

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 191/ 16.07.2026

**privind modificarea anexei nr. 1 la Hotararea Consiliului Judetean nr.140/23.06.2021
privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru
agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a
Regulamentului de Organizare și Funcționare**

**Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor
stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 24523/16.07.2026, în
calitatea sa de inițiator,**

Luând act de: Nota de fundamentare nr.165537/14.07.2026 a Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, transmisă cu adresa nr.165535/14.07.2026
a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, înregistrată la
Consiliul Județean Constanța cu 24464/16.07.2026;

Văzând: Raportul de specialitate nr.165542/14.07.2026 al Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

Raportul de specialitate 24639 / 17.07.2026 al Direcției Generale de
Administrație Locală;

Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 114/30.04.2020, privind
aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate
de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Constanța;

Prevederile H.C.J. Constanța nr. 140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului
social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau
violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;

În baza: prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și lit. d), alin. (2) lit. c), alin.(5) lit.b) din
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederilor H.G. nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale,
precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Prevederilor art. 56-61 și art.80 și art.81 din Legea nr.24/2000 privind normele de
tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și
completările ulterioare și art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/27.06.2022 pentru

aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Articol unic – Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în Anexa la prezentul act administrativ.

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna iulie 2026 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Servicii Publice, Relații Interinstituționale, Agricultură, Mediu de Afaceri, ONG-uri și Relația cu Societatea Civilă; Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică și Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA Florin MITROI

AVIZEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

NESRIN GEAFAR

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI SOCIAL FĂRĂ CAZARE
„CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU AGRESORI ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ
DOMESTICĂ SAU VIOLENȚĂ ÎMPOTRIVA FEMEILOR”

Codul serviciului social: 889.3.2.CZ.VD

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor: 1. 889.3.2.CZ.VD
--	--------------------------------------

Denumirea serviciului social :

Centrul de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență împotriva Femeilor; Abreviat: CC-ASVD/VF.

Serviciul social Centrul de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență împotriva Femeilor, cod serviciu social 889.3.2.CZ.VD este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare nr.000971/22.05.2014, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor și are sediul în județul Constanța, strada Ciprian Porumbescu nr.2A, județul Constanța.

Codul serviciului social - 889.3.2.CZ.VD este prevăzut în Hotărârea nr. 268/2026, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Adresa completă: Municipiul Constanța - 900665, str. Decebal, nr. 22, județul Constanța

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 000971 seria AF, eliberat la data de 22.05.2014.

Categoria FSS*:	☒ Public ☐ Privat
-----------------	---

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/ categoria/ tipul major al serviciilor sociale	Servicii sociale cu cazare: 1. Servicii rezidențiale ☐ 1.1. Centre rezidențiale; 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială; Servicii sociale fără cazare: 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare; ☒ 3.2. Centre de zi; ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club; ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului; ☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei; ☐ 3.7. Servicii de suport; ☐ 3.8. Serviciul plasament familial; 4. Servicii de locuire asistată în comunitate; ☐ 4.1. Locuință protejată; ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă
--	---

Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	☐ Copil: C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; ☐ Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☒ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: specificați
--	--

(3) Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 889.3.2.CZ.VD

Deține licență de funcționare	Seria LF nr. 00122 și este eliberată de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați la data de 08.06.2022
-------------------------------	---

Serviciul social este organizat ☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție ☐ Da ☒ Nu

Centrul de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență împotriva Femeilor, cod serviciu social 889.3.2.CZ.VD, are sediul în municipiul Constanța - 900665, strada Ciprian Porumbescu nr.2A, județul Constanța.

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: 47,95 mp

Nr. etaje: parter

Curte exterioară: da

Nr. total camere: 3 destinate cabinetelor de specialitate;;

Nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 1;

Nr. spații comune: 1 hol.

Spațiul este accesibilizat	☒ În exterior (clădirea)	Da
	☒ În interior	Da

Programul de funcționare a serviciului social	☐ Permanent (24 h din 24); ☒ Zilnic nr. de ore/zi: 4 nr. de zile/săptămână: 5
---	---

3. Scopul serviciului social

Serviciului social Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor are drept scop: prevenirea și combaterea violenței domestice prin furnizarea și facilitarea accesului la servicii sociale destinate agresorilor familiari.

