



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 207/19.08.2026
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale societății PATRIMONIU
CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

Primarul Municipiului Constanța, Vergil Chițac, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 23555/19.08.2026, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate al societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L. înregistrat sub nr. 1251/19.08.2026

În conformitate cu prevederile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- H.C.L. nr. 527/2024 privind aprobarea înființării societății comerciale cu răspundere limitată PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L. cu capital public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea Cazinoului Constanța și Galeriele de Artă, obiective de investiții de interes cultural din municipiul Constanța, cu modificările ulterioare;
- H.C.L. 152/2025 privind aprobarea gestiunii directe a serviciului de administrare a unor obiective de investiții de interes cultural din municipiul Constanța;
- H.C.L. nr. 145/2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.;
- Actul Constitutiv al societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.;
- Decizia nr.10/20.07.2026 a Consiliului de administrație al societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

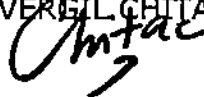
PROPUNE:

Art.1 Se aprobă organigrama și statul de funcții ale societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L., conform anexelor nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2 Începând cu data adoptării hotărârii de consiliu local, H.C.L. nr.145/2025 se abrogă.

Art. 3 Presentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a şedinţei ordinare din luna august 2026 se transmite de Secretarul General al Municipiului următoarelor comisii: Comisia nr. 3 pentru servicii publice, comerţ, turism şi agrement şi Comisia nr.5 pentru administraţia publică, juridică, apărarea ordinii publice, apărarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeanului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum şi întocmirii avizului cu privire la adoptarea proiectului.

