

Servicii proiectare (DALI, DTAC, DTOE, PTE) si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitie "Consolidare si reabilitare - Acvariu Constanta"

Detalii

- Organizator: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
- Localizare: Constanta
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 344.000,00 RON
- Termen limită: 22-09-2025 15:00
- Publicat în: 03-09-2025
- Număr SEAP: [SCN1167453]

Domenii

- Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (CPV: 71322000)
 - Servicii de asistenta tehnica (CPV: 71356200)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1167453]

Servicii proiectare (DALI, DTAC, DTOE, PTE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție "Consolidare și reabilitare - Acvariu Constanța"

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 02.09.2025 16:34

Data publicare: 02.09.2025 16:34

Autoritate contractanta: U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1254572 / 02.09.2025 15:33

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Adresa: Strada: Tomis, nr. 51 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală Cod fiscal: 2981739 Cod postal: 900725 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: licitatii@cjcl.ro Telefon: +40241 488413 Fax: - Adresa Internet (URL): <https://www.cjcl.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii proiectare (DALI, DTAC, DTOE, PTE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție "Consolidare și reabilitare - Acvariu Constanța" Numar de referinta:B12

II.1.2) Cod CPV principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în calitate de beneficiar, achiziționează servicii proiectare (DALI, DTAC, DTOE, PTE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție "Consolidare și reabilitare - Acvariu Constanța", ce constau în realizarea de către prestator a serviciilor de proiectare: - Etapa I: Audit energetic, analiza DNSH (studiu pentru atenuarea la schimbările climatice), Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice, analiza Radon, analiză cost beneficiu și plan de marketing; - Etapa II: D.A.L.I.; - Etapa III: D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.E.; - Etapa IV: Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului. Activitățile privind serviciile de proiectare constau în: - Raportul de audit energetic, analiza DNSH (studiu pentru atenuarea la schimbările climatice), Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice, analiza Radon, analiză cost beneficiu și plan de marketing; - documentații în vederea obținerii avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism nr. 607/28.04.2025; - toate studiile necesare impuse de avizatori și Finanțator, necesare pentru realizarea proiectului; - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI); - documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC); - Proiect de organizare a execuției lucrărilor (POE/DTOE); - Proiect tehnic de execuție (PTE); - Documentație as-built; - Proiect de monitorizare a comportării în timp; Asistență tehnică din partea proiectantului. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, numai prin SICAP. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este 10 zile, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsul autorității contractante va fi publicat în SICAP cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau ulterioare termenului limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:344000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanta

Locul de executare:B-dul Elisabeta nr. 1 Municipiul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Prin realizarea obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare - Acvariu Constanța” clădirea va fi repusă în circuitul turistic și educativ, oferind un spațiu sigur pentru vizitatori. Obiectivul presupune consolidarea structurii existente, reabilitarea instalațiilor și îmbunătățirea condițiilor de acces și confort, având ca scop revitalizarea acestui important obiectiv cultural și turistic din Constanța. Prin modernizarea infrastructurii, se va asigura un nivel ridicat de siguranță și confort, atrăgând astfel un număr mai mare de turiști și consolidând rolul Acvariului Constanța ca destinație educațională și recreativă. Astfel, prin realizarea investiției, beneficiile sunt multiple și au scopul de a contribui la dezvoltarea turistică, protejarea patrimoniului cultural și îmbunătățirea infrastructurii locale. Servicii de proiectare (DALI, DTAC, DTOE, PTE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Consolidare și reabilitare - Acvariu Constanta”, ce constau în realizarea de către prestator a serviciilor de proiectare: - Etapa I: Audit energetic, analiza DNSH (studiu pentru atenuarea la schimbările climatice), Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice, analiza Radon, analiză cost beneficiu și plan de marketing; - Etapa II: D.A.L.I.; - Etapa III: D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.E.; - Etapa IV: Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Factor 2: Experiența personal cheie/experti cheie (Pep) - Componenta tehnică Subfactor 1 - Șef proiect - Arhitect cu drept de semnaturaParticiparea în calitate de Șef proiect - Arhitect cu drept de semnatura în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PTE pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, duse la bun sfârșit. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție construcții civile.

12 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 12

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unor contracte/proiecte similare în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, duse la bun sfârșit se va puncta astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte similare - se acordă 5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte similare - se acordă 10 puncte; c) pentru experiența constând în 6 contracte similare - se acordă 12 puncte. NOTĂ: - declararea unui proiect/contract de către ofertant pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; - Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul; - peste 6 contracte, nu se punctează suplimentar; - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Documente ce vor fi prezentate de ofertanți pentru justificarea experienței profesionale, în vederea acordării/obținerii punctajului, enumerarea nefiind exhaustivă: - procese-verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare, alte documente relevante emise de beneficiari, sau orice document echivalent care să demonstreze experiența profesională specifică. *Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert - cheie a deținut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experiența specialiștilor/expertilor (Pep), sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. NOTĂ: *prin contracte similare se înțelege contracte ce au ca obiect proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/sau DALI și/sau PTE, pentru construcții civile. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție pentru construcții

civile. * prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării. MENTIUNE: algoritmul de calcul detaliat, se regaseste în cadrul Caietului de sarcini atasat prezentului anunt de participare simplificat.

Factor 2: Experiența personal cheie/experti cheie (Pep) - Componenta tehnică Subfactor 2 - Inginer proiectant structuri de rezistență pentru construcții civile Participare în poziția de Inginer proiectant structuri de rezistență în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PTE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, duse la bun sfârșit. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție construcții civile.

8 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 8

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unor contracte/proiecte similare în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, duse la bun sfârșit se va puncta astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în 6 contracte similare - se acordă 8 puncte. NOTĂ: - declararea unui proiect/contract de către ofertant pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; -

Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul; - peste 6 contracte, nu se punctează suplimentar; - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Documente ce vor fi prezentate de ofertanți pentru justificarea experienței profesionale, în vederea acordării/obținerii punctajului, enumerarea nefiind exhaustivă: - procese-verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare, alte documente relevante emise de beneficiari, sau orice document echivalent care să demonstreze experiența profesională specifică. *Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert - cheie a deținut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experiența specialiștilor/expertilor (Pep), sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. NOTĂ: * prin contracte similare se înțelege contracte ce au ca obiect proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/sau DALI și/sau PTE, pentru construcții civile. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție pentru construcții civile. * prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării. MENTIUNE: algoritmul de calcul detaliat, se regaseste în cadrul Caietului de sarcini atasat prezentului anunt de participare simplificat.

Factor 3. Organizarea și metodologia de lucru propusa (Pom) - Subfactor 3.1. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei1. Pentru acest factorul de evaluare a fost stabilit un număr de 2 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. 2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos. 3. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 20, punctajul pentru calificativul „bine” este 10, pentru calificativul „acceptabil” este 4.

20 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Linii directoare: se va analiza informația furnizată la Cap. IV, Cap. VI din prezentul caiet de sarcini: - Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului - foarte bine = 20 puncte; - Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - bine = 10 puncte. - Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - acceptabile = 4 puncte; Note: Punctajul total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 40 de puncte. MENTIUNE: algoritmul de calcul detaliat, se regăsește în cadrul Caietului de sarcini atasat prezentului anunț de participare simplificat.

Factor 3. Organizarea și metodologia de lucru propusă (Pom) - Subfactor 3.2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse¹. Pentru acest factorul de evaluare a fost stabilit un număr de 2 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. 2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos. 3. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 20, punctajul pentru calificativul „bine” este 10, pentru calificativul „acceptabil” este 4.

20 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Linii directoare: se va analiza informația furnizată la Cap. V, Cap. VI, din prezentul caiet de sarcini: - Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora - foarte bine = 20 puncte; - Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - bine = 10 puncte - Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - acceptabile = 4 puncte. Nota: Punctajul total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 40 de puncte. Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: $P_{\text{final}} = P_{\text{of}} + P_{\text{ep}} + P_{\text{om}}$ unde: P_{of} = punctaj propunere financiară P_{ep} = Experiența personal cheie - experți cheie P_{om} = Organizarea și metodologia de lucru propusă Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi

propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. MENTIUNE: algoritmul de calcul detaliat, se regăsește în cadrul Caietului de sarcini atasat prezentului anunț de participare simplificat.

Pretul ofertei Componenta financiară

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerința nr. 1 Motive de excludere

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE integrat în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative ACTUALIZATE, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum și orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Aceste documente pot fi:

a) certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

Documentele trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării acestora.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării acestora.

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare

pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic [ofertantul (individual sau asociat)/terțul susținător/subcontractantul] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Note:

1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

2) Ofertantul va depune odată cu DUAЕ următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Cerința nr. 2 Evitarea conflictului de interese

Operatorii economici (ofertantul individual, membru al unei asocieri, terții susținători, subcontractanții) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcție de decizie se regasesc mentionate la Cap. VI.3 Alte informatii

Cerința 1:

Operatorii economici care participă la procedură (ofertant individual, asociat, subcontractant declarat, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.

Se va solicita certificatul constatator ofertantului (lider asociere, asociați) și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ integrat în SEAP de către operatorii economici participanți (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) la procedura de atribuire. Aceștia vor completa Partea IV din DUAЕ selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea „α) indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Se va solicita certificatul constatator emis de către Oficiul Registrul Comerțului, cu informații reale/valabile la data prezentării acestuia, ofertantului (lider asociere, asociați) și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă

de înregistrare/autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, **TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.**

Note:

1) În cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2) În situația în care ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru subcontractanți declarați în DUAE.

Cerința 2:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească că dețin autorizație conform prevederilor art. 1 alin. (2) lit. a) și c) din ORDIN nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, actualizată pentru:

- proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea „α) indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv dovada că dețin autorizație/atestat în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic poate subcontracta proiectarea unei alte persoane (persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale) care deține documentele prevăzute de lege, pentru activitățile de proiectare instalații curenți slabi, caz în care va prezenta și acordul de subcontractare/orice document care atestă relația juridică dintre prestator și ofertant.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiență similară în servicii

Informații privind subcontractarea (dacă este cazul)

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în cel mult ultimii 3* ani servicii similare la nivelul a unui contract sau maximum 3 (trei) contracte, a căror valoare cumulată să fie de minim 300.000 lei fără TVA.

*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

Prin „servicii similare” se înțelege: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studii de Fezabilitate/DALI și/sau Proiecte Tehnice de Execuție pentru lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau extindere construcții civile. Pot fi luate în considerare și contractele de execuție lucrări care au avut și componentă de servicii proiectare, pentru construcții civile.

Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Notă: dacă se decalează termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare, conform art. 13 alin. (1) și alin. (2) din Instrucțiunile ANAP nr. 2/2017, publicându-se în acest sens o erată.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Norme, aprobate prin HG 395/2016 actualizată.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autorității contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței privind experiența similară, și anume fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- Copii ale unor părți relevante ale contractelor, și
- Recomandări din partea beneficiarilor și/sau Certificate de predare-primire și/sau Procese verbale de recepție și/sau Certificate/Documente constatatoare și/sau Certificări de bună execuție sau orice alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate ori de către clientul beneficiar privat, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică și profesională.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, se vor prezenta documente din care să rezulte activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerințele se vor considera îndeplinite în mod cumulativ.

Note:

1. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Odată cu DUAE și oferta, operatorii economici participanți vor anexa dacă este cazul, acordul de asociere (dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună). Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Acordul de asociere va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale ofertantului asociat, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

2. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE Angajament ferm privind suținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Documentele transmise de către terțul/terții susținător/susținători operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, se vor constitui anexe la respectivul angajament. Nedepunerea angajamentului odată cu DUAE constituie

temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

3. Pentru contractul/contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română. Orice ofertant are dreptul să subcontracteze o parte sau părți din contract. Aceștia vor completa în DUAЕ-ul integrat în SEAP subcontractanții propuși.

Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAЕ selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3), în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților se va completa DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia cu informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și informații care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Odată cu DUAЕ și oferta, se va/vor prezenta acordul/acordurile de subcontractanți care să cuprindă categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b).

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm - conform art. 48 din H.G. 395/2016 actualizată.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:22.09.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:22.03.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:22.09.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 2. Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin.1 din legea nr.98/2016 - persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Florin Mitroi - Preşedinte, Răzvan Filipescu - Vicepreşedinte, Daniela Şerban - Administrator public, Geafar Nesrin - Secretar General al judeţului, Virginia Voicu - Director General Adjunct al Direcţiei Generale Administraţie Locală, Emilia-Georgeta Ţuţui - Director General al Direcţiei Generale Economico-Financiare, Elena Georgescu - Director General al Direcţiei Generale de Proiecte, Victoria-Ivonne Saghiu - Director General Adjunct al Direcţiei Generale de Proiecte, Alexandru Gabriel Bîrcă - Arhitect Şef - Direcţia Generală Tehnică şi Urbanism, Diana Roxana Voitinovici - Director General Adjunct-Direcţia Generală Teritoriu şi Urbanism, Georgeta Blaciotti - Şef Serviciu Financiar-Contabilitate-Direcţia Generală Economico-Financiare, Marian Bănică - Şef Serviciu - Serviciul Pregătire Proiecte-Direcţia Generală de Proiecte, Atena Caranicola - Şef Serviciu-Serviciul Achiziţii Publice-Direcţia Generală Administraţie Locală, Cîrciu Veronica - Şef Serviciu - Serviciul Venituri, Buget şi Evidenţă Bugetară-Direcţia Generală Economico-Financiare, Livia Laurenţia Alcea - Şef Serviciu - Serviciul Resurse Umane, Salarizare-Direcţia Generală Economico-Financiare, Raluca Florentina Morariu - Şef Serviciu-Serviciul Management Proiecte-Direcţia Generală de Proiecte, Luminiţa Beca - Şef Serviciu - Serviciul Acte Administrative şi Arhivă, Direcţia Generală Administraţie Locală, Sebastian-Florin Rancichi - Şef Serviciu - Serviciul Patrimoniu şi A.D.P.P.-Direcţia Generală Teritoriu şi Urbanism. Consilieri judeţeni: Theodor-Ionuţ Babă, Enache Bucovală, Ionel Bucur, Stere Buşu, Mihai Butnaru, Stelică Caprinciu, Cristina-Elena Ciobanu, Dana-Mariana Constantinescu, Cornelia- Simona Dumitraşcu, Petre Enciu, Andreea Gheorghe, Stelian Gima, Alexandru Grăniceru, Andrei Gurgu, Stere Guteanu, Iulian - Sorin Istrate, Marinela Gela Ivaşcu, Gilda-Valentina Lazăr, Dumitru Daniel Learciu, Ana - Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Cristian Mirea, Andra - Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niţă, Claudiu-Iorga Palaz, Cornelia Pîndichi, Ioan - Alexandru Picu,

Alexandru Pintilie, Liviu Popa, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu. 3. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016; Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SEAP/SICAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. 4. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Ofertanții/Ofertanții asociați/subcontractanții/terții sustinatori vor completa DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAЕ conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic. În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren în vederea fundamentării soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziție. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului, sunt rugați să informeze UAT Județul Constanța - Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul sub forma unei solicitări de clarificări postată în SEAP/SICAP la documentația publicată. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante prin transmitere/postare solicitare de clarificări în SEAP/SICAP la documentația publicată, în termenul stabilit de autoritatea contractantă în cadrul anunțului pentru solicitări de clarificări. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total al factorilor de evaluare: Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: $P_{final} = P_{of} + P_{ep} + P_{om}$ unde: P_{of} = punctaj propunere financiară P_{ep} = Experiența personal cheie - experți cheie P_{om} = Organizarea și metodologia de lucru propusă Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Atenție: În cazul înlocuirii unui membru al echipei de specialiști, așa cum aceștia sunt prezentați mai sus, ce a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „Experiență specialiști”, atunci înlocuirea poate fi acceptată de Autoritatea Contractantă (Beneficiar) cu condiția ca, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza criteriului de atribuire aferent procedurii.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>; Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:București Tara:Romania E-mail:office@cnsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsc.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenul de formulare a contestației este cel prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic, Consiliul Judetean Constanta

Adresa:Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:2981739 Cod postal:900725 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:serviciuljuridic@cjc.ro Telefon:+40241488456 Fax:- Adresa Internet (URL):<https://www.cjc.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.09.2025 16:34
