

E-MAIL

către portalul posturi.gov.ro, pe adresa posturi@gov.ro.

privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant

ANUNT

Școala de Instruire Interarme a Forțelor Navale "Viceamiral Constantin Bălescu" din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada 1 Decembrie, nr.72 A Mangalia organizează concurs în vederea încadrării postului vacant de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

I.1. DENUMIREA POSTULUI:

Inginer debutant, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Securitate și sănătate în muncă, protecția mediului supraveghere tehnică și metrologie legală al Școlii de Instruire Interarme a Forțelor Navale, durata timpului de lucru: luni-vineri 7.30 – 15.30;

I.2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Nivelul postului: Execuție;

Gradul profesional: Debutant;



CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR (în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER DEBUTANT:

1. Studii de specialitate: superioare, cu diplomă de licență în domeniul/specializarea inginerie.

2. Perfecționări (specializări): Curs în domeniul securității și sănătății în muncă (specialist SSM/ inspector SSM);

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: constituie un avantaj cunoașterea unei limbi de circulație internațională și cunoștințe avansate pentru utilizarea pachetului MS Office (preferabil: Word, Excel, Outlook și PowerPoint).

4. Abilități, calități și aptitudini necesare: Abilitate de comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, conduită morală și disciplinară, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare, rezistență la efort fizic și psihic, păstrarea confidențialității informațiilor;

5. Cerințe specifice:

a. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență și a activităților specifice din M.Ap.N., lucru peste program;

b. Stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

c. Nivelul de acces la informații clasificate este Strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

6. Vechime în specialitatea studiilor: -

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2023 (poate fi completat la sediul Școlii de Instruire Interarme a Forțelor Navale);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;

k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii de Instruire Interarme a Forțelor Navale, str. 1 Decembrie nr.72 A, Mangalia la biroul personal/ secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/751358, int.168, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa www.siifn.ro, până la data 16.03.2026, ora 13,00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa www.siifn.ro) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de

concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SPECIFICE POSTULUI DE INGINER DEBUTANT:

TEMATICA:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral;
2. H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, integral;
3. Codul muncii – Legea 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare, integral;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. Capitolele I, II, III, IV, VI, IX, X (HG 585/2002 – pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare).

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
1. H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul muncii – Legea 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. HG 585/2002 – pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări ale acestora intervenite până la data interviului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
1.	Întocmirea fișei postului aferent funcției scoasă la concurs	26.02.2026	Conducătorul structurilor din care face parte postul	Art.11, 16 și anexa 1 din H.G. 1336/2022
2.	Înaintarea compartimentului resurselor umane a fișei postului anexată la propunerea de organizare a concursului, aprobată de către comandantul unității, care trebuie să cuprindă -Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pe baza fișei postului; -denumirea postului, funcției contractuale vacante sau temporar vacante, identificată prin nivel și grad/treaptă profesional(ă); -bibliografia și tematica; -propuneri privind componența comisiei de concurs, precum și a comisiei de	26.02.2026	Conducătorul structurilor din care face parte postul	Art. 16 și art.17 din H.G. 1336/2022

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
	soluționare a contestațiilor; -tipul probelor de concurs: proba scrisă și/sau proba practică și interviu, proba suplimentară, după caz; -alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.			
3.	Întocmirea anunțului pentru publicare	02.03.2026	Biroul management personal	Art. 18 din HG 1336/2022 actualizată
4.	Afișarea anunțului pe pagina proprie de internet a instituției și transmiterea spre publicare a anunțului către portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail posturi@gov.ro	02.03.2026	Biroul management personal	Art. 18 din HG 1336/2022 actualizată
5.	Depunerea dosarelor de concurs	03-16.03.2026, în intervalul 08.30-13.00	Secretarul Comisie de concurs	Art. 18 și art.34 din HG 1336/2022
6.	Selecția dosarelor de concurs. Întrunirea comisiei în vederea analizării dosarelor candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	18.03.2026	Comisia de concurs	Art. 36 din HG 1336/2022
7.	Întocmirea procesului verbal după finalizarea selecției dosarelor de concurs și semnarea și aprobarea acestuia	18.03.2026	Secretarul comisiei de concurs	Art. 36 și anexa 5 din HG 1336/2022
8.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.siifn.ro	18.03.2026, până la 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 37 din HG 1336/2022
9.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	19.03.2026/ Intervalul orar 08.30-13.00	Candidații, secretarul comisiei de concurs	Art. 53 din HG 1336/2022
10.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	20.03.2026/ Până ora 15.30	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 54 din HG 1336/2022
11.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	24.03.2026/ 07.30 - 9.30	Comisia de concurs	Art. 38/art. 39 și 40 din HG 1336/2022
12.	Desfășurarea primei probe _ proba scrisă	24.03.2026/ 10.00 - 13.00	Comisia de concurs	Art. 38/art. 39 și 40 din HG 1336/2022
13.	Corectarea și notarea lucrărilor practice de către fiecare membru din comisia stabilită în ordinul de zi pe unitate	25.03.2026	Comisia de concurs	Art. 38 din HG 1336/2022
14.	Completarea borderourilor de notare și a centralizatoarelor nominale cu notele obținute de candidați. Întocmirea proceselor verbale ale probei practice și semnarea acestora de către toți membrii comisiei. Aprobarea proceselor verbale de către comandantul unității	25.03.2026	Secretarul comisiei de concurs	Art. 38 și anexa 5 din HG 1336/2022
15.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul www.siifn.ro	25.03.2026/ Până ora 15.30	Secretarul comisiei de	Art. 37 din HG 1336/2022

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
			concurs	
16.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise	26.03.2026/ Intervalul orar 08.30-13.00	Candidații, secretarul comisiei de concurs	Art. 53 din HG 1336/2022
17.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă	27.03.2026, până la 15,30	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 54 din HG 1336/2022
18.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul www.siifn.ro	27.03.2026 Până ora 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 54 din HG 1336/2022
19.	Desfășurarea celei de a doua probe – proba interviu	30.03.2026 Începând cu ora 09.00	Comisia de concurs	Art.41 din HG 1336/2022
20.	Notarea (aprecierea) de către fiecare membru al comisiei, a susținerii probei interviu de către fiecare candidat	31.03.2026	Comisia de concurs	Art.46 din HG 1336/2022
21.	Completarea borderourilor de notare și a centralizatoarelor nominale cu notele obținute de candidați. Întocmirea proceselor verbale ale probei interviului și semnarea acestora de către toți membrii comisiei. Aprobarea proceselor verbale de către comandantul unității	31.03.2026	Secretarul comisiei de concurs	Art. 40 alin.4 din HG 1336/2022
22.	Afișarea rezultatelor la proba interviu, la sediul unității și pe site-ul www.siifn.ro	31.03.2026, până la 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 47 din HG 1336/2022
23.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviu	01.04.2026 Intervalul orar 08.30 - 11.00	Candidații, secretarul comisiei de concurs	Art. 53 din HG 1336/2022
24.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba interviu	02.04.2026	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 54 din HG 1336/2022
25.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba interviu, la sediul unității și pe site-ul www.siifn.ro	03.04.2026 Până la ora 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 54 din HG 1336/2022
26.	Întocmirea centralizatorului cu rezultatele la fiecare probă a concursului prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau “respins”.	06.04.2026/ Până la ora 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 56 și 57 din HG 1336/2022
27.	Întocmirea raportului final al concursului și prezentarea rezultatelor și concluziei comisiei de concurs.	06.04.2026/ Până la ora 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 59 și anexa 6 din HG 1336/2022

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
28.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.siiifn.ro	06.04.2026/ Până la ora 15.30	Secretarul comisiei de concurs	Art. 56 și 57 din HG 1336/2022
29.	Înscrierea în ordinul de zi pe unitate a rezultatelor finale ale concursului	06.04.2026	Responsabilul cu redactarea OZU	
30.	Pentru candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a postului, se va iniția procedura de obținere a autorizației de acces la informații clasificate conform nivelului de acces prevăzut în lista funcțiilor	07.04.2026	Structura de securitate	
31.	Prezentarea candidatului declarat admis, la locul de muncă	În termen de max. 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale	-	Art. 67 alin. (1) din HG 1336/2022
		Alt termen de prezentare la post de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă s-a făcut solicitare în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului		Art. 67 alin. (2) din HG 1336/2022
32.	Semnarea de către candidatul declarat admis a contractului individual de muncă și a fișei postului	Salariat	Șef birou management personal	-

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul Școlii de Instruire Interarmelor a Forțelor Navale, str. 1 Decembrie nr.72 A, Mangalia, pe pagina de internet www.siiifn.ro și www.navy.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Școlii de Instruire Interarmelor a Forțelor Navale, str. 1 Decembrie nr.72 A, Mangalia, telefon contact: 0241/751358, int.168.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF AL PERSONALULUI

