

Nr. 2003 / 09.03.2026



ANUNT DE PUBLICITATE/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La procedura de achiziție publică

având ca obiect

Servicii de catering pentru Programul Național „ Masă sănătoasă” pentru elevii si preșcolarii din structura Liceului Agricol Poarta Albă, județul Constanța

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

COMUNA POARTA ALBĂ

Cod de identitate fiscal: 4515239; Adresa: Calea Bucuresti, nr. 25; Localitate: Poarta Albă, județ Constanța; Cod Poștal: 907245; Țara: România; Telefon/ Fax: 0241853228; e-mail: registratura@primariapoartaalba.ro ; Persoana de contact: Ioana Raluca Sim; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL); /adresa web a profilului cumparatorului: <https://primariapoartaalba.ro/>

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

În vederea organizării și derulării achiziției serviciilor de catering destinate preșcolarilor și elevilor din cadrul unităților de învățământ ale comunei Poarta Albă, județul Constanța, autoritatea contractantă optează pentru aplicarea Procedurii proprii, procedură care se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Fundamentarea legală

Serviciile care fac obiectul achiziției se încadrează în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice, fiind prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin urmare, devin aplicabile prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează atribuirea contractelor având ca obiect servicii incluse în Anexa nr. 2, permițând utilizarea unei proceduri proprii de atribuire, cu respectarea principiilor fundamentale ale achizițiilor publice.

Totodată, sunt avute în vedere și următoarele acte normative și documente administrative:

- (i) H.G. nr. 1171 din 31.XII.2025, privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”;
- (ii) Hotărârea Consiliului Local, nr. 19 din data de 09.02.2026, prin care s-a aprobat implementarea programului în unitățile de învățământ din comuna Poarta Albă, județul Constanța;
- (iii) Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Fundamentarea aplicării Procedurii proprii offline

Obiectul achiziției (servicii de catering) face parte din categoria serviciilor sociale prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016. Art. 111 din Legea nr.98/2016, care permite atribuirea contractelor de servicii sociale prin procedură proprie, cu condiția respectării principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării. Implementarea Programului „Masă Sănătoasă” impune respectarea unui calendar strict, iar asigurarea hranei pentru elevi este o necesitate continuă și obligatorie.

Procedura proprie este prevăzută în Strategia anuală de achiziții, în conformitate cu prevederile interne ale autorității contractante, pentru contractele de servicii sociale și alte servicii specifice. Procedura permite adaptarea etapelor la specificul serviciilor de catering (evaluarea meniurilor, verificarea capacității furnizorului, logistică etc.), asigurând o selecție corectă și rapidă.

Caracteristicile Procedurii proprii aplicate.

Procedura proprie se organizează potrivit Normelor interne aprobate prin Strategia anuală de achiziții, cu respectarea regulilor de transparență, obligației de publicare în SEAP a notificării de atribuire, conform art. 7 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, criteriilor de calificare și selecție proporționale cu obiectul achiziției, cerințelor privind calitatea, siguranța alimentelor și sănătatea elevilor.

În temeiul art. 111 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile Anexei nr. 2, ale H.G. nr. 24/2024 și ale Strategiei anuale de achiziție, se justifică în mod obiectiv aplicarea Procedurii proprii pentru achiziția serviciilor de catering, în vederea asigurării implementării Programului Național „Masă Sănătoasă” în unitățile școlare ale comunei Poarta Albă, județul Constanța.

3. ALEGEREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Procedura de atribuire aleasă pentru contractul de achiziție publică este procedura proprie, cu respectarea dispozițiilor art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că serviciile ce fac obiectul achiziției sunt încadrate în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016. Valoarea totală estimată a achiziției este de 1.370.032,56 lei fără TVA, valoare care este inferioară pragului prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, respectiv 3.701.850,00 lei, prag aplicabil contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice.

Totodată, potrivit art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziție directă de produse/servicii numai în cazul în care valoarea estimată fără TVA este mai mică de 270.120 lei, respectiv pentru lucrări mai mică de 900.400 lei.

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției depășește pragul prevăzut pentru achiziția directă, autoritatea contractantă nu poate aplica regimul achiziției directe, urmând să deruleze atribuirea contractului prin procedură proprie, în conformitate cu art. 111 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din aceeași lege, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Prin urmare, procedura se va desfășura în baza normelor interne aplicabile procedurii proprii stabilite la nivelul autorității contractante și se va finaliza prin încheierea contractului de achiziție publică, cu respectarea cadrului legal incident.

4. TIP CONTRACT

Contract de servicii de catering în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, pentru copii din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din comuna Poarta Albă, județul Constanța.

5. DENUMIRE SERVICII

Prestării servicii de catering – cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), din Anexa nr.2 din Legea 98/2016, descriere Servicii hoteliere și restaurante.

6. CANTITATE SERVICII

CARACTERISTICI	CANTITATI
Preț estimat/per porție, exclusiv TVA	14,86 lei
Număr porții 01 aprilie – 19 iunie 2026	788 porții
Număr porții 07 septembrie – 18 decembrie 2026	788 porții
Număr zile activitate didactică 01 aprilie – 19 iunie 2026	49 zile
Număr zile activitate didactică 07 septembrie -18 decembrie 2026	68 zile
Total valoare estimată lei exclusiv TVA 01 aprilie– 19 iunie 2026	573.774.32 lei
Total valoare estimată lei exclusiv TVA 07 septembrie -18 decembrie 2026	796.258,24 lei
Total valoare estimată contract lei exclusiv TVA	1.370.032,56 lei

7. VALOARE ESTIMATĂ : 1.370.032,56 lei, exclusiv TVA

8. SURSA FINANȚARE

Fonduri de la bugetul de stat prin Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar din Comuna Poarta Albă, județul Constanța.

Livrările se vor efectua în funcție de alocările bugetare cu această destinație, pe bază de comandă zilnică.

9. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT

Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de valabilitate a contractului. Actualizarea poate avea loc doar în condițiile modificărilor de natură legislativă.

10. PERIOADĂ VALABILITATE OFERTĂ : 90 zile

11. CRITERII DE ATRIBUIRE:

În aplicarea proceduri de atribuire, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire “Cel mai bun raport calitate- pret”, în conformitate cu prevederile statuate de art. 187 alin.(3) din Legea 98/2016 „ (3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) cel mai bun raport calitate-pret;
- b) cel mai bun raport calitate-cost;

c) costul cel mai scăzut;

d)prețul cel mai scăzut.”, coroborat cu prevederile art.32 alin.(1), (2) din H.G nr.395/2016

„ (1) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul «cel mai bun raport calitate-preț» sau «cel mai bun raport calitate-cost», astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) și b) din Lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(2) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (1) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriți în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire.”

Factori de evaluare

1. PREȚUL OFERTEI

Descriere: Componenta financiara

40%

Algoritm de calcul:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.

b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: Punctaj Preț ofertă $n = (\text{Pret min.} / \text{Pret}$

$n) \times$ punctaj aferent. Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA) .

2. CONȚINUTUL MATERIEI PRIME

Descriere: Componenta calitate

40%

Algoritm de calcul:

a) Pentru ofertele în care procentul alocat materiei prime este 40%, se acordă 0 puncte.

b) Pentru ofertele în care procentul este între 41% și 50% din costul total ofertat, se acordă 20 puncte.

c) Pentru ofertele în care procentul este mai mare de 50% din costul total ofertat, se acordă 40 de puncte.

Operatorii economici, ofertanți, vor prezenta o declarație semnată în care vor indica procentul alocat materiei prime, procent care se va regăsi cuantificat în valoare monetară în cadrul ofertei financiare.

Nota 1:

Nu se acceptă oferte cu mai puțin de 40% din costul total al ofertei/porție/beneficiar .

Nota 2:

Ofertele la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA vor fi declarate inadmisibile.

Nota 3:

În cazul ofertelor cu punctaj egal, se va lua în considerare oferta cu cel mai mare punctaj obținut la procentul privind costul cu materiile prime, dacă și în acest caz nu se poate departaja oferta câștigătoare, datorată egalității de costuri, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare operatorilor economici aflați în aceeași situație, într-un termen de maxim 24 ore de la comunicare.

3. UTILIZAREA CAPITALULUI PROPRIU PROFIT NET PER ANGAJAT 20%

Indicatorul reflectă raportul dintre profitul net obținut de operatorul economic și numărul mediu de angajați, evidențiind capacitatea acestuia de a desfășura activitatea în mod sustenabil, eficient și performant, fără a afecta calitatea serviciilor care fac obiectul contractului și se calculează după formula:

$$\text{Profit net per angajat} = \text{Profit net} / \text{Număr mediu de angajați}$$

unde:

- a) Profitul net este cel declarat în ultimul an financiar încheiat, respectiv 2024;
- b) Numărul mediu de angajați este cel raportat în situațiile financiare anuale, conform legislației fiscale.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta cu cel mai mare profit net per angajat se acordă punctajul maxim alocat factorului.
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, conform formulei:

$$P = \frac{\text{Profit net per angajat al ofertei evaluate}}{\text{Profit net per angajat maxim oferat}} \times P_{\max}$$

unde:

- P = punctajul acordat ofertei evaluate;
- $P_{\max}$ = punctajul maxim alocat factorului.

Notă:

Pentru acordarea punctajului aferent acestui factor, ofertantul va prezenta:

- i. bilanțul contabil și contul de profit și pierdere aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, respectiv 2024;
- ii. declarație pe propria răspundere privind numărul mediu de angajați, în concordanță cu situațiile financiare depuse.

12. MODALITATEA DE DERULARE A ACHIZIȚIEI

Documentația de atribuire este disponibilă pentru acces liber și nerestricționat pe site-ul propriu <https://www.primariapoartaalba.ro/>.

13. MECANISMUL DE SOLICITARE DE CLARIFICARE ȘI RASPUNS LA SOLICITĂRILE PRIVIND CONȚINUTUL ANUNȚULUI ȘI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Solicitățile de clarificări vor fi transmise către Comuna Poarta Albă, fie pe adresa de e-mail registratura@primariapoartaalba.ro, solicitându-se confirmare de primire, fie se vor depune la sediul primăriei Comuna Poarta Albă, Calea București, nr. 25, sat Poarta Albă, județul Constanța, iar răspunsul se va publica pe site-ul propriu <https://www.primariapoartaalba.ro/>.

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită ptr. depunerea ofertelor: 11.03.2026, ora 10⁰⁰.

Termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare sau va posta informații suplimentare: 12.03.2026, ora 11⁰⁰.

14. DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII

Durata în zile, 117 zile, reprezentând numărul de zile de activitate didactică, aferente perioadei 01 aprilie 2026- 18 decembrie 2026, ale anului școlar 2026.

15. CRITERII CALIFICARE ȘI SELECȚIE

În conformitate cu prevederile statuate de articolul 163, din Legea nr. 98/2016 „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;*
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.”*

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 alin.(1), privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale, art.165 alin.(1) și (2), privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor și contribuțiilor la asigurările

sociale si art.167 alin.(1), privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Informatiile cuprinse în documentele justificative trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii acestora.

Operatorii economici ofertanți vor prezenta documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de excludere indicate în anunțul relevant:

- (a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local.*
- (b) declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
- (c) cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. în original, copie legalizata, copie simpla certificata*
- (d) după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*

Nota 1:

- (e) Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata, copie simpla certificata „conform cu originalul”.*

Cerința 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile generatoare de conflict de interese, definit de art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

În conformitate cu art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, este exclus din participarea la procedura de atribuire orice operator economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient și efectiv conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, vă comunicăm în cele ce urmează:

(a) numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul autorității/entității contractante;;
DELICOTI VASILE -PRIMAR , CUMPANASU CAMELIA -SECRETAR GENERAL, SIM IOANA RALUCA-INSPECTOR , MARIN LARISA- INSPECTOR, RUBEI MIHAELA – INSPECTOR, GOGOI GABRIELA-REFERENT, AFLOARE MONICA IONELA- INPECTOR, CONSILIERI LOCALI: ANTONIE ILIE, BARDAN IONEL LAURENTIU, COTIMANI TEODOR FLORIAN, GORIA IULIAN, MECA ALINA, MOSTEANU LEONORA , OMER CETIN , OPROIU PETRICA , PRICOP VASILICA , RAILEANU LUCIA ,SANDU LENUTA, STOIAN ION, STRUGARIU VIOLETA ,TUDOSE VALENTINA SIMONA ,VASILE NICU.

II. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 :

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

- (a) să demonstreze că:
 - i. Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - ii. desfășoară în mod licit pe piață, activitatea sa profesională, respectiv există corespondență între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare , referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, fără a se limita la:

- (a) *certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;*

(b) alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit

Documentele vor fi prezentate *in original, copie legalizata, copie simpla certificata „conform cu originalul”.*

Cerința 2 :

Operatorul economic ofertant trebuie să facă dovada că este persoană juridică autorizată de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) competentă teritorial, din punct de vedere sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pentru activitățile aferente obiectului contractului.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare sunt:

- (a) Dovada autorizării înregistrării sanitar - veterinare a unităților din care se livrează produsele;*
- (b) Dovada autorizării înregistrării sanitar - veterinare a mijloacelor auto care efectuează transportul produselor către unitățile școlare.*

Documentele vor fi prezentate *copie legalizata, copie simpla certificata „conform cu originalul”.*

16. ADRESA LA CARE TREBUIE DEPUȘĂ OFERTA

Registratura Comunei Poarta Albă, sat Poarta Albă, Calea București, nr. 25, comuna Poarta Albă, județul Constanța.

17. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Oferta se va depune în trei plicuri sigilate, unul exterior și două interioare, însoțite de o scrisoare de înaintare, care se înregistrează de autoritatea contractantă, precizându-se data și ora la care a fost depusă oferta.

Pe plicul exterior se va indica obiectul contractului pentru care este depusă oferta și va fi însoțit de adresa de înaintare a ofertantului către autoritatea publică locală.

Plicul exterior va trebui să conțină documentele justificative/ doveditoare privind îndeplinirea cerințelor de calificare și selecție, conform solicitărilor autorității contractante.

Plicul interior 1 care conține propunerea tehnică, cu toate documentele solicitate prin caietul de sarcini, va fi închis și sigilat și marcat cu denumirea „PROPUNERE TEHNICĂ.”

Plicul interior 2 care conține oferta propriu-zisă va fi închis, sigilat și marcat cu denumirea și adresa ofertantului și „OFERTĂ FINANCIARĂ”.

Plicul interior 1 și plicul interior 2 vor fi introduse în plicul exterior, alături de documentele de calificare solicitate în prezenta documentație de atribuire.

Pentru prezentarea ofertei, Autoritatea contractantă atenționează operatorii economici să aibă în vedere prevederile art.125 din H.G nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, care devin aplicabile la atribuirea contractului de achiziție publică.

18. TERMENUL LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR

Data :13.03.2026, ora 12⁰⁰

19. CONDIȚII DE DESCHIDERE A OFERTELOR

Data: 16.03.2026, ora 10⁰⁰, la sediul primăriei Comunei Poarta Albă, sat Poarta Albă, județul Constanța.

Întocmit,

Inspector achiziții publice

Sim Ioana Raluca

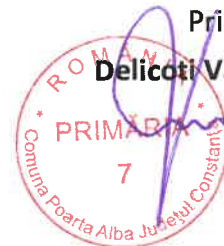


Nr. 2002 / 09.03.2026

Aprobat,

Primar,

Delicoti Vasile



CAIET DE SARCINI

Pentru demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de Servicii de catering pentru Programul Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii din structura Liceului Agricol Poarta Albă, județul Constanța.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedura va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering în cadrul Programului național „Masa sanatoasa” pentru preșcolarii și elevii din structura Liceului Agricol Poarta Albă, comuna Poarta Albă, județul Constanța.

Având în vedere prevederile Ordinului nr.3.352/70/2025 și HG nr. 1171 din 31.XII.2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” în anul 2026, desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare, Legea 98/2016 privind achizițiile publice, H.G nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

COMUNA POARTA ALBĂ

Cod de identitate fiscal: 4515239; Adresa: Calea București, nr. 25; Localitate: Poarta Albă, județ Constanța;
Cod Poștal: 907245; Țara: România; Telefon/ Fax: 0241853228; e-mail
registratura@primariapoartaalba.ro;

Persoana de contact: Ioana Raluca Sim; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL); /adresa web a profilului cumparatorului: <https://primariapoartaalba.ro/>

II. INFORMAȚII GENERALE

2.1 COD CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

2.2 Tip contract

Servicii

Servicii hoteliere și restaurant

2.3 Descriere succintă:

Prestatorul trebuie sa asigure zilnic pregatirea, prepararea si livrarea hranei pentru prescolarii si elevii din structura Liceului Agricol Poarta Albă, județul Constanța, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, a Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si a Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti si a altor reglementari privind sanatatea publica ce fac obiectul serviciilor.

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocatiei zilnice de hrana ce va fi stabilit prin contractul de servicii de catering, dar nu mai mult de 16,50 lei cu TVA inclus .

Livrările meniurilor de tip sandwich, vor avea loc astfel:

1. Raportat la numărul de beneficiari/zi activitate didactică/an școlar, conform efectivului de copii care frecventează cursurile învățământului preșcolar, primar si liceal din comuna Poarta Albă, județul Constanța.

Conform listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților de învățământ în care se implementează Programul național „Masă sănătoasă” și numărul de beneficiari în anul 2026, din Anexa la Ordinul nr. 3352/70/2025, numărul total de elevi care frecventează cursurile învățământului preșcolar, primar din comuna Poarta Albă, județul Constanța este de 788 de elevi.

Elevii beneficiari ai programului „ Masa sănătoasă” fac parte din efectivul de elevi ai Grădiniței cu program normal Nazarcea, Grădiniței cu program normal Poarta Albă, Grădiniței cu program prelungit nr.1 Poarta Albă, Școlii gimnaziale nr.1 Poarta Albă, Liceului Agricol Poarta Albă, efectiv care cuprinde un număr de 788 copii, repartizați pe unitățile de învățământ, astfel:

- LICEUL AGRICOL POARTA ALBA STR. PALATULUI, NR.1, LOCALITATEA POARTA ALBA, JUDEȚUL CONSTANTA -166 ELEVI
- SCOALA GIMNAZIALA NR.1 POARTA ALBA STR. CALEA BUCURESTI 19, JUDEȚUL CONSTANTA - 435 ELEVI
- GRADINITA NAZARCEA STRADA CALEA OVIDIU NR.20 ,SAT NAZARCEA ,JUDEȚUL CONSTANTA - 21 PRESCOLARI
- GRADINITA CU PROGRAM PRELUGIT NR 1 - ALEEA POLITIEI NR 1A, JUDEȚUL CONSTANTA - 134 PRESCOLARI
- GRADINITA CU PROGRAM NORMAL POARTA ALBA STR. INTERNATULUI NR.4, CARTIER VIA, JUDEȚUL CONSTANTA – 32 PRESCOLARI

2. Structurat pe module de învățământ, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, în conformitate cu prevederile statuate de art.1 alin.(1) din H.G nr.1171/31.XII.2025, astfel:

i. Perioada martie -iunie 2026

Aprilie 2026 - 15 zile

Mai 2026 - 20 zile

Iunie 2026- 14 zile

Numărul de zile de activitate didactică în perioada aprilie - iunie 2026, este de 49 zile

ii. Perioada septembrie – decembrie 2026

Septembrie 2026 = 18 zile

Octombrie 2026 = 17 zile

Noiembrie 2026 = 20 zile

Decembrie 2026 = 13 zile

Numărul de zile de activitate didactică în perioada septembrie-decembrie 2026 este de 68 zile.

Numărul total de zile de activitate didactică pe parcursul cărora se vor desfășura serviciile contractului este de 117 zile.

Conform prevederilor statuate de art.2 alin.(3) din H.G nr.1171/31.XII.2025 „ (3) *PNMS se adreseaza preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.*”

III. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Suportul alimentar ce va fi acordat, constă într-un pachet alimentar, de tip sandwich, așa cum este acesta definit la art.3 alin.(1) din H.G nr.1171/31.XII.2025.

Suportul alimentar prevazut la art. 3 alin. (1) trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasa în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sanatații nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificarile și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile statuate de art. 4 alin.(2) din H.G nr. 1171/31.XII.2025 „ (2) *Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregatirea mesei pentru preșcolari și elevi sunt prevazute în anexa nr. 2.*”

Specificațiile tehnice pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publica având ca obiect prestarea serviciilor pentru asigurarea pachetelor alimentare sunt prevazute în anexa nr. 3 din HG.nr.1171/31.XII.2025.

Se va livra pachet alimentar din produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct, ales, astfel încât să se asigure diversitatea zilnică a pachetului alimentar.

Atât pachetul alimentar cât și tipul de fruct livrat vor fi diferite pentru două zile consecutive.

3.1 Cerințe privind prepararea suportului alimentar

Cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din H.G nr.1171/31.XII.2025 suportul alimentar prevazut la art. 3 este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Suportul alimentar prevazut la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) se distribuie sub forma ambalata, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CEE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

3.1 Cerințe privind livrarea și transportul

Cantitatea zilnică estimată de pachete alimentare este de 788 porții, câte 1 pachet alimentar/zi/elev.

Transportul hranei se va face de către contractant, cu mijloacele de transport proprii, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de către organele competente.

Prestatorului îi revine sarcina de a transporta suportul alimentar, astfel încât aceasta să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Prestatorul de servicii se va asigura ca pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor.:

i. Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitații sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.

ii. Mijloacele de transport și containerele de transport (dulapuri calde/frigorifice), trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

Livrarea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- aviz de insotire a marfii;
- procesul verbal de receptie a hranei;
- certificat de calitatea sau declaratie de conformitate;

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic, la ora -10:00. Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și livrate se va transmite prestatorului, zilnic, până la orele 08:45 și va conține, **dacă și când se impune**, numărul de porții pentru regimul de dietă medicală. Astfel, unitatea de învățământ va comunica furnizorului numărul de pachete alimentare, în funcție de numărul de elevi prezenți la curs, precum și eventualele informații referitoare la copiii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medical. Autoritatea contractantă are dreptul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de a opta pentru schimbarea pachetului alimentar (sandwich) cu o masă caldă, urmare a consultării cu furnizorul.

Masa caldă va respecta variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa 3 din H.G nr.1171/31.XII.2025.

Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica cantitățile de servicii, respectiv numărul pachetelor alimentare, în raport cu numărul beneficiarilor prezenți, fără modificarea tarifului (prețului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 ore înainte de data de livrare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Având în vedere obligativitatea instituită de pct.9 din Anexa Nr.2 din HG. Nr.1171/31.XII.2025 „*Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatura corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor*”, operatorul economic prestator are obligația de a asigura fiecare livrare cu o probă gratuită a pachetului alimentar livrat.

În cazul în care se constată că produsele nu au fost livrate în cantitatea solicitată sau se constată că anumite produse prezintă neconformități furnizorul are obligația de a livra la sediul Beneficiarului diferența de cantitate, și/sau de a înlocui produsele, după caz, în termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificării, astfel încât toți elevii să beneficieze de pachetul alimentar.

IV. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Fiecare unitate de învățământ, beneficiara a programului, va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existența la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

V. CERINTE PRIVIND IGIENA PERSONALULUI

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curatenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Personalul care lucrează la prepararea suportului alimentar are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) conform legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuție a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

VI. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate care au metodele de analiză acreditate.

VII. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe: pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 privind informarea consumatorilor și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

Conform prevederilor art.9 din Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011, este obligatorie menționarea următoarelor informații:

- (a) denumirea produsului alimentar;
- (b) lista ingredientelor;

- (c) orice ingredient sau adjuvant tehnologic menționat în anexa II sau provenit dintr-o substanță sau dintr-un produs menționat în anexa II care provoacă alergii sau intoleranță, utilizat în fabricarea sau prepararea unui produs alimentar și încă prezent în produsul finit, chiar și într-o formă modificată;
- (d) cantitatea de anumite ingrediente sau categorii de ingrediente;
- (e) cantitatea netă de produs alimentar;
- (f) data durabilității minimale sau data limită de consum;
- (g) condițiile speciale de păstrare și/sau condițiile de utilizare;
- (h) numele sau denumirea comercială și adresa operatorului din sectorul alimentar;
- (i) țara de origine sau locul de proveniență;
- (j) instrucțiuni de utilizare, în cazul în care omiterea lor ar îngreuna utilizarea corectă a produsului alimentar;
- (k) o declarație nutrițională.

VIII. RECEPTIA SERVICIILOR

Potrivit prevederilor art. 4 alin.(7) din H.G 1171/31.XII.2025, unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate, se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri. La nivelul unității de învățământ se va elabora și se va transmite ISJ/ISMB un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

Coordonarea PNMS la nivelul unității de învățământ se va realiza prin desfășurarea unor activități, fără a se limita la acestea, precum recepția produselor alimentare, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar și completarea formularelor de raportare periodică.

Recepția serviciilor se va realiza zilnic, printr-un proces verbal de recepție, ce va avea anexat centralizatorul din partea prestatorului, cu numărul de porții livrate în ziua respectivă, în care se va preciza și livrarea produsului ce reprezintă proba gratuită..

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc.

Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica pretul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ. În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta corespunzătoare, fără a

pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar.

IX. PLATA ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau persoanele împuternicite, după caz.

Plata produselor și a serviciilor contractate se va efectua de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

X. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

10.1 Cerințe pentru Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde minim:

1. Prezentarea modalității de livrare, termenului de livrare de la data primirii comenzii, modului de organizare și de alocare a resurselor disponibile;
2. Prezentarea documentelor doveditoare privind capacitatea tehnică și profesională care este necesară și adecvată pentru a executa contractul, în temeiul art.178 alin.(1) din Legea nr.98/2016. Ofertanții vor prezenta evidențe ce demonstrează deținerea sau accesul la mijloace de transport necesare în vederea transportului suportului alimentar către unitățile școlare.
3. Declarație pe proprie răspundere referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de Mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;
4. Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor Anexei nr.3 din H.G nr.1171/31.XII.2025.
5. Documente justificative care să ateste că personalul care lucrează la prepararea hranei are efectuate controalele medicale obligatorii, conform legislației în vigoare.
6. Documente justificative care să ateste că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

7. Anexe la propunerea tehnică, respectiv documente necesare/justificative în vederea acordării punctajului aferent factorilor de evaluare stabiliți prin documentația de atribuire

Nota 1

Accesul la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice indicate în cerință se poate face printr-unul sau mai multe dintre metodele următoare: deținerea în dotarea proprie, închiriere,comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.

Nota 2

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu prevederile statuate de art.182 din Legea nr.98/2016

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț sau subcontractând o parte din activitățile contractului, acesta va avea în vedere, sub sancțiune declarării ofertei ca neconformă, de prevederile statuate de art.183 alin.(1) și de art.174 din Legea nr.98/2016.

XI. CERINTE PENTRU OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi fermă pe toată perioada de derulare a contractului. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, exclusiv TVA.

Oferta financiară se compune din pretul unitar ofertat de fiecare operator economic x nr. pachete alimentare x numar zile activitate didactică, aferente contractului.

Prețul unitar al unei porții include serviciile de pregătire-preparare, ambalare, transport și distribuție. Astfel ofertanții vor avea în vedere costul acestor activități, la momentul elaborării ofertei de preț.

Ofertantul va preciza în oferta financiară numărul de porții livrate gratuit, ce se va constitui zilnic, pentru o perioada de 48 ore de la livrare, drept probă de mâncare.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor realiza o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) valoare materii prime/produse alimentare;
- b) servicii de preparare a hranei;
- c) servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Întocmit,

Inspector achiziții publice

Sim Ioana Raluca



CONTRACT DE SERVICII

Servicii de catering - masa calda in cadrul Programului national "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de din comuna Poarta Albă, județul Constanța

Nr. ____/____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA POARTA ALBĂ, cu sediul în sat Poarta Albă, Calea București, nr. 25, comuna Poarta Albă, județul Constanța, tel: 0241853228, adresa e-mail registratura@primariapoartaalba.ro, Cod Fiscal 4515239, având cont RO71TREZ24124510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, reprezentată prin Primar [.....], în calitate de ACHIZITOR, și
[.....] **S.R.L.**, cu sediul social în [.....], str. [...], nr.[...], jud. [...], telefon [...], e-mail [...], Cod Fiscal [...], înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Constanta sub nr. [...], având cont RO[...].TREZ[...], deschis la Trezoreria [...], reprezentată prin Administrator, [...], în calitate de PRESTATOR.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale; achizitor și prestator părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- c) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului
- d) produse - echipamentele mașinile, utilajele, piesele de schimb orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv,

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră, un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți

- f) zi - zi activitate didactică;
- g) an – an școlar 2025-2026.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile activitate didactică, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se angajează să furnizeze „Servicii de catering – masă caldă în cadrul Programului național Masă sănătoasă pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ primar, gimnazial, profesional și liceal din comuna Poarta Albă, județul Constanța”, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind acordarea suportului alimentar în cadrul programului-pilot, Cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

4.2 Prestarea serviciilor se va realiza în perioada 01 aprilie – 18 decembrie 2026, începând cu data semnării prezentului contract, pentru anul școlar 2026.

4.3 Serviciul se refera la asigurarea unui pachet alimentar/zi pentru preșcolarii și elevii unităților de învățământ din comuna Poarta Albă, județul Constanța, în număr variabil în funcție de perioada de desfășurare a activităților didactice, după cum urmează:

- **Perioada 01 aprilie – 19 iunie 2026**
 - Număr beneficiari/porții/zi: 788 porții
 - Număr zile de activitate didactică: 49 zile
- **Perioada 07 septembrie – 18 decembrie 2026**
 - Număr beneficiari/porții/zi: 788 porții
 - Număr zile de activitate didactică: 68 zile

4.4 Prestatorul va asigura pregătirea, ambalarea, livrarea și distribuirea pachetelor alimentare zilnice, pentru fiecare dintre aceste perioade, cu respectarea strictă a normelor sanitar-veterinare, de siguranță alimentară și a prevederilor Programului național „Masă sănătoasă”.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit conform ofertei financiare, respectiv [...] lei/pachet alimentar, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, în procent de 11%.

5.2. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform achiziției prin procedura proprie, în baza Anexei nr.2 din Legea nr.98/2016 și ofertă financiară, este de [...] lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, în procent de 11%, respectiv [...] lei, rezultând un preț total de [...] lei cu TVA.

5.3 Prețul final plătit prestatorului va fi stabilit raportat la numărul de pachete alimentare livrate și la numărul de zile efective de livrare, confirmate pe baza proceselor verbale de predare-primire privind numărul de pachete alimentare/zi, confirmate de reprezentanții unităților de învățământ

5.4. Plata serviciilor se va face săptămânal, prin virament bancar, pe baza proceselor verbale de predare-primire privind numărul de pachete alimentare/zi, confirmate de reprezentanții unităților de învățământ, asigurate în săptămâna respectivă, avizate de reprezentantul autorității contractante.

6. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

6.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

6.2. Prețul unitar pentru prestarea de servicii de catering la destinația finală rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului de servicii.

6.3 În cazul în care numărul total de pachete alimentare livrate și recepționate, va fi diferit față de cel stabilit prin contract, prețul total al contractului se va ajusta corespunzător prin raportare la prețul final al unui pachet alimentar: lei/pachet x numărul de pachete alimentare efectuate, dar nu mai mult decât valoarea totală a contractului.

6.4 Prețul contractului nu se ajustează în alte condiții decât cele prevăzute la clauza 6.3 din prezentul contract.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți și se întinde pe numărul de zile de activitate didactică aferent perioadei martie - decembrie 2026, a anului școlar 2026, în care se vor efectua livrări.

8. EXECUTAREA CONTRACTULUI

8.1. Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

8.2 Valabilitatea contractului se finalizează la data de 19.12.2026.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele stabilite prin acest contract

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de timp de prestare solicitată în contract.

9.3 Serviciile de catering vor răspunde unei duble exigențe: menținerea unei calități nutriționale a pachetelor alimentare de siguranță alimentară.

9.4 Prestatorul se asigură că toate etapele producției, prelucrării și distribuției produselor alimentare: care se află sub controlul lor corespund cerințelor sanitare aplicabile stabilite de normele legislative în vigoare.

9.5 Prestatorul va asigura următoarele servicii: - prepararea pachetului alimentar, conservarea, depozitarea și transportul până la locația de livrare, respectiv sediul unităților de învățământ din „comuna Poarta Albă, județul Constanța”, zilnic, până la data încetării contractului.

9.6 Evidența pachetelor alimentare se va face de către prestator zilnic, acestea fiind centralizate la fiecare sfârșit de săptămână, recepționate/avizate/aprobate de către reprezentantul achizitorului sau orice altă persoană desemnată de către conducerea instituției.

9.7 (1) În cazul în care, în perioada de derulare a contractului, se constată de către beneficiar, ca sunt elevi care aparțin unei religii/cult, care restricționează consumul de alimente care conțin carne de porc, prestatorul are obligația de a produce și livra și pachete alimentare care nu conțin produse cu conținut de origine animală, respectiv de porc.

(2) Pentru grupele speciale de consumatori, copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. .

(3) Din motive de ordin religios și medical, un anumit număr de elevi au restricții privind consumul de anumite alimente. Pentru aceștia, zilnic, prestatorul va asigura un pachet alimentar care să nu conțină alimentele în cauză.

10.OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator prin ordin de plată în contul prestatorului indicat în partea introductivă a prezentului contract, pe baza facturii emise acceptată la plată. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sum. echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pe zi de întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă de 0,1% pe zi de întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat de a pretinde plata de dauneinterese.

CLAUZE SPECIFICE

12.ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat . Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de achizitor pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelo de prestare utilizate, cât de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități sau informații.

14.RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Activitate va fi urmărită continuu de către persoanele responsabile cu derularea contractului din unitățile de învățământ din comuna Poarta Albă, județul Constanța.

15.ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. Furnizarea pachetelor alimentare va începe în prima zi în care se desfășoară activitate didactică după semnarea contractului.

15.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.Încetarea și rezilierea contractului

16. 1. Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 15 zile executantului, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat,
- c) executantul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului
- d) executantul face obiectul unei proceduri de insolventă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultată dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica,

- g) împotriva executantului a fost pronunțată o hotărâre cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale beneficiarului;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului

17.AMENDAMENTE

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

18.FORȚA MAJORĂ

- 18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imedia în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.
- 18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 19.1. Achizitorul prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratativ » directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din municipiul Constanța.

20.LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

23.CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE

23.1 Părțile trebuie să respecte normele obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

23.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la: capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestui | îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

23.3 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

23.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză: Se vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt

prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație; în cursul prelucrării sau utilizării după stocare se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului că este posibil să verifice să stabilească către care organisme se doreș 2 să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor și se va asigura că pot verifica/ stabili dacă /de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor și se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

Părțile au înțeles să încheie azi [...]2026, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA POARTA ALBĂ
Primar
[...]

Prestator,
[...] S.R.L
Reprezentant
[...]

Serviciul financiar,
[...]

Secretar general,
[...]

ROMANIA
COM.POARTA ALBĂ, JUDEȚ CONSTANȚA
Tel/Fax: (040) – 0241853.228
E-mail: registratura@primariapoartaalba.ro