



Aprobat,
/ **Director Securitate**
Ionut Ducu Popescu

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ELABORAREA PLANULUI DE REZILIENȚĂ AL
ENTITĂȚII CRITICE

C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME S.A. CONSTANȚA

– 2026 –

Beneficiar (entitatea contractantă)	CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța
Obiectul contractului	Servicii de consultanță pentru elaborarea planului de reziliență al entității critice
Cod CPV	79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității (principal); 71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (secundar)
Tip contract	Servicii
Modalitate de atribuire	Achiziție directă
Sursa de finanțare	B.V.C 2026
Clasificare document	

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice minime obligatorii privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime prevăzute în prezentul document vor fi considerate neconforme

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1 Țara beneficiară: România	3
1.2 Entitatea Contractantă	3
1.3 Situația curentă. Necesitatea și oportunitatea. Sursa de finanțare	3
1.3.1 Situația curentă	3
1.3.2 Necesitatea și oportunitatea	3
1.3.3 Sursa de finanțare	3
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI	3
2.1 Obiectivele generale	3
2.2 Obiectivele specifice	3
2.3 Rezultatele așteptate de la Prestator	4
3. IPOTEZE ȘI RISCURI	4
3.1 Ipoteze fundamentale	4
3.2 Riscuri	4
4. DESCRIEREA SERVICIILOR	5
4.1 Cadrul legal și de referință aplicabil	5
4.2 Obiectul, scopul și descrierea serviciilor solicitate	5
4.3 Structura recomandată a planului de reziliență	6
4.4 Managementul de proiect	7
4.4.1 Autoritatea responsabilă	7
4.4.2 Asistența din partea Entității Contractante	7
5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA	7
5.1 Modul de desfășurare	7
5.2 Durata contractului, livrabile și termene	7
6. CERINȚE	8
6.1 Cerințe privind personalul / echipa de experți	8
6.2 Cerințe privind experiența similară a ofertantului (capacitate tehnică și profesională)	8
6.3 Cerințe privind metodologia	8
6.4 Recepția serviciilor și modalitatea de plată	9
6.5 Confidențialitate și protecția informațiilor sensibile	9
6.6 Obligațiile părților	9
Obligațiile prestatorului	9
Obligațiile entității contractante	10
6.7 Drepturi de proprietate asupra rezultatelor	10
7. RAPORTARE ȘI APROBAREA LIVRABILELOR	10
7.1 Livrabile și raportare	10
7.2 Înaintarea și aprobarea	10
8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	11
9. DISPOZIȚII FINALE PRIVIND ACCESUL ȘI SECURITATEA	11

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Țara beneficiară: România

1.2 Entitatea Contractantă

Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” S.A. Constanța (CN APM S.A. Constanța) este **Entitatea Contractantă**, responsabilă de organizarea procedurii de atribuire, încheierea contractului și recepția serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

În calitate de administrator al porturilor maritime Constanța, Midia și Mangalia, CN APM S.A. Constanța administrează infrastructura portuară de interes național și furnizează servicii esențiale în sectorul transporturilor, având un rol strategic în funcționarea lanțurilor logistice, a comerțului maritim și a rețelei transeuropene de transport (TEN-T).

1.3 Situația curentă. Necesitatea și oportunitatea. Sursa de finanțare

1.3.1 Situația curentă

Necesitatea elaborării Planului de Reziliență decurge din obligațiile legale deja aplicabile Entității Contractante, inclusiv cele privind asigurarea securității fizice prin deținerea unui plan de pază întemeiat pe analiza de risc la securitate fizică (Legea nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012), securitatea facilităților portuare (Regulamentul (CE) nr. 725/2004 și Directiva 2005/65/CE), protecția infrastructurilor critice (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2010) și reziliența cibernetică (Legea nr. 58/2024).

