



Nr. 15607 /08.05.2026

APROBAT
Director Executiv,
Diana VOIȚINOVICI

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de întreținere și reparații auto pentru parcul auto al Consiliului Județean Constanța

Capitolul I — Dispoziții generale

1.1. Scopul achiziției Achiziționarea de servicii specializate de întreținere, reparații mecanice/electrice, diagnoză, ITP și alte lucrări necesare pentru autovehiculele aflate în dotarea:

- Consiliului Județean Constanța;
- Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Constanța;
- Centrului Militar Zonal Constanța.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Contractantul să dețină și să prezinte în copie „AUTORIZAȚIA TEHNICĂ” de funcționare a service-ului eliberată de RAR, pentru toate categoriile de vehicule din Anexa 1, cu valabilitatea la zi. Prestatorul va avea obligația să anunțe achizitorul în termen de 72 de ore dacă autorizația expiră sau este retrasă.

Lista cu vehiculele menționate în prezentul Caiet de sarcini, poate fi modificată prin act adițional pe parcursul derulării contractului. Autoritatea/entitatea contractantă poate diminua/mări numărul de vehicule din Anexa 1 funcție de evoluția parcului propriu, cu condiția ca prețul plătit contractantului pentru serviciile prestate să nu depășească suma alocată contractului. Reparația vehiculelor nou intrate și care nu sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va efectua prin asimilare cu alte marci pentru care s-a încheiat contractul și în funcție de parametrii tehnici ai acestora (putere motor, număr de locuri, etc).

1.2. Obligațiile ofertantului Prestarea serviciilor la un standard ridicat de calitate, în termenii și condițiile stabilite prin prezentul document și legislația aplicabilă (Legea nr. 98/2016, HG nr. 395/2016), cu operativitate, eficiență și sustenabilitate financiară.





Unitatea service va fi dotată cu utilaje, echipamente și SDV-uri specifice pentru îndeplinirea în cele mai bune condiții a contractului, în măsură să asigure cel puțin dar fără a se limita la următoarea gamă de servicii:

a) activități care constau în reparare, întreținere și/sau reglări ale:

- ansamblurilor mecanice, hidraulice, pneumatice ale suprastructurilor;
- motoarelor cu instalațiile anexe de: alimentare prin injecție, de răcire, de evacuare, de pornire integrată și/sau independentă și componentele acestora;
- ambreiajului, transmisiei, cutiei de viteze automată/mecanică și componentelor acestora;
- sistemului de rulare și componentele acestuia;
- sistemului de direcție și componentele acestuia;
- sistemului de frânare și componentele acestuia;

b) activități care constau în repararea, întreținerea și/sau reglări ale echipamentului electric și/sau electronic cu echipamente în rețea (CAN) cu și fără circuit de înaltă tensiune:

- instalația electrică de iluminare și semnalizare și componentele acesteia;
 - instalația electrică de pornire a motorului, încărcare a bateriilor de acumulatori și componentele acestora;
 - sistemul de gestiune electronică a motorului și/sau a sistemelor autovehiculului.
- c) activitățile de montare, demontare, verificare și reparare a altor componente sau echipamente (instalație de evacuare cu catalizatori și componentele acesteia, instalația de climatizare și componentele acesteia) pentru vehiculele Autoritatea/entitatea contractantă ului.

d) înlocuiri de materiale de exploatare (uleiuri, filtre, plăcuțe de frână, lichide, becuri și siguranțe, curele de transmisie, agent refrigerant, anvelope, etc.)

e) efectuarea de lucrări de tinichigerie, lucrări de vopsitorie, lucrări de remediere sau de înlocuire a componentelor confecționate din fibra de sticlă, mase plastice, înlocuirea parbrizelor, lunetelor, geamurilor, oglinzilor retrovizoare;

f) servicii de vulcanizare, schimbarea sezonieră a anvelopelor vehiculelor.

g) servicii ITP autorizată tariful este inclus în ore manoperă tehnologică

5. Contractantul trebuie să dețină aparatură compatibilă cu marca și tipul de vehicule deținute de Autoritatea/entitatea contractantă.





6. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la fața locului, îndeplinirea de către prestator a condițiilor impuse prin caietul de sarcini.

7. Contractantul se obligă să dea posibilitatea delegatului/delegaților Autorității/entității contractante să asiste la efectuarea constatării, reparațiilor/reviziilor tehnice, în conformitate cu legislația în vigoare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire

Capitolu II — Obiectul achiziției și cerințe tehnice

2.1. Durata contractului

- Perioadă inițială: 01.06.2026 – 31.12.2026
- Posibilitate de prelungire: până la 30.04.2027 prin act adițional.

2.2. Lista autovehiculelor

Detaliată în Anexa 1 (12 vehicule, inclusiv marca, nr. înmatriculare, serie șasiu, tracțiune, an fabricație, structură beneficiară).

2.3. Tipuri de servicii solicitate / autorizări și dotări obligatorii

- Constatare tehnică
- Lucrări mecanice (direcție, frâne, motor, transmisie, suspensii etc.)
- Lucrări electrice (iluminat, alternator, senzorică, testere etc.)
- Lucrări de tinichigerie, lucrări de vopsitorie, lucrări de remediere sau de înlocuire a componentelor confecționate din fibra de sticlă, mase plastice, înlocuirea parbrizelor, lunetelor, geamurilor, oglinzilor retrovizoare(să dețină autorizație de mediu cu viză la zi pentru lucrări de vopsitorie)
- Diagnoză computerizată multimarcă
- Verificare sistem aer condiționat
- Stație ITP autorizată RAR la punctul de lucru clasă 2 de autorizare (autorizație RAR)
- Demontare/montare, echilibrare, vulcanizare, depozitare anvelope la punctul de lucru (factură aparat)
- Reglaj direcție cu stand geometric 3D la punctul de lucru (certIFICATE de metrologie și calibrare)
- Servicii de tractari auto cu program Non Stop cu platformă de 3,5 to (talon)
- Punct de constatare daună CASCO/ dovadă încheiere colaborare cu o societate prestatoare de servicii de constatare daună CASCO.
- Minim 3 autoturisme în parcul propriu care pot fi date la schimb pe durata reparațiilor mecanice de durată sau a reparațiilor ca urmare a unor evenimente rutiere (copie talon)
- Minim de 2 posturi de lucru dotate cu 2 elevatoare pentru operațiunile de mecanică, puse la dispoziție simultan pentru Autoritatea /entitatea contractantă (2 elevatoare cu certificate iscir valabil pentru 3 tone)

Notă: în propunerea tehnică ofertantul va prezenta documentele justificative mai sus menționate.





2.4. Cerințe privind piesele și materialele utilizate

1. Contractantul asigură piesele de schimb și materialele necesare pentru întreținere, revizie, reparație. Corespunzător specificației tehnice pentru fiecare marcă/tip de vehicul se vor utiliza piese de schimb noi și de origine, de prim montaj, OE sau OEM, certificate/omologate de Registrul Auto Român sau agreeate de producător, cu certificate de garanție și calitate.
2. Beneficiarul va achita contravaloarea pieselor de schimb facturate în baza prezentării de documente justificative, cum ar fi factura de achiziție a piesei de schimb.
3. Prețul pieselor de schimb va conține un adaos comercial (cheltuieli de aprovizionare, profit regie, cheltuieli indirecte, alte cheltuieli) de cel mult 10% din prețul de achiziție.
4. Pentru vehiculele aflate în garanție se vor utiliza în mod obligatoriu piese OE.
5. Piesele de schimb și materialele utilizate în procesul de întreținere, revizie, reparație al vehiculelor, echipamentelor și subansamblelor acestora vor fi asigurate de către ofertant în baza comenzii lansată de achizitor.
6. Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului montarea de piese de schimb achiziționate din surse proprii, dacă piesa nu poate fi procurată de Contractant sau dacă acesta nu poate procura piesa în termenii prevăzuți în caietul de sarcini.
7. Contractantul va colecta și valorifica/elimina în nume propriu piesele de schimb defecte și consumabilele rezultate în procesul de revizie/reparare.
8. Autoritatea/entitatea contractantă nu va avea nici o răspundere cu privire la colectarea, depozitarea și eliminarea acestora, aceste operațiuni rămân în totalitate în sarcina Contractantului.

2.5. Termene de intervenție

- Constatare: max. 24h
- Achiziționare piese de schimb și programare reparații: max. 72h
- Reparații simple: max. 3 zile
- Reparații cu piese comandate: max. 15 zile
- Tractare în Municipiul Constanța: max. 3 ore de la solicitare
- În cazul în care nu se respectă termenele de intervenție, Contractantul trebuie să justifice în scris Autoritatea/entitatea contractantă motivul nerespectării.
- Operațiunile de întreținere și reparații trebuie să conducă la readucerea vehiculelor la parametri tehnici de funcționare stabiliți de către producătorul vehiculului.

2.6. Garanții și conformitate

- Garanție lucrări: va fi de minim 3 luni
- Piese: garanție producător
- Produsele înlocuite beneficiază de o nouă perioadă de garanție



2.7. Alte condiții

- Acceptare decont direct CASCO
- Prezența reprezentantului CJC la recepții
- Recomandări scrise privind utilizarea vehiculului
- Supraveghere video sau acces vizual asupra lucrărilor

Capitolul III — Modul de desfășurare a activității

3.1. Etape operaționale

1. Constatare gratuită

Vehiculele vor fi primite de Contractant pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, revizie și/sau reparație, inspecție la cerere, pe baza unei solicitări scrise/email emise de către Autoritatea/entitatea contractantă.

Derularea procesului de întreținere, revizie, reparație, implică întocmirea de către Contractant a următoarelor documente:

a) Proces verbal de predare-primire - proces verbal de preluare în întreținere, revizie, reparație de către Contractant.

b) Fișa de constatare tehnică, se întocmește în baza solicitării scrise emisă în prealabil de Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul are obligația de a întocmi în prezența delegatului Autorității/entității contractante, fișa de constatare tehnică. Operațiunile executate la constatarea tehnică, respectiv testarea, diagnosticarea la introducerea în service, se vor reflecta ca și costuri în prețul ofertat/ora de manoperă tehnologică.

c) Deviz antecalcul, întocmit în urma fișei de constatare tehnică, care va conține:

- orele manoperă pentru fiecare dintre operațiunile necesare efectuării reparației; - în devize se vor regăsi tarifele individualizate pentru tipuri de intervenție (mecanică, electrică, tinichigerie, vopsitorie, revizie tehnică), așa cum au fost oferite.

- piesele de schimb și materiale utilizate.

d) reparația se va executa după avizarea devizului antecalcul de către Autoritatea/entitatea contractantă. După terminarea reparației se vor efectua probe funcționale în prezența delegatului achizitorului.

e) se va întocmi un Proces verbal de recepție.

f) Contractantul va emite Certificatul de garanție pentru lucrarea efectuată.

g) Factura fiscală, care va fi însoțită de devizul de lucrări manoperă/piese. În factura fiscală

valoarea pieselor și manopera aferentă vor fi evidențiate separat.

3. Dacă, cu ocazia lucrărilor de reparație se constată existența unor defecțiuni la echipamente sau subansamble, altele decât cele care au fost prevăzute inițial, se va sesiza imediat Autoritatea/entitatea contractantă printr-o notă de constatare și numai cu acordul scris al acestuia se va trece la remedierea defecțiunilor.

4. În situația în care, cu ocazia efectuării reviziilor tehnice Contractantul constată și alte defecțiuni, ele vor fi menționate în fișa de constatare tehnică însoțită de devizul antecalcul de reparație, urmând ca reparația propriu-zisă să fie executată numai după avizarea de către Autoritatea/entitatea contractantă.



5. Dacă Autoritatea/entitatea contractantă renunță la efectuarea reviziei/reparației, datorită costului ridicat al acesteia (sau din alte motive), Contractantul va întocmi documente de plată (factura) numai pentru operațiunile executate la constatarea tehnică.

6. Contractantul nu va efectua nicio lucrare suplimentară în afara celor menționate în comanda emisă de Autoritatea/entitatea contractantă.

7. Contractantul va răspunde de integritatea vehiculelor preluate, pentru orice lipsuri, înlocuiri neautorizate de piese și eventualele accidente suferite în atelier cât și de cea echipamentelor specifice montate pe acestea, pe toată perioada efectuării reparației, până la predarea către Autoritatea/entitatea contractantă la ieșirea din reparație.

8. Contractantul va trebui să acorde asistență tehnică în traseu precum și asigurarea transportului vehiculelor avariate/defecte cu platforma, până la atelierul service. Costurile aferente asistenței tehnice oferite cât și cel al transportului cu platforma, în afara municipiului Constanța, se va efectua pe cheltuiala Contractantului și vor fi incluse în devizul antecalcul.

3.2. Flux operational și modul de îndeplinire a obligațiilor din propunerea tehnică

- Solicitare programare → Constatare → Deviz estimativ → Aprobare → Execuție → Recepție → Facturare

1. Ofertantul trebuie să constate cu profesionalism defecțiunile apărute, fiind direct răspunzător pentru actele de constatare întocmite.

2. Ofertantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și procedeele tehnologice utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.

3. Operațiunile de reparații vor fi realizate de personal specializat și cu experiență în domeniu, astfel încât timpii de reparație să fie reduși iar rezultatele să fie la un înalt nivel calitativ.

4. Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi executate în conformitate cu tehnologia de întreținere și reparație, impusă de producătorul vehiculului/suprastructurii.

5. Contractantul să aibă cunoștințe și experiență în activitatea de întreținere și reparații auto, dovedită prin contracte sau comenzi executate în ultimii 3 ani. (va prezenta contracte ,comenzi justificative)

6. Contractantul va avea locația desfășurării activității pe o rază de cel mult 10 km de limitele municipiului Constanța. În cazul în care distanța este mai mare Contractantul va asigura pe cheltuială proprie transportul/deplasarea vehiculelor la atelierul său, menționând traseul în cadrul ofertei.

3.3. Recepție, teste și inspecții

Recepția vehiculului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă, la finalizarea prestației solicitate. Recepția se va realiza după efectuarea probelor funcționale. Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat;

b) refuzat.





Timpul de remediere a defectelor constatate cu ocazia recepției va fi de maxim 72 ore.

3.4. Garanție și reclamații

1. Contractantul are obligația de a garanta că serviciul prestat este cel solicitat și corespunde tuturor normelor legale în vigoare. În cazul reparațiilor, reviziilor cu produse neconforme, recondiționate, acestea constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului de către Autoritatea/entitatea contractantă, deoarece se consideră că aceste fapte sunt contrare interesului Autorității/entității contractante.
2. Durata garanției acordate pentru manoperă va fi de minim 3 luni, începând cu data semnării procesului verbal de predare - primire, la ieșirea din reparație.
3. Piese de schimb, materialele, consumabilele utilizate beneficiază de garanția producătorului, durata acestora fiind reglementată de legislația în vigoare.
4. Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatarei necorespunzătoare, precum și din cauze care nu sunt din vina Contractantului, acesta este exonerat de răspundere.
5. Contractantul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.
6. Contractantul remediază fără plată, părțile de lucrări executate unde s-au constatat deficiențe și abateri de la norme și standarde.
7. Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic.
8. Contractantul va asigura un punct de contact personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală/solicita suport tehnic, în timpul programului de lucru al Contractantului, pentru orice problemă/defecțiune care face obiectul prezentului caiet de sarcini.
9. Contractantul va răspunde în timp util solicitării formulate de Autoritatea/entitatea contractantă.

Capitolul IV — Modul de întocmire a ofertei financiare

- Modul de întocmire a ofertei financiare este prevăzut în ANEXA 2.
- Ofertarea se va face pentru autoturismele prevăzute în ANEXA 1.

Capitolul V — Criterii de atribuire

- Prețul cel mai scăzut, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice

Capitolul VI— Modalități de plată



- Plata cu OP în cont de trezorerie, în termen de max. 30 zile de la disponibilitatea facturii în sistemul RO e-Factura
- Pe baza procesului-verbal de recepție și a documentelor justificative aprobate

Având în vedere că plata se va efectua din conturi diferite, se vor emite 3 facturi fiscale,

1. o factură pentru autovehiculele Consiliului Județean Constanța
2. o factură pentru autovehiculele Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Constanța.
3. o factură pentru autovehiculele Centrului Militar Zonal.

Capitolul VII - Persoana responsabilă de contract/ comandă (datele de identificare, telefon, e-mail etc.):

Din partea achizitorului, responsabil de contract este domnul Suciu Bogdan.

- email: adpp@cjc.ro - telefon: 0241/488.464

Șef serviciu: Sebastian Rancichi

Întocmit: Suciu Bogdan