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor reprezintă un tip de serviciu social organizat în regim de zi unde agresorii victimelor violenței domestice pot beneficia de consiliere psihologică, consiliere juridică, consiliere socială, orientare vocațională, reabilitare și reinserție socio-profesională, în cadrul unei rețele naționale.

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Cadrul legal de înființare

a) Serviciul social „**Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor**” a fost înființat în baza HCJ nr. 140/23.06.2021, ca serviciu social al furnizorului de servicii sociale DGASPC Constanța, ca urmare a încheierii protocolului de colaborare nr. 114/30.04.2020, între Agenția Națională pentru Egalitate între Femei și Bărbați, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Consiliul Județean Constanța.

b) Serviciul social „**Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor**” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 legea asistenței sociale cu modificările ulterioare, Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, Ordinul MMJS nr. 28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 20.841/2022 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale de asistență destinate agresorilor, H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

(2) **Standard minim de calitate aplicabil:** Ordinul MMJS nr.28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 6.

5. Accesarea serviciilor

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța - Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor de către beneficiar;

b) potrivit măsurilor dispuse de instanță.

(2) Centrul aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute de art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

(3) Admiterea în centru se face prin dispoziția emisă de furnizorul de servicii sociale reprezentată prin Directorul General al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

(4) După aprobarea cererii de admitere de către Directorul General al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, se încheie între instituție și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, cu respectarea modelului cadru reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale.

Contractul de furnizare de servicii se încheie la nivelul serviciului social începând cu prima zi de la punerea în aplicare a deciziei de admitere și este semnat de directorul general și beneficiar sau aparținător legal, după caz.

(5) Documente necesare la admitere :

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- referirea cazului din partea altor structuri/instituții/organizații, după caz;
- copia hotărârii judecătorești prin care instanța de judecată a dispus, în sarcina agresorului, măsura de a beneficia de serviciile furnizate de centru, după caz;
- cerere de admitere;
- acord de utilizare și prelucrare a datelor;
- copia actului de identitate;
- documente cu privire la educație, pregătire profesională, starea de sănătate fizică și psihică;
- documente cu privire la existența unor antecedente penale care au legătură cu diferite forme de violență domestică, după caz;

După etapa de admitere, dosarul beneficiarului se va completa cu următoarele documente:

- fișă de evaluare inițială la admitere /reevaluare a beneficiarului;
- decizia de includere /admitere aprobată/ avizată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale, în original;
- planul de intervenție (care include toate intervențiile specialiștilor centrului);
- contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original;
- fișă de monitorizare a serviciilor;

(6) Criterii de eligibilitate

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ”Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” sunt:

- a) agresorii adulți;
- b) agresorii adulți aflați în categoria persoanelor dependente.

(7) Condițiile de încetare a serviciilor

Condițiile de încetare a furnizării serviciilor sociale se aplică cu respectarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 și în conformitate cu Procedura operațională privind Condițiile de Suspendare/Încetare a Acordării Serviciilor Specializate, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile, procedură care se aduce la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului de furnizare a serviciilor sociale.

Beneficiarii Centrului de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență Împotriva Femeilor, primesc servicii gratuite, pe o perioadă determinată, de până la 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia.

Principalele condiții de încetare/suspendare a acordării serviciilor specializate:

- la expirarea duratei contractului;
- prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;
- când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;

- în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;
- în cazuri de forță majoră;
- încetarea frecventării centrului de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);
- internarea în spital, în baza recomandărilor medicale (suspendare);
- transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament pentru drogo-dependență etc. (suspendare/încetare);
- decesul beneficiarului (încetare);
- comportament inadecvat al beneficiarului care face incompatibilă furnizarea serviciilor din centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului (suspendare/încetare);
- nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar. Centrul stabilește, împreună cu beneficiarul, suspendarea sau încetarea acordării serviciilor.

Ieșirea din centru se face în baza dispoziției Directorului General al D.G.A.S.P.C.Constanța. Centrul deține un registru de evidență a ieșirilor din centru, în care se înscriu: datele de identificare ale beneficiarului, motivele încetării/sistării furnizării serviciilor, datele de transmitere a notificărilor către serviciile publice de asistență socială, destinatarii notificărilor.

