



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 223/17.08.2026

privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 28250/17.08.2026, în calitate sa de inițiator:

- **luând act de** Adresa nr.9964/AM/11.08.2026 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind solicitarea de clarificări nr. 3 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 27612/11.08.2026; Nota de fundare nr.28243/17.08.2026 privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat; HCJ nr. 169 / 28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat;
- **văzând** Raportul de specialitate nr. 28247/17.08.2026 al Direcției Generale de Proiecte;
- **în baza prevederilor** art. 2, lit. q) din O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă; art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a), d) și n), alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; prevederile art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **ținând cont de prevederile** art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare; art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PROPUNE:

Articol unic – Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în Anexa la prezentul act administrativ.

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a şedinţei ordinare din luna august 2026 se transmite de Secretarul General al Judeţului către următoarele comisii: Comisia Juridică, Administraţie şi Ordine Publică, Comisia de Buget-Finante şi Comisia pentru Investitii, Patrimoniu, Infrastructura, Urbanism si Protectia Mediului în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum şi întocmirii avizelor cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA – FLORIN MITROI

**Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin GEAFAR**

Președintele

Florin Mitroi

Secretarul

GEAFAR

Președintele

GEAFAR

Florin Mitroi

GEAFAR

Anexa la Proiectul de HCl nr.....223...../.....17.08.....2026

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului
„Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța legal reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin MITROI, cu sediul în Bulevardul Tomis, nr. 51, Județul Constanța, codul fiscal 2981739, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO89TREZ231509302X038828

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO22TREZ23121A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: RO13TREZ23121A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

2. Organizația de Management al Destinației Județului Constanța legal reprezentată prin Președintele Consiliului Director, domnul Enache BUCOVALĂ, cu sediul în Str. Nicolae Titulescu, nr. 32, Județul Constanța, codul fiscal 49317975, având calitatea de Partener,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO85TREZ231509303X039013

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO85TREZ231509303X039013

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:
RO85TREZ231509303X039013

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”, care este depus în cadrul Programul Regional Sud - Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2. - Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2. - Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, apelul de proiecte PRSE/6/6.2/1/2025.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Unitatea		I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului
Administrativ		
Teritorială Județul		
Constanța –		
Consiliul Județean		a) coordonarea procesului de pregătire a proiectului, prin stabilirea calendarului și a responsabilităților interne;
Constanța		b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză necesare pentru elaborarea documentației proiectului;
Lider de proiect		c) elaborarea cererii de finanțare și a anexelor tehnico-financiare, în conformitate cu formatul standard și cerințele ghidului solicitantului;
(Solicitant)		d) depunerea cererii de finanțare și anexelor aferente la autoritatea finanțatoare;

e) transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de autoritatea finanțatoare;

f) realizarea activităților suport necesare facilitării tranziției către etapa de implementare;

g) semnarea contractului de finanțare, în urma aprobării proiectului;

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

a) implementarea activităților prevăzute în proiect;

b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză pentru derularea activităților proiectului;

c) stabilirea structurii echipei de implementare și elaborarea fișelor de post aferente;

d) coordonarea și supervizarea activităților proiectului, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor asumați;

e) pregătirea documentațiilor de achiziție, derularea procedurilor aferente conform legislației aplicabile și încheierea contractelor cu operatorii economici selectați;

f) derularea și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate;

g) menținerea consultării periodice cu partenerul Organizația de Management al Destinației Județului Constanța pentru buna coordonare și implementare a proiectului;

h) raportarea în cadrul proiectului;

i) solicitarea cererilor de plată și / sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

j) derularea activității de informare și publicitate în conformitate cu regulamentele finanțatorului;

k) derularea activității de digitizare a obiectivului de patrimoniu în cadrul proiectului;

l) analiza periodică a stadiului de implementare și a evoluției proiectului;

m) întocmirea și depunerea cererii de

rambursare finală.

**Organizația de
Management al
Destinației
Județului
Constanța
Partener**

I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului

- a) analiza și validarea activităților prevăzute în proiect, din perspectiva domeniului propriu de competență;*
- b) participarea activă la procesul de fundamentare, argumentare cu privire la activitățile desfășurate;*
- c) punerea la dispoziție a resurselor umane necesare pregătirii proiectului;*

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

- a) participarea activă la implementarea activităților prevăzute în proiect, conform rolurilor asumate;*
- b) desfășurarea de activități specifice de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;*
- c) implementarea activităților de promovare propuse prin proiect;*
- d) analiza periodică a progresului și a rezultatelor proiectului;*
- e) asigurarea sprijinului constant pentru realizarea obiectivelor proiectului, prin resursele specifice domeniului de competență;*
- f) furnizarea la timp a informațiilor solicitate de finanțator pe tot parcursul derulării proiectului.*

