



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului

Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate (inclusiv documentații pentru obținere avize, acorduri, alte studii necesare la etapa de SF) și Caiet de Sarcini privind realizarea etapelor următoare (proiectare, execuție) pentru obiectivul de investiții Extindere sistem operațional integrat de monitorizare și supraveghere video la nivelul municipiului Constanța"

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea serviciului

Achiziționarea serviciului de: Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate (inclusiv documentații pentru obținere avize, acorduri, alte studii necesare la etapa de SF) și Caiet de Sarcini privind realizarea etapelor următoare (proiectare, execuție) pentru obiectivul de investiții Extindere sistem operațional integrat de monitorizare și supraveghere video la nivelul municipiului Constanța".

1.2 Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța, adresa poștală:
Bd-ul. Tomis 51, Constanța, localitatea Constanța, cod poștal 900725, România.

1.3 Finanțarea investiției

Finanțarea se va face din bugetul local.

1.4 Amplasament

Amplasament

Amplasamentele propuse pentru realizarea obiectivului de investiții se află pe raza municipiului Constanța și includ zone de interes public în care se impune analiza necesității, oportunității și fezabilității extinderii sistemului operațional integrat de monitorizare video, după cum urmează:

- Zonele de acces auto către unitățile de învățământ;
- Cartierul de locuințe sociale Henry Coandă;
- Platforme de colectare deșeuri selective;
- Stații de biciclete;
- Stații de încărcare pentru autovehicule electrice;
- Zonele marilor intersecții;
- Zone aflate în curs de reabilitare;
- Zone în care au loc depuneri ilegale de deșeuri;
- Locuri noi de joacă;
- Inele de securitate.

Includerea unui amplasament nu reprezintă în mod automat obligația de amplasare a echipamentelor de supraveghere video, prestatorul având obligația de a analiza și justifica, pentru fiecare amplasament, necesitatea, oportunitatea,

proportionalitatea, fezabilitatea tehnico-economică, condițiile de montaj, sursele de alimentare, conectivitatea, avizele/acordurile necesare și măsurile privind protecția datelor cu caracter personal.

Zonele de interes vizează următoarele tipuri de locații:

- **Parcuri** – aprox. 500 camere:
 - Parc Tăbăcărie (inclusiv Mal lac Parc Tăbăcărie);
 - Parc Casa de Cultură;
 - Parc Poarta 6;
 - Parc Perdeaua Verde;
 - Parc Eliberării;
 - Pădurea Urbană;
 - Parc Viitorului;
 - Parc Ștefăniță Vodă;
 - Parc Rotterdam;
 - Parc Gară;
 - Parc Procuratură;
 - Parc Far;
- **Zone de promenadă și faleze** – aprox. 200 camere;
 - promenadă pietonală și/sau auto Stațiunea Mamaia;
 - promenadă pietonală și/sau auto Sat Vacanță;
 - promenadă pietonală și/sau auto Bd. Tomis și zona Peninsulară;
 - promenadă pietonală și/sau auto Faleză Cazino Constanța;
 - promenadă pietonală Portul Tomis;
 - promenadă pietonală și/sau auto plaja Modern, 3 Papuci și Santa Maria Bay;
 - promenadă pietonală Faleză Nord;
 - zonă pietonală Ștefan cel Mare;
- **Cartierul de locuințe sociale Henry Coandă (33 blocuri)**– aprox. 250 camere;
- **În zonele de acces auto către unități de învățământ (aprox. 50 unități)** – aprox. 100 camere;
- **Platforme de colectare deșeurilor selective (aprox. 150 platforme)**– aprox. 200 camere;
- **Stații de biciclete (20 stații)**– aprox. 50 camere;
- **Stații de încărcare pentru autovehicule electrice (aprox. 20 stații)**– aprox. 50 camere;
- **În zonele marilor intersecții** - aprox. 200 camere:
 - intrarea în municipiul Constanța dinspre DN 3C, , la intersecția cu Str. Amsterdam care face accesul înspre cartierul Tomis Plus și Boreal;
 - intrarea în municipiul Constanța dinspre DC86 (zona Summerland);
 - intrarea în municipiul Constanța dinspre DN 2A, respectiv intersecția DN 2A cu str. Dumbrăveni (Palazu Mare);
 - intrarea în municipiul Constanța dinspre DN 2A, respectiv intersecția DN 2A cu str. Alexandru Sahia (Palazu Mare);
 - intrarea în municipiul Constanța dinspre DN 3C, respectiv intersecția DN 3C cu bd. Aurel Vlaicu;
 - intrarea în municipiul Constanța dinspre DN 3 (sens giratoriu);
 - intrarea în municipiul Constanța dinspre DN 39, respectiv intersecțiile DN 39 cu DN 39E (drum acces Cumpăna);

- intersecție bd. Mamaia cu bd. Aurel Vlaicu;
- intersecție bd. Tomis cu bd. Aurel Vlaicu;
- intersecție str. Alba Iulia cu bd. Aurel Vlaicu;
- intersecție str. Cumpenei cu bd. Aurel Vlaicu;
- intersecție bd. 1 Mai cu str. Caraiman;
- intersecție bd. Mamaia cu str. Soveja;
- intersecție bd. Alexandru Lăpușneanu cu str. Soveja;
- intersecție bd. Tomis cu str. Soveja;
- intersecție bd. Tomis cu bd. Alexandru Lăpușneanu;
- intersecție str. Soveja cu str. Baba Novac;
- intersecție bd. I.C. Brătianu cu str. Dezrobirii;
- intersecție bd. Tomis cu bd. Mamaia;
- intersecție bd. Tomis cu bd. Ferdinand;
- intersecție str. Mihai Viteazu cu bd. Ferdinand;
- intersecție bd. 1 Decembrie 1918 cu bd. Ferdinand;
- intersecție bd. 1 Decembrie 1918 cu bd. I.C. Brătianu;
- intersecție bd. Ferdinand cu str. Mircea cel Bătrân;
- intersecție str. Câmpinei cu bd. Aurel Vlaicu;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu str. Caraiman;
- intersecție str. Vârful cu Dor/aleea Pelicanului cu bd. Aurel Vlaicu;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu șos. Industrială;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu str. Celulozei;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu str. Baba Novac;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu str. Ștefăniță Vodă;
- intersecție str. Soveja cu str. Barbu Ștefănescu Delavrancea;
- intersecție str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu str. Nicolae Filimon;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu str. Haiducului;
- intersecție bd. Mamaia cu str. Parcului;
- intersecție bd. Mamaia cu str. Pescarilor;
- intersecție bd. Mamaia cu str. Unirii;
- intersecție bd. Mamaia cu str. Nicolae Iorga;
- intersecție bd. I.C. Brătianu cu str. Pasajului;
- intersecție bd. I.C. Brătianu cu str. Matei Millo;
- intersecție bd. I.C. Brătianu cu str. Claudius;
- intersecție bd. Ferdinand cu str. I.G. Duca;
- intersecție bd. Ferdinand cu str. Mircea cel Bătrân;
- intersecție bd. Ferdinand cu bd. I.C. Brătianu;
- intersecție bd. 1 Decembrie 1918 cu str. I.C. Brătianu;
- intersecție bd. Tomis cu str. Palazu;
- sens giratoriu str. Alexandria (Carefour);
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu str. Dispensarului;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu aleea Căprioarei;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu aleea Universității;
- intersecție bd. Aurel Vlaicu cu aleea Hortensiei;
- intersecție bd. Mamaia cu str. Mircea cel Bătrân;
- intersecție bd. Alexandru Lăpușneanu cu str. Dispensarului;
- intersecție bd. Alexandru Lăpușneanu cu str. Suceava;

- intersecție bd. Alexandru Lăpușneanu cu alea Capidava;
- intersecție bd. Alexandru Lăpușneanu cu alea Heracleea;
- intersecție str. Soveja cu str. Adamclisi;
- intersecție str. Eliberării cu str. Dezrobirii;
- intersecție str. Ion Luca de Caragiale cu str. Baba Novac;
- intersecție str. Dobrilă Eugeniu cu str. Suceava;
- intersecție str. Dobrilă Eugeniu cu str. Cișmelei/Dispensarului;
- intersecție bd. Mamaia cu str. I.G. Duca;
- **Zone aflate în curs de reabilitare** – aprox. 100 camere:
 - Bd. Madrid;
 - Stadionul Farul;
 - Zona Complex sportiv Badea Cârțan – Sala Polivalentă;
 - Pasarelă pietonală peste calea ferată din zona km 4-5;
 - Parc urban Faleză Nord;
 - Parcul etniilor – Arborele vieții;
 - Complexul social Celulozei;
 - Pasarelă pietonală – hotel Victoria din stațiunea Mamaia;
 - Capete linie: Cireșica, Pescărie - bd. Mamaia, Poarta 1, Oxford, Poarta 2, Ștefăniță Vodă;
- **Zone în care au loc depuneri ilegale de deșeuri** – aprox. 100 camere;
- **Locuri noi de joacă (aproximativ 30 locuri joacă)** – aprox. 100 camere;
- **Inele de securitate** – aprox. 200 camere:
 - Inel 1:**
 - Prelungirea Bucovinei – segmentul cuprins de la intersecție cu str. Bucovinei la intersecție cu bd. Mamaia;
 - Bd. Mamaia - segmentul cuprins de la intersecție cu Prelungirea Bucovinei la intersecție cu strada I.G. Duca;
 - Strada I.G. Duca - segmentul cuprins de la intersecție cu bd. Mamaia la intersecție cu bd. Ferdinand;
 - Inel 2;**
 - Strada Zorelor - segmentul cuprins de la Taluz la intersecție cu bd. Mamaia;
 - Strada Soveja - segmentul cuprins de la intersecție cu bd. Mamaia la intersecție cu str. Baba Novac;
 - Strada Dezrobirii - segmentul cuprins de la intersecție cu str. Baba Novac la intersecție cu bd. I.C. Brătianu;
 - Strada Cumpenei - segmentul cuprins de la intersecție cu bd. I.C. Brătianu la intersecție cu str. Pelicanului;
 - Strada Pelicanului - segmentul cuprins de la intersecție cu str. Cumpenei la intersecție cu bd. Aurel Vlaicu;
 - Bd. Aurel Vlaicu - segmentul cuprins de la intersecție cu str. Pelicanului la intersecție cu str. Viorelelor/calea ferată;
 - Șoseaua Mangaliei - segmentul cuprins de la intersecție cu str. Viorelelor/calea ferată la intersecție cu bd. 1 Mai;
 - Bd. 1 Mai - segmentul cuprins de la intersecție cu șos. Mangaliei la intersecție cu str. Caraiman;
 - Strada Caraiman - segmentul cuprins de la intersecție cu bd. 1 Mai la intersecție cu str. 1 Mai Vechi;
 - Inel 3:**