Dosarul beneficiarului se arhivează în condițiile legii.

Personalul de specialitate al centrului se asigură că se respectă prevederile standardelor de calitate privind ieșirea din centru a beneficiarilor și procedurile de lucru.

Personalul de specialitate al centrului se asigură că se respectă prevederile standardelor de calitate privind ieșirea din centru a beneficiarilor și procedurile de lucru.

Dosarul beneficiarului se arhivează în conformitate cu prevederile legale.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza dispoziției Directorului General al D.G.A.S.P.C.Constanța, emisă în formă scrisă.

Centrul deține un registru de evidență a ieșirilor din centru, în care se înscriu: datele de identificare ale beneficiarului, motivele încetării/sistării furnizării serviciilor, datele de transmitere a notificărilor către serviciile publice de asistență socială, destinatarii notificărilor.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență:

|| DA |X| NU

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de art. 36¹ alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligațiile prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

1) Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară/familia/reprezentantul legal, după caz;
- servicii de reabilitare și reinserție socială;
- servicii educaționale;
- servicii de consiliere.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- realizarea de materiale informative;
- colaborarea cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (inspectoratul județean de poliție, serviciul de probațiune, servicii specializate pentru diferite tipuri de adicții etc);
- actualizarea website-ului furnizorului de servicii sociale, cu informații relevante;
- elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- asigură beneficiarilor asistență și suport în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- elaborează o procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile beneficiarilor;
- stabilirea unei proceduri proprii privind sesizările și reclamațiile;
- informarea beneficiarilor asupra modalităților de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.
- utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- dezvoltarea, planificarea, implementarea și îmbunătățirea permanentă a activităților desfășurate în cadrul centrului;
- măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.
- elaborarea planului anual de acțiune pe baza standardelor minime obligatorii aplicabile;
- exercitarea controlului managerial intern, în condițiile legislației în vigoare.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- întocmirea unui proiect de buget care să reflecte nevoile centrului;
- solicitarea dotărilor necesare bunei funcționări a centrului;
- solicitarea resurselor umane în funcție de serviciile furnizate și legislația în vigoare;
- întocmirea fișelor de post ale angajaților;
- evaluarea performanțelor individuale ale angajaților;
- elaborarea propunerilor de formare profesională.
-

8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” funcționează cu un număr de 5 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 150/15.06.2026, din care:

- a) personal de conducere - 1 post, respectiv: coordonator personal de specialitate (responsabilul de servicii sociale);**
- b) personal de specialitate – 3 posturi, respectiv: 1 asistent social și 1 psiholog și 1 consilier juridic**
- c) personal cu funcții administrative, gospodărie, întreținere-reparații, deservire – 1 post, respectiv: îngrijitor curățenie;**
- d) voluntari.**

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

(3) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;**
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;**
- c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;**

d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate:

a) asistent social (263501);

b) psiholog (263411);

c) consilier juridic (261103)

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;

b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;

c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;

d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;

e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;

f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;

g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ

(1) Îngrijitorul pentru curățenie (532104)

(2) Atribuțiile îngrijitorului de curățenie sunt prevăzute în fișa postului.

12. Finanțarea Centrului de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență Împotriva Femeilor

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora*:	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului.	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☒ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.

d) bugetul de stat*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu prevederile legislației în vigoare incidente domeniului de activitate, precum și cu orice modificări și completări ulterioare ale actelor normative aplicabile, acestea urmând a fi avute în vedere de la data intrării lor în vigoare. În situația în care intervin modificări legislative de natură să impună actualizarea prezentului regulament, acesta va fi revizuit în mod corespunzător, potrivit procedurilor legale.

Director General/

Mihaela Ristea / 



Director Executiv,

Direcția de Protecția Copilului

Silviu Mihai Maroșanu

Șef Serviciu,

Serviciul ~~Intervenție în Situații de Abuz,~~

Neglijare și ~~Violență în Familie~~

Simona ~~Mihaela Simionescu~~

Conilier/Juridic,

Laura Șufan

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii. "

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Motivul adoptării proiectului de hotărâre

1. Descrierea situației actuale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Constanța în scopul realizării la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor adulte cu dizabilități și altor persoane aflate în nevoie.

