



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE
Nr. 83245/03.04.2026



CAIET DE SARCINI
privind
atribuirea contractului de execuție de lucrări aferentă obiectivului de
investiții: „Îmbunătățirea mediului urban în zona Tomis Nord – Henri
Coanda – Subzona 12”

1. INTRODUCERE

Municipiul Constanța, împreună cu trei parteneri din orașele Istanbul (Turcia), Zugdidi (Georgia) și Kalamaria (Grecia), implementează proiectul "Acting Together for Greener Cities" – GREENCITIES. Proiectul este finanțat prin Programul Interreg VI-B - NEXT Bazinul Mării Negre, Prioritatea – Regiuni curate și verzi, Obiectivul specific – Îmbunătățirea protecției și conservării naturii, biodiversității și infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare.

Proiectul GREENCITIES abordează provocările de mediu și socio-economice apărute ca urmare a urbanizării rapide și industrializării în regiunea Mării Negre și se concentrează pe dezvoltarea de zone verzi în parcelele de teren neutilizate suficient pentru reducerea poluării, refacerea biodiversității și îmbunătățirea calității aerului și apei. În cadrul acestui proiect, municipiul Constanța urmărește reamenajarea și dotarea zonei verzi din intersecția străzilor Ștefăniță Vodă cu Strada Tulcea, precum și conștientizarea publicului cu privire la beneficiile aduse de inițiativele de înverzire a zonelor urbane și de adaptare la schimbările climatice, inclusiv implicarea cetățenilor în cadrul procesului de identificare și implementare a soluțiilor verzi.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea autorității contractante

Municipiul Constanța, Județul Constanța.

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și conține specificații tehnice care reprezintă cerințe minime, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărei lucrări să fie descrisă, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în prezentul Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Informațiile și cerințele din prezentul caiet de sarcini se completează cu informațiile din proiectul tehnic de execuție, documentație suport pe care autoritatea contractantă o pune la dispoziție ofertanților pentru înțelegerea obiectului

contractului ce urmează a fi atribuit în urma aplicării prezentei proceduri de achiziție și a nivelului minim de performanță ce trebuie atins.

2.2. Finanțarea investiției:

Finanțarea se face prin Programul Interreg Next Bazinul Mării Negre 2021-2027, Bugetul de stat și Bugetul local al municipiului Constanța.

2.3. Amplasamentul:

Imobilul este amplasat în municipiul Constanța, județul Constanța, România, în zona intersecției străzilor Ștefăniță Vodă cu Tulcei, având o suprafață de 1199,32 mp.

Amplasamentul face parte din domeniul public al municipiului Constanța.

2.4. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică constă în execuția lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții: „Îmbunătățirea mediului urban în zona Tomis Nord – Henri Coanda – Subzona 12”, în cadrul proiectului “Acting Together for Greener Cities” – GREENCITIES, conform proiectului tehnic de execuție elaborat în conformitate cu prevederile H.G.nr. 907/2016, anexat prezentului caiet de sarcini.

2.5. Coduri CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului

- 45000000 - 7 Lucrări de construcții

2.6. Legislația aplicabilă

Pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor cu privire la execuția lucrărilor de construire la obiectivul de investiții, Antreprenorul va respecta toate normele legislative și reglementările tehnice din România, în vigoare la momentul execuției acestora. În absența unor norme legislative și/sau reglementări tehnice specifice, se vor aplica normele europene.

Prezentul caiet de sarcini conține prevederi minimale care pot fi extinse în raport cu complexitatea contractului și cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

Orice modificări ulterioare în conținutul prescripțiilor indicate în cadrul caietului de sarcini, ca și orice noi prescripții apărute după data elaborării proiectului, sunt obligatorii, chiar dacă nu concordă cu prevederile din cadrul prezentului caiet de sarcini.

2.7. Valoare estimată

Valoarea estimată a contractului de execuție este conform Deviz General la faza proiect tehnic de execuție, aprobat prin H.C.L nr.47/2026.

3. EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

3.1. Execuția tuturor lucrărilor proiectate va include:

✓ achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor, orice activitate sau lucrare

provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Ofertantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

- ✓ transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- ✓ orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- ✓ orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

- ✓ întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

- ✓ activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

- ✓ pregătirea oricărei documentații necesare Autorității contractante pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează doar la:

- Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice), în conformitate cu HG 907/2016;

- Planul calității pentru execuție;

- Planul de control al calității;

- Certificările și rezultatele testelor materialelor;

- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

3.2. Cerințele specifice pentru execuția lucrărilor, materialele și utilajele cu montaj

Acestea sunt prezentate și detaliate în caietele de sarcini aferente fiecărei specialități din cadrul proiectului tehnic și în detaliile de execuție, precum și în documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire.

