



Primăria Municipiului Mangalia

DIRECTIA GOSPODARIRE URBANA SI SERVICII DE UTILITATI PUBLICE

Nr. 45091/04.06.2026

Approbat

**Cu atribuții de primar
Foleanu Paul Florin**



D.G.U.S.U.P

Director executiv Călin Mihaela



CAIET DE SARCINI

Servicii decolmatare și întreținere Lacuri Neptun



Primăria Municipiului Mangalia

SPECIFICAȚII TEHNICE

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea autorității contractante:

Primăria Municipiului Mangalia

1.2 Adresa: sos. Constanței, nr.13, Mangalia

Telefon : 0241.751.060

Fax : 0241.755.606

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul achiziției îl constituie execuția de servicii de întreținere Lacul 2 Neptun, lucrările principale fiind:

- ecologizare luciu apa prin greblare si curatare a luciului de apa de pe ponton plutitor(Lacul 2 Neptun)
- revizie stavilare si curatare gratare Lacul 1 si 2
- cosit si strans alei imprejurul lacurilor si zona limitrofa spre plaja

2.2 Conditii de participare:

Prezentarea documentelor care dovedesc forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale: statut, certificat constatator, certificat de inregistrare fiscala, certificat fiscal.

2.3 Conditii de executie:

Serviciile se vor desfășura în conformitate cu prevederile standardelor de stat, normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente acestor categorii de servicii. Executia serviciilor se va face numai de personal calificat, atestat pentru servicii de acest tip, cu respectarea normelor de protectie și tehnica securitatii muncii, precum si normelor de prevenire si protectie contra incendiilor, in vigoare.

Dupa executarea serviciilor, executantul se va ocupa de curatenia spatiilor remediate.

Protectia muncii pentru personalul care executa servicii revine exclusiv in sarcina prestatorului.



Primăria Municipiului Mangalia

2.4 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta in RON cu mentionarea separata a TVA

2.5 Valoarea ofertei: Ofertantul este obligat sa elaboreze oferta in ron, exclusiv TVA

2.6 Pretul serviciilor va include toate serviciile și taxele efectuate pentru îndeplinirea tuturor cerintelor solicitate.

Termenul de executie: 08.06.2026-30.06.2026

2.7 Modalitatea de plata: Plata se va efectua după receptia serviciilor in termen de 30 zile de la emiterea facturii de către executant, în baza următoarelor documentelor:

- factura fiscala in original;
- proces verbal de receptie a serviciilor.

3.DESCRIEREA SERVICIILOR:

3.1 Ecologizare luciul apa prin greblare si curatare a luciului de apa de pe ponton plutitor(Lacul 2 Neptun) cuprinde:

- transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
- curatirea prin greblare a luciului apei (47,475 mp)
- asigurarea curateniei amplasamentului

3.2 Revizie stavilare si curatare gratare Lacul 1 si 2 cuprinde:

- transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament
- reglarea debitelor si mentinerea in stare de functionare;
- curatare 2 stavilare x 1 luna
- asigurarea curateniei amplasamentului

3.3 Cosit si strans alei imprejurul lacurilor si zona limitrofa spre plaja, cuprinde:

- transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament
- cosirea mecanica a vegetatiei ierboase 13500 mp x 1 trecere
- asigurarea curateniei amplasamentului

Deseurile rezultate vor fi incarcate in saci si ridicate de catre societatea de salubritate conform contractului de delegare.

4. MĂSURI DE PROTECTIA MUNCII

În vederea preîntâmpinării unor accidente în timpul lucrărilor se vor respecta normele și normativele de protecția muncii în vigoare la data execuției precum și prevederile



Primăria Municipiului Mangalia

Legii protecției muncii nr.319/14.07.2026

Se vor lua măsuri de securitate privind lucrul cu aparatura și echipamentele tehnologice în scopul preîntâmpinării producerii unor accidente de muncă.

5. PREVEDERILE GENERALE:

Beneficiarul se obligă:

- să pună la dispoziția prestatorului orice facilități sau informații pe care acesta le cere și pe care le considera necesare,
- în cazul semnării unor nereguli din punct de vedere tehnic, calitativ sau nepotrivirii cu cele solicitate se va opri serviciu.

Prestatorul se va obliga:

- să presteze serviciile prevăzute cu profesionalism și promptitudine
- să supravegheze serviciile executate, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele sau altele;
- să răspundă de calificarea personalului

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către achizitor.

Respectarea condițiilor referitoare la asigurarea calității în perioada de execuție a serviciilor revine prestatorului, iar verificarea calității execuției revine beneficiarului.

Dacă la recepție, serviciile prestate nu vor fi acceptate, executantul va asigura refacerea acestora în cel mai scurt timp, fără a modifica prețul stabilit.

Contractantul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

Întocmit,
Serviciul M.U.P
Sef serviciu Ivan Alexandra

