

Proiectarea și construcția a două nave specializate de intervenție pentru desfășurarea barajului antipoluant în acvatoriul portul Constanța (zonele Constanța, Midia și Mangalia)

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: SAPG SAPG; Telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; E-mail: achizitii@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Proiectarea și construcția a două nave specializate de intervenție pentru desfășurarea barajului antipoluant în acvatoriul portul Constanța (zonele Constanța, Midia și Mangalia)

Numar referinta: 11062831/2025/ I.A10

II.1.2) Cod CPV principal

34513600-2 Nave de combatere a poluarii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achiziții constă în proiectarea și execuția a 2 nave de manevră baraj antipoluare, conform specificațiilor tehnice funcționale ale entității contractante și specificațiilor tehnice de execuție ale proiectului elaborat în scopul construcției acestora, achiziție care include proiectarea, execuția și livrarea acestora conform Caietului de sarcini nr. 51267/11.12.2024.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 11 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

Valoarea estimată de 10.712.716,00 lei, fără TVA include costurile pentru Cheltuieli de proiectare și asistență tehnică, Cheltuieli pentru investiția de bază, Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste conform Devizului General aprobat al obiectivului de investiții.

Cheltuieli de proiectare și asistență tehnică: 938.794,00 lei, fără TVA

Cheltuieli pentru investiția de bază: 9.773.922,00 lei, fără TVA

Cheltuielile pentru investiția de bază cuprind: alte cheltuieli și cheltuieli pentru probe tehnologice și teste.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 150.000,00 lei, fără TVA.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 0

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 34513600-2 Nave de combatere a poluarii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Incinta Port Constanta Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul investiției propuse constituie achiziția a 2 nave de manevră baraj antipoluare construite conform specificațiilor tehnice funcționale ale entității contractante și specificațiilor tehnice de execuție ale proiectului elaborat în scopul construcției acestora, detaliate la nivelul Caietului de sarcini 51267/11.12.2024.

- Activitatea de proiectare

Etape de proiectare

- conceptul de proiectare, studiul de fezabilitate – sunt puse la dispoziția antreprenorului odată cu documentația prezentei proceduri;
- documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, conform art. 19 din Ordinul nr. 889/ 2013 privind evidența și înmatricularea navelor care arborează pavilionul român;
- proiectul de execuție;
- Asistență tehnică pe perioada construcției.

- Activitatea de execuție

Contractare

- aprovizionare materiale și pregătire producție

Construire

- construire corp navă
- fabricare tubulatură
- montaj echipamente și instalații (armare navă)
- comisionare echipamente și instalații

Probe

- probe de cheu
- probe de mare
- remedieri după probele de mare și pregătire livrare

Livrare nave către Beneficiar

- livrare nave

Continuare GP:

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că GP este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori ec.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

EC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;
- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisa în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalenta pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în

lei/valută comunicat de BNR.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

GP se restituie în condițiile art. 1641 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

În situația în care GP se constituie prin Polita de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul EC din mun. Constanța, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Mirela Liliana MATEICIUC, responsabil procedură de achiziție.

Continuare GBE:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

EC are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 indice 2 din Legea 99/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: Garanția acordată de ofertant pentru sistemul de propulsie

Pondere: 30%

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**Numarul anuntului in JOUE: 643913-2025**IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii**Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu**IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic**Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu**Sectiunea V: Atribuirea contractului**

Se atribuie un contract/un lot: Nu**V.1) Informatii privind neatribuirea****Loturi anulate:****1. Default lot**Data anularii: 07.04.2026

Motivul anularii: Altele, În temeiul art. 225 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, întrucât nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă, a fost anulata procedura de atribuire a contractului sectorial, totodată, se justifică și prin raportarea la dispozițiile art. 225 alin 1. lit. c), coroborat cu art. 225 alin 2. din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente si clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formularul nr.9 - dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decat romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.

4. In cazul în care se depune contestație, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitățile de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (daca este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anuntului de participare, Entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse,

numai in SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selecție, in conformitate cu informațiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Informatii privind Oferta comuna (asocierea, daca exista).In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formularul nr.2, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr.2, din Secțiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, stampilate și semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

Informatii privind tertul/terții sustinator/sustinatori (daca exista). Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul sustinător/ terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formularul nr.4, însoțit de Declarația/Declaratiile terțului/ terților conform Anexa la Formularul nr.4 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul sustinător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

Notă:

In scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita terțului sustinător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legatură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Daca tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinător/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială

iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;

Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

21.04.2026