

**Asigurarea pentru răspundere profesională a membrilor
Consiliului de Administrație, a Directorului General și a
Directorului Financiar din cadrul CN APM SA Constanta**

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: SAPG SAPG; Telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; E-mail: achizitii@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Asigurarea pentru răspundere profesională a membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și a Directorului Financiar din cadrul CN APM SA Constanta

Numar referinta: 11062831/2025/I.B.9

II.1.2) Cod CPV principal

66516500-5 Servicii de asigurare a raspunderii profesionale (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Asigurarea Administratorilor, a Directorului General și a Directorului Financiar, este necesară pentru acoperirea unor riscuri apărute în perioada asigurată, prin exercitarea atribuțiilor de administrare, conducere a activității Companiei, luând în considerare răspunderile administratorilor și directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație, prevăzute în:

Actul decizional al directorilor cu atribuții delegate, prin acțiunile sau inacțiunile acestora, implica un grad înalt de risc în ceea ce privește apariția unor situații/efecte ce ar putea fi încadrate de instituțiile abilitate ca și neconforme, ce pot conduce la aplicarea unor sancțiuni.

Asigurarea de răspundere profesională a administratorilor precum și a directorilor cu atribuții delegate, este obligatorie conform următoarelor acte legislative: Legea societăților nr. 31/1990, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și a Statutului C.N. A.P.M. S.A. Constanta.

Polița de asigurare de răspundere profesională are rolul de a proteja administratorii și directorii companiei pentru răspunderea patrimonială și personală a acestora pentru erori și acte de neglijență produse în exercitarea funcției de conducere pe care o dețin, din care pot rezulta prejudicii financiare pentru companie sau terți. Această poliță protejează, astfel, și patrimoniul companiei. Potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 actualizată, societățile pe acțiuni au obligația încheierii asigurării de răspundere pentru administratori, membrii consiliului de administrație. Noțiunea de director include orice persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în condițiile prevăzute de lege.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

La solicitările adresate după acest termen entitatea contractanta nu va raspunde.

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Informații privind terțul/terții susținători (daca exista)

Ofertantul are obligatia de a preciza informații privind susținerea de terță parte.

Ofertantul trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/ terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 3, însoțit de Declarația/Declarațiile terțului /terților conform Anexa la Formularul nr. 3, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 517650

Moneda: RON

Secțiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 66516500-5 Servicii de asigurare a răspunderii profesionale (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Incinta Port Constanta Incinta Port Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Persoane si Limite asigurate în mod distinct, după cum urmează:

- 7.000.000 Euro/ an de asigurare, în agregat și per eveniment, reprezentând nivelul de asigurare, cumulat pentru toți administratorii Companiei Naționale- Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța;
- 2.000.000 Euro/ an de asigurare, în agregat și per eveniment, reprezentând nivelul de asigurare pentru Directorul General din cadrul Companiei Naționale- Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța.
- 2.000.000 Euro/ an de asigurare, în agregat și per eveniment, reprezentând nivelul de asigurare pentru Directorul Financiar din cadrul Companiei Naționale- Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța.

Polița de asigurare va fi nenominală. Prin contractul de asigurare vor fi acoperite prejudiciile produse de administratorul, directorul general, directorul financiar care a fost, este sau va deveni în perioada de asigurare membru al Consiliului de Administrație: administrator executiv/neexecutiv, director general, director financiar în cadrul Companiei Naționale –Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța.

Referitor la:

Garantia de participare:

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnată cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalența pentru o garanție depusă în altă monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 164 ind. 1 din Legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

În situația în care Garanția de participare se constituie prin Poliță de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limită de depunere a ofertelor, la

sediul entității contractante: Incinta Port Constanta, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900. " În atenția: Aurelian LIȚĂ, responsabil achiziție".

Referitor la:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

Entitatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 indice 2 din Legea nr. 99/2016.

Notă:

În situația în care Ofertatul optează pentru constituirea garanției de participare la procedura de achiziție sectorială de servicii și/sau garanției de bună execuție a contractului prin poliță de asigurare, aceste documente trebuie să fie emise de alt asigurător decât ofertantul-asigurător care emite oferta tehnică/financiară și polița de asigurare care face obiectul Caietului de sarcini.

Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există)

Ofertanții trebuie să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formular nr. 2, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire.

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conf. cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

"Asigurarea pentru răspundere profesională a membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și a Directorului Financiar din cadrul CN APM SA Constanta"

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

1295 / 15.01.2026

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 2

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 2

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 2

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da

V.2.3) Numele si adresa contractantului

Allianz - Tiriac Asigurari

Cod de identificare fiscala: RO 6120740; Adresa: Strada Buzesti, Nr. 82-94, Sector: 1; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010616; Tara: Romania; Telefon: +40 212082222; Fax: +40 212082211; E-mail: irina.dumitru@allianztiriac.ro; Adresa internet: (URL) https://www.allianztiriac.ro; Contractul este un IMM Nu

MARSH BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE

Cod de identificare fiscala: RO 7381700; Adresa: Strada calea floreasca, Nr. 169A; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 014459; Tara: Romania; Telefon: +40 213037131; Fax: -E-mail: marcel.roman@marsh.com; Adresa internet: (URL) -Contractul este un IMM Nu

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 660000

Valoarea totala a contractului/lotului: 517650

Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

În functie de calitatea sa (Asigurător/Intermediar-distribuitor de asigurări) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta următoare documente valabile la momentul depunerii/ prezentării acestora:

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202 alin. (6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative (ca de ex. autorizatii de funcționare etc) care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

În functie de calitatea sa (Asigurător/Intermediar-distribuitor de asigurări) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta următoare documente valabile la momentul depunerii/ prezentării acestora:

1. Modul de îndeplinire a cerințelor de către ofertanții rezidenți:

- 1.1. Se va depune Autorizația de funcționare emisă de A.S.F. pentru desfășurarea activității de asigurare pe teritoriul României, în conformitate cu Legea nr. 237/2015 privind autorizarea societăților și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare, respectiv, art. 2 alin. (2) din Norma nr. 25/2022, privind autorizarea societăților și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare;

- 1.2. Se va face dovada deținerii autorizării asigurătorului pentru practicarea asigurărilor de răspundere generală clasa 13 prevăzută în Anexa 1, Secțiunea A din Legea nr. 237/2015, privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare;
- 1.3. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că societatea de asigurări nu se afla în situațiile prevăzute la art. 99, 100, 101, 110, 122 din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

2. Modul de îndeplinire a cerințelor de către ofertanții nerezidenți:

- 2.1. Se vor depune documente relevante care dovedesc forma de înregistrare a asigurătorului din statul membru de origine;
- 2.2. Se va face dovada că este autorizat pentru practicarea asigurării de răspundere civilă generală, eliberată de către autoritatea competentă din statul membru de origine;
- 2.3. Se vor prezenta informații cu privire la registrul în care sunt înscrise și modalitățile prin care se poate verifica acest lucru;
- 2.4. Se va face dovada desemnării unui mandatar pe teritoriul României și acceptul acestuia de instrumentare a dosarelor de daune în numele asigurătorului, în conformitate cu art. 7 alin. (3) din Norma ASF nr. 25/2022 privind autorizarea societăților și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare ;

3. Modul de îndeplinire a cerințelor de către intermediarii-distribuitori de asigurări, conform Legii nr. 236/2018, privind distribuția de asigurări

- 3.1. Se vor depune documente relevante care dovedesc forma de înregistrare a distribuitorului în asigurări, în conformitate cu cerințele legale din statul membru de origine, precum și informații privind registrul în care sunt înscrise și modalitățile prin care se poate verifica acest lucru, cf. art. 12 din Legea 236/2018;
- 3.2. Se va face dovada reprezentării asigurătorului care va emite polițele de asigurare de răspundere profesională, cu precizarea informațiilor privind competențele de reprezentare, încasare a primelor de asigurare și reglementare a daunelor;
- 3.3. Se va face dovada faptului că asigurătorul care va emite polițele deține autorizație de funcționare și pentru desfășurarea activității de asigurare de răspundere civilă generală.

Note:

- 1) Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune - NU). Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, entitatea contractantă a ales să limiteze informațiile solicitate cu privire la îndeplinirea de către operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regăsesc la nivelul anunțului relevant și a documentației de atribuire la o singură întrebare, și anume DA sau NU.
- 2) Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.
- 3) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.
- 4) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
- 5) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
- 6) Documentele trebuie să fie valabile la momentul depunerii/ prezentării acestora.

INFORMAȚII suplimentare (după caz)

1. Pentru a putea participa la prezenta procedură, operatorii economici interesați vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxe necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atasamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atasarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.
2. Fisierelor care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).2.
3. Toate certificatele și documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.
5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:
 - a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aadaugă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări” disponibilă din detaliul respectivei proceduri de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.
 - b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea “Solicitări de clarificări/Intrebări”), integral în

sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

7. Departajarea ofertelor:

Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 144 alin. (2) din HG nr. 394/2016.

Nota:

1. Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

2. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

28.01.2026