- Bd. Aurel Vlaicu - segmentul cuprins de la intersecție cu bd. Mamaia la intersecție cu str. Vârful cu Dor;
- Strada Vârful cu Dor - segmentul cuprins de la intersecție cu bd. Aurel Vlaicu la intersecție cu str. Democrației;
- Strada Democrației - segmentul cuprins de la intersecție cu str. Vârful cu Dor la intersecție cu str. Comarnic;
- Strada Comarnic - segmentul cuprins de la intersecție cu str. Democrației la intersecție cu str. Fântânele;
- Strada Fântânele - segmentul cuprins de la intersecție cu str. Comarnic la intersecție cu Prelungirea Meșterul Manole;
- Prelungirea Meșterul Manole - segmentul cuprins de la intersecție cu str. Fântânele la intersecție cu DN 39E (drum acces Cumpăna);
- DN 39E (drum acces Cumpăna)- segmentul cuprins de la intersecție cu str. Prelungirea Meșterul Manole la intersecție cu șos. Mangaliei.

Pentru fiecare amplasament propus, prestatorul va analiza necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnico-economică a instalării echipamentelor, fără ca includerea unui amplasament să reprezinte automat obligația de amplasare a unor echipamente video de supraveghere și monitorizare.

În situația în care propunerea prestatorului pentru anumite locații nu este fezabilă din punct de vedere tehnic și economic (implică costuri prea mari), acestea pot fi înlocuite (la propunerea prestatorului cu acordul beneficiarului sau la propunerea beneficiarului).

2. SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Proiectul are în vedere fundamentarea tehnico-economică privind extindere sistem operațional integrat de monitorizare și supraveghere video la nivelul municipiului Constanța, în scopul supravegherii și monitorizării unor zone din municipiul Constanța care nu au fost prevăzute în proiectele anterioare și implicit creșterea numărului de obiective monitorizate video, prin folosirea unor echipamente de ultimă generație, pentru descurajare, prevenție, detectare și alarmare, intervenție și investigație.

Prin realizarea obiectivului de investiții se urmărește extinderea sistemului operațional integrat de monitorizare video la nivelul municipiului Constanța precum și integrarea în cadrul sistemelor de supraveghere existente.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate (inclusiv documentații pentru obținere avize, acorduri, alte studii necesare la etapa de SF) și Caiet de Sarcini privind realizarea etapelor următoare (proiectare, execuție) pentru obiectivul de investiții „Extindere sistem operațional integrat de monitorizare și supraveghere video la nivelul municipiului Constanța”.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor de proiectare.

Serviciul constă în elaborarea documentațiilor tehnico-economice, următoarele etape/faze:

- Documentații pentru obținere avize, acorduri, alte studii necesare la etapa de SF;
- Studii de specialitate (studii de impact, analize de risc etc);
- Întocmirea documentației preliminare faza Studiu de Fezabilitate și susținerea acesteia în fața comisiei CTE;
- Întocmirea documentației finale aferente fazei Studiu de Fezabilitate în vederea aprobării prin HCL;
- elaborarea Caietului de Sarcini (cerințelor tehnice, funcționale, operaționale și de performanță) pentru realizarea etapelor următoare privind proiectarea și execuția;

4. Coduri CPV:

- 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)
- 71242000-6 – Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor
- 71351810-4 – Servicii de topografie
- 72222000-7 – Servicii de consultanță privind sistemele informatice și consultanță tehnică

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului este de 12 luni, de la data emiterii ordinului de începere.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv până la data procesului verbal de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească durata totală a serviciului.

În cadrul acestei durate, prestatorul va realiza toate activitățile necesare pentru elaborarea, predarea, susținerea și, după caz, revizuirea documentațiilor care fac obiectul contractului.

Durata totală estimată pentru prestarea serviciului (elaborarea și predarea livrabilelor) este de 3 luni, calculată de la data emiterii ordinului de începere. Perioadele necesare analizării documentațiilor de către beneficiar, emiterii avizelor/acordurilor de către terți sau convocării/derulării ședințelor CTE nu vor prelungi termenul contractual, cu excepția cazurilor în care întârzierea nu este imputabilă prestatorului și este aprobată în scris de autoritatea contractantă, prin act adițional sau alt document contractual aplicabil.

Durata va include toate activitățile necesare pentru elaborarea documentației tehnico-economice, respectiv efectuarea studiilor de specialitate, analiza amplasamentelor, elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, întocmirea Studiului de Fezabilitate, precum și elaborarea Caietului de Sarcini pentru etapele ulterioare de proiectare și execuție.

Prestatorul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un grafic detaliat privind îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, cu indicarea activităților, livrabilelor intermediare și finale, termenelor de predare și dependențelor dintre acestea, defalcat cel puțin pe următoarele etape:

• Etapa I :

- Elaborare documentații pentru obținere Avize/Acorduri (documente aferente amplasamentelor, inclusiv documente aferente analizei preliminare) prin analiza datelor existente, vizite în teren etc.;
- Elaborare studii de specialitate (topografic, geotehnic, studii de impact și analize de risc etc).

- **Etapa II :**

- Elaborare studiu de fezabilitate, prin întocmirea variantei preliminare a Studiului de Fezabilitate și prezentarea acesteia beneficiarului în cadrul CTE;
- Revizuirea și finalizarea Studiului de Fezabilitate, inclusiv integrarea observațiilor beneficiarului și ale comisiei tehnico-economice;
- Elaborare cerințe privind Protecția datelor și Securitatea cibernetică;

- **Etapa III**

- Elaborare caiet de sarcini privind realizarea etapelor următoare (proiectare, execuție).

Termenele pentru fiecare etapă vor fi stabilite prin contract, fără depășirea duratei totale de 3 luni, cu excepția situațiilor în care întârzierile sunt generate de emiterea avizelor, acordurilor sau documentelor aflate în responsabilitatea unor terțe autorități ori instituții.

Termenele aferente analizării documentației de către beneficiar și comunicării observațiilor nu vor fi incluse în durata efectivă de prestare.

6. DATE TEHNICE

6.1 Situația existentă

În prezent, Municipiul Constanța deține un sistem operațional integrat de monitorizare și supraveghere video aflat în exploatare, precum și echipamente/sisteme aflate în curs de implementare, care asigură supravegherea și monitorizarea unor zone de interes public, dar care nu acoperă integral necesitățile actuale privind siguranța publică, protecția bunurilor publice, monitorizarea traficului, prevenirea actelor de vandalism, identificarea depozitărilor ilegale de deșeuri și sprijinirea intervenției autorităților competente.

Prestatorul va analiza situația existentă și va realiza un inventar tehnic și funcțional al sistemului actual, pe baza datelor puse la dispoziție de beneficiar și a verificărilor efectuate în teren, în vederea formulării propunerilor tehnice privind extinderea sistemului existent (precizarea minusurilor și propuneri de îmbunătățire), cu luarea în considerare a cerințelor beneficiarului.

Analiza situației existente va include cel puțin:

- a) numărul, tipul și amplasamentul camerelor video existente;
- b) starea tehnică și funcțională a echipamentelor existente;
- c) tipurile de camere utilizate și funcționalitățile disponibile;
- d) infrastructura de comunicații existentă, inclusiv fibră optică, VPN, rețele locale și alte conexiuni utilizate;
- e) infrastructura de alimentare electrică;
- f) capacitatea de stocare existentă și durata actuală de retenție a imaginilor;
- g) aplicațiile software/VMS existente și licențele disponibile;
- h) modul de funcționare al dispeceratului existent;
- i) gradul de integrare cu alte sisteme deținute sau utilizate de beneficiar;
- j) limitările tehnice, operaționale, juridice și de securitate cibernetică ale sistemului actual;
- k) necesitățile de extindere, modernizare, integrare sau înlocuire a unor componente existente.

Datele numerice privind echipamentele existente, echipamentele aflate în curs de montare și zonele vizate vor fi completate pe baza informațiilor oficiale puse la

dispoziție de beneficiar și vor fi validate de prestator în cadrul analizei situației existente.

6.2 Situația propusă

Obiectivul urmărit constă în analizarea, fundamentarea și propunerea soluției optime pentru extinderea sistemului operațional integrat de monitorizare video la nivelul Municipiului Constanța, prin elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Prestatorul va identifica soluțiile tehnice, funcționale, operaționale și economice necesare pentru extinderea sistemului operațional integrat de supraveghere video, în vederea monitorizării justificate a zonelor de interes stabilite de beneficiar, cu respectarea legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice, construcțiilor, sistemelor de securitate, protecției datelor cu caracter personal și securității cibernetice.

Sistem operațional integrat de monitorizare video va include camere video de supraveghere IP, prevăzute cu funcții de analiză video (regiune intrare/ieșire, detectare avansată a mișcării, depășirea liniei, loitering, obiecte uitate, obiecte mișcate, funcție de detectare și recunoaștere facială în timp real, modul de confidențialitate prin afișare automat ca mozaic, funcție de numărare și raportarea persoanelor până la 4 zone de detectare).

Pentru buna funcționare a Sistemului operațional integrat de monitorizare video se va analiza necesitatea reconfigurării rețelei de fibră optică, a soluțiilor tehnice de alimentare cu energie electrică, realizarea interconectărilor VPN, precum și posibilitatea relocării și/sau completării echipamentelor într-o locație.

Prestatorul va efectua analiza amplasamentelor indicate de beneficiar în vederea identificării locurilor strategice pentru amplasarea echipamentelor de supraveghere, cum ar fi intersecții, parcuri sau clădiri publice, luând în calcul condițiile de mediu și nivelul de iluminare. În funcție de tipul fiecărei locații se vor defini caracteristicile tehnice optime și tipul de camere (ex: camere fixe, ANPR/LPR, camere PTZ etc), și al echipamentelor de stocare și a infrastructurii de rețea, precum și soluțiile pentru alimentarea cu energie și alte lucrări necesare pentru cablare.