INIȚIATOR,
PRIMAR
VERGIL CHITAC

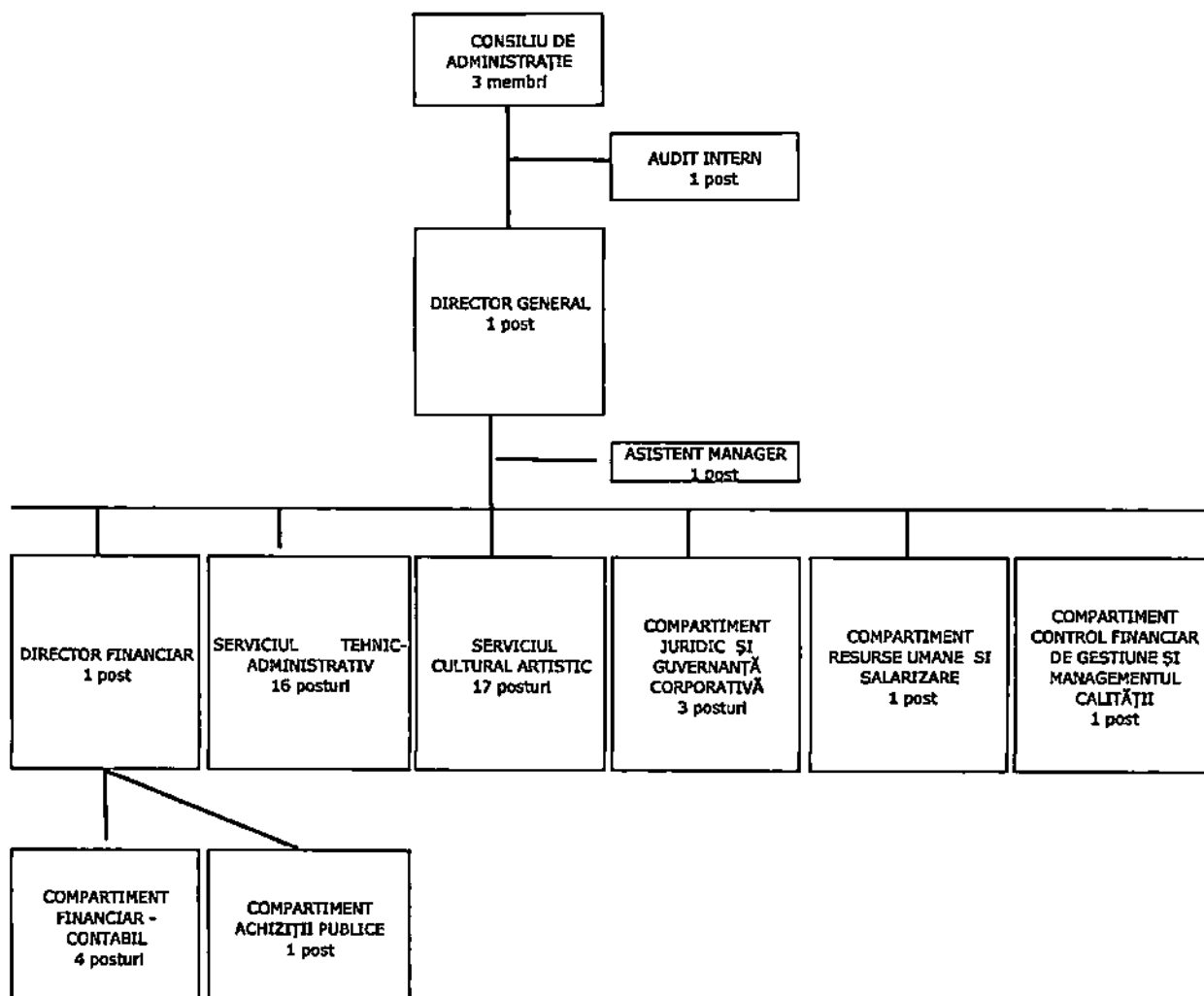




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la H.C.L. NR. _____

ORGANIGRAMA societății comerciale PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. _____

STAT DE FUNCȚII

NR CRT TOT AL	NR CR T	NUME, PRENUME	POST PREVAZUT	Funcție conducere / executie	NIVEL STUD II
AUDIT INTERN					
1	1	VACANT	AUDITOR INTERN	E	S
DIRECTOR GENERAL -					
2	1	VACANT	ASISTENT MANAGER	E	S
SERVICIUL CULTURAL-ARTISTIC					
3	1	VACANT	SEF SERVICIU	C	S
4	2	OCUPAT	COORDONATOR EVENIMENTE	E	S
5	3	VACANT	COORDONATOR EVENIMENTE	E	S
6	4	VACANT	COORDONATOR COMERCIAL	E	S
7	5	OCUPAT	COORDONATOR MARKETING	E	S
8	6	VACANT	COORDONATOR ARTISTIC	E	S
9	7	VACANT	COORDONATOR COMUNICARE	E	S
10	8	VACANT	COORDONATOR CENTRU EXPOZITIONAL	E	S
11	9	OCUPAT	TEHNICIAN AUDIO-VIDEO	E	M/SSD /S
12	10	OCUPAT	TEHNICIAN AUDIO-VIDEO	E	M/SSD /S
13	11	VACANT	TEHNICIAN	E	M/SSD /S
14	12	OCUPAT	GHID/SUPRAVEGHETOR	E	S
15	13	OCUPAT	GHID/SUPRAVEGHETOR	E	S
16	14	OCUPAT	GHID/SUPRAVEGHETOR	E	S
17	15	OCUPAT	GHID/SUPRAVEGHETOR	E	S
18	16	OCUPAT	GHID/SUPRAVEGHETOR	E	S
19	17	VACANT	GHID/SUPRAVEGHETOR	E	S
SERVICIUL TEHNIC-ADMINISTRATIV					
20	1	VACANT	SEF SERVICIU	C	S
21	2	VACANT	ADMINISTRATOR	E	S
22	3	OCUPAT	INGINER	E	S
23	4	VACANT	INGINER	E	S
24	5	OCUPAT	MUNCITOR CALIFICAT	E	M
25	6	OCUPAT	MUNCITOR CALIFICAT	E	M
26	7	OCUPAT	MUNCITOR CALIFICAT	E	M