1.1 Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ

Potrivit competențelor instituite și reglementate de legislația în vigoare, Consiliul Județean, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are în subordine servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, precum și servicii sociale destinate agresorilor.

În cadrul implementării de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a proiectului predefinit „*Sprîjin pentru implementarea Convenției de la Istambul în România*”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de program, activitatea A.4 a avut ca scop înființarea a 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.

În acest context, a fost încheiat Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 114/30.04.2020.

Ca urmare a implementării măsurilor prevăzute în cadrul acestui protocol, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 140/23.06.2021 s-a aprobat înființarea serviciului social fără cazare „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare, acest serviciu social făcând parte din rețeaua celor opt centre regionale pentru consilierea agresorilor.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 a fost aprobat noul Nomenclator al serviciilor sociale, precum și regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale supuse

licențierii, act normativ care a intrat în vigoare la data de 1 iulie 2026 și care abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Prin adresa nr.165535/14.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub 24464/16.07.2026 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a înaintat documentația necesară în vederea aprobării proiectului de hotărâre privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

2. Schimbări preconizate

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre se urmărește asigurarea cadrului legal necesar funcționării Centrului de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență împotriva Femeilor, serviciu social fără cazare aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, cu respectarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii și a prevederilor legislative incidente în domeniu.

Având în vedere modificările legislative intervenite prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, act normativ care prevede obligația armonizării regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu noile dispoziții legale, în vederea asigurării unei aplicări unitare a cadrului normativ și a respectării condițiilor de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare, se impune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestui serviciu social.

Impactul socio-economic

Nu este cazul.

Impactul financiar asupra bugetului

Nu este cazul.

Impactul asupra sistemului juridic

Nu este cazul.

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Ținând cont de obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea că reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi sau obligații în beneficiul mai multor persoane dinainte determinate.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art.5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale preconizate

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru punerea în aplicare.

Totodată, hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

În considerarea celor expuse anterior și în temeiul art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean proiectul de hotărâre privind **modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.**

PREȘEDINTE
Florin MITROI

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean
Constanța nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare
Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva
femeilor, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare**

Conform prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) și d) coroborate cu cele ale alin. (2) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes județean, precum și gestionarea serviciilor publice de interes județean, sens în care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Prin Nota de fundamentare nr. 165537/14.07.2026, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța supune atenției Consiliului Județean Constanța aprobarea unui proiect de hotărâre privind modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, urmare a aprobării unui nou Nomenclator al serviciilor sociale prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Față de cele prezentate mai sus, arătăm că dispozițiile normative indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre privind modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și acesta poate fi supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Constanța.

DIRECTOR GENERAL D.G.A.L.,
Dana-Mariana Constantinescu

Director general adjunct D.G.A.L.,
Virginia Voicu

Consilier juridic
Ileana Simionescu/



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator de date cu caracter personal nr.17764

NR.165542/14.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Constanța care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în dificultate socială, având rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Potrivit competențelor stabilite prin legislația în vigoare, Consiliul Județean Constanța asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale de interes județean destinate protecției copilului, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, familiei și altor categorii de persoane aflate în nevoie socială în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 268 din 23 aprilie 2026, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. nr. 28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- H.C.J. Constanța nr. 114/30.04.2020, privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

- H.C.J. Constanța nr. 140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În cadrul implementării de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a proiectului predefinit „*Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istambul în România*”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de program, activitatea A.4 are ca scop înființarea a 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.

În acest context, a fost încheiat Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 114/30.04.2020.

Ca urmare a implementării măsurilor prevăzute în cadrul acestui protocol, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 140/23.06.2021 a fost înființat serviciul social fără cazare „Centrul de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență împotriva Femeilor”, acesta făcând parte din rețeaua celor opt centre regionale pentru consilierea agresorilor.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 a fost aprobat noul Nomenclator al serviciilor sociale, precum și regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale supuse licențierii, act normativ care a intrat în vigoare la data de 1 iulie 2026 și care abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Totodată, actul normativ prevede obligația armonizării regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu noile dispoziții legale, în vederea asigurării unei aplicări unitare a cadrului normativ și a respectării condițiilor de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare.

