ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 137/20.05.2026
privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța", a cheltuielilor aferente şi a Acordului de parteneriat

Preşedintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 17107/19.05.2026, în calitatea sa de inițiator:

- **luând act de** Adresa nr.3369/AM/18.03.2026 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind solicitarea de clarificări nr. 3 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 8718/18.03.2026; HCJ nr. 254/27.10.2025 privind aprobarea proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța", a cheltuielilor aferente şi a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului;
- **văzând** Raportul de specialitate nr. 17106/19.05.2026 al Direcției Generale de Proiecte; Raportul de specialitate nr. 17424/21.05.2026 al Direcției Generale Economico-Financiară;
- **în baza prevederilor** art. 2, lit. q) din O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă; art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a), d) și n), alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; prevederile art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **ținând cont de prevederile** art. 80 şi art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare; art. 5 alin. (1) şi (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PROPUNE:

Art. 1 Aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța" și a cheltuielilor aferente, în cuantum de **115.023.715,83 lei** (TVA inclus), conform Anexei nr. 1 – Bugetul Proiectului;

Art. 2 (1) Aprobarea actualizării Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ – Teritorială Judeţul Constanţa prin Consiliul Judeţean Constanţa - în calitate de Lider de proiect și Organizația de Management al Destinației Județului Constanța – în calitate de Partener în vederea implementării în comun a proiectului.

(2) Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1) constituie Anexa nr. 2 la prezentul act administrativ, parte integrantă din acesta.

Art. 3 Aprobarea actualizării contribuţiei proprii a U.A.T. Judeţul Constanţa prin Consiliul Judeţean Constanţa în proiectul „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa", reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum 38.408.427,85 lei, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 1.532.305,76 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului.

Art. 4 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa" se vor asigura din Bugetul propriu.

Art. 5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 6 Aprobarea împuternicirii Preşedintelui Consiliului Judeţean Constanţa, Florin Mitroi, să semneze în numele şi pentru Unitatea Administrativă – Teritorială – Judeţul Constanţa, Contractul de finanţare şi toate actele aferente acestuia.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile ferme ale Liderului de parteneriat şi ale partenerului sunt stabilite prin Acordul de parteneriat actualizat şi în condiţiile selecţiei la finanţare a proiectului;

Art. 8 După adoptare, prezentul act administrativ modifică și completează Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 254/27.10.2025 privind aprobarea proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa", a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului.

Art. 9 Direcția Generală de Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța duce la îndeplinire, după adoptare, prezentul act administrativ.

Art. 10 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna mai 2026 se transmite de Secretarul General al Județului către următoarele comisii: Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică, Comisia de Buget-Finante și Comisia pentru Investitii, Patrimoniu, Infrastructura, Urbanism si Protectia Mediului în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizelor cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA – FLORIN MITROI

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin GEAFAR

Anexa nr.2 la Proiectul de HCJ nr..137..../20.05.2026

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea şi implementarea proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa"

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi şi semnează contractul de finanţare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului şi a respectării tuturor prevederilor contractului de finanţare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligaţia implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanţare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management şi nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părţile

1. **Unitatea Administrativ - Teritorială Judeţul Constanţa** legal reprezentată prin Preşedintele Consiliului Judeţean Constanţa, domnul Florin MITROI, cu sediul în Bulevardul Tomis, nr. 51, Judeţul Constanţa, codul fiscal 2981739, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: .....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

2. **Asociaţia Organizaţia de Management al Destinaţiei Judeţului Constanţa** legal reprezentată prin Preşedintele Consiliului Director, domnul Enache BUCOVALĂ, cu sediul în Str. Nicolae Titulescu, nr. 32, Judeţul Constanţa, codul fiscal 49317975, având calitatea de Partener,

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: .....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța", care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Actiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelurile de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare și, ulterior, la contractul de finanţare.

Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Constanţa – Consiliul Judeţean Constanţa Lider de proiect (Solicitant)		***I. Activităţi ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului*** *a) coordonarea procesului de pregătire a proiectului, prin stabilirea calendarului și a responsabilităților interne;* *b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză necesare pentru elaborarea documentației proiectului;* *c) elaborarea cererii de finanțare și a anexelor tehnico-financiare, în conformitate cu formatul standard și cerințele ghidului solicitantului;* *d) depunerea cererii de finanțare și anexelor aferente la autoritatea finanțatoare;* *e) transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de autoritatea finanțatoare;* *f) realizarea activităților suport necesare facilitării tranziției către etapa de implementare;* *g) semnarea contractului de finanțare, în urma aprobării proiectului;* ***II. Activităţi ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului*** *a) implementarea activităților prevăzute în proiect;*

	b) asigurarea resurselor umane, materiale și de expertiză pentru derularea activităților proiectului; *c) stabilirea structurii echipei de implementare și elaborarea fișelor de post aferente;* *d) coordonarea și supervizarea activităților proiectului, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor asumați;* *e) pregătirea documentațiilor de achiziție, derularea procedurilor aferente conform legislației aplicabile și încheierea contractelor cu operatorii economici selectați;* *f) derularea şi monitorizarea contractelor de achiziție încheiate;* *g) menținerea consultării periodice cu partenerul Organizația de Management al Destinației Județului Constanța pentru buna coordonare și implementare a proiectului;* *h) raportarea în cadrul proiectului;* *i) solicitarea cererilor de plată şi / sau rambursare a cheltuielilor proiectului;* *j) derularea activității de informare şi publicitate în conformitate cu regulamentele finanțatorului;* *k) derularea activității de digitizare a obiectivului de patrimoniu în cadrul proiectului;* *l) asigurarea serviciilor de audit aferent proiectului;* *m) analizarea periodică a stadiului de implementare și a evoluției proiectului;* *n) întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală.*
Organizația de Management al Destinației Județului Constanța Partener	***I. Activităţi ce se vor realiza în perioada de pregătire a proiectului*** *a) analizarea şi validarea activităților prevăzute în proiect, din perspectiva domeniului propriu de competență;* *b) participarea activă la procesul de fundamentare, argumentare cu privire la activitățile desfășurate;* *c) punerea la dispoziție a resurselor umane*

	necesare pregătirii proiectului; ***II. Activități ce se vor realiza în perioada de implementare a proiectului*** *a) participarea activă la implementarea activităților prevăzute în proiect, conform rolurilor asumate;* *b) desfășurarea de activități specifice de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;* *c) implementarea activităților de promovare propuse prin proiect;* *d) analizarea periodică a progresului și a rezultatelor proiectului;* *e) asigurarea sprijinului constant pentru realizarea obiectivelor proiectului, prin resursele specifice domeniului de competență;* *f) furnizarea la timp a informațiilor solicitate de finanțator pe tot parcursul derulării proiectului.*

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
U.A.T. Judeţul Constanţa – Consiliul Judeţean Constanţa Lider de parteneriat	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (75.790.559,11 lei) este de 1.515.811,18 lei, reprezentând 2 %* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (38.408.427,85 lei) este de 38.408.427,85 lei, reprezentând 100 %* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului este de 39.924.239,03 lei, reprezentând 34,7095 %*
Organizația de Management al Destinației Județului Constanța Partener	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (824.728,87 lei) este de 16.494,58 lei, reprezentând 2 %* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile este de 0 lei* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului este de 16.494,58 lei, reprezentând 0,0143 %*

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene

pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanţare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat şi toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziţiilor publice derulate de aceştia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanţare/rambursare/plată către autoritatea de management , iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat şi partenerii îşi cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanţare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanţare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislaţia comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a

indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management .
(10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente O.U.G. 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile Partenerului

A. Drepturile Partenerului

1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.
2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului şi să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligaţiile Partenerilor

4) Partenerul are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii în implementarea activităţilor proprii.
5) Partenerul este obligat să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.
6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR Sud-Est sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate

privind gestiunea tehnică şi financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
11) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, partenerul răspunde proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
12) Partenerul are obligaţia de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
13) Partenerul este obligat să ţină o evidenţă contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.
14) Partenerul este obligat să pună la dispoziţia auditorului financiar independent şi autorizat în condiţiile legii toate documentele şi/sau informaţiile solicitate şi să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.
16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările şi titlurile de creanţă se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislaţiei în vigoare.
18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanţă are obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerul răspunde în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
20) Partenerul este ţinut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menţionat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7 Achiziţii publice

Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM PR Sud-Est şi/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Proprietatea

(2) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziţionate/modernizate, dacă este cazul, precum şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data efectuării plăţii finale şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(3) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare şi de întreţinere a infrastructurii, a bunurilor achiziţionate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(4) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziţionate.

(5) Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat şi să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanţate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale. De asemenea, părţile au obligaţia respectării prevederilor contractului de finanţare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(6) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(7) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 11 Dispoziţii finale

(8) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în număr de 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

U.A.T. Judeţul Constanţa – Consiliul Judeţean Constanţa Lider de parteneriat	*Florin MITROI* Preşedintele Consiliului Judeţean Constanţa	*Semnătura*	*Data*
Organizaţia de Management al Destinaţiei Judeţului Constanţa Partener	*Enache BUCOVALĂ* Preşedintele Consiliului Director OMD Judeţul Constanţa	*Semnătura*	*Data*

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE
Nr. 17107/19.05.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa", a cheltuielilor aferente şi a Acordului de parteneriat

1. Descrierea situației actuale

Complexul Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa constituie un obiectiv strategic de interes județean, cu rol educațional, cultural și turistic. Acvariul existent, inaugurat în anul 1958, și-a îndeplinit timp de peste șase decenii misiunea de popularizare a biodiversității acvatice, însă astăzi prezintă deficiențe structurale și tehnologice majore. Capacitatea redusă de expunere, dotările depășite și limitările funcționale nu mai răspund cerințelor publicului și standardelor europene de conservare și prezentare.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Polului Național de Creștere – Zona Metropolitană Constanța a inclus expres proiectul „Construirea unui nou Acvariu", recunoscând importanța acestuia pentru creșterea atractivității turistice și modernizarea infrastructurii muzeistice.

În același timp, Programul Regional Sud-Est 2021–2027, prin Acțiunea 6.1, sprijină regenerarea urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului durabil. Ghidul Solicitantului prevede în mod obligatoriu constituirea unor parteneriate între autoritățile publice și Organizațiile de Management al Destinațiilor (OMD) pentru depunerea și implementarea proiectelor.

2. Motivul adoptării proiectului de hotărâre

Cerinţe care reclamă necesitatea şi oportunitatea actului administrativ

Conform Ghidului de finanțare valoarea eligibilă maximă aferentă activităților de cooperare este limitată la echivalentul de 20.000 Euro fără a se preciza dacă aceasta este purtătoare sau nu de TVA.

Sumele eligibile prevăzute în Ghidul de finanțare sunt exprimate în euro, revenind potențialilor beneficiari obligația de a include în Bugetul Proiectului sumele în lei la cursul inforeuro din luna lansării ghidului specific, respectiv august 2025 (5,0731 lei/euro).

Inițial în bugetul proiectului a fost prevăzută ca valoare eligibilă suma de 121.000 lei (cu TVA inclus).

Prin Solicitarea de clarificări nr. 3369/AM/18.03.2026 (nr. CJC 8718/18.03.2026), Finanțatorul precizează că suma de 20.000 Euro este eligibilă cu TVA inclus, fiind necesară astfel ajustarea valorii.

În consecință, a fost necesară recalcularea valorii eligibile aferente acestei categorii de cheltuieli, prin raportare la cursul de schimb aplicabil de 5,0731 lei/euro, rezultând suma de 101.460,92 lei (TVA inclus) reprezentând cheltuieli eligibile, iar diferența în cuantum de 19.539,08 lei fiind încadrată în categoria cheltuielilor neeligibile.

În acest context, actualizarea valorii totale a proiectului, a structurii cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat reprezintă o măsură necesară pentru corelarea documentației

administrative și financiare a proiectului cu solicitările formulate de autoritatea finanțatoare în etapa de evaluare.

Totodată, întrucât modificările intervenite în structura bugetului proiectului se reflectă în mod direct și în conținutul Acordului de parteneriat, se impune actualizarea corespunzătoare a acestuia.

Adoptarea prezentului act administrativ asigură conformitatea documentației proiectului cu cerințele formulate de autoritatea finanțatoare și creează premisele continuării procesului de evaluare și contractare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027.

3. Schimbări preconizate

Impactul socio-economic

Adoptarea Hotărârii privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța", a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat va produce efecte directe în scopul consolidării mecanismelor de guvernanță partenerială, prin instituirea unui cadru formal de cooperare între părțile implicate, asigurând totodată coerența acțiunilor întreprinse cu politicile și obiectivele europene în materie de dezvoltare a turismului durabil și digitalizat. Prin acest demers se urmărește atât creșterea eficienței în plan local și regional, cât și integrarea în tendințele și standardele europene privind sustenabilitatea și transformarea digitală a sectorului turistic.

Impactul financiar asupra bugetului

Proiectul va fi finanțat preponderent din fonduri europene nerambursabile. Contribuția proprie a U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța va fi stabilită în contractul de finanțare și va fi asigurată prin bugetele anuale, conform prevederilor Legii nr. 273/2006.

Ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise prin Adresa nr.3369/AM/18.03.2026 (nr. CJC 8718/18.03.2026) a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost recalculate valorile activității de cooperare.

Bugetul proiectului (Anexa nr. 1) cuprinde următoarele cheltuieli:

- 76.615.287,98 lei, respectiv – suma eligibilă prioritizată de ZMC județului Constanța, prin raportare la valoarea totală disponibilă prin Ghid;
- 1.515.811,18 lei - 2% contribuția CJC la cheltuielile eligibile
- 38.408.427,85 lei - suma neeligibilă care include cheltuieli de tipul:

Cap. 4.1 Construcții și instalații = 19.063.831,93 lei

Cap. 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute = 2.011.671,10 lei

Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste = 22.385,00 lei

Cap. 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget = 17.291.000,73 lei

Cap. 8.2 Cheltuieli aferente activităților de cooperare transfrontalieră și transnațională = 19.539,08 lei.

Partenerii vor asigura co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, astfel:

U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța, în calitate de Lider de parteneriat:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (75.790.559,11 lei) este de 1.515.811,18 lei, reprezentând 2 %
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (38.408.427,85 lei) este de 38.408.427,85 lei, reprezentând 100 %
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 39.924.239,03 lei, reprezentând 34,7095 %

Organizația de Management al Destinației Județului Constanța, în calitate de Partener:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (824.728,87 lei) este de 16.494,58 lei, reprezentând 2 %
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile este de 0 lei
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 16.494,58 lei, reprezentând 0,0143 %

Impactul asupra sistemului juridic

Nu este cazul.

4. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Având în vedere obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia are natura unui act administrativ cu caracter individual, întrucât exprimă o manifestare de voință prin care se creează, se modifică sau se sting drepturi ori obligați în beneficiul sau în sarcina unor persoane determinate în prealabil.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) şi (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparenţă decizională.

5. Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal către Instituţia Prefectului Judeţului Constanţa, în vederea exercitării controlului de legalitate şi Direcţiei Generale Economico – Financiară și Direcției Generale de Proiecte, în vederea ducerii la îndeplinire. Totodată, actul administrativ, ulterior aprobării, se aduce la cunoştinţă publică, prin publicare, pe site-ul Consiliului Judeţean Constanţa.

Pentru considerentele expuse mai sus, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța", a cheltuielilor aferente şi a Acordului de parteneriat.

PREȘEDINTE
FLORIN MITROI

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE
Nr. 17106/19.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa", a cheltuielilor aferente şi a Acordului de parteneriat

Complexul Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa constituie un obiectiv strategic de interes judeţean, cu rol educaţional, cultural şi turistic. Acvariul existent, inaugurat în anul 1958, şi-a îndeplinit timp de peste şase decenii misiunea de popularizare a biodiversităţii acvatice, însă astăzi prezintă deficienţe structurale şi tehnologice majore. Capacitatea redusă de expunere, dotările depăşite şi limitările funcţionale nu mai răspund cerinţelor publicului şi standardelor europene de conservare şi prezentare.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Polului Naţional de Creştere – Zona Metropolitană Constanţa a inclus expres proiectul „Construirea unui nou Acvariu", recunoscând importanţa acestuia pentru creşterea atractivităţii turistice şi modernizarea infrastructurii muzeistice.

În acelaşi timp, Programul Regional Sud-Est 2021–2027, prin Acţiunea 6.1, sprijină regenerarea urbană, conservarea patrimoniului şi dezvoltarea turismului durabil. Ghidul Solicitantului prevede în mod obligatoriu constituirea unor parteneriate între autorităţile publice şi Organizaţiile de Management al Destinaţiilor (OMD) pentru depunerea şi implementarea proiectelor.

Conform Ghidului de finanţare valoarea eligibilă maximă aferentă activităţilor de cooperare este limitată la echivalentul de 20.000 Euro fără a se preciza dacă aceasta este purtătoare sau nu de TVA.

Sumele eligibile prevăzute în Ghidul de finanţare sunt exprimate în euro, revenind potenţialilor beneficiari obligaţia de a include în Bugetul Proiectului sumele în lei la cursul inforeuro din luna lansării ghidului specific, respectiv august 2025 (5,0731 lei/euro).

Iniţial în bugetul proiectului a fost prevăzută ca valoare eligibilă suma de 121.000 lei (cu TVA inclus).

Prin Solicitarea de clarificări nr. 3369/AM/18.03.2026 (nr. CJC 8718/18.03.2026), Finanţatorul precizează că suma de 20.000 Euro este eligibilă cu TVA inclus, fiind necesară astfel ajustarea valorii.

În consecinţă, a fost necesară recalcularea valorii eligibile aferente acestei categorii de cheltuieli, prin raportare la cursul de schimb aplicabil de 5,0731 lei/euro, rezultând suma de 101.460,92 lei (TVA inclus) reprezentând cheltuieli eligibile, iar diferenţa în cuantum de 19.539,08 lei fiind încadrată în categoria cheltuielilor neeligibile.

În acest context, actualizarea valorii totale a proiectului, a structurii cheltuielilor aferente şi a Acordului de parteneriat reprezintă o măsură necesară pentru corelarea documentaţiei administrative şi financiare a proiectului cu solicitările formulate de autoritatea finanţatoare în etapa de evaluare.

Totodată, întrucât modificările intervenite în structura bugetului proiectului se reflectă în mod direct şi în conţinutul Acordului de parteneriat, se impune actualizarea corespunzătoare a acestuia.

Adoptarea prezentului act administrativ asigură conformitatea documentaţiei proiectului cu cerinţele formulate de autoritatea finanţatoare şi creează premisele continuării procesului de evaluare şi contractare în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027.

Adoptarea Hotărârii privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa", a cheltuielilor aferente şi a Acordului de parteneriat va produce efecte directe în scopul consolidării mecanismelor de guvernanţă partenerială, prin instituirea unui cadru formal de cooperare între părţile implicate, asigurând totodată coerenţa acţiunilor întreprinse cu politicile şi obiectivele europene în materie de dezvoltare a turismului durabil şi digitalizat. Prin acest demers se urmăreşte atât creşterea eficienţei în plan local şi regional, cât şi integrarea în tendinţele şi standardele europene privind sustenabilitatea şi transformarea digitală a sectorului turistic.

Impactul financiar asupra bugetului

Proiectul va fi finanțat preponderent din fonduri europene nerambursabile. Contribuția proprie a U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța va fi stabilită în contractul de finanțare și va fi asigurată prin bugetele anuale, conform prevederilor Legii nr. 273/2006.

Ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise prin Adresa nr.3369/AM/18.03.2026 (nr. CJC 8718/18.03.2026) a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost recalculate valorile activității de cooperare.

Bugetul proiectului (Anexa nr. 1) cuprinde următoarele cheltuieli:

- 76.615.287,98 lei, respectiv – suma eligibilă prioritizată de ZMC județului Constanța, prin raportare la valoarea totală disponibilă prin Ghid;
- 1.515.811,18 lei - 2% contribuția CJC la cheltuielile eligibile
- 38.408.427,85 lei - suma neeligibilă care include cheltuieli de tipul:

Cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii = 19.063.831,93 lei

Cap. 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute = 2.011.671,10 lei

Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste = 22.385,00 lei

Cap. 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget = 17.291.000,73 lei

Cap. 8.2 Cheltuieli aferente activităților de cooperare transfrontalieră și transnațională = 19.539,08 lei.

Partenerii vor asigura co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului, astfel:

U.A.T. Judeţul Constanţa – Consiliul Judeţean Constanţa, în calitate de Lider de parteneriat:

- Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (75.790.559,11 lei) este de 1.515.811,18 lei, reprezentând 2 %
- Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (38.408.427,85 lei) este de 38.408.427,85 lei, reprezentând 100 %
- Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului este de 39.924.239,03 lei, reprezentând 34,7095 %

Organizația de Management al Destinației Județului Constanța, în calitate de Partener:

- Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (824.728,87 lei) este de 16.494,58 lei, reprezentând 2 %
- Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile este de 0 lei
- Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului este de 16.494,58 lei, reprezentând 0,0143 %.

Față de cele prezentate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „Construirea, organizarea şi dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii Constanţa", a cheltuielilor aferente şi a Acordului de parteneriat.

Director General
Elena GEORGESCU

Director General Ajunct
Victoria Ivonne SAGHIU

Şef Serviciu Pregătire Proiecte
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Adela CUŢUREA

Consilier Superior
Silvia LASCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ
Nr. 17424/21.05.2026

R A P O R T DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului " Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța ", a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 137/20.05.2026 privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului ***„ Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța "***, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat;
- Referatul de aprobare nr. 17107/19.05.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului ***„ Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța "***, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat ;
- HCJ 254/27.10.2025 privind aprobarea proiectului ***„ Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța "***, a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului;
- Adresa nr. 3369/AM/18.03.2026 a MIOE privind solicitarea de clarificări

Astfel,

Prezentul proiect de hotărâre face obiectul aprobării actualizării valorii totale valorii totale a proiectului ***„ Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța "*** în sensul menținerii valorii aprobate inițial prin HCJ nr. 254/27.10.2025, respectiv în valoare de ***115.023.886,96 lei cu TVA,*** modificările intervenind în creșterea valorii cheltuielilor neeligibile aferente proiectului, cheltuieli care se suportă din bugetul Județului Constanța.

Modificările intervenite în structura valorii proiectului se datorează clarificării regimului TVA aferent valorii eligibile maxime pentru activități de cooperare. Urmare recalculării valorilor eligibile, cheltuielile neeligibile care vor fi suportate din bugetul Județului Constanța au crescut cu 19.539,08 lei.

În urma actualizării, bugetul proiectului se prezintă astfel :

- 76.615.287,98 lei față de 76.634.827,11 lei sumă eligibilă alocată de ZMC județului Constanța, reprezentând o scădere a cheltuielilor eligibile în valoare de 19.539,13 lei;
- 38.408.427,85 lei față de 38.389.059,85 lei sumă neeligibilă, reprezentând o creștere a cheltuielilor neeligibile în valoare de 19.368 lei.

În ceea ce privește impactul financiar asupra bugetului Județului Constanța, prin actualizarea valorii proiectului va crește contribuția Județului Constanța de la 39.921.756,39 lei la 39.940.733,61 lei, respectiv cu 18.977,22 lei, compusă din :

- contribuție 2% 1.532.305,76 lei;
- cheltuieli neeligibile 38.408.427,85 lei

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării valorii totale a proiectului „ Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța ", a cheltuielilor aferente și a Acordului de parteneriat;

DIRECTOR GENERAL DGEF,
EMILIA GEORGETA ȚUȚUI

Observații:

Nr. 3369/AM/18.03.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. 8918
în 26 Luna 03 Ziua 18

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI 3

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a analizei raspunsului dvs. la solicitarea de clarificari Nr.2637/AM/03.03.2026, aferent cererii de finanțare cu titlul: „CONSTRUIREA, ORGANIZAREA ȘI DOTAREA UNUI NOU ACVARIU ÎN CADRUL COMPLEXULUI MUZEAL DE ȘTIINȚE ALE NATURII CONSTANȚA", Cod SMIS 354973 solicitând finanțare în cadrul Apelului PRSE/728/PRSE_P6/OP5/RSO5.1/PRSE_A21 (Municipii reședință de județ și Municipii), vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. In raspunsul la clarificarile solicitate referitoare la valoarea eligibila a activitatii de cooperare ati precizat ca aceasta valoare este de 100.000 lei. Conform bugetului proiectului valoare eligibila este de 121.000. Lei (23.851 euro). Va solicitam ca suma care depaseste 20.000 euro sa fie incadrata in categoria cheltuielilor neeligibile.

2. Se vor retransmite toate documentele care au legatura cu incadrarea cheltuielilor in categoria cheltuielilor eligibile si neeligibile si care au suferit modificari (bugetul proiectului, Anexa 13d Macheta analiza si prev fin patrimoniu, Anexa 14- Bugetul proiectului, Anexa_Model G - Lista de echipamente, lucrari, servicii, cu detalierea dotarilor). Se va verifica respectarea pragurilor de eligibilitate impuse pentru anumite tipuri de cheltuieli.

3. Revenim cu solicitarea sa fundamentati costurile lucrarilor investitionale (constructii, instalatii) prin transmiterea a doua oferte de pret in conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului "la subcriteriul 4a-In privinta numarului de oferte necesare pentru estimarea costurilor, se va tine cont de prevederile legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, în functie de tipul achizitiei: pentru achizitiile directe este suficienta prezentarea unei singure oferte, pentru alte praguri (cerere de oferte, licitatie deschisa, etc), solicitantul trebuie sa prezinte minim 2 oferte." Va atenționam ca justificarea costurilor investitionale cu baza de date a programului, WinDoc sau alte programe,nu este suficienta, acestea sunt programe de calcul devize iar baza de date cu consumurile de resurse si preturi se poate personalizata.

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **23.03.2026** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment. Precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

De asemenea, precizăm faptul că, AM PR SE a deschis posibilitatea de editare în cadrul sistemului informatic SMIS la nivelul secțiunilor: **Solicitant si Buget.**

Totodată, la nivelul secțiunii Solicitant este deschisă permisiunea de atașare documente.

Vă rugăm să ne transmiteți documentele solicitate numerotate, semnate conform cerințelor din ghidul solicitantului, în mod similar cererii de finantare. Vă rugăm să includeți, de asemenea, un opis în care să precizați conținutul răspunsului, respectiv documentele atașate și numărul de pagini.

Vă informăm că documentele suplimentare sau informațiile care introduc elemente noi de natură să modifice proiectul inițial nu vor fi luate în considerare si pot duce la respingerea cererii de finantare. Clarificările trebuie să se refere strict la cele declarate deja de dumneavoastră în proiect.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere transmiterea cu celeritate a răspunsurilor la solicitarea de clarificări transmisă, având în vedere necesitatea accelerării procesului de evaluare a proiectelor depuse în cadrul PR SE 2021 - 2027 și respectarea țintelor asumate de către AM PR SE privind valoarea contractată la nivelul Programului.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Responsabil proiect / Persoana de contact

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori suplimentari proiect

Plan de achiziții

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Activități

Indicatori de etapă

Plan de monitorizare a proiectului

Buget proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - domeniu de intervenție

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - formă de sprijin

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - localizare

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - dimensiune egalitate de gen

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Secțiunea a fost deblocată.

Documente atașate

Nume	Document tip	Dată încărcare	Încărcat de
Scrisoare solicitare clarificari 3 ETF UATJ Constanta 354973 rev.pdf	Scrisoare modificare buget în evaluare	18-03-2026	Merticaru Marina

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **23-03-2026 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
18-03-2026

Semnătura,

MERTICARU MARINA-IRINA

Nr. 3369/AM/18.03.2026

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI 3

Programul Regional Sud-Est 2021-2027

Titlul cererii de finanțare:	**CONSTRUIREA, ORGANIZAREA ȘI DOTAREA UNUI NOU ACVARIU ÎN CADRUL COMPLEXULUI MUZEAL DE ȘTIINȚE ALE NATURII CONSTANȚA**
Solicitant:	**UAT Județ Constanța**
Prioritatea:	**P6. O regiune atractivă**
Obiectiv:	**RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane** **Operatiune Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului**
Cod SMIS	**354973**

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a analizei raspunsului dvs. la solicitarea de clarificari Nr.2637/AM/03.03.2026, aferent cererii de finanțare cu titlul: „CONSTRUIREA, ORGANIZAREA ȘI DOTAREA UNUI NOU ACVARIU ÎN CADRUL COMPLEXULUI MUZEAL DE ȘTIINȚE ALE NATURII CONSTANȚA", Cod SMIS 354973 solicitând finanțare în cadrul Apelului PRSE/728/PRSE_P6/OP5/RSO5.1/PRSE_A21 (Municipii reședință de județ și Municipii), vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. In raspunsul la clarificarile solicitate referitoare la valoarea eligibila a activitatii de cooperare ati precizat ca aceasta valoare este de 100.000 lei. Conform bugetului proiectului valoare eligibila este de 121.000. Lei (23.851 euro). Va solicitam ca suma care depaseste 20.000 euro sa fie incadrata in categoria cheltuielilor neeligibile.
2. Se vor retransmite toate documentele care au legatura cu incadrarea cheltuielilor in categoria cheltuielilor eligibile si neeligibile si care au suferit modificari (bugetul proiectului, Anexa 13d Macheta analiza si prev fin patrimoniu, Anexa 14- Bugetul proiectului, Anexa_Model G - Lista de echipamente, lucrari, servicii, cu detalierea dotarilor). Se va verifica respectarea pragurilor de eligibilitate impuse pentru anumite tipuri de cheltuieli.
3. Revenim cu solicitarea sa fundamentati costurile lucrarilor investitionale (constructii, instalatii) prin transmiterea a doua oferte de pret in conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului "la subcriteriul 4a-In privinta numarului de oferte necesare pentru estimarea costurilor, se va tine cont de prevederile legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, în functie de tipul achizitiei: pentru achizitiile directe este suficienta prezentarea unei singure oferte, pentru alte praguri (cerere de oferte, licitatie deschisa, etc), solicitantul trebuie sa prezinte minim 2 oferte." Va atenționam ca justificarea costurilor investitionale cu baza de date a programului, WinDoc sau alte programe,nu este suficienta, acestea sunt programe de calcul devize iar baza de date cu consumurile de resurse si preturi se poate personalizata.

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **23.03.2026** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment. Precizăm că aveți dreptul de a solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim 10 zile lucrătoare pe întreaga sesiune de evaluare.

De asemenea, precizăm faptul că, AM PR SE a deschis posibilitatea de editare în cadrul sistemului informatic SMIS la nivelul secțiunilor: **Solicitant si Buget.**
Totodată, la nivelul secțiunii Solicitant este deschisă permisiunea de atașare documente.

Vă rugăm să ne transmiteți documentele solicitate numerotate, semnate conform cerințelor din ghidul solicitantului, în mod similar cererii de finantare. Vă rugăm să includeți, de asemenea, un opis în care să precizați conținutul răspunsului, respectiv documentele atașate și numărul de pagini.

Vă informăm că documentele suplimentare sau informațiile care introduc elemente noi de natură să modifice proiectul inițial nu vor fi luate în considerare si pot duce la respingerea cererii de finantare. Clarificările trebuie să se refere strict la cele declarate deja de dumneavoastră în proiect.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere transmiterea cu celeritate a răspunsurilor la solicitarea de clarificări transmisă, având în vedere necesitatea accelerării procesului de evaluare a proiectelor depuse în cadrul PR SE 2021 – 2027 și respectarea țintelor asumate de către AM PR SE privind valoarea contractată la nivelul Programului.

Persoana de contact din partea AM PR Sud-Est este Marina Merticaru telefon/fax: 0339.401.018/ 0339.401.017, e-mail: marina.merticaru@adrse.ro

Cu stimă,

Președintele comisiei de evaluare
Marina Merticaru

MERTICARU MARINA-IRINA

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 3

Cod SMIS: 354973	
Titlu Proiect: CONSTRUIREA, ORGANIZAREA ȘI DOTAREA UNUI NOU ACVARIU ÎN CADRUL COMPLEXULUI MUZEAL DE ȘTIINȚE ALE NATURII CONSTANȚA	
Apel: PRSE/728/PRSE_P6/OP5/RSO5.1/PRSE_A21 - PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii	
Program: Program Regional Sud-Est	
Autoritate AM/OI: AM_PRSE_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)	

Evaluare

Apel PRSE/6.1/1.1/2024, Apel PRSE/6.1/1.2/2024, Apel PRSE/6.1/1.3/2024
Anexa 13a- Macheta privind analiza si previziunile financiare - Patrimoniu

ANEXA 1 LA PH 137/20.05.2026

1. BUGETUL CERERII DE FINANTARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	Cheltuieli neeligibile		TOTAL NEELIGIBIL	TOTAL	Tip Cheltuiala	%	Cuantumu cheltuieli eligibile
		Baza	*TVA eligibila*		Baza	TVA ne-eligibilă					
1	*2*	*3*	*4*	*5=3+4*	*6*	*7*	*8 = 6+7*	*9=5 + 8*			
1	**CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului**										
1.1.	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa	**0,00%**	**max 10% din val total eligibila a proiectului**
1.2.	Amenajarea terenului	65.200,00	13.692,00	78.892,00	0,00	0,00	0,00	78.892,00	Directa		
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	38.400,00	8.064,00	46.464,00	0,00	0,00	0,00	46.464,00	Directa		
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	98.750,00	20.737,50	119.487,50	0,00	0,00	0,00	119.487,50	Directa		
	TOTAL CAPITOL 1	**202.350,00**	**42.493,50**	**244.843,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**244.843,50**			
2	**CAPITOL 2 Cheltuieli pt asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**										
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	2.250.348,00	472.573,08	2.722.921,08	0,00	0,00	0,00	2.722.921,08	Directa		
	TOTAL CAPITOL 2	**2.250.348,00**	**472.573,08**	**2.722.921,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.722.921,08**			
3	**CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**										
3.1	Studii (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice)	25.000,00	5.050,00	30.050,00	0,00	0,00	0,00	30.050,00	Directa		
3.2	Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri si autorizaţii	9.900,00	2.079,00	11.979,00	0,00	0,00	0,00	11.979,00	Directa		
3.3	Expertiza tehnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
3.4	CertificareaCertificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	3.000,00	630,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	3.630,00	Directa		
3.5	Proiectare	604.100,00	115.331,00	719.431,00	0,00	0,00	0,00	719.431,00	Directa		
3.6	Elaborare proceduri atribuire	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	**Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte**	
3.7	Consultanţă	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	**Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte**	
3.7.1	Managementul de pManagementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	**Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte**	
3.7.2	Auditul financiar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	**Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte**	
3.8	Asistenţă tehnică	264.500,00	55.545,00	320.045,00	0,00	0,00	0,00	320.045,00	Directa		
3.8.1	Asistenţă tehnică din partea proiectantului	40.000,00	8.400,00	48.400,00	0,00	0,00	0,00	48.400,00	Directa		
3.8.2	Dirigenţie de şantier	224.500,00	47.145,00	271.645,00	0,00	0,00	0,00	271.645,00	Directa		
3.8.3	Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
	TOTAL CAPITOL 3	**906.500,00**	**178.635,00**	**1.085.135,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.085.135,00**		**1,86%**	**cheltuielile directe reprezinta max 5% din valoarea eligibila a capitolului 4**
4	**CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază**										
	ACTIVITATI DIRECTE										
4.1	Construcţii şi instalaţii	40.215.207,00	8.445.193,47	48.660.400,47	15.755.233,00	3.308.598,93	19.063.831,93	67.724.232,40	Directa		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	324.850,00	68.218,50	393.068,50	0,00	0,00	0,00	393.068,50	Directa		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	7.258.350,00	1.524.253,50	8.782.603,50	0,00	0,00	0,00	8.782.603,50	Directa		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
4.5	Dotări	328.500,00	68.985,00	397.485,00	0,00	0,00	0,00	397.485,00	Directa		
4.6	Active necorporale	8.200,00	1.722,00	9.922,00	0,00	0,00	0,00	9.922,00	Directa		
	TOTAL ACTIVITATI DIRECTE	**48.135.107,00**	**10.108.372,47**	**58.243.479,47**	**15.755.233,00**	**3.308.598,93**	**19.063.831,93**	**77.307.311,40**			
	ACTIVITATI AUXILIARE INVESTITIE DE BAZA										
	-cheltuieli cu lucrari de amenajări exterioare pe amplasament, iluminat arhitectural -realizarea/reabilitarea/modernizarea construcţiilor conexe (ex spaţiu tehnic etc cu excepţia spaţiilor administrative), inclusiv utilităţile aferente acestora.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Directa		
	TOTAL ACTIVITATI AUXILIARE INVESTITIE DE BAZA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00%**	**max 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap.1, cap.2, cap.4 (punctele 4.1 – 4.6) şi cap. 5 (punctul 5.1.1) din bugetul cererii de finanţare.**
	TOTAL CAPITOL 4	**48.135.107,00**	**10.108.372,47**	**58.243.479,47**	**15.755.233,00**	**3.308.598,93**	**19.063.831,93**	**77.307.311,40**			
5	**CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli**										
5.1.	Organizare de şantier	126.900,00	26.649,00	153.549,00	0,00	0,00	0,00	153.549,00			
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	78.900,00	16.569,00	95.469,00	0,00	0,00	0,00	95.469,00	Directa		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de şantier	48.000,00	10.080,00	58.080,00	0,00	0,00	0,00	58.080,00	Directa		
5.2	Comisioane, cote, taxe (cheltuieli eligibile sunt cele aferente liniilor 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 si 5.2.5 din Devizul general, Cheltuielile aferente liniei 5.2.1 din devizul general este cheltuiala neeligibila)	647.095,77	0,00	647.095,77	0,00	0,00	0,00	647.095,77	Directa		
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	5.058.625,70	1.062.311,40	6.120.937,10	1.662.538,10	349.133,00	2.011.671,10	8.132.608,20	Directa	**10,00%**	**max 10% din val eligib a cheltuielilor cuprinse la cap 1, 2 şi 4.**
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	indirecta	**Valoarea se include doar in capitolul 9 Cheltuieli indirecte**	
	TOTAL CAPITOL 5	**5.832.621,47**	**1.088.960,40**	**6.921.581,87**	**1.662.538,10**	**349.133,00**	**2.011.671,10**	**8.933.252,97**			
6	**CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste**										
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	NA	NA	**NA**	18.500,00	3.885,00	22.385,00	22.385,00			

6.2	Probe tehnologice şi teste	NA	NA	NA	0,00	0,00	0,00	0,00	Cheltuiala neeligibila		
	TOTAL CAPITOL 6	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**18.500,00**	**3.885,00**	**22.385,00**	**22.385,00**			
7	**CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ**										
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget % din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	2.577.026,25	541.175,51	3.118.201,76	14.290.083,25	3.000.917,48	17.291.000,73	20.409.202,50	Directa	**5,00%**	**maxim 10% din cheltuielile eligibile din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.8 + 4 + 5.1.1);**
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	1.326.860,76	278.640,76	1.605.501,52	0,00	0,00	0,00	1.605.501,52	Directa	**2,62%**	**maxim 5 % din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolelor 1, 2 şi 4 din bugetul**
	TOTAL CAPITOL 7	**3.903.887,01**	**819.816,27**	**4.723.703,28**	**14.290.083,25**	**3.000.917,48**	**17.291.000,73**	**22.014.704,01**			
8	**CAPITOLUL 8 Alte cheltuieli pentru implementarea proiectului**										
8,1	Cheltuieli aferente activităţilor care vizează dezvoltarea economică, integrarea şi inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanţare	634.734,60	133.294,27	768.028,87	0,00	0,00	0,00	768.028,87	Directa	**%**	**conform sectiunii 5.2.2 din ghid**
8,2	Cheltuieli aferente activităţilor de animare şi conştientizare în teritoriu, de cooperare transfrontalieră şi transnaţională	83.852,00	17.608,92	101.460,92	16.148,00	3.391,08	19.539,08	121.000,00	Directa		
	TOTAL CAPITOL 8	**718.586,60**	**150.903,19**	**869.489,79**	**16.148,00**	**3.391,08**	**19.539,08**	**889.028,87**			
9	**CAPITOLUL 9 Cheltuieli indirecte**										
9.1	**Organizarea procedurilor de achiziţie, Consultanţă, Cheltuieli pentru informare şi publicitate, Cheltuieli cu salarii/sporuri/majorări salariale, impozitele şi contribuţiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului, Cheltuieli administrative**	1.761.840,00	42.294,00	1.804.134,00	0,00	0,00	0,00	1.804.134,00	Indirecte	**2,41%**	**Max 5% din cheltuielile directe eligibile**
	TOTAL CAPITOL 9	**1.761.840,00**	**42.294,00**	**1.804.134,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.804.134,00**			
	TOTAL GENERAL	**63.711.240,08**	**12.904.047,90**	**76.615.287,98**	**31.742.502,35**	**6.665.925,50**	**38.408.427,85**	**115.023.715,83**			

SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANŢARE			
I	**Valoarea totală a cererii de finantare, din care :**	**115.023.715,83**		
a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferent	38.408.427,85		
b.	Valoarea totala eligibilă, inclusiv TVA aferent	76.615.287,98		
II	**Contribuţia proprie, din care :**	**39.940.733,61**		
a.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli eligibile , inclusiv TVA aferent	1.532.305,76	**0,02**	max 2%
b.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	38.408.427,85		
III	**ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ**	**75.082.982,22**		