



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PROIECT DE HOTĂRÂRE AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA - ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 33 / 06.02.2026
privind numirea unui administrator provizoriu în consiliul de administrație al
societății CT BUS SA

Primarul Municipiului Constanța, Vergil Chițac, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 28500 / 06.02.2026 în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice și ADI-uri înregistrat sub nr. 28697 / 06.02.2026

În conformitate cu prevederile:

- art. 28 alin (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 29¹ alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2009, art. 2010 alin. (1), art. 2012 alin. (3) și art. 2016 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

- H.C.L. nr. 222/2025 privind numirea unui administrator provizoriu în consiliul de administrație al societății CT BUS SA;

- H.C.L. nr. 461/2025 pentru modificarea HCL nr. 384/2018 privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome Transport în Comun prin transformare în societate pe acțiuni cu denumirea de „CT BUS S.A.”;

- adresa societății CT BUS SA nr. 75/26.01.2026 înregistrată la Primăria municipiului Constanța cu nr. 2141/08.01.2026;

- adresele Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice și ADI-uri – Secretar General înregistrate cu nr. 27612/06.02.2026 și nr. 27709/05.02.2026;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă numirea unui administrator provizoriu în Consiliul de administrație al societății CT BUS SA, pentru o perioadă de 5 luni, până la finalizarea procedurii de selecție, conform anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Se aprobă cuantumul brut al indemnizației de administrator provizoriu în valoare de 4.273 lei/lună/membru.

Art.3. Se aprobă clauzele contractului de mandat pe perioada provizoratului administratorului desemnat al Consiliului de administrație al societății CT BUS SA încheiat între municipiul Constanța și persoana nominalizată la art. 1, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4. Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac, să semneze contractul de mandat menționat la art. 3.

Art.5. – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței extraordinare din luna februarie 2026 se transmite de Secretarul General al Municipiului următoarelor comisii: Comisia de specialitate nr.1 - pentru studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, Comisia de specialitate nr.3 – pentru servicii publice, comerț, turism și agrement, Comisia de specialitate nr.5 - pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea proiectului.

INIȚIATOR,
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC


Ed. I, rev. 02

Anexa nr.1* nu se publică întrucât conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1* la H.C.L. nr.....

ADMINISTRATOR PROVIZORIU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII CT BUS SA

Nr. crt.	Nume și prenume
1.	

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

Anexa nr.2 la H.C.L. nr.____/____

CONTRACT DE MANDAT

NR._____/_____

CAP. I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1.

Municipiul Constanța, cu sediul în bd. Tomis nr.51, în calitate de autoritate publică tutelară a societății CT BUS S.A., cu sediul în municipiul Constanța, str. Industrială nr. 8, în calitate de *mandant*, reprezentată prin domnul primar Vergil Chițac,

și

Domnul/Doamna, domiciliat/domiciliată în _____, Str./Aleea _____ nr._____, bl._____, sc._____, et._____, ap. _____, identificat/identificată cu _____ seria _____, nr._____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, administrator provizoriu al societății CT BUS S.A., în calitate de *mandatar*,

CAP. II

CONDIȚIILE MANDATULUI

ART. 2.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Constanța, în calitatea de autoritate publică tutelară a societății CT BUS S.A., acordă împuternicire mandatarului pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul provizoriu își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege și având în vedere H.C.L nr._____/_____.

CAP. III

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3.

3.1 Mandantul împuternicește mandatarul în Consiliul de administrație, în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele Municipiului Constanța în Consiliul de administrație al societății CT BUS SA.

3.2 Prin prezentul contract, mandatarul se obligă să asigure administrarea societății, în schimbul unei remunerații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale cadrului legal aplicabil exercitând mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.3 În scopul realizării obiectului prezentului contract, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea societății în interesul acestuia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil întreprinderilor publice, actul constitutiv și prin contractul de mandat.

3.4 Administratorul va exercita mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudență și diligență unui bun administrator. Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. IV

DURATA CONTRACTULUI

ART.4.

Prezentului contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul mandantului. Durata mandatului administratorului este pentru o perioadă de 5 luni, până la finalizarea procedurii de selecție. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți va înceta.

CAP. V

REMUNERAȚIA MANDATARULUI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CT BUS S.A.

ART.5.

Mandatarul beneficiază de o remunerație lunară de administrator în cuantum de _____ lei/lună/brut pentru executarea mandatului încredințat.

CAP. VI

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

A.OBLIGAȚIILE MANDATARULUI(ADMINISTRATORULUI)

ART.6.

În cadrul Consiliului de administrație, administratorul are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară și raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- f) elaborează raportul prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- g) elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art.13 alin (1), respectiv de art.30 alin (1) din OUG nr.109/2011
- h) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art.13 alin (4), respectiv de art.30 alin (4) din OUG nr.109/2011
- i) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- j) supervizează sistemul de transparență și comunicare;
- k) contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice
- l) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale societății;
- m) să participe și să își exprime opinia în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de administrație,
- n) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate

la nivelul consiliului;

- o) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- p) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- q) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- r) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- s) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- t) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- u) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- v) să evalueze activitatea directorului general inclusiv sub aspectul execuției contractului de mandat;
- w) să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de hotărâri ale adunării generale a asociațiilor, precum și de cadrul legal aplicabil;
- x) să convoace sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociațiilor, în conformitate cu prevederile statutare și ale cadrului legal aplicabil, să organizeze adunările generale ale asociațiilor, să participe la ședințele adunării generale ale asociațiilor, să informeze asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea influență semnificativă asupra situației societății;
- y) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății;
- z) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- aa) să evite și să aducă la cunoștința Consiliului de administrație și asociațiilor, în scris, conflictele de interese în raport cu societatea și să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în conflict de interese;
- bb) să informeze asociații în termen de maxim 24 de ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ;
- cc) să apere în mod loial prestigiul societății și al organelor societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
- dd) să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
- ee) să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
- ff) să nu acorde asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății;
- gg) în relația sa cu societatea, directorii, asociații și angajații societății și

ceilalți membri ai Consiliului de administrație; mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

- hh) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație la care participă întocmite de secretarul Consiliului de administrație;
- ii) să respecte sub sancțiunea revocării mandatului obligațiile asumate prin contractul de mandat;
- jj) ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART.7. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să solicite în scris orice informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de administrație și să primească un răspuns în scris, de îndată;
- b) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor stabilite în prezentul contract, în condițiile legii.
- c) de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- d) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- e) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- f) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

ART.8.

8.1 Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv și ale contractului de mandat.

8.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

8.3 Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului, în exercițiul mandatului său.

CAP. VIII

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART.9.

Prezentul contract se poate modifica :

- 1. la inițiativa uneia din părți cu acordul ambelor părți prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța
- 2. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

CAP. IX

FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

ART.10.

10.1 Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

10.2 În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzut mai sus, atunci partea va fi exonerată de răspundere.

10.3 În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

CAP. X

ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI REÎNNOIREA MANDATULUI

ART.11.

Contractul de mandat încetează prin:

- a) acordul de voință al părților;
- b) expirarea duratei mandatului;
- c) demisie
- d) decesul administratorului
- e) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.
- h) renunțarea mandatarului la mandat, prin transmiterea de către mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- i) punerea sub interdicție judecatorească a mandatarului;
- j) în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de mandat se poate reînnoi în urma unui proces de evaluare prevăzut de OUG nr.109/2011 și de normele metodologice.

CAP. XI

LEGEA ȘI JURISDICȚIA APLICABILĂ

ART.12.

12.1 Prezentul contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

12.2 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XII

DISPOZIȚII FINALE

ART.13.

13.1 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Noul Cod civil.

13.2 Prezentul contract a fost încheiat, astăzi _____, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Compartimentul monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri, având aceeași valoare juridică.

Mandant
Municipiul Constanța

prin Primar
Vergil CHIȚAC

Mandatar
administrator al societății
CT BUS S.A.

Secretar general

Avizat,
Serviciul Juridic
Consilier juridic

Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri
Întocmit
Consilier

Anexa la contractul de mandat nr. _____

I. OBIECTIVE

1. Eficiența economică și financiară - creșterea performanței financiare a operatorului, reducând pierderile și menținerea unui raport crescând veniturile, în vederea asigurării unei activități sustenabile ;
2. Furnizarea unui serviciu de calitate - garantarea continuității și siguranței serviciului de alimentare în sistem centralizat cu energie termică:
 - creșterea satisfacției clienților și reducerea numărului de reclamații
3. Sustenabilitate și conformitate legală - Respectarea reglementărilor naționale și europene privind energia și protecția mediului;
4. Modernizare și dezvoltare :
 - Implementarea proiectelor de investiții privind sursa de producție energie termică și electrică prin cogenerare de înaltă eficiență;
 - Creșterea eficienței energetice prin digitalizare și adoptare de noi tehnologii

II. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Implementarea standardelor de calitate.
2. Îndeplinirea obligațiilor de transparență prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
3. Reducerea cheltuielilor și creșterea gradului de încasare.

Mandant
Municipiul Constanța

prin Primar
Vergil CHIȚAC

Secretar general

Avizat

Serviciul Juridic

Consilier juridic

Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri

Consilier

Mandatar
administrator al societății
CT BUS S.A.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
NR. 22500/.....06.02...2026

REFERAT DE APROBARE

privind numirea unui administrator provizoriu în consiliul de administrație al societății CT BUS SA

Văzând prevederile:

- H.C.L. nr. 222/2025 privind numirea unui administrator provizoriu în consiliul de administrație al societății CT BUS S.A.;

- H.C.L. nr. 461/2025 pentru modificarea HCL nr. 384/2018 privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome Transport în Comun prin transformare în societate pe acțiuni cu denumirea de „CT BUS S.A.”;

Luând în considerare faptul că potrivit art. 13.1 din actul constitutiv: „Societatea este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, format din 3 membri, persoane fizice [...]”.

Luând în considerare prevederile art.29¹ alin (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, care prevăd că: *„În cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, se convoacă, în condițiile legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală ordinară a acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție [...]”, iar potrivit alin. (2): „În situațiile prevăzute la alin. (1), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.”.*

Față de cele menționate mai sus, în temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin 8 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind numirea unui administrator provizoriu în consiliul de administrație al societății CT BUS S.A.

PRIMAR,

VERGIL CHIȚAC



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
SECRETAR GENERAL
COMPARTIMENT MONITORIZARE ÎNTREPRINDERI PUBLICE și ADI-uri
NR ~~28694~~ / 06.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind numirea unui administrator provizoriu în consiliul de administrație al societății CT BUS S.A.

Luând în considerare referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. ~~28500~~ / 06.02.2026, în calitate de inițiator;

Văzând prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Prin H.C.L. nr. 222/2025 privind numirea unui administrator provizoriu în consiliul de administrație al societății CT BUS S.A. a fost numită doamna Costela Vlahbei, pentru o perioadă de 5 luni, mandatul acesteia fiind valabil până la data de 14.12.2025, prelungit până la data de 15.02.2026 conform actului adițional nr. 283749/15.12.2025 la contractul de mandat nr. 155535/14.07.2025.

Urmare a adresei înregistrată la Primăria municipiului Constanța cu nr. 269704/26.11.2025 cu privire la demisia din funcția de membru al Consiliului de administrație al societății CT BUS S.A., a domnului Iorgu Paraschiv și a adresei înregistrată la Primăria municipiului Constanța cu nr. 287765/19.12.2025 cu privire la demisia din funcția de membru al Consiliului de administrație al societății CT BUS S.A., a domnului Adrian Dan Dugăiașu, a fost aprobată diminuarea numărului membrilor din Consiliul de administrație al societății CT BUS S.A., de la 5 la 3 conform H.C.L nr. 398/2025 pentru modificarea HCL nr. 461/2025 pentru modificarea HCL nr. 384/2018 privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome Transport în Comun prin transformare în societate pe acțiuni cu denumirea de „CT BUS S.A.”.

Prin adresa CT BUS SA nr. 75/26.01.2026 înregistrată la Primăria municipiului Constanța cu nr. 2141/08.01.2026, societatea ne informează cu privire la expirarea mandatului doamnei Costela Vlahbei solicitând completarea numărului de membri ai Consiliului de administrație.

În conformitate cu:

- art. 28 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: „(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform

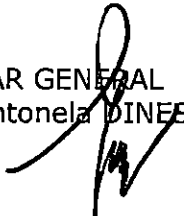
Clasificării ocupațiilor din România. [...] (3) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”;

- prevederile art.29¹ alin (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că: “În cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, se convoacă, în condițiile legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală ordinară a acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție [...]”, iar potrivit alin. (2): „În situațiile prevăzute la alin. (1), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.”

Astfel, prin adresele nr. 27612/06.02.2026 și nr. 27709/05.02.2026, Primăria municipiului Constanța a transmis către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice, nota justificativă privind nominalizarea doamnei Costela Vlahbei pentru un nou mandat provizoriu, solicitând totodată avizul conform pentru aceasta.

Față de cele mai sus prezentate, în temeiul art. 136, alin. (8), lit. b) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește proiectul de hotărâre privind numirea unui administrator provizoriu în consiliul de administrație al societății CT. BUS S.A., ce va fi supus spre analiză, dezbateră și aprobare plenului Consiliului Local al municipiului Constanța.

SECRETAR GENERAL
Fulvia-Antonela DINESCU



SERVICIUL JURIDIC
cj EMANUELA
STOICERU


Consilier
Alexandru Rotaru