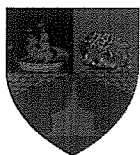
Având în vedere modificările legislative intervenite prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și necesitatea actualizării și corelării documentelor interne ale serviciilor sociale cu noile reglementări, se impune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social fără cazare „Centrul de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență împotriva Femeilor”, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Pentru considerentele anterior menționate propunem spre analiză și aprobare **proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.**



Director Executiv,
Silviu-Mihai MARCOSANU

Șef Serviciu Juridic/Contencios
Anca GHIULESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator de date cu caracter personal nr.17764

NR. 165537/14.07.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Prezenta notă de fundamentare este elaborată în vederea susținerii proiectului de hotărâre privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, serviciu social aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, având în vedere următoarele considerente:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Constanța care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în dificultate socială, având rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Potrivit competențelor stabilite prin legislația în vigoare, Consiliul Județean Constanța asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale de interes județean destinate protecției copilului, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, familiei și altor categorii de persoane aflate în nevoie socială în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 268 din 23 aprilie 2026, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- H.C.J. Constanța nr. 114/30.04.2020, privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
H.C.J. Constanța nr. 140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În cadrul implementării de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a proiectului predefinit „*Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de program, activitatea A.4 are ca scop înființarea a 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.

În acest context, a fost încheiat Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 114/30.04.2020.

Ca urmare a implementării măsurilor prevăzute în cadrul acestui protocol, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 140/23.06.2021 a fost înființat serviciul social fără cazare „Centrul de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență împotriva Femeilor”, acesta făcând parte din rețeaua celor opt centre regionale pentru consilierea agresorilor.

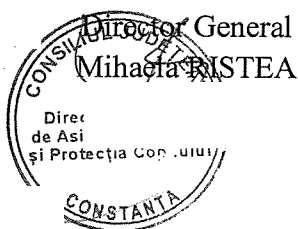
Prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 a fost aprobat noul Nomenclator al serviciilor sociale, precum și regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale supuse licențierii, act normativ care a intrat în vigoare la data de 1 iulie 2026 și care abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Totodată, actul normativ prevede obligația armonizării regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu noile dispoziții legale, în vederea asigurării unei aplicări unitare a cadrului normativ și a respectării condițiilor de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare.

Având în vedere modificările legislative intervenite prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și necesitatea actualizării și corelării documentelor interne ale serviciilor sociale cu noile reglementări, se impune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social fără cazare „Centrul de Consiliere pentru Agresori în Situații de Violență Domestică sau Violență

împotriva Femeilor”, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

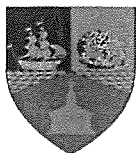
Față de cele prezentate și în temeiul prevederilor legale incidente în domeniul asistenței sociale și al prevenirii și combaterii violenței domestice, susținem necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind **modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.**



Director General
Mihaela BISTEA

Director Executiv
Direcția de Protecția Copilului
Silviu-Mihai MARCOȘANU

Șef Serviciu Juridic Contencios
Anca GHEVULESCU

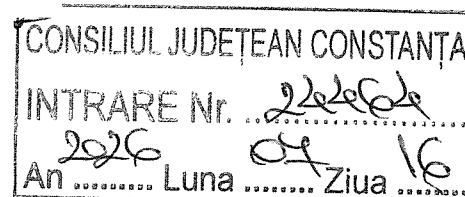


CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr.17764

NR.165535/14.07.2026

CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DOMNULUI PREȘEDINTE FLORIN MITROI



Având în vedere prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) și art.182 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora, Consiliul Județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean, vă înaintăm documentația necesară în vederea **aprobării proiectului de hotărâre privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.140/23.06.2021 privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare, „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, respectiv:**

Nota de fundamentare nr.165537/14.07.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

Raportul de specialitate nr.165542/14.07.2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și alte înscrisuri

Cu deosebită considerație,

Director General
Mihaela RISTEA



Șef Serviciu Juridic Contencios
Anca GHEORGHIU