



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Fulvia - Antonela DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 107/09.04.2026
privind reorganizarea Clubului Sportiv Municipal Constanța

Primarul Municipiului Constanța, Vergil Chițac, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 89031/109.04.2026, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate al Clubului Sportiv Municipal Constanța, înregistrat sub nr. 2118/09.04.2026;
- în conformitate cu prevederile:
 - Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
 - Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
 - partea VI-a, titlul III – privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2000;
 - H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
 - H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini din anexa la Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, emis de Secretariatul General al Guvernului;
 - O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- H.C.L. nr.345/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, normele financiare, organigramei și a statului de funcții și grila de salarizare ale Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Instituției Prefectului - județul Constanța nr.5142/16.03.2026, înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr.64802/17.03.2026 referitoare la numărul maxim de posturi stabilit pentru UAT Constanța;
- adresa Instituției Prefectului - județul Constanța nr.6527/24.03.2026, înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr.72866/25.03.2026 referitoare la numărul maxim de posturi stabilit pentru UAT Constanța;
- Procesul - verbal nr. 73970/25.03.2026 încheiat cu ocazia consultărilor între Sindicatele reprezentative și conducerea Primăriei municipiului Constanța și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului local al municipiului Constanța
- Hotărârea nr.4/08.04.2026 a Consiliului de Administrație al CSM Constanța;
- avizul nr. 14/09.04.2026 emis de Sindicatul Liber al Salariaților din Administrația Publică Constanța, înregistrat sub nr.2106/09.04.2026 la Clubul Sportiv Municipal Constanța;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.a), alin.(3) lit.c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă reorganizarea Clubului Sportiv Municipal Constanța cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale, începând cu data de 01.07.2026.

(1) Se aprobă organigrama Clubului Sportiv Municipal Constanța, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

(2) Se aprobă statul de funcții al Clubului Sportiv Municipal Constanța, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

(4) Se aprobă Normele financiare pentru activitatea sportivă a Clubului Sportiv Municipal Constanța, conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

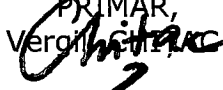
Art.2 Aplicarea procedurilor legale specifice care decurg din reorganizarea a Clubului Sportiv Municipal Constanța se realizează cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Încadrarea personalului în funcțiile contractuale se realizează prin decizia directorului Clubului Sportiv Municipal Constanța.

Art.4 Pentru respectarea drepturilor la carieră Metodologia de reorganizare se aprobă prin decizia directorului Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu respectarea dreptului de preaviz.

Art.5 Începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu, orice prevedere adoptată prin H.C.L. nr. 345/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu privire la organigramă, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare și Normele financiare pentru activitatea sportivă ale Clubului Sportiv Municipal Constanța se abrogă.

Art. 6 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței extraordinară din luna aprilie 2026 se transmite de Secretarul General al Municipiului următoarelor comisii: Comisia de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, Comisia de specialitate nr.4 – pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultura, sport, culte și protecție socială, Comisia de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea proiectului.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Veronica




ROMÂNIA
JUDEȚUL COSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR

Nr. 89031/09.04.2026

REFERAT DE APROBARE

privind reorganizarea Clubului Sportiv Municipal Constanța

Luând în considerare necesitatea asigurării echilibrului bugetar și a limitării cheltuielilor de personal, se impune stabilirea unei structuri a Clubului Sportiv Municipal adaptate priorităților instituției și fluxului real de lucru.

Proiectul de organigramă este gândit prin desființarea posturilor neocupate sau neesențiale, cu scopul eficientizării activității și al reducerii cheltuielilor de personal.

Modificarea structurii interne s-a realizat având în vedere următoarele:

- încadrarea în numărul maxim de posturi alocate UAT Municipiul Constanța, comunicat de Instituția Prefectului Județului Constanța, conform prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și în fondurile bugetare aprobate;
- desființarea funcțiilor contractuale vacante a căror ocupare nu a fost solicitată sau nu s-a realizat în perioada anterioară ori ale căror atribuții pot fi simplificate și/sau automatizate;
- încadrarea în procentul maxim de 8% funcții de conducere din numărul total al posturilor aprobate la nivelul unei instituții publice subordonate Consiliului Local al municipiului Constanța;
- actualizarea statului de funcții ca urmare a modificărilor intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici, respectiv transformări sau mutări ale unor funcții publice;
- desființarea posturilor ocupate este efectivă (posturile sunt radiate din organigramă și din statul de funcții), cu o cauză reală și serioasă, determinată de motive obiective de ordin economic, tehnologic sau de reorganizare (restructurarea operațiunilor, modificări legislative, desființare posturi/structuri, fuzionare/comasare structuri, după caz);

Reproiectarea structurii organizatorice a presupus definirea priorităților Clubului Sportiv Municipal, delimitarea și dimensionarea compartimentelor în funcție de volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor, determinarea necesarului de posturi, definirea relațiilor ierarhice, funcționale și de control, precum și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente.

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind reorganizarea Clubului Sportiv Municipal Constanța.

PRIMAR,

[Signature]
VERGIL SAITAC



Clubul Sportiv Municipal Constanța
Bulevardul Mamaia, nr. 193
Telefon: 0241482440

MR. 2118/09.04.2026

Raport de specialitate

privind reorganizarea Clubului Sportiv Municipal Constanța,

Luând în considerare referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 89031/10.04.2026 în calitate de inițiator;

Având în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 490 din data de 28.12.2021, privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Constanța ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Constanța;

În conformitate cu prevederile legale:

- Legii nr. 69/2000 – Legea educației și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2000;
- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- partea VI-a, titlul III – privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Luând în considerare faptul că activitatea Clubului Sportiv Municipal Constanța se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și că instituția beneficiază de autonomie deplină în stabilirea și implementarea propriilor programe, în concordanță cu politicile sportive ale autorităților administrației publice locale, elaborate în vederea satisfacerii nevoilor comunității;

Având în vedere necesitatea adaptării structurii organizatorice la cerințele actuale de performanță, eficiență administrativă și management modern reorganizarea Clubului

Sportiv Municipal Constanța se impune în vederea atingerii obiectivelor strategice actuale și viitoare ale instituției, eficientizării activității și îmbunătățirii structurilor funcționale, consolidării capacității administrative și asigurării unui cadru organizatoric care să permită dezvoltarea durabilă a activităților sportive la nivel local.

Reproiectarea structurii organizatorice presupune:

- definirea obiectivelor Clubului Sportiv Municipal Constanța;
- delimitarea și dimensionarea compartimentelor în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;
- determinarea necesarului de posturi și funcții, fapt ce a condus la redimensionarea, desființarea, redenumirea și comasarea unor compartimente funcționale;
- stabilirea necesarului de personal, per total și pe categorii de personal (grade, studii, experiență, abilități necesare), în funcție de natura și cerințele fiecărui post;
- definirea relațiilor ierarhice, funcționale și de control;
- stimularea relațiilor de cooperare între compartimente, în scopul creșterii eficienței și fluidizării proceselor interne.

Modificările vizate sunt rezultatul unei analize ample a modului de funcționare a Clubului Sportiv Municipal Constanța, a organizării resurselor umane, a raporturilor ierarhice și de colaborare, având ca obiectiv implementarea cadrului legislativ existent și alinierea la cerințele actuale privind managementul instituțiilor publice de profil.

Astfel, componenta esențială în strategia de dezvoltare a Clubului Sportiv Municipal Constanța o constituie organizarea și planificarea strategică a resurselor umane, ca premisă fundamentală pentru atingerea obiectivelor de performanță și pentru crearea unui cadru organizațional coerent și competitiv.

Ajustarea structurii organizatorice și a necesarului de personal va conduce la valorificarea optimă a resurselor financiare existente, prin raționalizarea compartimentelor și funcțiilor, eliminarea suprapunerilor funcționale și consolidarea eficienței administrative, în conformitate cu standardele de management instituțional modern și cu principiile bunei guvernante.

Reorganizarea va avea efecte pozitive asupra comunității locale, prin creșterea calității serviciilor sportive oferite și prin dezvoltarea unui cadru organizațional capabil să răspundă mai bine nevoilor sportivilor, antrenorilor și publicului. Planificarea strategică a resurselor umane va permite creșterea performanței instituționale, stimularea colaborării între compartimente și asigurarea continuității și sustenabilității activităților sportive.

În concluzie, reorganizarea Clubului Sportiv Municipal Constanța reprezintă o măsură necesară și oportună, având ca obiectiv principal asigurarea unei structuri administrative moderne, flexibile și adaptate cerințelor actuale. Această măsură va facilita implementarea eficientă a politicilor publice locale în domeniul sportului și va contribui la creșterea performanței, eficienței și vizibilității activităților sportive desfășurate la nivelul Municipiului Constanța.

Evaluarea activității desfășurate, în corelare cu analiza structurii organizatorice și funcționale existente, raportată la direcțiile de dezvoltare și la necesitatea respectării standardelor administrative unitare pentru gestionarea activităților economice,

logistice și de control, evidențiază necesitatea implementării unei reorganizări structurale.

Luând în considerare art.III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, care prevede:

“(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din **instituțiile publice** locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de

(5) Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent”,

Luând în considerare:

-Adresa Instituției Prefectului - județul Constanța nr. 6527/24.03.2026, înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 72866/25.03.2026 referitoare la numărul maxim de posturi stabilit pentru UAT Municipiul Constanța, conform O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, care modifică O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, din care rezultă:

-Procesul Verbal nr. 73970/25.03.2026 încheiat cu ocazia consultărilor între Sindicatele reprezentative și conducerea Primăriei municipiului Constanța și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului local al municipiului Constanța;

Hotararea nr.4 a Consiliului de Administratie al CSM Constanța întrunit în sesiune extraordinară din data de 08.04.2026 prin care a fost aprobată reorganizarea CSM Constanța.

-avizul nr. 14/09.04.2026 emis de Sindicatul Liber al Salariaților din Administrația Publică Constanța înregistrat sub nr. 2106/09.04.2026 la Clubul Sportiv Municipal Constanța.

Astfel, numărul de posturi propus a se utiliza de Clubul Sportiv municipal Constanța se prezintă astfel :

- 1 funcție contractuală de conducere – Director;
- 16 funcții contractuale de execuție.

I. Față de structura organizatorică anterioară aprobată prin H.C.L. nr. 345/2023 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, normele financiare, organigrama, stat de funcții și grila de salarizare a Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Clubului Sportiv Municipal Constanța, intervin următoarele modificări:

1. Se menține funcția contractuală de conducere de Director, gradul II (studii superioare);

2. Funcția contractuală de conducere de Director adjunct, gradul II (studii superioare), temporar vacantă ca urmare a suspendării prin acordul părților a salariatului care ocupa postul, va fi desființată.

Desființarea postului se impune pentru eficientizarea activității administrative și operative, reducerea cheltuielilor de personal și simplificarea structurii ierarhice.

În locul acestei funcții, se propune crearea unei funcții de execuție, adaptată nevoilor actuale ale instituției, cu obiectivele principale, respectiv reducerea nivelului ierarhic, redistribuirea atribuțiilor și eficientizarea fluxului decizional.

Această reorganizare are ca scop eficientizarea activității administrative și operaționale, optimizarea fluxului decizional, clarificarea responsabilităților și adaptarea structurii la nevoile actuale ale instituției.

3. Compartimentul financiar contabil și resurse umane având 7 funcții de execuție se desființează. Din cele 7 funcții, 5 sunt vacante și 2 sunt ocupate:

- Inspector de specialitate grad IA studii superioare, post vacant;
- Inspector de specialitate grad IA studii superioare, post vacant;
- Inspector de specialitate-resurse umane grad IA studii superioare, post vacant;
- Economist buget-finante grad IA studii superioare (suspendat prin acordul părților), post ocupat;
- Referent grad IA studii medii, post ocupat;
- Referent grad II studii medii, post vacant;
- Casier studii medii/generale, post vacant.

4. Compartiment achiziții-contracte având o singură funcție se desființează.

- Inspector de specialitate grad IA studii superioare, post vacant;

5. Serviciul administrativ având 10 funcții de execuție se desființează. Din cele 10 funcții, 5 sunt vacante și 5 sunt ocupate:

- Inspector de specialitate grad IA studii superioare, post vacant;
- Inspector de specialitate grad IA studii superioare, post vacant;

Clubul Sportiv Municipal Constanța

Bulevardul Mamaia, nr. 193
Telefon: 0241482440

- Economist(patrimoniu) grad II studii superioare, post suspendat;
- Administrator grad I studii medii, post vacant;
- Magazinier studii medii/generale, post vacant;
- Inspector de specialitate - secretariat grad II studii superioare(suspendat crestere copil), post ocupat;
- Șofer grad I studii medii/generale, post ocupat;
- Îngrijitor(baze sportive) grad IV, medii/generale, post ocupat;
- Muncitor calificat grad IV, medii/generale, post ocupat;
- Muncitor necalificat grad IV, medii/generale, post vacant;

6. Compartiment sport având 9 funcții de execuție se desființează. Din cele 9 funcții, 6 sunt vacante și 4 sunt ocupate:

- Consilier sport grad IA studii superioare, post vacant;
- Inspector de specialitate grad IA studii superioare, post ocupat;
- Inspector de specialitate-handbal grad IA studii superioare, post vacant;
- Inspector de specialitate grad IA studii superioare, post vacant;
- Inspector de specialitate sport grad IA studii superioare, post vacant;
- Inspector de specialitate(contracte activitate sportivă) grad IA studii superioare, post ocupat;
- Inspector sport grad I studii SSD, post vacant;
- Inspector sport grad II studii SSD, post ocupat;
- Referent(sportiv) grad III studii medii, post ocupat;

7. Compartimentul Logistic Administrativ și Secretariat nou înființat va avea în structura opt posturi, după cum urmează:

- o funcție contractuală de execuție de referent, treapta IA (studii medii);
- o funcție contractuală de execuție de administrator, treapta I (studii medii);
- o funcție contractuală de execuție de consilier, gradul II (studii superioare), cu atribuții de secretariat;
- o funcție contractuală de execuție de magazinier treapta I (studii medii/generale);
- o funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat II (studii medii/generale) ;
- o funcție contractuală de execuție de muncitor calificat, treapat IV (studii medii/generale);
- o funcție contractuală de execuție de îngrijitor treapta IV(studii medii/generale);
- ofuncție contractuală de execuție de sofer treapta I (studii medii/generale);

8. Compartimentul organizare competitii, baze sportive, sectii sportive nou înființat va avea în structura opt posturi, după cum urmează:

- o funcție contractuală de execuție de referent,treapata III (studii medii);
- o funcție contractuală de execuție de consilier, gradul II (studii SSD);
- două funcții contractuale de execuție de consilier, gradul II (studii superioare);
- o funcție contractuală de execuție de consilier, gradul I (studii superioare);
- două funcție contractuală de execuție de consilier, gradul debutant (studii superioare);
- o funcție contractuală de execuție de referent,debutant (studii medii);

Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023. De asemenea; este respectat procentul maxim de 8% pentru funcțiile de conducere din totalul posturilor aprobate. Toate posturile înființate sunt posturi cu

normă întreagă, 40 ore/ săptămână, pe perioadă nedeterminată, fără posibilitatea ocupării printr-un raport de muncă cu timp parțial.

Funcțiile de execuție, vacante sau ocupate, care nu se mai regăsesc în noua structură organizatorică, se desființează cu respectarea procedurilor legale în vigoare. Personalul contractual al cărui post este afectat de reorganizare va fi redistribuit sau reîncadrat, prin decizie a Directorului Clubului Sportiv Municipal Constanța, pe funcții corespunzătoare pregătirii și competențelor profesionale, în limita posturilor aprobate prin Organigramă și Stat de funcții, după aprobarea acestora prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța.

În situația în care nu există posturi vacante compatibile cu nivelul de studii și competențele profesionale ale angajatului, raporturile de muncă vor înceta conform legii, însă numai după aplicarea Procedurii privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională, pentru cazurile în care personalul contractual nu promovează acest examen și cu acordarea dreptului de preaviz.

Încetarea raporturilor de muncă ale personalului ale căror posturi sunt afectate de reorganizare se va realiza cu respectarea prevederilor legale, până la data de 01.07.2026, conform O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru personalul contractual ale cărui funcții au fost supuse reorganizării, ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică, va fi aprobată prin decizia a Directorului Clubului Sportiv Municipal Constanța.

Reorganizarea propusă are ca efect creșterea eficienței și transparenței administrative, clarificarea responsabilităților și relațiilor ierarhice, optimizarea cheltuielilor de personal și îmbunătățirea calității serviciilor sportive oferite comunității.

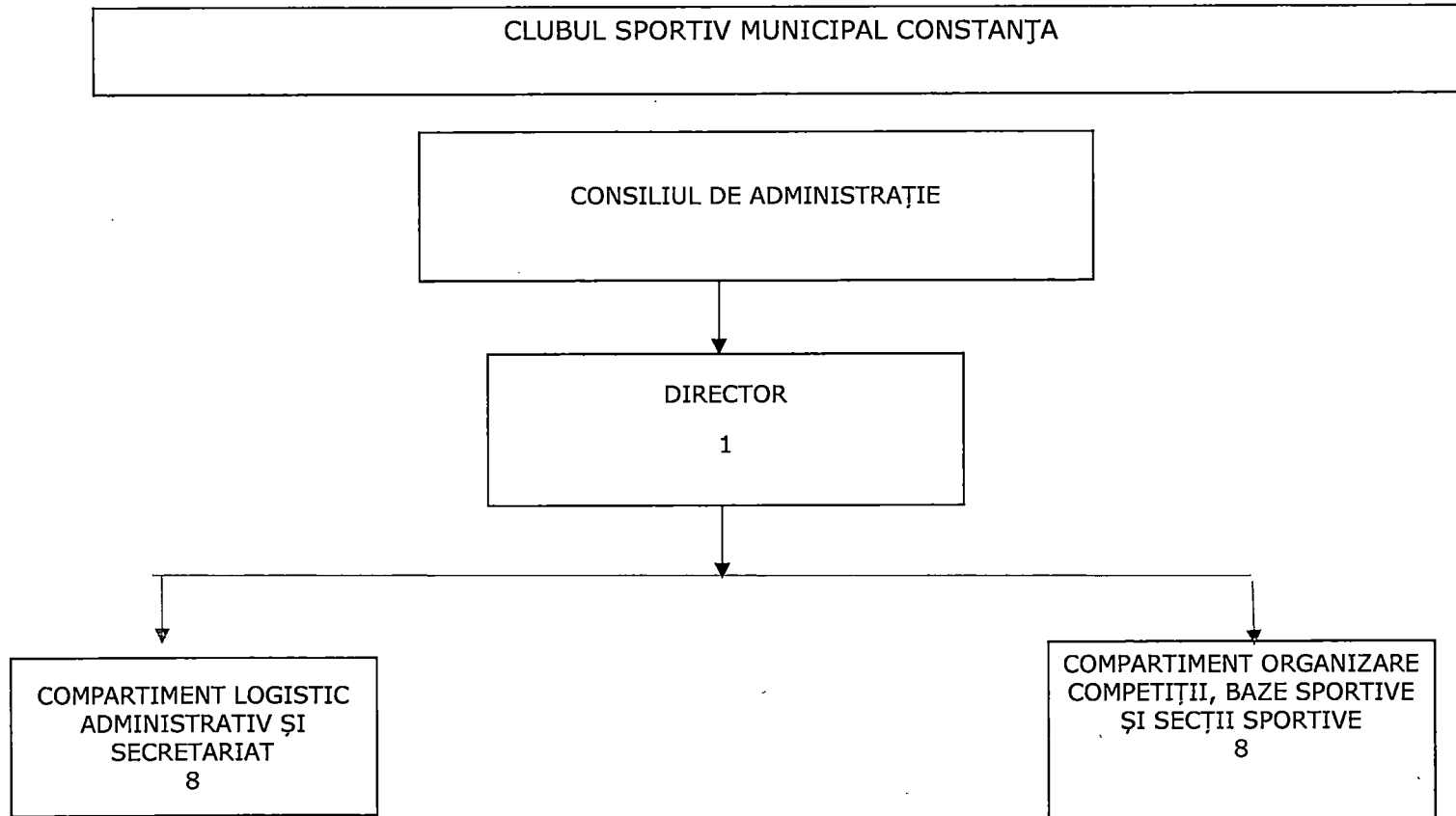
În concluzie, reorganizarea organigramei și a statului de funcții reprezintă o măsură necesară și oportună pentru adaptarea Clubului Sportiv Municipal Constanța la cerințele actuale de funcționare, pentru îmbunătățirea performanței instituționale și pentru atingerea obiectivelor strategice asumate prin programul de management.

Față de cele mai sus prezentate, în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre privind reorganizarea Clubului Sportiv Municipal Constanța, ce va fi supus spre analiză, dezbatere și aprobare plenului Consiliului local al municipiului Constanța.

Director,

Mihai Ochiuleț





Total posturi: 17 din care de conducere 1 si de execuție 16

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

Anexa nr. 2 la H.C.L.nr.

STAT DE FUNCTII - CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL CONSTANTA

Nr Crt	Funcția	Nivel studii	Grad/Treapta profesională	Nr. Posturi	Anexă la Legea nr. 153/2017 în baza căreia se stabilește salariul de bază
1	Director	S	II	1	Anexa VIII / cap. 11 / A / IV/a
COMPARTIMENTUL LOGISTIC, ADMINISTRATIV ȘI SECRETARIAT					
2	Referent	M	IA	1	Anexa VIII / cap. II / A / IV / b
3	Consilier	S	II	1	Anexa VIII / cap. II / A / IV / b
4	Administrator	M	I	1	Anexa VIII / Cap. II / A / IV / b
5	Magaziner	M,G	I	1	Anexa VIII / cap. II / A / IV / b
6	Șofer	M,G	I	1	Anexa VIII / Cap. II / A / IV / b
7	Îngrijitor	M,G	IV	1	Anexa VIII / Cap. 11 / A / / b
8	Muncitor calificat	M,G	IV	1	Anexa VIII / cap. 11 / A / IV / b
9	Muncitor necalificat	M,G	II	1	Anexa VIII / Cap. II / A / IV / b
COMPARTIMENTUL ORGANIZARE COMPETITII, BAZE SPORTIVE ȘI SECTII SPORTIVE					
10	CONSILIER	SSD	II	1	Anexa VIII/Cap. II/D/II
11	REFERENT	M	III	1	Anexa VIII/Cap. II/D/II

12	CONSILIER	S	II	2	Anexa VIII/Cap. II/D/II
14	CONSILIER	S	I	1	Anexa VIII / cap. II / D / II
15	CONSILIER	S	DEBUTANT	2	Anexa VIII / cap. II / D / II
16	REFERENT	M	DEBUTANT	1	Anexa VIII / Cap. II / D / II

Total posturi:

17 din care de conducere 1 și de execuție 16

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA

CAPITOLUL I. ORGANIZARE

Art.1. Clubul Sportiv Municipal Constanța este persoană juridică de drept public, instituție publică, cu personalitate juridică, organizată sub forma unui Club Sportiv Municipal, polisportiv, aflat în subordinea Consiliului local al Municipiului Constanța, înființat prin Hotărârea Consiliului Local Constanța Nr. 490/2021, în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, entitate finanțată din venituri proprii și subvenții (sursă de finanțare G) de la U.A.T. Municipiul Constanța.

Art.2. Clubul Sportiv Municipal Constanța funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Constanța și își desfășoară activitatea cu respectarea dispozițiilor legale, a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul local precum și a celorlalte regulamente ale clubului.

Art.3. În vederea realizării obiectului de activitate, Clubul Sportiv Municipal Constanța colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și cu Ministerul Tineretului și Sportului, instituțiile publice locale sau centrale de drept public sau privat, federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, precum și cu orice alte persoane juridice de drept public sau privat, persoane fizice și entități fără personalitate juridică, în vederea realizării obiectivelor propuse.

Art.4. Clubul Sportiv Municipal Constanța are dreptul de a-și stabili programele și strategiile sportive proprii, în consens cu obiectivele sportive locale sau naționale, astfel încât să asigure respectarea cerințelor comunității.

Art.5. Denumirea structurii sportive este: Clubul Sportiv Municipal Constanța. Schimbarea denumirii se poate face numai prin hotărârea Consiliului local al Municipiului Constanța.

Art.6. Sediul Clubului Sportiv Municipal Constanța este stabilit în Municipiul Constanța, B-dul Mamaia nr.193, județul Constanța, România.

Art.7. Culorile clubului sunt alb-albastru. Sigla clubului va avea următoarele caracteristici: o forma triunghiulară ce conține culorile albastru, galben și alb,

având pe fundal reprezentarea grafică a unui far și a valurilor mării, cu inscripția inițialelor clubului, anume CSM CT.

Reprezentarea grafică a siglei este:



Art.8. Schimbarea denumirii, însemnelor sau culorilor poate fi decisă prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Constanța.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.9. Scopul Clubului Sportiv Municipal Constanța constă în organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecință directă de dezvoltare a sportului de masă și a sportului de performanță, pe ramuri de sport, la nivelul Municipiului Constanța.

Art.10. Obiectul principal de activitate este selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor legitimați la competițiile interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive, promovarea sportului pentru toți și de masă în comunitate, în școli, licee, universități, alte unități de învățământ și/sau la nivelul unor alte instituții publice sau persoane juridice de drept public sau privat, în mod direct sau în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean sau alte instituții publice sau persoane juridice de drept public sau privat.

Art.11. Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Constanța constă în:

1. Dezvoltarea sportului de performanță, a sportului de masă și a culturii sportului constănțean și românesc.
2. Selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor legitimați la competițiile interne și internaționale.
3. Organizarea de competiții și de evenimente sportive, pe ramuri de sport, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului și a statutelor și regulamentelor federațiilor române naționale și/sau internaționale de ramură sportivă și/sau a hotărârilor de Consiliu Local al Municipiului Constanța.

4. Prezentarea și promovarea Municipiului Constanța și a României prin sportul de performanță.
5. Promovarea activităților sportive, în special în rândul tinerilor, în scopul măririi bazei de selecție și al recrutării.
6. Dezvoltarea comunității, a spiritului de echipă, de competiție și de fair-play.
7. Atragerea de sponsori și încheierea de contracte de sponsorizare.
8. Sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă.
9. Înființarea de secții sportive pe ramuri de sport.
10. Încheierea de contracte civile, contracte de muncă, contracte de activitate sportivă sau alte acte juridice necesare desfășurării activității.
11. Editarea/distribuirea/comercializarea de reviste, articole sportive, cărți și alte materiale de promovare a clubului sau a activității sportive în general.
12. Administrarea cu diligența unui bun proprietar a bazelor sportive proprii, a bazelor pe care le deține în administrare sau pe care le folosește cu titlu gratuit.
13. Activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autocar) pentru sportivi, pe plan intern și/sau internațional în interesul Clubului Sportiv Municipal Constanța
14. Organizarea de competiții și evenimente sportive cu participarea elevilor, stundaților, a publicului larg și/sau a oricăror alți participanți
15. Sprijinirea și susținerea comunității locale și a competițiilor locale, județene, naționale la nivel școlar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și/sau unitățile de învățământ, inclusiv cele universitare.
16. Desfășurarea oricăror alte activități în scopul realizării obiectului de activitate sau conexe ori aflate în legătură cu acesta.

Art.12. Pentru realizarea scopului și a obiectului de activitate Clubul Sportiv Municipal Constanța poate încheia acte juridice (exemplificativ: contracte, acorduri, protocoale, convenții de cooperare – cu sau fără caracter economic) cu persoane juridice/fizice, în conformitate cu prevederile legale și va organiza evenimente sportive singur sau în colaborare cu persoane juridice/fizice, în conformitate cu prevederile legale.

Art.13. Pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al clubului, Clubul Sportiv Municipal Constanța poate încheia acte juridice (exemplificativ: contracte, acorduri, protocoale, convenții de cooperare - cu sau fără caracter economic) cu alte structuri sportive în vederea preluării palmaresului, locului deținut în competiție respectiv orice active deținute de către respectiva structură sportivă sau/și în vederea efectuării de duble legitimări cu sportivii legitimați la respectivele cluburi, în condițiile prevederilor regulamentelor federațiilor naționale pe ramură

de sport. Protocoalele de colaborare prin care se ia palmaresul, locul deținut în competiție sau orice alte active deținute de respectiva structură sportivă pot fi încheiate cu alte structuri sportive doar dacă acestea din urmă nu înregistrează datorii către jucători, antrenori, impresari sportivi, personal auxiliar, alți participanți la activitatea sportivă, furnizori, federație de resort etc., cu excepția situației în care Clubul Sportiv Municipal Constanța decide, în urma unei analize de risc, că preluarea acestora nu implică și preluarea datoriilor respective, cu menționarea expresă a acestor aspecte în actul de preluare.

Art.14. În realizarea scopului și obiectului de activitate al clubului, Clubul Sportiv Municipal Constanța poate fuziona în calitate de club sportiv ce absoarbe o altă structură sportivă, cu aprobarea în acest sens a operațiunii cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și prin avizarea sau aprobarea acestei operațiuni prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Constanța.

Art.15. Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță clubul sportiv va încheia contracte de activitate sportivă sau convenții civile de prestări servicii sau alte acte juridice cu sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, impresari/agenți sau alți participanți la activitatea sportivă conform dispozițiilor legale și regulamentelor federațiilor sportive pe ramura de sport respectivă, interne sau internaționale.

Art.16. În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de participantul la activitatea sportivă, cuantumul remunerațiilor prevăzute în actele juridice încheiate între Club și participantul la activitatea sportivă poate fi diminuată sau contractul poate fi încetat, rezoluționat sau reziliat în condițiile legii și cu respectarea dispozițiilor actului juridic încheiat cu respectivul participant la activitatea sportivă.

CAPITOLUL III. PATRIMONIU

Art.17. Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Constanța este reprezentat de totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică dobândite în condițiile legii.

Art.18. Prin hotărârea Consiliului local de înființare a Clubului Sportiv Municipal Constanța s-a alocat suma de 100.000 lei în vederea constituirii patrimoniului inițial.

Art.19. Patrimoniul inițial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care este pus la dispoziție de către Municipiul Constanța și va fi înregistrat în evidențele clubului.

Art.20. Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art.21. Bugetul Clubului Sportiv Municipal Constanța este administrat cu respectarea legislației în vigoare și este finanțat din subvenții de la bugetul local și de la bugetul de stat, precum și din venituri proprii.

Art.22. Veniturile proprii ale Clubului Sportiv Municipal Constanța, sunt realizate în conformitate cu prevederile legii și se obțin din următoarele activități:

1. Activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate.
2. Publicitate.
3. Sponsorizare și donație.
4. Venituri realizate din vânzare de bilete și abonamente la competiții, evenimente sau acțiuni precum și vânzarea de produse promoționale cu însemnele Clubului Sportiv Municipal Constanța
5. Premii, burse, recompense și alte indemnizații obținute pentru participarea la competițiile și evenimentele sportive.
6. Indemnizații obținute din transferul sportivilor.
7. Valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Constanța, cu excepția celor care fac parte din domeniu public.
8. Alte cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților.
9. Orice alte surse de venit neprohibite de lege

Art.23. Veniturile proprii obținute din activitatea Clubului Sportiv Municipal Constanța se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Municipal Constanța pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

Art.24. Cheltuielile Clubului Sportiv Municipal Constanța vor fi efectuate cu respectarea legislației incidente, respectiv a Legii Educației Fizice și a Sportului nr. 69/2000, a Regulamentului aprobat prin H.G. 844 din 13.09.2001 de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2000 și a Hotărârilor de Consiliu Local Constanța privitoare la Clubul Sportiv Municipal Constanța.

Art.25. Taxele de transfer și remunerațiile impresarilor sau alte taxe necesare desfășurării activității sportive, vor putea fi achitate atât din venituri proprii cât și din veniturile obținute de la bugetul local.

CAPITOLUL IV. SECȚIILE SPORTIVE

Art.26. Secțiile sportive se înființează pe ramuri de sport, cu scopul de a realiza în mod eficient selecția și pregătirea sportivilor în funcție de particularitățile fiecărei activități sportive și pentru asigurarea participării acestora la competiții.

Art.27. Înființarea sau desființarea unei secții se decide de Consiliul Local al Municipiului Constanța cu respectarea dispozițiilor legale. Clubul Sportiv Municipal Constanța se va afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă și, dacă este cazul, la asociația județeană, națională sau internațională de resort.

Art.28. În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Municipal Constanța va proceda la radierea secția desființată din evidențele federațiilor naționale sau din cele ale asociațiilor județene/naționale/internaționale.

Art.29. Club Sportiv Municipal Constanța deține următoarele secții:

1. aeronautică
2. aikido
3. alpinism și escaladă
4. arte marțiale
5. arte marțiale de contact
6. atletism
7. automobilism sportiv
8. badminton
9. baschet
10. baseball și softball
11. biliard
12. bob și sanie
13. box
14. bowling
15. bridge
16. canotaj
17. ciclism
18. chanbara
19. cricket
20. culturism și fitness
21. dans sportiv
22. darts
23. ecvestră
24. fotbal
25. gimnastică
26. gimnastică ritmică
27. go

28. golf
29. haltere
30. handbal
31. hochei pe gheață
32. hochei pe iarbă
33. judo
34. kaidc canoe
35. karate
36. karate kyokushin I.K.O. 2
37. karate tradițional
38. karate WUFK
39. karting
40. kempo
41. lupte
42. modelism
43. motociclism
44. natație și pentatlon modern
45. oină
46. orientare
47. pangration athlima
48. patinaj
49. pescuit sportiv
50. polo
51. popice
52. powerlifting
53. radioamatorism
54. rugby
55. sambo
56. schi biatlon
57. scrabble
58. scrimă

59. skandenberg - armwrestling
60. snooker
61. sportul pentru persoane cu nevoi speciale
62. sportul pentru toți
63. squash
64. șah
65. table
66. taekwondo I.T.F
67. taekwondo WT
68. tenis
69. tenis de masă
70. tir sportiv
71. tir cu arcul
72. triatlon
73. volei
74. vovinam viet-vo-dao
75. wushu kungfu
76. yachting.

CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI APARATUL FUNCȚIONAL

Art.30. Organele de conducere a Clubului Sportiv Municipal Constanța sunt Consiliul de administrație și Directorul.

Art.31. Conducerea, coordonarea și controlul activității uneia sau mai multor secții pe ramură de sport este asigurată de Compartiment organizare competiții, baze sportive și secții sportive care este subordonat Directorului.

Art.32. Activitățile administrative și tehnice sunt asigurate de Compartiment Logistic Administrativ și Secretariat care constituie Aparatul funcțional al Clubului fiind subordonat Directorului.

Art.33. Structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Constanța este elaborată de către Director cu avizul Consiliului de administrație și este aprobată de Consiliul local al Municipiului Constanța, la propunerea primarului.

CAPITOLUL V.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art.34. Organul deliberativ al Clubului Sportiv Municipal Constanța este Consiliul de administrație.

Art.35. Consiliul de administrație este format din 5 membri, după cum urmează: Directorul, 3 (trei) membri ce au calitatea de consilieri locali numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța și 1 (un) membru reprezentant al Primarului municipiului Constanța numit prin dispoziție a Primarului. Președintele Consiliului de administrație va fi ales din cei 5 membri prin vot secret. Cel care va obține 50%+1 din voturi va obține funcția de Președinte pe un mandat de 1 an. Președintele Consiliului de administrație va conduce și prezida toate ședințele Consiliului de administrație.

Art.36. Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație inițial numiți este de 3 (trei) ani.

Art.37. În caz de imposibilitate obiectivă de realizare a atribuțiilor de membru în Consiliul de administrație sau în caz de îndeplinire defectuoasă a atribuțiilor sau pentru alte motive justificate sau găsite oportune, Consiliul local pentru membrii pe care i-a numit, respectiv Primarul pentru membrul numit, pot decide revocarea din funcție și numirea unui nou membru.

Art.38. Consiliul de administrație se întrunește în ședință ordinară lunar și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, la sediul Clubului Sportiv Municipal Constanța sau în alt loc menționat în convocare, la data stabilită de președintele Consiliului de administrație.

Art.39. Ședințele Consiliului de administrație pot fi ținute și prin mijloace de comunicare electronică (platforme de comunicare on-line) care asigură identificarea membrilor. În acest caz, hotărârile sunt valabile dacă sunt semnate electronic, conform Legii 455/2001.

Art.40. Ședințele Consiliului de administrație pot fi ținute și în modalitate mixtă, respectiv cu prezența fizică a unei părți a membrilor Consiliului de administrație și cu prezența juridică a membrilor care sunt în imposibilitate de a se prezenta fizic, respectiv prin mijloace de comunicare electronică (platforme de comunicare on-line) care asigură identificarea membrilor. În acest caz, hotărârile sunt valabile dacă (i) membrul/membrii care nu sunt prezenți fizic semnează hotărârea electronic, conform Legii 455/2001, ori (ii) semnează hotărârea la un moment dat ulterior când dispăre situația ce a generat imposibilitatea prezenței sale fizice la respectiva ședință însă nu mai târziu de 7 (șapte) zile de la adoptarea hotărârii ori (iii) indiferent dacă hotărârea se semnează conform modalităților de la pct. (i) sau (ii) sau nu, este întrunit cvorumul de prezență și de vot fără participarea sau votul acestei/acestor persoane.

Art.41. Convocările ședințelor ordinare se vor efectua în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, cu indicarea expresă a ordinii de zi, de către Director. Odată cu convocarea se vor trimite și materialele care urmează a fi prezentate conform ordinii de zi. Convocările se comunică în principal prin email

sau prin orice alt mijloc de comunicare electronică care asigură comunicarea materialelor aferente ședinței și dovada comunicării acestora (fax, sms, aplicații de comunicare electronică etc.).

Art.42. Convocările ședințelor extraordinare se pot face într-un termen rezonabil prin raportare la deciziile ce trebuie luate, la complexitatea situațiilor și a materialelor care justifică decizia respectiv a modului în care urmează să aibă loc întâlnirea (fizic, on-line sau mixt, respectiv fizic însă cu posibilitatea participării online a membrilor care sunt în imposibilitate de a se prezenta fizic). Președintele răspunde de legalitatea și temeinicia convocărilor extraordinare.

Art.43. Dacă este necesar, la ședințele Consiliului de administrație pot participa ca invitați experți, specialiști sau personalități cu experiență relevantă în domeniul suspus dezbaterii. Opinia acestora se consemnează în procesul-verbal de ședință și are rol consultativ.

Art.44. Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului de administrație se consemnează în procesul-verbal de ședință, care va fi păstrat în Registrul de procese-verbale și hotărâri.

Art.45. Condiția cvorumului este îndeplinită dacă la ședința Consiliului de administrație participă cel puțin 3 (trei) membri, indiferent de modalitatea pe participare (fizic, online, mixt).

Art.46. Consiliul de administrație decide prin hotărâri care se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de balotaj votul Directorului valorează două voturi. Hotărârile se păstrează în Registrul de procese-verbale și hotărâri. Hotărârile se semnează de toți membri prezenți la ședință. Dispozițiile art. 40 rămân aplicabile.

Art.47. Directorul, în calitate de organ executiv, asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de administrație.

Art.48. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1. Avizează și înaintează spre aprobarea Consiliul local al Municipiului Constanța:
 - a) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Constanța;
 - b) Structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Constanța;
 - c) Modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța;
2. Aprobă bilanțul contabil al Clubului Sportiv Municipal Constanța.
3. Aprobă strategia și obiectivele sportive ale Clubului Sportiv Municipal Constanța, propuse de Director.
4. Aprobă Regulamentul Intern al Clubului Sportiv Municipal Constanța.

5. Aprobă cooperarea sau asocierea cu persoane juridice, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri, în vederea finanțării și realizării de acțiuni sau proiecte de interes public.

6. Are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului și îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului local al municipiului Constanța sau dispoziții ale primarului.

7. Decide acordarea titlului „Membru de Onoare al Clubului”

8. Dezbate și soluționează orice probleme referitoare la activitatea Clubului Sportiv Municipal Constanța supuse atenției acestuia de către Director.

Art.49. Informațiile și documentele cu privire la care membrii Consiliului de Administrație au luat cunoștință cu ocazia executării calității de membru reprezintă aspecte supuse obligației de confidențialitate.

CAPITOLUL V.2. DIRECTORUL

Art.50. Directorul este organul executiv al Clubului Sportiv Municipal Constanța, este ordonator terțiar de credite și exercită atribuțiile recunoscute angajatorului în relația cu personalul angajat al Clubului Sportiv Municipal Constanța precum și atribuțiile recunoscute reprezentantului legal a persoanei juridice în raport cu alți subiecți de drept.

Art.51. Funcția de Director se ocupa prin concurs, organizat în condițiile legii și a criteriilor și procedurilor aprobate de Consiliul Local Constanta la propunerea Primarului Municipiului Constanta.

Art.52. Numirea Directorului se face în condițiile legii, prin dispoziția Primarului Municipiului Constanța, pe o perioada de patru ani, urmând a se încheia un contract de management pentru o durata de 4 (patru) ani.

Art.53. Până la ocuparea prin concurs a funcției de Director în condițiile art. 51 și 52, Primarul Municipiului Constanța poate desemna prin dispoziție de primar o persoană care să exercite temporar această activitate.

Art.54. Directorul este subordonat Consiliului Local Constanța.

Art.55. Directorul este superiorul Compartimentului Logistic Administrativ și Secretariat și al Compartimentului organizare competiții, Baze sportive și Secții sportive.

Art.56. Evaluarea activității profesionale a Directorului se va face de către o comisie a cărei componență va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului local a Municipiului Constanța, la propunerea Primarului municipiului Constanța.

Art.57. Directorul are următoarele atribuții:

1. Organizează și conduce activitatea Clubul Sportiv Municipal Constanța și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
2. Elaborează și propune spre aprobarea Consiliului de administrație strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse. Pentru elaborarea strategiei, Directorul primește sugestii și ascultă solicitările consilierilor de specialitate din cadrul COMPARTIMENTULUI ORGANIZARE COMPETIȚII, BAZE SPORTIVE ȘI SECȚII SPORTIVE și dacă este necesar solicită rapoarte de la departamentele din cadrul aparatului funcțional.
3. Organizează și conduce personal sau prin delegat toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilind și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții prin raportare la obiectivele Clubului și la prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.
4. Asigura punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de către Consiliul de administrație, a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.
5. Elaborează structura organizatorică în funcție de necesitățile și bugetul Clubului și o propune spre avizare Consiliului de administrație, în vederea aprobării de Consiliul local.
6. Elaborează și supune spre aprobare Consiliului de administrație programele de investiții.
7. Numește personalul din structura organizatorică a Clubului.
8. Reprezintă legal Clubul Sportiv Municipal Constanța și semnează actele juridice (contracte civile, de prestări servicii, de asistență juridică, de activitate sportivă etc.) cu terții.
9. Asigură respectarea regulamentului intern de către personalul salariat.
10. Îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în Compartimentului organizare competiții, Baze sportive și Secții sportive.
11. Aprobă planul de activitate al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia rezultatele obținute.
12. Stabilește fie prin decizii individuale, fie în urma consultării cu antrenori, obiective intermediare și finale, ce pot fi introduse în actele juridice încheiate cu participanții la activitatea sportivă.
13. Stabilește și aprobă împreună cu personalul din Compartimentului organizare competiții, Baze sportive și Secții sportive programele de pregătire, calendarul competițional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor.
14. Cu excepția delegării acestei prerogative, decide aplicarea măsurilor disciplinare și cuantumul sancțiunilor astfel emise

15. Stabilește pentru fiecare consilier de specialitate din cadrul Compartimentului organizare competiții, Baze sportive și Secții sportive, prin fișa postului, numărul de grupe sportive pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire.

16. Aprobă fișele de post, pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.

17. Elaborează și transmite spre aprobarea Consiliului de Administrație Regulamentul intern și Regulamentul de ordine interioară.

18. Constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse. În cazul neîndeplinirii ia măsuri față de persoanele responsabile, conform legislației muncii, a prevederilor actelor juridice încheiate cu participanții la activitatea sportivă și a restului dispozițiilor legale incidente.

19. Întocmește pe baza rapoartelor/referatelor compartimentelor din cadrul aparatului funcțional proiectul de buget al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Consiliului de administrație.

20. Verifică respectarea legalității privind salarizarea personalului din unitate în limita fondurilor bugetare aprobate și dispune întocmirea fișei postului și fișei performanțelor profesionale individuale ale personalului.

21. Asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv Municipal Constanța și de funcționarea bazelor sportive primite în administrare/folosință.

22. Primește și analizează informări scrise despre modul cum s-au desfășurat competițiile (meci, deplasare, cazare etc.) de la consilierii de specialitate.

23. Controlează modul de îndeplinire a sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește executarea măsurilor pe care le dispune.

24. Cu excepția situației delegării acestei prerogative, aplica sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse.

25. Reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Municipal Constanța în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice romane și/sau străine;

26. Dispune luarea de măsuri pentru a respecta legislația pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fairplay, a Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive ș.a.

27. Aprobă, aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor în propria activitate; asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele

coordonate; stabilește și asigură implementarea corecțiilor/acțiunilor corective/acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul compartimentelor clubului/activității.

28. Deține orice alte prerogative ce nu sunt rezervate competenței altui organ sau compartiment al Clubului.

Art.58. În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii.

Art.59. În cazul absenței Directorului, atribuțiile sale sunt exercitate de către o altă persoană desemnată prin Decizia de delegare emisă de Director pentru perioada indicată în decizie.

Art.60. În condițiile prevăzute de Codul Muncii pentru încetarea contractului individual de muncă, primarul propune Consiliului local revocarea Directorului.

CAPITOLUL V.4 COMPARTIMENT LOGISTIC ADMINISTRATIV ȘI SECRETARIAT

Art.61. Componenta Compartiment Logistic Administrativ și Secretariat –este stabilită de Director, este avizată de consiliul de administrație și aprobată de Consiliul local al municipiului Constanța, odată cu aprobarea structurii organizatorice a Clubului Sportiv Municipal Constanța.

Art.62. Compartimentul Logistic Administrativ și Secretariat este o structură funcțională în cadrul Clubului Sportiv Municipal, aflată în subordinea directă a Directorului. Personalul compartimentului răspunde de buna desfășurare a activităților administrative, logistice și de secretariat, conform regulamentului intern și deciziilor Directorului.

Art.63. Atribuțiile concrete ale personalului din cadrul Compartimentul Logistic Administrativ și Secretariat se detaliază prin fișele posturilor și trebuie să asigure cel puțin executarea următoarelor atribuții:

A. Gestionarea documentelor și corespondenței:

1. Primește, înregistrează, distribuie și arhivează documentele interne și externe ale clubului;
2. Asigură redactarea și expedierea corespondenței oficiale a Clubului precum și a tuturor documentelor de administrative/de secretariat;
3. Asigură respectarea protecției datelor cu caracter personal colectate și a procedurilor GDPR;
4. Menține evidența și arhiva electronică a documentelor în conformitate cu legislația și procedurile interne;
5. Asigură organizarea ședințelor Consiliului de Administrație și ale Directorului (convocare, redactarea proceselor verbale, distribuirea documentelor);

6. Întocmește și actualizează registrele de evidență a personalului, angajaților și colaboratorilor;
7. Pregătește rapoarte, note și documentații solicitate de Director sau Consiliul de Administrație.
8. Participă la ședințele consiliului de administrație și redactează procesul-verbal de ședință.
9. Organizează audiențele la Director.
10. Asigură aprovizionarea cu materialele necesare Compartimentelor.
11. Îndeplinește alte atribuții necesare desfășurării activității Clubului solicitate de Director.
12. Elaborează proiecte de contracte, decizii și hotărâri ale conducerii.

B. Logistică și aprovizionare:

1. Gestionează inventarul materialelor, echipamentelor și bunurilor Clubului;
2. Propune achiziții de materiale, bunuri și servicii necesare desfășurării activității sportive și administrative;
3. Asigură întreținerea, aprovizionarea și distribuția echipamentelor și materialelor către secții și compartimente;
4. Coordonează și asigură legalitatea procedurilor în domeniul contractelor de achiziții publice;
5. Întocmește proiectul anual al achizițiilor publice cu materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, în funcție de cerințele fiecărei ramuri sportive și compartiment din cadrul Clubului;
6. Asigură legalitatea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmește nota privind determinarea valorii estimate;
7. Răspunde de stabilirea procedurilor de atribuire și întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
8. Întocmește nota justificativă privind cerințele minime de calificare referitoare la situația economică, financiară și capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici;
9. Primește, înregistrează și păstrează ofertele pentru procedurile organizate, întocmește procesele-verbale de deschidere a ofertelor și raportul procedurii;
10. Urmărește restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică;
11. Asigură comunicarea cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și transmiterea documentelor solicitate;
12. Încheie contractele de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor și efectuează raportările către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
13. Îndeplinește orice alte proceduri specifice achizițiilor publice, conform legislației în vigoare;
14. Asigură întreținerea și curățenia tuturor imobilelor (clădiri și terenuri) aflate în administrarea sau folosința Clubului Sportiv Municipal Constanța.
15. Asigură și răspunde de întreținerea, modernizarea, repararea și folosirea în deplină siguranță a echipamentelor și instalațiilor.
16. Face propuneri privind reamenajările/reparațiile imobilelor/instalațiilor/echipamentelor și supraveghează realizarea acestor

proceduri conform proiectelor și devizelor aprobate, face recepția lucrărilor și o supune avizului Directorului.

17. Asigură respectarea legislației împotriva incendiilor sau altor calamități, existența planurilor de evacuare. Răspunde de instructajul PSI al salariaților, organizează exerciții periodice.
18. Verifică și asigură funcționarea corespunzătoare a mijloacele PSI.
19. Gestionează obiectele de inventar, mijloacele fixe.

C. Suport în activitatea sportivă și competițională:

1. Colaborează cu Compartimentul Organizare Competiții, baze sportive și secții sportive pentru documentația logistică a competițiilor și evenimentelor sportive.
2. Pregătește și distribuie materiale informative, legitimații, certificate sau alte documente necesare sportivilor și antrenorilor.

D. Managementul resurselor financiare și umane în administrativ:

1. Asigură buna funcționare a activității financiar-contabile a Clubului
2. Menține evidența concediilor, pontajelor și prezenței personalului.
3. Suport în întocmirea contractelor administrative sau de colaborare, în baza deciziilor Directorului.

E. Control intern și raportare:

1. Asigură respectarea procedurilor interne de logistică și arhivare.
2. Răspunde pentru corectitudinea evidențelor contabile, logistice și administrative.
3. Raportează periodic Directorului și Consiliului de Administrație starea logistică, evidența documentelor și alte aspecte administrative.

F. Alte atribuții:

1. Coordonează activitățile administrative suplimentare stabilite de Director.
2. Asigură suportul tehnic și administrativ pentru vizitele oficiale, audiențe, conferințe și alte evenimente ale Clubului.
3. Participă la implementarea standardelor interne de calitate și control managerial.

CAPITOLUL V.3 COMPARTIMENTUL ORGANIZARE COMPETIȚII, BAZE SPORTIVE ȘI SECȚII SPORTIVE

Art.64. Compartimentul Organizare Competiții, Baze Sportive și Secții Sportive este o structură funcțională în cadrul Clubului Sportiv Municipal, aflată în subordinea directă a Directorului. Consilierii din cadrul compartimentului coordonează și controlează activitatea organizărilor de competiții, a bazelor sportive și a secțiilor sportive și a personalului din subordine, conform atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament și deciziile Directorului.

Art.65. Compartimentul asigură organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților sportive, administrarea bazelor sportive și funcționarea secțiilor sportive ale clubului.

Art.66. Activitatea compartimentului se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, regulamentul de organizare și funcționare al clubului, hotărârile autorităților administrației publice locale și deciziile Directorului.

Art.67. Compartimentul este compus, din consilieri de specialitate;

Art.68. Coordonarea compartimentului se realizează de către Director sau, după caz, de o persoană desemnată prin decizie.

Art.69. Repartizarea atribuțiilor se realizează prin decizie a Directorului, în funcție de volumul de activitate.

Art.70. Principalele atribuții ale Compartimentul Organizare Competiții, Baze Sportive și Secții Sportive sunt:

- b) asigură desfășurarea competițiilor sportive interne și internaționale;
- c) administrează bazele sportive aflate în patrimoniul sau în folosința clubului;
- d) elaborează și propune calendarul competițional;
- e) coordonează activitatea de selecție și pregătire a sportivilor;
- f) monitorizează performanțele sportive;
- g) colaborează cu federațiile sportive și alte structuri sportive;
- h) întocmește documentația necesară participării la competiții;
- i) asigură respectarea normelor privind disciplina sportivă, fair-play-ul și antidopingul;
- j) contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial.

1. Organizează și conduce toate activitățile tehnice și sportive ale compartimentului.
2. Verifică și avizează planurile de pregătire (anuale, de etapă, săptămânale, zilnice) întocmite de antrenori, supunându-le aprobării Directorului.
3. Monitorizează respectarea planurilor de pregătire și evidența muncii efectuate, astfel încât să fie atinse obiectivele interimare și finale.
4. Informează de urgență Directorul asupra accidentelor de muncă produse în cadrul compartimentului, analizează cauzele și propune măsuri de prevenire a altor accidente.
5. Elaborează împreună cu Directorul programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale Clubului, în raport cu strategia aprobată de Consiliul de Administrație.
6. Asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea optimă a bazelor sportive și a materialelor Clubului.
7. Stabilește pentru antrenori obiective de clasament și pregătire fizică a sportivilor, supunându-le aprobării Directorului.

8. Deleagă atribuții pe trepte ierarhice conform regulamentului intern și structurii organizatorice.
9. Participă la competițiile oficiale și amicale din calendarul intern și internațional și monitorizează activitatea sportivilor.
10. Raportează Directorului atingerea obiectivelor, propune premii pentru realizări și sancțiuni conform contractelor și legislației aplicabile.
11. Organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește grupe pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi, supunând deciziile aprobării Directorului.
12. Întocmește planuri pentru combaterea dopajului și promovarea spiritului de fair-play, în conformitate cu legislația în vigoare.
13. Elaborează documentația necesară desfășurării turneelor (devize estimative pentru transport, cazare, diurne, remunerații etc.).
14. Primește și sintetizează, în maxim 24 de ore, rapoartele șefilor de delegație și antrenorilor după competiții și le transmite Directorului.
15. Organizează acțiunile dispuse de Director, inclusiv competiții interne și internaționale, evenimente sportive dedicate sportului pentru toți și conferințe de presă, asigurând buna desfășurare.
16. Menține și actualizează permanent fondul documentar și baza de date a Clubului, inclusiv legislația, regulamentele interne, statutul federațiilor, programele de dezvoltare și evidența sportivilor și antrenorilor.
17. Coordonează și controlează îndeplinirea sarcinilor personalului din subordine (antrenori, sportivi, staff tehnic, personal auxiliar).
18. În lipsa Directorului sau pentru motive temeinice, preia atribuțiile acestuia conform deciziei de delegare.
19. Întocmește calendarul competițional intern și extern al compartimentului, în baza calendarului federațiilor și deciziilor Directorului, și propune modalități de organizare a competițiilor.
20. Analizează periodic rezultatele sportivilor împreună cu antrenorii și alte persoane implicate.
21. Urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile interne și internaționale și organizează acțiuni de selecție.
22. Elaborează și coordonează programe de colaborare cu structuri sportive din municipiul Constanța, din România și din străinătate.
23. Monitorizează activitatea concurenței.
24. Identifică soluții pentru atragerea sponsorilor.
25. Asigură implementarea standardelor de control intern și managerial.
26. Colaborează cu Inspectoratul de Jandarmi, Poliția Locală și alte autorități pentru organizarea și supravegherea evenimentelor sportive.

27.Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare.

Art.71. Compartimentul Organizare Competiții, Baze Sportive și Secții Sportive planifică, organizează și coordonează competiții și evenimente sportive, întocmește documentația tehnică și logistică necesară desfășurării acestora și asigură relația cu participanții, organizatorii și alte entități implicate.

Art.72. Compartimentul Organizare Competiții, Baze Sportive și Secții Sportive are următoarele atribuții în domeniul secțiilor sportive:

1. coordonează activitatea antrenorilor și sportivilor;
2. verifică și avizează planurile de pregătire;
3. stabilește obiectivele sportive;
4. asigură întreținerea și utilizarea bazelor sportive
5. monitorizează starea infrastructurii sportive
6. propune măsuri de modernizare și reparații
7. gestionează programarea utilizării bazelor sportive.
8. urmărește realizarea performanțelor sportive și raportarea acestora către Director.

Art.73. Compartimentul colaborează cu celelalte compartimente ale clubului cu structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, federațiile sportive naționale și cu alte instituții și organizații relevante.

Art.74. Întreg personalul personalul compartimentului este subordonat Directorului.

Art.75. Directorul numește consilierii de specialitate și, în funcție de volumul de activitate, stabilește dacă activitatea mai multor secții poate fi coordonată de o singură persoană. De asemenea, Directorul poate delega atribuții către personalul compartimentului prin decizie, cu caracter temporar sau permanent, după necesități.

Art.76. Compartimentul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea clubului, în condițiile legii.

CAPITOLUL V.5 PREȘEDINTELE DE ONOARE

Art.77. Poate ocupa funcția de Președinte de Onoare mari personalități sportive și/sau foști sportivi de mare sau înaltă performanță care au reprezentat orașul Constanța la competițiile interne și internaționale și care au participat la acțiuni externe deosebite de promovare a imaginii Constanței sau a României și de dezvoltare a sportului românesc în lume.

Art.78. Mandatul Președintelui de Onoare este de 4 ani.

Art.79. Președintele de Onoare al Clubului Sportiv Municipal Constanța este numit de către Consiliul de Administrație, la propunerea Directorului clubului.

Art.80. Președintele de Onoare al clubului poate participa la ședințele Consiliului de Administrație ale clubului, fără drept de vot în cadrul acestora.

Art.81. Președintele de Onoare al clubului poate participa la întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, precum și a calendarului competițional sportiv anual, intern și internațional al clubului.

Art.82. Împreună cu Directorul clubului și inspectorii de specialitate ai secțiilor sportive, poate analiza periodic, sau ori de câte ori se impune, activitatea secțiilor pe ramură de sport, îndeplinirea obiectivelor acestora și măsuri de eficientizare a acestora.

Art.83. Președintele de Onoare al clubului poate propune măsuri de îmbunătățire a bazei materiale sportive aflată în patrimoniul sau administrarea clubului, în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate a clubului.

Art.84. Președintele de Onoare al clubului poate însoți grupurile de sportivi ale clubului, care participă la competiții interne și internaționale.

Art.85. Președintele de Onoare al clubului poate participa la pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive, precum și alte activități organizate de către club pe plan local, național și internațional.

Art.86. Președintele de Onoare poate reprezenta clubul în calitate de delegat la Adunările Generale Ordinare sau Extraordinare ale federațiilor sportive naționale, la care sunt afiliate secțiile pe ramură de sport, pe care clubul le are în structura sa, la Adunările Generale Ordinare sau Extraordinare ale Comitetului Olimpic și Sportiv Român, precum și la alte acțiuni sau evenimente unde clubul are obligația de a participa sau este invitat.

Art.87. Președintele poate participa la orice fel de dezbateri, analize și alte probleme ce privesc activitatea Clubului.

Art.88. Președintele de Onoare al clubului are acces în bazele sportive aflate în patrimoniul sau administrarea clubului.

CAPITOLUL V.6. DISPOZIȚII FINALE

Art.89. Clubul Sportiv Municipal Constanța este supus înregistrării în Registrul Sportiv pentru obținerea Certificatului de Identitate Sportivă și a autorizației de funcționare în vederea afilierii la federațiile de profil, conform legislației aplicabile.

Art.90. Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive pe ramura de sport specifică clubului, Clubul Sportiv Municipal Constanța poate acorda distincția de „Membru de onoare al clubului” și trofee, premii sau prime.

Art.91. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este obligatoriu pentru toți membrii Clubului Sportiv Municipal Constanța.

Art.92. Abaterile de la dispozițiile legale, de la Regulamentul de organizare și funcționare, de la Regulamentul intern, de la Regulamentul de ordine interioară sau de la regulamentele federațiilor, asociațiilor sau competițiilor sportive se analizează de Director, care în urma stabilirii certe a stării de fapt și de drept, prin raportare la natura formei de colaborare sau de prestare a activității de către persoana ce a încălcat prevederile, va decide dacă se impune sancționarea acesteia și natura și cuantumul sancțiunii dispuse.

Art.93. Atribuțiile de la art. 92 pot fi delegate de către Director unei Comisii de Disciplină constituite la nivelul Clubul Sportiv Municipal Constanța ce va funcționa în complet de 3 (trei) persoane. Comisia se constituie prin decizie a Directorului. Membrii Comisiei de Disciplină sunt numiți de către Director pe durată nedeterminată și pot fi revocați oricând de către Director. Membrii Comisiei de Disciplină sunt independenți și imparțiali în atribuțiile care le revin și au libertatea și îndatorirea de a decide aspectele sesizate conform propriei libere conștiințe. Modalitatea de funcționare a Comisiei de Disciplină și normele procedurale aplicabile se stabilesc prin regulament, conform deciziei Directorului Clubului.

Art.94. În cazul abaterilor săvârșite de participanții la activitatea sportivă sancțiunile pot consta în:

1. avertisment verbal;
2. avertisment scris sau mustrare;
3. amendă;
4. suspendarea temporară din activitatea competițională pentru 1-3 etape;
5. suspendarea temporară din activitatea competițională pentru maximum un sezon competițional;
6. reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
7. rezilierea contractului;

Pe durata suspendării participantului la activitatea sportivă, sunt suspendate toate obligațiile clubului față de acesta.

Art.95. În cazul abaterilor săvârșite de angajații Clubului Sportiv Municipal Constanța sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii și de regulamentul de ordine interioară.

Art.96. Clubul Sportiv Municipal Constanța deține drepturi de autor asupra siglei/emblemei, însemnelor clubului, asupra imaginii de grup sau individuale a sportivilor legitimați la Clubul Sportiv Municipal Constanța atunci când aceștia reprezintă Clubul în cadrul competițiilor, evenimentelor sau altor manifestații.

Art.97. Clubul Sportiv Municipal Constanța deține drepturi exclusive asupra

- a) dreptului imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare, a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare când participă la competiții în numele clubului
- b) drepturilor de folosință asupra siglei/emblemei proprii

c) drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă după caz

Art.98. Consiliul local al Municipiului Constanța și Primarul municipiului Constanța exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv Municipal Constanța.

Art.99. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu OUG nr. 57/2013, și legii nr.53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentelor federațiilor naționale și internaționale la care Clubul Sportiv Municipal Constanța este sau va fi afiliat.

Art.100. Prezentul regulament de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Constanța nu va fi interpretat ca aducând vreo limitare sau constrângere Clubului Sportiv Municipal Constanța în a desfășura orice activitate sau acțiune sau de a emite sau încheia orice act juridic unilateral sau plurilateral cât timp acestea nu ar fi interzise de către dispozițiile legale sau de către acest regulament.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA - ANTONELA DINESCU

**NORME FINANCIARE
pentru activitatea sportivă a
CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL CONSTANTA**

CAPITOLUL I. OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. Prezentele norme reglementează categoriile de cheltuieli specifice și după caz, cuantumurile acestora, ce se pot efectua pentru realizarea activității sportive, participanții la acțiunile sportive, precum și alte aspecte financiare ale activității sportive.

Art. 2. (1) Prezentele norme se aplică de către Clubul Sportiv Municipal Constanța (denumit în cele ce urmează C.S.M.C.), persoană juridică de drept public, instituție publică de interes local a Municipiului Constanța, cu personalitate juridică, organizată sub forma unui Club Sportiv Municipal, polisportiv, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Constanța, înființat prin Hotărârea Consiliului Local Constanța Nr. 490/2021.

(2) După aprobarea bugetului de către Consiliul Local al Municipiului Constanța pentru C.S.M.C., Directorul va aloca pe fiecare disciplină sportivă în parte bugetele discutate și avizate de către Consiliul de Administrație, în funcție de necesitățile acestora.

CAPITOLUL II. DEFINIȚII

Art. 3. În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- b) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țara sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și/sau participarea la competiții sportive;
- c) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui set de norme (regulamente, statute, hotărâri etc.), care are ca obiective ameliorarea sau îmbunătățirea performanțelor ori rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- d) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- e) competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național sau promovarea în eșalonul valoric superior la nivel național ;

f) competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

g) competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

h) competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

i) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

j) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă sau sunt conexe acestora ori în legătură cu acestea, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi, exemplificativ: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri, mese festive, și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

k) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de participanții la activitatea sportivă în programele de pregătire și de participare în competiții;

l) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a participanților la activitatea sportivă. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului subsecvent; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

m) participant la activitatea sportivă - sunt sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar, impresari sau alte persoane care contribuie la activitățile sportive conform legislației în materie și/sau regulamentele ori statutele federațiilor sportive naționale sau internaționale, inclusiv însoțitori ai sportivilor cu nevoi speciale.

n) antrenor - persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, inclusiv de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă.

o) organizații sportive - persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului sau competențelor ce le sunt delegate sau acordate, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.

p) club sportiv de drept public - persoane juridice, înființate ca instituții publice în subordinea administrației publice centrale, locale sau a instituțiilor de învățământ superior de stat sau sub altă modalitate de înființare și organizare conform legii, și au drept obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale.

q) impresar — persoana calificată, licențiată de către Federația Internațională sau Federația Națională pe ramura de sport, care se ocupă cu reprezentarea participanților la activitatea sportivă sau cluburilor sportive și prestează servicii de intermediere;

r) contract de activitate sportive (CAS) - convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.

s) colective tehnice - antrenori, medici, cercetatori, metodisti, asistenti medicali, kinetoterapeuti, psihologi, biochimisti, coregrafi, corepetitori, scouteri, statisticieni, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive, fie conform legislației în materie și/sau regulamentele ori statutele federațiilor sportive naționale sau internaționale fie conform celor stabilite de organizațiile sportive abilitate cu atribuții în organizarea, coordonarea sau finanțarea activității sportive și care sunt implicați direct sau indirect în aceste activități sportive. t) Sportiv de performanță - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;

u) Sportiv de înaltă performanță sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

CAPITOLUL III. PARTICIPANȚII LA ACȚIUNILE SPORTIVE

A. **La acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale**

Art. 4. (1) Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea C.S.M.C., care le organizează, co-organizează sau participă la acestea.

(2) La acțiunile prevăzute la alin. (1) pot participa participanții la activitatea sportivă.

(3) Participanții la activitatea sportivă, alții decât sportivii, pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii.

(4) Numărul, structura și componenta nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de directorul C.S.M.C., în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

Art. 5. Pe durata acțiunilor de pregătire sportivă desfășurate în altă localitate decât în cea de domiciliu la care participă sportivi elevi, pentru asigurarea pregătirii școlare a acestora pot participa și cadre didactice, într-un program stabilit în comun de CSMC și conducerea unității de învățământ ori cadrele didactice în cauză; cadrele didactice pot beneficia de aceleași drepturi ca și sportivii. Dispozițiile art. 4, alin. (2) rămân aplicabile.

B. La competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale

Art. 6. (1) La competițiile sportive interne și internaționale pot participa participanții la activitatea sportivă precum și alți specialiști ori alte persoane din cadrul C.S.M.C. ori în raporturi juridice cu C.S.M.C. ce contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(2) Participanții la activitatea sportivă și celelalte persoane care însoțesc pe aceștia alcătuiesc delegația sportivă a C.S.M.C.

(3) Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de directorul C.S.M.C., în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

Art. 7. La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale prevăzute de prezentele norme, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de directorul C.S.M.C., în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Art. 8. (1) Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne și internaționale oficiale se stabilește de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

(2) În cazul competițiilor sportive neoficiale (i.e. amicale), numărul, structura și componența nominală a arbitrilor se poate stabili de către directorul C.S.M.C. în raport cu regulamentele federației naționale sau internaționale aplicabile (iar dacă nu există, se pot prelua dispoziții din acestea prin analogie), necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

CAPITOLUL IV. CATEGORIILE DE CHELTUIELI CE POT FI EFECTUATE PENTRU REALIZAREA ACȚIUNILOR SPORTIVE

SECȚIUNEA 1 - Cheltuieli de transport

Art. 9. (1) Transportul participanților la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât O cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea cușetei sau vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea; e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, participanții la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. la acțiunile sportive pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

(3) Transportul la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. la acțiunile sportive de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face și cu mijloace de transport auto proprii, inclusiv autoturisme proprietate personală, închiriate ori contractate sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

Art. 10. Pentru deplasarea la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. la acțiunile sportive la acțiunile sportive organizate în străinătate, C.S.M.C. poate efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

a) cu avionul, la clasa economică;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale CSMC;

d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii; e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

Art. 11. (1) La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) vignete;

e) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

f) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

g) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

h) cazare anterior ajungerii la destinație, conform dispozițiilor art. 12, în măsura în care deplasarea presupune oprire/opriri intermediare ce necesită sau le este oportună cazare

(2) La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli

- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

SECȚIUNEA a 2-a - Cheltuieli de cazare

Art. 12. (1) Cazarea participanților la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentesti;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 4 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

(2) Cazarea participanților la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. la activitățile sportive organizate în țară, peste plafoanele de cazare, se poate realiza prin decizia directorului, conform prezentelor norme financiare.

(3) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. se face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate ori conform prezentelor norme financiare.

(4) În cazuri temeinic justificate, directorul C.S.M.C. poate aproba, pe baza solicitărilor efectuate și a documentelor justificative care justifică această solicitare, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(5) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

(6) Participanții la activitatea sportivă precum și staff-ul tehnic și administrativ al clubului care nu dețin în proprietate un imobil cu destinația de locuință în Mun. Constanța pot beneficia, pe toată perioada derulării contractului încheiat cu C.S.M.C., de cazare în locuințe/sau apart-hoteluri închiriate precum și de cheltuielile cu utilitățile aferente acestora.

SECȚIUNEA a 3-a - Cheltuieli de masă

Art. 13. (1) Cheltuielile zilnice de masă de care pot beneficia participanții la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite (maxime/persoană)
a) Competiții sportive interne:	
De nivel comunal, orășenesc sau municipal	până la 45 lei/zi
De nivel județean	până la 50 lei/zi
De nivel zonal sau interjudețean	până la 60 lei/zi
De nivel national	până la 150 lei/zi
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară	până la 150 lei/zi
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de club	până la 150 lei/zi

(2) La încheierea competițiilor sportive (inclusiv a etapelor sau/și turneelor din cadrul competițiilor sportive internaționale) și a altor acțiuni sportive desfășurate în țară se poate organiza sau/și finanța o masă oficială cu participanții la activitatea sportivă în competiția respectivă indiferent dacă aceștia sunt legitimați la C.S.M.C., precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

(3) La toate competițiile și acțiunile de pregătire sportivă C.S.M.C. poate asigura participanților la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

(4) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanții la activitatea sportivă ori a membrilor delegației C.S.M.C. până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

(6) Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile

(7) În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țară în care are loc deplasarea.

(8) Prevederile alin. (7) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către C.S.M.C., la nivelul comunicat de aceștia.

(9) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(10) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Quantumul efectiv al acestora se aprobă de directorul Clubului, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li

se asigură masa precum și perioada pentru care se acordă, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(11) Repartizarea cheltuielilor zilnice de masă prevăzute în prezentul articol, pe durata unei zile, se face astfel:

- masa de dimineață 20% -

masa de prânz 40% -

masa de seară 40%.

În cazul în care micul dejun (masa de dimineață) este inclus în tariful de cazare, repartizarea cheltuielilor zilnice de masă prevăzute în prezentul articol, pe durata unei zile, se face astfel:

- masa de prânz 50% -

masa de seara 50%.

SECȚIUNEA a 4-a - Cheltuieli privind alimentația de efort

Art. 14. (1) Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, participanții la activitatea sportivă pot beneficia de alimentație de efort o - în alimente - acordată de C.S.M.C., pentru participanții la activitatea sportivă legitimați în cadrul C.S.M.C., indiferent de categoria de vârstă a acestora, până la suma de 600 lei lunar/persoană.

(2) Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum una sau două mese pe zi, C.S.M.C. nu acorda alimentație de efort.

(3) Pentru echipele sau grupele de copii și juniori C.S.M.C. poate acorda acestora în ziua antrenamentului/competiției, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

(4) Acordarea acestora se stabilește, după caz, de directorul C.S.M.C., în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

SECȚIUNEA a 5-a - Cheltuieli privind plata arbitrilor, comisarilor și a altor persoane

Art. 15. (1) C.S.M.C., în calitate de organizator/participant de/la competiții sportive, jocuri sportive interne și internaționale, activități de pregătire sportivă, poate plăti pentru arbitrii și oficialii delegați și/sau nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj, conform Regulamentelor și Hotărârilor Federațiilor Sportive, în cuantumurile prevăzute de acestea, pe fiecare ramură de sport. În măsura în care nu există prevederi specifice în regulamentele sau hotărârile federațiilor sportive naționale sau internaționale se aplică regulamentele cele mai apropiate de natura acestei activități prin analogie.

(2) Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite până la 4 (patru) indemnizații sportive la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

(3) Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către C.S.M.C. conform Regulamentelor și Hotărârilor Federațiilor Sportive, în cuantumul prevăzute de acestea, pe fiecare ramură de sport. În măsura în care nu există prevederi specifice în regulamentele sau hotărârile federațiilor sportive naționale sau internaționale se decontează aceste cheltuieli conform documentelor justificative.

(4) În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute la art. 13.

SECȚIUNEA a 6-a Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri

Art. 16. Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri mobile sau imobile necesare realizării acțiunilor sportive ori în legătură cu acestea pot fi efectuate de club, astfel:

a) anual, pentru participanții la activitatea sportivă a clubului sau pentru bunurile mobile sau imobile necesare realizării acțiunilor sportive ori în legătură cu acestea

b) pe perioada acțiunii, pentru membrii delegațiilor sportive ale C.S.M.C. participante la competiții și alte acțiuni sportive.

SECȚIUNEA a 7-a - Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Art. 17. Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, precum și înscripționarea acestora, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

SECȚIUNEA a 8-a - Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

Art. 18. C.S.M.C. poate să procure, în baza prescripției medicale, eliberate de medicul clubului:

a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

Art. 19. (1) C.S.M.C. poate efectua pentru participanții la activitatea sportivă cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele

asemenea, inclusiv solicitarea de opinii medicale consecutive sau subsecvente de la aceiași sau alți specialiști medicali, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora, inclusiv recuperare și medicația aferentă.

(2) C.S.M.C. poate efectua cheltuieli pentru dotarea cabinetelor medicale situate în bazele sportive pe care le administrează, cu medicamente, materiale și aparatură sanitară și de refacere după efort, pentru acordarea asistenței medicale de urgență, și a stațiilor doping cu echipamente de specialitate, în limita prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

(3) Pentru realizarea controalelor doping, C.S.M.C. poate efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

(4) C.S.M.C. poate efectua cheltuieli pentru asistență medicală necesară desfășurării competițiilor/acțiuni/turnee sportive, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

SECȚIUNEA a 9-a - Alte categorii de cheltuieli

Art. 20. (1) Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, C.S.M.C. poate efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- b) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- d) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale, precum și a materialelor de promovare a activității sportive, cum ar fi: tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe și pliante și altele asemenea;
- e) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori ori negociate cu acestia;
- f) obținerea vizelor de intrare/ședere, inclusiv permise de ședere sau rezidență temporară, în țările în care au loc acțiunile, inclusiv în România, precum și cheltuieli aferente acestor demersuri (cazare, transport la și de la sediile ambasadelor/consulatelor, cheltuieli obținere documentație în vederea aplicării pentru viza de intrare/ședere);
- g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- h) activități culturale, de divertisment (majorete etc) și altele asemenea;
- i) plata lectorilor și a translatorilor;
- j) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 20 RON/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

- k) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- D comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

m) servicii de impresariat sau scouting, încheiate cu persoane fizice sau juridice în vederea identificării, reprezentării, negocierii, intermediării contractării de sportivi, antrenori și alți participanți la activitatea sportivă;

n) transportul participanților la activitatea sportivă în/de la localitatea de domiciliu, conform clauzelor negociate în contractul încheiat cu C.S.M.C.;

o) deplasarea sportivilor la solicitarea federațiilor sportive pe ramura de sport

p) transportul, cazarea și masa delegațiilor sportive ale echipelor vizitatoare/oaspete, cu aprobarea directorului clubului, în caz de reciprocitate;

q) orice alte cheltuieli care sunt fie prevăzute de normele legale în materie civilă, administrativă sau sportivă, regulamentele, statutele sau hotărârile federațiilor naționale sau internaționale precum și a altor entități juridice ce au O calitatea de organizator al unei competiții.

r) orice alte cheltuieli a căror efectuare nu este interzisă de către dispozițiile legale și nu lezează bunele moravuri.

(2) Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, C.S.M.C., în limita prevederilor bugetare aprobate, mai poate efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio/video metodice și de promovare a activității sportive; e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

h) cheltuieli privind contribuțiile și cotizațiile anuale, garanții și alte taxe la organismele naționale și internaționale cu profil sportiv, conform normelor legale, respectiv regulamentelor acestora.

(3) Pentru ramurile de sport individuale de luptă prin contact, structurile sportive pot efectua cheltuieli cu plata indemnizației sportive pentru parteneri, în limita sumei de 300 lei/meci.

(4) Pentru ramurile de sport deținătoare de cai se pot prevedea în buget cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort

Art. 21. (1) La acțiunile sportive internaționale, delegațiilor sportive străine li se pot oferi cadouri, după cum urmează:

a) pentru cele organizate în țară:

Actiunea	Valoarea
Campionate mondiale și europene	pana la 230 Iei/ delegatie sportivă
Alte competitii sportive internaționale	pana la 200 lei/ delegatie sportivă
Alte acțiuni sportive internaționale	pana la 175 lei/ delegatie sportivă

b) la acțiunile sportive internaționale organizate în străinătate:

Acțiunea	Valoarea
Campionate mondiale și europene	pana la 2000 lei/ delegatie sportivă
Alte competitii sportive internaționale	pana la 1500 lei/ delegatie sportivă
actiuni sportive internaționale	pana la 1200 lei/ delegatie sportivă

(2) Costul materialelor de promovare a activității sportive, cum ar fi: tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afeșe și pliante și altele asemenea nu se include în sumele prevăzute la alin. (1).

Art. 22. (1) În cazurile participării la competiții internaționale oficiale, sub condiții de reciprocitate, C.S.M.C. poate suporta la competițiile sau meciurile la care C.S.M.C. deține calitatea de club gazdă/organizator, costurile transportului de la aeroport la locul de cazare și retur, de la locul de cazare la locul desfășurării activității sportive și retur, precum și cheltuieli de cazare și masă pentru delegațiile echipelor străine adversare, în condițiile prezentelor norme financiare. Aceste cheltuieli pot fi efectuate sub condiția existenței reciprocității, respectiv ca la meciurile din străinătate în care C.S.M.C. va avea calitatea de club oaspete, entitatea străină a asigurat deja sau va asigura aceleași categorii de cheltuieli pentru delegația sportivă a C.S.M.C.

Art. 23. (1) C.S.M.C. poate efectua încasări din transferul sportivilor proprii (a alte cluburi sportive, în conformitate cu grilele sau normele de transfer ale federațiilor sportive naționale sau internaționale de specialitate sau cu clauzele negociate în acordurile de natură contractuală încheiate cu participanții la activitatea sportivă.

(2) C.S.M.C. poate efectua plăți pentru transferul de la alte cluburi al sportivilor, cu respectarea grilelor sau normelor de transfer ale federațiilor sportive naționale sau internaționale de specialitate ori, când acestea nu există, pe baza aprobării Consiliului de Administrație a clubului.

CAPITOLUL V. DREPTURI DE ACTIVITATE SPORTIVĂ, PREMII, PRIME SI ALTE DREPTURI

Art. 24. (1) Participanții la activitatea sportivă sau/și membri colectivelor tehnice își vor desfășura activitatea în cadrul C.S.M.C. în baza unui contract individual de muncă, contract de activitate sportivă sau contract de prestări servicii sportive.

(2) Valoarea drepturilor bănești aferente acordurilor de natură contractuală a participanților la activitatea sportivă reprezintă sume brute sau nete negociate între club și beneficiarul contractului și/sau impresarul sportiv, cu încadrarea în bugetul aprobat al C.S.M.C., acestea putând fi achitate din credite bugetare alocate de la bugetul local, venituri proprii, donații și sponsorizări.

(3) Negocierile cu privire la contractele de activitate sportive sau contracte de prestări servicii sportive se vor realiza de către director sau de către o comisie desemnată de către director. În situația în care negocierea se va realiza printr-o comisie rezultatul negocierii va fi supus aprobării directorului.

(4) De asemenea, valoarea remunerației aferente angajamentului contractual a participanților la activitatea sportivă ce au calitatea de sportivi poate fi stabilită, alternativ față de metoda negocierii de la alin. (2) în baza unui punctaj conform 9 tabelului de mai jos:

Criteriu	Cerințele criteriului	Punctaj până la
1. Ramura de sport	Sport individual	1,25
	Sport de echipă/titular	1,25
	Sport de echipă/rezervă	0,75
	Sport de echipă/post deficitar	2,00
2. Obiectivul sezonului	Local/Regional	1,00
	National	1,25

	International	1,50
3. Adresabilitatea ramurii de sport	Sporturi cu participare mare (peste 10 echipe)	1,50
	Sporturi cu participare medie (7 și 10 echipe)	1,00
	Sporturi cu participare mică (sub 6 echipe)	0,25
4. Vârsta		0,25
	Senior	1,50
5. Experiență/Performanțe obținute de sportivi		
Campionate naționale	Divizia/Liga III și IV	0,15
	Divizia/Liga II	0,50

	Divizia/Liga I	0,75
	Divizia/Liga națională	1,00
	Superligă	1,25
	Campionat național - locul 1	2,00
	Campionat național - locul 2	1,75
	Campionat național - locul 3	1,50
Lot national	Lot national - juniori	1,00
	Lot national - seniori	2,00
	Lot olimpic	2,50
Campionat european	Locul 1	2,50
	Locul 2	2,00
	Locul 3	1,70
	Locurile 4-6	1,50
Campionat mondial	Locul 1	3,00
	Locul 2	2,50
	Locul 3	2,00
	Locurile 4-6	1,70
Jocuri olimpice	Locul 1	4,50
	Locul 2	3,50
	Locul 3	3,00
	Locurile 4-6	2,75

(5) Valoarea remunerației aferente angajamentului contractual a participantului la activitatea sportivă sau a membrilor colectivelor tehnice ce au altă calitate decât cea de sportiv, poate fi stabilită, alternativ față de metoda negocierii de la alin.

(2), în baza unui punctaj conform tabelului de mai jos:

Criteriu	Cerințele criteriului	Punctaj până la
1. Ramura de sport	Sport individual	1,25
	Sport de echipă	1,25
2. Functia	Antrenor coordonator	2,00
	Antrenor principal	1,50
	Antrenor secund	1,25
	Alți membri ai colectivelor tehnice	0,75
3. Adresabilitatea ramurii de sport	Sporturi cu participare mare (peste 10 echipe)	1,50
	Sporturi cu participare medie (7 și 10 echipe)	1,00
	Sporturi cu participare mică (sub 6 echipe)	0,25
4. Vârsta sportivului antrenat		0,25
	Senior	1,50
5. Experiența/ Performanțele obținute de sportivii antrenați		
Campionatul național	Divizia/Liga III și IV	0,15
	Divizia/Liga II	0,50
	Divizia/Liga I	0,75
	Divizia/Liga națională	1,00
	Superligă	1,25
	Campionat național - locul 1	2,00

	Campionat național - locul 2	1,75
	Campionat național - locul 3	1,50
Lot național	Lot național - juniori	1,00
	Lot national - seniori	2,00
	Lot olimpic	2,50
Campionat european	Locul 1	2,50
	Locul 2	2,00
	Locul 3	1,70
	Locurile 4-6	1,50
Campionat mondial	Locul 1	3,00
	Locul 2	2,50
	Locul 3	2,00
	Locurile 4-6	1,70
Jocuri olimpice	Locul 1	4,50
	Locul 2	3,50
	Locul 3	3,00
	Locurile 4-6	2,75

(6) Pentru fiecare criteriu se alege o singură variantă de punctaj, cea mai favorabilă în care se află participantul la activitatea sportivă sau membrul colectivului tehnic. Valoarea unui punct este egală cu câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

(7) Cuantumul maxim al remunerației lunare brute, în baza angajamentului contractual încheiat, îl reprezintă produsul dintre câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și suma punctelor obținute în baza criteriilor prevăzute la alin. (2) și (3), după caz.

A. Premii pentru sportivi

Art. 25. (1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, C.S.M.C. poate acorda sportivilor, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală și în limita bugetului aprobat, premii/recompense în lei și/sau în obiecte, până la valoarea sumelor prevăzute în tabelul următor:

COMPETITIA	Locul 1	Locul 11	Locul III	Locul IV	Locul V	Locul VI
a) Jocuri olimpice echivalentul în lei	52.500 EUR	42.000 EUR	31.500 EUR	21.000 EUR	15.750 EUR	10.500 EUR
b) Jocuri olimpice de tineret - lei	13.500	9.750		5.250		1.875
c) Jocuri paralimpice echivalentul în lei	52.500 EUR	42.000 EUR	31.500 EUR	21.000 EUR	15.750 EUR	10.500 EUR
d) Campionate mondiale/ Campionate mondiale pentru persoane cu nevoi speciale - lei						
- seniori;	42.000	27.750	22.500	7.500	5.250	
- tineret, juniori I;	14.250	8.250	6.000	2.250	1.875	
- juniori II, cadeți	8.250	6.000	4.500	1.500		1.125 750
e) Campionate europene/ Campionate europene pentru persoane cu nevoi speciale - lei						
- seniori;						
- tineret, juniori I;	8.250	6.000	4.125	1.875	1.500	1.125
- juniori II, cadeți	4.500	3.375	2.250	1.500	1.125	750
f) Jocuri paralimpice de tineret lei	4.500	3.000	2.250	1.500		750
g) Festivalul Olimpic al Tineretului European - lei	4.500	3.000	2.250	1.500		750

h) Jocuri mondiale universitare, campionate mondiale școlare și universitare, militare, ale polițiștilor, feroviare și aitele asemenea - lei	3.000	2.250	1.875	1.500	1.125	750
i) Campionate europene școlare și universitare - lei	3.000	2.250	1.875	1.500	1.125	750
j) Jocurile Francofoniei - lei	6.000	2.250	1.000			
k) Cupe mondiale intergări - seniori - lei	2.625	1.875	1.500			
l) Cupe europene intergări - seniori - lei	2.625	1.875	1.500			
m) Cupe europene intercluburi - seniori - lei	5.250	3.000	2.250			
n) Campionate naționale - lei						
Sporturi individuale - seniori	3.000	2.250	1.800			
- tineret, juniori I	1.800	1.200	750			
- juniori II, cadeți	1.350	1.050	600			
Jocuri sportive - seniori	6.000	4.500	3.000			
- tineret, juniori I	4.500	3.000	2.250			
- juniori II, cadeți	3.000	2.250	1.500			
o) Cupa României - lei						
Discipline individuale	2.250	1.800	1.500			
Jocuri sportive	4.500	3.000	2.250			
p) Jocurile europene - lei	18.750	13.500	10.500	9.000	7.500	6.000
q) Jocurile INVICTUS - lei	5.000	11.250	9.000		5.250	
r) Jocurile mondiale - seniori lei	35.000					
		23.125	18.750	6.250	4.375	

s) Jocurile mondiale pe plaj5 - seniori - lei	21.000	13.875	11.250		2.625	1.875
t) Jocuri balcanice/Campionate balcanice - lei	5.250	3.000	2.250			

(2) Premiile/recompensele prev5zute la alin. (1) se acorcE dup5 cum urmeaz5:

Nr. crt.	Disciplin5/ Ramur5/Prob5	Cuatumul lit. a)-i)	Cuatumul
1.	Discipline/ramuri/probe olimpice/paralimpice sau a c5ror activitate este organizat5 în cadrul unor federa5ii sportive na5ionale pe ramur5 de sport, afiliate sau recunoscute de federa5ii sportive interna5ionale care administreaz5 sporturi incluse în programul edi5iei anterioare și a proximei edi5ii ale jocurilor olimpice	P5n5 la 100%	P5n5 la 100%
2.	Discipline/ramuri/probe a c5ror activitate este organizat5 în cadrul federa5iilor sportive na5ionale pe ramur5 de sport, afiliate sau recunoscute de federa5ii sportive interna5ionale care administreaz5 sporturi recunoscute de Comitetul Interna5ional Olimpic și/sau care administreaz5 sporturi incluse la urm5toarea edi5ie a jocurilor europene multisport, organizate sub egida forului olimpic continental, la care misiunea este realizat5 de Comitetul Olimpic și Sportiv Român	P5n5 la 50%	P5n5 la 75%
3.	Discipline/ramuri/probe a c5ror activitate este organizat5 în cadrul unor federa5ii sportive na5ionale pe ramur5 de sport, afiliate sau recunoscute de federa5ii sportive interna5ionale	P5n5 la 25%	P5n5 la 50%

(3) Pentru realizarea unor recorduri omologate de forurile sportive abilitate se pot acorda premii în lei p5n5 la valoarea sumelor din tabelul urm5tor:

Categorie/competi5ie	LEI
a) Olimpic/ParaIimpic	12.000
b) Olimpic de tineret	7.000
c) Mondial/Mondial pentru persoane cu nevoi speciale	
- seniori • - probe olimpice/paralimpice	12.000
- probe neolimpice	5.000
- tineret - probe olimpice/paralimpice	7.000
- probe neolimpice	3.500

- juniori - probe olimpice/paralimpice	5.000
- probe neolimpice	2.800
d) European/European pentru persoane cu nevoi speciale	
- seniori • - probe olimpice/paralimpice	8.750
- probe neolimpice	3.500
- tineret - probe olimpice/paralimpice	5.250
- probe neolimpice	2.800
- juniori - probe olimpice/paralimpice	3.500
- probe neolimpice	2.100
e) Național/Naționat pentru persoane cu nevoi speciale	
- seniori - probe olimpice/paralimpice	1.400
- probe neolimpice	550
- tineret - probe olimpice/paralimpice	850
- probe neolimpice	425
- juniori I - probe olimpice/paralimpice	700
- probe neolimpice	350
- juniori II - probe olimpice/paralimpice	550
- probe neolimpice	280

(4) Premiile pentru recorduri pot fi acordate numai după omologarea recordurilor de către forurile sportive abilitate.

(5) În cazul disciplinelor sportive individuale cu probe pe echipe, echipaje sau ștafete, precum și la jocurile sportive, valoarea premiului prevăzut în prezentele norme este individuală, în sensul că fiecare membru al echipei, echipajului sau ștafetei este îndreptățit la o premieră ca și când ar fi obținut respectiva performanță în mod individual.

(6) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, C.S.M.C. poate acorda participanților la activitatea sportivă prevăzuți la art. 24 din prezentele norme, pentru jocurile sportive la nivel de seniori în cadrul Campionatelor Naționale, al Cupei României și al Campionatelor/Cupelor Europene intercluburi, Campionatelor Mondiale sau/și Jocurilor Olimpice, prime de meci câștigat sau de obiectiv conform clauzelor contractuale negociate cu aceștia, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art. 26. La disciplinele sportive la care, pe baza rezultatelor obținute de sportivi la probe individuale se întocmesc, potrivit regulamentului de concurs și clasamente pe echipe, premiera sportivilor se poate face cumulativ atât rezultatele individuale cât și pentru cele obținute de echipă.

Art. 27. La disciplinele sportive la care, în conformitate cu regulamentul de concurs, sunt prevăzute probe pe echipe, separat de probe individuale,

premierea sportivilor se face cumulativ atât pentru performanțele obținute la probele individuale, cât și pentru cele obținute în cadrul concursului pe echipe.

Art. 28. (1) La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne și/sau internaționale de nivel național de seniori, juniori, tineret/cadeți, C.S.M.C. poate acorda premii/recompense astfel:

a) un premiu/o recompensă de până la 900 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției sau la competițiile internaționale;

b) un premiu/o recompensă de până la 600 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

c) un premiu/o recompensă de până la 500 lei/sportiv pentru clasarea pe locurile 1-3 în cadrul campionatelor naționale și Cupa României de juniori/tineret/cadeți.

(2) Premiile/Recompensele se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv.

(3) Sportivii clasati pe locurile I, II și III în competițiile interne neprevăzute la art. 25 pot primi din partea organizatorilor un premiu/ o recompensă în bani sau în obiecte, în valoare de până la 390 lei, 290 lei și, respectiv, 190 lei/persoană.

Art. 29. Decizia acordării premierilor prevăzute în acest capitol și stabilirea cuantumului acestora sunt de competența directorului clubului.

B. Premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști

Art. 30. (1) Antrenorii care au contribuit la realizarea performanțelor de către sportivi la jocurile olimpice, campionatele mondiale și europene și la alte competiții prevăzute la art. 25 pot fi premiați/recompensați, în funcție de:

a) valoarea performanței obținute de sportivi;

b) gradul de realizare a obiectivelor planificate;

c) durata participării acestora la pregătirea sportivului/sportivilor;

d) responsabilitatea avută în pregătirea sportivului, respectiv a sportivilor premiați/recompensați, după caz.

(2) Nivelul maxim al premiului/recompensei ce se poate acorda antrenorilor pentru performanțele obținute de sportivi, inclusiv pentru recordurile realizate de aceștia, la una dintre competițiile sportive prevăzute la art. 25 se stabilește după cum urmează :

a) La disciplinele sportive individuale:

1. antrenorul care a pregătit un singur sportiv premiat/recompensat poate primi un premiu/o recompensă, al cărui/cărei quantum este cel mult egal cu valoarea celui acordat sportivului premiat/recompensat;

2. antrenorul care a pregătit mai mulți sportivi premiați/recompensați poate primi un premiu/o recompensă al cărui/cărei quantum este cel mult egal cu valoarea cumulată a premiilor/recompenselor unitare ale sportivilor pregătiți.

3. La disciplinele sportive individuale olimpice la care pregătirea este asigurată de mai mulți antrenori, iar competiția se desfășoară pe mai multe probe la care se întocmesc clasamente oficiale separate, premiarea/recompensarea persoanelor respective se face astfel:

3.1. antrenorul principal poate primi un premiu/o recompensă compus/compusă din valoarea cea mai mare a unui premiu/unei recompense, cumulată cu valoarea fiecăruia/fiecăreia dintre celelalte premii/recompense obținute de către sportivii pregătiți;

3.2. antrenorii secunzi pot primi câte un premiu/o recompensă de până la 75% din valoarea premiului/recompensei acordat/acordate antrenorului principal, în raport cu contribuția adusă la obținerea rezultatelor.

4. La disciplinele sportive individuale neolimpice la care pregătirea este asigurată de mai mulți antrenori, iar competiția se desfășoară pe mai multe probe la care se întocmesc clasamente oficiale separate, premiarea/recompensarea persoanelor respective se face astfel :

4. 1. antrenorul principal poate primi un premiu/o recompensă compus/compusă din valoarea cea mai mare a unui premiu/unei recompense, cumulată cu valoarea fiecăruia/fiecăreia dintre celelalte premii/recompense obținute de către sportivii pregătiți;

4.2. antrenorii secunzi pot primi câte un premiu/o recompensă de până la 75% din valoarea premiului/recompensei acordat/acordate antrenorului principal, în raport cu contribuția adusă la obținerea rezultatelor.

5. La probele pe echipe, echipaje sau ștafete din cadrul disciplinelor sportive individuale olimpice, antrenorul poate primi, pentru fiecare probă pe echipe, echipaje sau ștafete, un premiu/o recompensă al cărui/cărei quantum este cel mult egal cu valoarea premiului/recompensei individual/individuale acordat/acordate unui sportiv la proba respectivă. În cazul în care pregătirea a fost asigurată de mai mulți antrenori, premiarea/recompensarea persoanelor respective se face astfel:

5. 1. antrenorul principal poate primi un premiu/o recompensă compus/compusă din valoarea premiului/recompensei individual/individuale celui/celeii mai mare/mari acordat/acordate unui sportiv, cumulată cu 50% din valoarea fiecăruia/fiecăreia dintre celelalte premii/recompense unitare acordate pentru probele respective;

5.2. antrenorii secunzi pot primi câte un premiu/o recompensă de până la 75% din valoarea premiului/recompensei acordat/acordate antrenorului principal, în raport cu contribuția la obținerea rezultatelor.

6. La probele pe echipe, echipaje sau ștafete din cadrul disciplinelor sportive individuale neolimpice, antrenorul poate primi, pentru fiecare probă pe echipe, echipaje sau ștafete, un premiu/o recompensă al cărui/cărei quantum este cel mult egal cu valoarea premiului/recompensei individual/individuale acordat/acordate

unui sportiv la proba respectivă. În cazul în care pregătirea a fost asigurată de mai mulți antrenori, premiul/recompensa respectiv/respectivă se împarte între aceștia, în raport cu contribuția fiecăruia la obținerea performanțelor;

b) La jocurile sportive:

1 . antrenorul principal poate un premiu/o recompensă echivalent/echivalentă cu cel mult triplul celui mai mare premiu/cele mai mari recompense acordat/acordate unuia dintre sportivi;

2. antrenorii secunzi pot primi un premiu/o recompensă de până la 80% din premiul/recompensa acordat/acordată antrenorului principal;

(3) Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

Art. 31. În afara premiilor prevăzute în prezentul capitol, la competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

C. Indemnizații sportive

Art. 32. Participanții la activitatea sportivă legitimați în cadrul C.S.M.C. pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de clubul respectiv și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului o indemnizație în sumă de:

	Beneficiarul	Suma
1.	Sportivi de înaltă performanță seniori	Până la 1.440 lei/persoană/lună
2.	Sportivi seniori	Până la 720 lei/persoană/lună
3.	Sportivi tineret, juniori I	Până la 560 lei/persoană/lună
4.	Sportivi juniori II	Până la 360 lei/persoană/lună

Art. 33. Decizia acordării indemnizațiilor prevăzute în acest capitol precum și stabilirea cuantumului acestora sunt de competența directorului clubului, care decide în acest sens în baza unei propuneri din partea antrenorului persoanelor menționate la art. 32.

D. Alte premii alocate din fonduri publice și private

Art. 34. Anual, C.S.M.C. stabilește laureații sportului la nivelul structurii sportive, în baza performanțelor obținute. Sportivii desemnați pot primi premii/recompense în bani și/sau în obiecte în valoare totală de până la 10.000 lei.

Art. 35. C.S.M.C. poate acorda anual premii individuale de până la 350 lei pentru voluntari. Valoarea totală a acestor premii este de maximum 8.400 lei/an, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Art. 36. Cu prilejul unor aniversări jubiliare, al retragerii din activitate a unor sportivi, antrenori sau a altor participanți la activitatea sportivă ori personalități din domeniul sportului, precum și cu ocazia unor acțiuni speciale, C.S.M.C. poate acorda trofee sportive, precum și premii în bani și/sau în obiecte, în limita prevederilor bugetare aprobate, în valoare de până la 2.500 lei/persoană.

Art. 37. Decizia acordării premierilor prevăzute în acest capitol precum și stabilirea cuantumului acestora sunt de competența directorului clubului.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Premiile, primele și alte drepturi acordate în baza prezentelor norme se impozitează potrivit legii.

Art. 39. Pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al clubului, C.S.M.C. va putea încheia protocoale de colaborare cu alte organizații sportive și/sau unități de învățământ, inclusiv Inspectorate Școlare Județene și/sau alte instituții publice sau persoane juridice de drept public sau privat în baza cărora se vor putea efectua cheltuielile prevăzute de prezentele norme, inclusiv pentru participanții la evenimentele sportive și/sau competițiile sportive ce se adresează sportului de masă și/sau a sportului pentru toți, desfășurate în cadrul ori sub organizarea unităților de învățământ, a Inspectoratelor Școlare Județene, a Ministerului Educației și/sau a Sportului și/sau a altor instituții publice sau persoane juridice de drept public sau privat.

Art. 40. Pentru realizarea acțiunilor și activităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condițiile existenței unor angajamente de natură contractuală încheiate în scris, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii.

Art. 41. (1) C.S.M.C. poate alocă fonduri superioare limitelor prevăzute în prezentele norme financiare respectiv în legislația aplicabilă, incluzând dispozițiile Ordinului nr. 664/2018 al Ministerului Tineretului și Sportului în cazul în care excedentul provine din fonduri proprii.

(2) C.S.M.C. poate alocă fonduri pentru orice alte cheltuieli decât cele prevăzute în prezentele norme financiare respectiv în legislația aplicabilă, incluzând dispozițiile Ordinului nr. 664/2018 al Ministerului Tineretului și Sportului în cazul în care fondurile provin din fonduri proprii.

(3) C.S.M.C. își poate achiziționa și alte bunuri și obiecte de inventar necesare pentru buna desfășurare a activității.

Art. 42. Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoarea adăugată.

Art. 43. Prezentele norme financiare nu vor fi interpretate ca aducând vreo limitare sau constrângere Clubului Sportiv Municipal Constanța în a desfășura orice activitate sau acțiune sau de a emite sau încheia orice act juridic unilateral sau plurilateral sau de a angaja cheltuieli aferente realizării obiectului de activitate cât timp acestea nu ar fi interzise de către dispozițiile legale și nu ar încălca prezentele norme financiare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU