



Anexă la referat nr. 38224/28.05.2026

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII POȘTALE

1. INTRODUCERE

Direcția generală de asistență socială Constanța dorește **achiziționarea de servicii poștale** pentru transportul corespondenței în sistem de **poștă internă, cod CPV 64110000-0 - Servicii poștale.**

Corespondența realizată de Direcția generală de asistență socială Constanța este de tip internă, cu confirmare de primire (prioritară, respectiv neprioritară).

Până la data 31.12.2026 se estimează să se expedieze atât în localitate cât și în alte localități de pe teritoriul național, **majoritară (aproximativ 90%) fiind corespondența în municipiul Constanța, cu confirmare de primire:**

În perioada 01.01.2027 - 30.04.2027 se estimează să se expedieze 7.150 trimiteri atât în localitate cât și în alte localități de pe teritoriul național, **majoritară (aproximativ 90%) fiind corespondența în municipiul Constanța, cu confirmare de primire.**

Mențiune: operațiunea de depunere/ridicare a corespondenței se va face după un program/orar stabilit împreună cu prestatorul de servicii, prin contract. Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor poștale de distribuire în plicuri închise, inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

Valabilitatea contractului este până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul 2027 până la aprobarea bugetului.

Definirea termenilor:

- **trimiteri neprioritare cu confirmare de primire** = predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat; formularul de confirmare poștală de primire (**AR**) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii. Termenul de A.R. provine din denumirea internațională a serviciului (fr. "Avis de Réception", respectiv engl. "Advice/Acknowledgement of Receipt").

- **trimiteri poștale prioritare cu confirmare de primire** = serviciul poștal de expediere rapidă, cu predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat.

Notă: Ofertanții vor trebui să țină seama la elaborarea ofertei de prevederile art. 8 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare, care constituie cadrul general de reglementare în domeniul serviciilor poștale.

2. OBIECTIVE

Obiectivele urmărite a fi realizate prin prezentul caiet de sarcini sunt: trimiterea eficientă și la timp a corespondenței în localitate, județ și în țară în condiții de rapiditate, siguranță și confidențialitatea datelor.

3. CERINȚE PENTRU OFERTANT

Ofertantul trebuie să îndeplinească un set de **cerințe minimale** privind nivelurile calitative, tehnice și de performanță referitoare la prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, expuse în paragrafele următoare:

3.1 să asigure primirea/ridicarea și înregistrarea transmiterilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume: de luni până joi, inclusiv, între orele 08:00 și 16:00 iar vineri între orele 08:00 și 14:00;

3.2 să asigure distribuirea transmiterilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța), cât și în țară (în orice localitate din țară), în termenele maxime specificate și asumate în ofertă; la solicitarea beneficiarului, va distribui o parte dintre trimiterile poștale în perioada de acordare a pensiilor.

3.3 să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (municipii, orașe, comune, sate, etc). Este obligatoriu ca ofertantul să aibă capacitatea de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul național. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriul național precum și lista punctelor de primire/distribuire a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora. Ofertantul trebuie să facă dovada că deține pe raza mun. Constanța un număr minim de 9 subunități de distribuire și personal corespunzător.

Autoritatea contractantă poartă corespondența pe diverse teme cu foarte multe instituții din țară (primării, alte instituții publice), precum și cu diferite persoane fizice sau juridice, pentru clarificarea diferitelor aspecte care țin de activitatea curentă a departamentelor. Din acest motiv, acoperirea întregului teritoriu național pentru livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României este o cerință obligatorie, iar neîndeplinirea acesteia duce la descalificarea ofertantului;

3.4 prestatorul trebuie să asigure încercarea de livrare a corespondenței de minim două ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație); dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimiterile trebuie să stea la dispoziția destinatarului la un punct de lucru (primire / distribuire a corespondenței) al prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație (raza de servire a municipiilor, localităților urbane de rangul II și III conform LEGII nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități);

3.5 să asigure distribuirea corespondenței neprioritare cu confirmare de primire sau prioritară cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă;

3.6 la corespondența primită retur – să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele / prenumele agentului poștal, semnătura);

3.7 în cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor

legale în vigoare - art. 41, art. 42, art. 43 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare;

3.8 să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar;

3.9 serviciul oferit va include preluarea zilnică de la sediul beneficiarului a corespondenței. Acest serviciu va fi asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include:

- o singură preluare/zi de la un singur sediu al beneficiarului (sediul instituției din Str. Unirii nr. 104, mun. Constanța);

- livrarea către beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (str. Unirii nr. 104, mun. Constanța).

În cazul apariției necesității de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, beneficiarul va prezenta eventualele noi expedieri la punctul de preluare indicat de ofertant, cu respectarea orarului de lucru.

3.10 Termenele de livrare maxime, asumate de ofertant, nu trebuie să depășească:

- a) 48 ore (2 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale neprioritare cu confirmare de primire, în municipiul Constanța și în județul Constanța;
- b) 144 ore (6 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterilor poștale tip corespondență cu confirmare de primire, în orice localitate din țară;
- c) 24 ore (1 zi) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în municipiul Constanța, în județul Constanța;
- d) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în restul localităților;
- e) pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale, termenul maxim de returnare este cel puțin egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.

3.11 Ofertantul va returna imediat expeditorului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:

- a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există, sau la acea adresă nu există nicio construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată;
- b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;
- c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală au refuzat primirea;

Trimiterile poștale de corespondență neprioritară, care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute mai sus, vor fi returnate expeditorului fără plata unui tarif suplimentar.

Pentru trimiterile poștale prioritare se va menționa tariful de retur, conform modalității de prezentare a ofertei financiare (tarif inclus în prețul final).

4. CANTITĂȚILE ESTIMATE

Până la sfârșitul anului 2026:

Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire		
Nr. Crt.	Greutate (grame)	Cantitate estimată (buc.)
1.	0-100	24.000
2.	101-500	200
3.	501 - 2000	50

Trimitere prioritară cu confirmare primire - curierat intern prioripost		
Nr. Crt.	Greutate (grame)	Cantitate estimată (buc.)
1.	0 - 100	150
2.	101 - 500	15
3.	501-2000	10

În perioada 01.01.2027 - 30.04.2027:

Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire		
NR. CRT.	Greutate (grame)	Cantitate estimată (buc.)
1.	0 - 100	7.050
2.	101 - 500	20

Trimitere prioritară cu confirmare primire - curierat intern prioripost		
NR. CRT.	Greutate (grame)	Cantitate estimată (buc.)
1.	0 - 100	50
2.	101 - 500	20
3.	501 - 2000	10

5. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Toate prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, care se va evidenția distinct.

Se va specifica dacă vreun serviciu este scutit de TVA.

Prețurile ofertate, precum și tipurile de tarife specificate, nu se actualizează și sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

Evaluarea ofertelor se face în baza ofertei până la 31.12.2026. De asemenea, prețul ofertat în necesarul pe primele 4 luni din anul 2027 nu trebuie să fie diferit față de prețul din necesarul până la 31.12.2026.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta/ofertele financiare structurate după cum urmează:

A. Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire

Perioada: până la sfârșitul anului 2026

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, tarif	Preț returnare expediere din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită,	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără	Preț total lei fără TVA
-----------------	---	---------------------------------	--	--	--	--------------------------------

			de returnare etc.) - lei fără TVA *	refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	TVA	
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
A.1	0-100	24.000				
A.2	101-500	200				
A.3	501-2000	50				
Total A (lei fără TVA) - Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire						
						Total cu TVA

Perioada: 01.01.2027 – 30.04.2027

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, tarif de returnare etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediere din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
A.1	0-100	7.050				
A.2	101-500	20				
Total A (lei fără TVA) - Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire						
						Total cu TVA

***Notă:** Valoarea ce se va înscrie în această coloană constă în suma tuturor tarifelor unitare ce pot intra în componența prețului pentru o expediere, respectiv o returnare a unei expedieri. În tabelul de mai jos se vor explicita clar atât fiecare tip de tarif luat în considerare în compunerea tarifului total pentru o expediere, respectiv returnare a unei expedieri, cât și formulele de compunere a tarifelor totale pentru o expediere, respectiv returnare a unei expedieri. Nu se vor accepta la plată alte tarife față de cele menționate în ofertă, precum și servicii suplimentare față de cele solicitate.

Nr. crt.	Denumire tarif	Valoare unitara tarif – lei fără TVA	Scutit de TVA (da/nu)
1.			
-			
n.			
Formulă compunere preț total unitar pentru o expediere respectiv returnare a unei expedieri			
	Denumire	Formulă	Valoare unitară preț – lei fără TVA
	Preț expediere		
	Preț returnare		

B. Trimiteri poștale prioritare cu confirmare de primire

În coloana 6 *Preț total unitar pentru o expediere din categorie* se va trece valoarea totală unitară maximă pentru fiecare din tipurile de expediții, respectiv suma tuturor tipurilor de tarife - tarif de înregistrare, tarif de confirmare, tarif per trimitere, tarif retur etc., care se vor detalia mai jos.

Perioada: până la sfârșitul anului 2026

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediție din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total - lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
B.1	0 - 100	150				
B.2	101 - 500	15				
B.3	501 - 2.000	10				
Total B (lei fără TVA) – Trimitere prioritară cu confirmare primire						
TOTAL cu TVA						

Perioada: 01.01.2027 - 30.04.2027

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediție din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total - lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
B.1	0 - 100	50				
B.2	101 - 500	20				
B.3	501 - 2.000	10				
Total B (lei fără TVA) – Trimitere prioritară cu confirmare primire						
TOTAL cu TVA						

***Notă:** Valoarea ce se va înscrie în această coloană constă în suma tuturor tarifelor unitare ce pot intra în componența prețului pentru o expediere, respectiv o returnare a unei expedieri. În tabelul de mai jos se vor explicita clar atât fiecare tip de tarif luat în considerare în compunerea tarifului total pentru o expediere, respectiv returnare a unei expedieri, cât și formulele de compunere a tarifelor totale pentru o expediere, respectiv returnare a unei expedieri. Nu se vor accepta la plată alte tarife față de cele menționate în ofertă, precum și servicii suplimentare față de cele solicitate.

Nr. crt.	Denumire tarif	Valoare unitară tarif - lei fără TVA	Scutit de TVA (da/nu)
1.			
-			
n.			
Formulă compunere preț total unitar pentru o expediere respectiv returnare a unei expedieri			
Denumire	Formulă	Valoare unitara preț	

		- lei fără TVA
Preț expediere		
Preț returnare		

În cadrul formulei de calcul pentru fiecare tip de trimitere va fi luată în considerare greutatea maximă a unei trimiteri din acea categorie. Scopul este determinarea valorii maxime posibile pentru fiecare tip de trimitere.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate condițiile specifice de livrare a trimiterilor poștale stabilite de autoritatea de reglementare, conform art. 10 alin (5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

Condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale vor cuprinde cel puțin următoarele, conform art. 33 alin(1) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale:

- a) condițiile de acceptare a trimiterilor poștale;
- b) condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- c) răspunderea furnizorului de servicii poștale;
- d) un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și respectarea condițiilor de calitate a serviciilor.

6.1 Conformitatea cu cerințele beneficiarului

Ofertantul va prezenta o matrice de îndeplinire a cerințelor (un tabel), în care în stânga vor fi trecute cerințele autorității contractante, iar în dreapta modalitatea în care ofertantul susține că va îndeplini cerințele solicitate:

Nr. crt.	Cerințele autorității contractante	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor
1	să asigure primirea / ridicarea și înregistrarea transmițerilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume: de luni până joi, inclusiv, între orele 08:00 și 16:00, iar vineri între orele 08:00 și 14:00.	
2	să asigure distribuirea transmițerilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța), cât și în țară (în orice localitate din țară), în termenele maxime specificate și asumate în ofertă; la solicitarea beneficiarului, va distribui o parte dintre trimiterile poștale în perioada de acordare a pensiilor.	
3	să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (municipii, localități, comune, sate, cătune, etc). Este obligatoriu ca ofertantul să aibă capacitatea de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul național. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriul național precum și lista punctelor de primire / distribuire a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora. Să asigure pe raza mun. Constanța un număr minim de 9 subunități de distribuire și personal corespunzător.	
4	prestatorul trebuie să asigure încercarea de livrare a corespondenței de minim două ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație); dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit,	

Nr. crt.	Cerințele autorității contractante	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor
	plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimiterile trebuie să stea la dispoziția destinatarului la un punct de lucru (primire /distribuire a corespondenței) al prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație (raza de servire a municipiilor, localităților urbane de rangul II și III conform LEGII nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități)	
5	să asigure distribuirea corespondenței neprioritare sau prioritare cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă	
6	la corespondența primită retur – să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele / prenumele agentului poștal, semnătura)	
7	în cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare (art. 41, art. 42, art. 43 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare	
8	să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar	
9	serviciul oferit va include preluarea zilnică de la sediul beneficiarului a corespondenței. Acest serviciu va fi asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include: - o singura preluare/zi de la un singur sediu al beneficiarului (sediul instituției din Str. Unirii nr. 104, mun. Constanța); - livrarea către beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (Str. Unirii nr. 104, mun. Constanța). În cazul apariției necesității de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, beneficiarul va prezenta eventualele noi expedieri la punctul de preluare indicat de ofertant, cu respectarea orarului de lucru.	
10	Termenele de livrare maxime, asumate de ofertant, nu trebuie să depășească: a) 48 ore (2 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale neprioritare cu confirmare de primire, în municipiul Constanța și în județul Constanța; b) 144 ore (6 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterilor poștale neprioritare cu confirmare de primire, în orice localitate din țară; c) 24 ore (1 zi) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în municipiul Constanța, în județul Constanța; d) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în restul localităților; e) pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale,	

Nr. crt.	Cerințele autorității contractante	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor
	termenul maxim de returnare este cel puțin egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.	
11	<p>Ofertantul va returna imediat expeditorului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:</p> <p>a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată;</p> <p>b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;</p> <p>c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală au refuzat primirea;</p> <p>Trimiterile poștale neprioritare, care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute mai sus, sunt returnate expeditorului fără plata unui tarif suplimentar. Pentru trimiterile prin serviciul prioritar se va menționa tariful de retur.</p>	

6.2 Termenele de livrare a corespondenței

A. Oferta privind termenele de livrare – corespondență neprioritară cu confirmare de primire

Nr. crt.	Adresa de livrare	Timp maxim de livrare (distribuire) în număr ore, de la data depunerii	
	Livrarea în aceeași regiune poștală	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferat
A.1	În municipiul Constanța	48	
A.2	În județul Constanța	48	
	Livrare la nivel național:	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferat
A.3	Oriunde în țară	144	

B. Oferta privind termenele de livrare – trimiteri prioritare cu confirmare de primire

Nr crt.	Adresa de livrare	Timp maxim de livrare (distribuire) în număr ore, de la data depunerii	
	Livrarea în aceeași regiune poștală	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferat
B.1	În municipiul Constanța	24	
B.2	În județul Constanța	24	

	Livrare la nivel național:	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferat
B.3	Oriunde în țară	24 ore în municipiul Constanța și 36 ore în restul localităților	
B.4	Restituire confirmare de primire în format fizic (suport hârtie) la sediul expeditorului (autoritatea contractanta).	termenul maxim de returnare este cel puțin egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.	

7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

În vederea departajării ofertelor, criteriul de atribuire va fi „prețul cel mai scăzut”

8. ALTE SPECIFICAȚII

Pentru derularea în bune condiții a contractului privind serviciile poștale este nevoie ca ofertanții să țină seamă la înaintarea ofertei de prevederile art.8 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare, care constituie cadrul general de reglementare în domeniul serviciilor poștale.

Cerințe minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională, (conform SECȚIUNII a 6-a, Paragrafului 3 - Criterii privind capacitatea, art. 172, alin (1) Legea 98/2016) - Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activității tehnice și profesionale;

1. Ofertantul va prezenta contracte (derulate și finalizate în ultimii trei ani de la data limită pentru depunerea ofertelor), având ca obiect prestarea de servicii poștale – a căror valoare să fie de cel puțin 224.233,60 lei fără TVA.

Cerința minimă va fi susținută de părți relevante din contracte, din care să rezulte că este îndeplinită cerința minimă privind experiența similară (să aibă o valoare de cel puțin 224.233,60 lei fără TVA, iar obiectul contractelor să fie similar cu obiectul achiziției - "Servicii poștale"). Acestea vor fi însoțite de documente, precum și de certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar și anume:

- a. scrisori de recomandare din partea beneficiarului semnate și ștampilate *sau*
- b. procese verbale de recepție semnate de către ambele părți fără obiecțiuni *sau*
- c. informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Explicație: ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natura, complexitatea și valoarea celui ce urmează a se încheia.

2. Ofertantul va prezenta certificat-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală, document eliberat de către autoritatea națională acreditată în temeiul Legii nr. 98/2016, art. 173, alin. (1): "Autoritatea

9. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Director Executiv,
Andrada Bărbatu



Șef Serviciu,
Serviciul financiar, managementul
documentelor și relații cu publicul
Anca Ionescu



Întocmit,
Inspector de specialitate 1A ,
Elena Vrînceanu

