

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.158/08.06.2026**

**Privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ  
CONSTANȚA S.A.**

**Președintele Consiliului Județean Constanța, Domnul Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 19386/08.06.2026, în calitate sa de inițiator:**

**luând act de:** Încheierea nr. 437387 din data de 29.05.2026, pronunțată în dosarul nr. 1863012/07.05.2026 de Oficiul Național al Registrului Comerțului înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 19385/08.06.2026;

**văzând** Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Generale Administrație Locală nr. 19414/08.06.2026;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.76 din 21.04.2026 privind aprobarea înființării societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

**în baza** prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) și ale alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 8 lit. h), art. 204 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

dispozițiile art. 48 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Tinand cont de:** prevederile art. 59-62, art 80 -81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**PROPUNE:**

**Art.I** Se aprobă modificarea și completarea Actului Constitutiv al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., care va avea cuprinsul prevăzut în anexa la prezentul act administrativ.

**Art.II** Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din luna iunie 2026 se transmite de către Secretarul General al Județului următoarelor comisii: Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**INIȚIATOR PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA Florin MITROI**

**Avizează**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Nesrin Geafar**

**ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII  
PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**

**Aționar unic:**

**JUDEȚUL CONSTANȚA** - Unitate Administrativ Teritorială cu personalitate juridică de drept public, cu sediul în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 51, județ Constanța, cod fiscal 2981739, reprezentată legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin MITROI, **în calitate de Aționar unic**, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 333/2003 (\*\*republicată\*\*) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor\*), Codului Civil, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 76/21.04.2026 și Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. \_\_\_\_\_ a tuturor prevederilor legale aplicabile, am hotărât constituirea unei societăți pe acțiuni, persoană juridică română de drept privat.

**CAPITOLUL 1**

**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL SOCIAL, DURATA**

**Art.1 Denumirea**

1.1.Denumirea societății este **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**

1.2.În toate facturile, comenzile, tarifele, prospectele și alte documente întrebuintate în comerț emanând de la Societate se va menționa denumirea acesteia, forma juridică, sediul social, capitalul subscris și cel vărsat, codul unic de înregistrare și numărul de înregistrare în Registrul Comerțului. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

1.3.Aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

1.4.Societatea poate stabili ca emblema o reprezentare grafică care să fie utilizată în relațiile comerciale.

**Art. 2 Forma juridică**

2.1 Forma juridică a Societății este societate pe acțiuni, persoană juridică română de drept privat, constituită și organizată în conformitate cu dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

2.2.Modificarea formei juridice se realizează prin decizia aționarului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

2.3.Societatea este o societate pe acțiuni cu caracter închis.

2.4.Societatea este organizată și își va desfășura activitatea conform legislației române și prezentului act constitutiv. Societatea este o persoană juridică de drept privat, de interes județean, cu scop lucrativ și patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică

proprie, ștampilă și însemne proprii. Societatea întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

**2.5.** Societatea este o entitate a unității administrativ-teritoriale acționar, ce își asumă și exercită, pentru și în numele Județului Constanța, competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile pentru satisfacerea în principal a nevoilor comunității legate de serviciile publice de interes județean privind ordinea publică și asigurarea pazei instituțiilor publice, a obiectivelor și bunurilor de interes județean, precum și monitorizarea acestora și intervenția în caz de evenimente produse în legătură cu acestea. Societatea poate desfășura și activități cu scop pur economic, în condițiile legii și în funcție de alte nevoi ce vor fi identificate de acționar, pe durata de funcționare a societății.

**2.6.** Prin semnarea prezentului act constitutiv, fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor necesare pentru a fonda o societate, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare.

**2.7.** Societatea va fi un subiect de drept distinct, fiind titulară de drepturi și obligații și având capacitatea de a se prezenta înaintea oricărei autorități publice, în nume propriu, prin reprezentanții săi autorizați.

**2.8.** Societatea va răspunde față de terți cu întreg patrimoniul său, iar acționarul răspunde față de terți, în subsidiar și numai în limita participațiilor deținute la capitalul social subscris.

### **Art. 3 Sediul social și punctul de lucru**

**3.1** Sediul social al societății este situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr. 2, bloc L4, biroul nr. 6 și 9, Județul Constanța.

**3.2** Sediul social al Societății, prin voința acționarului, poate fi mutat în orice alt loc, cu respectarea condițiilor legale și statutare.

