

Servicii de curățenie pentru CORP ÎNVĂȚĂMÂNT CAZARE ȘI BAZIN DE ANTRENAMENTE - CERONAV

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale

Cod de identificare fiscala: 15566688; Adresa: Strada: Pescarilor, nr. 69A; Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanța; Cod NUTS: RO223 Constanța; Cod postal: 900581; Tara: Romania; Persoana de contact: Diana Zainea; Telefon: +40 241639595; Fax: +40 241631415; E-mail: dianazainea@ceronav.ro; Adresa internet: (URL) https://www.ceronav.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de curățenie pentru CORP ÎNVĂȚĂMÂNT CAZARE ȘI BAZIN DE ANTRENAMENTE - CERONAV

Numar referinta: 15566688_2025_PAAPD1571496

II.1.2) Cod CPV principal

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Prestarea Serviciilor de curățenie la sediul CERONAV din Constanța CORP ÎNVĂȚĂMÂNT CAZARE ȘI BAZIN DE ANTRENAMENTE, de catre un prestator autorizat, cu personal calificat și specializat, care să respecte normele de protectia muncii si PSI și asigurarea consumabilelor de unică folosință din hârtie (hârtie igienică și șervețele pliate Z), avand specificațiile tehnice conforme cu prevederile caietului de sarcini.

Durata contractului este de 12 luni, de la emiterea ordinului de începere, după recepția finală a noului obiectiv de investiții.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, adresate de către operatorii economici, cu 20 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit la Sec. I.3, respectiv 20 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 241386,08

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

ConstantaConstanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

PRESTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE în noul sediu, denumit „Corp Învățământ-Cazare și Bazin de Antrenamente”, cu amplasamentul în mun. Constanța, UAT Constanța, Baza Nautică – Lac Siutghiol, FN.:

„Corp Învățământ-Cazare și Bazin de Antrenamente” – este format din două corpuri distincte, alipite unul de celălalt, respectiv Corp Învățământ-Cazare, un imobil cu regim de înălțime 2xS+P+4E și un Corp Bazin de Antrenamente cu regim de înălțime 2xS. Cumulat, cele două corpuri de clădire au o Suprafață construită = 745,00 mp și o suprafață desfășurată = 5381,00 mp. Terenul pe care sunt amplasate construcțiile are o S.teren = 2518,00mp.

Mai jos se enumeră și detaliază operațiunile obligatorii zilnice, săptămânale, lunare și ori de câte ori este necesar, precum și personalul și materialele de curățenie necesare:

a) CURĂȚENIE CURENTĂ SPAȚII INTERIOARE – OPERAȚIUNE ZILNICĂ:

- Măturarea suprafețelor neacoperite;
- Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseală;
- Măturarea scărilor și holurilor;
- Spălarea scărilor și holurilor;
- Aspirarea pardoselilor din lemn sau mochetate;
- Ștergerea prafului de pe birouri, noptiere, mese, dulapuri și fișete cu soluții adecvate mobilierului;
- Golirea coșurilor de gunoi și depozitarea selectivă a deșeurilor și resturilor menajere;
- Spălarea și igienizarea pardoselilor din grupurile sanitare și a wc-urilor spațiilor comune de 2 ori / zi;
- Spălarea și igienizarea pardoselilor din grupurile sanitare din camerele de cazare 1 dată pe zi;
- Ștergerea uscătoarelor de mâini, a suporturilor pentru șervetele din hârtie sau prosoape din hârtie, a dozatoarelor pentru săpun lichid sau a boilerelor, acolo unde sunt ele montate;
- Spălarea și curățarea chiuvetelor, oglinzilor și polițelor din grupurile sanitare, min. 1 dată pe zi;
- Spălarea și dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a grupurilor sanitare și a wc-urilor (dar cel puțin de 2 ori pe zi la grupurile sanitare din spațiile comune);
- Curățenie camere cazare și aranjare așternuturi paturi 1 dată pe zi;
- Ștergerea geamurilor interior + exterior din zona de recepție;
- Strângerea manuală sau mecanizată a apei din bazinul de antrenamente (împingerea în rigolele bazinului) – min. 1 dată / zi sau după încheierea fiecărui curs de la bazin;

b) CURĂȚENIE CURENTĂ SPAȚII INTERIOARE – OPERAȚIUNE PERIODICĂ LA 2-3 zile:

- Schimbarea așternuturilor min. 1 dată / 3 zile, la fiecare check-out al clienților (doar pentru camere de cazare ocupate) sau la solicitarea expresă a clientului;
- Schimbarea prosoapelor min 1 dată / 2 zile sau la fiecare check-out al clienților;
- Verificarea și înlocuirea / completarea consumabilelor din grupurile sanitare ale camerelor de cazare (săpunuri, șampon, gel de duș, hârtie igienică, etc) min. 1 dată / 2 zile sau la fiecare check-out al clienților;

c) CURĂȚENIE CURENTĂ SPAȚII EXTERIOARE – OPERAȚIUNE ZILNICĂ:

- Golirea coșurilor de gunoi și scrumierelor exterioare de 2 ori pe zi;

d) CURĂȚENIE SĂPTĂMÂNALĂ:

- Măturat curtea exterioară și spații de acces;
- Ștergerea de praf a ușilor și a ferestrelor spațiilor de circulație comune (holuri, coridoare);
- Ștergerea de praf a pervazurilor de la uși și ferestre;
- Ștergerea de praf a caloriferelor;
- Curățarea de pete dificile și calcar a obiectelor din grupurile sanitare spații comune (wc-uri, chiuvete, oglinzi gresie, faianță, parchet);
- Spălarea pereților placați cu faianță din grupurile sanitare spații comune;

e) CURĂȚENIE LUNARĂ:

- Spălarea ușilor și tocurelor acestora;
- Spălarea ferestrelor și pervazurilor acestora la interior și exterior;
- Curățarea pânzelor de păianjen din locurile greu accesibile;
- Curățarea întrerupătoarelor și a prizelor;
- Întreținerea jaluzelelor și a perdelelor;

f) ALTE OPERAȚIUNI CE TREBUIESC EXECUTATE ORI DE CÂTE ORI ESTE NECESAR (LA CERERE):

- Demontat, spălat și montat la loc jaluzele și perdele / draperii;
- Spălat geamuri exterioare ale pereților cortină exterior cu personal autorizat pentru lucrări la înălțime sau folosind echipamente specializate de la nivelul solului (operațiune realizată de 2 ori / an - primăvara și toamna);
- Curățat și spălat tapițerii mobilier;
- Curățenie după eventualele lucrări de reparații în urma unor avarii;
- Întreținerea și amenajarea sălilor festive cu ocazia conferințelor, ședințelor, etc;

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 655013-2025

IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii

Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu

IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic

Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

Prestari servicii de curatenie sediul CERONAV Constanta Corp invatamant cazare si bazin de antrenamente

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

13 / 13.01.2026

V.2.2) Informatii privind oferteleNumarul de oferte primite: 6Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 6Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 6Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu**V.2.3) Numele si adresa contractantului****CARMARANDY SRL**

Cod de identificare fiscala: 21933606; Adresa: Strada Abrud, Nr. 40; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900308; Tara: Romania; Telefon: +40 765540050; Fax: -E-mail: miocleaning@yahoo.ro; Adresa internet: (URL) -Contractul este un IMM Nu

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotuluiValoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 340000Valoarea totala a contractului/lotului: 241386,08Moneda: RON**V.2.5) Informatii privind subcontractarea**Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.3) Informatii suplimentare

În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita operatorilor prin intermediul SEAP, transmiterea de documente care contin noi preturi, care vor fi încarcate în SEAP.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Conform art. 226 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici stabiliți în România au obligația să emită facturi electronice și să le transmită prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnscl.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

CERONAV Compartiment Juridic

Adresa: Str. Pescarilor nr. 69A; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900581; Tara: Romania; Telefon: +40 241639595; Fax: -E-mail: eugenradu@ceronav.ro; Adresa internet: (URL) www.ceronav.ro;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.01.2026