



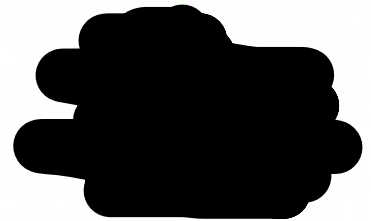
## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod poștal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro



APROB,  
PRIMAR,  
VALENTIN VRABIE



### CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE  
PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI**  
pentru obiectivul de investiții:

**“CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU PENTRU INGRIJIRE PALIATIVA IN  
MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUDETUL CONSTANTA”- Proiectare si Executie lucrari**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

**In derularea prezentului contract se va urmări respectarea prevederilor HG 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.**

#### **I. DATE GENERALE**

##### **I.1. Denumirea autoritatii contractante**

Municipiul Medgidia, judetul Constanta, str. DECEBAL nr. 35





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### I.2. Obiectivul contractului

Obiectivul general al acestei achizitii este serviciul de supervizare prin diriginți de santier atestati pentru obiectivul de investitii **“CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU PENTRU INGRIJIRE PALIATIVA IN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUDETUL CONSTANTA”- proiectare si executie lucrari**, conform prevederilor tehnice și legislative în vigoare la data prestării serviciilor, pentru a răspunde exigențelor Autorității Contractante, finantatorului și altor părți interesate în implementarea proiectului și/ sau controlul implementării acestuia.

### I.3. Amplasamentul

Municipiul Medgidia, jud. Constanta – str. ION CREANGA nr.18, LOT 1

### Descrierea succinta a proiectului.

Obiectivul de investiții „CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU PENTRU INGRIJIRE PALIATIVA IN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUDETUL CONSTANTA” **proiectare si executie lucrari**, vizează construirea si dotarea unui centru cu rol vital in furnizarea serviciilor medicale atat pentru locuitorii municipiului cat si pentru comunele si satele din imprejurimi. Imbunatatirea calitatii vietii pacientilor cu boli cronice progresive, sta orientata spre confortul pacientului, confort atat fizic, cat si psiho-social, spiritual. Ingrijirea paliativa integreaza tot ce inseamna ingrijire medicala de buna calitate, pusa in slujba atenuarii, atat cat este posibil, a suferintelor fizice si psihice, pastrarii demnitatii pe tot parcursul bolii si comunicarii sincere dintre medici, pacienti si rudele lor. Conform studiilor realizate de HOSPICE Casa Speranței, împreună cu Ministerul Sănătății, anual, în România, aproximativ 176.000 de persoane ar avea nevoie de acces la îngrijirea paliativă în ultimul an de viață. Acești pacienți nu au continuitate în îngrijirea lor pe parcursul finalului de viață, ci accesează ocazional anumite servicii de îngrijiri paliative care există în regiunea lor geografică.

### Durata contractului :

Durata contractului este de la data semnării contractului pana la receptia finala.

### Legislatie aplicata

- LEGEA nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA 163/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - ORDINUL Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ;
  - Hotărârea Guvernului nr.668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
  - Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
  - "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000.
  - Hotararea Guvernului nr. 1 din 10 ianuarie 2018, pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
  - **Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative**, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat;
- Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul derulării contractului atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către executant.

### II. SCOPUL CONTRACTULUI

Achiziția serviciului de **supervizare prin diriginți de șantier atestați** ( asistenta tehnica din partea supervisorului prin diriginți de șantier atestați), constă în prestarea serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier pentru proiectul **"CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU PENTRU INGRIJIRE PALIATIVA IN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUDETUL CONSTANTA"** – Proiectare și execuție lucrari.

Scopul serviciilor de Asistenta tehnica pe care supervisorul trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Beneficiarului garantia ca, constructorul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini.

### III. CERINTE TEHNICE MINIME

Pot participa, operatorii economici, persoane fizice sau juridice în calitate de ofertant unic, asociați, subcontractanți sau susținători ai ofertantului, care au ca obiect de activitate – inginerie și consultanță tehnică legate de aceasta.

Ofertantul va descrie în cadrul ofertei tehnice toate activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul prestării serviciilor, ținând seama de contractul ce urmează a fi atribuit și de responsabilitățile pe care le au diriginții de șantier potrivit legii.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Prestatorul serviciilor are obligația verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric.

### **IV. OBLIGATII PRINCIPALE:**

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, supervizorul prin diriginti de șantier atestați au atribuții în următoarele faze ale derulării investiției:

#### **A.Responsabilitățile supervizorului-dirigintelui de șantier în faza de pregătire a executării lucrării**

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire și ale lucrărilor;  
studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- Verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintii de șantier vor verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (daca este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

#### **B.Responsabilitățile supervizorului-dirigintelui de șantier în faza de executare a lucrărilor**

Urmărirea realizării construcției în conformitate cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementările legale în vigoare și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- Efectuarea verificărilor prevăzute în normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
  - Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiect).
  - Consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator. În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în opera cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "rapoarte de neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
  - Participarea la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;
  - Analizarea măsurilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită
- Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorul, prin intermediul dirigintelui de șantier. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
- Interzicerea utilizării de personal neautorizat pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
  - Verificarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr.10 /1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
  - Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la constructor;
  - Disponerea opririi execuției, demolării sau după caz a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
  - Completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
  - Participa la ședințele de monitorizare a evoluției fizice și financiare a proiectului organizate de echipa de implementare a proiectului din cadrul autorității contractante, împreună cu constructorul. În cadrul acestor ședințe se vor discuta: situațiile de lucrări prezentate de constructor; rata de progres a construcției; evaluarea variațiilor; prelungirea termenelor de realizare; condiții meteorologice nefavorabile; solicitări ale constructorului, etc.
  - Întocmirea rapoartelor lunare de activitate, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitatea acestora, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții;





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date constructorului in Jurnalul de santier. Inregistrarile se vor face in baza activitatii constructorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si alte informatii relevante privind factorii care ar afecta executia: starea vremii, defectiuni aparute la utilaje, echipamente etc.;

- Monitorizarea executiei lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a executantului, pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri;

**Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.**

Pe situatiile de plata confirmate, supervizorul – dirigintele de Santier va consemna **“Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ cu oferta si contractul”**.

Este interzisa executia si confirmarea lucrarilor suplimentare fara a fi aprobate in prealabil de catre Beneficiar. Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare sau articolele suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

**Reprezinta AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FATA ORGANELOR DE CONTROL, din punct de vedere al conformitatii tehnice a INVESTITIEI. Supervizorul va participa la vizitele de monitorizare efectuate de catre reprezentantii finantatorului.**

Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului

Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor, având următoarele indatoriri:

- emite Ordine Administrative către Antreprenor,
- emite Ordinul Administrativ de Începere,
- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.

**Intrucat proiectul vizeaza si dotarea cu echipamente medicale si mobilier medical, se va urmari ca proiectarea si executia lucrarilor sa tina cont de asigurarea ca acestea sa**





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

poata fi utilizate in conditii de siguranta la finalizarea lucrarilor.

### **C1. Raspunderile supervizorului – dirigintelui de santier în faza de receptie a lucrărilor**

1. Convocarea comisiei de receptie la finalizarea lucrărilor de constructie;
2. Participarea la receptia lucrărilor, asigurarea secretariatului receptiei și întocmirea actelor de receptie.
3. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de receptie si întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de receptie
4. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de receptie.
5. Predarea actele de receptie beneficiarului, precum și a cărții tehnice a construcției. Dirigințele de santier are obligația de a prezenta achizitorului, completate, toate formulare sau documentele pe care acesta le solicită.

### **C2. Răspunderile supervizorului – dirigintelui de santier în perioada dintre receptia la terminarea lucrărilor și receptia finală**

După receptia la terminarea lucrărilor, supervizorul-dirigințele de șantier urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta. Supervizorul - dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termenul hotărât de comisia de receptie .

Supervizorul - dirigințele de șantier va participa în calitate de reprezentant ai investitorului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții.

Chiar dacă obligațiile referitoare la executarea lucrărilor se finalizează odată cu rezolvarea remedierilor necesare cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrărilor, prestatorul are obligația de a urmări comportarea în timp a investiției după vizitele efectuate pe amplasament împreună cu reprezentanții beneficiarului, până la finalizarea perioadei de garanție.

Prestatorul va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

Daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, supervizorul-dirigințele de șantier are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, il va notifica si va propune beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportata de constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile; certificarea la plata a sumelor retinute sau confirmarea eliberării garanției de buna executie.

După receptia la terminarea lucrărilor, supervizorul-dirigințele de șantier preda investitorului cartea tehnică a construcției.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### V.ALTE RESPONSABILITATI ALE SUPERVIZORULUI prin diriginti de santier atestati

#### **Asistență tehnică pentru beneficiar în managementul investiției**

Supervizorul prin dirigenții de șantier va trebui să asiste beneficiarul în monitorizarea lucrărilor din cadrul proiectului, în baza cărui s-a încheiat contractul de prestări servicii.

Responsabilitățile supervizorului prin dirigenții de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

#### **SARCINA 1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Prestatorul are obligația de a urmări lucrarea pe toată perioada de derulare și să întocmească:

- **rapoarte de activitate lunare**, în care vor menționa serviciile prestate și documentele întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va însoți facturile prezentate la plată.

#### **SARCINA 2. Controlul financiar al contractului**

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către supervizorul dirigenție de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul supervizorului-dirigintei de șantier, metoda de măsurare.

După terminarea lucrărilor, constructorul va înainta dirigenței de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă supervizorul – dirigențele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu solicitările dirigențele de șantier pentru clarificarea problemelor apărute.

Supervizorul va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care acestea sunt temeinic motivate prin dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Pentru aprobare, toate notele de comandă suplimentară/renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de șantier, constructor, beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare oferite pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost oferite.

### **SARCINA 3. Completarea jurnalului de șantier**

Supervizorul prin dirigintii de șantier are obligația de a verifica și confirma deschiderea jurnalului de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

### **SARCINA 4. Dispozițiile de șantier**

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte.

Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului.

Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către comisia tehnico-economică a beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliul Local a beneficiarului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Supervizorul prin dirigintii de șantier atestați are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

### **SARCINA 5. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții**

Serviciile asigurate de Supervisor prin dirigintii de șantier atestați vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și supervisor prin dirigintii de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

Proiectare





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Pregătirea lucrărilor

Mobilizarea

Execuția lucrărilor

Recepția lucrărilor

Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

*Supervizarea contractului* de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor finanțatorului și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

Diriginții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecții ale lucrărilor supervizate de Supervisor (minim domeniile de autorizare:

### **2.3 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;**

#### **8.1 Instalatii electrice;**

#### **8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii**

#### **8.3 Instalatii gaze naturale ,**

### **Modalități de plată.**

Plata facturii/lor se va/vor efectua în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încasării sumelor transferate în baza cererii de plată/transfer transmise Ministerului, în baza situațiilor de lucrări confirmate de catre superzizor, dirigintele de santier si de personalul desemnat din cadrul echipei de implementare a proiectului. Acestea vor fi insotite de atasamente si documentele aferente Cartii Tehnice a constructiei in copie, pentru lucrarile supuse la decontare.

Nu se deconteaza alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Prestatorul are obligatia sa suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurari, indemnizatii, transport, cazare, etc) precum si toate cheltuielile cu organizarea si functionarea biroului sau in santier.

**Valoarea facturii insotita de raportul de activitate va fi direct proportionala cu procentul de realizare a lucrarilor.**

### **VI. PERSONALUL OFERTANTULUI**

Cerințele minime profesionale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le îndeplineasca supervizorul- dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

1496/2011 privind procedura de autorizare a diriginților de șantier pentru domeniul de autorizare

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în Caietul de Sarcini.

Prestatorul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini. Pentru a garanta executarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune Beneficiarul, Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența experților-cheie la locul de execuție a lucrărilor. Pe toată durata implementării proiectului, respectiv până la emiterea procesului verbal final de recepție a lucrărilor și predarea documentației aferente, Prestatorul va asigura cel puțin următorul personal-cheie:

**Se va prezenta Lista actualizată a șantierelor/proiectelor unde ofertantul deține în prezent calitatea de diriginte de șantier.**

**Pentru a garanta respectarea obligațiilor legale și a standardelor de calitate, solicităm ca programul de deplasări de la un obiectiv la altul să nu se suprapună și să nu afecteze momentele-cheie sau fazele determinante care necesită prezența obligatorie a ofertantului pe șantierul obiectivului.**

**Dirigintele de șantier** să fie autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în domeniul 2.3 **Construcțiile civile, industriale și agricole- cvategoria de importanta B;**

- Instalațiile Interioare (Domeniul 8) cuprind următoarele subdomenii: **Subdomeniul 8.1 — Instalații electrice:** Acoperă cablajul, tablourile electrice, iluminatul și sistemele de curenți slabi (internet, alarmă).
- **Subdomeniul 8.2 — Instalații sanitare, termoventilații:** Supraveghează rețelele de apă caldă/rece, canalizarea interioară, caloriferele, încălzirea în pardoseală și climatizarea (HVAC).
- **Subdomeniul 8.3 Instalatii gaze naturale.**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art.162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Personalul va putea înlocui doar în caz de deces, boala gravă, demisie sau concediere.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediul: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

### VII. DOCUMENTE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR

- Contractul de lucru semnat între autoritatea contractantă și asocierile SC DAS EDIFICE & DESIGN SRL, SC TIVIERE CONSULTING SRL și SC TONY STANESCU SRL ;
- DTAC
- Proiectul tehnic însoțit de Documentația tehnico-economică aferentă proiectului — Piese scrise, - Piese desenate, - Caiete de sarcini, - Liste de cantități cu și fără valori va fi pus la dispoziția supervisorului la momentul finalizării de către asocierile menționate anterior ;
- Fisele tehnice ale echipamentelor medicale și a mobilierului medical ;
- Avize, acorduri și autorizația de construire.

Manager proiect,

**Pascu Cristina**



Responsabil Tehnic,

**Dragomir Cornelia**

**Gana Mariana**

**Ivan Eugen**

**Preda Andreea Cristina**