3.3. Perioada de garanție a lucrărilor

Termenii și condițiile contractului includ perioada de garanție pentru lucrări de minim 1 an, conform prevederilor art.7, alin (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada Garanției propusă de ofertant va fi atât pentru lucrările de construcții cât și pentru echipamentele și utilajele cu montaj precizate în prezentul caiet de sarcini ca făcând obiectul acestei proceduri de achiziție.

3.4. Materiale și Echipamente folosite la Lucrări

3.4.1. Ofertantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile contractului și ale Documentelor Ofertantului (primele prevalând).

3.4.2. Ofertantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util pentru a permite Diriginților de șantier și altor membrii ai Personalului Autorității Contractante să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

3.4.3. Ofertantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre dirigințele de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Ofertantului. Ofertantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate după caz în prezența dirigințelui de șantier.

3.4.4. Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Ofertant pe riscul și cheltuiala sa.

3.4.5. Ofertantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

3.4.6. Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi respinse de către dirigintele de șantier. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială. Materialele și Echipamentele respinse vor fi ridicate de Ofertant de pe Șantier într-un termen indicat de dirigintele de șantier. În cazul în care Ofertantul nu respectă termenul indicat, Materialele și Echipamentele respinse pot fi ridicate de Autoritatea Contractantă pe costul și riscul Ofertantului. Orice lucrare sau parte de lucrare care include Echipamente sau Materiale respinse va fi respinsă. Nu se va face nicio plată pentru Materiale, Echipamente sau lucrări respinse.

3.4.7. Dirigintele de șantier, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, are autoritatea să solicite sau să decidă, prin:

(a) ridicarea de pe Șantier a Materialelor sau Echipamentelor care, în opinia motivată a dirigintelui de șantier, nu sunt conforme cu prevederile Contractului și înlocuirea lor cu Materiale sau Echipamente conforme;

sau

(b) demolarea și refacerea corespunzătoare sau repararea satisfăcătoare, fără a se ține seama de vreun test anterior sau plată anterioară, a oricărei lucrări care, în raport cu Materialele, Echipamentele, execuția sau proiectul pentru care este responsabil Ofertantul, nu este, în opinia motivată a dirigintelui de șantier conformă cu prevederile Contractului și/sau ale Documentelor Ofertantului (primele prevalând).

3.4.8. După remedierea defecțiunilor, se vor reface testele în conformitate cu prevederile Contractului.

3.4.9. Dacă respingerea unor Materiale, Echipamente și/sau lucrări generează costuri suplimentare, aceste costuri, vor fi deduse de către Autoritatea Contractantă din sumele plătibile Ofertantului.

3.4.10. Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat (cum poate fi organizarea de șantier a Ofertantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Ofertantul nu le va putea retrage de pe Șantier.

3.5. Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea principiului „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH).

4.DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata de execuție este de 4 luni calendaristice de la data emiterii primului ordin de începere a lucrărilor de execuție. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu trebuie să depășească durata de execuție.

4.2. Contractul de execuție a lucrărilor va intra în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul Autorității Contractante.

4.3. Contractul este valabil pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor de construcție.

5.CERINȚE REFERITOARE LA PERSONALUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI:

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să

ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Va prezenta lista însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu execuția lucrărilor.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor și lucrărilor ce urmează a fi realizate, personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit va include în mod obligatoriu următorii experți-cheie și următorii specialiști:

- Inginer construcții civile - șef șantier /șef lucrare
- Inginer instalații electrice
- Inginer instalații sanitare
- Responsabil tehnic cu execuția, autorizat conform prevederilor legale în vigoare, în domeniul construcțiilor civile, sanitare, termice și electrice.

Cerințe:

1. Șef de șantier/șef lucrare - inginer construcții civile

Calificări și abilități:

- Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă, cu specializarea inginerie construcții civile, industriale și agricole sau echivalent la nivel internațional;
- Sarcini - coordonarea întregii activități a echipei de pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor, informarea cu privire la demersurile necesare pentru derularea optimă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție, coordonarea echipei de lucru pe șantier, colaborarea cu autoritatea contractantă.

