



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 221/17.08.2026
privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al
societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 27248/07.08.2026 în calitate de inițiator:

Văzând Nota de informare nr. 27151/06.08.2026; Raportul de specialitate nr. 27321/07.08.2026 al Direcției Generale Administrație Locală;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 privind aprobarea înființării societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 153 din 15.06.2026 privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 208 din 28.07.2026 privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.;

Adresa nr. 25948 / 29.07.2026 a Consiliului Județean Constanța prin care se notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a membrilor Consiliului de Administrație al Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.;

Dispoziția nr. 249/06.08.2026 privind desemnarea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare a Consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.;

În baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor art. 3, art. 4⁹ alin. (3), art. 29 alin. (6) și art. 29⁵ alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor art. 3 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 6, art. 8 și art. 9 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Ordinului nr. 126 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

art. 173 alin. (1) lit. a) și ale alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 5 alin. (1) și alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE

Art.1 Declanșarea procedurii de selecție pentru membrii consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., organizată de Autoritatea Publică Tutelară – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, pentru un număr de 3 membri, în condițiile legii.

Art.2 Contractarea de către Autoritatea Publică Tutelară – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța a serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Președintelui Consiliului Județean Constanța și a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Art. 3 Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., în conformitate cu prevederile art. 4⁹ alin. (3) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:

Membri titulari:

- **Președinte** - Virginia Voicu – Director General Adjunct al Direcției Generale Administrație Locală;
- **Membru** – Luminița Beca – Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;
- **Expert independent**, care după selectare, potrivit art. 2 din prezentul act administrativ va completa de drept comisia.

Membri supleanți:

Președinte supleant - Nesrin Geafar – Secretar General al Județului;

Membru supleant – Mihaela Boacă - Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare va fi asigurat de către:

- **Secretar** – Elena Magiru – Inspector Superior, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;
- **Secretar supleant** – Mihaela Liuta - Inspector Superior, Compartiment Instituții Subordonate, Direcția Generală Administrație Locală.

Art. 4 Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 5 Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., în următoarea componență:

Membri titulari:

- **Președinte** - Georgeta Blacioti – Șef Serviciu al Serviciului Financiar – Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară;
- **Membru** – Viviana Mirică – Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;
- **Membru** – Ileana Simionescu – Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;

Membri supleanți:

- **Președinte supleant** - Elena Georgescu - Director General al Direcției Generale de Proiecte;
 - **Membru supleant** – Veronica Cîrciu - Șef Serviciu al Serviciului Venituri, Buget și Evidență Bugetară, Direcția Generală Economico-Financiară;
 - **Membru supleant** – Elena Liliana Manea - Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, Direcția Generală Administrație Locală;
- Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către:
- **Secretar** – Elena Ghiță – Inspector Superior, Compartiment Instituții Subordonate, Direcția Generală Administrație Locală.
 - **Secretar supleant** – Violeta Pușcașu - Inspector Superior, Serviciul Acte Administrative și Arhivă.

Art. 6 Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 7 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din luna august 2026 se transmite de către Secretarul General al Județului Comisiei de specialitate al Consiliului Județean: Juridică, Administrație și Ordine Publică, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - Florin MITROI

Avizează

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nesrin Geafar

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE
SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN
CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Prezentul Regulament, denumit în continuare "*Regulamentul*", stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice locale în baza prevederilor 4⁹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) APT - autoritate publică tutelară, astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Comisia de selecție și nominalizare (CSN) - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare, pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere, după caz;
- c) Planul de selecție (PS) - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Art. 3. CSN se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului Regulament aprobat de autoritatea publică tutelară.

**CAPITOLUL II
Funcționarea Comisiei de selecție și nominalizare
Secțiunea I**

Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție și nominalizare și ale Secretariatului acesteia

Art. 4. (1) Atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(2) Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acesteia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011, aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) alte atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare.

Art. 5. (1) Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;
- b) convocarea membrilor comisiei, ca urmare a deciziei președintelui și întocmirea Proceselor-verbale al ședințelor;
- c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;
- d) afișarea datelor interviului;
- e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
- g) afișarea rezultatelor finale;
- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și

predarea a acestora APT;

- i) alte atribuții stabilite de președintele Comisiei.

Art. 6 (1) Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
- d) ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a selecției pot fi afectate.

(2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în activitățile comisiei și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat A.P.T., care poate dispune înlocuirea cu un alt membru.

(3) Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

Secțiunea a II-a

Modul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție

Art. 7. (1) Comisia de selecție și nominalizare se întrunește la sediul A.P.T. ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorității publice tutelare/hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) În situația în care un membru al CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

(3) În cazul în care președintele CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de președintele supleant, desemnat prin actul administrativ al APT, iar în lipsa acestuia de către persoana desemnată de președinte să îl reprezinte.

(4) În lipsa președintelui și a președintelui supleant, CSN își desfășoară activitatea fără întrerupere, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.

(5) Convocarea CSN va fi făcută de către președintele comisiei sau de președintele supleant ori de persoana desemnată de președinte să îl reprezinte, iar în lipsa acestora, prin votul majorității membrilor prezenți la ședință. CSN mai poate fi convocată la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii ei. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

(6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor acestuia cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și va prezida întrunirea. În lipsa președintelui, întrunirea comisiei va fi prezidată de către președintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către persoana desemnată de către președinte să îl reprezinte.

(7) Convocarea pentru întrunirea comisiei va fi transmisă de către secretariatul Comisiei membrilor, de regulă, cu 3 zile înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența în cadrul ședinței a cel puțin două treimi din numărul membrilor Comisiei de selecție.

(9) Deciziile Comisiei de selecție vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(10) Președintele Comisiei nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.

(11) Ședințele Comisiei de selecție se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și să permită participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului Comisiei de selecție.

(12) Dezbaterile se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(13) Ședințele Comisiei de selecție pot fi înregistrate atât audio, cât video.

(14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți personal.

(15) Pe baza procesului verbal, Secretarul comisiei redactează o decizie, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

Art. 8. Pe durata funcționării Comisiei de selecție, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul A.P.T. Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport de hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

Secțiunea a III-a

Procedura de selecție a membrilor consiliului de administrație/supraveghere

Art. 9. Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderile publice.

Secțiunea a IV- a

Depunerea și analiza dosarelor

Art. 10. (1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț, potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în mod obligatoriu la registratura A.P.T. în plic închis și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic la adresa de email a Comisiei menționată în anunț.

(2) Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu documente menționate în anunțul de selecție.

(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

(4) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

(5) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.

(6) Comisia de selecție și nominalizare analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(8) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

- a) clarificări solicitate în scris;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(10) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(11) Comisia alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(12) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.

(13) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

(14) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare.

(15) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul

respectiv.

(16) În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.

(17) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(18) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase, pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul Comisiei de selecție păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Secțiunea a V-a Realizarea interviului

Art. 11. (1) Candidații selectați sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care le aduce la cunoștință, totodată, obligația de a depune/transmite, la sediul APT/în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

(2) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

(3) Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

(4) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) declarația de intenție a candidatului.

(5) Comisia realizează evaluarea candidaților conform Planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

(6) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare se va afișa la sediul A.P.T., precum și pe pagina de internet a acesteia.

(7) Interviul se realizează pe baza Planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al Comisiei de selecție având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor Comisiei de selecție și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul Comisiei sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Membrii Comisiei acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(9) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

Secțiunea a VI -a Raportul Final

Art. 12. După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și raportul final care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire.

CAPITOLUL III

Dispoziții Finale

Art. 13. Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 14. (1) Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

(2) În sensul prezentului regulament:

1. „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare,

2. date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

3. „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

4. „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

5. „consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

SERVICIUL JURIDIC SI GUVERNANTA CORPORATIVA

INSPECTOR SUPERIOR

ELENA MAGIRU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE
SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN
CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul autorității publice tutelare locale în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) APT - autoritate publică tutelară, astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Comisia de soluționare a contestațiilor - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare, pentru soluționarea contestațiilor candidaților nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație.

Art. 3. Comisia de soluționare a contestațiilor se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.

**CAPITOLUL II
Reguli referitoare la organizarea și funcționarea Comisiei de soluționare a contestațiilor**

Art.4. Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.5. Comisia de soluționare a contestațiilor îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale, dar fără a se limita la acestea:

- a) analizează și verifică informațiile din contestațiile depuse de candidați;
- b) verifică dacă la alocarea punctajelor a fost respectată grila de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului;
- c) verifică dacă punctajele de la interviu au fost acordate potrivit criteriilor de selecție stabilite în planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu cuprins în acesta, întrebările formulate și răspunsurile candidaților în cadrul interviului;
- d) verifică dacă clasamentul candidaților a fost întocmit în ordinea punctajelor obținute de fiecare candidat înscris pe lista scurtă;
- e) soluționează contestația, elaborând un proces-verbal în cuprinsul căruia este consemnat dacă contestația se admite sau se respinge;
- f) informează în scris candidatul privind rezultatul contestației;
- g) informează în scris autoritatea publică tutelară cu privire la rezultatul analizei contestației;
- h) alte activități specifice aferente procedurii de contestație.

Art. 6. În executarea atribuțiilor, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele obligații:

- a) să realizeze activitățile încredințate, cu conștiinciozitate profesională, cu respectarea legalității și la termenele stabilite sau, după caz, prevăzute în actele normative incidente, în vigoare;
- b) să cunoască și să respecte cadrul normativ referitor la etica și conduita specifică activității sale;
- c) să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție;
- d) să se abțină de la participarea la activitățile comisiei și luarea deciziilor în situația existenței unui

potențial conflict de interese. Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

1. au calitatea de soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea, inclusiv cu oricare dintre candidați;
2. au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
3. interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
4. ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii pot fi afectate.

CAPITOLUL III

Dispoziții Finale

Art. 7. Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 8. (1) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

(2) În sensul prezentului Regulament:

1. „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
2. „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
3. „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
4. „consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

SERVICIUL JURIDIC SI GUVERNANTA CORPORATIVA
INSPECTOR SUPERIOR
ELENA MAGIRU

REFERAT DE APROBARE

**privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății
PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 a fost aprobată înființarea societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., precum și Actul Constitutiv al acesteia, în vederea asigurării serviciilor de pază și protecție, astfel cum se menționează în Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior, Actul Constitutiv al societății a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.153 din 15.06.2026 și prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 208 din 28.07.2026.

Prin Încheierea nr. 520360, pronunțată în data de 30.06.2026 de Oficiul Național al Registrului Comerțului, s-a autorizat constituirea societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A, cu următoarele date de identificare: sediul social în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr.2, biroul nr. 6 și 9, bloc L4, județul Constanța, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2026041849000, cod unic de înregistrare 55040630.

1.1.Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

Având în vedere prevederile art. 29⁵ alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, “în termen de 2 luni de la data înmatriculării societății la registrul comerțului, autoritatea publică tutelară va declanșa procedura de selecție și nominalizare a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență.”

În data de 29.07.2026, prin adresa nr. 25948, Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a membrilor Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Schimbări preconizate:

Prin adoptarea proiectului de hotărâre se va declanșa procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. în vederea desemnării administratorilor permanenți ai societății.

Impactul socio-economic:

Declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., organizată de Autoritatea Publică Tutelară – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, pentru un număr de 3 membri, în condițiile legii.

Contractarea de către Autoritatea Publică Tutelară – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța a unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare, prin grija Președintelui Consiliului Județean Constanța și al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile art. 4⁹ alin. (3) și art. 29 alin. (6) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Dispoziția nr. 249/06.08.2026 au fost desemnați membrii Comisiei de selecție și nominalizare a Consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Comisia de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., va avea următoarea componență:

Membri titulari:

- **Președinte** - Georgeta Blacioti – Șef Serviciu al Serviciului Financiar – Contabilitate, DGEF;
- **Membru** – Viviana Mirică – Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, DGAL;
- **Membru** – Ileana Simionescu – Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, DGAL;

Membri supleanți:

- **Președinte supleant** - Elena Georgescu - Director General al Direcției Generale de Proiecte;
- **Membru supleant** – Veronica Cîrciu - Șef Serviciu al Serviciului Venituri, Buget și Evidență Bugetară, DGEF;
- **Membru supleant** – Elena Liliana Manea - Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, DGAL;

Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către:

- **Secretar** – Elena Ghiță – Inspector Superior, Compartiment Instituții Subordonate, DGAL.
- **Secretar supleant** – Violeta Pușcașu - Inspector Superior, Serviciul Acte Administrative și Arhivă.

