

23.03.2026 Ghid nou HG 127 din 2026. Cum obții Avizul de Turism pentru proiecte de construcții și urbanism

Guvernul României

Hotărârea nr. 127/2026 pentru modificarea și completarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 31/1996

În vigoare de la 19 martie 2026

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 212 din 19 martie 2026. Formă aplicabilă la zi, **23 martie 2026**.

Având în vedere art. 56 alin. (10) [lit. c\)](#) și [alin. \(11\) - \(15\)](#) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. (1³) [pct. \(iii\)](#), [alin. \(1⁵\)](#), [\(1⁷\)](#) și [\(1⁸\)](#) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. IV [lit. a\)](#) și [b\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor, în temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - [Metodologia](#) de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului, aprobată prin Hotărârea Guvernului [nr. 31/1996](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 30 ianuarie 1996, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La capitolul 1, după [punctul 1.2](#) se introduce un nou punct, pct. 1.2¹, cu următorul cuprins:

„

1.2¹. Pentru obiectivele din domeniul turismului finanțate din fonduri publice avizul se emite și pentru fazele de proiectare prevăzute la art. 5 [alin. \(1\)](#) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv «studiu de fezabilitate» - în cazul obiectivelor noi de investiții, «documentație de avizare a lucrărilor de intervenție» - în cazul intervențiilor la construcții existente și «studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții» - în cazul obiectivelor mixte de investiții."

2. La capitolul 3, [punctele 3.1, 3.2](#) și [3.3.3](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

3.1. Pentru avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului vizând domeniul turismului, prevăzute la cap. 2 pct. 2.1.1, se vor prezenta:

- a) cerere de solicitare a avizului din partea beneficiarului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- b) certificat de urbanism, cu excepția fazei plan urbanistic general;
- c) aviz de oportunitate, doar pentru planurile urbanistice zonale, elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate, emis în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) [lit. c\)](#) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și având conținutul prevăzut la alin. (4) al aceluiași articol;
- d) partea scrisă și desenată, corespunzătoare fiecărei faze a documentației de urbanism, după caz, plan de amenajare a teritoriului - național, județean, plan urbanistic - general, zonal, de detaliu, în conformitate cu prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, [nr. 233/2016](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a Legii [nr. 350/2001](#) privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. În vederea emiterii avizului autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului asupra documentațiilor privind construcții și amenajări din domeniul turismului, se vor prezenta:

- a) cererea de solicitare a avizului din partea beneficiarului, prevăzută la pct. 3.1 lit. a);
- b) certificatul de urbanism;
- c) documentația tehnică, partea scrisă și desenată, corespunzătoare fiecărei faze a documentației, respectiv «faza pentru autorizare de construire», «studiu de fezabilitate», «documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție» și «studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții», după caz, care va cuprinde:

1. piese scrise:

1.1. memoriu;

1.2. date și indicii care caracterizează construcția proiectată;

2. piese desenate:

2.1. planul cuprinzând încadrarea în teritoriu la una dintre scările: 1:10.000, 1:2.000 sau 1:1.000;

2.2. planul de situație al imobilelor care fac obiectul avizării, la scara: 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, care va preciza:

(i) parcela cadastrală pentru care a fost eliberat certificatul de urbanism;

(ii) amplasarea tuturor construcțiilor care se vor construi sau care se vor desființa;

(iii) accesele în incintă și în construcție;

(iv) plantații, spații verzi;

(v) trasee de alimentare cu apă și canalizare;

2.3. planurile tuturor nivelurilor;

2.4. plan de mobilare;

2.5. secțiuni care să cuprindă cota zero, cotele tuturor nivelurilor, înălțimea acoperișului și pantele acestuia;

2.6. toate fațadele care să cuprindă și clădirile învecinate, după caz, pentru construcțiile alipite unor imobile existente.

Piese desenate sus-menționate se vor prezenta la una dintre scările: 1:100; 1:50 și, în mod excepțional, 1:20 pentru unele detalii de finisaje băi și de mobilare, specifice funcțiunii hoteliere a camerelor, pentru unități de categoriile de confort de 4 și 5 stele.

.....

3.3.3. Comisia de avizare de specialitate a autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului, denumită în continuare Comisia, poate refuza acordarea avizului atunci când:

a) prin arhitectura practică, dimensiuni, aspect exterior, finisaje, se modifică natura și caracterul zonei în care se vor amplasa viitoarele construcții ori nu se respectă prescripțiile stabilite prin actele normative;

b) prin amplasament, structura capacităților sau profilul funcțional, noile construcții sau instalații pot compromite sau pot aduce prejudicii cadrului natural existent, mediului ambiant, peisajului caracteristic, resurselor naturale, salubrității și/sau securității publice;

c) terenurile pentru amplasamente sunt inundabile, erodate sau alunecă;

d) construcțiile noi, prin amplasament, au accese care nu asigură funcționalitatea normală sau sunt inaccesibile mijloacelor de stingere a incendiilor;

e) construcțiile noi nu se încadrează în parametrii funcționali și de valorificare rațională a resurselor naturale;

f) interese majore de ordin edilitar de perspectivă impun anumite restricții de care nu s-a ținut seama;

g) documentația supusă avizării nu reflectă clar funcționalitatea tehnologică specifică profilului structurilor turistice, după caz, de primire turistice, de servire a mesei, de tratament balnear, de agrement turistic, ale obiectivului analizat."

3. La capitolul 3, după [punctul 3.3](#) se introduce un nou punct, pct. 3.4, cu următorul cuprins:

"

3.4. Etapele avizării documentației de către Comisie:

1. Documentația supusă avizării este analizată în Comisie în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii solicitării la registratura instituției.

2. Beneficiarul și proiectanții documentației depuse spre avizare sunt informați, în scris, prin e-mail, cu privire la data la care documentația va fi analizată de către Comisie.

3. Termenul pentru emiterea avizului este de maximum 15 zile de la data analizării documentației în ședința Comisiei.

4. În cazul în care documentația depusă spre avizare este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, în termen de 15 zile de la data analizării documentației în Comisie se vor transmite solicitantului, o singură dată, printr-o adresă de comunicare, toate condițiile și solicitările de modificare, completare sau clarificare, cu motivarea temeinică tehnică și/sau juridică a modificărilor, completărilor sau clarificărilor solicitate.

5. După primirea de la beneficiar a modificărilor/completărilor/clarificărilor solicitate, Comisia are obligația:

a) să elibereze avizul în termen de 15 zile de la depunerea de către beneficiarul lucrărilor a modificărilor/completărilor/clarificărilor;

b) să respingă documentația în condițiile identificării de aspecte neconforme cu cadrul legal sau incorecte tehnic, cu justificarea temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic în termenul prevăzut la lit. a).

6. Dacă în termen de 60 de zile de la data primirii de către beneficiar a notificării prevăzute la pct. 4 acesta nu transmite modificările realizate și documentația revizuită, răspunsul la clarificările solicitate sau, după caz, justificarea temeinică din punct de vedere juridic, științific și tehnic a nepreluării observațiilor, documentația se clasează.

7. Avizele emise vor fi transmise către beneficiar, prin mijloace electronice, în ziua eliberării.

8. Avizele emise, solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv la faza de studiu de fezabilitate sau documentație de autorizare a lucrărilor de intervenție, își păstrează valabilitatea până la recepția la terminarea lucrărilor, dacă nu intervin elemente noi sau nu se modifică condițiile care au stat la baza emiterii acestora, respectiv soluțiile tehnice la faza de documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, până la finalizarea executării lucrărilor corespunzătoare pentru care au fost eliberate, respectiv până la încheierea procesului verbal de recepție finală corespunzător.

9. Comisia are următoarele obligații:

a) să analizeze și să avizeze cu prioritate și în regim de urgență documentațiile pentru investițiile finanțate din Planul național de redresare și reziliență al României;

b) să prioritizeze lucrările depuse spre avizare în funcție de complexitate.

10. Contestațiile la aviz se depun în scris la autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, în termen de 15 zile de la data primirii avizului de către beneficiar, urmând ca în termen de 15 zile să se transmită răspunsul la contestație."

4. [Capitolul 4](#) se abrogă.

5. În tot cuprinsul metodologiei, sintagma "Ministerul Turismului" se înlocuiește cu sintagma "autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului".

PRIM-MINISTRU

ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul apărării naționale,

Radu-Dinel Miruță

Ministrul economiei,

digitalizării, antreprenoriatului și turismului,

Ambrozie-Irineu Darău

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila-Zoltan

București, 12 martie 2026.

Nr. 127.

ANEXĂ (Anexa la metodologie)

CERERE STANDARDIZATĂ
pentru avizarea documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni
turistice și a documentațiilor tehnice
privind construcții din domeniul turismului

Subsemnatul(a),, CNP / / / /
. / / / / / / /
. /, act de identitate, seria nr., în calitate de (Se bifează cu
"x" căsuța corespunzătoare.):

☐ administrator/asociat (în sensul Legii societăților [nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și
completările ulterioare) sau titular pentru:

☐ persoană fizică autorizată

☐ întreprindere familială

☐ întreprindere individuală

☐ altă formă juridică

☐ mandatar (prin procură notarială atașată) pentru:

denumirea beneficiarului (operator economic/persoană fizică):, cu sediul social/adresa în localitatea, str. nr., bl. . . ., sc. . . ., et., ap.
. . . ., județul/sectorul, telefon, e-mail,

solicite avizarea documentației pentru faza:

S.F. ☐ D.A.L.I. ☐ D.T.A.C. ☐ P.U.D. ☐ P.U.Z. ☐ P.U.G. ☐

Denumirea proiectului:, adresa imobilului: localitatea, str. nr., județul

Datele de contact ale proiectantului: telefon, e-mail

Atașez prezentei cereri următoarele documente:

☐ Pentru S.F./D.A.L.I./D.T.A.C.:

☐ certificatul de urbanism (copie);

☐ memoriu tehnic de arhitectură;

☐ planul cuprinzând încadrarea în teritoriu la una dintre scările: 1:10.000; 1:2.000; 1:1.000;

☐ planul de situație al imobilelor care fac obiectul avizării, la scara: 1:2.000 sau 1:1.000; 1:500; 1:200; 1:100, după caz, care va preciza:

- bilanț teritorial (POT, CUT);

- parcela cadastrală pentru care a fost eliberat certificatul de urbanism;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor construi sau care se vor desființa;

- accesele în incintă și în construcție;

- plantații, spații verzi;

- trasee de alimentare cu apă și canalizare;

☐ planurile tuturor nivelurilor;

☐ secțiuni care să cuprindă cota zero, cotele tuturor nivelurilor, înălțimea acoperișului și pantele acestuia, scările de acces;

☐ fațadele care să cuprindă și clădirile învecinate, după caz, pentru construcțiile alipite unor imobile existente.

Notă (1):

Piesele desenate sus-menționate se vor prezenta la una dintre scările: 1:100; 1:50 și, în mod excepțional, 1:20 pentru unele detalii de finisaje băi și de mobilare, specifice funcțiunii hoteliere a camerelor, pentru unitățile de categoriile de confort de 4 și 5 stele.

☐ Pentru P.U.G. se vor prezenta următoarele:

- memoriu de sinteză;

- memoriu general;
- regulament local de urbanism;

piese desenate:

- încadrarea în teritoriu (scara 1:25.000);
- analize sectoriale (dacă este cazul);
- situația existentă - disfuncționalități (scara 1:5.000);
- reglementări urbanistice (scara 1:5.000);
- reglementări edilitare (scara 1:5.000);
- proprietatea asupra terenurilor (scara 1:5.000).

□ Pentru P.U.Z. se vor prezenta următoarele:

- certificat de urbanism;
- aviz de oportunitate;
- memoriu de prezentare;
- regulament local de urbanism aferent PUZ;

piese desenate:

- încadrarea în teritoriu (scara 1:5.000 sau 1:10.000);
- situația existentă (scara 1:1.000 sau 1:2.000);
- reglementări urbanistice - zonificare (scara 1:1.000 sau 1:2.000);
- reglementări - echipare edilitară (scara 1:1.000 sau 1:2.000);
- proprietatea asupra terenurilor.

□ Pentru P.U.D. se vor prezenta următoarele:

- certificat de urbanism;
- memoriu de prezentare;

piese desenate:

- încadrarea în teritoriu (scara 1:2.000, 1:5.000 sau 1:10.000);
- situația existentă (scara 1:500 sau 1:1.000);
- reglementări urbanistice și edilitare (scara 1:500 sau 1:1.000);
- obiective de utilitate publică (scara 1:500 sau 1:1.000);
- posibilități de mobilare urbanistică (scara 1:500 sau 1:1.000).

Notă (2):

Documentațiile și proiectele tehnice se elaborează de colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, conform prevederilor legislației în vigoare.

Data

Semnătura