**3.3** Societatea va putea înființa alte filiale, sucursale, agenții, puncte de lucru sau astfel de unități fără personalitate juridică și la alte adrese, în alte localități din România, în baza unei decizii a acționarului cu respectarea prevederilor legale în materie.

**3.4** Societatea poate desfășura inclusiv activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

**3.5** Societatea va desfășura activități atât la sediu/sedii secundare/puncte de lucru, cât și în afara acestora.

**3.6** Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

### **Art. 4 Durata Societății**

Durata de funcționare a Societății este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării sale în Registrul Comerțului, putând fi modificată prin decizia acționarului.

## **CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 5 Obiectul principal de activitate al Societății** conform Ordinului nr. 377 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN:

**8001 - Activități de investigații și servicii private de protecție**

### **5.1 Activitățile secundare :**

**8009 – Alte activități de protecție n.c.a.;**

**4321 – Lucrări de instalații electrice;**

**7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;**

**5.2** Societatea poate realiza orice alte operațiuni legate direct sau indirect de unul dintre obiectele de activitate specificate sau de orice obiect de activitate similar sau conex care poate aduce beneficii Societății.

**5.3** Obiectul de activitate nu este limitat, acesta poate fi modificat sau completat conform deciziei acționarului și prevederilor legii privind societățile.

## **CAPITOLUL III PATRIMONIUL, CAPITAL SOCIAL, ACȚIUNI**

### **Art. 6. Patrimoniul societății**

**6.1** Mijloacele financiare ale Societății sunt alcătuite din fondurile constituite la înființarea Societății de către Acționar, veniturile constituite prin încasarea de sume ca efect al serviciilor prestate și bunurilor înstrăinate, toate bunurile procurate de Societate după constituire făcând parte din patrimoniul propriu al Societății.

**6.2** Mijloacele materiale ale Societății, necesare desfășurării activităților acesteia, se compun din vehicule, autovehicule, mobilier, echipamente, tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, cabine de pază, mijloace pentru autoapărare, etc.

### **Art. 7 Capitalul social**

**7.1** Capitalul social al Societății, subscris și vărsat integral, este în valoare de 200.000 lei, aport numerar, fiind împărțit într-un număr de 20.000 acțiuni nominative în forma demineralizată, fiecare având valoarea nominală de 10 lei fiecare, numerotate de la 1 la 20.000.

**7.2** Acționarul unic Județul Constanța deține toate acțiunile și participă deplin (100%) atât la beneficii, cât și la pierderi.

**7.3** Capitalul social poate fi modificat prin decizia acționarului, cu respectarea normelor legale în materie.

### **Art. 8 Majorarea și reducerea capitalului social**

**8.1** Capitalul social al Societății poate fi majorat conform prevederilor prezentului act constitutiv și prevederilor legale în materie.

**8.2. Capitalul social poate fi majorat** conform deciziei acționarului unic, iar majorarea se poate efectua prin oricare din mijloacele de mai jos:

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor contribuții noi în numerar și/sau în natură
- inclusiunea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a profitului sau primelor de emisiune
- compensarea creanțelor lichide și exigibile ale Societății cu acțiunile acesteia
- alte surse stabilite de acționarul unic conform legii.

**8.3.** Decizia cu privire la majorarea capitalului social va produce efecte în măsura în care a fost dusă la îndeplinire în termen de un an de la adoptarea acesteia.

**8.4** Capitalul social al Societății poate fi redus conform prevederilor prezentului act constitutiv și prevederilor legale în materie.

**8.5. Capitalul social poate fi redus prin:**

- reducerea numărului de acțiuni
- reducerea valorii nominale a acțiunilor
- dobândirea de către Societate a propriilor acțiuni, urmată de anularea acestora
- alte proceduri prevăzute prin lege.

**8.6.** Capitalul social poate fi redus sub rezerva îndeplinirii următoarelor condiții:

- respectarea capitalului social minim prevăzut de legile în vigoare la data reducerii capitalului social
- prevederea, în decizia de reducere, a motivelor reducerii și a procedurii folosite pentru implementarea acesteia.

