

Servicii de supervizare și coordonare în materie de SSM pentru obiectivul de investiție "Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța"

Detalii

- Organizator: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
- Localizare: Constanta
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 395.000,00 RON
- Termen limită: 17-09-2026 15:00
- Publicat în: 27-08-2026
- Număr SEAP: [SCN1179141]

Domenii

- Servicii de consultanta in domeniul securitatii (CPV: 79417000)
 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (CPV: 71520000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1179141]

Servicii de supervizare și coordonare în materie de SSM pentru obiectivul de investiție "Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța"

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 26.08.2026 16:21

Data publicare: 26.08.2026 16:21

Autoritate contractanta: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1278912 / 25.08.2026 16:15

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Adresa: Strada: Tomis, nr. 51 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală Cod fiscal: 2981739 Cod postal: 900725 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: licitatii@cjcl.ro Telefon: +40241 488413 Fax: - Adresa Internet (URL): <https://www.cjcl.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/simplified-notice/v2/view/100243990>

Accesul la documentele de achizitii publice este restricționat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor¹⁰.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de supervizare și coordonare în materie de SSM pentru obiectivul de investiție "Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța" Numar de referinta:II.1 PAAP proiect consolidare si II. 1 PAAP proiect eficienta energetica

II.1.2) Cod CPV principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în calitate de beneficiar, intenționează să achiziționeze servicii de supervizare și coordonare în materie de SSM, pentru obiectivul de investiție „Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța”, în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare. Prin realizarea acestui obiectiv investițional se urmărește în mod special: a) Îmbunătățirea performanței energetice a clădirii publice Palat Administrativ Constanța prin creșterea eficienței energetice a clădirii cu scopul creării condițiilor necesare pentru o dezvoltare durabilă urbană; b) Consolidarea clădirii; c) Reducerea consumului anual de energie primară; d) Scăderea nivelului anual specific al gazelor cu efecte de seră. Supervizarea lucrărilor se va realiza, în conformitate cu legislația, pentru întreaga perioadă de pregătire, executare, recepționare a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor, cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Autoritatea Contractantă cât și față de Antreprenorul lucrării, cu orientare permanentă către finalizarea cu succes a contractului. Scopul serviciilor de supervizare pentru obiectivul mai sus amintit este de a oferi Autorității Contractante garanția că Antreprenorul lucrării își va îndeplini toate obligațiile contractuale, va respecta prevederile legale, proiectele tehnice și caietele de sarcini. Valoarea estimată a serviciilor este de 395.000 lei fara TVA compusa din valoarea estimată de 275.000 lei fără TVA care reprezintă valoarea estimată pe componenta eficientă energetică însumată cu valoarea estimată pe componenta consolidare de 120.000 lei fără TVA: *

Valoarea estimata - componenta eficienta energetica este de 275.000 lei fara TVA care consta in: - Dirigentie de santier = 250.000 lei fara TVA; - Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare = 25.000 lei fara TVA; * Valoarea estimata - componenta consolidare este de 120.000 lei fara TVA care consta in: - Dirigentie de santier = 100.000 lei fara TVA; - Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare = 20.000 lei fara TVA; Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, numai prin SICAP. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este 10 zile, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsul autorității contractante va fi publicat în SICAP cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau ulterioare termenului limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:395000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

1. Lot implicit (LOT-0000)

Cod CPV:71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

Valoarea estimata fara TVA:395.000,00 RON

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Motive excludere privind situația operatorului economic:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Cerința nr. 1 Motive de excludere

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE integrat în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative ACTUALIZATE, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum și orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Aceste documente pot fi:

a) certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

Documentele trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării acestora.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de

decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării acestora.

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic [ofertantul (individual sau asociat)/terțul susținător/subcontractantul] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Note:

1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

2) Ofertantul va depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru respingerea ofertei.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Cerința nr. 2 Evitarea conflictului de interese

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat NU trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorii economici participanți vor completa DUAE integrat în SEAP - Partea III. Motive de excludere lit. C (rubrică în care operatorul economic are obligația să declare dacă se află sau nu se află într-una din situațiile potențial generatoare de conflict de interese astfel cum au fost definite prin Legea achizițiilor publice). Astfel, prin completarea DUAE, ofertantul declară pe propria răspundere, completând cu DA sau NU la rubrica III. Motive de excludere lit. C.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Florin Mitroi - Președinte; Ionela Marilena Costache - Administrator public; Răzvan Filipescu - Vicepreședinte; Gilda-Valentina Lazăr - Vicepreședinte; Nesrin Geafar - Secretar General al Județului; Dana-Mariana Constantinescu-Director General, Direcția Generală Administrație Locală; Virginia Voicu-Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Locală; Aylin Avamil Ibrahim - Șef Serviciu-Serviciul Acte Administrative și Arhiva; Raul Cristian Petrescu- Șef Serviciu, Serviciul Control; Emilia-Georgeta Țuțui - Director General, Direcția Generală Economico-Financiară; Elena Georgescu - Director General, Direcția Generală de Proiecte; Victoria-Ivonne Saghiu - Director General Adjunct, Direcția Generală de Proiecte; Diana Roxana Voitinovici - Director Executiv, Direcția Patrimoniu; Alexandru Gabriel Bîrcă - Arhitect Șef, Direcția Urbanism; Marian Bănică - Șef Serviciu, Serviciul Pregătire Proiecte, Direcția Generală de Proiecte; Atena Caranicola-Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Administrație Locală; Veronica Cîrciu - Șef Serviciu, Serviciul Venituri, Buget și Evidență Bugetară, Direcția Generală Economico-Financiară; Georgeta Blacioti - Șef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară; Raluca Florentina Morariu - Șef Serviciu, Serviciul Management Proiecte și Monitorizare, Direcția Generală de Proiecte; Livia Laurenția Alcea - Șef Serviciu, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară; Sebastian-Florin Rancichi- Șef Serviciu, Serviciul Patrimoniu și ADPP, Direcția Patrimoniu; Matica Valeria-Șef Serviciu, Promovare și Comunicare, Direcția Generală Administrație Locală, Orozan Florentina Lacramioara - Șef Serviciu-Serviciul Dezvoltare Ecologică și GUEE, Investiții, UMP-SMID.

Consilieri județeni: Nida Ablez, Theodor-Ionuț Babă, Enache Bucovală, Ionel Bucur, Stere Bușu, Mihai Butnaru, Stelică Caprinciu, Cristina-Elena Ciobanu, Cornelia-Simona Dumitrașcu, Nicolae Constantin, Petre Enciu, Andreea Gheorghe, Stelian Gima, Alexandru Grăniceru, Andrei Gurgu, Iulian-Sorin Istrate, Marinela Gela Ivașcu, Alin- Mihai Luchian, Ana-Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Cristian Mirea, Andra-Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niță, Claudiu-Iorga Palaz, Cornelia Pîndichi, Alexandru Pintilie, Liviu Popa, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu, Cristian-Florin Zahariuc, Ionel Dia.

Cerința nr. 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Ofertanții (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576, se va prezenta la solicitarea autorității contractante în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, actualizată, respectiv doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din

Norme.

Activitățile economice sunt suspendate

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Faliment

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Insolvență

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Active administrate de lichidator

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Concordat

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Abaterea profesională gravă

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Criterii selecție privind capacitatea de a corespunde cerințelor:

Înregistrare într-un registru comercial

Cerința 1: Înregistrare într-un registru comercial

Operatorii economici care participă la procedură [ofertant (individual sau asociat)/subcontractant declarat, după caz] trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) la procedura de atribuire. Aceștia vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea „α) indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Se va solicita certificatul constatator emis de către Oficiul Registrul Comerțului, cu informații reale/valabile la data prezentării acestuia, [ofertantului (individual sau asociat)/subcontractantului, după caz], din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, **TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.**

Note: 1) În cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. 2) În situația în care ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru subcontractanți declarați în DUAE. 3) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, actualizată. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1¹) din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2 - Beneficiarul real

Operatorii economici care participă la procedură [ofertant (individual sau asociat)/subcontractant declarat, terț susținător, după caz] trebuie să respecte prevederile normative referitoare la

beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (oferant individual/ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare, pus la dispoziție de autoritatea contractantă. După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Astfel, la solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentul/e justificativ/e actualizat/e, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației pe proprie răspundere privind beneficiarul real.

Notă: În cazul persoanelor juridice/persoanelor fizice străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiență similară în servicii

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința nr. 1 – experiență similară în servicii

Oferantul va face dovada că, în ultimii 3 ani, calculați raportat la data limită de depunere a ofertelor, a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare, la nivelul a unui contract sau maximum 3 (trei) contracte, a căror valoare cumulată de minimum 300.000 lei, fără TVA.

Prin „servicii similare” se înțeleg: servicii de supervizare și/sau dirigenție de șantier pentru lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau consolidare și/sau reabilitare și /sau extindere aferente unor construcții civile.

În sensul art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin „servicii duse la bun sfârșit” vor fi considerate următoarele:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizat de Beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

Notă: dacă se decalează termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare, conform art. 13 alin (1) și alin. (2) din Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, publicându-se în acest sens o erată.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Norme, aprobate prin HG 395/2016 actualizată.

Oferantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autorității contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței privind experiența similară, și anume fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- Copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, și

- Recomandări și/sau Certificate de predare-primire și/sau Procese verbale de recepție și/sau

Certificate/ Documente constatatoare și/sau Certificări de bună execuție sau orice alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate sau de către clientul beneficiar privat.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul a fost executat într-

o formă de asociere, se vor prezenta documente din care să rezulte activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerințele se vor considera îndeplinite în mod cumulativ.

Note:

1. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Odată cu DUAE și oferta, operatorii economici participanți vor anexa dacă este cazul, acordul de asociere (dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună). Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Acordul de asociere va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE, constituie temei pentru respingerea ofertei.

2. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE Angajament ferm privind suținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Documentele transmise de către tertul/terții susținător/susținători operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, se vor constitui anexe la respectivul angajament. Nedepunerea angajamentului odată cu DUAE constituie temei pentru respingerea ofertei.

3. Pentru contractul/contractele a caror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:17.09.2026 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:17.03.2027

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:17.09.2026 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 2. Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin.1 din legea nr. 98/2016 - persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Florin Mitroi - Preşedinte; Ionela Marilena Costache - Administrator public; Răzvan Filipescu - Vicepreşedinte; Gilda-Valentina Lazăr - Vicepreşedinte; Nesrin Geafar - Secretar General al Judeţului; Dana-Mariana Constantinescu- Director General, Direcţia Generală Administraţie Locală; Virginia Voicu-Director General Adjunct, Direcţia Generală Administraţie Locală; Aylin Avamil Ibrahim - Şef Serviciu-Serviciul Acte Administrative şi Arhiva; Raul Cristian Petrescu- Şef Serviciu, Serviciul Control; Emilia-Georgeta Țuțui - Director General, Direcţia Generală Economico-Financiară; Elena Georgescu - Director General, Direcţia Generală de Proiecte; Victoria-Ivonne Saghiu - Director General Adjunct, Direcţia Generală de Proiecte; Diana Roxana Voitinovici - Director Executiv, Direcţia Patrimoniu; Alexandru Gabriel Bîrcă - Arhitect Şef, Direcţia Urbanism; Marian Bănică - Şef Serviciu, Serviciul Pregătire Proiecte, Direcţia Generală de Proiecte; Atena Caranicola-Şef Serviciu, Serviciul Achiziţii Publice, Direcţia Generală Administraţie Locală; Veronica Cîrciu - Şef Serviciu, Serviciul Venituri, Buget şi Evidenţă Bugetară, Direcţia Generală Economico-Financiară; Georgeta Blacioti - Şef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate, Direcţia Generală Economico-Financiară; Raluca Florentina Morariu - Şef Serviciu, Serviciul Management Proiecte şi Monitorizare, Direcţia Generală de Proiecte; Livia Laurenţia Alcea - Şef Serviciu, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcţia Generală Economico-Financiară; Sebastian-Florin Rancichi- Şef Serviciu, Serviciul Patrimoniu şi ADPP, Direcţia Patrimoniu; Matica Valeria-Şef Serviciu, Promovare şi Comunicare, Direcţia Generală Administraţie Locală, Orozan Florentina Lacramioara - Şef Serviciu-Serviciul Dezvoltare Ecologică şi GUEE, Investiţii, UMP-SMID. Consilieri judeţeni: Nida Ablez, Theodor-Ionuţ Babă, Enache Bucovală, Ionel Bucur, Stere Buşu, Mihai Butnaru, Stelică Caprinciu, Cristina-Elena Ciobanu, Cornelia-Simona Dumitraşcu, Nicolae Constantin, Petre Enciu, Andreea Gheorghe, Stelian Gima, Alexandru Grăniceru, Andrei Gurgu, Iulian-Sorin Istrate, Marinela Gela Ivaşcu, Alin- Mihai Luchian, Ana-Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Cristian Mirea, Andra-Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niţă, Claudiu-Iorga Palaz, Cornelia Pîndichi, Alexandru Pintilie, Liviu Popa, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu, Cristian-Florin Zahariuc, Ionel Dia. 3.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentaţie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secţiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentaţia de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016; Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SEAP/SICAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări şi eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. 4.Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi auma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor

prezentate în copie în vederea participării la procedura. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. 5. Autoritatea contractantă activează opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», iar op.ec. participanți la procedura vor menționa în DUAE varianta pe care o consideră corectă potrivit situației lor („Da” sau „Nu”). A se vedea, în acest sens, Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic (care poate fi accesat la adresa web:

https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf). Astfel, op.ec. (individual/asociați/subcontractanți/terții sustinatori) vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021. --- Se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielile și riscurile necesare pentru elaborarea ofertei. Ofertanții interesați sunt rugați să informeze UAT Județul Constanța - Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul sub forma unei solicitări de clarificări postată în SEAP/SICAP la documentația publicată, în termenul stabilit de autoritatea contractantă în cadrul anunțului pentru solicitări de clarificări. --- **Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total al factorilor de evaluare: Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: $P_{total} = P_1 + P_2 + P_3$, unde: P_1 = punctaj prețului ofertei P_2 = punctaj demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților P_3 = punctaj experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”. Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Atenție: În cazul înlocuirii unui membru al echipei de specialiști, așa cum acesta este prezentat, ce a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului”, atunci înlocuirea poate fi acceptată de Autoritatea Contractantă (Beneficiar) cu condiția ca, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza criteriului de atribuire aferent procedurii. În cazul în care documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cnscl.ro>; Tipul

juridic al cumpărătorului: Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 20329980 Cod postal: 030084

Cod NUTS: RO321 București Localitate: București Tara: Romania E-mail: office@cnscl.ro Telefon: +40

213104641 Fax: +40 213104642 Adresa Internet (URL): <http://www.cnscl.ro> Adresa profilului

cumpărătorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenul de formulare a contestației este cel prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, Consiliul Județean Constanta

Adresa:Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS:

RO223 Constanta Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:2981739 Cod postal:900725 Cod

NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:juridic@cjc.ro

Telefon:+40241488456 Fax:- Adresa Internet (URL):<https://www.cjc.ro> Adresa profilului

cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.08.2026 16:21