27	8	VACANT	MUNCITOR CALIFICAT	E	M
28	9	VACANT	MUNCITOR CALIFICAT	E	M
29	10	VACANT	MUNCITOR CALIFICAT	E	M
30	11	OCUPAT	LUCRATOR COMERCIAL		
31	12	OCUPAT	LUCRATOR COMERCIAL		
32	13	VACANT	LUCRATOR COMERCIAL		
33	14	VACANT	LUCRATOR COMERCIAL		
34	15	VACANT	LUCRATOR COMERCIAL		
35	16	VACANT	GESTIONAR/COORDONATOR MAGAZIN		
COMPARTIMENT JURIDIC, GUVERNANTA CORPORATIVA SI MANAGEMENTUL RISULUI					
36	1	OCUPAT	CONSILIER JURIDIC	E	S
37	2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	E	S
38	3	OCUPAT	SPECIALIST GUVERNANTA CORPORATIVA SI MANAGEMENTUL RISCULUI	E	S
COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE					
39	1	OCUPAT	SPECIALIST RESURSE UMANE	E	S
COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE SI MANAGEMENTUL					
40	1	OCUPAT	CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE SI MANAGEMENTUL CALITATII	E	S
DIRECTOR FINANCIAR					
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL					
41	1	VACANT	ECONOMIST	E	S
42	2	OCUPAT	ECONOMIST	E	S
43	3	OCUPAT	ECONOMIST	E	S
44	4	VACANT	ECONOMIST	E	S
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE					
45	1	OCUPAT	EXPERT ACHIZITII	E	S

TOTAL POSTURI: 45 posturi cu CIM si 2 posturi cu Contract de mandat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU



REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

Având în vedere

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin (2) lit a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Competențele stabilite prin Actul Constitutiv al societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.;
- Decizia nr.10/20.07.2026 a Consiliului de administrație al societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

Luând în considerare:

- H.C.L. nr. 527/2024 privind aprobarea înființării societății comerciale cu răspundere limitată PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L. cu capital public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea Cazinoului Constanța și Galerile de Artă, obiective de investiții de interes cultural din municipiul Constanța, cu modificările ulterioare;
- H.C.L. 152/30.04.2025 privind aprobarea gestiunii directe a serviciului de administrare a unor obiective de investiții de interes cultural din municipiul Constanța
- H.C.L. nr. 145/2025 pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții ale societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.;
- H.C.L. nr. 18/2026, contractul inițial a fost modificat prin introducerea Anexei nr. 31, act prin care s-a predat efectiv spațiul aferent Galerilor de Artă - „Fondul Plastic”.

Societatea PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L. și-a început activitatea începând cu data de 21 mai 2025, iar începând cu luna februarie a anului 2026 a primit în administrare și Galeria de Artă – “Fondul Plastic”.

Raportat la obiectivele stabilite prin contractul de delegare, respectiv:

- prestarea unui serviciu în condiții de calitate optime,
- promovarea calității și eficienței serviciului,
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- asigurarea continuității serviciilor oferite din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- realizarea unor colaborări intersectoriale între sectorul cultural și sfera antreprenorială, în scopul creării unui mediu de afaceri inovativ;
- dezvoltarea de programe culturale și educaționale, care să adune în jurul echipei cazinoului și să completeze resursa umană, o rețea de furnizori de servicii creative și culturale;
- realizarea de parteneriate cu instituții de cultură și universitare;

- promovarea tuturor evenimentelor Cazinoului prin intermediul portalurilor de evenimente constănțene;
- realizarea de acorduri de colaborare cu parteneri din mass-media, presa scrisă din Constanța și cea națională, posturi de radio și televiziune;
- dezvoltarea de programe locale care stimulează interesul față de Cazino,
- dezvoltarea de parteneriate între instituții culturale și de învățământ locale și din regiune, în scopul stimulării activităților comune.

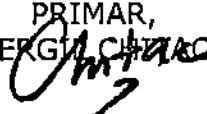
Structura organizatorică aprobată prin H.C.L. nr. 145/2025 nu mai corespunde nevoilor reale ale societății impunându-se modificarea organigramei și a statului de funcții prin transformarea unor posturi existente creându-se astfel posturi în cadrul altor compartimente/servicii unde este necesară creșterea numărului de posturi.

Impactul financiar brut lunar determinat de noua structură organizatorică se încadrează în limitele Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC) aprobat pentru anul în curs la capitolul „Cheltuieli cu personalul”.

Față de structura organizatorică aprobată în anul 2025 se impune o noua structură organizatorică propusă

În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1) și alin (8) lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

PRIMAR,
VERGIL CHIRAC



Nr. 1211, 19.08.2026**RAPORT DE SPECIALITATE**

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale societății PATRIMONIUL CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

Societatea PATRIMONIUL CONSTANȚA LITORAL S.R.L. a fost înființată prin H.C.L. nr. 527/2024, entitatea este o societate cu răspundere limitată și capital public, având ca obiect de activitate administrarea, întreținerea și exploatarea unor obiective de investiții de interes cultural din municipiul Constanța.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 145/2025 s-au aprobat organigrama și statul de funcții ale societății PATRIMONIUL CONSTANȚA LITORAL S.R.L. Conform documentelor aprobate, numărul total de posturi este de 49.

Activitatea societății PATRIMONIUL CONSTANȚA LITORAL S.R.L. este guvernată de Contractul de delegare a gestiunii directe nr. 100981/2025 (aprobat prin H.C.L. nr. 152/2025), act juridic ce are ca obiect darea în administrare a două repere culturale majore: Cazinoul Constanța și Galeria de Artă „Fondul Plastic”.

Prin H.C.L. nr. 18/2026, contractul inițial a fost modificat prin introducerea Anexei nr. 3¹, act prin care s-a predat efectiv spațiul aferent Galeriilor de Artă.

Societatea și a început activitatea începând cu data de 21 mai 2025, iar începând cu luna februarie a anului 2026 a primit în administrare și Galeria de Artă – „Fondul Plastic”.

Raportat la obiectivele stabilite prin contractul de delegare, respectiv:

- prestarea unui serviciu în condiții de calitate optime,
- promovarea calității și eficienței serviciului,
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- asigurarea continuității serviciilor oferite din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- realizarea unor colaborări intersectoriale între sectorul cultural și sfera antreprenorială, în scopul creării unui mediu de afaceri inovativ;
- dezvoltarea de programe culturale și educaționale, care să adune în jurul echipei cazinoului și să completeze resursa umană, o rețea de furnizori de servicii creative și culturale;
- realizarea de parteneriate cu instituții de cultură și universitare;
- promovarea tuturor evenimentelor cazinoului prin intermediul portalurilor de evenimente constănțene;
- realizarea de acorduri de colaborare cu parteneri din mass-media, presa scrisă din Constanța și cea națională, posturi de radio și televiziune;
- dezvoltarea de programe locale care stimulează interesul față de Cazinou,
- dezvoltarea de parteneriate între instituții culturale și de învățământ locale și din regiune, în scopul stimulării activităților comune.

Structura organizatorică aprobată prin HCL nr. 145/2025 nu mai corespunde nevoilor reale ale societății impunându-se modificarea organigramei și a statului de funcții prin transformarea unor posturi existente creându-se astfel posturi în cadrul altor compartimente/servicii unde este necesară creșterea numărului de posturi.

Impactul financiar brut lunar determinat de noua structură organizatorică se încadrează în limitele Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC) aprobat pentru anul în curs la capitolul „Cheltuieli cu personalul”.

Față de structura organizatorică aprobată în anul 2025 noua structură organizatorică propusă spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație aduce următoarele modificări:

DIRECTOR GENERAL

- Se transformă un post vacant de personal pază într-un post de asistent manager.

I. SERVICIU ADMINISTRATIV se va redenumi în SERVICIUL TEHNIC -ADMINISTRATIV

- Se transformă un post vacant - muncitor calificat/necalificat în post *inginer*
- Se transformă un post vacant de muncitor calificat/necalificat într-un post de *administrator clădire*
- Se transformă 2 posturi vacante- personal pază în 2 *posturi de lucrător comercial*;
Posturile de contabil/casier se transformă în lucrător comercial, astfel numărul de posturi de lucrători comerciali va fi de 5 posturi.
- Postul de gestionar se va redenumi gestionar/coordonator magazin si va trece de la Serviciul financiar la Serviciul tehnic-administrativ.
- Se desființează 2 (două) posturi de muncitor necalificat/calificat.

Necesitatea transformării acestor posturi derivă din specificul activității de întreținere a clădirilor. Aceasta impune, pe de o parte, încadrarea de personal intern calificat pentru intervenții curente și, pe de altă parte, gestionarea și monitorizarea eficientă a contractelor de mentenanță încheiate cu societăți comerciale specializate pentru instalațiile din imobilele administrate.

Astfel, **SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV** va avea un numar de 16 posturi: 1 post sef serviciu, 1 post administrator clădire, 2 posturi inginer, 1 post gestionar/coordonator magazin, 5 posturi lucrători comerciali și 6 posturi muncitori calificați.

