

CAIET DE SARCINI

**privind achizitia Achizitie Servicii de consultanță și expertiză pentru derularea corespunzătoare a
managementului de proiect**

79411000-8 Servicii generale de consultanță în management

in cadrul proiectului

***„Îmbunătățirea Calității Serviciilor de Sănătate prin Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de
Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța cu Echipamente de Ultima Generatie”***

cod SMIS 330738

CONTENTS

1.	INFORMATII GENERALE	3
2.	OBIECTIVELE ACHIZITIEI.....	3
3.	VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.....	4
4.	PROCEDURA DE ATRIBUIRE	4
5.	DURATA CONTRACTULUI	4
6.	LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR	5
7.	MODALITATEA DE PLATA	5
8.	CONDITII GENERALE:.....	5
8.1	Experiența similară a prestatorului	5
8.2	Capacitatea profesională a echipei de proiect	6
9.	DESCRIEREA SERVICIILOR	7
9.1.	Managementul general al proiectului:.....	7
9.2.	Identificarea soluțiilor tehnice și fundamentarea deciziilor:	7
9.3.	Asistență în derularea procedurilor de achiziție publică:	8
9.4.	Managementul financiar:	8
9.5.	Managementul riscurilor:	8
9.6.	Asigurarea conformității cu principiile DNSH și dezvoltare durabilă:	8
10.	PROPUNEREA TEHNICĂ	8
11.	PROPUNEREA FINANCIARA	9
12.	DOCUMENTE SOLICITATE	9

1. INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

1.1 Achizitor: Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sfântul Apostol Andrei" Constanța

1.2 Denumire Proiect: *"Îmbunătățirea Calității Serviciilor de Sănătate prin Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța cu Echipamente de Ultima Generatie”, cod SMIS 330738*

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Sănătate 2021-2027

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive

Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Scopul proiectului constă în îmbunătățirea accesului egal la servicii de asistență medicală de calitate și consolidarea rezilienței sistemului de sănătate la nivel regional și național, prin dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța cu echipamente medicale de ultimă generație. Acest obiectiv este direct aliniat cu Obiectivul Specific RSO4.5, care urmărește asigurarea accesului echitabil la asistență medicală și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate.

1.3 Serviciile solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate realizării Activității A1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică prezentată, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTIVELE ACHIZITIEI

Prezentă achiziție are ca obiect prestarea de **servicii de consultanță în managementul proiectului**, necesare pentru implementarea proiectului *"Îmbunătățirea Calității Serviciilor de Sănătate prin Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța cu Echipamente de Ultima Generatie”, cod SMIS 330738*, cofinanțat prin Programul Sănătate.

Scopul achiziției este asigurarea implementării eficiente, conforme și la termen a proiectului, în deplină concordanță cu prevederile Contractului de Finanțare, Ghidului Solicitantului Condiții Specifice apel de proiecte PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 precum și a legislației aplicabile, prin furnizarea de asistență tehnică specializată pentru:

- Planificarea, monitorizarea și raportarea activităților proiectului;
- Gestionarea cererilor de plată, prefinanțare și rambursare;
- Identificarea soluțiilor tehnice optime pentru echipamentele medicale și infrastructura vizată de proiect (analiza necesităților și cerințelor specifice formulate de personalul medical și tehnic implicat; realizarea de analize comparative între alternativele tehnice identificate, având în vedere criteriile precum performanța, eficiența energetică, compatibilitatea cu infrastructura existentă, costurile de operare și întreținere, respectarea principiilor DNSH; propunerea soluției tehnice finale, justificată, spre validare de către achizitor și echipa de proiect);
- Consultanța pentru actualizarea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice aferente achizițiilor din proiect, în conformitate cu cerințele legislative, tehnice și funcționale, precum și cu soluțiile tehnice agreate;
- Consultanța pentru derularea achizițiilor publice aferente proiectului;
- Identificarea și diminuarea riscurilor;
- Asigurarea respectării principiilor DNSH și a cerințelor specifice Programului Sănătate.

3. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului este de **220.000 lei fără TVA** (echivalentul a aproximativ 266.200 lei cu TVA), sumă care acoperă integral prestarea serviciilor de consultanță solicitate pe întreaga durată a implementării proiectului, inclusiv toate cheltuielile legate de resursa umană, logistică și alte costuri necesare realizării obiectului contractului.

4. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedura de atribuire este achiziție directă, conform prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu respectarea legislației incidente și a principiilor transparenței, proporționalității și tratamentului egal.

Achiziția directă se va realiza prin catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

5. DURATA CONTRACTULUI

De la data semnării contractului până la finalizarea proiectului respectiv până la aprobarea de către autoritatea demanagement / organismul intermediar responsabil a raportului final și a cererii de rambursare finale

6. LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța și la distanță, în funcție de necesitățile proiectului.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Pe bază de facturi emise trimestrial, conform graficului de implementare și după aprobarea acestora de către achizitor.

8. CONDITII GENERALE:

Prestatorul trebuie să fie o companie specializată în furnizarea de servicii de consultanță în managementul proiectelor, cu experiență relevantă în implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, respectiv proiecte ce au inclus activități de identificare soluții tehnice, elaborare documentații tehnice pentru achiziții publice și asigurarea managementului integrat al proiectelor ce implică dotări cu echipamente performante și tehnologii avansate.

Ofertanții vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau document echivalent), din care să rezulte că au ca obiect de activitate servicii de consultanță în managementul proiectelor.

Prestatorul va acționa în calitate de Consultant și va fi responsabil pentru îndeplinirea cu profesionalism, eficiență și promptitudine a tuturor sarcinilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în contract, inclusiv pentru respectarea termenelor de implementare și livrare a documentelor asumate.

8.1 Experiența similară a prestatorului

Prestatorul va face dovada că, în ultimii 5 ani, a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, respectiv servicii de consultanță în managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, cu complexitate tehnică similară, inclusiv activități de:

- Management general al proiectelor;
- Identificare de soluții tehnice pentru dotări complexe;
- Elaborare de documentații tehnice și caiete de sarcini aferente achizițiilor publice;
- Suport în derularea procedurilor de achiziție publică.

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul trebuie să demonstreze prestarea acestor servicii în cadrul a minimum două contracte finalizate sau în curs de derulare, în care să fi avut calitatea de prestator de servicii de consultanță și care să fi fost recepționate integral sau parțial de beneficiarii acestora.

În susținerea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta obligatoriu una dintre următoarele dovezi pentru fiecare contract declarat:

- Copii după contractele relevante (sau părțile esențiale care atestă obiectul, perioada, valoarea și părțile contractante);
- Procese-verbale de recepție parțială sau finală, după caz;
- Recomandări/adeverințe emise de beneficiari, din care să rezulte cel puțin: obiectul serviciilor prestate, perioada de prestare și valoarea serviciilor, nivelul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, datele de contact ale beneficiarilor pentru eventuale verificări.

8.2 Capacitatea profesională a echipei de proiect

Prestatorul va asigura o echipă minimă formată din următorii membri:

☐ **Manager de Proiect**

Educație:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în unul dintre următoarele domenii: inginerie / inginerie echipamente medicale, fizică tehnologică/fizică medicală, medicină sau domenii echivalente;
- Cursuri de specializare în management de proiect cu o durată de minim 48 de ore.

Experiență profesională:

- Minimum 10 ani experiență în managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile (inclusiv FSE, FEDR sau alte fonduri similare);
- Experiență relevantă în calitate de manager de proiect, coordonator de proiect, șef echipă de consultanță sau funcție echivalentă, în cadrul a cel puțin unui contract de complexitate tehnică similară, care să fi inclus activități de identificare de soluții tehnice, elaborare de documentații tehnice și managementul achizițiilor publice pentru echipamente complexe.

☐ **Responsabil Financiar**

Educație:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Cursuri de specializare în management financiar al proiectelor și/sau experiență practică relevantă în domeniu.

Experiență profesională:

- Minimum 5 ani experiență profesională în domeniul managementului financiar;
- Experiență relevantă în calitate de responsabil financiar (sau echivalent) în cel puțin un proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu o valoare cel puțin egală cu valoarea prezentului contract și care să fi inclus activități de gestionare financiară, întocmirea și verificarea cererilor de plată, prefinanțare și rambursare.

Pentru experții solicitați ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular;
- Copie contract de munca/extras REVISAL/decizie/ echivalent, valabile la data prezentării.
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru persoane din alte țări;
- Certificate de calificare profesională, diplome pentru îndeplinirea cerinței privind educația solicitată;
- Contracte de munca, contracte de colaborare/prestări servicii, adeverințe, recomandări sau orice alte documente similare emise de beneficiar/angajator care să ateste experiența specifică a experților principali pentru fiecare contract/proiect prezentat, în vederea acordării punctajului.
- Pentru specialiștii străini se vor accepta certificate echivalente însoțite de traducere autorizată în limba română.

9. DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul va furniza servicii specializate de consultanță în managementul proiectului, necesare pentru asigurarea implementării eficiente, conforme și în termen a proiectului finanțat prin Programul Sănătate, având ca scop sprijinirea Autorității Contractante în toate etapele implementării, de la planificare până la finalizare și raportare, după cum urmează:

9.1. Managementul general al proiectului:

- Elaborarea, actualizarea și urmărirea planului de implementare și a graficului de activități (inclusiv identificarea drumului critic și a riscurilor);
- Monitorizarea și coordonarea activităților proiectului, în vederea respectării termenelor asumate și a indicatorilor de rezultat și realizare;
- Întocmirea și transmiterea rapoartelor periodice de progres către Autoritatea de Management;
- Organizarea, coordonarea și documentarea întâlnirilor periodice ale echipei de implementare;
- Asigurarea suportului necesar în relația cu Autoritatea de Management, Organismul Intermediar și alte autorități relevante pe parcursul implementării proiectului;
- Asistență privind gestionarea contractelor aferente proiectului.

9.2. Identificarea soluțiilor tehnice și fundamentarea deciziilor:

- Analiza nevoilor tehnice ale proiectului, pe baza cerințelor formulate de echipa medicală;
- Investigarea pieței și analiza tehnologiilor și echipamentelor medicale disponibile, relevante pentru obiectivele proiectului, cu accent pe soluții inovatoare, eficiente energetic și conforme cu cerințele DNSH (Do No Significant Harm);

- Organizarea și facilitarea de consultări cu furnizori, producători și alți specialiști, în vederea clarificării opțiunilor tehnice existente;

9.3. Asistență în derularea procedurilor de achiziție publică:

- Sprijin în actualizarea Planului de Achiziții;
- Verificarea și validarea documentațiilor de atribuire elaborate de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea conformității procedurilor de achiziție cu legislația în vigoare și cu cerințele specifice Programului Sănătate;
- Oferirea de consultanță pe parcursul procesului de publicare, clarificare și atribuire a contractelor, la solicitarea Autorității Contractante.

9.4. Managementul financiar:

- Sprijin pentru elaborarea și transmiterea cererilor de plată, prefinanțare și rambursare;
- Asigurarea corectitudinii documentațiilor financiare aferente proiectului și verificarea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat;
- Asistență în gestionarea cash-flow-ului proiectului și în urmărirea respectării plafoanelor de cheltuieli eligibile.

9.5. Managementul riscurilor:

- Identificarea, analiza și evaluarea riscurilor care pot afecta implementarea proiectului;
- Elaborarea și actualizarea Planului de Management al Riscurilor;
- Propunerea și urmărirea măsurilor preventive și corective pentru reducerea impactului riscurilor asupra proiectului.

9.6. Asigurarea conformității cu principiile DNSH și dezvoltare durabilă:

- Monitorizarea respectării principiilor DNSH în toate etapele implementării;
- Integrarea cerințelor de eficiență energetică, economie circulară și sustenabilitate în toate activitățile tehnice și administrative ale proiectului;
- Suport pentru includerea măsurilor de reducere a impactului asupra mediului în documentațiile tehnice și în procesul de selecție a furnizorilor.

10. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnica va include Formularul de oferta tehnica completat care va cuprinde cel puțin informațiile din prezentul caiet de sarcini referitoare la acordarea serviciilor solicitate în specificațiile tehnice pentru care a fost contractat și care fac obiectul achiziției.

11. PROPUNEREA FINANCIARA

Pretul ofertei se va exprima sub forma unui tarif in Lei fara TVA si va include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de incheierea si executarea contractului, luand in calcul toate conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Pretul ofertei are caracter ferm si nu se modifica pe durata de valabilitate/ derulare a contractului.

Pretul ofertei va fi exprimat per serviciu si va corespunde pentru pachetul de servicii solicitat.

Valabilitatea ofertei: minim 60 zile de la data termenului limita pentru depunere a ofertelor.

12. DOCUMENTE SOLICITATE

Operatorii economici vor prezenta urmatoarele documente pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul operatorului economic, sau echivalent - în original sau copie conform cu originalul. Din certificatul constatator/extrasul de registru sau echivalent, prezentat trebuie sa rezulte:
 - a) obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
 - b) starea operatorului economic;
 - c) persoanele care reprezinta operatorul economic in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

Manager proiect

Dr Nurla GHIULSERIM



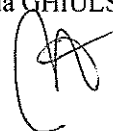
ANEXA 1 - CRITERII DE ATRIBUIRE

Nr Crt	Criteriu	Elemente verificate / Algoritm de Calcul	Punctaj
1	PRETUL OFERTEI		30
1.1	Pretul Ofertat	$Punctaj = 30 * (P_{min} / P_n)$ unde: P_{min} - reprezinta valoarea celei mai mici oferte financiare admisibile P_n - reprezinta pretul ofertei analizate	30
2	EXPERIENTA SIMILARA A PRESTATORULUI		10
2.1	Experienta similara a prestatorului	2 proiecte intre 3 si 5 proiecte peste 5 proiecte	0 5 10
3	CAPACITATEA PROFESIONALA A ECHIPEI DE PROIECT		60
3.1	Profilul profesional al managerului de proiect propus		40
a	Studii in domeniile solicitate (inginerie / inginerie echipamente medicale, fizică tehnologică/fizică medicală, medicină sau domenii echivalente)	studii de licenta (min 3 ani) studii masterale sau echivalente studii doctorale sau echivalente	0 5 10
b	Cursuri de specializare in management de proiect	curs de management de proiect cu o durata de minim 48 de ore curs de management de proiect cu o durata cuprinsa intre 49 si 96 de ore curs de management de proiect cu o durata de peste 96 de ore	0 5 10
c	Experienta profesionala in management de proiect (FEDR, FSE/FSE+, Horizon sau similare)	minim 3 ani experienta intre 3 si 5 ani experienta intre 5 si 10 ani experienta experienta de peste 10 ani	0 5 10 20
3.2	Profilul profesional al managerului financiar propus		20
a	Studii superioare finalizate in domeniul economic	studii de licenta (min 3 ani) studii postuniversitare cu o durata de min 1 an (de ex: masterat in domeniul economic, alte programe de specializare postuniversitare relevante)	0 5
b	Experienta profesionala in management financiar (FEDR, FSE/FSE+, Horizon sau similare)	minim 3 ani experienta intre 3 si 5 ani experienta intre 5 si 10 ani experienta experienta de peste 10 ani	0 5 10 15

Punctajul total se va calcula insumand punctajul de la criteriile 1,2 si 3

Oferta castigatoare va fi oferta cu punctajul cel mai mare.

Manager proiect
Dr Nurla GHIULSERIM



BENEFICIAR PUBLIC/PRIVAT/OPERATOR ECONOMIC/OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din
Regulamentul Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din
23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)

Subsemnatul(a),, în calitate de
....., referitor la achiziția,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cum este acesta prevăzut la art. 326 din
Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în
situațiile descrise la art. 61 alin. (3) privind conflictul de interese din Regulamentul Regulamentul (UE,
Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele
financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare).

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat
..... dacă vor interveni modificări în prezenta declarație. De asemenea,
declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de
Management are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații
suplimentare. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