**8.7.** Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

**8.8.** Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul subscris va trebui reîntregit înainte de a putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

**8.9.** Reducerea capitalului social se va efectua numai după expirarea termenului de două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea IV, a deciziei cu privire la reducerea capitalului social

**Art. 9 Acțiuni**

**9.1** Acțiunile nominative ale Societății au toate elementele prevăzute prin lege.

**9.2** Acțiunile emise de Societate vor fi în formă dematerializată, fiind înregistrate în evidențele cerute de lege.

**9.3.** Regimul juridic de transfer al acțiunilor este cel prevăzut de legislație în general în privința aprobării transferurilor din patrimoniul acționarului unic, având în vedere calitatea sa de entitate de drept public, supusă dispozițiilor Codului Administrativ. Odată aprobat transferul asupra acțiunilor potrivit prevederilor specifice, transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor se efectuează prin înregistrare în Registrul Acționarilor. Societatea va elibera la cererea fiecărui acționar extrase din Registrul Acționarilor, prin care se va atesta calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute de acesta. Constituirea de garanții, sarcini, drepturi de uzufruct sau restricții la transfer asupra acțiunilor se va înregistra în Registrul Acționarilor.

**9.4** Acțiunile sunt indivizibile.

**9.5** Acțiunile vor fi înregistrate într-un registru care va fi numerotat, sigilat și ștampilat de președintele Consiliului de Administrație și care va fi păstrat la sediul Societății.

**Art. 10 Drepturi și obligații aferente acțiunilor**

**10.1** În cazul unui transfer de acțiuni, drepturile și obligațiile aferente acțiunilor se vor transfera împreună cu acțiunile respective.

**10.2** Obligațiile Societății sunt garantate prin capitalul social al acesteia, iar răspunderea Acționarilor se limitează la acțiunile deținute de aceștia.

**10.3** Patrimoniul Societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale Acționarilor.

## CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

### **Art. 11 Conducerea Societății**

**11.1.** Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății care decide asupra activității acesteia și stabilește politica economică și comercială a Societății.

**11.2. Atribuțiile privind conducerea Societății**, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor revin, potrivit prezentului act constitutiv, **Acționarului unic JUDEȚUL CONSTANȚA**, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța.

**11.3** În exercitarea competenței sale privitoare la conducerea societății, acționarul unic Județul Constanta va emite “Hotarari” conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar pe baza acestora se vor emite “Hotarari” în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale .

**11.4.** În orice acte privitoare la societate, Județul Constanta, în calitate sa de acționar unic al societății, este reprezentat prin reprezentantul sau legal, respectiv Președintele Consiliului Județean Constanța sau printr-o altă persoană în mod expres mandatată de către Județul Constanta, potrivit propriilor proceduri, să reprezinte și să semneze în numele și pentru Județul Constanta respectivele acte. În rest, exercitiul obișnuit al conducerii și controlului activității societății (care nu implică luarea de decizii ce sunt de competența adunării generale sau a consiliului de administrație) poate fi exercitat de acționarul unic Județul Constanta direct prin reprezentantul sau legal, Președintele Consiliului Județean Constanța, sau prin altă persoană desemnată de acesta sau de către Județul Constanta, potrivit propriilor proceduri.

### **Art. 12 Consiliul de administrație**

**12.1** Societatea este administrată în sistem unitar de un consiliu de administrație format din 3 membri. Membrii consiliului de administrație trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

**12.2.** Obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată și modificată, iar durata mandatului este de 4 (patru) ani.

Primii administratori sunt numiți până la finalizarea procedurii de selecție, pentru un mandat de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, cu încă 2 luni, respectiv:

**Administrator 1: CONSTANTINESCU DANA - MARIANA**

;

**Administrator 2: PATRUȚOIU CRISTIAN,**

;

**Administrator 3: SCHIAU MIHAELA**

;

**12.3** Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor, respectiv Județul Constanta, conform procedurii legale impuse de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, precum și a altor acte normative aplicabile.

Mandatul administratorilor respecta orice prevederi si caracteristici stabilite de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa, alte acte normative aplicabile sau hotarari ale actionarului unic Judetul Constanta, indiferent ca sunt sau nu prevazute in prezentul act constitutiv, si chiar daca ar fi prevazute in mod contrar.

**12.3** Cel mult un membru al consiliului de administrație va fi funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

**12.4** Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți. Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

**12.5** Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura si limitele prevazute de lege.

**12.6** Administratorii pot fi administratori permanenti sau administratori provizorii.

Mandatul administratorilor permanenti selectati in conditiile OUG 109/2011 este de maxim 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Mandatul administratorilor provizorii este de 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singura data, cu inca 2 luni. In orice caz, durata mandatului administratorilor provizorii nu poate depasi data la care se finalizeaza procedura de selectie directori permanenti conform OUG 109/2011.