Studiul de Fezabilitate va fi întocmit conform structurii detaliate în Anexa 4 – studiu de fezabilitate – din HG 907/29.11.2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și a legislației incidente în domeniul achizițiilor publice, construcțiilor, sistemelor de securitate, protecției datelor cu caracter personal, securității cibernetice, urbanismului, autorizării lucrărilor și protejării monumentelor istorice, după caz.

Serviciul constă în elaborarea documentațiilor tehnico-economice și presupune:

- Documentații pentru obținere avize/acorduri;
- Studii de specialitate (topografic, geotehnic, studii de impact, analize de risc etc);
- Întocmirea documentației preliminare faza Studiu de Fezabilitate și susținerea acesteia în fața comisiei CTE;
- Întocmirea documentației finale aferente fazei Studiu de Fezabilitate în vederea aprobării prin HCL;

Soluția propusă prin Studiul de Fezabilitate va fi fundamentată pe o analiză de opțiuni/scenarii și va avea în vedere cel puțin:

- a) necesitatea și oportunitatea amplasării echipamentelor de supraveghere video în fiecare zonă analizată;
- b) tipurile de camere și echipamente recomandate pentru fiecare amplasament;

- c) infrastructura necesară pentru comunicații, alimentare electrică, montaj, stocare și integrare;
- d) capacitatea dispeceratului existent și necesitatea extinderii/modernizării acestuia;
- e) integrarea cu sistemele existente ale beneficiarului;
- f) cerințele privind securitatea cibernetică;
- g) cerințele privind protecția datelor cu caracter personal;
- h) costurile de investiție.

Studiul de fezabilitate va fi predat inițial într-o formă preliminară pe baza unui Proces Verbal de Predare-Primire, semnat de către ambele părți.

Procesul verbal de recepție a Studiului de fezabilitate se va întocmi și semna după aprobarea în cadrul ședinței CTE.

Elaborarea Caietului de sarcini pentru etapele care succed Studiului de fezabilitate (proiectare și execuție) se va realiza în corelare cu Studiul de Fezabilitate, scenariul recomandat, indicatorii tehnico-economici, avizele/acordurile aplicabile, cerințele beneficiarului și legislația privind achizițiile publice.

Prestatorul va elabora, ca livrabil distinct, Caietul de sarcini necesar organizării unei proceduri ulterioare de achiziție publică având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

Caietul de sarcini pentru proiectare și execuție va fi elaborat în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini. Nu vor fi introduse cerințe care modifică nejustificat/contravin soluției fundamentată prin Studiul de Fezabilitate, indicatorii tehnico-economici sau condițiile impuse prin avizele/acordurile aplicabile.

Caietul de sarcini pentru proiectare și execuție va fi formulat astfel încât să permită viitorilor ofertanți întocmirea unor oferte comparabile, complete și conforme, fără favorizarea unui anumit producător, furnizor, echipament, software sau tehnologie proprietară, cu excepția cazurilor justificate prin necesitatea integrării cu sistemele existente ale beneficiarului. În cazul în care sunt necesare referințe de compatibilitate, acestea vor fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”, cu indicarea cerințelor de echivalență.

Caietul de sarcini pentru proiectare și execuție va include minim:

- a) informații generale privind investiția;
- b) scopul achiziției de proiectare și execuție;
- c) obiectul achiziției de proiectare și execuție;
- d) Date tehnice:
 - activitățile incluse;
 - cerințe privind proiectarea;
 - cerințe privind execuția lucrărilor;
 - cerințe minime privind echipamentele, aplicațiile software, licențele și infrastructura necesară etc.;
- e) cerințe privind interoperabilitatea și integrarea cu sistemele existente;
- f) cerințe privind protecția datelor cu caracter personal, conform Regulament general de protecția datelor cu caracter personal 676 și evaluarea de impact asupra protecției datelor (GDPR/DPIA);
- g) cerințe privind securitatea cibernetică;
- h) cerințe privind testarea, recepția, punerea în funcțiune și instruirea personalului;
- i) cerințe privind garanția echipamentelor, suportul tehnic și mentenanța;
- j) cerințe privind garanția de bună execuție conform Lege 98/2016;

- k) cerințe privind recepția și condiții de calitate;
- l) cerințe privind modalități de plată;
- m) obligațiile beneficiarului/prestatorului;
- n) cerințe privind penalități;
- o) reglementări legislative obligatorii;
- p) matricea de conformitate/grafic activități (precizarea etapelor de lucru și a livrabililor, precum și încadrarea fiecăreia în perioadele de timp specifice, conform cerințelor din caietul de sarcini și prezentarea modului de îndeplinire a acestor cerințe);
- q) Cerințe privind dispeceratul / centrul de comandă;
- r) Cerințe privind alimentarea electrică și comunicațiile;
- s) Cerințe privind amplasamentele;
- t) anexe.

Cerințele nu sunt restrictive, fără a limita obligația prestatorului de a include orice alte elemente necesare pentru definirea completă, clară și nediscriminatorie a viitorului contract de proiectare și execuție. Prestatorul are obligația întocmirii documentației cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul elaborării Caietului de sarcini pentru proiectare și execuție, prestatorul identifică necesitatea unor cerințe suplimentare față de Studiul de Fezabilitate, acestea vor fi prezentate distinct, justificate tehnic, economic și juridic și supuse aprobării beneficiarului.

Documentația poate fi completată cu elemente specifice obiectivului de investiții, în măsura în care acestea sunt necesare pentru fundamentarea, avizarea, aprobarea și pregătirea implementării investiției.

Caietul de sarcini va fi predat inițial într-o formă preliminară pe baza unui Proces Verbal de Predare-Primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul va analiza și verifica ulterior documentația în vederea îndeplinirii cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Procesul verbal de recepție a Caietului de sarcini se va întocmi și semna după realizarea posibilelor rectificări efectuate de prestator la solicitarea beneficiarului.

Structura recomandată a Caietului de sarcini pentru proiectare și execuție:

Nr.	Capitol / subcapitol	Conținut minim obligatoriu	Observații / corelări
1	Informații generale privind investiția	Denumirea obiectivului; beneficiarul; amplasamentul; contextul investiției; scopul viitorului contract; rezultate așteptate; documente de referință; corelarea cu Studiul de Fezabilitate aprobat.	Se vor indica documentele aprobate și versiunile utilizate ca bază pentru CS P+E.
2	Obiectul viitorului contract de proiectare și execuție	Activități incluse: proiectare tehnică, documentații pentru autorizare, proiect tehnic, detalii de execuție, furnizare echipamente, lucrări, configurare, integrare, testare, instruire, documentație finală, garanție, suport și mentenanță, după caz.	Se vor delimita clar activitățile incluse și excluse, precum și responsabilitățile beneficiarului și ale viitorului contractant.
3	Cerințe privind proiectarea	Respectarea SF-ului aprobat; respectarea avizelor/acordurilor; proiect tehnic pe specialități; detalii de execuție; verificarea proiectului de către verficatori atestați, dacă este aplicabil; coordonarea specialităților: securitate, IT, comunicații, electric, construcții, urbanism, GDPR, cyber.	Se vor include cerințe privind predarea documentelor în format editabil și PDF.
4	Cerințe privind execuția lucrărilor	Montaj camere; stâlpi, console, suporti, cutii tehnice; cablare; alimentare electrică; comunicații; instalare echipamente active; configurare software; integrare cu sistemele existente; configurare dispecerat; testare; instruire; predare documentație finală.	Se vor corela cerințele de execuție cu avizele, regimul juridic al amplasamentelor și constrângerile tehnice.
5	Cerințe minime pentru echipamente	Camere fixe, PTZ/Speed Dome, camere cu unghi larg, camere trafic/LPR dacă sunt justificate, echipamente de comunicații, servere, stocare, stații de lucru, video wall/monitoare, UPS, echipamente de alimentare, accesorii de montaj.	Parametrii minimi vor fi formulați prin performanță și funcționalitate, nu prin marcă/model.

Nr.	Capitol / subcapitol	Conținut minim obligatoriu	Observații / corelări
6	Cerințe software și licențiere	VMS; licențe; management utilizatori; roluri și permisiuni; jurnalizare; export controlat; management evenimente; căutare în înregistrări; raportare; monitorizare stare echipamente; interoperabilitate; actualizări software.	Se va evita blocarea nejustificată într-un singur producător.
7	Cerințe de interoperabilitate și integrare	Compatibilitate cu infrastructura existentă; protocoale standardizate; API-uri documentate; integrare cu sisteme existente; export date; administrare; vizualizare imagini live; acces controlat la înregistrări; integrare alerte/evenimente.	Denumirile comerciale se vor folosi numai ca referințe de compatibilitate, cu „sau echivalent”.
8	Cerințe GDPR și protecția datelor	Privacy by design/default; mascarea zonelor private; retenție configurabilă; acces pe roluri; jurnalizare acces/export; informarea persoanelor vizate; suport pentru exercitarea drepturilor; reguli transmitere către autorități; interdicția recunoașterii faciale fără temei legal expres.	Cerințele se vor corela cu analiza realizată în etapa SF.
9	Cerințe de securitate cibernetică	Segmentare rețea; VPN; criptare; MFA pentru administratori; conturi individuale; interzicere conturi implicite; parole; jurnalizare; hardening; patching; backup; restaurare; acces remote furnizori; management vulnerabilități; răspuns la incidente; testare securitate.	Cerințele se vor corela cu analiza realizată în etapa SF.
10	Cerințe privind dispeceratul / centrul de comandă	Spațiu; posturi operatori; monitoare/video wall; stații de lucru; servere/stocare; rețea electrică; UPS; climatizare; control acces; securitate fizică; securitate cibernetică; proceduri operaționale; continuitate operațională, posibilitate sediu nou etc.	Se va clarifica dacă dispeceratul, centrul de comandă și data center-ul sunt în același spațiu sau în spații distincte.
11	Cerințe privind alimentarea electrică și comunicațiile	Surse de alimentare; tablouri; protecții; UPS; alimentare alternativă, dacă este justificată; fibră optică; rețele locale; VPN; echipamente active; redundanță; monitorizare stare echipamente.	Se vor include cerințe de dimensionare și protecție la întreruperi/supratensiuni.
12	Cerințe privind amplasamentele	Lista amplasamentelor; fișe amplasamente; coordonate; soluție de montaj; regim juridic; proprietar/administrator; alimentare; conectivitate; avize/acorduri; riscuri GDPR; riscuri tehnice; măsuri de minimizare.	Cerințele se vor corela cu analiza realizată în etapa SF.
13	Cerințe privind avize, acorduri și autorizații	Identificarea avizelor și acordurilor aplicabile; responsabilitatea obținerii/actualizării acestora în etapa P+E; condiționări; documente-suport; relația cu administratorii de drum, energie, telecom, monumente istorice, proprietari/administratori.	Se va include matricea avize/acorduri pe amplasamente, dacă este aplicabilă.
14	Cerințe de testare, recepție și punere în funcțiune	Teste conectivitate; calitate imagine; stocare; retenție; jurnalizare; export; integrare; securitate; alimentare; dispecerat; procedură de testare; procese-verbale; criterii de acceptare; remediere neconformități.	Se vor include teste minime și modele de procese-verbale.
15	Cerințe de instruire	Instruire operatori; instruire administratori; materiale de instruire; procese-verbale; manuale utilizare; manuale administrare; instruire privind accesul la imagini și GDPR, etc..	Instruirea trebuie documentată și semnată de participanți.
16	Cerințe de garanție, suport și mentenanță	Perioadă minimă garanție; timpi răspuns/remediere; mentenanță preventivă; mentenanță corectivă; actualizări firmware/software; suport tehnic; piese de schimb; înlocuire echipamente defecte; raportări.	Se vor corela cu estimările din SF.
17	Documente finale solicitate viitorului contractant	Proiect tehnic; detalii de execuție; liste echipamente; fișe tehnice; declarații conformitate; manuale; configurații; documentație as-built; procese-verbale de testare, instruire, recepție; garanții; licențe.	Documentația finală trebuie predată în format editabil și PDF.
18	Matrice de conformitate pentru viitorii ofertanți	Cerințe minime; referință CS; mod de demonstrare; documente solicitate; criteriu acceptare/respingere; observații privind echivalența; cerințe GDPR/cyber/avize.	Matricea va fi livrată în format XLSX și PDF.
19	Anexe tehnice pentru viitoarea procedură	Fișe amplasamente; liste estimative echipamente; planuri/scheme; matrice conformitate; modele teste; modele procese-verbale; model plan mentenanță/SLA; matrice responsabilități.	Anexele vor fi parte integrantă din viitoarea documentație de atribuire.

6.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus.

Achiziția studiului de fezabilitate privind extindere sistem operațional integrat de monitorizare și supraveghere video, va stabili un număr estimat de **camere video IP** (camere tip Speed Dome (PTZ), camere pentru trafic de tip LPR/ANPR, camere fixe de înaltă rezoluție cu sau fără lentilă vari focală, camere fixe cu unghi vizual mai strâns (mai mic de 100 grade) sau mai larg (mai mare de 100 grade) care se vor instala în zonele vizate, **echipamente și accesorii necesare** (cutii, routere, switch-

uri, surse, regulatoare, baterii, panouri solare, goarne, stâlpi, console, panouri de avertizare, etc), **licențe software necesare, lucrări și echipamente necesare pentru extindere și amenajare datecenter și dispecerat** (hardware stocare și procesare), **studii, documentații și servicii de proiectare precum și lucrări de amenajare și extindere rețea de utilități** (energie electrică, conexiuni date etc.).

Caietul de sarcini pentru proiectare și execuție va fi corelat integral cu Studiul de Fezabilitate (elaborat conform cerințelor prezentului caiet de sarcini) și cu scenariul recomandat. Nu vor fi introduse cerințe care modifică nejustificat/contravin soluției fundamentată prin Studiul de Fezabilitate, indicatorii tehnico-economici sau condițiile impuse prin avizele/acordurile aplicabile.

În cazul în care, pe parcursul elaborării Caietului de sarcini pentru proiectare și execuție, prestatorul identifică necesitatea unor cerințe suplimentare față de Studiul de Fezabilitate, acestea vor fi prezentate distinct, justificate tehnic, economic și juridic și supuse aprobării beneficiarului.

Camere video recomandate de beneficiar, fără a se limita la acestea:

Camerele video fixe de înaltă rezoluție, cu unghi vizual mai strâns (mai mic de 100 grade) sau mai larg (mai mare de 100 grade), camere video cu lentilă vari focală automată, cu funcționalitățile de Video Analytics implementate, care vor supraveghea zonele de aglomerări umane, zonele de staționare persoane (copii, persoane în vârstă etc.), intrările și ieșirile persoane/ autoturisme și restul zonelor vizate,. Se vor amplasa pe stâlpi și pe clădiri de înălțime – mică / medie (max. 2-4 etaje) (blocuri locuințe sau clădiri cu altă utilitate – în general publică).

Camerele video tip Speed Dome, care se vor amplasa pe clădiri existente (blocuri locuințe sau clădiri cu altă utilitate – în general publică) cu nivel de înălțime mare, de cel puțin 5-8 etaje și vor realiza supravegherea video de ansamblu, cu funcționalități de patrulare și zoom automat/manual în caz de evenimente.

Camerele video necesare realizării monitorizării traficului și LPR/ANPR, cu funcționalitățile de Video Analytics implementate, se vor monta deasupra benzilor rutiere pe console metalice fixate pe stâlpi și vor prelua toate informațiile legate de trafic rutier.

Extinderea sistemului operațional integrat de monitorizare și supraveghere video se va conecta la toate sistemele video locale (deja instalate) urmărind funcționalitățile:

- acces la înregistrările video;
- vizualizare live a imaginilor video pentru un număr selectat de camere video de interes;
- implementare funcții de Analiză Video avansată – pentru sistemele video IP, care permit acest lucru;
- optimizare prelucrare imagini prin realizare software specific.

Necesitățile principale prevăzute de beneficiar în cadrul obiectivului de investiții vizează extinderea și îmbunătățirea sistemului de supraveghere și monitorizare existent pentru optimizarea monitorizării video din municipiul Constanța (prin acoperirea noilor zone de interes identificate, precum și prin eficientizarea prelucrării imaginilor furnizate), în vederea monitorizării/identificării și prevenirii evenimentelor antisociale/ contravenționale/ infracționale.

Prin extinderea sistemului operațional integrat de monitorizare se asigură atingerea cel puțin a următoarelor rezultate:

- a) creșterea gradului de siguranță în zonele de interes public;

- b) îmbunătățirea capacității de monitorizare și intervenție a autorităților competente;
- c) monitorizarea traficului rutier și pietonal în zonele relevante;
- d) sprijinirea prevenirii și documentării actelor de vandalism și a altor fapte antisociale;
- e) monitorizarea zonelor afectate de depozitări ilegale de deșeuri;
- f) protejarea zonelor adiacente unităților de învățământ, parcurilor, locurilor de joacă și altor spații publice;
- g) creșterea interoperabilității cu sistemele existente;
- h) îmbunătățirea funcționării dispeceratului;
- i) asigurarea trasabilității accesului la imagini și a utilizării acestora în condiții legale;
- j) asigurarea unui cadru tehnic, juridic și operațional pentru viitoarea procedură de proiectare și execuție.

Sistemul operațional integrat de monitorizare va asigura atât un nivel ridicat de securitate urbană cât și o îmbunătățire considerabilă a calității vieții cetățenilor în Municipiul Constanța prin asigurarea unei bune monitorizări a zonelor publice, a traficului rutier și pietonal cu înregistrarea permanentă a imaginilor și arhivarea acestora în vederea utilizării ulterioare ca mijloc de probațiune.

Sistemul va fi conceput astfel încât să contribuie la creșterea siguranței urbane și a calității vieții cetățenilor, cu respectarea principiilor de legalitate, necesitate, proporționalitate, minimizare a datelor, securitate cibernetică și protecție a vieții private.

Obiectivul de investiții propus urmărește creșterea siguranței cetățenilor pe anumite zone de interes (detaliat la punctul 1.4 Amplasament din prezentul caiet de sarcini).

Pentru amplasarea echipamentelor de supraveghere video în zone în care instalarea pe stâlpii existenți nu asigură o vizibilitate clară a obiectivului vizat a fi supravegheat sau nu există stâlpi în locația respectivă/alte tipuri de suporti, se va avea în vedere asigurarea unor *console sau/și a stâlpilor* necesari pentru susținerea echipamentelor de supraveghere.

Având în vedere, prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, este necesar să se facă cunoscut faptul că Primăria Municipiului Constanța procesează datele cu caracter personal prin amplasarea *indicatoarelor de semnalizare a camerelor de supraveghere video*.

În zone unde nu există posibilitatea conectării echipamentelor de supraveghere video la o sursă de energie electrică, dar este totuși necesară amplasarea unor astfel de echipamente, este necesară folosirea *panourilor fotovoltaice prevăzute cu acumulatori și accesorii necesare pentru asigurarea funcționării echipamentelor de supraveghere video atât pe timp de zi cât și noaptea*.

În cadrul extinderii sistemului operațional integrat de supraveghere video, în vederea asigurării funcționării acestuia, este necesară asigurarea echipamentelor și *accesoriilor necesare* (cutie, switch, sursă de alimentare, regulator acumulator, router, carduri, precum și alte echipamente/piese conexe care sunt necesare pentru punerea în funcțiune și asigurarea funcționalității optime a sistemelor de supraveghere)

În vederea transmiterii unor mesaje înregistrate sau în direct în zone clar definite (în care au loc frecvent evenimente infracționale, depozitări ilegale de deșeuri, consum de alcool și stupefiante în spații publice, tulburarea liniștii publice etc.), extinderea sistemului operațional integrat presupune și *echipamente de adresare publică (goarne)*.

De asemenea, se vor identifica și propune *soluții software* pentru facilitarea operațiunilor de prelucrare a datelor furnizate de echipamentele de supraveghere, în funcție de nevoile beneficiarului.

Totodată, este necesară asigurarea licențelor software VMS, aplicație de analiză video, aplicație analiză LPR/ANPR, și aplicația integratoare PSIM, precum și asigurarea unei aplicații noi care să permită căutări mai avansate pe înregistrări și pe mai multe camere după mai multe criterii sau propunerea unor alte variante cel puțin la fel de bune.

Identificarea soluției privind securitate cibernetică, cu rolul de a asigura proiectarea unui sistem sigur, controlabil, auditat, rezilient și integrabil cu infrastructura existentă a beneficiarului, cu respectarea principiilor de confidențialitate, integritate, disponibilitate, trasabilitate și protecție a datelor cu caracter personal.

6.4. Recomandări suplimentare

La elaborarea documentațiilor se va ține cont de următoarele:

- **Dispecerat/Data center-ele existente**

La identificarea soluției tehnice optime pentru buna funcționare a echipamentelor de supraveghere (atât cele existente cât și cele care fac obiectul acestei investiții) se va analiza posibilitatea/necesitatea extinderii în spațiile existente, proporțional cu nevoile generate (stocare și procesare) sau identificarea unei noi soluții în cazul în care acest lucru nu este posibil. Pentru aceasta este necesar să se țină cont de greutatea echipamentelor care se vor monta și de specificațiile lor tehnice.

Prestatorul va analiza necesitatea extinderii, modernizării, reconfigurării sau relocării dispeceratului/datacenter-elor în care vor fi centralizate, gestionate și utilizate informațiile video provenite de la echipamentele de supraveghere existente și de la cele propuse prin investiție. Analiza va avea în vedere cel puțin:

- a) capacitatea actuală a dispeceratului;
- b) spațiul fizic disponibil și necesarul de extindere;
- c) numărul estimat de operatori și posturi de lucru;
- d) echipamentele necesare pentru vizualizare, administrare, stocare și operare;
- e) greutatea echipamentelor ce urmează a fi instalate și cerințele constructive ale spațiului;
- f) cerințele privind rețeaua electrică, tablourile electrice, UPS, protecțiile electrice și continuitatea alimentării;
- g) cerințele privind rețeaua de cablare structurată, comunicațiile și conectivitatea securizată;
- h) climatizarea, ventilația și condițiile de mediu necesare funcționării echipamentelor;
- i) securitatea fizică și controlul accesului în spațiul dispeceratului;
- j) securitatea cibernetică a sistemelor operate din dispecerat;

k) redundanța, continuitatea operațională și posibilitatea de extindere ulterioară.

În cazul în care este necesară relocarea spațiului centrului de comandă/dispeceratului/datacenter-ului, trebuie să dispună sau să poată fi dotată cu infrastructura necesară funcționării echipamentelor, inclusiv:

- a) rețea electrică dimensionată corespunzător;
- b) surse de alimentare neîntreruptibilă, după caz;
- c) rețea de cablare structurată;
- d) echipamente active de comunicații;
- e) climatizare și condiții de mediu adecvate;
- f) control acces și securitate fizică;
- g) conexiuni securizate;
- h) capacitate de extindere ulterioară.

Prestatorul va detalia modalitatea de conectare a camerelor de supraveghere video, a echipamentelor de comunicații și a dispeceratului, inclusiv soluțiile privind fibră optică, VPN, rețele locale, conexiuni securizate, redundanță și monitorizarea stării echipamentelor.

Pentru fiecare amplasament analizat, prestatorul va identifica locația propusă, soluția de conectivitate, soluția de alimentare, echipamentele necesare, riscurile tehnice și avizele/acordurile aplicabile.

Concluziile acestei analize vor fi incluse în Studiul de Fezabilitate, sub forma unor cerințe tehnice, funcționale și operaționale clare.

• **Protecția datelor personale**

La elaborarea documentațiilor este necesară consultarea persoanei desemnate din cadrul Primăriei municipiului Constanța pentru GDPR (gestionarea datelor personale) în vederea integrării cerințelor specifice în livrabilele specifice prezentului caiet de sarcini. Analiza privind protecția datelor va include cel puțin:

- a) identificarea scopurilor prelucrării;
- b) identificarea temeiului legal aplicabil;
- c) analiza necesității și proporționalității pentru fiecare categorie de amplasament;
- d) identificarea riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate;
- e) propunerea duratei de stocare a imaginilor;
- f) stabilirea regulilor de acces la imagini live și înregistrări;
- g) stabilirea regulilor privind exportul, transmiterea și utilizarea imaginilor;
- h) jurnalizarea accesului și a operațiunilor efectuate asupra imaginilor;
- i) măsuri de minimizare a datelor și de evitare a supravegherii excesive;
- j) măsuri de mascare/obturare a zonelor private sau nerelevante;
- k) cerințe privind informarea persoanelor vizate, inclusiv semnalizarea zonelor supravegheate;
- l) procedura privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- m) cerințe privind securitatea tehnică și organizatorică a datelor;
- n) necesitatea realizării unei evaluări de impact asupra protecției datelor, după caz.

• Prestatorul va include în documentațiile întocmite **cerințe privind securitatea cibernetică a sistemului** propus, care vor viza cel puțin următoarele:

- a) segmentarea rețelei;
- b) conexiuni securizate;

- c) utilizarea VPN, acolo unde este aplicabil;
- d) criptarea comunicațiilor, acolo unde este aplicabil;
- e) conturi individuale și controlul accesului;
- f) autentificare multifactor pentru conturile privilegiate;
- g) dezactivarea conturilor implicite;
- h) politici de parole;
- i) jurnalizarea accesului și a operațiunilor administrative;
- j) hardening-ul echipamentelor;
- k) actualizarea firmware/software;
- l) backup pentru configurații și date critice;
- m) monitorizarea stării echipamentelor;
- n) proceduri de răspuns la incidente;
- o) cerințe privind testarea de securitate înainte de recepția viitorului sistem.

- **Urbanism, autorizare și regim juridic al amplasamentelor**

Prestatorul va analiza, pentru fiecare amplasament propus, regimul juridic, urbanistic și tehnic aplicabil, precum și necesitatea obținerii avizelor, acordurilor sau autorizațiilor impuse de legislația în vigoare. Pentru fiecare amplasament, prestatorul va include în fișa tehnică cel puțin:

- a) regimul juridic al terenului/clădirii/stâlpului;
- b) proprietarul sau administratorul amplasamentului, dacă informația este disponibilă;
- c) avizele și acordurile necesare;
- d) constrângerile urbanistice și de mediu;
- e) riscurile tehnice și juridice;
- f) soluțiile recomandate pentru montaj, alimentare și comunicații.

În cazul în care lucrările de montare a echipamentelor de supraveghere video, a stâlpilor, consolelor, cutiilor tehnice, traseelor de cabluri, echipamentelor de alimentare sau a altor componente aferente se încadrează în prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, prestatorul va identifica documentațiile necesare pentru solicitarea avizelor și acordurilor aplicabile etapei SF, urmând ca acestea să constituie suport pentru etapele ulterioare de proiectare și execuție.

Pentru amplasamentele situate pe clădiri cu funcțiunea de locuire colectivă, prestatorul va avea în vedere prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și va identifica acordurile necesare.

Pentru amplasamentele situate pe clădiri monument istoric, în zone de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate, prestatorul va avea în vedere prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și va identifica avizele/acordurile necesare.

Se va ține cont de faptul că la finalul realizării extinderii sistemului operațional integrat de monitorizare video întreg sistemul va trebui să fie compatibil și funcțional în rețeaua securizată și cu softurile utilizate de către beneficiar.

6.5. Livrabile

Prestatorul va elabora și va preda beneficiarului cel puțin următoarele livrabile:

A. Documente aferente analizei preliminare

- Raport privind situația existentă a sistemului de supraveghere video, în limita informațiilor disponibile.

- Inventarul sistemelor, echipamentelor, aplicațiilor software și infrastructurii existente care necesită integrare.
- Plan de lucru și grafic detaliat al activităților.

B. Documente aferente amplasamentelor

- Fișă tehnică individuală pentru fiecare amplasament analizat, care va cuprinde cel puțin:
 - localizarea și coordonatele amplasamentului;
 - numărul și tipul estimat al camerelor;
 - pozițiile propuse pentru montaj;
 - unghiurile și zonele de vizualizare;
 - soluția de alimentare cu energie electrică și conexiuni de date;
 - infrastructura și accesoriile necesare;
 - regimul juridic al amplasamentului, dacă informația este disponibilă;
 - avizele, acordurile și autorizațiile necesare;
 - constrângerile tehnice, urbanistice, juridice și de mediu;
 - riscurile identificate;
 - măsurile de protecție a datelor cu caracter personal.
- Planuri de amplasament și hărți centralizatoare pentru toate locațiile analizate.
- Centralizatorul amplasamentelor recomandate, nerecomandate (cu observațiile neceasare/aspectele negative constatate) și al celor pentru care sunt necesare investigații suplimentare.
- Centralizatorul estimativ al camerelor, echipamentelor, accesoriilor și lucrărilor necesare.

C. Studii și documentații de specialitate

- Studiu topografic, după caz.
- Studiu geotehnic, după caz.
- Studii de impact și analize de risc, după caz.
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare.
- Lista centralizată a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru implementarea investiției, pentru fiecare locație în parte.
- Alte documente și analize de specialitate suplimentare, dacă acestea sunt necesare pentru fundamentarea investiției.

D. Studiul de Fezabilitate

- Studiul de Fezabilitate elaborat în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice fezabile, acolo unde natura investiției permite acest lucru.
- Analiza comparativă a scenariilor și justificarea scenariului recomandat.
- Descrierea din punct de vedere tehnic și funcțional a scenariilor propuse.
- Soluția privind integrarea cu sistemele existente.
- Soluția privind rețeaua de comunicații și conectivitatea.
- Soluția privind alimentarea cu energie electrică, inclusiv soluții alternative cu panouri fotovoltaice și acumulatori, acolo unde este necesar.
- Soluția privind extinderea, modernizarea, reconfigurarea sau relocarea dispeceratului și a centrului de date (dacă este cazul).
- Calculul necesarului de stocare și procesare.
- Soluția privind redundanța, continuitatea operațională și posibilitatea de extindere ulterioară.