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
U.A.T. Județul Constanța Consiliul Județean Constanța Lider de parteneriat	– Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (12.947.761,01 lei) este de 258.955,22 lei, reprezentând 2 % Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (3.456.254,31 lei) este de 3.456.254,31 lei, reprezentând 100 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 3.715.209,53 lei, reprezentând 21,5640 %

Organizația de Management al	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (824.728,87 lei) este</i>
Destinației Județului Constanța	<i>de 16.494,58 lei, reprezentând 2 %</i>
Partener	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile este de 0 lei</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de</i>
	<i>16.494,58 lei, reprezentând 0,0957 %</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management¹.
- (11) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

- 1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin

¹ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- 2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor

- 4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- 5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- 6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- 7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- 8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR Sud-Est sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- 9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- 10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- 11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- 12) Partenerul are obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- 13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

- 15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- 16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- 17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- 18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- 19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspunde în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- 20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare

sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de 3 (trei) exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța Lider de parteneriat	<i>Florin MITROI</i> Președintele Consiliului Județean Constanța	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Organizația de Management al Destinației Județului Constanța Partener	<i>Enache BUCOVALĂ</i> Președintele Consiliului Director OMD Județul Constanța	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat

1. Descrierea situației actuale

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat, a fost aprobată Anexa nr. 2 - Acordul de parteneriat încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”.

Obiectul parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Organizația de Management al Destinației Județului Constanța este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”, care este depus în cadrul Programul Regional Sud - Est 2021-2027.

2. Motivul adoptării proiectului de hotărâre

Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ

În cadrul procesului de evaluare, verificare și contractare a documentației aferente Cererii de finanțare depuse în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Autoritatea de Management a emis Adresa nr.9964/AM/11.08.2026 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind solicitarea de clarificări nr. 3 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 27612/11.08.2026 cu privire la corelarea datelor înscrise în cuprinsul Acordului de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului.

a) La nivelul rolului și responsabilităților în implementarea proiectului din Anexei nr. 2 – Acordul de Parteneriat era menționată în sarcina Liderului de parteneriat activitatea „*1) asigurarea serviciilor de audit aferent proiectului*”.

Prin răspunsul oficial transmis și validat de Autoritatea de Management în etapa de clarificări, s-a precizat faptul că activitatea a fost eliminată din sarcina Liderului de parteneriat. Corecția propusă asigură simetria dintre obligațiile asumate juridic și structura tehnică aprobată a proiectului.

b) La nivelul clauzelor financiare din Anexa nr. 2 – Acordul de parteneriat, s-a solicitat corelarea cheltuielilor neeligibile în cadrul secțiunii „Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului” a Liderului de parteneriat cu art. 3 din HCJ nr. 169/28.07.2026 care prevede că U.A.T. Județul Constanța asigură achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 3.456.254,31 lei.

În acest sens, s-a corelat valoarea cheltuielilor neeligibile din 3.256.354,85 lei în 3.456.254,31 lei, conform observațiilor ADR SE, rezultând formula corectă, respectiv: „Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (3.456.254,31 lei) este de 3.456.254,31 lei, reprezentând 100%”.

În conformitate cu regulamentele aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, aceste corecții punctuale nu determină modificarea valorii totale a proiectului, a structurii bugetului,

a valorii cheltuielilor eligibile sau neeligibile și nici a obligațiilor financiare aprobate în sarcina U.A.T. Județul Constanța prin art. 3 din HCJ nr. 169/28.07.2026. Aceasta urmărește exclusiv corelarea informațiilor din Anexa nr. 2 cu prevederile hotărârii și cu valorile totale deja aprobate.

Față de cele prezentate, se impune corelarea informațiilor în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 169/28.07.2026, celelalte prevederi ale hotărârii și ale acordului de parteneriat rămânând neschimbate.

Adoptarea prezentului act administrativ asigură conformitatea documentației proiectului cu cerințele formulate de autoritatea finanțatoare și creează premisele continuării procesului de semnare a contractului de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027.

3. Schimbări preconizate

Impactul socio-economic

Nu e cazul

Impactul financiar asupra bugetului

Nu este cazul.

Impactul asupra sistemului juridic

Nu este cazul.

4. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Având în vedere obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia are natura unui act administrativ cu caracter individual, întrucât exprimă o manifestare de voință prin care se creează, se modifică sau se sting drepturi ori obligați în beneficiul sau în sarcina unor persoane determinate în prealabil.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

5. Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcției Generale Economico – Financiară, în vederea ducerii la îndeplinire. Totodată, actul administrativ, ulterior aprobării, se aduce la cunoștință publică, prin publicare, pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Pentru considerentele expuse mai sus, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Arta, Recreere si Traditii Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente si a Acordului de parteneriat.

**PREȘEDINTE
FLORIN MITROI**

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026
privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și
Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat, a fost aprobată Anexa nr. 2 - Acordul de parteneriat încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”.

Obiectul parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Organizația de Management al Destinației Județului Constanța este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”, care este depus în cadrul Programul Regional Sud - Est 2021-2027.

În cadrul procesului de evaluare, verificare și contractare a documentației aferente Cererii de finanțare depuse în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Autoritatea de Management a emis Adresa nr.9964/AM/11.08.2026 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind solicitarea de clarificări nr. 3 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 27612/11.08.2026 cu privire la corelarea datelor înscrise în cuprinsul Acordului de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului.

1. La nivelul rolului și responsabilităților în implementarea proiectului din Anexei nr. 2 – Acordul de Parteneriat era menționată în sarcina Liderului de parteneriat activitatea „1) asigurarea serviciilor de audit aferent proiectului”.

Prin răspunsul oficial transmis și validat de Autoritatea de Management în etapa de clarificări, s-a precizat faptul că activitatea a fost eliminată din sarcina Liderului de parteneriat. Corecția propusă asigură simetria dintre obligațiile asumate juridic și structura tehnică aprobată a proiectului.

2. La nivelul clauzelor financiare din Anexa nr. 2 – Acordul de parteneriat, s-a solicitat corelarea cheltuielilor neeligibile în cadrul secțiunii „Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului” a Liderului de parteneriat cu art. 3 din HCJ nr. 169/28.07.2026 care prevede că U.A.T. Județul Constanța asigură achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 3.456.254,31 lei.

În acest sens, s-a corelat valoarea cheltuielilor neeligibile din 3.256.354,85 lei în 3.456.254,31 lei, conform observațiilor ADR SE, rezultând formularea corectă, respectiv: „Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (3.456.254,31 lei) este de 3.456.254,31 lei, reprezentând 100%”.

În conformitate cu regulamentele aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, aceste corecții punctuale nu determină modificarea valorii totale a proiectului, a structurii bugetului, a valorii cheltuielilor eligibile sau neeligibile și nici a obligațiilor financiare aprobate în sarcina U.A.T. Județul Constanța prin art. 3 din HCJ nr. 169/28.07.2026. Aceasta urmărește exclusiv corelarea informațiilor din Anexa nr. 2 cu prevederile hotărârii și cu valorile totale deja aprobate.

Având în vedere aspectele menționate anterior, se impune corelarea informațiilor în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 169/28.07.2026, celelalte prevederi ale hotărârii și ale acordului de parteneriat rămânând neschimbate.

Adoptarea prezentului act administrativ asigură conformitatea documentației proiectului cu cerințele formulate de autoritatea finanțatoare și creează premisele continuării procesului de semnare a contractului de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027.

Adoptarea Hotărârii privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat, va produce efecte directe în scopul consolidării mecanismelor de guvernare partenerială, prin instituirea unui cadru formal de cooperare între părțile implicate, asigurând totodată coerența acțiunilor întreprinse cu politicile și obiectivele europene în materie de dezvoltare a turismului durabil și digitalizat. Prin acest demers se urmărește atât creșterea eficienței în plan local și regional, cât și integrarea în tendințele și standardele europene privind sustenabilitatea și transformarea digitală a sectorului turistic.

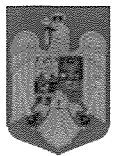
Față de cele prezentate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat.

Director General
Elena GEORGESCU

Director General Adjunct
Victoria Ivonne SAGHIU

Șef Serviciu Pregătire Proiecte
Marian BĂNICĂ

Consilier Superior
Silvia LASCU



Nr. înregistrare: 28243/17.08.2026

Aprobat,
PREȘEDINTE
Florin MITROI

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Arta, Recreere si Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente si a Acordului de parteneriat

Contextul adoptării hotărârii

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.169/28.07.2026 *privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Arta, Recreere si Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente si a Acordului de parteneriat*, a fost aprobată Anexa nr. 2 - Acordul de parteneriat încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”.

Obiectul parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Organizația de Management al Destinației Județului Constanța este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”, care este depus în cadrul Programul Regional Sud - Est 2021-2027.

Situația Actuală

În cadrul procesului de evaluare, verificare și contractare a documentației aferente Cererii de finanțare depuse în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Autoritatea de Management a emis Adresa nr.9964/AM/11.08.2026 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind solicitarea de clarificări nr. 3 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 27612/11.08.2026 cu privire la corelarea datelor înscrise în cuprinsul Acordului de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului.

Necesitatea modificării hotărârii:

1. La nivelul rolului și responsabilităților în implementarea proiectului din Anexei nr. 2 – Acordul de Parteneriat era menționată în sarcina Liderului de parteneriat activitatea „1) asigurarea serviciilor de audit aferent proiectului”.

Prin răspunsul oficial transmis și validat de Autoritatea de Management în etapa de clarificări, s-a precizat faptul că activitatea a fost eliminată din sarcina Liderului de parteneriat. Corecția propusă asigură simetria dintre obligațiile asumate juridic și structura tehnică aprobată a proiectului.

2. La nivelul clauzelor financiare din Anexa nr. 2 – Acordul de parteneriat, s-a solicitat corelarea cheltuielilor neeligibile în cadrul secțiunii „Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului” a



Liderului de parteneriat cu art. 3 din HCJ nr. 169/28.07.2026 care prevede că U.A.T. Județul Constanța asigură achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 3.456.254,31 lei.

În acest sens, s-a corelat valoarea cheltuielilor neeligibile din 3.256.354,85 lei în 3.456.254,31 lei, conform observațiilor ADR SE, rezultând formularea corectă, respectiv: „Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (3.456.254,31 lei) este de 3.456.254,31 lei, reprezentând 100%”.

În conformitate cu regulamentele aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, aceste corecții punctuale nu determină modificarea valorii totale a proiectului, a structurii bugetului, a valorii cheltuielilor eligibile sau neeligibile și nici a obligațiilor financiare aprobate în sarcina U.A.T. Județul Constanța prin art. 3 din HCJ nr. 169/28.07.2026. Aceasta urmărește exclusiv corelarea informațiilor din Anexa nr. 2 cu prevederile hotărârii și cu valorile totale deja aprobate.

Față de cele prezentate, se impune corelarea informațiilor în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 169/28.07.2026, celelalte prevederi ale hotărârii și ale acordului de parteneriat rămânând neschimbate.

Adoptarea prezentului act administrativ asigură conformitatea documentației proiectului cu cerințele formulate de autoritatea finanțatoare și creează premisele continuării procesului de semnare a contractului de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027.

Propunere:

În sensul celor enumerate mai sus, propunem inițierea unui proiect de hotărâre de consiliu pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 169/28.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat.

Director General
Elena GEORGESCU

Director General Adjunct
Victoria Ivonne SAGHIU

Șef Serviciu Pregătire Proiecte
Marian BĂNICĂ

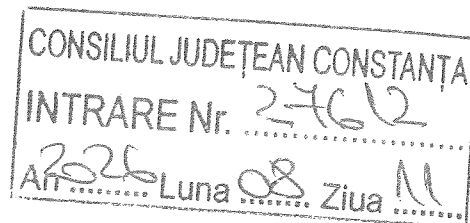
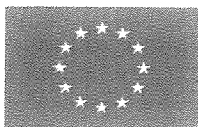
Consilier Superior
Silvia LASCU



Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța - 900725
Telefon: 0241/488.447
dgp@cjc.ro • website: www.cjc.ro



ISO 37001
LLC Certification



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 3

Cod SMIS: 354268
Titlu Proiect: Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART
Apel: PRSE/733/PRSE_P6/OP5/RSO5.2/PRSE_A22 - PRSE/6/6.2/1/2025
Program: Program Regional Sud-Est
Autoritate AM/OI: AM_PRSE_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)

Schimbare lider: Nu

CONTRACTARE

Observații:

Nr. 9964/AM/11.08.2026

Scrisoare solicitare clarificări 2 la documentația de contractare

Către: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

În atenția: Domnului Florin MITROI - Președinte

De la: Jenica CRĂCIUN, Șef AM PR SE

Ref: Cod SMIS 354268

Titlu proiect: *Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART*

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a analizei documentației de contractare pentru proiectul *Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART*, beneficiar lider **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanta** în parteneriat cu **Asociația Organizația de Management al Destinației Județul Constanța**, cu codul SMIS **354268**, depus în cadrul apelului de proiecte PRSE/6/6.2/1/2025, vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

- Referitor la **Model G - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii**, cu încadrarea acestora pe secțiunea de **cheltuieli eligibile /neeligibile**, vă rugăm să încadrați toate echipamentele cuprinse în categoria de cheltuială 4.5 *Dotări* care au o valoare mai mică obiectelor de inventar și sunt prevăzute în prezent la cheltuieli eligibile, în categoria cheltuielilor neeligibile. Vă rugăm să aveți în vedere diferența între dotările care se înregistrează în contabilitate ca obiecte de inventar sau mijloace fixe și cele care intră în lucrare și se regăsesc în valoarea din contabilitate a obiectivului de investiție.
- Referitor la **Model G - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii**, cu încadrarea acestora pe secțiunea de **cheltuieli eligibile /neeligibile**, valorile consemnate pentru *Informare și publicitate*, *Cheltuieli aferente marjei de buget* și *Salarii CJC* se vor corela cu cele din bugetul proiectului.

3. Referitor la **Acordul de parteneriat** din data de 4 august 2026, vă rugăm să clarificați includerea *Asigurarea serviciilor de audit aferent proiectului* în lista activităților din responsabilitatea partenerului lider, având în vedere răspunsul formulat la solicitarea de clarificări 1: *Secțiunea „Activități” a fost corijată prin eliminarea Subactivității „Achiziția, derularea și monitorizarea contractului de prestări servicii de audit financiar”, deoarece includerea inițială a acesteia a constituit o eroare materială.*

4. Referitor la **Acordul de parteneriat** din data de 4 august 2026, vă rugăm să clarificați valorile consemnate pentru contribuția la total cheltuieli neeligibile: *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (3.456.254,31 lei) este de 3.256.354,85 lei, reprezentând 100%.*

5. Revizuirea și retransmiterea **Formularului bugetar** *”Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene și a Formularului nr. 1 - Fișă de fundamentare - Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022.* Valorile se vor exprima în mii lei.

6. Revizuirea și retransmiterea **Anexei 14: Bugetul proiectului.** Se vor consemna toate liniile bugetare, conform bugetului proiectului, fără cumularea de linii bugetare. Se vor elimina liniile bugetare fără valori. Toate valorile se vor corela cu cele din bugetul proiectului.

7. Revizuirea și redepunerea **Anexei 2: Planul de monitorizare a proiectului.** Pentru fiecare indicator, tipul de indicator, descrierea, criteriul de validare, termenul de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea criteriilor și ținta finală se vor corela cu informațiile din cererea de finanțare, secțiunea „Plan de monitorizare a proiectului”.

Referitor la **Cererea de finanțare**, următoarele modificări sunt necesare pentru corelarea informațiilor și întrunirea tuturor cerințelor din Ghidul specific:

a. În secțiunea „Localizare proiect”, suprafața construită desfășurată se va corela cu cea din extrasul de carte funciară pentru numărul cadastral 105406.

b. În secțiunea „Plan de achiziții”, perioada de derulare a *Achiziției servicii cooperare transfrontalieră și transnațională* (februarie 2027 - februarie 2029) nu este corelată cu perioada de implementare a proiectului (21.08.2026 - 20.08.2028).

Vă rugăm să transmiteți clarificările menționate mai sus în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data primirii prezentei.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere transmiterea cu celeritate a răspunsurilor la solicitarea de clarificări transmisă, având în vedere necesitatea accelerării procesului de contractare a proiectelor depuse în cadrul PR SE 2021 - 2027 și respectarea țăintelor asumate de către AM PR SE privind valoarea contractată la nivelul Programului.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR Sud-Est 2021-2027 este **Jesica PĂPUȘĂ**, telefon 0722 191 096, e-mail: jesica.papusa@adrse.ro.

Cu stimă,

Gabriela POPESCU

Șef Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte

Digitally signed by
POPESCU
LENUTA-
GABRIELA

Avizat,

Mariana MIRCEA

Șef Birou Contractare

MIRCEA
MARIANA
Digitally signed by
MIRCEA MARIANA
Date: 2026.08.11
09:46:56 +03'00'

Întocmit,

Jesica PĂPUȘĂ

Ofițer contractare

PAPUSA JESICA-
MARIANA
Digitally signed by PAPUSA
JESICA-MARIANA
Date: 2026.08.11 09:42:09 +03'00'

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Responsabil proiect / Persoana de contact

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori suplimentari proiect

Plan de achiziții

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Activități

Indicatori de etapă

Plan de monitorizare a proiectului

Buget proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - domeniu de intervenție

Buget - formă de sprijin

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Buget - activitate economică

Buget - localizare

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Buget - dimensiune egalitate de gen

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **17-08-2026 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
11-08-2026

Semnătura,
PAPUSA JESICA-
MARIANA

Digitally signed by PAPUSA
JESICA-MARIANA
Date: 2026.08.11 10:13:59 +03'00'