II COMPARTIMENTUL JURIDIC, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI

Se transformă un post vacant personal pază într-un post de consilier juridic, astfel încât Compartimentul juridic, guvernanta corporativa și managemntul riscului va avea 3 posturi: 2 posturi consilier juridic si 1 post specialist guvernanta corporativă.

III SERVICIUL CULTURAL ARTISTIC – se înființează, prin comasarea Compartimentului organizareEvenimente și Compartimentului comunicare și relații publice, cu menținerea, redenumirea și trasnformarea unor posturi, astfel:

- Se redenumeste postul Manager marketing în *Coordonator marketing*
- Se redenumeste postul Manager Evenimente în *Coordonator Evenimente*
- Se transformă un post vacant - personal de pază în *Coordonator comercial*
- Se transformă un post vacant - personal de pază în *Coordonator artistic*
- Se transformă un post vacant - personal de pază în *Coordonator comunicare*
- Se transformă un post vacant - personal de pază în *Coordonator evenimente*
- Se transformă un post vacant - personal de pază în *Coordonator centru expozițional*
- Se transformă postul vacant Sef serviciu Securitate și Siguranță în Sef serviciu Cultural artistic
- Se transformă postul vacant de la Compartiment IT și Securitate cibernetică în tehnician.
- Se preiau posturile de tehnician audio-video din cadrul compartimentului organizare evenimente si posturile de ghid/supraveghetor din cadrul compartimentului comunicare si relatii publice In cadrul Serviciului cultural-artistic, astfel încât acesta va cuprinde 17 posturi: 1 post sef serviciu, 2 posturi coordonator evenimente, 1 post coordonator comercial, 1 post coordonator marketing, 1 post coordonator artistic, 1 post coordonator comunicare, 1 post coordonator centru expozitional, 2 posturi tehnician audio-video, 1 post tehnician si 6 posturi ghid/supraveghetor.

Ca urmare a transformării se desființează Compartimentul IT și Securitate cibernetică, justificarea fiind data de faptul că societatea a externalizat acest serviciu prin încheierea contractului nr. 32/24.07.2025 cu societatea ALTAIR SOFT S.R.L.

Se desființează Serviciul securitate și siguranță justificat de faptul că, prin Decizia Consiliului de administrație s-a hotărât externalizarea serviciului.

Necesitatea înființării Serviciului cultural artistic este determinat de activitatea derulată de societatea atât în cadrul Cazino Constanța cât și în cadrul Galerii de Artă – "Fondul Plastic".

IV COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE se va redenumi – COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE SI SALARIZARE

V DIRECTOR FINANCIAR

Se transformă 1 post vacant- personal pază în post de *economist* în cadrul Compartimentului financiar-contabil, astfel încât acesta va avea 4 posturi economist.

Posturile rămase nemodificate/transformate vor fi integrate în noile structuri conform Organigramei și Statului de funcții anexat.

Necesitatea înființării și transformării acestor posturi este determinată de extinderea activității societății, ca urmare a deschiderii magazinului de suveniruri din incinta Cazinoului Constanța, precum și a dezvoltării activităților la sediul social – Galeria de Artă „Fondul Plastic”.

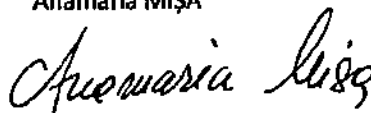
Având în vedere argumentele prezentate, și raportat la prevederile legale

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin (2) lit a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Competențele stabilite prin Actul Constitutiv al societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.;
- Decizia nr. 10/20.07.2026 a Consiliului de administrație al societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

Se impune reorganizarea societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L. și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L. conform anexei nr. 1 și nr.2 la prezentul raport.

Față de cele prezentate, în temeiul art. 136, alin.8 lit.b) din OUG 57 din 2019, s-a întocmit prezentul raport de specialitate ce însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale societății PATRIMONIU CONSTANȚA LITORAL S.R.L., în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul local al municipiului Constanța.

DIRECTOR GENERAL
Anamaria MIȘA



Director financiar
Simona Maria ILIE



Compartimentul resurse umane
Gabriela Sanda RADU



Ed. I, rev.02