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Impactul financiar asupra bugetului:

Proiectul de hotărâre generează cheltuieli din bugetul județului, în limita creditelor bugetare aprobate, prin contractarea de către Autoritatea Publică Tutelară – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța a unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Președintelui Consiliului Județean Constanța și al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța. Valoare estimată totală a achiziției este în cuantum de 18.750 lei, fără TVA.

Impactul asupra sistemului juridic:

Punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 126 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal Instituției Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcției Generale Administrație Locală pentru punerea în aplicare, precum și persoanelor nominalizate în cuprinsul actului administrativ. Totodată, hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

În considerarea celor expuse anterior și în temeiul art. 182 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean, proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A..

**PREȘEDINTE,
FLORIN MITROI**

RAPORT DE SPECIALITATE
privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al
societății
PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Proiectul de act administrativ inițiat propune aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 a fost aprobată înființarea societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., precum și Actul Constitutiv al acesteia, în vederea asigurării serviciilor de pază și protecție, astfel cum se menționează în Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior, Actul Constitutiv al societății a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.153 din 15.06.2026 și prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 208 din 28.07.2026.

Prin Încheierea nr. 520360, pronunțată în data de 30.06.2026 de Oficiul Național al Registrului Comerțului, s-a autorizat constituirea societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A, cu următoarele date de identificare: sediul social în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr.2, biroul nr. 6 și 9, bloc L4, județul Constanța, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2026041849000, cod unic de înregistrare 55040630.

În data de 29.07.2026, prin adresa nr. 25948, Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a membrilor Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Conform actului constitutiv al Societății – art. 11.2. „*Atribuțiile privind conducerea Societății, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor revin, potrivit prezentului act constitutiv, Acționarului unic JUDEȚUL CONSTANȚA, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța.*”

În considerarea prevederilor art. 29⁵ alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, “în termen de 2 luni de la data înmatriculării societății

la registrul comerțului, autoritatea publică tutelară va declanșa procedura de selecție și nominalizare a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență.”;

Ținând cont de dispozițiile art. 3, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice, apreciem că este necesară declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.*

Relevante din perspectiva derulării procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele prevederi legale:

- art. 4⁹ alin. (3) și art. 29, alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. b) și alin. (2), art. 6, art. 8 și art. 9 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, alin. (3), alin. (6) și alin. (7) din Ordinul nr. 126 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește constituirea Comisiei de selecție și nominalizare, art. 4⁹ alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dispune faptul că „**la autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:**

- 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară."

De menționat este și faptul că, în conformitate cu art. 5, alin. (3), alin. (6) și alin. (7) din Ordinul nr. 126/12.03.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice:

„(3) ***La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau a președintelui***

consiliului județean, după caz, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(6) Președintele CSN prevăzut la alin. (2), (3) și (4) este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare prin ordin al conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz.

(7) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN și este desemnat prin ordin al conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz. "

Având în vedere cadrul legal indicat, Președintele Consiliului Județean Constanța a desemnat prin Dispoziția nr. 249/06.08.2026, 2 membri titulari și 2 membri supleanți în Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., precum și secretarul titular și secretarul supleant al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A..

Comisia de selecție și nominalizare va îndeplini atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum sunt detaliate în Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre.

În acest sens, dispune și art. 6 alin. (1) din Ordinul 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice care stipulează faptul că „**Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară**, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare."

Contractarea expertului independent specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane este reglementată la art. 6 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel: „**Contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.** "

Cu privire la normele de competență incidente activității autorității publice județene, indicăm dispozițiile art. 173 alin. (1) lit. a), coroborat cu alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea societăților de interes județean sens în care acesta *"exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți (...), în condițiile legii."*

Concluzionând, arătăm că dispozițiile legale indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre *privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.*, acesta fiind fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile și îndeplinește condițiile de legalitate spre a fi supus dezbaterii și adoptării plenului Consiliului Județean Constanța.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
VIRGINIA VOICU**

**INSPECTOR SUPERIOR
ELENA MAGIRU**



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă



Nr. 27151/06.08.2026

APROB,
PREȘEDINTE,
FLORIN MITROI

Notă de informare

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 a fost aprobată înființarea societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., precum și Actul Constitutiv al acesteia, în vederea asigurării serviciilor de pază și protecție, astfel cum se menționează în Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior, Actul Constitutiv al societății a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.153 din 15.06.2026 și prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 208 din 28.07.2026.

