

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 174/09.07.2026

privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 23236/07.07.2026, în calitatea sa de inițiator:

- **luând act de** Adresa nr.2472/AM/27.02.2026 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind solicitarea de clarificări nr. 1 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 6387/27.02.2026; Adresa nr.3579/AM/23.03.2026 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind solicitarea de clarificări nr. 2 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 9358/23.03.2026; HCJ nr. 287/27.10.2025 privind aprobarea proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului;
- **văzând** Raportul de specialitate nr. 23234/07.07.2026 al Direcției Generale de Proiecte; Raportul de specialitate nr. 23954/13.07.2026 al Direcției Generale Economico-Financiară;
- **în baza prevederilor** art. 2, lit. q) din O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă; art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a), d) și n), alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; prevederile art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **ținând cont de prevederile** art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare; art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PROPUNE:

Art. 1 Aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART” și a cheltuielilor aferente, în cuantum de **17.228.744,19 lei** (TVA inclus), conform Anexei nr. 1 – Bugetul Proiectului.

Art. 2 (1) Aprobarea actualizării Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța - în calitate de Lider de proiect și Organizația de Management al Destinației Județului Constanța – în calitate de Partener în vederea implementării în comun a proiectului.

(2) Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1) constituie Anexa nr. 2 la prezentul act administrativ, parte integrantă din acesta.

Art. 3 Aprobarea actualizării contribuției proprii a Consiliului Județean Constanța în proiectul „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor

neeligibile ale proiectului în cuantum de 3.456.254,31 lei, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 258.955,22 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”.

Art. 4 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul propriu.

Art. 5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 6 Aprobarea împuternicirii Președintelui Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, să semneze în numele și pentru Unitatea Administrativă Teritorială – Județul Constanța, Contractul de finanțare și toate actele aferente acestuia.

Art. 7 Drepturile și obligațiile ferme ale Liderului de parteneriat și ale partenerului sunt stabilite prin Acordul de parteneriat și în condițiile selecției la finanțare a proiectului.

Art. 8 Prezenta hotărâre modifică și completează Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 287/27.10.2025 privind aprobarea proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului.

Art. 9 Direcția Generală de Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța duce la îndeplinire, după adoptare, prezentul act administrativ.

Art. 10 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna iulie 2026 se transmite de Secretarul General al Județului către următoarele comisii: Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică, Comisia de Buget-Finanțe și Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructura, Urbanism și Protecția Mediului în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizelor cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA – FLORIN MITROI

Avizează:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin GEAFAR

PROIECT: Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART

PROGRAM DE FINANȚARE: PRSE/733/PRSE_P6/OP5/RSO5.2/PRSE_A22 - PRSE/6/6.2/1/2025

Anexa nr.1 la Proiectul de HCJ nr.....174...../09.....07.....2026

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	Cheltuieli neeligibile		TOTAL NEELIGIBIL	TOTAL	Tip Cheltuiala	%	Cuantumu cheltuieli eligibile
		Baza	TVA eligibila		Baza	TVA ne-eligibilă					
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8 = 6+7	9=5 + 8			
1	CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului										
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa	0,00%	max 10% din val total eligibila a proiectului
1.2.	Amenajarea terenului	682.626,51	143.351,57	825.978,08	0,00	0,00	0,00	825.978,08	Directa		
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	14.914,73	3.132,09	18.046,82	0,00	0,00	0,00	18.046,82	Directa		
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
	TOTAL CAPITOL 1	697.541,24	146.483,66	844.024,90	0,00	0,00	0,00	844.024,90			
2	CAPITOL 2 Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului										
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	270.148,73	56.731,23	326.879,96	0,00	0,00	0,00	326.879,96	Directa		
	TOTAL CAPITOL 2	270.148,73	56.731,23	326.879,96	0,00	0,00	0,00	326.879,96			
3	CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică										
3.1	Studii (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice)	0,00	0,00	0,00	38.500,00	7.315,00	45.815,00	45.815,00	Directa		
3.2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri si autorizații	0,00	0,00	0,00	13.473,25	2.829,38	16.302,63	16.302,63	Directa		
3.3	Expertiza tehnica	0,00	0,00	0,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	23.800,00	Directa		
3.4	CertificareaCertificarea performanței energetice și auditul energetic	0,00	0,00	0,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	17.850,00	Directa		
3.5	Proiectare	210.961,00	44.301,81	255.262,81	299.427,61	59.575,60	359.003,21	614.266,02	Directa		
3.6	Elaborare proceduri atribuire	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte	
3.7	Consultanță	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte	
3.7.1	Managementul de pManagementul de proiect pentru obiectivul de i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte	
3.7.2	Auditul financiar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte	
3.8	Asistență tehnică	118.863,17	24.961,27	143.824,44	42.876,17	9.004,00	51.880,17	195.704,60	Directa		
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	34.463,17	7.237,27	41.700,44	14.769,92	3.101,68	17.871,60	59.572,04	Directa		
3.8.2	Dirigenție de șantier	84.400,00	17.724,00	102.124,00	21.099,48	4.430,89	25.530,37	127.654,37	Directa		
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0,00	0,00	0,00	7.006,77	1.471,42	8.478,19	8.478,19	Directa		
	TOTAL CAPITOL 3	329.824,17	69.263,08	399.087,25	429.277,03	85.373,98	514.651,01	913.738,25		4,95%	cheltuielile directe eligibile reprezinta max 5% din valoarea eligibila a capitolului 4
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază										
	ACTIVITATI DIRECTE										
4.1	Construcții și instalații	5.879.197,66	1.234.631,51	7.113.829,17	0,00	0,00	0,00	7.113.829,17	Directa		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	32.356,34	6.794,83	39.151,17	0,00	0,00	0,00	39.151,17	Directa		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	412.124,56	86.546,16	498.670,72	0,00	0,00	0,00	498.670,72	Directa		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
4.5	Dotări	338.488,50	71.082,59	409.571,09	74.456,35	15.635,83	90.092,18	499.663,27	Directa		
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
	TOTAL ACTIVITATI DIRECTE	6.662.167,06	1.399.055,09	8.061.222,15	74.456,35	15.635,83	90.092,18	8.151.314,33			
	ACTIVITATI AUXILIARE										
	Realizare de amenajări exterioare pe amplasament, iluminat arhitectural și realizarea/reabilitarea/modernizarea construcțiilor conexe (ex: centrală termică, spațiu tehnic, etc cu excepția spațiilor administrative), inclusiv utilitățile aferente acestora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
	TOTAL ACTIVITATI AUXILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa	0,00%	max 10% din val elig a chelt af Cap. 1, 2, 4 (4.1-4.6) și Cap. 5, pct 5.1.1

