lucrărilor de construcții, prin act adițional, va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă de timp, fără modificarea prețului contractului. Astfel, serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului se va presta pe toată perioada de execuție și garanție tehnică a lucrărilor. Dacă prin act adițional la contractul de finanțare se prelungește perioada de implementare a proiectului, se va prelungi corespunzător și durata de prestare a serviciilor, fără modificarea prețului contractului de servicii.

6.4. Proiectantul va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare, având în vedere Hotărârea 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Cap. II, art. 11, alin (5) și Cap. III, art. 25, alin (2) unde se stipulează ca „*Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor (...) și respectiv "Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală".*

7. Documentele contractului

Documentele contractului cuprind:

7.1. Prezentul contract de achiziție de servicii;
și

7.2. următoarele anexe:

- *tema de proiectare;*
- *caietul de sarcini - inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice, dacă este cazul;*
- *propunerea tehnică; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;*
- *propunerea financiară; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;*
- *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;*
- *acord de subcontractare, dacă este cazul;*
- *acord de asociere, dacă este cazul;*
- *graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric;*
- *asigurarea profesională;*
- *alte documente/formulare relevante, dacă este cazul;*

7.3. Documentele enumerate la 7.2 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se completează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică, se constată că anumite

elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

9. Caracterul de document public

9.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract, se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului, în termenul prevăzut la art.6 din Contract. Termenul prevăzut la art.6.1 din Contract se prelungește cu intervalul de timp necesar obținerii Certificatului de Urbanism și a avizelor solicitate prin acesta.

10.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul Contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

10.4. Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Proiectantul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la solicitarea reprezentanților Achizitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției obiectivului de investiții prevăzut la art. 4.1. din Contract;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a obiectivelor de investiții.

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, tema de proiectare și nota conceptuală, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor respecta nivelul

calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

10.6. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

10.7. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind *etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

10.8. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate și va întocmi, împreună cu reprezentanții Constructorului și ai Achizitorului, Note de Constatate, Note de Comandă suplimentare (NCS) și Note de renunțare (NR), după caz, și care vor sta la baza unor eventuale acte adiționale la contractul de executare lucrări încheiat între constructor (antreprenor) și Achizitor. În acest sens, NCS-urile și NR-urile vor conține distinct și concret încadrarea articolelor în normele de deviz și cantitățile corespunzătoare.

10.9. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (memoriul Prestatorului la terminarea lucrărilor).

10.10. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. *Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.*

10.11. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului, anexă la prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe neimputabile prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de îndeplinire al contractului, acesta are obligația de a notifica imediat achizitorul cu privire la acest aspect.

10.12. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.13. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- iii) pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul sau, salariat sau contractat de către acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10.14. (1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de prestări servicii de către prestator, în condițiile în care:

- i) prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat la cunoștință despre acestea;
- ii) plafonul maxim al răspunderii prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu prețul contractului, iar acest plafon maxim nu se va putea aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de prestator.
- iii) răspunderea prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului de prestări servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.

(2) Cu toate acestea, limitarea responsabilității conform alineatului 1, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

- 10.15.** (1) Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile în limba română, în conformitate cu tema de proiectare. Documentațiile se vor preda achizitorului conform caietului de sarcini și a temei de proiectare.
- (2) Dacă prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor din prezentul contract. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele său în cadrul contractului, va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului, va fi considerată o încălcare a prezentului contract.
- 10.16.** Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile tehnice pentru fazele de proiectare Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC), Proiect Tehnic (PT), Documentație pentru Detalii de Execuție (DDE), pentru obiectivul de investiții din orașul Techirghiol, strada Mihail Sadoveanu nr.9.
- 10.17.** Prestatorul se obligă să pună la dispoziție următoarele documente: expertiza tehnică a clădirii; raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, studiu geotehnic;
- 10.18.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 10.19.** Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 10.20.** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări în vigoare.
- 10.21.** Prestatorul se obligă să remedieze pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.
- 10.22.** Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.
- 10.23.** Prestatorul are obligația să refacă în totalitate sau parțial documentația, atunci când, din culpa sa, nu este obținut un Aviz, Acord, Autorizație, etc, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.
- 10.24.** Prestatorul va asigura asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, precum și participarea reprezentatului acestuia la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

11. Obligațiile Achizitorului

- 11.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 11.2.** Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.
- 11.3.** Achizitorul are obligația de a furniza prestatorului toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în Caietul de sarcini.
- 11.4.** Achizitorul va asigura asistență, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.
- 11.5.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor Cap. 15 din Contract (Recepție și Verificări).

12. Drepturi de Proprietate Intelectuală

12.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea/recepționarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.

12.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile de proprietate intelectuală ale acestuia, rezultate din executarea contractului, către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă, cu titlu gratuit și conform prevederilor legii.

12.3. Prin semnarea Contractului, părțile contractante consideră că Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate de către Prestator (sau în numele acestuia) către persoanele interesate, inclusiv modificările aduse acestora.

12.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

12.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor;

sau

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Penalități, daune-interese.

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate potrivit termenelor stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, respectiv de a calcula și a percepe cu titlul de penalități de întârziere o sumă de bani, egală cu dobânda legală penalizatoare calculată la valoarea obligației neexecutate, executate cu întârziere sau necorespunzător. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, de la data la care lucrările trebuiau executate și până la data îndeplinirii efective a obligației, sau după caz, până la rezilierea contractului. Dovada neexecutării obligației îl scutește pe achizitor de proba prejudiciului suferit. Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate proiectului de către Achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit din cauza revizuirilor necesar a fi operate.

13.2. Prestatorul este de drept în întârziere, de la data când trebuia să-și execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități, impuse de lege.

13.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligația de plată în termenul stipulat în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, începând cu ziua următoare acestui termen, dobânda legală penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere calculată la valoarea facturii neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul este de drept în întârziere de la data când trebuia să-și execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități impuse de lege.

13.4. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu execută la timp obligația de plată, prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței, conform prevederilor legale aplicabile.

13.5. Dobânda legală penalizatoare se stabilește, în toate situațiile, potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, coroborate cu cele ale O.G. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale, conform art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011.

14. Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în cuantum de lei.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(5) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când serviciile vor fi terminate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

14.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii **reprezintă 5%** din valoarea contractului fără TVA, și se va constitui în termen 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, astfel:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

14.3. Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art.154² din Legea 98/2016.

14.4. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc;

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

14.5. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la art. 40 alin. (4) din HG nr.395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

14.6. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

14.7. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

14.8. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

14.9. Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.10. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15. Recepție și Verificări

15.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract și ale caietului de sarcini.

15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui Proces-Verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

15.3. În cazul în care reprezentanții Achizitorului însărcinați cu verificările conform articolului 14.2 de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul-Verbal menționat la art. 15.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

15.4. (1) Verificarea finală și recepția proiectului se vor face ulterior verificării de conformitate prevăzute la 15.2 și verificării tehnice conform Legii 10/1995 prevăzută la 15.1, de către o comisie de recepție a Achizitorului, care se va organiza nu mai târziu de 30 de zile de la data convenită prin contract pentru predarea proiectului de către prestator în forma stabilită.

(2) În intervalul de la data predării proiectului și până la data întrunirii comisiei, achizitorul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris prestatorului, dacă va fi cazul.

15.5. Comisia de recepție va stabili dacă proiectul este admisibil, admisibil cu obiecțiuni sau inadmisibil și va da un aviz în acest sens, iar achizitorul va aviza, va amâna avizarea și va da un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau va respinge proiectul în condițiile prevăzute în contract.

15.6. Procesul-verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

16. Începere, Finalizare, Întârzieri, Sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data/datele notificate pentru fiecare fază de proiectare, după caz, de către Achizitor cu privire la începerea activității de servicii, în conformitate cu graficul convenit.

(2) Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 6 din prezentul Contract.

(3) Cu excepția prevederilor de la art. 22 (Forța Majoră), o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art.13.1.

17. Modalități de plată

17.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru documentația întocmită, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii de către Achizitor, în original, a facturilor fiscale emise de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor, fără obiecțiuni, etapizat, după cum urmează:

1. 45% din valoarea contractului după obținerea Autorizației de Construire;
2. 45% din valoarea contractului după predarea Documentației Proiectului Tehnic, a Detaliilor de Execuție și a Documentației de licitație pentru execuția de lucrări;
3. 10% din valoarea contractului după predarea documentației "As built" conform H.G. 907/2016 și a referatului final întocmit la recepția la terminarea lucrărilor.

17.2. În vederea încasării prețului contractului, Prestatorul va emite câte o factură fiscală corespunzătoare fiecărei etape de decontare.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Prețul contractului nu se ajustează.

19. Modificări Și Amendamente

19.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, **se poate face în condițiile prevăzute în legislația privind achizițiile publice**, prin act adițional la prezentul contract. Modificarea contractului nu poate conduce la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20. Subcontractarea,

20.1. Orice înțelegere scrisă prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare.

20.2. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificați în propunerea tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului. Prestatorul informează achizitorul cu privire la subcontractare care se realizează doar în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016, menționând partea/părțile din contract care se subcontractează precum și identitatea subcontractanților.

20.3. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depusă pentru atribuirea acestui contract. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

20.4. Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, motivele legale de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 aplicabile subcontractantului și capacitatea subcontractantului de a îndeplini obiectul contractului de subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant trebuie acordată de achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: motivele legale de excludere aplicabile subcontractantului precum și declarația pe propria răspundere prin care noul subcontractant/noii subcontractanți își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de furnizor la ofertă, pentru activitatea/activitățile subcontractate și informațiile prezentate de furnizor privind capacitatea subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului contractului de subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Orice subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere este respins de achizitor.

20.5. Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

20.6. Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care sunt de acord cu obligațiile contractuale asumate de către furnizor prin prezentul contract.

20.7. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele executantului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează executantul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

20.8. În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, achizitorul poate solicita prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de achizitor, fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

20.9. Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

20.10. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezilierea contractului și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.

20.11. În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

20.12. În orice moment, pe perioada derulării contractului, achizitorul poate solicita prestatorului să înlocuiască un subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

20.13. În cazul în care un subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- i. Această opțiune este inclusă explicit în contractul de subcontractare constituit ca anexă la contract și făcând parte integrantă din acesta;
- ii. Contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către achizitor către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

1. pentru fiecare parte din contract aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la contract, astfel cum este încheiat între executant și achizitor – partea din contract realizată de subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată;
2. modalitatea concretă de certificare a părții din contract/activitate de către furnizor pentru rezultatul obținut de subcontractant/partea din contract executată de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către executant achizitorului;
3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din contract care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de executant pentru achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în contract,
4. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
5. precizează contul bancar al subcontractantului.

21. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

21.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării sau executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate, cu titlu de clauză penală.

21.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

21.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

21.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

21.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

21.7. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cedează drepturile și obligațiile sale ce decurg din Contract, cu încălcarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

21.8. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului.

22. Forța Majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele competente aflate pe raza teritorială unde achizitorul își desfășoară activitatea.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Asigurări

25.1. Înainte de începerea Prestării Serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în proiectarea Lucrărilor, ori în perioada acordării asistenței tehnice.

25.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a prevederilor legale care reglementează obiectul de activitate al prezentului contract.

27. Comunicări

27.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresa menționată în prezentul contract, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. (1) Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(2) În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, doar dacă a fost confirmată în scris și înregistrată. Numărul de fax și e-mailul sunt cele prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

27.3. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal pe această confirmare.

27.4. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

Prezentul contract reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
D.G.A.S.P.C. CONSTANTA
Director General,
Ristea Mihaela

PRESTATOR,
S.C. SRL

Șef Serviciu Juridic Contencios,
Ghițulescu Anca

Vizat pentru legalitate,
Serviciu Juridic Contencios

Şef CIRUL-DASPA,
Macovei Marius

Inspector specialitate
ing.Iordache Ionela

Şef Serviciu Achiziții Urmărire Contracte,
Sotir Anișoara

Serviciul Achiziții Urmărire Contracte,
Şerban Laura Alexandra