

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.232/17.08.2026

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.28393/17.08.2026, în calitate sa de inițiator,

Luând act de: Adresa nr.187705/13.08.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 28321/17.08.2026;

Nota de fundamentare nr.187695/13.08.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

Văzând: Raportul de specialitate nr.187697/13.08.2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

Raportul de specialitate 28405/17.08.2026 al Direcției Generale de Administrație Locală;

În baza: prevederilor art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

prevederilor H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

prevederilor H.G nr. 797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Anexei nr.1 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G.nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II la Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea

standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

prevederilor Ordinului Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate privind managementul de caz în serviciile acordate persoanelor vârstnice;

Ținând cont de : prevederile 58-62, art.80 și art.81 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/27.06.2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin.(2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Articol unic - Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, se modifică, după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.1** – Aprobarea înființării serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, cu sediul în județul Constanța comuna Poarta Albă, strada Căminului nr. 9, cod serviciu social 873.1.1.CR.PV., tip serviciu social centru rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, cu o capacitate de 70 locuri.”

2. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa la prezentul act administrativ.

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna august 2026 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Servicii Publice, Relații Internaționale, Agricultură, Mediu de Afaceri, ONG-uri și Relația cu Societatea Civilă; Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică și Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA–FLORIN MITROI

**AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
NESRIN GEAFAR**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI SOCIAL CU CAZARE
CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE,
JUDEȚUL CONSTANȚA**

Codul serviciului social: 873.1.1.CR.PV

Serviciul este multifuncțional	☐	Da	Lista codurilor:
	☒	Nu	1.
			2.

Denumirea Serviciului Social:

Cămin pentru Persoane Vârstnice, Județul Constanța (873.1.1.CR.PV)

Inițiat de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS, respectiv:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social:

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**

Adresa completă: localitatea Constanța, județul Constanța, str. Decebal nr. 22, codul poștal 9001665

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 000971 seria AF, eliberat la data de 22.05.2014.

Categoria FSS*:	☒	Public	<i>*Se bifează categoria corespunzătoare.</i>
	☐	Privat	

(2) Date privind serviciul social:

Cămin pentru Persoane Vârstnice, Județul Constanța

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	SERVICII SOCIALE CU CAZARE 1. Servicii rezidențiale ☒ 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ 3.5. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐ 3.6. Servicii de suport ☐ 3.7. Serviciul plasament familial SERVICII DE LOCUIRE ASISTATĂ ÎN COMUNITATE: ☐ 4.1. Locuința protejată ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă	<i>*Se bifează categoria corespunzătoare.</i>
---	--	--

Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	☐ Copii- C ☐ Persoane adulte cu dizabilități- D ☒ Persoane vârstnice- PV ☐ Victime ale violenței domestice -VD ☐ Persoane fără adăpost PFA ☐ Alte categorii de persoane adulte vulnerabile AGV, respectiv: - victime ale traficului de persoane; - agresori violența domestică; - persoane cu diverse adicții - persoane private de libertate; - persoane sanctionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; - persoane victima ale infracțiunilor - șomeri de lungă durată; - persoane cu afecțiuni psihice - apartinători ai persoanelor beneficiare - altele:	<i>Se bifează căsuța/căsuțele corespunzătoare.</i>
---	---	---

Codul serviciului social: **873.1.1.CR.PV**

Deține licență de funcționare:	Seria nr. și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități la data de Capacitate 70
--------------------------------	--

Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică	<i>*Se bifează</i>
	☒ Fără personalitate juridică	<i>categoria corespunzătoare.</i>

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/susținătorului legal:*	☐ Da	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare.</i>
	☐ Nu	

Adresa serviciului social: localitatea Poarta Albă, județul Constanța str. Căminului nr. 9, codul poștal 907245

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social: Suprafața totală în metri pătrați: 1957 mp, structurată astfel - 449 mp – pavilion beneficiare femei, 1.508 mp – pavilion beneficiari bărbați

Nr. etaje: parter – ambele pavilioane

Curte exterioară: DA

Nr. camere pavilion femei:

a) nr. camere cu destinația dormitor: 8;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 1;

c) nr. spații comune: 1;

d) nr. spații igienico-sanitare: 2, și dotate cu nr. toalete: 4, nr. camere de duș/baie: 4;

Alte spații cu diverse destinații:

a) boxe de curățenie: 2

b) depozit igienico-sanitare: 1

c) magazie rufe curate: 1

d) magazie rufe murdare: 1

e) vestiar personal auxiliar: 1

f) sală de mese: 1

Nr. camere pavilion bărbați:

a) nr. camere cu destinație dormitor: 10,

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 7,

c) nr. spații comune: 2,

d) nr. spații igienico-sanitare: 5, și dotate cu nr. de toalete: 16, nr. camere de duș/baie: 7

Alte spații cu diverse destinații:

a) boxe de curățenie: 2

b) depozit igienico sanitar: 1

c) magazie rufe curate: 1

d) magazie rufe murdare: 2

e) vestiar personal: 2

f) sală de mese: 1

Spațiul este	☒	În exterior (clădirea)	Da	Nu	*Se
accesibilizat:*	☒	În interior	☒	Nu	încercuiește răspunsul corespunzător.

Programul de	☒	Permanent(24h din 24)	*Se
funcționare a	☐	Zilnic:	bifează
serviciului social*:		nr.ore/zi:.....	căsuța
		nr.zile/săptămână:.....	corespunzătoare.

3. Scopul serviciului social

Serviciul social „Cămin pentru Persoane Vârstnice Poarta Albă” are drept scop oferirea serviciilor sociale de tip rezidențial pentru persoane vârstnice, care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de îngrijire și asistență, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor vârstnice, în vederea menținerii sau îmbunătățirii autonomiei funcționale, creșterii calității vieții, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, **promovării îmbătrânirii active și menținerii unei vieți independente pentru o perioadă cât mai îndelungată**, cu respectarea demnității, drepturilor și libertăților fundamentale ale acestora.

Activitățile care se desfășoară în cadrul căminului sunt:

- informare și asistență socială;
- găzduire;
- alimentație;
- asistență pentru sănătate;
- consiliere psihologică;
- asistență medicală și recuperare;
- îngrijire și asistență;
- menținerea și dezvoltarea autonomiei personale prin:
 - menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață zilnică;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor privind îngrijirea propriei sănătăți;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, în funcție de nivelul de autonomie;
 - menținerea și dezvoltarea relațiilor interpersonale și a participării la viața comunității;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- integrare și participare socială și civică;
- informare privind drepturile și facilitățile sociale;
- respectarea și promovarea drepturilor beneficiarilor;

- protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- participare asistată, cu suport și monitorizare, la activitățile și programele desfășurate în cadrul căminului;
- sprijin pentru menținerea relațiilor cu familia și alte persoane semnificative;
- asistență în caz de deces.

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social „Cămin pentru Persoane Vârstnice Poarta Albă” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative aplicabile domeniului.

Activitatea serviciului social se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- **Legii nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 268/2026** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- **Hotărârii Guvernului nr. 886/2000** pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 426/2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- actelor normative privind nivelul alocației zilnice de hrană pentru persoanele beneficiare ale serviciilor sociale;
- dispozițiilor legale privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor sociale;
- hotărârilor Consiliului Județean Constanța privind organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și a serviciului social.

Standardul minim de calitate aplicabil: pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, aprobat prin Ordinul nr. 507/27.04.2026.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează pe baza:

- a) cererii de admitere adresate furnizorului de servicii sociale de către persoana vârstnică, reprezentantul legal al acesteia sau de către alte persoane ori instituții, în condițiile legii, însoțită de decizia/dispoziția privind aprobarea acordării serviciilor sociale și de documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare;
- b) cererii de servicii sociale formulate potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța ori altui act administrativ prevăzut de lege.

(2) Furnizorul de servicii sociale aplică procedura de admitere cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) După aprobarea cererii de admitere se încheie între furnizorul de servicii sociale și beneficiar sau reprezentantul legal al acestuia contractul de furnizare a serviciilor sociale, întocmit cu respectarea modelului-cadru aprobat prin ordin al ministrului muncii.

(4) După încheierea contractului de furnizare a serviciilor sociale, furnizorul informează serviciul public de asistență socială competent, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Documentele solicitate la admitere sunt:

- cerere de admitere;
- actul de identitate al solicitantului;
- certificat de naștere și, după caz, certificat de căsătorie;
- cupon de pensie sau alte documente privind veniturile;
- decizia de pensionare, după caz;
- documente privind situația locativă;
- ancheta socială întocmită de serviciul public de asistență socială competent;
- documente medicale privind starea de sănătate;
- scrisoare medicală și recomandarea medicului de familie pentru internare într-un serviciu social rezidențial;
- investigațiile medicale solicitate potrivit procedurilor interne;
- dovada eliberată de autoritatea administrației publice locale privind imposibilitatea acordării serviciilor la domiciliu sau prin alte servicii comunitare, atunci când aceasta este prevăzută de lege;
- acordul persoanei vârstnice sau al reprezentantului legal privind admiterea în serviciul social;
- contractul de furnizare a serviciilor sociale;
- angajamentul de plată, în condițiile legii;
- alte documente prevăzute de legislația în vigoare sau de procedurile aprobate de furnizor.

(6) Pot beneficia de serviciile căminului persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare și care:

- au împlinit vârsta prevăzută de lege pentru categoria persoanelor vârstnice;
- se află într-o situație de dificultate determinată de pierderea autonomiei funcționale, starea de sănătate sau lipsa sprijinului familial;
- necesită servicii sociale rezidențiale permanente;
- serviciile acordate de cămin corespund nevoilor identificate prin evaluare;
- nu prezintă boli infectocontagioase transmisibile care nu pot fi gestionate în cadrul serviciului social;
- sunt admise în limita locurilor disponibile;
- au prioritate persoanele pentru care serviciul rezidențial reprezintă singura soluție de protecție socială, potrivit evaluării realizate de furnizor.

(7) Condițiile de încetare a serviciilor:

Principalele situații în care FSS poate înceta acordarea serviciilor pentru un beneficiar sunt:

- nerespectarea condițiilor prevăzute în contractul de servicii sociale de către una din părțile semnatare;
- nerespectarea condițiilor prevăzute în procedură privind încetarea serviciilor, aprobată prin decizia FSS, conform standardelor minime de calitate;

- la cererea scrisă a beneficiarului care are preservată capacitatea de discernământ; dacă este de acord, beneficiarul va comunica în cererea scrisă domiciliul sau reședința unde pleacă după încetarea acordării serviciului; în situația în care beneficiarul comunică adresa, în termen de 5 zile, FSS va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;
- la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului; în termen de 48 ore de la încetarea acordării serviciilor, FSS va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;
- transfer în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului/reprezentantului legal, cu acordul instituției respective;
- la expirarea termenului prevăzut în contract;
- CR nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se încheie, cu obligația de a soluționa împreună cu beneficiarii sau reprezentanții legali, cu 30 de zile anterior datei încetării, transferul beneficiarului/beneficiarilor;
- în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele contractuale, pe baza hotărârii unei comisii formate din coordonatorul/șeful de centru CR, un reprezentant al FSS, managerul de caz sau un reprezentant al personalului CR și 2 reprezentanți ai beneficiarului;
- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, suspendarea licenței de funcționare, altele); în aceste situații, FSS asigură, în condiții de siguranță, transferul beneficiarilor în servicii sociale similare;
- în caz de deces al beneficiarului.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: [] DA [x] NU

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă

sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;

h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;

i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de art. 36¹ alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligațiile prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică, la admitere și pe parcursul derulării contractului de furnizare servicii ori de câte ori intervin modificări;

b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/Activitățile derulate sunt următoarele:

Servicii/Activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

1. Cazare/găzduire	☒ pe perioadă nedeterminată	<i>*Se bifează</i>
	☐ pe perioadă determinată	<i>căsuța</i>
	☐ cazare sub 24h/cazare în adăposturile de noapte	<i>corespunzătoare.</i>
2. Alimentație	☒ asigurarea hranei zilnice, respectiv preparare și servire 3mese/zi	<i>*Se bifează</i>
	☐ servicii de catering pentru una sau mai multe mese	<i>căsuța</i>
	☐ ajutor pentru aprovizionare cu alimente	<i>corespunzătoare</i>

	☐ ajutor pentru prepararea hranei ☒ hidratare și asigurare de băuturi calde și gustări, ca, de exemplu, apă, ceai, cafea, lapte, biscuiți sandwich-uri ☐ prepararea și servirea meselor ☐ transport și distribuție hrană caldă și rece	
3. Asistență și îngrijire personală	☒ ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice ☒ ajutor pentru efectuarea activităților instrumentale ale activității zilnice ☒ supraveghere	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>
4. Asistență medicală	☐ îngrijiri medicale prevăzute în contractul cadru privind îngrijirile medicale la domiciliu ☒ asistență medicală asigurată de asistenți medicali/asistente medicale, ca, de exemplu, monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral și injectabil, colaborarea cu medicul de familie și alți medici specialiști, relaționarea cu unitățile medicale ambulatorii și cu paturi ☒ asistență medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică ☐ terapia durerii	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>
5. Abilitare/reabilitare/recuperare funcțională	☒ activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, ca, de exemplu, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii ☒ terapie ocupațională, ergoterapie ☐ kinetoterapie ☐ fizioterapie ☒ gimnastică medicală ☒ gimnastică/exerciții fizice de întreținere ☒ terapii de specialitate pentru boli mintale și psihice ☒ masaj și terapii de relaxare ☐ logopedie ☐ hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie, terapii speciale ☒ arteterapie, ca, de exemplu, modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru ☒ activități/exerciții de stimulare psihică, senzorială și motorie	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>
6. Inserție/reinserție socială/integrare socială	☒ informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor ☒ servicii de asistență socială specifice profesiei prevăzută în Statutul asistentului social ☒ consiliere psihosocială ☐ consiliere specializată ☒ activități de socializare și petrecere a timpului liber	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>

	☐ orientare profesională și suport pentru angajare ☐ dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat	
7. Alte activități/servicii destinate persoanelor vulnerabile pentru prevenirea riscului de excluziune socială	☐ corectarea și distribuirea de ajutoare alimentare și materiale ☐ intervenții în stradă, ca, de exemplu, informare, consiliere, distribuire hrană și ajutoare materiale, acordare de asistență medicală de bază prin ambulanța socială	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

1. Managementul resurselor umane și formare continuă	☒ sesiuni de supervizare profesională ☒ formare specializată ☒ evaluarea performanței bazată pe competențe	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>
2. Centrarea pe beneficiar	☒ mecanisme anonime de feedback ☒ planuri personalizate ☒ grupuri consultative ale beneficiarilor	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>
3. Digitalizare și eficientizare operațională	☐ dosarul electronic al beneficiarului ☐ procedura extinsă, crearea de ghiduri de bune practici interne pentru situații de criză care depășesc standardele minime de calitate obligatorii	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>
4. Dezvoltarea infrastructurii și a atelierelor de lucru în colaborare cu comunitățile locale mediului de viață	☐ activități comunitare de integrare, prin organizarea de ☐ audituri de accesibilizare, adaptarea spațiilor pentru a asigura incluziunea totală a persoanelor cu mobilitate redusă	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>
5. Audit intern și managementul riscului	☒ evaluări predictive de risc ☐ planuri de măsuri corective voluntare	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare</i>

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: Bugetul de Venituri și Cheltuieli al DGASPC Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța.

8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Cămin pentru Persoane Vârstnice Poarta Albă funcționează cu un număr de 65 de posturi, conform statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța și organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

(2) Structura organizatorică și numărul de posturi se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța și pot fi modificate în condițiile legii, în funcție de nevoile serviciului social, de standardele minime de calitate și de resursele financiare aprobate.

(3) Structura de personal a serviciului social este alcătuită din personal de conducere, personal de specialitate, personal administrativ, economico-financiar și auxiliar, precum și personal de deservire, după cum urmează:

a) Personal de conducere

- șef centru.

b) Personal de specialitate

- medic;
- psiholog;
- asistent social;
- asistent medical;
- asistent medical de farmacie;
- maseur;
- ergoterapeut;
- infirmieră.

c) Personal administrativ, economico-financiar și auxiliar

- administrator;
- contabil.

d) Personal de deservire

- bucătar.

(4) Personalul serviciului social își desfășoară activitatea potrivit fișei postului, regulamentelor interne, procedurilor operaționale și procedurilor de sistem aprobate de furnizorul de servicii sociale.

(5) Încadrarea, promovarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului se realizează în condițiile legislației muncii și ale actelor normative aplicabile personalului din sistemul de asistență socială.

(6) Numărul de posturi și structura de personal se stabilesc cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și a legislației în vigoare.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare:

- Activități de suport emoțional și social: socializare, activități recreative și de timp liber pentru beneficiari
- Activități educative și ocupaționale: ateliere de creație, ergoterapie
- Asigurarea unor servicii de bază: însoțirea beneficiarilor la plimbări, la medic, la instituțiile publice, distribuirea de hrană sau ajutor la menținerea igienei personale

(3) În cadrul serviciului social, pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare: Nu este cazul.

(4) Centrul asigură/poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor încheiate, respectiv: Protocol de colaborare cu Universitatea "Andrei Șaguna" Constanța Facultatea de Psihologie, Științe Comportamentale și Juridice nr. 64083/16.03.2026.

(5) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Raportul nr.de angajați/nr.de persoane	1,2
Beneficiare este de:	

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent medical generalist (325901);
- b) asistent social (263501);
- c) infirmieră (532103);
- d) instructor de ergoterapie (223003);
- e) medic de medicină de familie (221108);
- f) psiholog (263411);

2) alt personal de specialitate în asistență socială, respectiv categoriile ocupaționale înscrise în COR, și anume:

- a) muncitor calificat bucătar(512001)
- b) inspector specialitate/referent administrator(242204)

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;

f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;

g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități sfântul Luca a respectării standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a

serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora :	[x] este stabilită contribuție a beneficiarului pentru cei cu venituri	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare.</i>
	[x] nu este stabilită contribuție a beneficiarului pentru cei care nu au venituri	

a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora :	[] este stabilită contribuție a beneficiarului	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare.</i>
	[x] nu este stabilită contribuție a beneficiarului	

c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București:	[x] DA	<i>*Se bifează căsuța corespunzătoare.</i>
	[] NU	

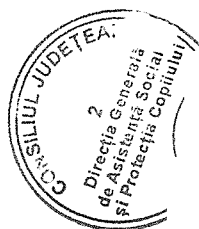
d)bugetul de stat:	☒ DA	*Se
	☐ NU	bifează căsuța corespunzătoare.

e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate:	☐ DA	*Se
	☒ NU	bifează căsuța corespunzătoare.

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:	☐ DA	*Se
	☒ NU	bifează căsuța corespunzătoare.

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:	☐ DA	*Se
	☒ NU	bifează căsuța corespunzătoare.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu prevederile legislației în vigoare incidente domeniului de activitate, precum și cu orice modificări și completări ulterioare ale actelor normative aplicabile, acestea urmând a fi avute în vedere de la data intrării lor în vigoare. În situația în care intervin modificări legislative de natură să impună actualizarea prezentului regulament, acesta va fi revizuit în mod corespunzător potrivit procedurilor legale.



Director General
Răstea Mihaela

Director Executiv DASPA
Urziceanu Petre

Întocmit,
Tuțuianu Cătălin Mihail

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Motivul adoptării proiectului de hotărâre

1. Descrierea situației actuale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Constanța în scopul realizării la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor adulte cu dizabilități și altor persoane aflate în nevoie.

1.1 Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ

Potrivit competențelor instituite și reglementate de legislația în vigoare, Consiliul Județean, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale destinate protecției copilului, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, familiei și altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța organizează și furnizează servicii sociale în concordanță cu nevoile identificate la nivelul beneficiarilor și al comunității, cu respectarea condițiilor de funcționare, a standardelor minime de calitate și a cerințelor privind licențierea serviciilor sociale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026 a fost înființat, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, serviciul social „Cămin pentru persoane vârstnice”, cu o capacitate de 50 de locuri, fiind aprobat, totodată, Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

În etapa de pregătire a documentației necesare organizării, funcționării și licențierii serviciului social au fost reanalizate atât nevoile persoanelor vârstnice care necesită servicii rezidențiale, cât și posibilitățile concrete de utilizare a spațiilor și a resurselor aferente căminului.

În urma analizei efectuate s-a constatat că spațiile destinate funcționării serviciului permit organizarea activității pentru un număr de 70 de beneficiari, cu asigurarea condițiilor necesare de găzduire, îngrijire, supraveghere și asistență, în conformitate cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă și de standardele minime de calitate.

Totodată, majorarea capacității serviciului social răspunde necesității de a asigura accesul la servicii rezidențiale pentru un număr mai mare de persoane vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, inclusiv persoane care prezintă limitări funcționale și nevoi complexe de îngrijire asociate procesului de îmbătrânire.

În aceste condiții, se impune modificarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026, în sensul stabilirii capacității serviciului social „Cămin pentru persoane vârstnice” la 70 de locuri.

Totodată, având în vedere intrarea în vigoare a dispozițiilor H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, codul serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice va fi actualizat corespunzător, în vederea corelării cu dispozițiile actului normativ anterior menționat, respectiv 873.1.1.CR.PV.

În mod corespunzător, este necesară și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare, referitoare la capacitatea serviciului social, în vederea corelării acestora cu noua capacitate de 70 de locuri.

Modificările propuse asigură concordanța dintre capacitatea stabilită prin actul administrativ de înființare și cea prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare, precum și cadrul administrativ necesar continuării demersurilor privind licențierea serviciului social pentru capacitatea de 70 de locuri.

Prin adresa nr.187705/13.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub 28321/17/08/2026 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a înaintat documentația necesară în vederea aprobării proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

2. Schimbări preconizate

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre se urmărește majorarea capacității serviciului social „Cămin pentru persoane vârstnice” de la 50 de locuri la 70 de locuri, în vederea asigurării accesului unui număr mai mare de persoane vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate la servicii specializate de găzduire, supraveghere, îngrijire și asistență.

Majorarea capacității serviciului social impune, în mod corespunzător, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, astfel încât prevederile regulamentului să fie corelate cu noua capacitate aprobată, cu modul concret de organizare și desfășurare a activităților, cu resursele necesare furnizării serviciilor, precum și cu cerințele prevăzute de standardele minime de calitate aplicabile.

Majorarea capacității serviciului social impune, în mod corespunzător, corelarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia cu noua capacitate aprobată, exclusiv în ceea ce privește capacitatea serviciului social, aceasta urmând să fie stabilită la 70 de locuri.

Modificările propuse sunt necesare pentru asigurarea concordanței dintre capacitatea prevăzută în actul administrativ de înființare, capacitatea înscrisă în Regulamentul de organizare și funcționare și capacitatea pentru care urmează să fie solicitată licențierea serviciului social.

Prin urmare, modificarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026 asigură cadrul administrativ și organizatoric necesar funcționării serviciului social „Cămin pentru persoane vârstnice” cu o capacitate de 70 de locuri și permite continuarea demersurilor privind licențierea acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale și a standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Impactul socio-economic

Adoptarea proiectului de hotărâre va avea un impact social pozitiv, prin creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice și prin asigurarea

accesului unui număr mai mare de persoane aflate în situații de vulnerabilitate la servicii specializate de găzduire, îngrijire, supraveghere și asistență.

Impactul financiar asupra bugetului

Finanțarea serviciilor sociale se realizează din bugetul Consiliului Județean Constanța, în limita fondurilor aprobate cu această destinație, precum și din alte surse legal constituite, după caz.

Impactul asupra sistemului juridic

Nu este cazul.

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Ținând cont de obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea că reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi sau obligații în beneficiul mai multor persoane dinainte determinate.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art.5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

Măsurile de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale preconizate

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru punerea în aplicare. Totodată, hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

În considerarea celor expuse anterior și în temeiul art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean proiectul de hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.**

PREȘEDINTE
Florin MITROI

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL JURIDIC ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
NR. 28405/17.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Prin proiectul de hotărâre nr.232/17.08.2026 se propune modificarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, ca urmare a solicitării transmise de către D.G.A.S.P.C. prin adresa nr. 187705/13.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr.28321/17.08.2026, respectiv a Notei de fundamentare nr. 187695/13.08.2026 elaborată de către instituția publică aflată în subordinea consiliului județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026 a fost înființat, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, serviciul social „Cămin pentru persoane vârstnice”, fiind aprobat totodată și Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

În susținerea proiectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța invocă prevederile: Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Anexei nr. 1 privind Regulamentul-cadru din 8 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017; H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 2489/2023 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate privind managementul de caz în serviciile acordate persoanelor vârstnice.

Prevederile legale menționate la paragraful anterior, invocate și în preambulul proiectului de hotărâre, asigură cadrul normativ necesar modificării Hotărârii Consiliului Județean nr.149/2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice propus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate sa de furnizor de servicii sociale la nivelul Județului Constanța. Necesitatea și oportunitatea demersului au fost aprobate prin Referatul nr. 28393/17.08.2026.

Potrivit dispozițiilor H.G. nr. 268/2026, regulamentul de organizare și funcționare al fiecărui serviciu social se aprobă prin același tip de act administrativ - hotărâre sau decizie - de aprobare a înființării serviciului social.

Conform prevederilor art. 173 alin. (1) lit. d) coroborate cu cele ale alin. 5 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, sens în care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Concluzionând, arătăm că dispozițiile legale indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, acesta este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile și poate fi supus dezbaterii și adoptării plenului Consiliului Județean Constanța.

Director General D.G.A.L.,
Dana Mariana Constantinescu

Consilier juridic,
Viviana Mirică



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851/ Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro
• Operator de date cu caracter personal nr. 17764 •

NR.187697/13.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026
privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**

Potrivit competențelor instituite și reglementate de legislația în vigoare, Consiliul Județean, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 268 /2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr.1 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin

H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II la Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate privind managementul de caz în serviciile acordate persoanelor vârstnice;
- H.C.J. nr.160 din 27.07.2022 privind Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024 cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea cadrului normativ menționat, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are responsabilitatea organizării și furnizării serviciilor sociale în concordanță cu nevoile identificate la nivelul județului, cu respectarea condițiilor de funcționare, a standardelor minime de calitate și a cerințelor privind licențierea serviciilor sociale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026 a fost înființat, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, serviciul social „Cămin pentru persoane vârstnice”, cu o capacitate de 50 de locuri, fiind aprobat totodată Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

În etapa de pregătire a documentației necesare organizării și funcționării serviciului social, au fost reanalizate atât nevoile beneficiarilor care necesită servicii rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, cât și posibilitățile concrete de utilizare a spațiilor și a resurselor aferente căminului.

Din analiza efectuată a rezultat că spațiile destinate funcționării serviciului permit organizarea activității pentru un număr de 70 de beneficiari, cu asigurarea condițiilor necesare de găzduire, îngrijire, supraveghere și asistență, în conformitate cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă și de standardele minime de calitate.

Totodată, majorarea capacității serviciului social răspunde necesității de a asigura accesul la servicii rezidențiale pentru un număr mai mare de persoane vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, inclusiv persoane care prezintă limitări funcționale și nevoi complexe de îngrijire asociate procesului de îmbătrânire.

În acest context, se impune modificarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026, în sensul stabilirii capacității serviciului social „Cămin pentru persoane vârstnice” la **70 de locuri**, față de capacitatea de 50 de locuri aprobată inițial.

Totodată, având în vedere intrarea în vigoare a dispozițiilor H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, codul serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice va fi actualizat corespunzător, în vederea corelării cu dispozițiile actului normativ anterior menționat, respectiv 873.1.1.CR.PV.

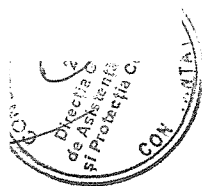
În mod corespunzător, este necesară și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, exclusiv în ceea ce privește capacitatea serviciului social, aceasta urmând a fi stabilită la **70 de locuri**.

Modificările propuse sunt necesare pentru asigurarea concordanței dintre capacitatea stabilită prin actul administrativ de înființare și capacitatea prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare, precum și pentru continuarea demersurilor necesare licențierii serviciului social pentru capacitatea de 70 de locuri.

Față de cele prezentate, apreciem ca fiind necesară și oportună modificarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026, în vederea asigurării cadrului administrativ și organizatoric corespunzător funcționării serviciului social „Cămin pentru persoane vârstnice” cu o capacitate de **70 de locuri**, cu respectarea dispozițiilor legale și a standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Pentru considerentele anterior menționate propunem spre analiză și aprobare **proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.**

Director General
Mihaela RISTEA



Director Executiv
Petre URZICEANU

Șef Serviciu juridic contencios
Anca GHILULESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851/ Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro
• Operator de date cu caracter personal nr. 17764

NR.187695/13.08.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026
privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**

Prezenta notă de fundamentare este elaborată în vederea susținerii proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, având în vedere următoarele considerente:

Potrivit competențelor instituite și reglementate de legislația în vigoare, Consiliul Județean, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 268 /2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G nr. 797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa nr.1 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II la Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate privind managementul de caz în serviciile acordate persoanelor vârstnice;
- H.C.J. nr.160 din 27.07.2022 privind Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024 cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și altor categorii de persoane aflate în situații de vulnerabilitate socială, având obligația de a adapta permanent rețeaua de servicii sociale la nevoile identificate la nivelul beneficiarilor.

Analiza situației sociale și a nevoilor individuale ale beneficiarilor a evidențiat existența unor persoane care, pe lângă dizabilitate, se confruntă cu limitări funcționale asociate procesului de îmbătrânire, necesitând servicii specializate de găzduire, supraveghere, îngrijire și asistență adaptate particularităților vârstei.

În acest context, s-a impus necesitatea înființării unui cămin pentru persoane vârstnice, ca serviciu social cu cazare destinat persoanelor vârstnice, în vederea asigurării unui răspuns adecvat la nevoile identificate și a diversificării serviciilor sociale furnizate la nivelul județului Constanța, cu respectarea principiilor continuității îngrijirii, individualizării intervenției și menținerii unei calități corespunzătoare a vieții beneficiarilor.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.149/15.06.2026 s-a înființat serviciul social Căminul pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și de asemenea a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia.

Ulterior adoptării Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026, prin care serviciul social a fost înființat cu o capacitate de 50 de locuri, a fost reevaluat necesarul de servicii sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, prin raportare la numărul persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, la solicitările de admitere și la nevoia asigurării continuității serviciilor de îngrijire și asistență pentru beneficiarii care necesită protecție într-un centru rezidențial adaptat particularităților specifice vârstei.

În urma acestei reevaluări, precum și a analizării capacității funcționale a spațiilor destinate Căminului pentru persoane vârstnice, s-a constatat posibilitatea și necesitatea majorării capacității serviciului social de la 50 de locuri la 70 de locuri.

Totodată, având în vedere intrarea în vigoare a dispozițiilor H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, codul serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice va fi actualizat corespunzător, în vederea corelării cu dispozițiile actului normativ anterior menționat, respectiv 873.1.1.CR.PV.

Majorarea propusă urmărește utilizarea eficientă a spațiilor și a resurselor disponibile, creșterea gradului de acces al persoanelor vârstnice la servicii sociale specializate și asigurarea unui răspuns adecvat nevoilor identificate la nivelul județului Constanța, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și de standardele minime de calitate aplicabile.

Creșterea capacității serviciului social impune, în mod corespunzător, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului pentru persoane vârstnice, în vederea corelării prevederilor acestuia cu noua capacitate stabilită pentru serviciul social.

Modificarea propusă asigură concordanța dintre prevederile Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026 și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare anexat acesteia, fără a aduce modificări celorlalte dispoziții ale Regulamentului.

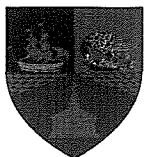
Prin modificările propuse se asigură concordanța dintre actul administrativ de înființare a serviciului social și Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, precum și un cadru organizatoric corespunzător furnizării serviciilor sociale pentru un număr de 70 de beneficiari, în condiții de legalitate, siguranță și respectare a standardelor minime de calitate aplicabile.

Față de aspectele anterior prezentate și în considerarea obligațiilor instituite de cadrul normativ incident în domeniul asistenței sociale și al serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, se propune aprobarea **proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.**

 Director General
Mihaela RISTEA

Director Executiv
Petre URZICĂNEANU

Șef Serviciul Juridic/Contencios
Anca GHIȚULESCU

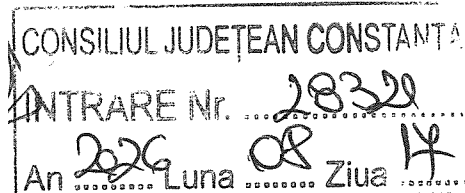


CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

NR. 187705/13.08.2026

CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DOMNULUI PREȘEDINTE FLORIN MITROI



Având în vedere prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) și art.182 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră, Consiliul Județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean, vă înaintăm documentația necesară în vederea **aprobării proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 149/15.06.2026 privind înființarea serviciului social Cămin pentru persoane vârstnice în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, respectiv:**

- Nota de fundamentare nr.187695/13.08.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Raportul de specialitate nr.187697/13.08.2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Cu deosebită considerație,

Director General
Mihaela RISTEA

Șef Serviciu Juridic / Contencios
Anea GHIMULESCU