	TOTAL CAPITOL 4	6.662.167,06	1.399.055,09	8.061.222,15	74.456,35	15.635,83	90.092,18	8.151.314,34			
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli										
5.1.	Organizare de șantier	171.172,19	35.946,16	207.118,35	0,00	0,00	0,00	207.118,35	Directa		
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	154.054,97	32.351,54	186.406,51	0,00	0,00	0,00	186.406,51	Directa		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	17.117,22	3.594,62	20.711,84	0,00	0,00	0,00	20.711,84	Directa		
5.2	Comisioane, cote, taxe (cheltuieli eligibile sunt cele aferente liniilor 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 si 5.2.5 din Devizul general, Cheltuielile aferente liniei 5.2.1 din devizul general este cheltuiala neeligibila)	77.906,28	0,00	77.906,28	0,00	0,00	0,00	77.906,28	indirecta		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	762.985,70	160.227,00	923.212,70	912.302,57	191.583,54	1.103.886,11	2.027.098,81	Directa	10,00%	max 10% din val eligib a cheltuielilor cuprinse la cap 1, 2 și 4.
5.4	Cheltuieli pentru promovarea proiectului	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte	
	TOTAL CAPITOL 5	1.012.064,17	196.173,16	1.208.237,33	912.302,57	191.583,54	1.103.886,11	2.312.123,44			
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste										
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	Cheltuiala directa NEELIGIBILA		
6.2	Probe tehnologice și teste	N/A	N/A	N/A	35.033,86	7.357,11	42.390,97	42.390,97			
	TOTAL CAPITOL 6	N/A	N/A	N/A	35.033,86	7.357,11	42.390,97	42.390,97			
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț										
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	811.373,62	170.388,46	981.762,08	1.339.243,77	281.241,19	1.620.484,96	2.602.247,04	Directa	10,00%	maxim 10% din cheltuielile eligibile din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5+ 3.8 + 4 + 5.1.1);
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	352.046,64	73.929,79	425.976,43	0,00	0,00	0,00	425.976,43	Directa	4,61%	Max 5 % din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitoalelor 1, 2 și 4 din bugetul proiectului.
	TOTAL CAPITOL 7	1.163.420,26	244.318,25	1.407.738,51	1.339.243,77	281.241,19	1.620.484,97	3.028.223,48			
8	CAPITOLUL 8 Alte cheltuieli pentru implementarea proiectului (D si E)										
8.1	Cheltuieli aferente activităților care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială în conexiune cu	634.734,62	133.294,25	768.028,87	0,00	0,00	0,00	768.028,87	Directa	0,07	maxim 10 % din cheltuielile eligibile directe liniile 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 +3.4+ 3.5 + 3.8 + 4 + 5.1.1
8.2	Cheltuieli aferente activităților de animare și conștientizare în teritoriu, de cooperare transfrontalieră și transnațională	83.852,00	17.608,92	101.460,92	16.148,00	3.391,08	19.539,08	121.000,00	Directa		
	TOTAL CAPITOL 8	718.586,62	150.903,17	869.489,79	16.148,00	3.391,08	19.539,08	889.028,87	Directa		
9	CAPITOLUL 9 Cheltuieli indirecte										
9.1	Organizarea procedurilor de achiziție, Consultanță, Cheltuieli pentru informare și publicitate, Cheltuieli cu salarii/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului, Cheltuieli administrative	645.310,00	10.500,00	655.810,00	65.210,00	0,00	65.210,00	721.020,00	Indirecta	0,05	Max 5% din cheltuielile directe eligibile
	TOTAL CAPITOL 9	645.310,00	10.500,00	655.810,00	65.210,00	0,00	65.210,00	721.020,00			
	TOTAL GENERAL	11.499.062,25	2.273.427,63	13.772.489,88	2.871.671,58	584.582,73	3.456.254,31	17.228.744,19			

SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	
I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	17.228.744,19
a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferent	3.456.254,31
b.	Valoarea totala eligibilă, inclusiv TVA aferent	13.772.489,86
II	Contribuția proprie, din care :	3.731.704,12
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile , inclusiv TVA aferent	275.449,80
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	3.456.254,31
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	13.497.040,07

2,00%max 2%

Anexa nr.2 la Proiectul de HCl nr. 174 / 09.07.2026

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului
„Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Constanța legal reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin MITROI, cu sediul în Bulevardul Tomis, nr. 51, Județul Constanța, codul fiscal 2981739, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO89TREZ231509302X038828

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO22TREZ23121A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: RO13TREZ23121A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

2. Organizația de Management al Destinației Județului Constanța legal reprezentată prin Președintele Consiliului Director, domnul Enache BUCOVALĂ, cu sediul în Str. Nicolae Titulescu, nr. 32, Județul Constanța, codul fiscal 49317975, având calitatea de Partener,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO85TREZ231509303X039013

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO85TREZ231509303X039013

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:
RO85TREZ231509303X039013

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CONSTANȚA

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia- CT ART”, care este depus în cadrul Programul Regional Sud - Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2. - Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2. - Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, apelul de proiecte PRSE/6/6.2/1/2025.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Unitatea		I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului
Administrativ		
Teritorială Județul		
Constanța –		
Consiliul Județean		a) coordonarea procesului de pregătire a proiectului, prin stabilirea calendarului și a responsabilităților interne;
Constanța		b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză necesare pentru elaborarea documentației proiectului;
Lider de proiect		c) elaborarea cererii de finanțare și a anexelor tehnico-financiare, în conformitate cu formatul standard și cerințele ghidului solicitantului;
(Solicitant)		d) depunerea cererii de finanțare și anexelor aferente la autoritatea finanțatoare;

- e) transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de autoritatea finanțatoare;*
- f) realizarea activităților suport necesare facilitării tranziției către etapa de implementare;*
- g) semnarea contractului de finanțare, în urma aprobării proiectului;*

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

- a) implementarea activităților prevăzute în proiect;*
- b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză pentru derularea activităților proiectului;*
- c) stabilirea structurii echipei de implementare și elaborarea fișelor de post aferente;*
- d) coordonarea și supervizarea activităților proiectului, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor asumați;*
- e) pregătirea documentațiilor de achiziție, derularea procedurilor aferente conform legislației aplicabile și încheierea contractelor cu operatorii economici selectați;*
- f) derularea și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate;*
- g) menținerea consultării periodice cu partenerul Organizația de Management al Destinației Județului Constanța pentru buna coordonare și implementare a proiectului;*
- h) raportarea în cadrul proiectului;*
- i) solicitarea cererilor de plată și / sau rambursare a cheltuielilor proiectului;*
- j) derularea activității de informare și publicitate în conformitate cu regulamentele finanțatorului;*
- k) derularea activității de digitizare a obiectivului de patrimoniu în cadrul proiectului;*
- l) asigurarea serviciilor de audit aferent proiectului;*
- m) analizarea periodică a stadiului de implementare și a evoluției proiectului;*

n) întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală.

