

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; Persoana de contact: SAPG SAPG; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE SUPERVIZARE EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL „EXTINDEREA LA 4 BENZI A DRUMULUI DINTRE POARTA 7 ȘI JONCTIUNEA OBIECTIVULUI „POD RUTIER LA KM 0+540 A CANALULUI DUNĂRE – MAREA NEAGRĂ” CU DRUMUL CARE REALIZEAZĂ LEGĂTURA ÎNTRE POARTA 9 ȘI POARTA 8 SPRE ZONA DE NORD A PORTULUI CONSTANȚA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11062831/2026/ B.1 PAAS

II.1.2 Cod CPV Principal:

71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul Perioadei de Proiectare și Executie a Lucrărilor, cât și pe parcursul Perioadei de Garanție a lucrărilor, în vederea urmării corecteii utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Supervisor conform prevederilor condițiilor Contractului de proiectare și execuție lucrări – "Extinderea la 4 benzi a drumului dintre poarta 7 și jonctiunea cu obiectivul Pod rutier la km 0+540 a CDMN cu drumul care realizează legătura între poarta 9 și poarta 8 spre zona de Nord a Portului Constanța", a Condițiilor Generale și Specifice pentru contractele de proiectare și execuție lucrări aprobat prin HG nr.1 din Ianuarie 2018, cu completările și modificările ulterioare.

Prestatorul serviciilor de consultanță și supervizare a serviciilor de proiectare și a executiei lucrărilor va oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul sectorial de proiectare și execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin semnarea acestuia, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este a 11 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

Informații privind Oferta comuna (asocierea, dacă există) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și Acordul de asociere, conform Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2 semnată de către liderul împuternicit al asocierii, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire. Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția acordului-cadru/contractului subsecvent în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este responsabil în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 6316000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 63160 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Incinta Port Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul prezentei achiziții constă în servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru obiectivul „EXTINDEREA LA 4 BENZI A DRUMULUI DINTRE POARTA 7 ȘI JONCȚIUNEA OBIECTIVULUI „POD RUTIER LA KM 0+540 A CANALULUI DUNĂRE – MAREA NEAGRĂ” CU DRUMUL CARE REALIZEAZĂ LEGĂTURA ÎNTRE POARTA 9 ȘI POARTA 8 SPRE ZONA DE NORD A PORTULUI CONSTANȚA”, cu respectarea condițiilor tehnice minime menționate în Caietului de sarcini nr. 6802/16.02.2026.

Domeniul serviciilor de supervizare este alcătuit din următoarele componente principale, fără a se limita la:

- Administrarea și managementul Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări îndeplinind rolul de Supervisor așa cum este definit de Contractul de Proiectare și Execuție Lucrări model HG1/2018, cu completările și modificările ulterioare, Anexa 2, din care:

- Activități aferente supervizării proiectării;
- Activități aferente Perioadei de Pre - Construcție;
- Activități în Perioada de Execuție Lucrări;
- Activități în Perioada Post – Construcție, inclusiv Recepția la Terminarea Lucrărilor;
- Activități în Perioada de Garanție și în Perioada de Închidere (inclusiv Recepția Finală a lucrărilor);

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor Contractului de Servicii de Supervizare și a Condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări.

În cadrul supervizării proiectării se vor verifica în principal următoarele:

- Studiile și investigațiile de teren;
- Modul în care au fost respectate reglementările tehnice și prevederile legale, ținând cont de gradul de importanță al construcției;
- Expertizele Tehnice (conformitatea cu legislația în vigoare, situația reală din teren);
- Documentațiile întocmite pentru obținerea aprobărilor/avizelor/acordurilor;
- Documentele Proiectului Tehnic necesare obținerii Autorizației de Construire (PAC, POE), verificate de verificatori de proiecte pe specialități;
- Proiectul Tehnic verificat de verificatori de proiecte pe specialități, Detaliile de Execuție și Listele de Cantități;

- Respectarea prevederilor Condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări;
- Se va asigura în permanență ca Detaliile de Execuție furnizate de Antreprenor să fie suficiente pentru execuția lucrărilor și se va asigura de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
- Va verifica elaborarea și revizuirea programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la documentația tehnică de execuție impun acest lucru, și se va asigura de transmiterea acestuia părților implicate;
- Mobilizarea Antreprenorului pe șantier.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|---|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | | |
| 2. Componenta tehnică - 2.1. Metodologia de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților | 2.1.1 Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități | 15% Punctaj maxim factor: 15 |
| <p>Algoritm de calcul: a) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin cu complexitatea activităților propuse și este prezentată o detaliere coerentă a implicării personalului în toate etapele necesare realizării contractului și o bună documentare/ analiză a activităților stabilite în Caietul de sarcini – calificativ Foarte bine – se acordă un punctaj de 15 puncte. b) Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea activităților propuse și este prezentată o detaliere a implicării personalului în toate etapele necesare realizării contractului și o documentare/ analiză a activităților stabilite în Caietul de sarcini inferioară celor prevăzute la punctul a), – calificativ Bine – se acordă un punctaj de 10 puncte. c) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse în Caietul de sarcini și este prezentată o detaliere la nivel redus a implicării personalului în toate etapele necesare realizării contractului și o documentare/ analiză la nivel redus a activităților stabilite în Caietul de sarcini, dar fără a afecta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii – calificativ Acceptabil – se acordă un punctaj de 5 puncte. Punctajul acordat pentru Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $2.1 = 2.1.1 + 2.1.2$</p> <p>Detaliile referitoare la Factorii de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.</p> | | |
| 2. Componenta tehnică - 2.1. Metodologia de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților | 2.1.2 - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. | 15% Punctaj maxim factor: 15 |
| <p>Algoritm de calcul: a) Sunt indicate toate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, prezentând un nivel ridicat de implicare a responsabililor în realizarea contractului, realist și foarte clar definit – calificativ Foarte bine – se acordă un punctaj de 15 puncte. b) Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, prezentând un nivel inferior celui prevăzut la punctul a), de implicare a responsabililor în realizarea contractului – calificativ Bine – se acordă un punctaj de 10 puncte. c) Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, prezentând un nivel redus de implicare a responsabililor în realizarea contractului, dar fără a afecta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii – calificativ Acceptabil – se acordă un punctaj de 5 puncte. Punctajul acordat pentru Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $2.1 = 2.1.1 + 2.1.2$</p> <p>Detaliile referitoare la Factorii de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.</p> | | |
| 2. Componenta tehnică -2.2. Experiența profesională a experților – cheie | 2.1.1. Lider de echipă | 15% Punctaj maxim factor: 15 |

Algoritm de calcul: **Experiență profesională specifică: Experiența profesională la nivelul a cel puțin 2 contracte de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări de drum: construcție nouă și/sau largire și/sau modernizare și/sau consolidare și/sau reabilitare în domeniul infrastructurii de transport rutier, respectiv drumuri (drumuri nationale/autostrazi/ drumuri expres/drumuri județene cu doua benzi) si care sa contina cel puțin un pod/pasaj superior/viaduct, în calitate de manager proiect/coordonator echipă supervizare/șef echipă supervizare/inginer rezident.**

Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 3 contracte/proiecte – 5 puncte
- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea între 4 - 5 contracte/proiecte - 10 puncte
- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 6 și peste 6 contracte/proiecte - 15 puncte

Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 6 contracte/proiecte pentru persoana propusă pentru poziția de Lider de echipă – Reprezentantul Supervisorului acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 15 puncte acordate, ci se vor acorda maximum de 15 puncte.

Pentru participarea în 2 contracte/proiecte oferta va fi admisibilă, dar nu se va acorda punctaj.

Detaliile referitoare la Factorii de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.

2. Componenta tehnică -2.2.
Experiența profesională a experților
– cheie

2.1.2. Inginer responsabil cantități
lucrări

15%

Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Experiența profesională specifică: Experiența în calitate de responsabil cantități, la nivelul unui contract de supervizare lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări.**

Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 3 contracte/proiecte - 5 puncte
- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 4 - 5 contracte/proiecte - 10 puncte
- pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 6 și peste 6 contracte/proiecte - 15 puncte

Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 6 contracte/proiecte pentru persoana propusă pentru poziția de Inginer responsabil cantități lucrări acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 15 puncte acordate, ci se vor acorda maximum de 15 puncte

Detaliile referitoare la Factorii de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 104; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțarea obiectivului de investiții se va face din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport (PT) 2021 – 2027, surse bugetare, surse proprii și/sau alte surse legal constituite (nr. contract de finanțare 109/2025, cod SMIS 318749).

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PT - Programul Transport 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat, prin actualizarea exclusiv a prețurilor pentru restul rămas de prestat până la prestarea integrală a serviciilor, conform formulei de mai jos și se va aplica exclusiv facturilor emise aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data intrării în vigoare a contractului.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată formulate de Prestator, se utilizează următoarea formula:

$$A = \text{Valoarea facturii} \times \text{IPC servicii} / 100 ;$$

$$\text{IPC servicii} = \text{IPCservicii aferent lunii de plată} / \text{IPCservicii luna semnare contract}$$

Unde:

A = valoarea actualizată;

IPC servicii = indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistic;

IPC servicii – indicele lunar publicat in Baza de date a Institutului National de statistica, pe link-ul: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna in care a fost semnat contractul si ultima lună de referință publicată de Institutul National de Statistica, anterior emiterii facturii.

IPCservicii aferent lunii de plată = indicele lunar pentru servicii publicat de INS aferent lunii de plată, respectiv ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

IPCservicii luna semnare contract = indicele lunar pentru servicii publicat de INS, aferent lunii semnarii contractului.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179

alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/ nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție sectorială.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul entității contractante ce pot influența continutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliul de Administrație: Mihai TEODORESCU, Mihai DRĂGAN, Lucian LUNGOCI, Dan Alexandru CATANĂ, Petronel CHIRIAC, Gheorghe BĂTRÎNCA, Cătălin DIACONU;
- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director Financiar – Dumitru NANCU, Sef Serviciu Juridic – Gabriela Andreea VASILESCU NAIDEN (cu atribuții delegate), Director Comunitate Portuară – Cristina RIZEA, Șef Departament Investiții – Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Proiecte Europene – Cosmin MÎRZEA (cu atribuții delegate) Sef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune - Erna - Silvia BRĂILEANU (cu atribuții delegate);
- Alți semnatari: Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv - Adrian STĂNCIUC, Serviciul Proiecte Europene – Daniela STANCA, Responsabil Achizitie din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune – Elena ȘINCAN.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/ nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție sectorială.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul entității contractante ce pot

influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Mihai TEODORESCU, Mihai DRĂGAN, Lucian LUNGOCI, Dan Alexandru CATANĂ, Petronel CHIRIAC, Gheorghe BĂTRÎNCA, Cătălin DIACONU;
- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director Financiar – Dumitru NANCU, Șef Serviciu Juridic – Gabriela Andreea VASILESCU NAIDEN (cu atribuții delegate), Director Comunitate Portuară – Cristina RIZEA, Șef Departament Investiții – Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Proiecte Europene – Cosmin MÎRZEA (cu atribuții delegate) Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune - Erna - Silvia BRĂILEANU (cu atribuții delegate);
- Alți semnatori: Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv - Adrian STĂNCIUC, Serviciul Proiecte Europene – Daniela STANCA, Responsabil Achizitii din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune – Elena ȘINCAN.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta nr. 1: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Notă:

1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani** servicii de supervizare/consultanță*** pentru lucrări în domeniul infrastructură de transport rutier și care să conțină cel puțin un pod/pasaj superior/viaduct, de complexitate similară/comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului****, în valoare cumulată de minim 5.052.800,00 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii receptionate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfârșitul prestării.

**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare. În situația în care Entitatea contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

*** Prin "servicii de supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

**** Prin sintagma „în domeniul infrastructură de transport rutier, de complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului” se înțelege servicii de supervizare/consultanță pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau

reabilitare drumuri care se încadrează cel puțin în clasa III de complexitate conform normativului în domeniu (unde clasa I include nivelul de complexitate cel mai ridicat, respectiv autostrăzi. În clasa III de complexitate se încadrează: drumuri expres și drumuri naționale europene, drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare, drumuri județene cu două benzi de circulație.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic ofertant completează în DUAE (răspuns) astfel:

• în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin următoarele informații:

-obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor,

-datele de identificare ale contractului (nr, data),

-domeniul în care au fost prestate serviciile.

-rolul Operatorului economic - Ofertant în relația cu Beneficiarul nominalizat la rubrica " BENEFICIARI" (contractant individual, subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat servicii în cadrul contractului și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care Operatorul economic - Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asociere

-documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a serviciilor prestate pe care Operatorul economic - Ofertant le poate prezenta Entitatii contractante la solicitarea expresă a acesteia (data și numărul documentului de recepție, proces verbal pe obiect, recomandări, documente constatatoare etc.);

• în câmpul „VALOARE” – va introduce valoarea fără TVA a serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani prestate de Operatorul economic - Ofertant în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentând cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;

• în câmpul "MONEDA" – RON;

• în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" – va selecta data la care a început prestarea serviciilor, conform prevederilor contractului dintre Operatorul economic - Ofertant și Beneficiar, prezentat drept experiență similară;

• în câmpul „DATA DE SFÂRȘIT" - va selecta data la care serviciile au fost finalizate și recepționate de către beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul economic - Ofertant și Beneficiar, prezentat drept experiență similară;

• în câmpul „BENEFICIARI" - va introduce denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru prestarea serviciilor, în câmpul "Descriere".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați (contract, proces verbal de recepție etc.) prin care se confirmă prestarea serviciilor de natura și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achizitiei, urmează să fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Notă:

1. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

da

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului – Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : oferta tehnică.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat

un DUAE de catre fiecare subcontractant, in conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Sectiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ asocierii.
- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.

Notă:

1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
2. Entitatea contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru prestarea serviciilor contractului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnării contractului.
3. Entitatea contractantă are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente serviciilor, sa fie cuprinse in contract. Raspunderea Contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care Acordul de Subcontractare reprezinta, in acelasi timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevazute la art.55 alin. (2) din HG nr. 394/ 2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura (ofertanții/ofertanții asociați/subcontractanții) trebuie să prezinte dovada implementării unui sistem de management al calității, conform Standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul).

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantii/ofertanții asociați/subcontractanții români vor prezenta documente prin care se susține cerința, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală etc.) similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001, valabile la data prezentării ofertei.

Ofertantii/ofertanții asociați/subcontractanții străini vor prezenta: documente justificative, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română, care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, valabile la data prezentării ofertei.

Notă:

- 1)Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa contină date reale/actuale la data prezentarii.
- 2)In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovada înregistrării și corespondența activităților principale din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.
- 3)In situația în care vor fi executate părți din acordul-cadru/contractul subsecvent de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către

subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1. Cuantumul garanției de participare: 63.160,00 lei.
2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.
3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 64 alin. (2) și alin. (4) din Legea 99/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;
- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

(a se vedea continuarea de la VI.3 Informatii suplimentare)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA, valabilă pe toată durata contractului, în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016.
2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:
(a se vedea continuarea de la VI.3 Informatii suplimentare)

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform prevederilor din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Conditii conform Sectiunii III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: DaPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va respecta Cerințele Beneficiarului și va fi întocmită în conformitate cu prevederile impuse prin Caietul de sarcini pentru achiziția de SERVICII DE SUPERVIZARE EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL „EXTINDEREA LA 4 BENZI A DRUMULUI DINTRE POARTA 7 ȘI JONCTIUNEA OBIECTIVULUI „POD RUTIER LA KM 0+540 A CANALULUI DUNĂRE – MAREA NEAGRĂ” CU DRUMUL CARE REALIZEAZĂ LEGĂTURA ÎNTRE POARTA 9 ȘI POARTA 8 SPRE ZONA DE NORD A PORTULUI CONSTANȚA” întocmit de Entitatea contractantă. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Ofertantul va completa și va prezenta în mod obligatoriu în Propunerea Tehnică și următoarele Formulare și documente:

- Formularul T - Propunerea tehnică, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- Formularul T1 – Matrice de conformitate, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul T (Propunerea tehnică), pentru experții cheie, solicitați prin Caietul de sarcini, conform model din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- Anexa nr. 2 "Declarația de disponibilitate" la Formularul T (Propunerea tehnică) pentru experții cheie, solicitați prin Caietul de sarcini, conform modele din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- Anexa nr. 3 „Fise Tehnice de prezentare” pentru personalul cheie calificat pentru realizarea contractului, pentru care Entitatea contractantă a stabilit factori de evaluare și/sau cerințe de calificare;
- Anexa nr. 4 „Fise Tehnice de prezentare” pentru personalul cheie calificat pentru realizarea contractului, pentru care Entitatea contractantă nu a stabilit factori de evaluare ci doar cerințe de calificare, personalul non-cheie;
- Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și declarate în Fișa Tehnică de prezentare a expertului;

- h) Lista cu personalul propus alocat pe perioada de proiectare și execuție (inclusiv perioada de post - construcție) a lucrărilor și Lista cu personalul propus alocat pe perioada de garanție;
- i) Graficul de prestare, grupat pe categorii, etape, cât mai real, care va ține seama de corelarea cu activitățile Contractului de lucrări și de termenii de predare a documentațiilor menționate în Caietul de sarcini;
- j) Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, conform Formular nr.5 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Prin această declarație ofertantul declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 64 din Legea nr. 99/2016 (instituția competentă pentru informațiile și reglementările în domeniul sănătății și securității în munca este Inspectoratul Național de Protecția Muncii – www.inspectmun.ro, iar în domeniul mediului – Agenția Națională pentru Protecția Mediului); Formularul se va completa atât de către ofertant cât și de asociați/subcontractorii declarați în ofertă;
- k) Declarație pe proprie răspundere de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini și a clauzelor contractuale prevăzute în modelul de contract conform Formular nr. 6 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze contractuale obligatorii sunt nefavorabile, va solicita entității contractante clarificări (în perioada de solicitare clarificări pe documentația de atribuire), inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de depunerea ofertelor;
- l) Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial, dacă este cazul, conform Formular nr. 7 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, în conformitate cu art.70 din Legea nr.99/2016 și art.129 alin.(1) din HG nr.394/2016.

Notă:

- Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
- Propunerile Tehnice trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și ale caietului de sarcini
- Propunerea tehnică și orice alte documente privind propunerea tehnică se încarcă în SEAP sub semnatura electronică extinsă, în cadrul din SEAP destinat Ofertei tehnice.
- Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.
- Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
- Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.
- Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul propunerii tehnice din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Documentele privind Propunerea Financiară, pe care ofertantul trebuie să le depună online în SEAP, sunt următoarele:

- Formularul de ofertă financiară, conform Formular nr. 8, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- Anexa nr. 1_ Centralizatorul de prețuri la Formularul de ofertă nr. 8 , conform formular din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire;
- Anexa nr. 2 _ Defalcarea buget/etape/zile lucrătoare la Formularul de ofertă nr. 8 , conform formular din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire.

Notă:

1. Propunerea financiară va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă până la data și ora limită menționată în Anunțul de Participare. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
2. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
3. Toate documentele privind Propunerea Financiară se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibile doar Comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
4. În conformitate cu prevederile art. 129 alin (1) din H.G. nr. 394/2016, ofertantul va indica motivat în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.
5. Comisia de evaluare stabilește care sunt clarificarile și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată ofertantului pentru transmiterea clarificarilor.
6. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă. Excepție de la situația menționată fac situațiile în care modificările aduse propunerii financiare se referă la corecții ale unor erori aritmetice, în sensul celor prezentate mai sus.
7. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.
8. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic va prezenta oferta numai în format electronic în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt stabiliți sau rezidenți, se pot prezenta în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În situația în care documentele suport și oferta (tehnică și financiară) nu vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

În cazul în care, în scopul verificării ofertei depuse, Entitatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite numai în SEAP.

În cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o împuternicire (conform model Formular nr. 9) dată de acesta, care atestă că persoana care semnează oferta este mandatată să reprezinte ofertantul. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Fiecare ofertă va cuprinde:

- 1) DUAЕ (Documentul unic de achizitii European) - (se va consulta Notificarea ANAP regăsită pe următorul link:<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAЕ-integrat-in-SEAP.pdf>).
- 2) Se vor încărca în SEAP, următoarele documente:
 - a) Dovada constituirii Garantiei de participare;
 - b) Angajamentul ferm al tertului susținător (conform model Formular nr. 4), acordul de asociere (conform model Formular nr. 2), acordul de subcontractare (conform model Formular nr. 3), (după caz);
 - c) Declarație pe proprie răspundere de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini și a condițiilor contractuale (conform model Formular nr. 6);
 - d) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (conform model Formular nr. 5);
 - e) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform model Formular nr. 7);
 - f) Scrisoarea de ofertă (conform model Formular nr. 1);
- 3) Propunerea tehnică însoțită de documentele și formularele solicitate la Secțiunea IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date;
- 4) Propunerea financiară însoțită de formularele solicitate la Secțiunea IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Notă:

1. Orice alt document depus (clarificările, răspunsul la solicitările de clarificări, documentele care însoțesc oferta etc.) se transmite, numai prin SEAP, în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică.
2. Ofertele vor conține un OPIS al documentelor depuse. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
3. Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie date, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil în SEAP, semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.
4. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, aceasta va fi considerată inacceptabilă și respectiv respinsă, conform art.143 alin. (1) și (2) din HG nr.394/2016.
5. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, Ofertantul are obligația să legalizeze asocierea la care participă mai mulți operatori economici, iar contractul de asociere va fi prezentat achizitorului, în original, odată cu semnarea contractului. Prin acordul de asociere se va menționa ponderea și serviciile pentru care este responsabil fiecare asociat, ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru executia contractului că liderul asocierii este imputernicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.
6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:
 - să depună două sau mai multe oferte individuale și/ sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
 - să depună ofertă individuală /comună și să fie nominalizat ca ofertant asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale;
7. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.
8. Acceptarea conținutului documentației de atribuire de către ofertanți și depunerea unei oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către ofertant a condițiilor prezentei proceduri de achiziție. Nu sunt acceptate oferte incomplete.
9. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
10. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
11. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate rezulta prin faptul că ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 180 (1) lit. h) din Legea nr.99/2016.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială

fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:
 - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
 - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 15 zile de la primirea comunicării pentru semnarea contractului, transmisă de Entitatea contractantă.

Dacă termenul de 15 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Note de la Sectiunea III.1.3. a.) Capacitatea tehnică și/sau profesională - experienta similara

1) Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină toate specialitățile solicitate în cadrul cerinței).

2) Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestată executată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere. În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

3) Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost prestate. În situația în care Entitatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

4) Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă servicii prestate/lucrări executate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

5) Pentru a fi luate în considerare certificările în vederea dovedirii experienței similare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Autoritate contractantă sau client privat). Întră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele: procese verbale de recepție calitativă sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul similar se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefăcând dovada că serviciile prestate/lucrările executate au fost duse la bun sfârșit. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând procese verbale de recepție calitativă vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia (asociat/terț/subcontractant).

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aadaugă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Informații privind tertul/terții sustinator/sustinatori (dacă există). Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale tertului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii și tertul susținător, însoțit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular. Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

Notă:

În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita tertului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016.

Continuare de la Cap III.1.6. a)

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalenta pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 164 ind.1 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Continuare de la Cap III.1.6. b)

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

GBE va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

EC are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016. EC are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164ind.2 din Legea nr. 99/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conf. cu Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNCSC publicat în MO al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prev. Legii nr. 101/2016 Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța, Serviciul Juridic

Adresa: Incintă Port Constanța, Gara Maritimă; Localitate: Constanța; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: apmc@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241601704; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.portofconstantza.com;