

Acord-cadru Servicii de cadastru si inscriere in cartea funciara / actualizare/ alipiri/ dezmembrari/ repositionari/ relevee, etc. pentru imobilele (constructii si terenuri) ce apartin domeniului public si privat/ administrarea judetului Constanta

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

U.A.T JUDETEL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2981739; Adresa: Strada: Tomis , nr. 51; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900725; Tara: Romania; Persoana de contact: Nicoleta BARDA; Telefon: +40241 488413; Fax: -; E-mail: licitatii@cjc.ro; Adresa internet: (URL) https://www.cjc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Acord-cadru Servicii de cadastru si inscriere in cartea funciara / actualizare/ alipiri/ dezmembrari/ repositionari/ relevee, etc. pentru imobilele (constructii si terenuri) ce apartin domeniului public si privat/ administrarea judetului Constanta

Numar referinta: 1

II.1.2) Cod CPV principal

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Acord cadru "Servicii de cadastru și înscriere în cartea funciară/actualizare/alipiri/dezmembrări/repoziționări/relevee, etc. pentru imobilele (construcții și terenuri) ce aparțin domeniului public și privat/administrarea Județului Constanța". Obiectivele din anexa atașată caietului de sarcini nu sunt limitative, patrimoniul Județului suferind modificări constante prin transfer de proprietate de la alte unități administrativ teritoriale precum și administrația publică centrală, necesitând servicii cadastrale în mod permanent.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti- Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 zile. Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SEAP.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Lista, clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor/ informatiilor suplimentare primite de la operatori economici interesati in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Acordul-cadru ce urmează a fi atribuit în cadrul prezentei proceduri va reprezenta acordul încheiat în formă scrisă între UAT Județul Constanța, Consiliul Județean Constanța, cu maxim 3 operatori economici, cu reluarea competitiei si are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special

în ceea ce privește prețul și după caz, cantitățile avute în vedere, într-o perioadă de 24 luni. În baza acordului cadru se estimează că se vor încheia între 1 și 10 contracte subsecvente. Fiecare contract subsecvent ce va fi încheiat va conține unul sau mai multe imobile terenuri și/sau construcții. Imobilele care vor face obiectul fiecărui contract subsecvent vor fi stabilite de către Consiliul Județean Constanța în funcție de prioritățile din momentul respectiv.

Nota: Estimările cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga perioada a Acordului-cadru si a celor care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmeaza sa fie atribuite pe durata Acordului-cadru, pentru fiecare lot, se regasesc in caietul de sarcini si Anexa la Caietul de sarcini.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Oferta cea mai scazuta: 0

Cea mai ridicata oferta: 0

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

JUDETUL CONSTANTA SI MUNICIPIUL CONSTANTA JUDETUL CONSTANTA SI MUNICIPIUL CONSTANTA

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Acord cadru pe 24 de luni, cu maxim 3 operatori economici, cu reluarea competitiei, pentru Servicii de cadastru si inscriere in cartea funciara / actualizare/ alipiri/ dezmembrari/ repozitionari/ relevee, etc. pentru imobilele (construcții si terenuri) ce apartin domeniului public si privat/ administrarea judetului Constanta.

Valoare estimată maximă Acord-cadru 1.251.872,00 lei fără TVA; Valoare estimată minimă Acord-cadru 669,00 lei fără TVA. Valoare estimată maximă pentru 1 Contract Subsecvent 758.578,00 lei fără T.V.A; Valoare estimată minimă pentru 1 Contract Subsecvent 11,00 lei fără T.V.A.

Cantitățile sunt prezentate în anexa la caietul de sarcini la care s-a adăugat un procent de 50% reprezentând posibile suplimentări de imobile/terenuri ce necesită servicii cadastrale.

Modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va putea efectua în condițiile prevăzute la art. 221 alin (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.

Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea maximă pentru acordul-cadru/contractul subsecvent, pentru fiecare categorie de servicii în parte. Prețul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza acordului-cadru, perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent.

Având în vedere clauza de revizuire de mai sus, valoarea estimata a procedurii a fost exprimata sub forma de interval, valoarea minimă a intervalului reprezentând valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimata ce conține și valoarea posibilelor suplimentări în baza clauzei de revizuire cu 50%. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Acordul cadru va cuprinde următoarele condiții esențiale ale viitoarelor contracte subsecvente:

- Primul contract subsecvent se va încheia fără reluarea competiției, având în vedere art. 118, alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu ofertantul câștigător dintre cei 3 semnatori ai acordului-cadru care a obținut cel mai mare punctaj. Celelalte contracte subsecvente se vor încheia cu reluarea competiției.
- Contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, în SEAP, prin transmiterea concomitentă de către Autoritatea Contractantă a unei invitații de participare, prin e-mail, la reofertare, către toți operatorii economici semnatori ai Acordului Cadru.
- La nivelul invitației de participare la reofertare vor fi transmise toate informațiile necesare legate de obiectul contractului (cantități, tipuri de servicii etc), modul în care se depune/ transmite noua ofertă și data-limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/ transmite noua ofertă, și orice alte informații necesare procesului de reluare a competiției.
- Elementul care face obiectul reofertării se referă la prețul total, aferent cantităților maxime de servicii specificate în invitația de

reofertare;

- Prețurile oferite de operatorii economici nu vor depăși prețurile prevăzute în propunerea financiară ce a stat la baza încheierii acordului cadru;
- Contractul subsecvent se atribuie operatorului economic, semnat al Acordului Cadru, situat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț", prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului cadru;
- Celelalte clauze contractuale, inclusiv propunerea tehnică care a stat la baza atribuirii acordului cadru, vor rămâne neschimbate pe toată durata de derulare a acordului cadru.
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 90%

Denumire factor evaluare: Factor de evaluare-Componenta tehnică – Experiența personalului cheie--MANAGER CONTRACT

Pondere: 10%

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

A se vedea clauzele de la Sectiunea II.2.4

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 675381-2025

IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii

Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu

IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic

Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Nu

V.1) Informatii privind neatribuirea

Loturi anulate:

1. Default lot

Data anularii: 23.02.2026

Motivul anularii: Toate ofertele, cererile de participare sau proiectele au fost retrase sau au fost considerate inadmisibile

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin.1 din legea nr.98/2016 - persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Mitroi Florin – Președinte; Filipescu Răzvan- Vicepreședinte; Șerban Daniela – Administrator public; Geafar Nesrin – Secretar General al județului; Dana-Mariana Constantinescu - Director General - Direcția Generală Administrație Locală , Voicu Virginia - Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Locală; Țuțui Emilia Georgeta – Director General – Direcția Generală Economico-Financiară; Georgescu Elena – Director General -Direcția Generală de Proiecte; Victoria-Ivonne Saghiu- Director General Adjunct al Direcției Generale de Proiecte; Voitinovici Diana Roxana – Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică și Urbanism; Bîrcă Alexandru-Gabriel – Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică și Urbanism; Beca Luminița- Șef Serviciu – Serviciul Acte Administrative și Arhivă - Direcția Generală Administrație Locală; Atena Caranicola - Șef serviciu – Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Administrație Locală, Blaciotti Georgeta – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară, Bănică Marian – Șef Serviciu-Serviciul Pregătire Proiecte - Direcția Generală de Proiecte; Cîrciu Veronica – Șef Serviciu-Serviciul Venituri, Buget și Evidență bugetară-Direcția Generală Economico-Financiară; Alcea Livia Laurenția – Șef Serviciu – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară; Morariu Raluca Florentina – Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte - Direcția Generală de Proiecte; Rancichi Sebastian Florin- Șef Serviciu-Serviciul Patrimoniu și ADPP -Direcția Generală Tehnică și Urbanism.

Consilieri județeni: Theodor-Ionuț Babă; Bucovăla Enache, Ionel Bucur, Stere Bușu, Mihai Butnaru, Caprinciu Stelică, Caracudă Ionel, Ciobanu Cristina-Elena, Cornelia-Simona Dumitrașcu, Enciu Petre, Gheorghe Andreea, Gima Stelian, Grăniceru Alexandru, Andrei Gurgu, Guteanu Stere, Iulian – Sorin Istrate, Marinela Gela Ivașcu, Lazăr Gilda-Valentina, Dumitru Daniel Learciu, Ana – Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Cristian Mirea, Andra – Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niță, Palaz Claudiu-Iorga, Cornelia Pindichi, Ioan – Alexandru Picu, Alexandru Pintilie, Popa Liviu, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu.

Conform art 57 alin.4 din Legea nr.98/2016, actualizata, "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunereatehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016; Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SEAP/SICAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă.

Ofertantii vor prezenta o declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular nr. 10 din Sect. Formulare.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Ofertantii/Ofertantii asociați/subcontractantii/terții susținători vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt prevăzute la art.8 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Compartimentul Juridic și Guvernanta Corporativă- Consiliul Județean Constanța

Adresa: Bd.Tomis, nr.51; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanța; Cod postal: 900725; Tara: Romania; Telefon: +40 241488461; Fax: -E-mail: serviciuljuridic@cjc.ro; Adresa internet: (URL) https://www.cjc.ro;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.02.2026