**Organizația de
Management al
Destinației
Județului
Constanța**
Partener

I. Activități ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului

- a) analizarea și validarea activităților prevăzute în proiect, din perspectiva domeniului propriu de competență;
- b) participarea activă la procesul de fundamentare, argumentare cu privire la activitățile desfășurate;
- c) punerea la dispoziție a resurselor umane necesare pregătirii proiectului;

II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului

- a) participarea activă la implementarea activităților prevăzute în proiect, conform rolurilor asumate;
- b) desfășurarea de activități specifice de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;
- c) implementarea activităților de promovare propuse prin proiect;
- d) analizarea periodică a progresului și a rezultatelor proiectului;
- e) asigurarea sprijinului constant pentru realizarea obiectivelor proiectului, prin resursele specifice domeniului de competență;
- f) furnizarea la timp a informațiilor solicitate de finanțator pe tot parcursul derulării proiectului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<i>U.A.T. Județul Constanța Consiliul Județean Constanța Lider de parteneriat</i>	– <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (12.947.761,01 lei) este de 258.955,22 lei, reprezentând 2 % Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (3.456.254,31 lei) este de 3.256.354,85 lei, reprezentând 100 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 3.715.209,53 lei, reprezentând 21,5640 %</i>

Organizația de Management al Destinației Județului Constanța	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (824.728,87 lei) este de 16.494,58 lei, reprezentând 2 %</i>
Partener	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile este de 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 16.494,58 lei, reprezentând 0,0957 %</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management¹.
- (11) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

- 1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin

¹ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- 2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor

- 4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- 5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- 6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- 7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- 8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR Sud-Est sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- 9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- 10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- 11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- 12) Partenerul are obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- 13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- 15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu

- regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- 16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - 17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - 18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - 19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspunde în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - 20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de 3 (trei) exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța Lider de parteneriat	<i>Florin MITROI</i> Președintele Consiliului Județean Constanța	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Organizația de Management al Destinației Județului Constanța Partener	<i>Enache BUCOVALĂ</i> Președintele Consiliului Director OMD Județul Constanța	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat

1. Descrierea situației actuale

Dezvoltarea turismului la nivelul județului Constanța reprezintă una dintre direcțiile strategice de acțiune asumate de Consiliul Județean Constanța prin Strategia de dezvoltare durabilă a județului Constanța 2021–2027, document programatic care prevede obiective specifice pentru valorificarea resurselor turistice.

Acțiunea 6.2 – ”Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane” din cadrul Programului Regional Sud - Est 2021–2027 (PR SE 2021 – 2027) creează premisele instituționale și financiare pentru transformarea resurselor locale în produse turistice integrate, competitive și sustenabile. Conform ghidului solicitantului, depunerea proiectelor este condiționată de existența unor parteneriate formale între autoritățile publice și ONG-uri / Organizațiile de Management al Destinațiilor (OMD).

2. Motivul adoptării proiectului de hotărâre

Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ

Menționăm faptul că *H CJ nr. 287 privind aprobarea proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART” a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului* a fost aprobată în data de 27.10.2025, iar cererea de finanțare a fost transmisă în platforma Mysmis, în data de 18.12.2025. Obiectivul de investiție este situat în localitatea Canlia, comuna Lipnița, județul Constanța.

Ca urmare a evaluării ETF, au fost solicitate clarificările următoarelor aspecte financiare:

1. Solicitare clarificare nr. 1: actualizarea/corectarea cheltuielilor aferente liniei bugetare 4.5 Dotări, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile. Având în vedere prevederile ghidului, sunt considerate neeligibile cheltuielile cu materialele consumabile, (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile), sau dotări din categoria obiectelor de inventar. În caest sens, conform listelor cantitative și valorice primite de la proiectant, cheltuielile aferente cap. 4.5.dotari în valoare totală de 412.944,85 lei fără TVA, au fost defalcate în cheltuieli eligibile = 338.488,50 lei și cheltuieli neeligibile = 74.456,35 lei, actualizate în cererea de finanțare la secțiunea Buget. Prin urmare, modificându-se valoarea totală a capitolului 4, implicit au fost modificate valorile capitolului 3 (procent de 5% din valoarea eligibilă a capitolului 4), capitolului 5, capitolului 7.

2. Solicitare clarificare nr. 2: încadrarea în pragurile maxime impuse pentru cheltuielile aferente Activități E - de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională) în care cheltuielile eligibile includ și TVA-ul (în prevederile ghidului aceste cheltuieli sunt eligibile maxim 20.000,00 euro, fără a se specifica dacă includ sau nu TVA). Actualizând conform solicitării, valoarea totală de 100.000,00 lei fără TVA a fost defalcată în cheltuieli eligibile = 83.852,00 lei și cheltuieli neeligibile = 16.148,00 lei.

Valoarea proiectului aprobată prin H CJ nr. 287/27.10.2025 este de 17.228.835,85 lei, iar în urma clarificărilor menționate anterior, prin acest proiect de hotărâre, această valoare se diminuează cu suma de 91,66 lei, rezultând o valoare totală a proiectului de 17.228.744,19 lei.

În acest context, actualizarea valorii totale a proiectului, a structurii cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat reprezintă o măsură necesară pentru corelarea documentației administrative și financiare a proiectului cu solicitările formulate de autoritatea finanțatoare în etapa de evaluare.

Totodată, întrucât modificările intervenite în structura bugetului proiectului se reflectă în mod direct și în conținutul Acordului de parteneriat, se impune actualizarea corespunzătoare a acestuia.

Partenerii vor asigura co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, astfel:

U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța, în calitate de Lider de parteneriat:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (12.947.761,01 lei) în cuantum de 258.955,22 lei, reprezentând 2%;
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (3.456.254,31 lei) în cuantum de 3.456.254,31 lei, reprezentând 100%;
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului în cuantum de 3.715.209,53 lei, reprezentând 21.5640%;

Organizația de Management al Destinației Județului Constanța, în calitate de Partener:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (824.728,87 lei) în cuantum de 16.494,58 lei, reprezentând 2%;
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile în cuantum de 0 lei;
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului în cuantum de 16.494,58 lei, reprezentând 0,0957 %.

Adoptarea prezentului act administrativ asigură conformitatea documentației proiectului cu cerințele formulate de autoritatea finanțatoare și creează premisele continuării procesului de evaluare și contractare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027.

3. Schimbări preconizate

Impactul socio-economic

Adoptarea Hotărârii privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat va produce efecte directe în scopul consolidării mecanismelor de guvernare partenerială, prin instituirea unui cadru formal de cooperare între părțile implicate, asigurând totodată coerența acțiunilor întreprinse cu politicile și obiectivele europene în materie de dezvoltare a turismului durabil și digitalizat. Prin acest demers se urmărește atât creșterea eficienței în plan local și regional, cât și integrarea în tendințele și standardele europene privind sustenabilitatea și transformarea digitală a sectorului turistic.

Impactul financiar asupra bugetului

Nu este cazul.

Impactul asupra sistemului juridic

Nu este cazul.

4. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Având în vedere obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia are natura unui act administrativ cu caracter individual, întrucât exprimă o manifestare de voință prin care se creează, se modifică sau se sting drepturi ori obligați în beneficiul sau în sarcina unor persoane determinate în prealabil.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

5. Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcției Generale Economico –

Financiară, în vederea ducerii la îndeplinire. Totodată, actul administrativ, ulterior aprobării, se aduce la cunoștință publică, prin publicare, pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Pentru considerentele expuse mai sus, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat.

**PREȘEDINTE
FLORIN MITROI**

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții
Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat**

Dezvoltarea turismului la nivelul județului Constanța reprezintă una dintre direcțiile strategice de acțiune asumate de Consiliul Județean Constanța prin Strategia de dezvoltare durabilă a județului Constanța 2021–2027, document programatic care prevede obiective specifice pentru valorificarea resurselor turistice.

Acțiunea 6.2 – ”Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane” din cadrul Programului Regional Sud - Est 2021–2027 (PR SE 2021 – 2027) creează premisele instituționale și financiare pentru transformarea resurselor locale în produse turistice integrate, competitive și sustenabile. Conform ghidului solicitantului, depunerea proiectelor este condiționată de existența unor parteneriate formale între autoritățile publice și ONG-uri / Organizațiile de Management al Destinațiilor (OMD).

Menționăm faptul că *H CJ nr. 287 privind aprobarea proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART” a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului* a fost aprobată în data de 27.10.2025, iar cererea de finanțare a fost transmisă în platforma Mysmis, în data de 18.12.2025. Obiectivul de investiție este situat în localitatea Canlia, comuna Lipnița, județul Constanța.

Ca urmare a evaluării ETF, au fost solicitate clarificările următoarelor aspecte financiare:

1. Solicitare clarificare nr. 1: actualizarea/corectarea cheltuielilor aferente liniei bugetare 4.5 Dotări, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile. Având în vedere prevederile ghidului, sunt considerate neeligibile cheltuielile cu materialele consumabile, (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile), sau dotări din categoria obiectelor de inventar. În caest sens, conform listelor cantitative și valorice primite de la proiectant, cheltuielile aferente cap. 4.5.dotari în valoare totală de 412.944,85 lei fără TVA, au fost defalcate în cheltuieli eligibile = 338.488,50 lei și cheltuieli neeligibile = 74.456,35 lei, actualizate în cererea de finanțare la secțiunea Buget. Prin urmare, modificându-se valoarea totală a capitolului 4, implicit au fost modificate valorile capitolului 3 (procent de 5% din valoarea eligibilă a capitolului 4), capitolului 5, capitolului 7.

2. Solicitare clarificare nr. 2: încadrarea în pragurile maxime impuse pentru cheltuielile aferente Activități E - de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională) în care cheltuielile eligibile includ și TVA-ul (în prevederile ghidului aceste cheltuieli sunt eligibile maxim 20.000,00 euro, fără a se specifica dacă includ sau nu TVA). Actualizând conform solicitării, valoarea totală de 100.000,00 lei fără TVA a fost defalcată în cheltuieli eligibile = 83.852,00 lei și cheltuieli neeligibile = 16.148,00 lei.

Valoarea proiectului aprobată prin H CJ nr. 287/27.10.2025 este de 17.228.835,85 lei, iar în urma clarificărilor menționate anterior, prin acest proiect de hotărâre, această valoare se diminuează cu suma de 91,66 lei, rezultând o valoare totală a proiectului de 17.228.744,19 lei.

În acest context, actualizarea valorii totale a proiectului, a structurii cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat reprezintă o măsură necesară pentru corelarea documentației administrative și financiare a proiectului cu solicitările formulate de autoritatea finanțatoare în etapa de evaluare.

Totodată, întrucât modificările intervenite în structura bugetului proiectului se reflectă în mod direct și în conținutul Acordului de parteneriat, se impune actualizarea corespunzătoare a acestuia.

Partenerii vor asigura co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, astfel:

U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța, în calitate de Lider de parteneriat:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (12.947.761,01 lei) în cuantum de 258.955,22 lei, reprezentând 2%;
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (3.456.254,31 lei) în cuantum de

3.456.254,31 lei, reprezentând 100%;

- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului în cuantum de 3.715.209,53 lei, reprezentând 21.5640%;

Organizația de Management al Destinației Județului Constanța, în calitate de Partener:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (824.728,87 lei) în cuantum de 16.494,58 lei, reprezentând 2%;
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile în cuantum de 0 lei;
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului în cuantum de 16.494,58 lei, reprezentând 0,0957 %.

Adoptarea prezentului act administrativ asigură conformitatea documentației proiectului cu cerințele formulate de autoritatea finanțatoare și creează premisele continuării procesului de evaluare și contractare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027.

Adoptarea Hotărârii privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat va produce efecte directe în scopul consolidării mecanismelor de guvernanță partenerială, prin instituirea unui cadru formal de cooperare între părțile implicate, asigurând totodată coerența acțiunilor întreprinse cu politicile și obiectivele europene în materie de dezvoltare a turismului durabil și digitalizat. Prin acest demers se urmărește atât creșterea eficienței în plan local și regional, cât și integrarea în tendințele și standardele europene privind sustenabilitatea și transformarea digitală a sectorului turistic.

Față de cele prezentate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat.

Director General
Elena GEORGESCU

Director General Adjunct
Victoria Ivonne SAGHIU

Șef Serviciu Pregătire Proiecte
Marian BĂNICĂ

Consilier Superior
Silvia LASCU

R A P O R T DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului ” Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART ”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 174/09.07.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului ” *Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART* ”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat;
- Referatul de aprobare nr. 23236/07.07.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului ” *Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART* ”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat;
- HCJ nr. 287/27.10.2025 privind aprobarea proiectului ” *Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART* ”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului;
- Prevederile Ghidului Solicitantului Valorificarea potențialului turistic în zonele non-urbane, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non-urbane, Apelul PRSE/6/6.2/1/2025;

Astfel,

Prezentul proiect de hotărâre face obiectul aprobării actualizării valorii totale a proiectului ” *Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia (CT ART)* ” de la 17.228.835,32 lei cu TVA, valoare aprobată prin HCJ nr. 287/2025 la 17.228.744,19 lei, actualizare determinată în urma evaluării cererii de finanțare a proiectului transmisă în platforma MySMIS în data de 18.12.2025.

În urma analizei și a clarificărilor solicitate au fost actualizate și valorile aferente cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile, respectiv :

- valoare totală eligibilă 13.772.489,88 lei cu TVA a scăzut cu 199.990,59 lei față de 13.972.480,47 lei cu TVA aprobată inițial, urmare clarificărilor cu privire la cheltuielile eligibile de natura dotărilor, cu consecințe directe asupra procentului de 5% din valoarea eligibilă a capitolelor 3, 5 și 7 fapt ce a condus la o cheltuială neeligibilă suplimentară precum și clarificarea aspectului legat de nivelul eligibil al cheltuielilor pentru creșterea capacității administrative fapt ce a condus la o cheltuială neeligibilă suplimentară. Rata de cofinanțare este de 258.955,22 lei cu TVA (cotă parte din 2%) buget local și 16.494,58 lei cu TVA (cotă parte din 2%) partener OMD Județul Constanța
- valoarea totală neeligibilă 3.456.254,31 cu TVA a crescut cu 199.899,46 lei față de 3.256.354,85 cu TVA aprobată inițial, urmare limitării cheltuielilor prevăzute la capitolul 3 din deviz, la maxim 5% din valoarea eligibilă a cheltuielilor prevăzute la capitolul 4 din deviz, cheltuieli diverse și neprevăzute limitate la maxim 10% din cheltuielile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4 și cheltuieli aferente marjei de buget limitate la 10% cheltuielile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4 precum și a cheltuielilor pentru creșterea capacității administrative

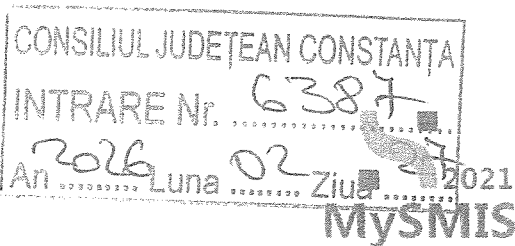
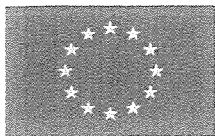
Având în vedere cele prezentate mai sus, impactul financiar asupra bugetului local este de 3.715.209,53 lei (258.955,22 lei + 3.456.254,31 lei) în creștere cu 195.977,87 lei față de 3.519.231,66 lei (262.876,81 lei + 3.256.354,85 lei) aprobat inițial. Având în vedere că la această dată nu există un grafic de implementare, nu putem stabili un impact financiar anual asupra bugetului județului.

În conformitate cu prevederile **art. 45, alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, Ordonatorii principali de credite stabilesc prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în programul de investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu aceasta destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus, obiectivul de investiții ” *Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART* ” este o acțiune multianuală care dă naștere la credite de angajament, iar pe perioada implementării obiectivului de investiții vor fi alocate credite bugetare în limita sumelor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului ” Centrul de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART - ”, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat.

**DIRECTOR GENERAL DGEF,
EMILIA GEORGETA ȚUȚUI**



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 1

Cod SMIS: 354268

Titlu Proiect: Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART

Apel: PRSE/733/PRSE_P6/OP5/RSO5.2/PRSE_A22 - PRSE/6/6.2/1/2025

Program: Program Regional Sud-Est

Autoritate AM/OI: AM_PRSE_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)

Evaluare

Observații:

Nr. 2472/AM/27.02.2026

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI 1

Stimate Domnule Președinte,

În data de 23.12.2025 ați depus, prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, Cererea de finanțare cu numărul 16930 /AM/23.12.2025 cu titlul: „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, Cod SMIS 354268 solicitând finanțare în cadrul Apelului PRSE/733/PRSE_P6/OP5/RSO5.2/PRSE_A22.

Cererea de finanțare, menționată anterior, se află în etapa de evaluare tehnico-financiară.

În vederea finalizării acestei etape, vă rugăm să clarificați aspectele din documentul atasat.

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **03.03.2026** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment. Precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

De asemenea, precizăm faptul că, AM PR SE a deschis posibilitatea de editare în cadrul sistemului informatic SMIS la nivelul secțiunilor: **Solicitant și Buget**.

Totodată, la nivelul secțiunii Solicitant este deschisă permisiunea de atașare documente.

Vă rugăm să ne transmiteți documentele solicitate numerotate, semnate conform cerințelor din ghidul solicitantului, în mod similar cererii de finanțare. Vă rugăm să includeți, de asemenea, un opis în care să precizați conținutul răspunsului, respectiv documentele atașate și numărul de pagini.

Vă informăm că documentele suplimentare sau informațiile care introduc elemente noi de natură să modifice proiectul inițial nu vor fi luate în considerare și pot duce la respingerea cererii de finanțare. Clarificările trebuie să se refere strict la cele declarate deja de dumneavoastră în proiect.

Totodată, dorim să vă propunem data de **06.03.2026**, pentru efectuarea vizitei la fața locului pentru proiectul „Centrul de artă, recreere și tradiții Cărlia - CT ART”, Cod SMIS 354268.

Mentionăm că la această vizită vor participa experți din partea AM PR Sud - Est:

Mihaela Cotescu - secretar comisie de evaluare;

Mădălina Călbureanu - expert tehnic;

Vă rugăm să asigurați prezența la vizita la fața locului, din partea instituției dumneavoastră, a reprezentantului legal sau a persoanei delegate/mandatate din cadrul instituției pentru a participa la vizita locului.

La vizita la fața locului pot participa, în măsura disponibilității, și proiectantul sau alte persoane ce pot furniza informații de specialitate cu privire la aspectele tehnice ale proiectului.

Vă adresăm rugămintea să ne comunicați, pe email, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii prezentei notificării, disponibilitatea de a participa la vizita pe teren sau să propuneți o altă dată pentru efectuarea vizitei în max 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări.

Precizăm că nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cererea de finanțare nu va putea fi completată/modificată.

De asemenea, precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

Persoana de contact din partea AM PR Sud-Est este Marina Mericar u telefon/fax: 0339.401.018/ 0339.401.017, e-mail: marina.merticaru@adrse.ro

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Responsabil proiect / Persoana de contact

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori suplimentari proiect

Plan de achiziții

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Activități

Indicatori de etapă

Plan de monitorizare a proiectului

Buget proiect

Sectiunea a fost deblocată.

Buget - domeniu de intervenție

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - formă de sprijin

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - localizare

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - dimensiune egalitate de gen

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiunea a fost deblocată.

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Secțiunea a fost deblocată.

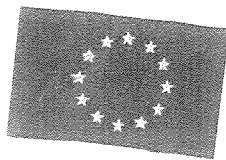
Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
Scrisoare solicitare clarificări 1 ETF UAT Jud Constanta.pdf	Scrisoare modificare buget în evaluare	27-02-2026	Merticaru Marina

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **06-03-2026 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
27-02-2026

Semnătura,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Nr. 2472/AM/27.02.2026

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI 1

Programul Regional Sud-Est 2021-2027

Titlul cererii de finanțare: Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART

Beneficiar: UAT Județ Constanța

Prioritatea: P6. O regiune atractivă

Obiectiv: 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane
Operațiune Acțiunea 6.2. – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane

Cod SMIS 354268

Stimate Domnule Președinte,

În data de 23.12.2025 ați depus, prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, Cererea de finanțare cu numărul 16930/AM/23.12.2025 cu titlul: „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, Cod SMIS 354268 solicitând finanțare în cadrul Apelului PRSE/733/PRSE_P6/OP5/RSO5.2/PRSE_A22.
Cererea de finanțare, menționată anterior, se află în etapa de evaluare tehnico-financiară.
În vederea finalizării acestei etape, vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. Va solicităm să detaliați modul de estimare al numărului de vizitatori în primul an după finalizarea implementării proiectului precum și modul de estimare a evoluției acestuia. Se vor prezenta datele și documentele care au stat la baza fundamentării valorii din Planul de marketing.
2. Va solicităm să completați Planul de marketing cu fundamentarea modului de estimare a veniturilor și cheltuielilor operaționale din perioada de durabilitate. Se vor prezenta informații referitoare la stabilirea tarifelor a costurilor unitare, a consumurilor materiale, de forță de muncă, utilități etc. evoluția acestora, precum și informații referitoare la sursele de date utilizate (oferte analize comparative, costuri curente etc.).
3. Va solicităm să detaliați activitățile economice realizate de terți, în legătură directă cu obiectivul cultural/turistic. Se vor preciza entitățile care realizează activitățile, se vor prezenta documente de susținere.
4. Având în vedere că asupra obiectivului investițional se vor realiza lucrări de consolidare și restaurare în prezent acesta fiind nefuncțional, va solicităm să prezentați documentele care să dovedească faptul că obiectivul investițional Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART este inclus în circuit turistic/traseu cultural/face parte dintr-o destinație turistică sau este în curs de includere într-un circuit turistic/traseu cultural/ destinație turistică.
5. Având în vedere că Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART se află situat în intravilanul satului Canlia comuna Lipnita iar adresa nr 3761/28.10.2024 emisă de DJC Constanța se precizează că în Lista monumentelor istorice nu sunt incluse monumente istorice aflate în intravilanul satului Canlia comuna Lipnita va solicităm să fundamentați acordarea punctajului maxim la criteriul 1.6 Încadrarea obiectivului în categoria clădirilor/obiectelor de patrimoniu.
6. Având în vedere că la criteriul 1.9 Complementaritatea cu alte investiții v-ați autoevaluat cu 4 puncte va solicităm să precizați următoarele:

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/regiosudest



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



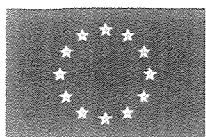
**Regio
Sud-Est**

- care sunt proiectele complementare aflate în curs de contractare /în implementare din același areal al zonei de intervenție și care vizează mobilitate verde, siguranța cetățenilor, regenerare urbană, protecția mediului. Se va preciza denumirea proiectului, cod SMIS sursa de finanțare și o scurtă prezentare a activităților investitoriale care corespund cerințelor criteriului. Facem mențiunea că se pot menționa și proiecte complementare ale altor entități juridice care să corespundă cerințelor criteriului.
- detațiați activitatea de cooperare teritorială precizând entitățile europene vizate pentru realizarea study visit-ului, costurile aferente și încadrarea acestora în prevederile Ghidului solicitantului (maxim 20.000 euro).
- 7. Transmiteți documentația SF/DALI parte scrisă/desenată verificată de verificatori tehnici atestați conform normelor în vigoare - Hotărârea 742/2018, Art. 7, al. 1, lit. c.
- 8. Transmiteți și referatele de verificare aferente. Aveți în vedere să existe verificare la cerința A1. Transmiteți planșele rezistență asumate de expertul tehnic cerința A1, elaborator al expertizelor tehnice.
- 9. Clarificați dacă pentru Casa bulgărească se aplică demolarea acesteia conform expertizei tehnice sau se pastrează C1 și se reabilitează conform Sf, pag. 33/151.
- 10. Transmiteți devize obiect corelate cu devizul general.
- 11. Detațiați în lista de echipamente faptul că se vor implementa 4 pompe de caldura sol-apa, cazan peleti 60 kw, boilere electrice conform SF, panouri solare termice, panouri fotovoltaice, ventilatoare cu recuperare de caldura.
- 12. Valoarea investiției din 11.1 HCJC Aprobare indicatori tehnico-economici faza SF_DALI_CANLIA-signed_vers1.pdf este mai mică decât cea din devizul general. Va rugăm clarificați.
- 13. Corelați clasa de importanță a construcției între SF/DALI parte scrisă și desenată. Avem clasa de importanță III în partea scrisă, iar în planșele de structură avem clasa II de importanță. Verificați calculele/concluziile ce s-au bazat pe ipoteza eronată.
- 14. Transmiteți Raport NZEB și Studiul SAER (Studiul privind fezabilitatea tehnică, economică și din punct de vedere al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență) conform MC001-2022 pentru clădirea propusă conform MC001 revizuită. Conform MC001-2022, studiile trebuie să fie asumate obligatoriu de un auditor energetic gradul I C&I și un proiectant de instalații pentru construcții. Conform MC001-2022 aceste studii trebuie să respecte conținutul cadru (conținut minimal) și capitole obligatorii. Aveți în vedere că aceste studii să ia în calcul toate soluțiile tehnice – anvelopa și instalații - propuse în documentația tehnică. Acestea sunt necesare atât pentru obiect 1 cât și obiect 3 și 4.
- 15. Conform RAE sunt propuse panouri fotovoltaice și pentru Obiect 1, iar în SF/DALI avem doar pentru Obiect 3 și Obiect 4. Va rugăm să corelați documentația.
- 16. Transmiteți RAE completat cu relevu foto clădire existentă și relevu clădire existentă. Clarificați dacă prin pachetul propus clădirea se va încadra în valorile maxim admise pentru energia primară și emisiile de CO2 din tab. 2.10 b – MC 001-2022.
- 17. Va solicităm să verificați și să corectați valoarea eligibilă a cheltuielilor indirecte având în vedere că acestea să reprezintă maxim 5% din total cheltuieli directe eligibile. În acest moment procentul este de 5.44%. Valoarea care depășește plafonul de eligibilitate se va include în categoria cheltuielilor neeligibile.
- 18. Va solicităm să verificați și corectați cheltuielile aferente liniei bugetare 4.5 Dotări incluse în Bugetul proiectului și în Model G Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, având în vedere prevederile Ghidului solicitantului care menționează următoarele” sunt considerate neeligibile cheltuielile cu materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile), sau dotări din categoria obiectelor de inventar”. Cheltuieli cu dotările din categoria obiectelor de inventar se vor încadra în cheltuieli neeligibile. Se va retransmite Anexa Model G - Lista de echipamente, lucrări, servicii corelată cu bugetul proiectului și având în vedere să se detalieze dotările
- 19. Va solicităm să detațiați activitățile de tip D și E, verificați și să corectați dacă este cazul, valoarea costurilor pentru activitățile prevăzute la aceste activități, astfel încât acestea să respecte plafoanele prevăzute de ghidul solicitantului:
- Organizarea de evenimente de promovare/campanii de promovare/conștientizare – maxim 40.000 euro/eveniment/campanie;

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi !

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Regio
Sud-Est**

- Salarizare experți pentru activitățile planificare/promovare/instruire etc – maxim 90 lei salariu brut/oră pentru un expert.
- Organizare și derulare study-visit – maxim 20.000 euro.
- 20. Se va retransmite Anexa 13b Macheta financiara și anexa 14 Bugetul proiectului corelate cu bugetul cererii de finanțare actualizat. Se va verifica respectarea pragurilor de eligibilitate impuse pentru anumite tipuri de cheltuieli.
- 21. Va solicitam sa transmiteti Anexa Model H Centralizator privind justificarea costurilor.
- 22. Va solicitam sa transmiteti Anexa Model A Matrice de corelare buget-deviz.
- 23. Va solicitam sa transmiteti devizul pentru activitatile auxiliare si sa prezentati o scurta descriere a acestora
- 24. Va solicitam sa transmiteti oferte de pret pentru servicii, echipamente si dotari.
- 25. Pentru fundamentarea costurilor investitionale va solicitam sa transmiteti liste de cantitati/antemasuratori, oferte. Mentionam prevederile ghidului solicitantului "In privinta numarului de oferte necesare pentru estimarea costurilor – se va tine cont de prevederile legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, în functie de tipul achizitiei: pentru achizitiile directe este suficienta prezentarea unei singure oferte, pentru alte praguri (cerere de oferte, licitatie deschisa, etc), solicitantul trebuie sa prezinte minim 2 oferte.
- 26. Va solicitam sa transmiteti strategia de monitorizare a implementarii proiectului si calendarul activitatilor de monitorizare.
- 27. Va solicitam sa transmiteti fisele de post pentru posturile prevazute in echipa mixta de implementare.
- 28. Va solicitam sa transmiteti planul de mentenanta pentru perioada de durabilitate.
- 29. Va solicitam sa detaliati modalitatea in care se va realiza sustenabilitatea institutionala, operationala si financiara a obiectivului investitional dupa finalizarea implementarii, pe durata de durabilitate
- 30. Va solicitam sa transmiteti HCJC nr. 12/2024 prin care se stabileste ca administrator al obiectivului Centrul Cultural Jud Constanța „Teodor T. Burada”.
- 31. Va solicitam sa detaliati modul de fundamentare a cheltuielilor si veniturilor operationale pe perioada de durabilitate. Se vor prezenta informatii referitoare la stabilirea tarifelor si a costurilor unitare precum si informatii referitoare la sursele de date utilizate. (oferte analize comparative, costuri curente etc.).
- 32. Avand in vedere CF si planul de afaceri, descrieti solutia propusa in proiect privind promovarea principiului "Nature Based Solutions – NBS si cum respectati principiul NBS prevazute in prezentul proiect.
- 33. Identificati care sunt masurile suplimentare concrete privind crearea de facilitati / adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor pentru mai multe tipuri de dizabilități (suplimentar fata de minimul legislativ si identificarea acestora).
- 34. Identificati din prezentul proiect care sunt măsurile suplimentare conform Anexei 9 la ghid, Metodologia privind imunizarea și abordarea DNSH.
- 35. Identificati concret care sunt măsurile privind promovarea dezvoltării durabile prevazute in prezentul proiect.
- 36. Precizati concret care sunt măsurile obligatorii conform Anexei 9 la ghid, Metodologia privind imunizarea și abordarea DNSH prevazute in proiect.
- 37. Identificati care sunt masurile obligatorii concrete privind crearea de facilitati / adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor pentru mai multe tipuri de dizabilități

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **06.03.2026** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment. Precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

De asemenea, precizăm faptul că, AM PR SE a deschis posibilitatea de editare în cadrul sistemului informatic SMIS la nivelul secțiunilor: **Solicitant și Buget**.

Totodată, la nivelul secțiunii Solicitant este deschisă permisiunea de atașare documente.

Vă rugăm să ne transmiteți documentele solicitate numerotate, semnate conform cerințelor din ghidul solicitantului, în mod similar cererii de finanțare. Vă rugăm să includeți, de asemenea, un opis în care să precizați

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi !



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Regio
Sud-Est**

conținutului răspunsului, respectiv documentele atașate și numărul de pagini.

Vă informăm că documentele suplimentare sau informațiile care introduc elemente noi de natură să modifice proiectul inițial nu vor fi luate în considerare și pot duce la respingerea cererii de finanțare. Clarificările trebuie să se refere strict la cele declarate deja de dumneavoastră în proiect.

Totodată, dorim să vă propunem data de **03.03.2026**, pentru efectuarea vizitei la fața locului pentru proiectul „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, Cod SMIS 354268.

Menționăm că la această vizită vor participa experți din partea AM PR Sud – Est:

Mihaela Cotescu – secretar comisie de evaluare;

Mădălina Călbureanu - expert tehnic;

Vă rugăm să asigurați prezența la vizita la fața locului, din partea instituției dumneavoastră, a reprezentantului legal sau a persoanei delegate/mandatate din cadrul instituției pentru a participa la vizita locului.

La vizita la fața locului pot participa, în măsura disponibilității, și proiectantul sau alte persoane ce pot furniza informații de specialitate cu privire la aspectele tehnice ale proiectului.

Vă adresăm rugămintea să ne comunicați, pe email, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii prezentei notificării, disponibilitatea de a participa la vizita pe teren sau să propuneți o altă dată pentru efectuarea vizitei în max 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări.

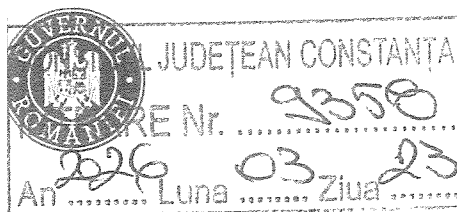
Precizăm că nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cererea de finanțare nu va putea fi completată/modificată.

De asemenea, precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

Persoana de contact din partea AM PR Sud-Est este Marina Mericarur telefon/fax: 0339.401.018/ 0339.401.017, e-mail: marina.merticarur@adrse.ro

Cu stimă,

**Președintele comisiei de evaluare
Marina Merticarur**



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 2

Cod SMIS: 354268
Titlu Proiect: Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART
Apel: PRSE/733/PRSE_P6/OP5/RSO5.2/PRSE_A22 - PRSE/6/6.2/1/2025
Program: Program Regional Sud-Est
Autoritate AM/OI: AM_PRSE_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)

Evaluare

Observații:

Nr. 3579/AM/23.03.2026

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI 2

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a analizei răspunsului dvs. la solicitarea de clarificări Nr. 2472/AM/27.02.2026, aferent cererii de finanțare cu titlul: „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, Cod SMIS 354268 solicitând finanțare în cadrul Apelului PRSE /733/PRSE_P6/OP5/RSO5.2/PRSE_A22, vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. Pentru evaluarea corectă a criteriului 1.7 “Eficiența costurilor proiectului”, vă solicităm să precizați care este suprafața utilă a obiectivului analizat.
2. Transmiteți documentația SF/DALI parte scrisă/desenată verificată de verificatori tehnici atestați conform normelor în vigoare - Hotărârea 742/2018, Art. 7, al. 1, lit. c.
3. Transmiteți și referatele de verificare aferente. Avem documentația verificată cerința C Arhitectura (transmiteți și pentru cerințele B, D, E, F Arhitectura). Nu s-au identificat planșe Instalatii verificate.
4. Transmiteți devize obiect corelate cu devizul general. Nu avem corelare la cap. 4.
5. Detaliați în lista de echipamente (Model G) faptul că se vor implementa, **cazan peleti 60 kw, boilere electrice** conform SF, **panouri fotovoltaice, ventilatoare cu recuperare de căldură**. În lista transmisă la răspuns nu au fost identificate echipamentele mai sus menționate.
6. Revenim cu solicitarea de a verifica încadrarea în pragurile maxime impuse pentru cheltuielile aferente activităților E și F. Facem precizarea că în cazul dumneavoastră cheltuielile eligibile includ și TVA-ul (conform Bugetului proiectului valoarea TVA este cheltuiala eligibilă).
7. Revenim cu solicitarea de a detalia în cadrul Anexei Model G Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile a cheltuielilor cu dotările.
8. Dacă este cazul, se va retransmite Anexa 13b Macheta financiară și anexa 14 Bugetul proiectului corelate cu bugetul cererii de finanțare actualizat. Se va verifica respectarea pragurilor de eligibilitate impuse pentru anumite tipuri de cheltuieli.

9. Vă solicităm să - identificați/transmițeți Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 - 2027

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **30.03.2026** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment. Precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

De asemenea, precizăm faptul că, AM PR SE a deschis posibilitatea de editare în cadrul sistemului informatic SMS la nivelul secțiunilor: **Solicitant și Buget.**

Totodată, la nivelul secțiunii Solicitant este deschisă permisiunea de atașare documente.

Vă rugăm să ne transmiteți documentele solicitate numerotate, semnate conform cerințelor din ghidul solicitantului, în mod similar cererii de finanțare. Vă rugăm să includeți, de asemenea, un opis în care să precizați conținutul răspunsului, respectiv documentele atașate și numărul de pagini.

Vă informăm că documentele suplimentare sau informațiile care introduc elemente noi de natură să modifice proiectul inițial nu vor fi luate în considerare și pot duce la respingerea cererii de finanțare. Clarificările trebuie să se refere strict la cele declarate deja de dumneavoastră în proiect.

De asemenea, precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere transmiterea cu celeritate a răspunsurilor la solicitarea de clarificări transmisă, având în vedere necesitatea accelerării procesului de evaluare a proiectelor depuse în cadrul PR SE 2021 - 2027 și respectarea Țintelor asumate de către AM PR SE privind valoarea contractată la nivelul Programului.

Persoana de contact din partea AM PR Sud-Est este Marina Mericarur telefon/fax: 0339.401.018/ 0339.401.017, e-mail: marina.merticaru@adrse.ro

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Responsabil proiect / Persoana de contact

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori suplimentari proiect

Plan de achiziții

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Activități

Indicatori de etapă

Plan de monitorizare a proiectului

Buget proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - domeniu de intervenție

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - formă de sprijin

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - localizare

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - dimensiune egalitate de gen

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiunea a fost deblocată.

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Secțiunea a fost deblocată.

Documente atașate

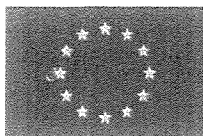
Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
Scrisoare solicitare clarificari 2 ETF UAT Jud Constanta.pdf	Scrisoare modificare buget în evaluare	23-03-2026	Merticaru Marina

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **30-03-2026 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
23-03-2026

Semnătura,

MERTICARU
MARINA-IRINA



SOLICITARE DE CLARIFICĂRI 2

Programul Regional Sud-Est 2021-2027

Titlul cererii de finanțare: Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART

Beneficiar: UAT Județ Constanța

Prioritatea: P6. O regiune atractivă

Obiectiv: 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane
Operațiune Acțiunea 6.2. – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane

Cod SMIS 354268

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a analizei răspunsului dvs. la solicitarea de clarificări Nr. 2472/AM/27.02.2026, aferent cererii de finanțare cu titlul: „Centrul de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”, Cod SMIS 354268 solicitând finanțare în cadrul Apelului PRSE/733/PRSE_P6/OP5/RSO5.2/PRSE_A22, vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. Pentru evaluarea corectă a criteriului 1.7 “Eficiența costurilor proiectului”, vă solicităm să precizați care este suprafața utilă a obiectivului analizat.
2. Transmițeți documentația SF/DALI parte scrisă/desenată verificată de verificatori tehnici atestați conform normelor în vigoare – Hotărârea 742/2018, Art. 7, al. 1, lit. c.
3. Transmițeți și referatele de verificare aferente. Avem documentația verificată cerința C Arhitectura (transmițeți și pentru cerințele B, D, E, F Arhitectura). Nu s-au identificat planșe Instalatii verificate.
4. Transmițeți devize obiect corelate cu devizul general. Nu avem corelare la cap. 4.
5. Detaliați în lista de echipamente (Model G) faptul că se vor implementa, **cazan peleti 60 kw, boilere electrice conform SF, panouri fotovoltaice, ventilatoare cu recuperare de caldura**. În lista transmisă la răspuns nu au fost identificate echipamentele mai sus menționate.
6. Revenim cu solicitarea de a verifica încadrarea în pragurile maxime impuse pentru cheltuielile aferente activităților E și F. Facem precizarea că în cazul dumneavoastră cheltuielile eligibile includ și TVA-ul (conform Bugetului proiectului valoarea TVA este cheltuielă eligibilă).
7. Revenim cu solicitarea de a detalia în cadrul Anexei Model G Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile a cheltuielilor cu dotările.
8. Dacă este cazul, se va retransmite Anexa 13b Macheta financiară și anexa 14 Bugetul proiectului corelate cu bugetul cererii de finanțare actualizat. Se va verifica respectarea pragurilor de eligibilitate impuse pentru anumite tipuri de cheltuieli.
9. Vă solicităm să - identificați/transmițeți Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **30.03.2026** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment. Precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Regio
Sud-Est**

De asemenea, precizăm faptul că, AM PR SE a deschis posibilitatea de editare în cadrul sistemului informatic SMIS la nivelul secțiunilor: **Solicitant și Buget**.

Totodată, la nivelul secțiunii Solicitant este deschisă permisiunea de atașare documente.

Vă rugăm să ne transmiteți documentele solicitate numerotate, semnate conform cerințelor din ghidul solicitantului, în mod similar cererii de finanțare. Vă rugăm să includeți, de asemenea, un opis în care să precizați conținutul răspunsului, respectiv documentele atașate și numărul de pagini.

Vă informăm că documentele suplimentare sau informațiile care introduc elemente noi de natură să modifice proiectul inițial nu vor fi luate în considerare și pot duce la respingerea cererii de finanțare. Clarificările trebuie să se refere strict la cele declarate deja de dumneavoastră în proiect.

De asemenea, precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere transmiterea cu celeritate a răspunsurilor la solicitarea de clarificări transmisă, având în vedere necesitatea accelerării procesului de evaluare a proiectelor depuse în cadrul PR SE 2021 – 2027 și respectarea Țintelor asumate de către AM PR SE privind valoarea contractată la nivelul Programului.

Persoana de contact din partea AM PR Sud-Est este Marina Mericarur telefon/fax: 0339.401.018/ 0339.401.017, e-mail: marina.merticaru@adrse.ro

Cu stimă,

Președintele comisiei de evaluare
Marina Merticaru

MERTICARU
MARINA-IRIN

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi !

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro