



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 129/12.05.2026

privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța

Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 16055/12.05.2026 în calitatea sa de inițiator:

Văzând: Raportul de specialitate nr. 16057/12.05.2026 al Direcției Generale Administrație Locală; Raportul de specialitate nr. 16270/13.05.2026 al Direcției Generale Economico-Financiară;

În baza prevederilor art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; prevederilor art. 29 alin. (1) lit. d) și ale alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare; prevederilor art. 109 alin. (3) și 173 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 80 și 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța conform Anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Aprobarea încheierii contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică cu Societatea Civilă de Avocați “Lițcanu – Gheorghiu”, în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată în MOA se transmite de Secretarul General al Județului următoarelor comisii: Comisia Juridică, Administrație și Ordine Publică și Comisia de Buget-Finanțe, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**Inițiator - Președintele Consiliului Județean Constanța,
Florin MITROI**

**Avizează:
Secretar General al Județului,
Nesrin Geafar**

ANEXA nr. 1 la Proiectul de Hotărâre Nr. 129/12.05.2026

Nr. crt.	Litigiu	Onorarii
1	Dosar civil nr. 2383/118/2026 Termen de judecată: - Obiect: acțiune în constatare/anulare act	Fond: 3.000 lei plus TVA Cale ordinară de atac: 2.000 lei plus TVA Căi extraordinare de atac: 2.000 lei plus TVA
2	Dosar civil nr. 1696/3/2026 Termen de judecată: 20.05.2026 Obiect: plată sume revendicare 158/20.01.2025, propunere 3091/02.10.2025, contract 40318/15.11.2023	Fond: 20.000 lei plus TVA Cale ordinară de atac – 10.000 lei plus TVA

**PREȘEDINTE,
Florin MITROI**

**Avizează:
Secretar General al Județului,
Nesrin Geafar**

CONTRACT DE SERVICII DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII INTERESELOR UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE JUDEȚUL CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA ȘI ALE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

NR _____ / _____

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

JUDEȚUL CONSTANȚA-CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Bd. Tomis nr. 51, telefon 0241.488.400, 0241.488.453, cod fiscal 2981739, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul **Florin Mitroi**, în calitate de **BENEFICIAR** (denumit în continuare și „CLIENT”),

ȘI

SOCIETATEA CIVILĂ DE AVOCAȚI “LIȚCANU-GHEORGHITĂ”, având sediul în Constanța, str. Răscolei din 1907, nr. 38, etaj 1, ap. 2, având cod de identificare fiscală RO21367094, telefon 0241.672.324, prin asociat coordonator Avocat **Gheorghită Gelu Adrian**, în calitate de **AVOCAT** (denumit în continuare „PRESTATOR”)

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, ale Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța;

- prevederile art. I, alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 29 alin. (1) lit. d) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 109 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutul Profesiei de Avocat;

Părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciile juridice ce urmează a fi prestate conform contractului constau, în principal, în:

- formulare apărări, documentare, redactare, semnare, depunere și susținere în fața instanțelor competente, întâmpinări, note/concluzii scrise, cai de atac, orice alte acte procedurale necesare soluționării definitive a dosarului nr. - reclamant

Art.2.2. Avocatul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală maximă a contractului este de lei, fără T.V.A.

Art.4.2. Tarifele pentru serviciile de asistenta si reprezentare juridică în dosar, sunt cele prevăzute în oferta ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

Nr.	Litigiu	Onorarii
1.	Dosar nr. Părți: Reclamant: Pârâți: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, Consiliul Județean Constanta, Președintele Consiliului Județean Constanța, Obiect:	Fond -..... lei plus TVA Cai ordinare de atac – lei plus TVA Căi extraordinare de atac – lei plus TVA

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ SI RECEPȚIA SERVICIILOR

Art.5.1. Pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică prestate, Avocatul va emite o factură fiscală pentru fiecare etapa procesuala. Plata se va face cu ordin de plată într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura, însoțita de raportul confirmat de ambele parti.

Art.5.3 Cheltuielile aferente prestării serviciilor sunt incluse în preț, conform ofertei financiare.

Art.5.4. Orice taxe legale datorate de autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Oficiul Registrului Comerțului, onorarii notariale sau de expert, etc.) se vor achita de către beneficiar, în avans sau pe baza de decont însoțit de documente justificative.

Art.5.5. Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, ce constituie parte integrantă din prezentul contract.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Avocatului

Art.6.1. Avocatul se obligă :

- a) să presteze serviciile de asistență și reprezentare juridică în concordanța cu oferta depusă;
- b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului.
- c) executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercita profesia in cadrul acestuia.
- d) să anexeze fiecărei facturi fiscale emisă un raport în care va detalia serviciile prestate și facturate și numărul de ore alocate, împreună cu documentele scrise efectiv realizate și facturate;
- e) să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/non-tehnice/economico-financiare de care vor lua cunoștința in contextul îndeplinirii contractului.
- f) să formuleze și să motiveze caile de atac în termenele prevazute de lege;
- g) În vederea îndeplinirii obiectivelor contractului și pentru a-și respecta obligațiile contractuale, Avocatul își va desfasura activitatea în stransă colaborare cu beneficiarul.
- h) Serviciile vor fi prestate/executate cu eficiență si diligență conform celor mai inalte standarde profesionale. În acest sens, Avocatul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmarit.
- i) să preia de la beneficiar dosarele repartizate împreună cu documentația aferentă, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- j) are obligatia de a asigura întotdeauna confidențialitate și secretul profesional cu privire la documentele, informatiile aferente notificărilor puse la dispoziția contractantului pentru solutionare si respectiv a tuturor documentelor si consultatiilor pregatite sau transmise beneficiarului, in temeiul prezentului contract;
- k) să asigure reprezentarea beneficiarului pana la solutionarea etapei procesuale a cauzei si sa finalizeze mandatul acordat, chiar si dupa incetarea contractului;
- l) orice activități necesare pentru obținerea de informații sau documente suplimentare (de exemplu informatii de la cartea funciara/OCPI, cadastru, transmiterea de notificari in vederea clarificarii situatiei dosarului ori completarii acestuia etc.) precum si orice masuri, activitati documente sau operatiuni de ordin tehnic necesare contractantului, vor fi realizate direct de catre contractant, iar costul aferent acestora va fi suportat de catre contractant.

Art.6.2. In ceea ce priveste reprezentarea juridică, Avocatul se obligă:

- a. să depună toate diligențele pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele incredintate de beneficiar;
- b. la solicitarea beneficiarului, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- c. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii beneficiarului;
- d. să asigure depunerea la termen în instanța a înscrisurilor solicitate și predate de către beneficiar, în caz contrar suportând sancțiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligații;
- e. să solicite beneficiarului toate înscrisurile, informațiile, documentele, precum și orice alte clarificări necesare, în vederea pregătirii apărării, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul dispus de instanță.

Art.6.3. Alte obligații ale Avocatului:

- a. este responsabil pentru executarea la timp a obligațiilor și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin contract;
- b. contractantul va răspunde conform regulilor stabilite prin lege și statutul profesiei de avocat pentru actele și faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag răspunderea profesională pe durata derulării contractului;
- c. contractantul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/ non-tehnice/ economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului;
- d. pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului în legătură cu executarea contractului, prestatorul va prezenta polița de asigurare care se constituie anexă la contract și va fi comunicată clientului înainte de semnarea acestuia;
- e. în executarea activităților ce fac obiectul contractului, contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor UE aplicabile în România;
- f. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului;
- g. Toate comunicările între beneficiar și contractant se vor efectua în scris, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.
- h. Prestatorul va informa clientul în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistentei și reprezentării juridice.
- i. Prestatorul se obligă să informeze beneficiarul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât beneficiarul să poată studia problematica.
- j. Avocatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Avocatul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.4. Beneficiarul se obligă să:

- a) să plătească facturile fiscale emise de prestator în termenele și condițiile convenite, ulterior verificării și însușirii acestora;
- b) să acorde sprijin și informații profesionale prestatorului în îndeplinirea activităților sale, pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele incredintate Avocatului;
- c) să predea documentația în numărul de exemplare cerut de către instanța de judecată.

7. CLAUZE SPECIALE

Art.7.1. Prezentul contract este încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și a Statutului Profesiei de Avocat.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE (nu este cazul)

9. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art.9.1. Prezentul contract încetează, în următoarele cazuri:

- prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- prin acordul părților;
- se constată dizolvată forma de organizare a avocatului.

Art. 9.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Avocat a obligației prevăzute la art.6.1, lit.f) și rezilierea contractului se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat Avocatului printr-o notificare, în scris.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, beneficiarul poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

Art.9.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din obligațiile ce îi revin, îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri. În cazul în care intervine denunțarea unilaterală a contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri.

Art.9.5. În conformitate cu prevederile art.28 alin. (2) din Legea nr.51/1995 și prevederilor art.147 din statutul avocatului: În afara cazurilor prevăzute de lege sau de părți, contractul de asistență juridică încetează prin renunțarea unilaterală a clientului sau, după caz, a avocatului. (2) Încetarea contractului prin renunțarea unilaterală a clientului sau a avocatului nu îl exonerează pe client de plata onorariului convenit pentru serviciile prestate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor efectuate de avocat în interesul său. În acest caz, în funcție de opțiunea beneficiarului, se va stabili modalitatea de lucru și de plată a dosarelor repartizate.

10. MODALITĂȚI DE LUCRU

Art.10.1. Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor beneficiarului, făcute prin orice mijloace de comunicare.

Art.10.2. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Art.10.3. Colaborarea dintre Avocat și Client se va face prin Serviciul Juridic și Guvernanta Corporativă

➤ *Persoana responsabilă de contract din partea Serviciului Juridic și Guvernanta Corporativă este Doamna*

➤ *Dosarul civil nr. va fi în coordonarea Doamnei avocat*;

Art.10.4. Toate comunicările între Avocat și Client se vor efectua în scris și cu încunostiințarea prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.

Art.10.5. Avocatul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

Art.10.6. Clientul se obligă să informeze Avocatul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Avocatul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, ale Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța;

b) oferta transmisă de către Societatea Civilă de Avocați „Litcanu – Gheorghita”, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr.

14. AMENDAMENTE

Art.14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.14.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți și înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.15.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Art.15.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.16.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.16.3. Avocatul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri.

17. PENALITĂȚI, DAUNE – INTERESE

Art.17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din valoarea serviciilor rămase de prestat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.17.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

18.DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătura cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

Art.18.2. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și beneficiar este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

Art.18.3. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR ,

AVOCAT/PRESTATOR,

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

a) Dosar civil nr. 2383/118/2026 (FOND), având ca obiect acțiune în constatare/anulare act.

La data de 04.05.2026 a fost transmisă de către Tribunalul Constanța – Secția de contencios administrativ și fiscal, comunicarea emisă în dosarul nr. 2383/118/2026, înregistrată la sediul Consiliului Județean Constanța sub nr. 14699/04.05.2026, față de care pârâții trebuie să formuleze apărări în consecință.

b) Dosar civil nr. 1696/3/2026 (FOND), având ca obiect plată sume revendicare 158/20.01.2025, propunere 3091/02.10.2025, contract 40318/15.11.2023

La data de 07.05.2026 a fost transmisă de către Tribunalul București – Secția a II-a contencios administrativ și fiscal, citația emisă în dosarul nr. 1696/3/2026 și documente, înregistrate la sediul Consiliului Județean Constanța sub nr. 15352/07.05.2026, față de care pârâta trebuie să formuleze apărări în consecință.

1.1 Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

În prezent, reprezentarea intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța în fața instanțelor judecătorești cade în sarcina consilierilor juridici din cadrul aparatului de specialitate, în baza mandatului acordat de conducerea executivă. Consilierii juridici nu pot acoperi complet volumul, specificul și complexitatea dosarelor, fără a afecta desfășurarea normală a altor activități curente derulate la nivelul instituției.

Necesitatea achiziționării serviciilor juridice este determinată de gradul ridicat de complexitate al dosarelor, atât din punct de vedere juridic, cât și procedural. Dosarele implică aspecte multiple de drept civil, administrativ, respectiv interpretarea și aplicarea unor acte normative, corelarea dispozițiilor legale incidente, jurisprudență relevantă și practică neunitară, precum și implicații juridice și financiare semnificative pentru instituție. Analiza și gestionarea corespunzătoare a acestor elemente necesită un nivel avansat de expertiză juridică, experiență practică și specializare în domeniul respectiv.

Față de aspectele indicate în anterioritate, achiziția acestor servicii juridice este pe deplin justificată și de natură a fi în avantajul autorității publice județene/pârâților.

Motivul includerii prezentului proiect pe ordinea de zi a ședinței extraordinare, convocată de îndată, îl reprezintă termenul de judecată stabilit de Tribunalul București pentru soluționarea cauzei ce face obiectul dosarului civil nr. 1696/3/2026, respectiv 20.05.2026. Până la acest termen de judecată UAT Județul Constanța trebuie să își pregătească apărarea, sens în care va formula și depune întâmpinare.

Impactul socio-economic:

Asigurarea unei reprezentări juridice calificate conduce la diminuarea riscurilor financiare, prevenirea producerii unor eventuale prejudicii și evitarea unor cheltuieli suplimentare generate de soluții nefavorabile sau de litigii ulterioare

Impactul financiar asupra bugetului:

Finanțarea serviciilor juridice de asistență și reprezentare se asigură din bugetul Consiliului Județean Constanța și va fi de 37.000 lei fără TVA (fond, cale ordinară de atac și cale extraordinară de atac).

Impactul asupra sistemului juridic:

Nu este cazul

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale Administrație Locală pentru punerea în aplicare. Totodată, această hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin postare, pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Față de cele mai sus menționate, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Județean Constanța proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța.

**PREȘEDINTE,
FLORIN MITRŌI**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța

În Referatul de aprobare nr. 16055/12.05.2026 sunt prezentate argumentele care justifică necesitatea și oportunitatea achiziționării serviciilor juridice de asistență și reprezentare a intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța.

Potrivit dispozițiilor art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare: „(2) *În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: (...) b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.*”

Dispozițiile art. 29 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, reglementează excepții specifice pentru contractele de servicii, sens în care, la alin. (1) lit. d), prevede că aceasta nu se aplică pentru oricare dintre serviciile juridice descrise la alin. (3) al aceluiași articol.

Conform prevederilor art. 29 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „(3) *Serviciile juridice care fac obiectul alin. (1) lit. d) sunt următoarele: (...) b) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale.*”

Astfel cum rezultă din dispozițiile sus menționate, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, instituie o excepție de la aplicare pentru serviciile juridice prevăzute la art. 29 alin. (3), însă numai pentru acele servicii juridice care vizează strict pregătirea reprezentării în instanță, cu alte cuvinte doar pentru cazuri determinate.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, achiziționarea serviciilor juridice de asistență și reprezentare juridică se realizează cu aprobarea prealabilă a autorității deliberative, în situații temeinic justificate. Argumentele care justifică necesitatea și oportunitatea achiziționării serviciilor juridice de asistență și reprezentare sunt detaliate pe larg atât în nota de fundamentare, cât și în referatul de aprobare al inițiatorului, documente care însoțesc proiectul de act administrativ.

Proiectul de act administrativ este întemeiat pe dispozițiile art. 109 alin. (3) și art. 173, alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia consiliul județean îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Față de cele prezentate mai sus, arătăm că dispozițiile legale indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța, actul administrativ este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile și poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Constanța.

**DIRECTOR GENERAL D.G.A.L.,
Dana-Mariana Constantinescu**

**Director general adjunct D.G.A.L.,
Virginia Voicu**

Consilier juridic/
Manea Liliana

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța

Având în vedere *proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 129/12.05.2026, referatul de aprobare nr.16055/12.05.2026 al Președintelui Consiliului Județean Constanța și luând în considerare:*

- *prevederile art. I alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: “În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: (...) b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale”;*
- *prevederile art. 29 alin. (1) lit. d) și ale alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora: “Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect: (...) lit. b) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale” (în concluzie nefiind necesară includerea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare care fac obiectul prezentului proiect de hotărâre în programul anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Constanța, prevederile art. 12 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție*

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind inaplicabile);

Astfel,

Materialul propus a fost întemeiat în baza:

Notei de fundamentare nr. 15978/12.05.2026, prin care Direcția Generală Administrație Locală apreciază a fi oportună și necesară achiziția serviciilor juridice *de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean.*

- *asistență și reprezentare* la nivelul Consiliului Județean Constanța în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța. Conform fundamentării, achiziționarea serviciilor juridice de *asistență și reprezentare* reprezintă o măsură necesară pentru consolidarea capacității instituționale și pentru diminuarea riscurilor juridice și financiare identificate la nivelul Consiliului Județean Constanța.

Impactul financiar estimat, generat de achiziția serviciilor juridice de asistență și reprezentare mai sus-menționate, este în valoare maximă totală de **37.000 lei**, la care se adaugă T.V.A. în conformitate cu prevederile legale (respectiv o valoare de 44.770 lei, cu T.V.A.). Angajamentului legal care urmează a se încheia se încadrează în prevederile legale, urmând a fi suportat din creditele bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul de venituri și cheltuieli al Județului Constanța pentru anul 2026.

În considerarea celor exprimate în anterioritate, înaintăm spre analiză și aprobare Consiliului Județean Constanța, în forma prezentată, *proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța, Consiliului Județean Constanța și ale Președintelui Consiliului Județean nr.129/12.05.2026.*

DIRECTOR GENERAL,
Emilia Georgeta ȚUȚUI

Șef Serviciu,
Veronica CÎRCIU