1.3.2 Necesitatea și oportunitatea

Prin Legea nr. 294/2024, care transpune Directiva (UE) 2022/2557, autoritățile competente desemnează entitățile critice, iar ulterior notificării acestea au obligația de a efectua propria evaluare a riscurilor în termen de 9 luni, în conformitate cu art. 12, precum și de a adopta măsuri de reziliență potrivit art. 13. Elaborarea Planului de Reziliență în această etapă permite valorificarea documentelor și mecanismelor existente privind securitatea și managementul riscurilor, facilitează îndeplinirea noilor obligații legale și permite reutilizarea evaluărilor efectuate în condițiile prevăzute de art. 12 alin. (4), evitând duplicarea activităților și utilizarea ineficientă a resurselor. Având în vedere complexitatea cerințelor legale și specificul infrastructurii portuare administrate, Entitatea Contractantă are nevoie de servicii specializate de consultanță pentru elaborarea Planului de Reziliență.

1.3.3 Sursa de finanțare

Sursa de finanțare: Bugetul de venituri și cheltuieli al CN APM S.A. Constanța aferent anului 2026.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivele generale

Contractul are ca obiectiv elaborarea Planului de Reziliență al Entității Critice, în vederea sprijinirii Entității Contractante în îndeplinirea obligațiilor prevăzute de cadrul legal aplicabil și în consolidarea capacității de prevenire, pregătire, răspuns, continuitate și redresare în fața riscurilor care pot afecta furnizarea serviciilor esențiale. În acest scop, serviciile de consultanță vor integra, într-un cadru unitar de management al rezilienței, bazat pe abordarea integrată a tuturor tipurilor de riscuri și amenințări (all-hazards), obligațiile legale și mecanismele existente privind securitatea fizică, securitatea portuară, protecția infrastructurilor critice, securitatea cibernetică și managementul riscurilor, dezvoltate la nivelul Entității Contractante.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de consultanță necesare pentru elaborarea Planului de Reziliență al Entității Critice, prin realizarea evaluării proprii a riscurilor, în conformitate cu art. 12 din

Legea nr. 294/2024, și definirea măsurilor de reziliență prevăzute la art. 13, integrate într-o documentație unitară, coerentă, aplicabilă și verificabilă.

Planul de Reziliență va consolida obligațiile legale deja aplicabile Entității Contractante privind securitatea fizică (Legea nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012), securitatea facilităților portuare (Regulamentul (CE) nr. 725/2004 și Directiva 2005/65/CE), protecția infrastructurilor critice (OUG nr. 98/2010) și securitatea cibernetică (Legea nr. 58/2024 – NIS2), integrând documentele și mecanismele existente, inclusiv planul de pază, analiza de risc la securitate fizică și planurile de securitate ale facilităților portuare, într-un cadru unitar de management al rezilienței, în conformitate cu Legea nr. 294/2024.

2.3 Rezultatele așteptate de la Prestator

Prestatorul va asigura, cel puțin, următoarele rezultate:

- elaborarea **Planului de Reziliență al Entității Critice**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 294/2024 și cu celelalte obligații legale aplicabile Entității Contractante;
- realizarea evaluării proprii a riscurilor, în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 294/2024, și definirea măsurilor de reziliență prevăzute la art. 13, integrate într-o documentație unitară, fundamentată, aplicabilă și verificabilă;
- integrarea documentelor și mecanismelor existente privind securitatea fizică, securitatea facilităților portuare, protecția infrastructurilor critice și securitatea cibernetică într-un cadru unitar de management al rezilienței;
- transferul de cunoștințe către structurile desemnate ale Entității Contractante privind utilizarea, implementarea și actualizarea Planului de Reziliență, precum și prezentarea documentației finale conducerii Entității Contractante.

3. IPOTEZE ȘI RISCURI

3.1 Ipoteze fundamentale

Entitatea Contractantă pune la dispoziția Prestatorului datele, documentele și persoanele de contact necesare executării contractului, cu respectarea cerințelor de confidențialitate și la termenele convenite;

În situația apariției unor modificări ale cadrului normativ sectorial sau a notificării privind desemnarea Entității Critice, serviciile și livrabilele vor fi adaptate, în limitele obiectului contractului, pentru asigurarea conformității cu noile cerințe legale.

Instrumentele de securitate existente ale entității (plan de pază, analiză de risc la securitate fizică, planuri de securitate ISPS) sunt disponibile și valabile la data prestării.

3.2 Riscuri

Principalele riscuri asociate prestării serviciilor sunt, cu titlu orientativ și fără a se limita la acestea:

- Întârzieri în punerea la dispoziție a datelor sau a instrumentelor de securitate existente, cu impact asupra evaluării de riscuri;
- Modificări ale cadrului sectorial (ordine în temeiul art. 1 alin. (4)) sau ale datei de desemnare, care impun ajustarea serviciilor sau a termenelor contractuale;
- Insuficiența datelor comunicate de entitate pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
- Întârzieri sau dificultăți de colaborare și comunicare între structurile implicate (interne și autorități – CNCPIC/ACS);
- Divulgarea, utilizarea sau manipularea necorespunzătoare a informațiilor sensibile privind infrastructura și serviciile esențiale administrate de Entitatea Contractantă;

- Imposibilitatea accesului la anumite informații sau documente clasificate ori cu acces restricționat, caz în care analiza se va realiza pe baza informațiilor puse la dispoziție de Entitatea Contractantă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, abordarea propusă de gestionare a acestor riscuri pe durata prestării.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Cadrul legal și de referință aplicabil

Prestatorul va avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele acte normative și alte documente de referință aplicabile obiectului contractului:

- Directiva (UE) 2022/2557 privind reziliența entităților critice (Directiva CER);
- Legea nr. 294/2024 privind reziliența entităților critice, cu accent pe prevederile referitoare la evaluarea riscurilor, măsurile de reziliență, Planul de Reziliență și notificarea incidentelor (art. 12–15);
- Regulamentul delegat (UE) 2023/2450 privind lista serviciilor esențiale;
- OUG nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 725/2004, Directiva 2005/65/CE și Codul ISPS privind securitatea navelor și a facilităților portuare;
- Legea nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 58/2024 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică;
- orice alte acte normative, standarde, instrucțiuni, metodologii sau reglementări incidente, aplicabile pe durata executării contractului, în măsura în care acestea au relevanță pentru obiectul contractului;

4.2 Obiectul și descrierea serviciilor solicitate

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță necesare pentru elaborarea Planului de Reziliență al Entității Critice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 294/2024 și cu celelalte acte normative aplicabile. În acest scop, Prestatorul va realiza, cel puțin, următoarele activități:

- analiza cadrului legal și de reglementare aplicabil, precum și identificarea și integrarea documentelor și mecanismelor existente privind securitatea fizică, securitatea facilităților portuare, protecția infrastructurilor critice și securitatea cibernetică;
- identificarea serviciilor esențiale, a activelor, infrastructurilor, proceselor și resurselor critice relevante pentru obiectul contractului;
- identificarea și analiza dependențelor și interdependențelor dintre serviciile esențiale, infrastructurile, resursele și procesele critice ale Entității Contractante, precum și a interdependențelor cu alte sectoare esențiale (energie, transport, comunicații etc.), inclusiv a celor cu caracter intersectorial și transfrontalier;
- realizarea evaluării proprii a riscurilor, în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 294/2024, utilizând o metodologie recunoscută și adaptată specificului Entității Contractante, precum și valorificarea informațiilor și evaluărilor puse la dispoziție de autoritățile competente, după caz;
- definirea măsurilor de reziliență prevăzute la art. 13 din Legea nr. 294/2024, corespunzător riscurilor și vulnerabilităților identificate;

- integrarea cerințelor privind securitatea personalului și notificarea incidentelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 294/2024;
- elaborarea Planului de Reziliență al Entității Critice, conform structurii prevăzute la pct. 4.3, inclusiv a planului de implementare și a mecanismului de monitorizare și revizuire periodică;
- prezentarea Planului de Reziliență conducerii Entității Contractante și realizarea transferului de cunoștințe către personalul desemnat.

4.3 Structura recomandată a planului de reziliență

Directiva (UE) 2022/2557 și Legea nr. 294/2024 nu stabilesc un model standard al Planului de Reziliență. Structura de mai jos reprezintă cerințele minime recomandate de Entitatea Contractantă și este fundamentată pe prevederile art. 12–15 din Legea nr. 294/2024.

Ofertantul poate adapta structura propusă sau poate propune o structură echivalentă, cu condiția respectării tuturor cerințelor minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Cap.	Secțiune	Conținut și teme (Legea nr. 294/2024)
1	Introducere și cadru general	Scop, domeniu de aplicare, cadru normativ, definiții și abrevieri.
2	Prezentarea entității și a serviciilor esențiale	Descrierea entității; serviciile esențiale furnizate; activele și elementele de infrastructură critică; perimetru și amplasare; dependențe și interdependențe [art. 12 alin. (3)].
3	Evaluarea riscurilor (art. 12)	Metodologie; identificarea amenințărilor (naturale, antropice, hibride, terorism, cibernetice, atacuri cu drone / sisteme autonome, riscuri intersectoriale și transfrontaliere); analiza vulnerabilităților; evaluarea impactului asupra serviciilor esențiale; niveluri de risc, prioritizare și scenarii de referință.
4	Măsurile de reziliență (art. 13)	4.1 Prevenire [lit. a)] – reducerea riscului de dezastre, adaptare climatică; 4.2 Protecție fizică [lit. b)] – securitatea spațiilor și a infrastructurii (corelare ISPS) – secțiune cu regim de informație sensibilă; 4.3 Răspuns și rezistență [lit. c)] – gestionarea riscurilor și a crizelor, proceduri de alertă; 4.4 Redresare și continuitate [lit. d)] – continuitatea activității, restabilirea serviciilor.
5	Securitatea personalului și controlul accesului (art. 14)	Verificarea antecedentelor pentru categoriile de personal relevante; gestionarea drepturilor de acces.
6	Gestionarea și notificarea incidentelor (art. 15)	Clasificarea incidentelor; fluxul intern de gestionare; procedura de notificare a incidentelor perturbatoare semnificative către autorități.
7	Guvernanță, roluri și responsabilități	Desemnarea ofițerului de legătură cu CNCPIC/ACS (art. 13); structuri și responsabili interni; relația cu autoritățile competente.
8	Plan de implementare și resurse	Acțiuni, responsabili, termene, estimarea resurselor și a bugetului orientativ pentru măsuri.
9	Monitorizare, testare și revizuire	Exerciții și testări; indicatori de performanță; revizuirea periodică a planului – cel puțin o dată la 4 ani sau ori de câte ori este necesar [art. 12 alin. (1)].

Cap.	Secțiune	Conținut și temei (Legea nr. 294/2024)
10	Anexe	Inventarul activelor, hărți ale dependențelor, matricea de risc, fișe de măsuri, planuri de securitate (regim de informație sensibilă).

Secțiunile care conțin informații sensibile privind măsurile de securitate, protecția infrastructurilor și anexele de securitate se vor elabora, marca, gestiona, păstra și transmite cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a regulilor de securitate stabilite de Entitatea Contractantă. Accesul la aceste informații va fi permis numai persoanelor și autorităților competente, în condițiile prevăzute de lege.

4.4 Managementul de proiect

4.4.1 Autoritatea responsabilă

CN APM S.A. Constanța, prin structura desemnată, coordonează derularea contractului, analizează și aprobă livrabilele și asigură relația cu autoritățile competente, după caz.

4.4.2 Asistența din partea Entității Contractante

- Punerea la dispoziția Prestatorului a datelor, documentelor și persoanelor de contact necesare executării contractului;
- Facilitarea accesului la informațiile relevante, cu respectarea cerințelor de confidențialitate și a regimului informațiilor sensibile;
- Verificarea și recepția livrabilelor, precum și efectuarea plăților în condițiile și termenele prevăzute în contract.

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1 Modul de desfășurare

Serviciile se prestează, de regulă, la sediul Prestatorului. Interacțiunea cu entitatea contractantă (întâlniri de lucru, colectarea datelor, clarificări) se realizează prin mijloacele convenite de comun acord, inclusiv la distanță. Eventualele deplasări și vizite în amplasamentele administrate de Entitatea Contractantă sau în zonele cu acces controlat se vor desfășura cu respectarea regulilor interne de acces, securitate și protecție aplicabile.

5.2 Durata contractului, livrabile și termene

Durata estimată a contractului: **12 luni.**

Livrabilele și termenele orientative:

Nr.	Livrabil	Termen (de la semnare)
L1	Evaluarea de riscuri (art. 12) + cap. 1–3 ale planului	4 luni
L2	Planul de reziliență – draft complet (cap. 1–10)	6 luni
L3	Planul de reziliență – versiune finală + prezentare către conducere	9 luni

NOTA: Termenele de predare a livrabilelor pot fi ajustate, prin acordul părților, în funcție de data notificării privind desemnarea Entității Critice sau de alte împrejurări obiective care influențează executarea contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și a termenelor legale aplicabile.

6. CERINTE

6.1 Cerințe privind personalul / echipa de experți

Ofertantul va asigura o echipă de experți cu competențe complementare, dimensionată în mod corespunzător pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Profiluri minime recomandate:

- **Coordonator / manager de proiect** – experiență relevantă în coordonarea proiectelor de consultanță privind managementul riscurilor, reziliența organizațională, infrastructuri critice sau domenii conexe;
- **Coordonator adjunct** – experiență relevantă în consultanță strategică, management de proiect sau coordonarea unor servicii similare;
- **Expert juridic-reglementare** – cunoașterea cadrului CER / Legea nr. 294/2024;
- **Expert evaluarea riscurilor** – experiență relevantă în evaluarea riscurilor, managementul riscurilor sau elaborarea unor documentații similare;
- **Expert securitate / protecția infrastructurii** – securitate fizică, cunoașterea cadrului ISPS (constituie avantaj pentru contextul portuar);
- **Expert continuitatea activității** – experiență relevantă în continuitatea activității și/sau managementul continuității activității.

Cerințele privind experiența și calificarea experților au fost stabilite în raport cu complexitatea și specificul serviciilor solicitate, cu respectarea principiilor proporționalității, tratamentului egal, transparenței și nediscriminării, fără instituirea unor condiții restrictive nejustificate.

Aceeași persoană poate îndeplini mai multe roluri în cadrul echipei, cu condiția demonstrării îndeplinirii cumulative a cerințelor minime aferente fiecărui rol și fără afectarea calității serviciilor prestate

6.2 Cerințe privind experiența similară a ofertantului (capacitate tehnică și profesională)

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, însoțită de documente justificative (contracte, procese-verbale de recepție, inclusiv recepții parțiale, recomandări sau alte documente echivalente) care demonstrează prestarea serviciilor și experiența relevantă.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de consultanță privind elaborarea de analize de risc, planuri, strategii, evaluări sau alte documentații în domeniul rezilienței, managementului riscurilor, continuității activității, securității infrastructurilor critice, securității fizice, securității cibernetice sau în alte domenii conexe, care presupun evaluarea riscurilor și formularea măsurilor de protecție și reziliență.

Se consideră relevantă inclusiv experiența dobândită în cadrul regimurilor normative anterioare ori conexe (de ex. OUG nr. 98/2010; Legea nr. 333/2003), în măsura în care privește reziliența infrastructurilor critice față de riscurile menționate.

6.3 Cerințe privind metodologia

Oferta tehnică va prezenta metodologia propusă pentru îndeplinirea obiectului contractului, care va include, cel puțin:

- abordarea generală de elaborare a Planului de Reziliență;

- metodologia și instrumentele propuse pentru realizarea evaluării riscurilor;
- modul de integrare a documentelor și mecanismelor existente privind securitatea și managementul riscurilor;
- modul de tratare și protejare a informațiilor sensibile pe durata executării contractului;
- planul de lucru și graficul orientativ al activităților;
- modul de comunicare și colaborare cu Entitatea Contractantă și cu autoritățile competente, după caz;
- modalitatea de gestionare a riscurilor care pot afecta executarea contractului.

6.4 Recepția serviciilor și modalitatea de plată

Recepția serviciilor se realizează pe baza fiecărui livrabil, prin încheierea unui proces-verbal de recepție, după verificarea conformității acestuia cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și cu prevederile contractului.

Plata se efectuează pentru livrabilele recepționate, în conformitate cu prevederile contractului și pe baza facturilor acceptate la plată.

În cazul în care Entitatea Contractantă formulează observații privind conformitatea livrabilelor, Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate în termenele stabilite de Entitatea Contractantă sau prevăzute în contract, fără costuri suplimentare pentru aceasta.

Recepția finală a serviciilor se realizează după acceptarea livrabilului final și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale asumate de Prestator.

6.5 Confidențialitate și protecția informațiilor sensibile

Prestarea serviciilor implică accesul la și prelucrarea unor informații sensibile privind infrastructura administrată de Entitatea Contractantă, inclusiv informații referitoare la măsurile de securitate fizică, protecția infrastructurilor critice și alte informații relevante pentru obiectul contractului.

Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea, protecția, marcarea, păstrarea și utilizarea acestor informații exclusiv în scopul executării contractului și de a nu le divulga sau transmite către terți fără acordul scris al Entității Contractante, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Informațiile sensibile se vor gestiona și transmite cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a regulilor de securitate stabilite de Entitatea Contractantă. Accesul la aceste informații va fi permis numai persoanelor și autorităților competente, în condițiile prevăzute de lege.

Prestatorul va respecta, după caz, prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

6.6 Obligațiile părților

Obligațiile prestatorului

- Prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, ale ofertei tehnice și ale contractului, cu respectarea termenelor asumate.
- Asigurarea echipei de experți propuse prin ofertă sau a unor experți cu calificări și experiență cel puțin echivalente, în condițiile contractului.
- Respectarea confidențialității și a regimului informațiilor sensibile.
- Colaborarea cu structurile desemnate ale Entității Contractante și asigurarea transferului de cunoștințe necesar utilizării și actualizării Planului de Reziliență.

Obligațiile entității contractante

- Punerea la dispoziția Prestatorului a datelor, documentelor și persoanelor de contact necesare executării contractului.
- Facilitarea accesului la informațiile și amplasamentele relevante pentru executarea contractului, cu respectarea regulilor de acces și a cerințelor de securitate aplicabile.
- Verificarea și recepția livrabilelor, precum și efectuarea plăților în condițiile prevăzute în contract.

6.7 Drepturi de proprietate asupra rezultatelor

Toate livrabilele și documentațiile elaborate în executarea contractului, precum și **drepturile patrimoniale de autor** aferente acestora, se transmit Entității Contractante la data recepției finale a serviciilor, fără costuri suplimentare.

Entitatea Contractantă are dreptul de a utiliza, reproduce, modifica, completa, actualiza și adapta documentația elaborată, integral sau parțial, inclusiv în scopul revizuirii periodice a Planului de Reziliență, al îndeplinirii obligațiilor legale sau al utilizării acesteia în activitatea proprie, fără acordul ulterior al Prestatorului.

Prestatorul garantează că livrabilele realizate nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale unor terți și răspunde pentru orice pretenții formulate în acest sens.

7. RAPORTARE ȘI APROBAREA LIVRABILELOR

7.1 Livrabile și raportare

Livrabilele prevăzute la pct. 5.2 (L1–L3) se predau în limba română, pe suport hârtie și în format electronic editabil (Microsoft Word) și PDF.

Fiecare livrabil va fi însoțit de o notă de prezentare a activităților realizate în perioada de referință și a principalelor rezultate obținute.

Secțiunile care conțin informații sensibile se transmit separat, cu respectarea cerințelor de marcare, protecție și transmitere aplicabile.

7.2 Înaintarea și aprobarea

Recepția fiecărui livrabil se realizează prin proces-verbal de recepție, după verificarea conformității acestuia cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și ale contractului.

Entitatea Contractantă analizează fiecare livrabil și comunică Prestatorului acceptarea acestuia sau observațiile formulate, în termenele prevăzute în contract.

În cazul în care sunt formulate observații sau sunt solicitate completări ori modificări, Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate în termenele stabilite prin contract, fără costuri suplimentare.

Recepția unui livrabil este condiționată de recepția livrabilelor anterioare, cu excepția situațiilor în care Entitatea Contractantă aprobă recepția concomitentă a acestora.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Îndeplinirea contractului se evaluează pe baza următorilor indicatori:

- predarea completă și la termen a livrabilelor prevăzute la pct. 5.2 și recepția acestora de către Entitatea Contractantă;
- conformitatea livrabilelor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, cu prevederile art. 12–15 din Legea nr. 294/2024 și cu structura minimă recomandată a Planului de Reziliență;
- respectarea metodologiei asumate prin oferta tehnică și fundamentarea corespunzătoare a evaluării riscurilor și a măsurilor de reziliență;
- remedierea, în termenele stabilite prin contract, a observațiilor formulate de Entitatea Contractantă asupra livrabilelor;
- respectarea obligațiilor privind confidențialitatea și protecția informațiilor sensibile pe întreaga durată a contractului.

Rezultatele monitorizării și evaluării contractului vor fi avute în vedere la întocmirea documentului constator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Prestator.

9. DISPOZIȚII FINALE PRIVIND ACCESUL ȘI SECURITATEA

Pe durata desfășurării activităților în amplasamentele administrate de Entitatea Contractantă, personalul Prestatorului are obligația de a respecta regulile interne privind accesul, securitatea, sănătatea și securitatea în muncă, precum și toate reglementările specifice aplicabile în incinta porturilor administrate de CN APM S.A. Constanța.

Prestatorul răspunde pentru instruirea propriului personal, respectarea obligațiilor legale aplicabile și a regulilor interne ale Entității Contractante pe întreaga durată a activităților desfășurate în amplasamentele acesteia.

Întocmit,

Compartiment Infrastructura Critica

Daniela Serban



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

C.N. "Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța
Constanța, Incinta Port, Gara Maritimă

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să prestăm servicii de:

**„Servicii de consultanță pentru evaluarea riscurilor si elaborarea documentației
necesare în domeniul rezilienței entităților critice, inclusiv Planul de Reziliență al C.N. APM SA Constanța”**

pentru suma de, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată
(suma în cifre și în litere, exprimată în lei) (suma în cifre și în litere, exprimată în lei),
plătibilă de către Achizitor după recepția serviciilor prestate și emiterea de către Prestator a facturii prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile specificate în caietul de sarcini, în decurs de zile, menținând prețurile din ofertă.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă în lei pe o durată de zile de la data deschiderii ofertei, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Am înțeles și ne însușim în totalitate cerințele Caietului de sarcini nr. 29290 din data de 29.07.2026.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de prestare a serviciilor, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim, ca în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

OFERTANT

.....

Nume persoană autorizată:

Funcția: