



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 142/22.05 2026
privind modificare HCJ nr. 12/30.01.2025

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate prin referatul de aprobare nr. 17500/22.05.2026, în calitatea sa de inițiator:

luând act de Nota de fundamentare nr. 17470/11.05.2026, HCJ nr. 12/30.01.2025 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, HCJ nr. 32/27.02.2026

văzând Raportul de specialitate nr. 17504/22.05.2026 al Direcției Generale de Proiecte și al Direcției Patrimoniu; Raportul de specialitate nr. _____ al Serviciului Achiziții, Raportul de specialitate nr. _____ al Serviciului Juridic și Guvernanță Corporativă;

în baza prevederilor art. 173 alin (1) lit. f), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de prevederile art. 58-61, art 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 (r) privind normele de tehnică legislativă și dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art. I. Hotărârea Consiliului Județean nr. 12/2025 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, se modifică după cum urmează:

1. Anexa la HCJ 12/2025 se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa la prezentul act administrativ

Art.II. Prezentul act administrativ, după adoptare, nu produce efecte asupra angajamentelor legale încheiate în conformitate cu HCJ 12/2025.

Art. III. Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din luna mai 2026 se transmite de Secretarul General al Județului următoarei comisii: Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură, Urbanism și Protecția Mediului și Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA – FLORIN MITROI

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

METODOLOGIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA ÎN TEMEIUL PREVEDERILOR ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE ȘI ALE INSTRUCȚIUNII ANAP NR. 1/2018

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul metodologiei

a) **Prezenta metodologie are ca scop stabilirea modului de atribuire de către Consiliul Județean Constanța a contractelor de achiziție publică** denumite în continuare contractul, încheiate între Consiliul Județean Constanța și întreprinderile publice (mai jos definite), pentru execuția de lucrări (capitale sau curente)/prestări servicii/furnizării de produse necesare realizării obiectivelor asumate de către Consiliul Județean Constanța în calitate de autoritate-contractantă, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

b) **Prezenta metodologie este aplicabilă:**

- **Consiliului Județean Constanța** în calitate de autoritate contractantă
- **Întreprinderilor publice pentru care Județul Constanța exercită calitatea de autoritate publică tutelară.**
 - Aceasta include societăți și entități publice controlate majoritar sau semnificativ de Consiliul Județean Constanța.
 - Autoritatea tutelară are obligația să se asigure că aceste întreprinderi respectă procedurile de atribuire conforme legislației achizițiilor publice

cu condiția respectării prevederilor art. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Principii specifice ale metodologiei

1. **Transparență** – Stabilirea unor proceduri clare pentru atribuirea contractelor astfel încât toate părțile implicate să aibă acces la informații corecte și complete.
2. **Eficiență** – Optimizarea procesului de atribuire pentru utilizarea responsabilă și economică a fondurilor publice.
3. **Conformitate** – Respectarea prevederilor legislative și a instrucțiunilor ANAP.

Art. 3 – Definiții

a) **Întreprinderi publice-** societăți înființate și organizate potrivit Legii 31/1990 privind societățile comerciale pentru care Județul Constanța exercită calitatea de autoritate publică tutelară, controlate majoritar sau semnificativ de Consiliul Județean Constanța, conform legislației.

Art. 4. - Obiectul atribuirii în baza art 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Obiectul atribuirii va fi stabilit în funcție de necesitățile Consiliului Județean Constanța care are calitatea de autoritate contractantă, conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și va consta în atribuirea execuției lucrărilor/prestării

serviciilor/furnizării de produse necesare realizării obiectivelor asumate, în baza art 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL II – PROCEDURA PROPRIE

Art. 5- Descrierea procedurii proprii

- a) Autoritatea contractantă are dreptul să atribuie direct contracte, în întreprinderii publice care îndeplinește toate condițiile legale prevăzute de legislația aplicabilă în domeniu, în contextul art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Procedura privind atribuirea contractelor care fac obiectul prezentei metodologii este o procedură proprie a Consiliului Județean Constanța, întocmită pentru a asigura cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii, care stabilește etapele de parcurs pentru derularea acesteia în condiții optime.

Art. 6- Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii

- a) extrase din documentele de planificare și strategie anuală a achizițiilor publice de la nivelul Consiliului Județean Constanța.
- b) referatul de necesitate întocmit de direcția/compartimentul solicitant, aprobat de ordonatorul principal de credite, cu valorile încadrate conform creditelor bugetare aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli
- c) Caietul de sarcini, aprobat de conducătorul direcției/compartimentului solicitant, întocmit cu respectarea necesităților autorității contractante și a prevederilor legale aplicabile;
- d) Proiectul de contract, elaborat de Direcția Generală Administrație Locală – Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă;
- e) Solicitarea transmisă întreprinderii publice asupra căreia Consiliul Județean Constanța exercită calitatea de autoritate publică tutelată, al cărei domeniu de activitate corespunde obiectului achiziției, în vederea exprimării intenției de participare și a transmiterii **Declarației privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare,

Art.7- Determinarea valorii estimate

Determinarea valorii estimate se efectuează din faza de planificare.

Determinarea valorii estimate în cazul lucrărilor capitale se va stabili pe baza indicatorilor tehnico-economici (SF/DALI/PT) elaborați și aprobați la nivelul autorității contractante.

Determinarea valorii estimate pentru lucrările curente/prestări servicii/furnizare produse, se va efectua de compartimentul inițiator prin solicitare de ofertă de preț de la întreprinderea publică. Oferta de preț va fi însoțită de tariful/prețul stabilit la care se vor atașa documente care să justifice modul de determinare al acestuia (norme de consum, contracte încheiate, cel puțin 3 oferte de preț în situația în care nu sunt încheiate contracte de achiziție, etc.)

Art. 8 Declarația de încadrare în prevederile legale

Consiliul Județean Constanța prin direcția/compartimentul solicitant va transmite solicitare pentru depunerea Declarației de încadrare în prevederile art. 31 din Legea 98/2016 întreprinderea publică va transmite intenția sa de participare la procedura însoțită de Declarația de încadrare în prevederile art. 31 din Legea 98/2016, în care va arăta în mod expres modul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- exercitarea controlului similar asupra întreprinderii publice de către Consiliul Județean Constanța;

- depasirea pragului de activitate economica (de minim 80% din cifra de afaceri pe ultimii trei ani – limita legala la data prezentei metodologii) in vederea indeplinirii sarcinilor incredintate Consiliului Judetean Constanta si/sau alte entitati subordonate, indiferent de modalitatea de incredintare
- inexistența participării private incompatibile;
- existența capacității juridice de executare a contractului conform Legii 31/1990 privind societatile comerciale
- aplicarea prevederilor legislatiei privind achizițiile publice de catre intreprinderea publica, pentru orice achizitie efectuata in scopul indeplinirii activitatilor delegate de catre Consiliul Judetean Constanta

Art.9 Invitația de participare

Consiliul Județean Constanța prin direcția/compartimentul solicitant va întocmi și transmite o invitație de participare, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) obiectul achiziției (atribuirii directe);
- c) valoarea estimată a achiziției;
- d) adresa la care se va transmite oferta;
- e) data si ora limita de transmitere a ofertei;
- f) data, ora si locul deschiderii ofertei;
- g) perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă;

h) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare al propunerilor tehnice si financiare.

Invitația de participare este supusă aprobării ordonatorului de credite și se va transmite împreună cu documentația de atribuire directă aferentă (caiet de sarcini, formulare, proiect de contractetc) întreprinderii publice.

Art.10. Dreptul de a solicita clarificări

a)Întreprinderea publică căreia i se adresează invitația de participare însoțită de documentația de atribuire directă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele primite, în termen de 1 zi lucrătoare de la data primirii acestora.

b)Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări în termen de 1 zi lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

Art 11 Termenul limita pentru depunerea ofertelor

Termenul limită pentru depunerea ofertei se stabilește de către direcția/compartimentul solicitant din cadrul Consiliului Județean Constanța, în Invitația de participare, în funcție de complexitatea lucrărilor/ serviciilor/ produselor ce urmează a fi achiziționate/ executate și de cerințele specifice, astfel încât întreprinderea publică ce va executa/presta/ furniza să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertei și a documentelor solicitate;

CAPITOLUL III - DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE CONFORM ART 31 DIN LEGEA 98/2016

Art. 12 Compartimentul/Serviciul/Direcția solicitantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire directă orice regulă, cerință precum și orice alte informații considerate necesare pentru a se asigura o informare corectă, completă și cât mai explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.

Așadar, documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă:

a) referat de necesitate va cuprinde cel puțin următoarele elemente: obiectul achiziției (decrierea succintă a obiectului achiziției), codul CPV, sursa de finanțare, capitol, articol bugetar, condiții de plată, durata contractului de lucrări/servicii/produse, nominalizarea responsabilului de contract etc.);

b) caietul de sarcini ce va conține în mod obligatoriu specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs/serviciu/lucrare să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității achizitorului. Caietul de sarcini va cuprinde, în funcție de natura contractului, informații cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele: date generale, descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor, normele de sănătate și Securitate în muncă, termen de prestare/furnizare/ execuție, etc.

c) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și a valorii estimate;

e) proiectul de contract, incluzând clauze contractuale în care vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, garanția de bună execuție, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale (după caz).

Documentația de atribuire va fi transmisă odată cu invitația de participare întreprinderii publice.

Art.13 Comisia de analiză

(1) Comisia de analiză va fi compusă dintr-un număr de 5 membri titulari și membri de rezervă, din care vor face parte, în mod obligatoriu: 2 persoane din cadrul direcției/compartimentului solicitant din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, 1 persoană din cadrul Serviciului Achiziții Publice, 1 persoană din cadrul Serviciului Juridic și Guvernanță Corporativă, 1 persoană din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare, precum și din membrii de rezervă.

(2) Referatul de numire a comisiei de evaluare a ofertelor se întocmește de Compartimentul/Serviciul/Direcția solicitantă și va fi supus aprobării ordonatorului de credite.

(3) Fiecare dintre membrii comisiei de analiza are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prezentei proceduri și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- este soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din Consiliul de administrație/ organ de conducere a întreprinderii publice;

- poate avea direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de analiză;

- are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale întreprinderii publice.

(3) Comisia de analiză va avea ca atribuții, după caz, următoarele:

a) completarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate

b) deschiderea ofertei și după caz a altor documente care însoțesc oferta

c) verificarea conformității propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini

d) verificarea propunerii financiare prezentate, inclusiv verificarea conformității acesteia cu propunerile tehnice

e) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertei;

f) negocierea tarifelor/prețurilor unitare comunicate în oferta financiară a întreprinderii publice

g) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

h) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

i) înaintează raportul procedurii proprii Ordonatorului de credite, spre aprobare.

gj alte atributii ce rezulta din prezenta procedura

Art.14 Deschiderea și analizarea ofertei

- (1) Oferta va fi depusă și deschisă la data, ora și adresa menționată în Invitatiea de participare.
- (2) Comisia de analiză va întocmi un proces-verbal de deschidere care va contine cel puțin următoarele informatii:
 - Obiectul atribuirii directe;
 - Denumirea unității subordonate invitate;
 - Elementele principale ale ofertei inclusiv prețul fără TVA;Procesul-verbal de deschidere va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și de reprezentanții întreprinderii publice dacă aceștia sunt prezenți la deschiderea ofertei.
- (3) Evaluarea ofertei se va face ulterior ședinței de deschidere, prin raportare la cerințele impuse prin caietul de sarcini
- (4) Comisia va analiza oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului.
- (5) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertant, comisia are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de acesta pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (6) Comisia de analiză întocmește procese- verbale de evaluare, proces verbal de negociere, raportul procedurii.
- (7) Ședința de negociere se finalizează printr-un proces-verbal elaborat și semnat de membrii comisiei și de reprezentantul întreprinderii publice participant la negocieri (dacă este cazul), în care se va menționa termenul pentru depunerea ofertei financiare finale.
- (8) Oferta finală rezultată în urma negocierii tarifelor/prețurilor unitare/tip de activitate/termen executie, etc. se va depune de către întreprinderea publică la Registratură, iar, după înregistrare, se va comunica Comisiei de analiză ce urmează să evalueze oferta financiară finală, respectiv verificarea modului în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală, în vederea întocmirii procesului-verbal de negociere finală
- (9) Raportul procedurii va fi semnat de toți membrii comisiei de analiză și va fi înaintat Ordonatorului de credite spre aprobare.
- (10) Odată cu întocmirea raportului procedurii se va întocmi Nota justificativă prin care se va justifica încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 14 din Instrucțiunea 1/2018.
- (11) După aprobarea Raportului procedurii, direcția/compartimentul solicitant va transmite comunicarea privind rezultatul atribuirii procedurii proprii către întreprinderea publică invitată.

Art 15 Atribuirea contractului

Ulterior aprobării Raportul Procedurii și întocmirii Notei justificative, Direcția/compartimentul solicitant va înainta documentația elaborată cu ocazia atribuirii și oferta primită de la întreprinderea publică, răspunsurile la solicitările de clarificări, după caz, către Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Generale Administrație Locală, în vederea încheierii contractului/ de lucrări/servicii/produse.

Art. 16 Implementarea/urmărirea Contractului

După încheierea și semnarea contractului de ambele părți, acesta va fi pus la dispoziția direcția/compartimentul solicitant în vederea urmăririi implementării acestuia, iar un exemplar semnat se va transmite întreprinderii publice.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Dosarul atribuirii directe trebuie sa cuprindă cel puțin următoarele documente în original:

- Referatul de necesitate a achiziției;
- Declarația de încadrare în prevederile legale a întreprinderii;
- Caietul de sarcini;
- Invitația de participare;
- Documentația de atribuire;
- Solicitările de clarificări, după caz;
- Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertei;
- Documentele depuse de ofertant (întreprinderea publică) în cadrul achiziției, oferta, răspunsurile la solicitările de clarificări, dacă este cazul;
- Procese-verbale ale sedințelor de evaluare a ofertelor, de negociere
- Raportul procedurii de atribuire;
- Nota justificativă întocmită conform art. 14 din Instrucțiunea 1/2018
- Contractul semnat.
- Anuntul de atribuire

Art. 18 Termen păstrare dosar atribuire directă

Direcția/ compartimentul de specialitate are obligația de a păstra dosarul atribuirii directe atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării.

Art 19. Exceptii

Nu fac obiectul prezentei Metodologii, achiziția de:

- Servicii juridice;
- Servicii de învățământ și formare profesională;
- Servicii hoteliere și/sau servicii de catering;
- Servicii sociale și alte servicii specifice

Art. 20 –Publicitatea rezultatelor

1. Pentru transparență, publicarea rezultatelor procedurilor se va realiza prin grija departamentului/serviciului solicitant și IT și va trebui să includă cel puțin următoarele informații:
 - a) Denumirea întreprinderii publice
 - b) Obiectul și valoarea contractului
 - c) Durata contractului
 - d) Procedura de atribuire proprie
2. Scopul publicității rezultatelor
Publicitatea rezultatelor urmărește:
 - o Informarea cetățenilor cu privire la utilizarea fondurilor publice;
 - o Asigurarea transparenței și responsabilității în procesul de atribuire a contractelor;

- Crearea unui mediu de încredere și corectitudine în relațiile dintre autoritatea contractantă și întreprinderile publice;

Art. 21 – Cadru Legislativ

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 -normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Instrucțiunile ANAP nr. 1/2018
- Alte reglementări incidente, precum legislația privind transparența, concurența, protecția datelor etc.

CAPITOLUL V ALTE DISPOZIȚII

Art. 22 Contractele rezultate în urma aplicării prezentei metodologii pot fi modificate doar prin act adițional.

Art. 23 Structurile funcționale din structura organizatorică a Consiliului Județean Constanța vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Metodologii.

Art. 24 Prezenta Metodologie este obligatorie tuturor Direcțiilor/Compartimentelor funcționale din structura organizatorică din cadrul Consiliului Județean Constanța

Art. 25 Prezenta Metodologie va fi comunicată factorilor interesați .

Art. 26. Prezenta Metodologie se completează cu prevederile legale în materie. În cazul în care sunt aspecte necuprinse în Metodologie, sau contrare prevederilor legislative actuale sau viitoare, prevederile legislative vor avea prioritate și aplicabilitate directă.

Direcția Generală de Proiecte
Director General
Elena GEORGESCU

Direcția Patrimoniu
Director Executiv
Diana Roxana VOITINOVICI

Director General Adjunct
Victoria Ivonne SAGHIU

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificare HCJ nr. 12/30.01.2025

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descriere situației actuale:

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 17470/22.05.2026 referitoare la modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 12/30.01.2025 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, din cuprinsul căreia rezultă necesitatea consolidării cadrului procedural aplicabil atribuirii contractelor către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Județului Constanța, precum și asigurarea unui mecanism unitar, transparent și riguros documentat pentru aplicarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se impune promovarea prezentului proiect de hotărâre.

Forma revizuită a metodologiei dezvoltă și reglementează într-o manieră mai detaliată aspectele referitoare la domeniul de aplicare al procedurii, documentele necesare inițierii și derulării procesului de atribuire, modalitatea de fundamentare a valorii estimate, condițiile privind demonstrarea îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, organizarea și atribuțiile comisiei de analiză, etapele de solicitare și gestionare a clarificărilor, procedura de evaluare și negociere a ofertelor, precum și documentele care stau la baza justificării și aprobării atribuirii contractelor.

Prin modificările propuse se urmărește îmbunătățirea unui cadru procedural coerent și predictibil, care să asigure aplicarea uniformă a prevederilor legale de către toate structurile funcționale din cadrul Consiliului Județean Constanța, precum și întărirea mecanismelor de control, monitorizare și justificare a atribuirilor realizate în baza relației de control similar exercitate asupra întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Județului Constanța.

De asemenea, facem precizarea că prezenta metodologie, după aprobare, nu impactează asupra angajamentelor legale încheiate până la data aprobării.

Cerințe care reclamă necesitatea actului administrativ:

Respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare și aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică către persoane juridice aflate sub controlul autorității contractante:

a) asigurarea verificării îndeplinirii condițiilor privind exercitarea controlului similar asupra persoanei juridice căreia urmează să îi fie atribuit contractul;

b) stabilirea documentelor necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016;

c) reglementarea modalității de inițiere, analiză, negociere și atribuire a contractelor și acordurilor-cadru;

d) stabilirea atribuțiilor și responsabilităților structurilor de specialitate și ale comisiei de analiză implicate în procedura de atribuire;

e) asigurarea trasabilității, transparenței și documentării corespunzătoare a procedurilor derulate.

Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 prevede:

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a demonstra îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 înainte de atribuirea contractului.*
- (2) Îndeplinirea condițiilor privind controlul similar și desfășurarea activității în proporția prevăzută de lege trebuie justificată prin documente și informații relevante.*
- (3) Procedura de atribuire trebuie să fie fundamentată, documentată și păstrată în cadrul dosarului procedurii.*
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiilor legalității, transparenței și utilizării eficiente a fondurilor publice.*

2. Schimbări preconizate:

Impactul socio-economic:

Nu e cazul

Impactul financiar asupra bugetului:

Nu este cazul

Impactul asupra sistemului juridic:

Nu este cazul.

Consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:

Ținând cont de obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia reprezintă un act administrativ cu caracter individual, care se caracterizează prin aceea că reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi sau obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Actele administrative cu caracter individual, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

Măsurile de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

Față de cele menționate anterior, supun atenției și aprobării Consiliului Județean Constanța, proiectul de hotărâre **privind modificarea HCJ nr. 12/30.01.2025**

**PREȘEDINTE,
FLORIN MITROI**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificare HCJ nr. 12/30.01.2025

Prin Nota de fundamentare nr. 17470/22.05.2026 s-a evidențiat necesitatea modificării și completării Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 12/30.01.2025 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018.

În procesul de implementare a metodologiei aprobate, au fost identificate o serie de aspecte care necesită clarificare și detaliere procedurală, în vederea asigurării unei aplicari unitare a prevederilor legale referitoare la atribuirea contractelor către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța.

Totodată, experiența acumulată în procesul de pregătire și derulare a procedurilor de atribuire realizate în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 a evidențiat necesitatea completării cadrului procedural intern prin reglementarea expresă a etapelor de inițiere, analiză, negociere și atribuire a contractelor, precum și a responsabilităților structurilor implicate în aceste activități.

Necesitatea promovării prezentului proiect de hotărâre este determinată de obligația autorității contractante de a asigura un mecanism clar, transparent, predictibil și riguros documentat pentru aplicarea excepției prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și de necesitatea consolidării cadrului procedural intern aplicabil atribuirii contractelor către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Județului Constanța.

Respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare și aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru către persoane juridice aflate sub controlul autorității contractante, impune:

- a) verificarea și documentarea îndeplinirii condițiilor privind exercitarea controlului similar asupra persoanei juridice căreia urmează să îi fie atribuit contractul;
- b) stabilirea documentelor necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de cadrul normativ aplicabil;
- c) reglementarea expresă a etapelor privind inițierea, analiza, negocierea, evaluarea și atribuirea contractelor și acordurilor-cadru;
- d) stabilirea atribuțiilor și responsabilităților structurilor de specialitate implicate în procesul de atribuire și ale comisiei de analiză constituite în acest scop;

- e) asigurarea transparenței, trasabilității și documentării corespunzătoare a procedurilor desfășurate;
- f) consolidarea mecanismelor de control, monitorizare și justificare a atribuirilor realizate în baza relației de control similar exercitate asupra întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Județului Constanța.

Forma revizuită a metodologiei dezvoltă și reglementează într-o manieră mai detaliată aspectele referitoare la domeniul de aplicare al procedurii, documentele necesare inițierii și derulării procesului de atribuire, modalitatea de fundamentare și justificare a valorii estimate, condițiile privind demonstrarea îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, organizarea și atribuțiile comisiei de analiză, etapele privind solicitarea și gestionarea clarificărilor, procedura de evaluare și negociere a ofertelor, precum și documentele care stau la baza justificării și aprobării atribuirii contractelor.

Totodată, metodologia actualizată stabilește în mod expres conținutul dosarului procedurii, responsabilitățile structurilor implicate în procesul de atribuire, regulile privind păstrarea documentelor și măsurile necesare pentru asigurarea transparenței și publicității rezultatelor procedurilor derulate.

Prin modificările propuse se urmărește îmbunătățirea unui cadru procedural coerent și predictibil, care să asigure aplicarea uniformă a prevederilor legale de către toate structurile funcționale din cadrul Consiliului Județean Constanța, precum și întărirea mecanismelor de control, monitorizare și justificare a atribuirilor realizate în baza relației de control similar exercitate asupra întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Județului Constanța.

De asemenea, facem precizarea că prezenta metodologie, după aprobare, nu impactează asupra angajamentelor legale încheiate până la data aprobării.

În considerarea celor ce preced, opinăm ca proiectul de hotărâre privind modificarea HCJ nr. 12/30.01.2025 este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile raportat la atribuțiile și competențele structurilor de specialitate, sens în care propunem analizarea și supunerea acestuia spre dezbateră și adoptare.

Direcția Generală de Proiecte
Director General
Elena GEORGESCU

Direcția Patrimoniu
Director Executiv
Diana Roxana VOITINOVICI

Director General Adjunct
Victoria Ivonne SAGHIU



Nr. înregistrare: 17470/22.05.2026

Aprobat,
PREȘEDINTE
Florin MITROI

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 12/30.01.2025 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018
Contextul adoptării hotărârii

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 12/30.01.2025 a fost aprobată Metodologia de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018.

În procesul de implementare a metodologiei aprobate, au fost identificate o serie de aspecte care necesită clarificare și detaliere procedurală, în vederea asigurării unei aplicari unitare a prevederilor legale referitoare la atribuirea contractelor către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Constanța.

Totodată, experiența acumulată în procesul de pregătire și derulare a procedurilor de atribuire realizate în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 a evidențiat necesitatea completării cadrului procedural intern prin reglementarea expresă a etapelor de inițiere, analiză, negociere și atribuire a contractelor, precum și a responsabilităților structurilor implicate în aceste activități.

Necesitatea modificării Anexei nr. 1

Modificarea și completare metodologiei este determinată de necesitatea consolidării cadrului procedural aplicabil atribuirii contractelor în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și de asigurarea unui mecanism unitar, transparent și riguros documentat la nivelul Consiliului Județean Constanța. În procesul de aplicare a metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 12/2025 au fost identificate aspecte care impun clarificarea și detalierea unor etape procedurale, în vederea creșterii gradului de conformitate cu cadrul normativ incident și a eficientizării activităților desfășurate de structurile de specialitate implicate.

Forma revizuită a metodologiei dezvoltă și reglementează într-o manieră mai detaliată aspectele referitoare la domeniul de aplicare al procedurii, documentele necesare inițierii și derulării procesului de atribuire, modalitatea de fundamentare a valorii estimate, condițiile privind demonstrarea îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, organizarea și atribuțiile comisiei de analiză, etapele de solicitare și gestionare a clarificărilor, procedura de evaluare și negociere a ofertelor, precum și documentele care stau la baza justificării și aprobării atribuirii contractelor.

Totodată, metodologia actualizată stabilește în mod expres conținutul dosarului procedurii, responsabilitățile structurilor implicate în procesul de atribuire, regulile privind păstrarea documentelor și măsurile necesare pentru asigurarea transparenței și publicității rezultatelor procedurilor derulate.



Prin modificările propuse se urmărește îmbunătățirea unui cadru procedural coerent și predictibil, care să asigure aplicarea uniformă a prevederilor legale de către toate structurile funcționale din cadrul Consiliului Județean Constanța, precum și întărirea mecanismelor de control, monitorizare și justificare a atribuirilor realizate în baza relației de control similar exercitate asupra întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Județului Constanța.

De asemenea, facem precizarea că prezenta metodologie, după aprobare, nu impactează asupra angajamentelor legale încheiate până la data aprobării.

Obiective urmărite:

Modificarea metodologiei are în vedere atingerea următoarelor obiective:

1. Creșterea gradului de conformare cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018;
2. Asigurarea transparenței și trasabilității procesului de atribuire a contractelor;
3. Stabilirea unui mecanism procedural clar și predictibil pentru structurile de specialitate ale Consiliului Județean Constanța;
4. Creșterea eficienței utilizării resurselor publice prin valorificarea capacităților întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Județului Constanța;

Baza legală

Demersul este fundamentat juridic pe:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare și aplicare a prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunere

Având în vedere cele expuse, se propune inițierea și aprobarea unui proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 12/30.01.2025 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de către Consiliul Județean Constanța în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, în vederea actualizării și consolidării cadrului procedural aplicabil atribuirii contractelor către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Județului Constanța.

Direcția Generală de Proiecte
Director General
Elena GEORGESCU

Director General Adjunct
Victoria Ivonne SAGHIU

Direcția Patrimoniu
Director Executiv
Diana Roxana VOITINOVICI