2. Inginer instalații electrice

Calificări și abilități

- Autorizat ANRE, grad II/III/IV - tip B;
- Sarcini: asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar pentru executarea lucrărilor de instalații electrice.

3. Inginer instalații sanitare

Calificări și abilități:

- Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă, cu specializarea instalații pentru construcții sau echivalent la nivel internațional.
- Sarcini - asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar pentru executarea lucrărilor de instalații sanitare.

4. Responsabil tehnic cu execuția autorizat conform Ord. MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, după cum urmează: construcții civile

3.1. Calificări și abilități:

- > Certificate de atestare tehnico-profesională în perioadă de valabilitate;
- > Sarcini - cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție. Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 și ale art. 50 din anexa nr. 1, Ordinul MDRAP nr. 1895 / 2016, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru :
 - > realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și

- în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- > viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Ofertantul va completa personalul cu orice specializare suplimentară impusă de legislația în vigoare, fără plată suplimentară.

Notă:

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului solicitat, ofertantul va prezenta copii lizibile ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii/legitimațiilor vizate la zi.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză (se vor prezenta contracte de munca/extras din REVISAL), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale, realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

7. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Lucrările ce fac obiectul contractului sunt cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție și a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de execuție, anexate prezentului caiet de sarcini.

8. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

8.1. Executantul va realiza lucrările conform proiectului tehnic de execuție, Detaliilor Tehnice de Execuție, caietelor de sarcini pe specialități și în conformitate cu prevederile propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei.

8.2. Executantul are obligația de a începe executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de începere, după amplasarea la loc vizibil, pe toată perioada execuției lucrărilor, a Panoului de Informare și a Panoului de identificare a investiției (conform cerințe Inspectorat de Stat în Construcții – Anexa 5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată).

8.3. Lucrările ce fac obiectul proiectului tehnic trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat în ofertă, revizuit ulterior, dacă este cazul, și să fie finalizate la data stabilită în Grafic.

8.4. Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentațiilor beneficiarului (diriginți de șantier, inspecți desernai), ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare, precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (RAJA, ENEL, etc.) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.

8.5. În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție prezentat în ofertă, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

8.6. Executantul va constitui și va menține la zi un Jurnal de șantier, în formatul agreeat de reprezentantul Beneficiarului (Dirigintele de șantier). Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Executantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații cu privire la:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă și numărul orelor lucrate;
- personalul angajat în acest proiect/contract, cu nume, prenume și specializări pentru: personalul de conducere, șef șantier, șef echipe, RTE, etc.; pentru personalul de execuție distinct pe meserii și personalul necalificat;
- materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier, încorporate în lucrări, precum și utilajele folosite în Șantier;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- incidente/probleme întâmpinate;
- ordinele de începere/sistare primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de reprezentantul Executantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de reprezentantul Beneficiarului (Dirigintele de șantier) în termen de 5 zile de la data înregistrării.

8.7. Executantul va asigura în totalitate specialiști responsabili autorizați cu execuția și supravegherea lucrărilor (RTE), conform categoriilor de lucrări și proiectului, persoana desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor (desemnată prin decizie internă), forța de muncă, materiale de calitate, echipamente și utilaje corespunzătoare edificării construcțiilor. Orice modificare a personalului declarat în dosarul de ofertare, va fi comunicată beneficiarului.

8.8. Pentru lucrările real executate, Executantul va prezenta situații de plată lunare. Acestea vor fi înaintate beneficiarului, după verificarea de către dirigintele de șantier și însușite prin semnătură și stampilă, în 2 (două) exemplare scrise. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea lucrărilor conform angajamentelor legale încheiate.

8.9. Facturile se vor emite și înregistra la sediul Beneficiarului după verificarea și însușirea situațiilor de plată, atât de către dirigintele de șantier, cât și de către beneficiar.

8.10. În situația în care dirigintele de șantier solicită remedieri asupra unor lucrări, facturile și situațiile de lucrări se vor înainta la plată după verificarea și confirmarea de către dirigintele de șantier a remedierii lucrărilor.

8.11. Executantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier în termenul cel mai scurt de la primirea Ordinului de începere, iar costurile aferente lucrărilor de construcții și instalații inclusiv consumuri utilități, vor fi decontate conform ofertei acceptate.

8.12. Executantul va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul beneficiarului, verificate de verificatorul de proiecte atestat conform prevederilor legale și însușite de dirigintele de șantier.

8.13. Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însușit de către Beneficiar, fără plată suplimentară.

8.14. Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.

8.15. Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- a. utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
- b. nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;
- c. neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;
- d. în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Beneficiarul este liber să contacteze cu terți executanți, *conform legislației achizițiilor*, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Beneficiar de la Executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

8.16. Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect, certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.

8.17. Executantul va începe execuția lucrărilor numai în baza ordinelor de începere emise de către Beneficiar. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă este cazul.

8.18. Executantul va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.

8.19. Va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora, în termenul comunicat.

8.20. Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la execuția lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a executantului, fără plată suplimentară.

8.21. Executantul va avea legături eficiente cu Beneficiarul și Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar și Dirigintele de șantier și alți factori implicați, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

8.22. Va notifica în scris Beneficiarului, identitatea reprezentanților atestați profesional implicați în toate etapele contractului, precum și orice modificări cu privire la personal sau la necesitatea realizării unor lucrări datorate unor situații neprevăzute, justificate temeinic.

8.23. Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Executantului.

8.24. Executantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

8.25. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

8.26. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- a. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atâta timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atâta timp cât acestea nu sunt finalizate și

ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.

b. de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarma și pază când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c. de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.27. Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută anterior pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.28. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I, C.F.P., Curtea de Conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

8.29. Obligațiile contractantului referitor la execuția lucrărilor nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru execuție cuprinse în proiectul tehnic și contract, precum și a celor ce decurg din vizualizarea amplasamentului și pentru asigurarea bunei funcționări a obiectivului.

8.30. Executantul și responsabilul tehnic cu execuția autorizat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

8.31. Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați.

8.32. În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.

8.33. Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos:

- a. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului,
- b. obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Beneficiarului,
- c. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract,
- d. lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Beneficiarului.

8.34. Materialele utilizate în execuția lucrărilor trebuie să fie de calitate așa cum au fost menționate de către proiectant în documentația de proiectare cât și în conformitate cu prevederile actelor normative.

8.35. Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea sa. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității contractante, Contractantul și personalul său, salariat ori

contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga nicio dată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Contractului. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

8.36. Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

8.37. Executantul va numi și va înștiința Autoritate contractantă în acest sens, un responsabil în materie de sănătate și securitate în muncă, care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Persoană desemnată trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

8.38. Pe parcursul execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

- a. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.
- b. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

8.39. Executantul înțelege și își asumă faptul că pe perioada pregătirii *Ofertei* și-a exercitat dreptul de a adresa întrebări Autorității contractante și de a clarifica împreună cu aceasta eventuale omisiuni, erori, vicii sau altele asemenea incluse în documentația de atribuire, motiv pentru care niciun viciu al documentației de atribuire nu mai poate fi opus Autorității contractante

8.40. Executantul are obligația de a prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) actualizat cu respectarea termenelor asumate conform ofertei și caietului de sarcini, defalcat pe etapele de lucrări ce fac obiectul acestui Caiet de Sarcini, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție a acestora. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, precum și la jaloanele și punctele de reper fixate pe operațiuni / categorii de lucrări. Graficul general trebuie să cuprindă și personalul alocat pe operațiuni în fiecare perioadă de execuție.

8.41. Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Executantul va obține, pe riscul și pe cheltuiela sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului. Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și

pentru utilizarea acestor drumuri. Autoritate contractantă nu va fi răspunzătoare pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

8.42. Executantul va suporta toate costurile privind depozitarea materialelor utilizate și a deșeurilor.

Executantul are obligația de a transporta de pe șantier pământul, dărâmăturile și molozul (resturi betoane, asfalt, cărămizi, alte materiale inerte nepericuloase etc.) în vederea predării acestora doar la depozitul/rampa stabilit/ă. Realizarea acestor transporturi la destinația anterior specificată se va realiza în termen de cel mult 24 h de la data generării deșeurilor și se va certifica cu bonurile de cântar din care rezultă locul de proveniență, societatea (constructorul) care predă deșeurile și cantitatea (conform cântar). Aceste prevederi nu se aplică în cazul materialelor reciclate de către Executant cu respectarea prevederilor legale.

Executantul are obligația de a respecta principiului DNSH.

Executantul are obligația respectării prevederilor din HG nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase de pe teritoriul României, respectiv întocmirea Anexei nr.3 în baza căreia transportul pământului și a molozului va fi decontat.

a. Transportul deșeurilor se va realiza doar cu mijloace de transport acoperite cu prelată, pentru a preveni împrăștierea/deversarea acestora pe străzile municipiului.

b. Cheltuielile pentru transportul și taxa de depozitare a materialelor de tip moloz vor fi cuprinse de Executant în prețul ofertat pentru atribuirea Contractului.

8.43. Execuția Lucrărilor se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, anexă la Contract, parte integrantă al acestuia

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, precum și la jaloanele și punctele de reper fixate pe operațiuni/categorii de lucrări. Graficul general trebuie să cuprindă și personalul alocat pe operațiuni în fiecare perioadă de execuție.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Ofertantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Jaloanele de progres fixate în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a calcula penalități în procente stabilite la nivel de propunere de contract.

9.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

9.1. Beneficiarul va plăti executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate emite atât ordine de începere cât și de sistare, după caz. Suma duratelor cuprinse în ordinele de începere, până la emiterea ordinilor de sistare, după caz, respectiv până la receptia la terminarea lucrărilor, nu trebuie să depășească durata de execuție a lucrărilor.

9.3. Beneficiarul va asigura Executantului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția acestuia, conform Proces verbal de predare-primire amplasament (anexă la Ordinul de începere).

9.4. Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.5. Beneficiarul are obligația de a supraveghea prin diriginții de șantier autorizați în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanților lor atestați implicați în derularea contractului, și anume dirigințele de șantier și, dacă este cazul, alte persoane fizice sau juridice.

9.6. Beneficiarul va pune la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției.

9.7. Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile legale, cu autorizația de construire, documentația elaborată și în condițiile contractului.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Decontarea lucrărilor se va efectua pe cantitățile de lucrări real executate, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificațiile tehnice, după verificarea de către dirigințele de șantier și însușite prin semnătură și ștampilă.

10.2. Decontarea lucrărilor se va efectua prin plăți parțiale și o plată finală, în baza facturilor emise de Executant, astfel:

a) plăți parțiale – se vor efectua în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată lunară, întocmită cu respectarea Devizului ofertă pe categorii de lucrări, verificată și însușită de dirigințele de șantier și acceptată de beneficiar, precum și de Ordinul de începere și după caz, Ordinul de sistare;

b) plata la terminarea lucrărilor va fi efectuată în baza facturii emise de executant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10.3. Decontarea lucrărilor este condiționată de alocațiile bugetare și de condițiile de finanțare impuse de contractul de finanțare

11. RECEPȚII, VERIFICĂRI

11.1. La terminarea execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a înștiința Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.

11.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, cât și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remedierea și finalizarea lor. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

11.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului conform proiectului aprobat. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, în acest ultim caz motivându-și decizia.

11.4. Recepția lucrărilor de construcții se va efectua conform legii, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului verbal întocmit la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor, conform HG nr. 343/2017, publicată în M.O. nr. 406/30.05.2017, cu modificările și completările de la acea dată.

11.5. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată lucrărilor.

12. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

12.1. Propunerea tehnică va include minim următoarele elemente:

1. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și proiectului tehnic de execuție și cu asigurarea respectării prevederilor normativelor în vigoare în România, aplicabile. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau

anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în caietul de sarcini va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

2. Planul lucrărilor de execuție propus - prezentarea modului de realizare a lucrărilor, care va descrie:

a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică;

b) Informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, conform prevederilor legale aplicabile;

c) Resursele umane alocate pentru execuția lucrărilor, în cadrul secțiunii urmând a fi evidențiate distinct minim următoarele resurse umane:

- Inginer construcții civile - șef șantier /șef lucrare;
- Inginer instalații electrice;
- Inginer instalații sanitare;
- Responsabil tehnic cu execuția, autorizat conform prevederilor legale în vigoare, în domeniul construcțiilor civile.

Este în obligația ofertantului să completeze, echipa de lucru la execuția lucrărilor cu personalul necesar pentru asigurarea nivelului de calitate a lucrărilor ce urmează a fi realizate, în funcție de prevederile legale cu privire la obiectul achiziției și cu obligațiile și cerințele din prezentul caiet de sarcini, inclusiv specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente.

Se va nominaliza personalul responsabil, modul de organizare a echipei implicate în realizarea obiectivului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane pe specialități pentru derularea fiecărei activități - cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu informarea în scris a autorității contractante și primirea acceptului scris al acesteia, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei. Cu excepția cazurilor de forță majoră (deces, relocare, pierderea capacității temporare sau permanente de muncă, pedepse privative de libertate, etc.), înlocuirea personalului nominalizat se poate face numai în -mod excepțional, în situații bine fundamentate și numai cu acordul beneficiarului. Orice solicitare de înlocuire a personalului nominalizat care nu întrunește condițiile de mai sus dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul unilateral, fără punere în întârziere sau intervenția vreunei instanțe de judecată, fără dreptul la compensație, cu excepția celei convenită pentru serviciile deja prestate.

d) Resursele tehnice și financiare necesare îndeplinirii contractului;

e) Modalitatea de asigurare a accesului la specialitățile necesare și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător obiectului contractului;

f) Denumirea activităților și sub-activităților aferente execuției lucrărilor.

3.Graficul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor

4.Listele cu cantitățile de lucrări, inclusiv pentru organizarea de șantier, defalcate pe lucrări de construcții, lucrări pentru construcții provizorii și instalații aferente organizării șantierului și cheltuieli conexe organizării șantierului (dacă este cazul) fără valori, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini.

5.Materiale - în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calității materialelor ce se vor utiliza la execuția lucrărilor;

6.Echipamente - în ceea ce privește componenta de furnizare de echipamente tehnologice și dotări, propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în PROIECTUL TEHNIC. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va conține:

- Fișe tehnice ale echipamentelor tehnologice și dotărilor;
- Declarație privind perioada de garanție acordată pentru echipamentele tehnologice și dotările propuse;
- Informații privind modul de întreținere a echipamentelor și dotărilor, inclusiv cu privire la service, inclusiv în perioada de post-garanție;
- Angajamentul că echipamentele vor fi noi și vor fi însoțite de documente de calitate, conformitate și proveniență.

7.Planul calității specific lucrării. Ofertantul va prezenta planul calității pentru lucrarea în cauză (prezentarea generală a lucrărilor, descrierea sistemului calității inclusiv procedurile aferente acestui sistem aplicat la lucrările/tehnologia prevăzută în programul de realizare a lucrărilor și de asemenea, planul de control al calității, verificării și încercării pe faze determinante de execuție, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate).

13.PROPUNEREA FINANCIARĂ

13.1. Propunerea financiară va fi prezentată în prețul la valoarea totală, în lei exclusiv TVA, care va fi evidențiat distinct.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, din care:

- a) valoare execuție lucrărilor;
- b) valoare organizare de șantier, defalcată pe lucrări de construcții și instalații aferente organizării șantierului și cheltuieli conexe organizării șantierului;

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – F1;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – F2;
- Lista cu cantități de lucrări (cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare; defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport) - devizele ofertă – F3;
- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – F4;
- Listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii și instalații aferente organizării de șantier

Toate aceste documente se vor prezenta cu valoarea în lei cu maxim 2 zecimale fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA-ului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate a evoluției pieței, a inflației etc. pe întreaga perioadă, până la finalizarea contractului.

Notă:

În cuprinsul documentației tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, referirile la standarde naționale sau europene, standard național de punere în aplicare a unui standard european, denumirile de marcă de fabricație sau de comerț, licența de fabricație, argumente tehnice europene, standarde/ calificări profesionale, specificații tehnice, se vor citi însoțite cu sintagma "sau echivalent".

La întocmirea ofertei se vor lua în considerare toate cerințele din documentația de atribuire (proiect tehnic, caiet de sarcini, fișa de date, propunere contract, formulare).

13. Garanția de bună execuție

13.1. Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

13.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

13.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

13.4. În cazul constituirii garanției de bună execuție conform art. 6.3, lit. d), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

13.5. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis potrivit art. 6.3, lit. d) trebuie să fie de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

13.6. Prestator are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de executare a lucrărilor.

13.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația

executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.8. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de prefezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

14. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI:

14.1. Autorizația de construire

14.2. Proiectul Tehnic.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
1	APROBAT	Director executiv	Carmina Ionela Popescu		
2	Verificat	Șef serviciu	Marian Filip	30.04.2026	
3	Elaborat	Inspector	Cătălin Miclăuș	30.04.2026	
Nr. pag.		16	Nr. ex.	1	