**12.7** Consiliul de Administrație este condus de un Președinte al Consiliului de Administrație, ales de consiliu dintre membrii sai, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și Director General sau Director General Adjunct.

**12.8** Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a acționarilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile OUG nr. 109/2011.

**12.9** Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

**12.10** Convocarea Consiliului de Administrație se face de către Președinte, care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii săi sau a directorului general, potrivit legii.

**12.11** În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

**12.12** În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit.

**12.13** Puterile de reprezentare și administrare ale administratorilor se exercită împreună.

**12.14** Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor. Membrii Consiliului de Administrație răspund solidar față de Societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri și pentru greșeli în administrarea Societății. În asemenea situații, aceștia pot fi revocați prin decizia acționarului unic.

**12.15** Administratorii răspund față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personal încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

**12.16** Directorii vor înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

**12.17** Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați, dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

**12.18** Răspunderea unora dintre administratori pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lor și au încunoștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

**12.19** Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- ducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru acționarul unic;
- aproba Regulamentul Intern;
- aproba în termen de 90 de zile de la data numirii Codul de Etică, care se publică prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs
- stabilește liniile generale de conducere ale Societății, pe termen lung și mediu;
- stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Societății;
- aprobă actele de achiziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor și know-how;
- avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare, care va fi ulterior supus aprobării acționarului unic
- avizează Organigrama Societății și statutul de funcții, care vor fi ulterior supuse aprobării acționarului unic;
- avizează restructurarea Societății și noua structură organizatorică a Societății, care vor fi ulterior supuse aprobării acționarului unic;
- numește și revocă Directorul General și Directorii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- conferă procuri de reprezentare a Societății;
- prezintă anual acționarului unic, în termen de maxim 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Acționarului Unic;

- analizează și aprobă rapoartele periodice pentru realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza bilanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
  - propune acționarului unic înființarea și desființarea de sucursale, birouri, agenții ale Societății, în România sau în străinătate;
  - avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, care vor fi ulterior supuse aprobării acționarului unic, sau aprobă închirierea lor, în condițiile legii;
  - rezolvă problemele stabilite de Acționarul unic și execută hotărârile luate de acesta în conformitate cu prezentul act constitutiv;
  - avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Acționarului unic;
  - avizează investițiile care urmează să se realizeze de către Societate în condițiile legii, care vor fi ulterior supuse aprobării acționarului unic;
  - supraveghează activitatea directorilor executivi prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice;
  - propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, potrivit legii, care va fi ulterior supusă aprobării acționarului unic;
  - decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica Societății, sau care sunt date în competența sa de către acționarul unic.
- 12.20** Membrii Consiliului de administrație, cu datele de identificare regăsite la punctul 12.1, sunt beneficiarii reali ai societății, controlul asupra societății realizându-se prin administrarea acesteia.

### **Art. 13 Directorii**

**13.1** Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei **Director General**. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general/director general adjunct.

Primul Director General este numit până la finalizarea procedurii de selecție, pentru un mandat de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singura data, cu încă 2 luni, respectiv :

\_\_\_\_\_, cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, valabilă până la data de \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_, jud \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_,

**13.2** În înțelesul prezentului act constitutiv, Director General al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu alineatul precedent. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor legale cu privire la directorii societăților pe acțiuni.

**13.3** Directorii pot fi numiți din afara Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi cu respectarea prevederilor legale specifice în domeniu.

**13.4** Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

**13.5** Directorii pot fi directori permanenti sau directori provizorii.

Mandatul directorilor permanenti selectati/numiti de catre consiliul de administratie in conditiile OUG 109/2011 este de maxim 4 ani.

Mandatul directorilor provizorii este de 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singura data, cu inca 2 luni. In orice caz, durata mandatului directorilor provizorii nu poate depasi data la care se finalizeaza procedura de selectie directori permanenti conform OUG 109/2011.

**13.6** În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componența de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

**13.7** Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Acționarului unic.

**13.8** Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a Societății. Directorii vor informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

**13.9** Modul de organizare a activității directorilor va fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație.

**13.10** Directorii pot fi revocați de către consiliul de Administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul respectiv este îndreptățit la plata de daune-interese, potrivit contractului de mandat.

**13.11 Directorul general** va avea în principiu următoarele atribuții, dar fără a se limita la acestea:

- reprezintă Societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale Societății
- propune Consiliului de Administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a Societății
- propune Consiliului de Administrație structura organizatorică a Societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție
- angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății
- negociază și semnează Contractul Colectiv de Muncă la nivel de Societate în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație
- rezolvă orice problemă încredințată de Consiliul de Administrație al Societății
- exercita conducerea executivă a societatii
- alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății, inclusiv în contractul de mandat.

## **CAPITOLUL V ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

### **Art. 14 Exercițiul financiar-economic**

Exercițiul economico-financiar al societății începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie. Primul exercițiu financiar va începe la data înregistrării Societății la Registrul Comerțului.

### **Art. 15 Evidențe contabile și situații financiare**

**15.1** Societatea ține contabilitatea în lei și se întocmește conform prevederilor legale în materie.

**15.2** Consiliul de Administrație va comunica situațiile financiare anuale spre aprobare acționarului unic, în conformitate cu prevederile legale în materie.

**15.3** Acționarul unic poate aproba situațiile financiare numai dacă sunt însoțite de raportul auditorului financiar.

**15.4** În urma aprobării de către acționarul unic, Consiliul de Administrație va avea obligația de a depune la Registrul Comerțului, în termen legal, situațiile financiare anuale, conform legilor financiar-contabile în vigoare.

**15.5** În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege
- Registrul acționarilor
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către auditorii financiari
- orice alte registre prevăzute de lege.

#### **Art. 16 Calcularea și distribuirea profitului**

**16.1** Profitul Societății va fi stabilit pe baza bilanțului contabil aprobat de Acționarul unic. Profitul înainte de impozitare va fi stabilit și distribuit în conformitate cu dispozițiile legii.

**16.2** Cel puțin 5% din profitul total stabilit în situațiile financiare anuale va fi alocat fondului de rezervă până când acesta atinge procentul de 20% din capitalul social. În cazul în care fondul de rezervă va scădea, din orice motive, sub pragul minim prevăzut de lege, acesta va fi completat în modul menționat anterior.

**16.3** Prin decizia acționarului unic, din profitul Societății vor putea fi constituite fonduri pentru modernizare, investiții, reparații și alte scopuri stabilite de acționarul unic.

#### **Art. 17. Personal**

Personalul Societății este angajat și concediat de către Directorul General. Drepturile și obligațiile personalului Societății sunt stabilite prin decizia Directorului General, cu respectarea dispozițiilor legale, în baza structurii organizaționale, a funcției deținute și a salariului aprobat de către Directorul General.

### **CAPITOLUL VI CONTROLUL SOCIETĂȚII**

**18.1** Situațiile financiare ale Societății vor fi supuse auditului statutar care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau persoane juridice autorizate, în condițiile legii. Auditorii statutari sunt numiți, în baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercitiului financiar, de către adunarea generală a acționarilor.

**18.2** Auditorii financiari își exprimă opinia cu privire la gradul de conformitate a raportului administratorilor cu situațiile financiare anuale pentru același exercițiu financiar.

**18.3** Acționarul unic, prin reprezentanții săi, poate aproba situațiile financiare actuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorilor statutari.

**18.4** Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercitiului financiar, de către adunarea generală a acționarului de către autoritatea publică tutelară pentru o perioadă de 3 ani. În toate cazurile, perioada maximă de auditare a unei

societăți de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

18.5. Primul auditor financiar al Societății, este S.C. CEAUȘESCU & PARTNERS S.R.L., cu sediul în Constanța, bld. Mamaia nr. 269, et. 2, ap. 3, autorizație nr. 1016/2010 emisă de Camera Auditorilor Financiarți din România, reprezentantă legal de administrator, dna. Ceaușescu Andreea – certificat CAFR nr. 3340/2010.

## **CAPITOLUL VII SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, FUZIUNE, DIVIZARE, DIZOLVARE ȘI LICHIDARE**

### **Art. 19 Schimbarea formei juridice, fuziune și divizare**

**19.1** Forma Societății va putea fi schimbată prin decizia acționarului unic, în condițiile și urmând procedura prevăzută de lege.

**19.2** Fuziunea și divizarea Societății vor fi efectuate în conformitate cu Legea privind societățile.

**19.3** În cazul în care, în urma fuziunii sau divizării, este constituită o nouă societate, aceasta din urmă trebuie să respecte cerințele legale privind înregistrarea și publicitatea pentru forma juridică de societate convenită.

### **Art. 20 Dizolvarea și lichidarea Societății**

**20.1** Societatea va fi dizolvată în situațiile prevăzute în Legea privind societățile.

**20.2** Printre altele, au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății
- declarația nulității Societății
- decizia acționarului unic
- falimentul
- alte cauze prevăzute de lege

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 21 Litigii**

Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul act constitutiv va fi soluționat de instanțele de judecată din România.

### **Art. 22 Nulitate parțială**

În cazul în care oricare dintre prevederile sau clauzele din prezentul act constitutiv este declarată nelegală sau neaplicabilă de către instanța de judecată competentă, restul termenilor, clauzelor și condițiilor rămân în vigoare, în măsura în care legea o permite.

### **Art. 23 Completări**

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societăți, la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu prevederile Codului Muncii, Codului Administrativ și legislației civile în vigoare, fiind guvernat de legea română.

*Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităților și a efectuării actelor prevăzute de lege pentru constituirea societății pe acțiuni.*

*Prezentul Act Constitutiv reprezintă acordul de voință al acționarului unic.*

***JUDEȚUL CONSTANȚA-***

*Unitate Administrativ Teritorială cu personalitate juridică, de drept public*

*prin Președintele Consiliului Județean Constanța*

*Florin MITROI*

**REFERAT DE APROBARE**

**Privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ  
CONSTANȚA S.A.**

**Motivul adoptării proiectului de hotărâre:**

**1. Descrierea situației actuale:**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 a fost aprobată înființarea societății **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**, precum și Actul Constitutiv al acesteia, în vederea asigurării serviciilor de pază și protecție, astfel cum se menționează în Legea nr. 333/2003, republicată.

În vederea dobândirii personalității juridice a societății **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**, în data de 07.05.2026 a fost depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cererea de înmatriculare a societății împreună cu documentația aferentă.

**1.1.Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:**

În cadrul procedurii de înmatriculare a societății, prin Încheierea nr. 437387 din data de 29.05.2026, pronunțată în dosarul nr. 1863012/07.05.2026 de Oficiul Național al Registrului Comerțului, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 19385/08.06.2026, s-a dispus respingerea cererii înregistrată sub nr. 1863012 din 07.05.2026 având ca obiect înregistrarea, autorizarea constituirii și înregistrarea datelor din declarația pe proprie răspundere în registrul comerțului a societății **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.** Executorie.

Modificările propuse sunt necesare exclusiv pentru conformarea documentației de înființare cu cerințele formulate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea finalizării procedurii de înmatriculare și dobândirii personalității juridice de către societatea **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**

**Schimbări preconizate:**

Prin adoptarea proiectului de hotărâre se creează cadrul legal necesar prin modificarea și completarea Actului Constitutiv și îndeplinirea formalităților solicitate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, fără a modifica scopul pentru care societatea a fost înființată și fără a afecta obiectivele stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026.

**Impactul socio-economic:**

Finalizarea procedurii de înmatriculare a societății va permite operationalizarea acesteia și desfășurarea activităților specifice în condițiile prevăzute Legea nr. 333/2003, republicată.

**Impactul financiar asupra bugetului:**

Proiectul de hotărâre nu generează cheltuieli din bugetul județului.

**Impactul asupra sistemului juridic:**

Punerea în aplicare a Legii nr.31/1990 privind societățile, Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:**

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

**Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:**

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale Administrație Locală pentru punerea în aplicare. Totodată, această hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin postare, pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Față de cele mai sus menționate, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Județean Constanța, proiectul de hotărâre privind **modificarea și completarea Actului Constitutiv al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**

**PREȘEDINTE,  
FLORIN MITROI**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**Privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ**  
**CONSTANȚA S.A.**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026 a fost aprobată înființarea societății **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**, precum și Actul Constitutiv al acesteia, în vederea asigurării serviciilor de pază și protecție, astfel cum se menționează în Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea dobândirii personalității juridice a societății **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**, în data de 07.05.2026 a fost depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cererea de înmatriculare a societății **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**, împreună cu documentația aferentă. Oficiul Național al Registrului Comerțului, examinând înscrisurile depuse în cadrul procedurii de înmatriculare a societății, prin Încheierea nr. 437387 din data de 29.05.2026, pronunțată în dosarul nr. 1863012/07.05.2026 de Oficiul Național al Registrului Comerțului, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 19385/08.06.2026, s-a dispus respingerea cererii înregistrată sub nr. 1863012 din 07.05.2026, având ca obiect înregistrarea, autorizarea constituirii și înregistrarea datelor din declarația pe proprie răspundere în registrul comerțului a societății **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.** Executorie.

Observațiile formulate de Oficiul Național al Registrului Comerțului vizează, în principal, completarea Actului Constitutiv cu mențiuni referitoare la transferul de acțiuni, precum și reglementarea modalității de exercitare a controlului societății potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile. Modificările propuse sunt necesare exclusiv pentru conformarea documentației de înființare a Societății cu cerințele formulate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea finalizării procedurii de înmatriculare și dobândirii personalității juridice de către societatea **PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**

**Modificările propuse Actului Constitutiv vizează:**

- modificarea și completarea art. 9.3 și 9.4. din Actul Constitutiv al Societății, în sensul reglementării regimului juridic de transfer al acțiunilor potrivit prevederilor specifice, respectiv:

*” 9.3. Regimul juridic de transfer al acțiunilor este cel prevăzut de legislație în general în privința aprobării transferurilor din patrimoniul acționarului unic, având în vedere calitatea sa de entitate de drept public, supusa dispozițiilor Codului Administrativ. Odata aprobat transferul asupra acțiunilor potrivit prevederilor specifice, transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor se efectuează prin înregistrare în Registrul Acționarilor. Societatea va elibera la cererea fiecărui acționar extrase din Registrul Acționarilor, prin care se va atesta calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute de acesta. Constituirea de garanții, sarcini, drepturi de uzufruct sau restricții la transfer asupra acțiunilor se va înregistra în Registrul Acționarilor.*

9.4 Acțiunile sunt indivizibile. ”

- completarea capitolului VI din Actul Constitutiv al Societății cu art. 18.5, în sensul desemnării primului auditor financiar al Societății conform prevederile art. 8 lit. h) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:  
” 18.5. Primul auditor financiar al Societății, este S.C. CEAUȘESCU & PARTNERS S.R.L., cu sediul în Constanța, bld. Mamaia nr. 269, et. 2, ap. 3, autorizație nr. 1016/2010 emisă de Camera Auditorilor Financiarți din România, reprezentantă legal de administrator, dna. Ceaușescu Andreea – certificat CAFR nr. 3340/2010.”

Facem precizare că Serviciul juridic și Guvernanță Corporativă a inițiat un studiu de piață în vederea identificării potențialilor operatori economici interesați să asigure serviciile de auditare a situațiilor financiare ale Societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., societate aflată în curs de înființare. Menționăm faptul că doar S.C. CEAUȘESCU & PARTNERS S.R.L. a răspuns solicitării prin adresa nr. 17593/22.05.2026. Ulterior, prin intermediul poștei electronice, a fost purtată o corespondență cu S.C. CEAUȘESCU & PARTNERS S.R.L., în sensul în care s-a solicitat și s-a primit acordul de înscriere a societății în Actul Constitutiv, ca prim auditor al societății în curs de înființare.

Subliniem faptul că după înregistrarea la Oficiul Național al Registrului Comerțului, Societatea PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A., va contracta serviciile unui auditor statutar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv dispozițiile art. 48 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia întreprinderile publice contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restul observațiilor formulate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la înscrisurile depuse în susținerea cererii nr. 1863012 din 07.05.2026, sunt operate fără modificarea Actului Constitutiv, prin depunerea documentelor și a declarațiilor prevăzute de lege.

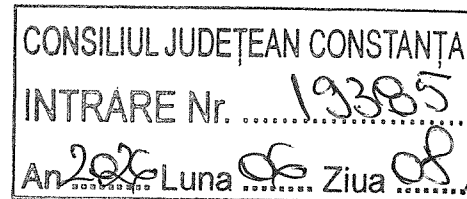
Prin adoptarea proiectului de hotărâre se creează cadrul legal necesar prin modificarea și completarea Actului Constitutiv și îndeplinirea formalităților solicitate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, fără a modifica scopul pentru care societatea a fost înființată și fără a afecta obiectivele stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 76 din 21.04.2026.

Față de cele prezentate, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă apreciază că sunt îndeplinite condițiile pentru **modificarea și completarea Actului Constitutiv al societății PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.**, actul administrativ este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile și poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului județean.

**DIRECTOR GENERAL ADJ.**  
**Virginia VOICU**

**Consilier juridic,**  
**Luminița Beca**

B. GAL



ROMÂNIA  
MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI  
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanta  
DOSAR NR. 1863012 / 07.05.2026  
ÎNCHEIERE nr. 437387  
Pronunțată în data de: 29.05.2026

Firma: PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Sediul: Jud. Constanța, Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, Nr. 2, BIROUL NR. 6 ȘI 9, Bl. L4

Registrator de registrul comerțului: Carmen-Ionela Macarescu

Pe rol fiind soluționarea cererii de înregistrare în registrul comerțului, formulată de FLORIN MITROI in calitate de - pentru PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A. privind înmatricularea, autorizarea constituirii și înregistrarea datelor din declarația pe proprie răspundere în registrul comerțului.

Examinând înscrisurile depuse în susținerea cererii nr.1863012 din data de 07.05.2026, menționate în opisul acesteia, constată că nu sunt îndeplinite cerințele legale, în conformitate cu Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare prevederile art.108 alin.(1) din Legea nr. 265/2022, urmează a respinge prezenta cerere, pe motiv: nu s-a precizat ce activitate se desfasoara in cadrul codului 8001 avand in vedere prevederile art. 2 alin. (2) din Legea 329/2003 privind exercitarea profesiei de detectiv particular, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("Obiectul de activitate al societăților specializate și al cabinetelor individuale de detectivi particulari este UNIC.") si prevederile art.23 din HG 301/2012 coroborat cu art.19 alin. 1 și 4 din Lg. 333/2003 cu privire la activitatea de servicii private de protectie care trebuie să fie activitate principala; nu s-a precizat in actul constitutiv : tipul societatii ( respectiv închis sau deschis, precum și orice restricție cu privire la transferul de acțiuni ); cenzorii sau auditorii societatii in curs de constituire, conform prevederilor art. 8 din legea 31/1990; nu s-a facut dovada varsamentului capitalului social, integral, conform prevederilor art. 7.1 din actul constitutiv ( conform prevederilor art. 9 din legea 31/1990, la constituire capitalul varsat nu poate fi mai mic de 30% din cel subscris); nu s-au depus declaratiile privind indeplinirea conditiilor legale pentru cenzori sau auditor, art. 106 din legea 265/2022 coroborat cu art. 159 si art. 160 din legea 31/1990; nu s-au depus declaratii de acceptare mandat administrator, conform art.153 indice 12 alin.(3) din Legea nr.31/1990; nu s-a depus fisa fiscala bifata la impozit pe profit ( pct. 1 ); se va debifa pct. 3.2.1-perioada fiscala aferenta la impozit pe veniturile microintreprinderilor ; nu s-a bifat, daca se doreste a fi platitor de TVA pct. 4, pct. 4.1-cifra de afaceri estimata si, in functie de aceasta, trebuia bifat pct. 4.2 sau pct. 4.3, conform Ordinului comun al Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr.2509/2022 si al Ministerului Justitiei nr.5672/2022 privind aprobarea si continutul formularului, publicat in M.Of partea I nr.58/20.01.2023; nu s-au depus actele de identitate ale cenzorilor sau auditorului, art. 30 din Legea nr. 265/2022

**DISPUNE**

Respinge cererea înregistrată sub nr. 1863012 din data de 07.05.2026 având ca obiect: înregistrarea, autorizarea constituirii și înregistrarea datelor din declarația pe proprie răspundere în registrul comerțului a PAZĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA S.A.

Dispune publicarea prezentei încheieri în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului.

Semnare documente  
ORCT Ilfov

Semnatar: Macarescu Carmen-Ionela  
Data: 2026.05.29 17:20:40

**Executorie.**

Curte de plângere, în termen de 10 zile, la Tribunalul Constanța în condițiile art.112 și art.113 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Pronunțată în data de 29.05.2026

**Registrator de registrul comerțului  
Carmen-Ionela Macarescu**

Data: 29.05.2026