- Soluții privind securitatea fizică și securitatea cibernetică.
- Lista estimativă a echipamentelor, aplicațiilor software, licențelor, lucrărilor și serviciilor necesare.
- Devizul general și indicatorii tehnico-economici.
- Estimarea costurilor de investiție, operare, mentenanță și licențiere.
- Graficul estimativ de implementare a investiției.
- Documentația preliminară necesară susținerii Studiului de Fezabilitate în fața comisiei tehnico-economice.
- Forma revizuită și finală a Studiului de Fezabilitate, cu integrarea observațiilor formulate de beneficiar și de comisia tehnico-economică.

E. Protecția datelor și securitatea cibernetică

- Analiză privind protecția datelor cu caracter personal.
- Propuneri privind durata de stocare a imaginilor.
- Cerințe privind informarea persoanelor vizate și semnalizarea zonelor supravegheate video.
- Evaluare de impact asupra protecției datelor – DPIA, dacă în urma analizei se constată obligativitatea sau necesitatea acesteia.
- Analiză de securitate cibernetică.
- Set minim de cerințe privind autentificarea, criptarea, jurnalizarea, actualizarea echipamentelor, managementul vulnerabilităților, backup-ul și continuitatea operațională.

F. Caietul de Sarcini pentru proiectare și execuție

- Caietul de Sarcini pentru etapa următoare de proiectare și execuție.
- Cerințe tehnice și funcționale minime pentru camere, echipamente, rețele, aplicații software, licențe, stocare și procesare etc.
- Cerințe privind integrarea și interoperabilitatea cu sistemele existente.
- Cerințe privind etapele ulterioare de proiectarea și execuția lucrărilor.
- Cerințe privind testarea, recepția și punerea în funcțiune.
- Scenarii și proceduri de testare.
- Cerințe privind instruirea personalului.
- Cerințe privind garanția, suportul tehnic și mentenanța.
- Cerințe privind nivelurile de servicii – SLA.
- Matricea de conformitate/grafic activități (precizarea etapelor de lucru și a livrabilelor, precum și încadrarea fiecăror în perioadele de timp specifice, conform cerințelor din caietul de sarcini și prezentarea modului de îndeplinire a acestor cerințe);
- Liste de cantități și centralizatoare estimative.
- Graficul orientativ al activităților pentru proiectare și execuție.
- Formulare și anexe tehnice necesare viitoare proceduri de achiziție.

Beneficiarul va putea solicita completarea, corectarea sau revizuirea livrabilelor, în cazul în care acestea nu respectă cerințele contractuale, prevederile legale sau observațiile formulate în procesul de analiză și avizare.

Cerințe minime privind formatul și modalitatea de predare:

Toate documentele elaborate în cadrul contractului vor fi predate beneficiarului atât în format electronic editabil, cât și în format electronic needitabil precum și în format tipărit.

Predarea va cuprinde cel puțin:

documente text în format editabil .docx și în format .pdf, dwg (kmz sau kml);

- tabele, liste de cantități, devize, centralizatoare și calcule în format editabil .xlsx și în format .pdf;
- grafice și planificări în format editabil, compatibil cu aplicația în care au fost elaborate, precum și în format .pdf;
- planuri și desene tehnice în format editabil .dwg și în format .pdf;
- hărți și date geospațiale în formate editabile și interoperabile, precum .shp, .gpkg, .kml sau .kmz, după caz;
- baze de date și inventare în formate deschise sau editabile, inclusiv .xlsx și/sau .csv;
- imagini și documentație fotografică în format .jpg sau .png, la o rezoluție care să permită identificarea clară a amplasamentelor;
- prezentarea sintetică a soluției recomandate în format .pptx și pdf, dacă este solicitată de beneficiar.

Documentele finale vor fi:

- denumite într-o manieră unitară și ușor de identificat;
- însoțite de un opis general al fișierelor;
- predate fără parole, restricții de editare sau limitări de utilizare;
- redactate în limba română;
- semnate de specialiștii autorizați, acolo unde legislația impune acest lucru;
- semnate electronic cu semnătură electronică calificată, după caz.

Predarea electronică se va realiza pe suport de stocare extern și/sau prin intermediul unei platforme electronice indicate de beneficiar (daca este cazul).

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI:

7.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1.1. Predă în termenele prevăzute în contract livrabilele specificate, cu condiția respectării legislației în vigoare cărora se supun documentațiile și întocmirea acestora la un nivel conceptual și calitativ agreeat de beneficiar, cu urmărirea elementelor de temă impuse.

7.1.2. Întocmește documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare.

7.1.3. Prestatorul are obligația de a aplica și orice alte acte normative, reglementări tehnice, standarde sau prescripții aplicabile care intră în vigoare pe parcursul derulării contractului, în măsura în care acestea sunt incidente obiectului contractului.

7.1.4. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

7.1.5. Obligații privind condițiile de elaborare a documentațiilor:

Prestatorul are obligația de a preda documentațiile în 2 exemplare, cu excepția studiului de fezabilitate preliminar și a caietului de sarcini preliminar care va fi predat într-un exemplar, parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Odată cu predarea studiului de fezabilitate se vor preda toate studiile de specialitate (studii de impact, analize de risc la securitate fizică, alte studii și analize specifice, dacă este cazul etc) care au stat la baza elaborării documentației care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

7.1.5.1. Prestatorul va **elabora studiile și analizele de specialitate**, care vor viza cel puțin următoarele:

- a) justificarea necesității și oportunității investiției;
- b) analiza zonelor de interes și a riscurilor operaționale;
- c) identificarea amplasamentelor strategice pentru monitorizare;
- d) identificarea necesarului estimativ de echipamente;
- e) analiza infrastructurii existente de comunicații, stocare, alimentare și dispecerizare;
- f) analiza de opțiuni/scenarii tehnico-economice;
- g) analiza costurilor de investiție, operare și mentenanță;
- h) analiza privind protecția datelor cu caracter personal;
- i) analiza privind securitatea cibernetică;
- j) analiza avizelor, acordurilor, autorizațiilor și condiționărilor aplicabile.

7.1.5.2. Prestatorul va elabora **analiza privind protecția datelor cu caracter personal** conform cerinței minime privind protecția datelor cu caracter personal și evaluarea de impact asupra protecției datelor (GDPR/DPIA), cu consultarea responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul beneficiarului. Se va analiza și documenta referitor la următoarele:

- a) scopurile prelucrării;
- b) temeiurile legale aplicabile;
- c) necesitatea și proporționalitatea pentru fiecare categorie de amplasament;
- d) riscurile pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate;
- e) necesitatea realizării unei evaluări de impact asupra protecției datelor, după caz;
- f) durata de retenție a imaginilor;
- g) regulile de acces la imagini live și înregistrări;
- h) regulile privind exportul, transmiterea și utilizarea imaginilor;
- i) jurnalizarea accesului și a operațiunilor efectuate asupra imaginilor;
- j) măsurile de minimizare a datelor;
- k) mascarea/obturarea zonelor private sau nerelevante;
- l) informarea persoanelor vizate;
- m) procedura privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- n) măsurile tehnice și organizatorice de securitate.

7.1.5.3. Prestatorul va include în documentațiile întocmite **cerințe privind securitatea cibernetică a sistemului** propus, care vor viza cel puțin următoarele:

- a) segmentarea rețelei;
- b) conexiuni securizate;
- c) utilizarea VPN, acolo unde este aplicabil;
- d) criptarea comunicațiilor, acolo unde este aplicabil;
- e) conturi individuale și controlul accesului;
- f) autentificare multifactor pentru conturile privilegiate;
- g) dezactivarea conturilor implicite;
- h) politici de parole;
- i) jurnalizarea accesului și a operațiunilor administrative;
- j) hardening-ul echipamentelor;
- k) actualizarea firmware/software;
- l) backup pentru configurații și date critice;
- m) monitorizarea stării echipamentelor;
- n) proceduri de răspuns la incidente;

o) cerințe privind testarea de securitate înainte de recepția viitorului sistem.

7.1.5.4. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația – **Studiu de fezabilitate**, pentru obiectivul de investiții :

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului studiul de fezabilitate în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri, stick etc.);

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/ modificări. Documentația completată/modificată va fi predată ulterior pe baza Procesului verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării Comisiei Tehnico-Economice.

Prestatorul are obligația de a susține, la solicitarea beneficiarului, documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, dacă este cazul, fără costuri suplimentare.

Documentațiile se vor întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Prestatorul va elabora documentațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini într-o manieră integrată, astfel încât acestea să fie corelate între ele și să poată fi utilizate pentru fundamentarea, avizarea, aprobarea și pregătirea implementării obiectivului de investiții.

7.1.5.5. Prestatorul va elabora **Caietul de sarcini** pentru etapele care succed Studiului de fezabilitate (proiectare și execuție) în corelare cu Studiul de Fezabilitate, scenariul recomandat, indicatorii tehnico-economici, avizele/acordurile aplicabile, cerințele beneficiarului și legislația privind achizițiile publice.

7.1.6. Toate **livrabilele** vor fi predate în numărul de exemplare solicitat de beneficiar, atât în format tipărit, cât și în format electronic. Documentațiile trebuie să fie complete, lizibile, corelate cu cerințele beneficiarului, semnate/asumate de specialiștii responsabili și utilizabile în etapele ulterioare, documentele în format electronic vor fi predate:

- a) în format editabil, după caz: .docx, .xlsx,;

- b) în format .pdf semnate de prestator și lizibil;

- c) în format structurat, acolo unde documentația conține liste, tabele, matrice de conformitate, inventare sau baze de date tehnice.

7.1.7. ALTE OBLIGAȚII

7.1.7.1. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini revenindu-i proiectantului.

7.1.7.2. Prestatorul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, familiarizate cu sarcinile

primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

7.1.7.3. Ofertantul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite.

7.1.7.4. Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă și se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător, toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

7.1.7.5. Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicite.

7.1.7.6. Suportă cheltuielile privind deplasarea, cazarea, redactarea, tipărirea, multiplicarea și predarea documentațiilor, cu excepția cazurilor în care contractul prevede în mod expres altfel.

7.1.7.7. La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei achiziții.

7.1.7.8. Documentațiile trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

7.1.7.9. În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

7.1.7.10. Prestatorul își asumă răspunderea profesională definită prin legile și regulamentele în vigoare, pentru activitatea lui personală, în limita propriilor greșeli de proiectare.

7.1.7.11. Prestatorul va putea înlocui oricare dintre experții prezentați în ofertă numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante, cu obligația prezentării documentelor prin care sunt dovedite experiența și expertiza cel puțin egale cu cele ale persoanei înlocuite.

7.1.7.12. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

7.1.7.13. Prestatorul este răspunzător pentru corectitudinea, legalitatea și coerența documentațiilor elaborate, precum și pentru corelarea acestora cu cerințele beneficiarului și cu legislația aplicabilă.

7.1.7.14. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului o dată cu plata serviciului.

7.1.7.15. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

7.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.2.1. Pune la dispoziția prestatorului orice documentație, date și informații pe care le deține, necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

7.2.2. Comunică de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări și comunică contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

7.2.3. Recepționează documentațiile în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, care se vor consemna prin proces-verbal de predare-primire și/sau proces-verbal de recepție.

7.2.4. Beneficiarul poate emite atât ordine de începere cât și ordine de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesul verbal de predare-primire a documentației, nu va depăși durata totală a serviciului.

7.2.5. Organizează Comisia Tehnico Economică după data semnării procesului verbal de predare-primire a studiului de fezabilitate și comunică de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări;

7.2.6. Comunică prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local.

7.2.7. Asigură plata facturilor conform prevederilor contractuale.

7.2.8. Facilitează în limita competențelor sale, accesul prestatorului la informațiile, amplasamentele și persoanele relevante pentru elaborarea documentațiilor.

8. CONDITII DE PARTICIPARE

8.1. Condiții generale

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei achiziții.

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare.

Ofertantul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite.

La elaborarea studiului se va respecta legislația specifică în vigoare (legi, ordonanțe, ordine, norme tehnice, normative, STAS-uri, certificare a sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent, sau echivalent etc.).

În măsura în care obiectivul de investiții și componenta sa IT&C se încadrează în cazurile și pragurile prevăzute de HG nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare, Studiul de Fezabilitate și/sau Caietul de sarcini pentru proiectare și execuție vor fi supuse avizării CTE. Prestatorul va analiza aplicabilitatea procedurii de avizare, va întocmi documentațiile-suport necesare și va sprijini beneficiarul în relația cu Autoritatea pentru Digitalizarea României și Comitetul Tehnico-Economic, potrivit cerințelor legale în vigoare.

Având în vedere că obiectivul de investiții implică prelucrarea de date cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video, prestatorul va asigura respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, a Legii nr. 190/2018 și a celorlalte reglementări aplicabile în domeniul protecției datelor. Prestatorul va realiza analiza privind legalitatea, necesitatea și proporționalitatea prelucrării, va consulta responsabilul cu protecția datelor al beneficiarului și va elabora sau fundamenta evaluarea de impact asupra protecției datelor, dacă aceasta este necesară. Cerințele rezultate vor fi

integrate în Studiul de Fezabilitate și în Caietul de sarcini pentru viitoarea procedură de proiectare și execuție.

8.2. Cerințe minime privind logistica

Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Prestatorul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Prestatorul va face dovada asigurării bazei logistice/echipamentelor/aplicațiilor software pentru buna desfășurare a activităților prevăzute în cadrul contractului. Dovada se poate realiza prin documente justificative privind deținerea în proprietate/închiriere/comodat și are drept de utilizare pe întreaga durată de desfășurare a contractului etc., sau prin prezentarea unei **declarații pe propria răspundere** privind disponibilitatea bazei logistice necesare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cerințele privind logistica nu limitează dreptul ofertantului de a utiliza alte echipamente, aplicații sau instrumente echivalente, cu condiția ca acestea să permită elaborarea completă și corespunzătoare a livrabilelor solicitate conform prevederilor contractuale.

8.3. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea prevederilor contractuale, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Ofertantul va prezenta o listă cu persoanele responsabile de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit. Lista va nominaliza personalul propus pentru fiecare poziție solicitată.

Același specialist poate acoperi mai multe funcții, cu condiția demonstrării competențelor corespunzătoare pentru fiecare în parte cu respectarea cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.

În acest sens, **ofertanții au obligația de a face dovada că îndeplinesc cerințele minime pentru asigurarea nivelului de calitate al serviciului prestat privind personalul calificat, prin prezentarea nominală a fiecărui participant propus**, după cum urmează:

- 1 Manager de proiect/Coordonator proiect

- Este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea Contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile la nivel de Contract, în vederea asigurării îndeplinirii acestuia, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

- Coordonează activitatea întregii echipe, asigură centralizarea și filtrarea datelor primare, corelarea cu documentele strategice.

- Gestionează și raportează dacă prestarea serviciului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului Caietului de Sarcini și ofertei.

- Cerințe minime privind calificarea:

- Ofertantul va prezenta diplomă de absolvire (licență) în domeniul Științe ingineresti/ Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/ Inginerie electrică, electronică și telecomunicații/Inginerie și management/Economie precum și

atestare/certificate/autorizări valabile/certificat de atestare profesional și alte documente similare.

- Certificat de absolvire curs de Manager de proiect acreditat de către Ministerul Educației Naționale.

- Minim 1 Proiectant sisteme de securitate

- Asigură definirea strategiei și cerințelor de proiectare, corelarea cu documentele strategice.

- Cerințe minime privind calificarea:

- Ofertantul va prezenta diplomă de absolvire (licență) în domeniul științe ingineresti/ Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/ Inginerie electrică, electronică și telecomunicații precum și atestate/certificate/autorizări valabile/certificat de atestare profesional și alte documente similare.

- prezinta certificat de absolvire curs acreditat de către Ministerul Educației Naționale și aviz IGPR vizat la zi, conform legii 333 / 2003 actualizată.

- Minim 1 inginer rețele IT și comunicații

- Asigură analiza infrastructurii de comunicații, fibră, VPN, conectivitate, integrare și arhitectură de rețea.

- Cerințe minime privind calificarea:

- Ofertantul va prezenta diplomă de absolvire (licență) în domeniul ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației precum și atestate/certificate/autorizări valabile/certificat de atestare profesional și alte documente similare.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului, ofertantul va prezenta:

- copii ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii/legitimațiilor vizate la zi sau documente similare;

- autorizații/atestare deținute de personalul nominalizat (acolo unde este cazul);

De asemenea, se vor prezenta documente care reflectă relația juridică a persoanelor prezentate cu ofertantul:

- pentru persoanele angajate permanent se vor prezenta contracte individuale de muncă sau extras Revisal la zi;

- dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant, precum aranjamente contractuale – copii lizibile, însoțite de declarații de disponibilitate semnate.

Se anexează Declarații de respectare a confidențialității semnate de către titulari, conform HG nr. 941 din 27 noiembrie 2013 – actualizată - privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională și normele de aplicare și respectiv LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Prin studii de lungă durată se înțelege studii absolvite cu diplomă, pentru ciclurile universitare de absolvire înainte de anul 2009 (inclusiv), respectiv studii de licență + master după 2009 (inclusiv).

8.4. Cerințe minime privind calificarea Ofertantului

Ofertantul va menționa și prezenta autorizările obligatorii precum și în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător al serviciului, prin prezentarea următoarelor:

- Autorizare/Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române pentru „Proiectarea și execuția sistemelor de alarmare anti-efracție, supraveghere video și a altor sisteme de securitate” conform lege 333 / 2003 actualizată.
- Certificări ISO 9001/2015 și ISO 27001/2013 cu menționarea activităților certificate, care să includă proiectare sisteme de securitate.

8.5. EXPERIENȚĂ SIMILARĂ OFERTANT

Realizarea în ultimii trei ani a cel puțin unui serviciu similar pentru sisteme de supraveghere și monitorizare video în zone metropolitană/urbană.

Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta:

- contracte de prestări servicii în copie/procese verbale de recepție copie/recomandări copie/ alte documente relevante. Din aceste documente trebuie să reiasă clar prestarea serviciului similar cerinței din prezentul caiet de sarcini: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului), locul prestării serviciului precum și obiectul contractului, respectiv experiență similară în elaborarea de documentații tehnico-economice, studii de fezabilitate, documentații tehnice, caiete de sarcini sau documentații pentru proiecte privind sisteme de supraveghere video, sisteme integrate de securitate, sisteme IT&C, infrastructuri de comunicații sau proiecte de complexitate comparabilă.

9. CERINȚE CU PRIVIRE LA ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI DEPUNEREA OFERTEI.

Depunerea unei oferte implică automat și necondiționat însușirea integrală a tuturor prevederilor documentațiilor puse la dispoziție de către beneficiar.

Oferta va include propunerea tehnică și propunerea financiară, elaborate astfel încât să permită verificarea conformității cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

9.1. Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului prestat, exclusiv Taxa pe Valoarea Adăugată, durata de realizare a serviciului și perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

Propunerea financiară va fi prezentată cu respectarea următoarei structuri:

Denumire serviciu	VALOARE fără TVA	TVA
Etapa I		
Elaborare documentații pentru obținere Avize/Acorduri (documente aferente amplasamentelor, inclusiv documente aferente analizei preliminare)		
Elaborare studii de specialitate (topografic, geotehnic, studii de impact și analize de risc etc).		
Etapa II		
Elaborare studiu de fezabilitate, inclusiv cerințe privind Protecția datelor și Securitatea cibernetică		
Etapa III		
Elaborare caiet de sarcini privind realizarea etapelor următoare (proiectare, execuție)		
VALOARE TOTALĂ cu TVA		

Notă: Valoarea ofertată va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare implementării contractului, toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate, cum ar fi: cheltuielile legate de personal, materiale, transport, cazare, precum și alte costuri și taxe legale și orice alte cheltuieli necesare prestatorului pentru buna îndeplinirea contractului.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

La estimarea valorii obiectivului de investiții, prestatorul va avea în vedere toate componentele necesare funcționării complete, sigure și integrate a sistemului, astfel încât bugetul proiectului să reflecte costurile reale ale investiției. Estimarea va include, fără a se limita la:

- a) echipamente de supraveghere video;
- b) echipamente de comunicații;
- c) echipamente de alimentare electrică;
- d) stâlpi, console, cutii tehnice, accesorii și elemente de montaj;
- e) servere, stocare, stații de lucru, monitoare/video wall și echipamente pentru dispecerat;
- f) aplicații software și licențe;
- g) lucrări de cablare, comunicații, alimentare și montaj;
- h) documentații tehnice, avize, acorduri și autorizații;
- i) configurare, integrare, testare și punere în funcțiune;
- j) instruirea personalului;
- k) documentația finală;
- l) garanție, suport, mentenanță și costuri de operare, după caz.

9.2. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, precum și legislația în vigoare specifică serviciului prestat.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Având în vedere specificul activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării documentațiilor, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului implicat, pe toată durata de prestare a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante cel puțin următoarele:

a) descrierea în ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, prezentarea contextual al proiectului, descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricărui stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate fiecărei activități, fără a se rezuma la:

- înțelegerea obiectului contractului și a contextului proiectului;
- descrierea metodologiei de elaborare a Studiului de Fezabilitate;
- descrierea metodologiei de analiză a situației existente și a amplasamentelor;
- descrierea abordării privind analiza de opțiuni/scenarii tehnico-economice;
- descrierea abordării privind protecția datelor cu caracter personal și DPIA, după caz;

- descrierea abordării privind securitatea cibernetică;
- descrierea modului de elaborare a Caietului de sarcini pentru proiectare și execuție;

b) prezentarea resurselor umane, materiale și logistice, pe care ofertantul le va pune la dispoziție în vederea îndeplinirii contractului;

c) prezentarea atribuțiilor membrilor echipei de implementare a activităților contractului precum și sarcinile și responsabilităților acestora;

d) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse /etapelor în vederea elaborării documentațiilor precum și graficul fizic și valoric al activităților (calendarul activităților).

l) modalitatea de asigurare a calității documentațiilor;

m) modalitatea de colaborare cu beneficiarul, CTE și instituțiile competente;

n) identificarea principalelor riscuri și măsuri de gestionare.

Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant.

Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă reproducere a caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul înțelege complexitatea obiectivului, inclusiv componenta tehnică, juridică, GDPR, securitate cibernetică, avize/acorduri și pregătirea viitoare proceduri de proiectare și execuție.

10. TERMENE, PREDARE-PRIMIRE ȘI RECEPȚIE

Predarea fiecărui livrabil prevăzut în prezentul caiet de sarcini se va consemna prin proces-verbal, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Recepția livrabililor se va realiza de către beneficiar prin verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Toata documentata scrisa si desenata, după recepție si achitarea completa a contractului devine proprietatea beneficiarului, iar elaboratorul acesteia nu mai poate emite pretenții privind dreptul de proprietate intelectuală asupra ei.

Prestatorul are obligația de a remedia, completa sau reface livrabilele neconforme, fără costuri suplimentare, în termenul comunicat de beneficiar, în funcție de complexitatea observațiilor formulate.

Recepția unui livrabil nu exonerează prestatorul de răspunderea pentru erori, omisiuni, necorelări sau neconformități identificate ulterior, în măsura în care acestea îi sunt imputabile.

Livrabilele vor fi elaborate cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini, a anexelor acestuia, a cerințelor beneficiarului și a legislației aplicabile în vigoare.

Termenele se calculează de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, după cum urmează:

Denumire serviciu	Termen realizare
Etapa I	
Elaborare studii de specialitate (topografic, geotehnic, analize tehnice, analiza GDPR, analiză de securitate cibernetică, etc).	30 zile
Elaborare documentații pentru obținere Avize/Acorduri	20 zile
Etapa II	
Elaborare studiu de fezabilitate	20 zile
Etapa III	
Caiet de Sarcini privind realizarea etapelor următoare (proiectare, execuție)	20 zile

Cerințe minime privind formatul și modalitatea de predare:

Toate documentele elaborate în cadrul contractului vor fi predate beneficiarului atât în format electronic editabil, cât și în format electronic needitabil precum și în format tipărit.

Predarea va cuprinde cel puțin:

- documente text în format editabil .docx și în format .pdf;
- tabele, liste de cantități, devize, centralizatoare și calcule în format editabil .xlsx și în format .pdf;
- grafice și planificări în format editabil, compatibil cu aplicația în care au fost elaborate, precum și în format .pdf;
- planuri și desene tehnice în format editabil .dwg și în format .pdf;
- hărți și date geospațiale în formate editabile și interoperabile, precum .shp, .gpkg, .kml sau .kmz, după caz;
- baze de date și inventare în formate deschise sau editabile, inclusiv .xlsx și/sau .csv;
- imagini și documentație fotografică în format .jpg sau .png, la o rezoluție care să permită identificarea clară a amplasamentelor;
- prezentarea sintetică a soluției recomandate în format .pptx și .pdf, dacă este solicitată de beneficiar.

Documentele finale vor fi:

- structurate pe directoare și subdirectoare, în funcție de etapă și tipul livrabilului;
- denumite într-o manieră unitară și ușor de identificat;

- însoțite de un opis general al fișierelor;
- predate fără parole, restricții de editare sau limitări de utilizare;
- redactate în limba română;
- semnate de specialiștii autorizați, acolo unde legislația impune acest lucru;
- semnate electronic cu semnătură electronică calificată, după caz.

Predarea electronică se va realiza pe suport de stocare extern și/sau prin intermediul unei platforme electronice indicate de beneficiar.

La solicitarea beneficiarului, documentația finală va fi predată și în format tipărit, în minimum:

- două exemplare originale ale Studiului de Fezabilitate;
- două exemplare originale ale Caietului de Sarcini;
- minim câte un exemplar al studiilor și documentațiilor de specialitate;
- planșe tipărite la scară și formatul adecvate conținutului.

Toate fișierele editabile, modelele, calculele, planurile, schemele, bazele de date și documentele-suport utilizate la elaborarea documentației vor fi predate beneficiarului și vor putea fi utilizate de acesta în etapele ulterioare ale investiției.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua pentru fiecare etapă în parte, în baza ordinelor de începere/sistare însoțite de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, a situației de plată întocmită de prestator și a facturii emise de prestator și acceptată de beneficiar.

Factura se va emite de către prestator după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor anexate acesteia.

Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului.

Factura se va întocmi în lei.

Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situația de plată și factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

12. PENALITĂȚI

În cazul în care, din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care, beneficiarul nu onorează facturile conform termenelor contractuale, acesta are obligația de a plăti ca penalități 1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul în care prestatorul predă livrabile incomplete, neconforme sau necorelate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, beneficiarul poate solicita remedierea, completarea sau refacerea acestora, fără costuri suplimentare. Termenele de remediere vor fi stabilite de beneficiar în funcție de complexitatea observațiilor formulate.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

În cazul constituirii garanției de bună execuție conform art. 154, alin 4 litera d) din Lege 98 din 19 mai 2016, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își execută din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al

prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

14. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

Toate documentele referitoare la obiectivul de investiții din prezentul Caiet de sarcini sunt proprietatea Achizitorului din momentul plății cheltuielilor de proiectare. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (parțială sau totală) a acestora de către terți, fără aprobarea Achizitorului, este interzisă. Orice alte date, precizări sau informații vor fi puse la dispoziția ofertantului de către Beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

Întocmirea și verificarea documentației tehnico-economice, se va face respectând legislația în vigoare, cu toate modificările și completările, astfel:

- H.G. 907/2016 privind etapele de aprobare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 941 din 27 noiembrie 2013 – actualizată - privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională și normele de aplicare, actualizată,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă este aplicabilă viitorului contract de proiectare și execuție;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE,
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor, precum și al executării pedepselor, în măsura în care aceasta este aplicabilă scopurilor și operațiunilor de prelucrare analizate;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, dacă este aplicabilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006,
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă,
- Legea nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301/11.04.2012 pentru aplicarea Normelor Metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003;
- HG nr. 1010/2004 privind aprobarea normelor tehnice care trebuie să fie respectate cu ocazia proiectării și realizării sistemelor tehnice de protecție;
- Decizia ANSPDCP nr. 174/2018 privind lista operațiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor, dacă este aplicabilă;
- Ghidul EDPB nr. 3/2019 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin dispozitive video;
- ghidurile, recomandările și punctele de vedere emise de ANSPDCP și EDPB aplicabile la data elaborării documentațiilor;
- reglementările tehnice și standardele aplicabile sistemelor de supraveghere video, sistemelor tehnice de securitate, infrastructurii IT, comunicațiilor, alimentării electrice, securității fizice și securității cibernetice;
- alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Lista nu este restrictivă, prestatorul are obligația întocmirii documentației cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

De asemenea prestatorul va aplica/ respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

În cazul în care prestatorul constată necorelări între cerințele prezentului caiet de sarcini și legislația aplicabilă ori identifică cerințe legale suplimentare care pot influența Studiul de Fezabilitate, soluția recomandată, documentațiile pentru avize și acorduri sau Caietul de sarcini pentru viitoarea procedură de proiectare și execuție, acesta va informa în scris beneficiarul și va propune măsurile necesare pentru asigurarea conformității documentațiilor.

15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului de achiziție publică, se va face pe baza criteriului „**prețul cel mai scăzut**”, cerințele impuse prin Caietul de sarcini fiind considerate cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

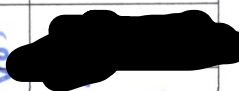
16. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare, care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, Codul Muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor, ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al achizitorului.

Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, privind legislația muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspectoratul pentru situații de urgență, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

17. PREVEDERI GENERALE

Prestatorul este obligat să asigure măsuri organizatorice, corespunzătoare pentru respectarea strictă a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Nume si prenume	Data	Semnătura
1.	APROBAT	Director general	Ionuț Dumitru	03.07.2026	
2.	AVIZAT	Director general adjunct	Șerban Toader	02.07.2026	
3.	Verificat	Șef Serviciu	Iulian Sorin Cotmeanu	01.07.2026	
4.	Elaborat	Polițist local	Ionuț Văduva	01.07.2026	
5.	Nr. pag.	34	Nr. ex. 1		