Prin Încheierea nr. 520360, pronunțată în data de 30.06.2026 de Oficiul Național al Registrului Comerțului, s-a autorizat constituirea societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A, cu următoarele date de identificare: sediul social în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr.2, biroul nr. 6 și 9, bloc L4, județul Constanța, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2026041849000, cod unic de înregistrare 55040630.

Având în vedere prevederile art. 29⁵ alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, “în termen de 2 luni de la data înmatriculării societății la registrul comerțului, autoritatea publică tutelară va declanșa procedura de selecție și nominalizare a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență.”

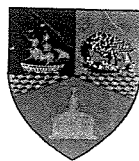
În data de 29.07.2026, prin adresa nr. 25948, Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a membrilor Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

În aceste condiții, se impune promovarea unui proiect de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT D.G.A.L.,
Virgînia Voicú

Inspector Superior,
Elena Magiru





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. 249
privind desemnarea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare a Consiliului de
administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Florin Mitroi, Președinte al Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- referatul nr. 27146/06.08.2026 al Direcției Generale Administrație Locală privind desemnarea membrilor în Comisia de selecție și nominalizare a Consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., de către conducătorul A.P.T., respectiv de către Președintele Consiliului Județean Constanța;

- prevederile art. 4⁹ alin (3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 5 alin. (3), alin. (6) și alin. (7) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, aprobat prin Ordinul nr. 126/2024;

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Desemnarea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare a Consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., la care Consiliul Județean Constanța are calitatea de acționar unic, în următoarea componență:

I. Membri titulari:

Virginia Voicu – Director General Adjunct al Direcției Generale Administrație Locală - Președinte;

Luminița Beca – Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, DGAL-membru.

II. Membri supleanți:

Nesrin Geafar – Secretar General al Județului - Președinte;

Mihaela Boacă - Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, DGAL-membru.



Art. 2 Desemnarea doamnei Elena Magiru – Inspector Superior, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă, DGAL pentru funcția de **Secretar** al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. și a doamnei Mihaela Ciuta - Inspector Superior, Compartiment Instituții Subordonate, DGAL pentru funcția de **Secretar supleant** al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

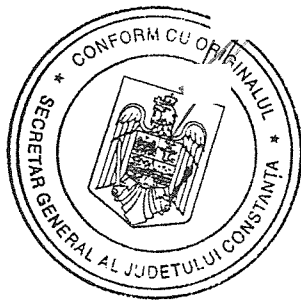
Art. 3 Persoanele desemnate la art. 1 își vor desfășura activitatea în conformitate cu legislația specifică în vigoare în materia guvernanței corporative a întreprinderilor publice.

Art. 4 Secretarul General al Județului, prin grija Serviciului Acte Administrative și Arhivă, comunică prezenta dispoziție Prefectului Județului Constanța, Serviciului Resurse Umane, Salarizare în vederea comunicării persoanelor nominalizate, precum și Compartimentului Informatică în vederea publicării în Monitorul Oficial Local.

Constanța,06.08.....2026

PREȘEDINTE,

Florin Mitroș



Contrasemnează,

Secretar General al Județului

Nesrin Geafar



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă



Nr. 25948 / 29.07.2026

Către,

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Municipiul București, Sector 3, Str. Gral. Ion Emanoil Florescu nr. 1

Având în vedere prevederile:

- art. 3 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 potrivit căruia „autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică, prin: (...) b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;”
- art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 potrivit căruia „(2) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.”;

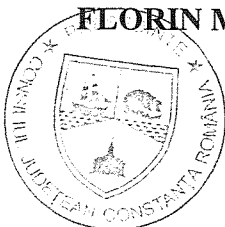
Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară pentru Societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., vă notifică cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a membrilor Consiliului de Administrație al Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Pentru relații suplimentare menționăm că persoanele de contact sunt dna. Luminița Beca și dna. Elena Magiru, adresa de corespondență guvernata.corporativa@cjc.ro, tel. 0241/488455.

PREȘEDINTE,

FLORIN MITROI

DIRECTOR GENERAL ADJ.,
Virginia Voicu



Inspector,
Elena Magiru

Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța - 900725

Telefon: 0241/488.455

guvernata.corporativa@cjc.ro • website: www.cjc.ro



ISO 37001