



|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| S.C. CONFORT URBAN S.R.L. |                 |
| CONSTANȚA                 |                 |
| INTRARE                   | Nr. 1069        |
| IEȘIRE                    |                 |
| Zi 26                     | Lună 01 An 2026 |

**Caiet de sarcini**

Aprobat,  
 Director General  
 Stere HIRA



Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**1. Obiectivele investiției:**

*Elaborare documentații tehnico-economice în fazele SF, DTAA, PAC, PT+CS+DE și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv verificarea tehnică (de către un verificator atestat altul decât elaboratorul documentației) a proiectelor pentru autorizarea lucrărilor de construire (PAC), a proiectelor tehnice, caiete de sarcini și detalii de execuție, privind obiectivul de investiții Construire pasaj pietonal supradetron la intersecția B-dului Aurel Vlaicu cu Aleea Universității, Municipiul Constanța.*

**COD CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice**

**CPV secundare: 71356200-0 Asistența tehnică din partea proiectantului;**

**71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante**

**2. Beneficiar:**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

**3. Autoritatea contractantă:**

**S.C. Confort Urban S.R.L.**

**4. Finanțarea investiției:**

**Bugetul propriu**

**5. Amplasament:**

Amplasamentul este situat la intersecția Bd-ului Aurel Vlaicu cu Aleea Universității, partea de est a Municipiului Constanța.

**6. Regimul juridic, economic și tehnic al terenului:**

Suprafețele ocupate de amenajările propuse pe Bd-ul Aurel Vlaicu, intersecție cu Aleea Universității, Municipiul Constanța aparțin domeniului public al Municipiului Constanța și se află în administrarea Confort Urban S.R.L., în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 63/26.03.2013.

**7. Obiectele achiziției:**

*Elaborare documentații tehnico-economice în fazele SF, DTAA, PAC, PT+CS+DE și asistența tehnică din partea proiectantului, inclusiv verificarea tehnică (de către un verificator atestat altul decât elaboratorul documentației) a proiectelor pentru autorizarea lucrărilor de*



*construire (PAC), a proiectelor tehnice, caiete de sarcini și detalii de execuție, privind obiectivul de investiții Construire pasaj pietonal supratran la intersecția B-dului Aurel Vlaicu cu Alea Universității, Municipiul Constanța, pe următoarele faze de proiectare:*

- Studiu de fezabilitate (SF);
- Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor (DTAA);
- Proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor (PAC);
- Proiectul tehnic de execuție (PT+CS+DE);
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor.

\*Obținerea Certificatelor de Urbanism va fi în sarcina Achizitorului.

#### **8. Situația existentă și starea tehnică actuală:**

În prezent zona B-dului Aurel Vlaicu intersecție cu Alea Universității, Municipiul Constanța este puternic circulată și prezintă un grad înalt de aglomerare de pietoni și automobile, fiind zona Universității Ovidius. Obiectivul lucrării îl constituie elaboarea unor categorii de intervenții în folosul interesului public și în dezvoltarea mobilității cetățenilor. Modernizarea propusă se va integra în contextul urban, va asigura utilizarea eficientă a spațiului public, îmbunătățirea siguranței și a condițiilor de mediu. Odată realizat acest obiectiv de investiții, se va asigura un acces sigur și funcțional pentru locuitorii și vizitatorii ce tranzitează zona.

Scopul este implementarea unei pasarele pietonale care va face legătura între B-dul Aurel Vlaicu și Alea Univesrității pentru a facilita un traseu mai sigur și mai rapid pentru pietoni, asigurând accesul către Univesritatea Ovidius și către stația de CT Bus, precum și cu cartierul Tomis Nord și Univeristate.

Principalele avantaje în urma realizării proiectului sunt următoarele:

- Fluidizarea traficului de pietoni;
- Crearea unui element de semnalistică;
- Creșterea potențialului zonei.

#### **9. Necesitatea și obiectivele investiției:**

Traficul rutier din municipiul Constanța prezintă o caracteristică de intensitate a traficului determinată de sezonul estival (iulie-august) cu o creștere de cca. 25% preponderent cu autoturisme.

Investiția reprezintă una din oportunitățile de revitalizare a peisajului urban din zonă.

Prin realizarea investiției se va asigura condiția tehnică, în conformitate cu normativele privind siguranța pietonilor, care presupune asigurarea protecției utilizatorilor, împotriva riscului de accidentare.

**Obiectivele generale** preconizate a fi atinse prin realizarea unui pasaj pietonal supratran pe B-dul Aurel Vlaicu interesctie cu Alea Universității, Municipiul Constanța sunt următoarele:

- traversările pietonale în condiții de siguranță între cele două părți ale bulevardului Aurel Vlaicu;
- creșterea siguranței circulației în zona Campusului Universității Ovidius din Constanța;
- o mai bună fluentă a traficului rutier pe bulevardul Aurel Vlaicu în zona Universității Ovidius;



- reducerea congestiei din zonă, a duratelor de traversare pentru pietoni;
- reducerea riscului de producere a accidentelor.

Realizarea unei pasarele pietonale va aduce următoarele oportunități:

- impactul pozitiv asupra vizitatorilor/turiștilor și cetățenilor;
- îmbogățirea experienței urbane în zonă;
- creșterea calității spațiului urban.

**Zona propusă pentru realizarea obiectivului de investiții este în proximitatea zonei în care s-au executat lucrările de reabilitare „Fluidizarea circulației în perimetrul cuprins între sensul giratoriu de la Hotel Oxford, Bd. Alexandru Lăpușneanu și Bd. Aurel Vlaicu, Municipiul Constanța”.**

#### **10. Conținutul documentațiilor tehnico-economice:**

Prestatorul va avea în vedere următoarele obligații principale, având în vedere legislația în vigoare și prevederile legislative menționate în prezentul Caiet de sarcini:

- ✓ Să elaboreze documentațiile în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ Să respecte termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- ✓ Să respecte legislația tehnică în vigoare.

Documentațiile de proiectare se vor întocmi conform studiilor efectuate până la această dată, a legislației în vigoare și conform HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, pe următoarele faze de proiectare, după emiterea ordinului de începere din partea autorității contractante:

#### **Cerinte privind prestarea serviciilor**

Serviciile contractate vor consta în elaborarea:

##### **Etapa I**

**1. Studiu Geotehnic, Studiu Topografic vizat O.C.P.I., Plan încadrare în zonă ortofotoplan vizat OCPI**, precum și alte studii solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv verificarea la cerința Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verficator de proiecte atestat pentru domeniul Af;

**2. Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;**

**3. S.F. în conformitate cu prevederile legale – H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta;

**4. Deviz general pentru întregul proiect de investiții** cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General;

**5. Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism;**



6. Verificarea documentației de către specialiști atestați ca verificatori de proiecte pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor conform H.G. nr. 742/2018;

7. Participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea deținătorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la sedința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;

Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

8. Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse de avizatori și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

## **Etapă II**

1. Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C., necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;

2. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect tehnic cerute prin Certificatul de urbanism - documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C și documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E. realizate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, inclusiv Verificarea tehnică a proiectului tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție la cerințele A4, B2, D inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

3. Proiect tehnic de execuție, Caiete de sarcini și Detalii de execuție (P.T.E., CS, DE) inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

4. Plan de securitate și sănătate, conform H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

5. Deviz General întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificări și completări ulterioare;

6. La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Formularele F1-F6 și Formularele C6-C9, dar și devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor conform structurii prevăzute în H.G nr. 907/2016. Listele de cantități cu prețurile unitare vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

7. Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse de avizatori și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-



**economice;** În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului. Menționăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitenților de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului. **TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR** asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, **SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.**

**NOTA 1:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

**NOTA 2:** Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemăsurărilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

**NOTA 3:** Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

### **Etapa III**

#### **1. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției de lucrări;**

2. Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
3. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
4. Elaborare PT – „as built”- documentație tehnică post-execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va completa cartea tehnică a construcției;
5. Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
6. Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

#### **Faza 1 cuprinde:**

- **Întocmire documentații Certificat de Urbanism:**
- **Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor (DTAA)** solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- **Studiul de fezabilitate (SF) în conformitate cu prevederile legale – H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente



obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta și conform studiilor de teren topografice și geotehnice;

- Susținere de documentații în comisiile de avizare ale Primăriei Municipiului Constanța în vederea aprobării Devizului General prin Hotărâre de Consiliu Local;
- **Devizul General** estimativ al investiției care se va întocmi la faza de SF.

### **Faza 2 cuprinde:**

- **Proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor (PAC)**, întocmit conform reglementărilor în vigoare și a Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, după obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- **Proiect tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție (PTh, CS+DE)**, care se vor întocmi după obținerea Autorizației de Construire.

### **Faza 3 cuprinde:**

- **Asistența tehnică din partea proiectantului** pe perioada executării lucrărilor de reabilitare

Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor se va desfășura pe toată durata acestora, până la recepția la terminarea lucrărilor, constând în următoarele activități:

- Participarea la fazele determinante și la alte faze de recepție cu participare, nominalizate;
- Participarea pe șantier la solicitările beneficiarului sau executantului pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în/prin dispoziții de șantier ale proiectului la condițiile concrete din teren;
- Actualizări ale devizelor de lucrări, după caz;
- Raportul proiectantului la recepția la terminarea lucrărilor;
- Orice activități tehnice din partea proiectantului.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

## ***11. Obligațiile prestatorului:***

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, Operatorul economic va avea obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei achiziții. De asemenea, Operatorul economic va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către Operatorul economic, cu acceptul și în numele Achizitorului.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea cerințelor cu privire la: scenariul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor



tehnice și a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării șanselor Achizitorului/ Beneficiarului pentru implementarea Proiectului.

Proiectantul nu va depăși durata totală cerută de autoritatea contractantă precizând prin propunerea tehnică, duratele la care se angajează.

Proiectantul va elabora documentația tehnico-economică, în mod obligatoriu cu respectarea prevederilor HG 907/2016 și a conținutului cadru stabilit prin Anexele la hotărâre.

Prestatorul va avea în vedere următoarele obligații principale, având în vedere legislația în vigoare și prevederile legislative menționate în prezentul Caiet de sarcini:

- ✓ Să elaboreze documentațiile în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ Să respecte termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- ✓ Să respecte legislația tehnică aplicabilă în vigoare.

Prestatorul va prezenta, după caz, documentele de proiectare, inclusiv planșele și alte documente justificative care formează Documentele Prestatorului pentru faza de proiectare/ etapa premergătoare.

Proiectantul nu va depăși durata totală cerută de autoritatea contractantă precizând prin propunerea tehnică, duratele la care se angajează.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea cerințelor cu privire la: scenariul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice și a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării șanselor Achizitorului/ Beneficiarului pentru implementarea Proiectului.

Proiectantul are obligația actualizării devizului general, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și la solicitarea beneficiarului, fără plată suplimentară.

Proiectantul este obligat să execute, să finalizeze și să efectueze verificarea documentației de proiectare la cerințele prevăzute de legislația pentru tipurile de construcții din proiect, pe specialități, de către verificatori atestați, alții decât cel care elaborează proiectul, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate.

Proiectantul, în solidar cu specialistul verificator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.

Pe parcursul execuției lucrărilor, în baza proiectului elaborat și aprobat, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a lucrărilor, va participa la fazele din programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune, inclusiv pentru lucrările aferente utilităților, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor respectiv recepția finală a lucrărilor după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate ce curge de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru eventuale lucrări suplimentare, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a acestora, fără plată suplimentară.

Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției. Proiectantul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a respectat proiectul, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții și va participa la recepția finală.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în



execuție din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte.

**Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.**

**Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.**

**În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verficatori atestați, însoțită de documentații justificative.**

**Toate dispozițiile de șantier vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.**

**Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.**

Documentațiile de proiectare se vor întocmi conform studiilor efectuate până la această dată, a legislației în vigoare și conform HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ofertantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor asumate, iar în cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor și într-o fază ulterioară a proiectului, Ofertantul va considera că va fi nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Se va prezenta o listă (nume, poziție propusă, pregătire/calificare profesională/studii) privind personalul responsabil cu proiectarea, listă în care se vor evidenția experții-cheie și experții non-cheie propusi, cu respectarea cerințelor și precizărilor de mai jos.

### **Experți cheie:**

Pentru proiectare pentru realizarea documentațiilor pentru fazele SF, DTAC+PT+CS+DDE ofertantul/prestatorul va asigura toți experții necesari în funcție de natura și domeniul lucrărilor ce fac obiectul investiției și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Din cadrul personalului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte în mod obligatoriu și următorii specialiști:

- 1. Șef de proiect – inginer CFDP (căi ferate, drumuri) 1 poziție – Studii superioare absolvite cu diploma de licență/absolvire, inginer specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP) sau echivalent la nivel internațional: Experiență profesională specifică:**

Expertul trebuie să fi participat la implementarea a minimum 1 contract/proiect în care a avut atribuții și responsabilități de șef Proiect și care a avut ca obiect elaborare documentație fin etapele de proiectare pentru execuție de lucrări similare celor din caietul



de sarcini respectiv, servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice la oricare dintre fazele de proiectare (SF, DTAC și/sau PT) pentru proiectare și/sau proiectare și execuție de lucrări în domeniul construcție poduri rutiere și/sau pentru biciclete și/sau pasarele pietonale - construcție nouă/sau modernizare/sau reabilitare/sau reparații capitale;

## 2. Arhitect – 1 poziție – studii universitare în specialitatea studiilor

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- Studii universitare în specializarea Arhitectură - studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent la nivel internațional;
- Specialist cu drept de semnătură atestat profesional de către Ordinul Arhitecților din România, conform prevederilor Legii nr. 184 din 12 aprilie 2001, cu „modificările și completările ulterioare”;

### Experți non-cheie:

#### 1. Inginer instalații electrice — 1 poziție

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- ♦ Studii absolvite cu diplomă de licență/absolvire, specializarea instalații electrice sau echivalent;

Autorizat ANRE conform Ordinului nr.66 din 10 mai 2023 (\*actualizat\*) privind aprobarea "Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice".

Inginerul instalații electrice va îndeplini următoarele activități și nu numai:

- ♦ participă efectiv la activitatea de proiectare a lucrărilor pentru partea de arhitectură, respectând totodată cerințele Autorității contractante, în conformitate cu legea română; asigură asistență tehnică la fața locului, pentru adaptări sau pentru rezolvarea eventualelor neconformități sau nereguli apărute; participă, în calitate de arhitect, la inspecțiile de control al calității de pe șantier, care se desfășoară în conformitate cu programul de control al calității aprobat de către reprezentanții ISC; stabilește modul de tratare și remediere a defectelor care apar la lucrări în timpul execuției și țin de proiectarea drumurilor, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizează pe șantier implementarea soluțiilor adoptate în acest sens; participă la elaborarea „Cărții tehnice a construcției”.

**Notă:** Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice solicitată de autoritatea contractantă pentru experții-cheie, ofertantul va prezenta recomandări sau orice alte documente similare, relevante, din care să rezulte experiența specifică descrisă în caietul de sarcini în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente la nivel internațional celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare.



## 12. Durata contractului și termenele de execuție:

Proiectantul nu va depăși durata totală cerută de autoritatea contractantă precizând prin propunerea tehnică, graficul cu duratele la care se angajează.

Durata contractului este **de 18 luni** de la data semnării contractului de către ambele părți. Durata de prestare a serviciilor compusă din cumulul duratelor de prestare a etapelor/ fazelor de proiectare este de **12 luni** la care se adaugă perioada aferentă asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată durata/ perioada de execuție a lucrărilor. Prezentul contract va produce efecte până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

Ofertantul câștigător va începe prestarea serviciului de proiectare numai în baza unor ordine de începere emise de către beneficiar. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinele de începere. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă este cazul.

Durata de prestare a serviciilor va fi de 12 luni de la data emiterii primului ordin de începere întocmit de Achizitor, după cum urmează:

**Elaborare documentații tehnico-economice în fazele SF, DTAA, PAC, PT+CS+DE și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv verificarea tehnică (de către un verificator atestat altul decât elaboratorul documentației) a proiectelor pentru autorizarea lucrărilor de construire (PAC), a proiectelor tehnice, caiete de sarcini și detalii de execuție, privind obiectivul de investiții Construire pasaj pietonal supratran la intersecția B-dului Aurel Vlaicu cu Alea Universității, Municipiul Constanța**

| Denumirea documentației pe faze                                                    | Timp (zile) | Observații                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Documentații în vederea emiterii Certificatului de Urbanism                     | 5           | De la emiterea ordinului de începere și punerea la dispoziție a planurilor de încadrare în zonă emise de OCPI                                                                                                    |
| 2. Studii de teren (topo, geo)                                                     | 30          | De la emiterea ordinului de începere                                                                                                                                                                             |
| 3. Documentații pentru obținerea de avize/acorduri – DTAA                          | 30          | De la emiterea ordinului de începere                                                                                                                                                                             |
| 4. Elaborarea documentației tehnico – economice faza studiu de fezabilitate (S.F.) | 60          | De la emiterea Certificatului de Urbanism                                                                                                                                                                        |
| 5. Documentația PAC                                                                | 90          | De emiterea ordinului de începere                                                                                                                                                                                |
| 6. Verificarea tehnică a documentației PAC de către verificator atestat            |             |                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.7.Documentația P.Th.+C.S.+D.E.                                                   | 30          | De la obținerea Autorizației de Construire                                                                                                                                                                       |
| 1.8.Verificarea tehnică a documentației P.Th+CS+DE de către verificator atestat    |             |                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.9.Asistența tehnică din partea proiectantului                                    | -           | Pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție |



***\* Durata de prestare a serviciului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini nu va fi influențată de termenele de obținere a avizelor pentru asigurarea utilităților precum și a avizelor, acordurilor specifice după caz, așa cum au fost solicitate prin Certificatul de Urbanism.***

Predarea documentațiilor pe faze se va face prin procese – verbale de predare – primire, pentru fiecare fază a întocmirii documentațiilor, semnate fără obiecții de ambele părți, după cum urmează:

- Documentația tehnico-economică elaborată în faza de proiectare SF se va prezenta în format lettric, în 3 (trei) exemplare originale și în format electronic pe suport CD/ DVD/ memory stick: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF.
- Documentația tehnico-economică elaborată în faza de proiectare DTAC se va prezenta în format lettric, în 2 (două) exemplare originale și în format electronic pe suport CD/ DVD/ memory stick: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF, inclusiv verificarea tehnică materializată prin **Referatul de verificare, în 2 (două) exemplare originale pentru documentația PAC.**
- Documentația tehnico-economică elaborată în faza de proiectare PTh+CS+DE se va prezenta în format lettric, în 3 (trei) exemplare originale și în format electronic pe suport CD/ DVD/ memory stick: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF.
- Pentru fiecare obiectiv în parte se va efectua verificarea tehnică a proiectelor PAC, PTH+DE+CS, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice (dispoziții de șantier) pe parcursul execuției, verificarea tehnică materializată prin **Referatul de verificare, în 2 (două) exemplare originale pentru documentația PAC și 3 (trei) exemplare originale pentru documentația PTH+DE+CS, distinct pentru fiecare documentație tehnică verificată.**

Se va semna un Proces Verbal de predare – primire a documentației tehnico – economice, proiectantul va ceda drepturile de autor în favoarea achizitorului și beneficiarului investiției.

Valoarea ofertată a serviciului va fi defalcată pe faze de proiectare și pentru asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

**\*NOTĂ: Dacă în urma întocmirii studiului de fezabilitate, proiectul se dovedește nefezabil, contractul va înceta de drept.**

### **13. Modul de întocmire și prezentare al ofertei:**

Propunerea tehnică se va prezenta conform tabelului prezentat mai jos și va conține următoarele elemente:

- Durata (nr. zile) de prestare a serviciului trebuie să fie prezentată în mod distinct pentru fiecare etapă în parte;
- Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant;
- Propunerea tehnică va respecta în totalitate legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.



### Formular propunere tehnică

**Elaborare documentații tehnico-economice în fazele SF, DTAA, PAC, PT+CS+DE și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv verificarea tehnică (de către un verficator atestat altul decât elaboratorul documentației) a proiectelor pentru autorizarea lucrărilor de construire (PAC), a proiectelor tehnice, caiete de sarcini și detalii de execuție, privind obiectivul de investiții Construire pasaj pietonal supratran la intersecția B-dului Aurel Vlaicu cu Alea Universității, Municipiul Constanța**

| Denumirea obiectului de investiție și a documentației pe faze de proiectare        | Timp/fază de proiectare (zile) | Observații                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Documentații în vederea emiterii Certificatului de Urbanism                     |                                | De la emiterea ordinului de începere și punerea la dispoziție a planurilor de încadrare în zonă emise de OCPI                                                                                                    |
| 2. Studii de teren (topo, geo)                                                     |                                | De la emiterea ordinului de începere                                                                                                                                                                             |
| 3. Documentații pentru obținerea de avize/acorduri – DTAA                          |                                | De la emiterea ordinului de începere                                                                                                                                                                             |
| 4. Elaborarea documentației tehnico – economice faza studiu de fezabilitate (S.F.) |                                | De la emiterea Certificatului de Urbanism                                                                                                                                                                        |
| 5. Documentația PAC                                                                |                                | De emiterea ordinului de începere                                                                                                                                                                                |
| 6. Verificarea tehnică a documentației PAC de către verficator atestat             |                                | De la obținerea Autorizației de Construire                                                                                                                                                                       |
| 7. Documentația P.Th.+C.S.+D.E.                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. Verificarea tehnică a documentației P.Th+CS+DE de către verficator atestat      |                                | De la emiterea ordinului de începere, după obținerea Autorizației de Construire                                                                                                                                  |
| 9. Asistența tehnică din partea proiectantului                                     | -                              | Pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție |

### Formular propunere financiară

**Propunerea financiară va fi prezentată în prețul la valoarea totală și distinct pentru fiecare fază, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului.**

| Denumirea obiectului de investiție și a documentației pe faze de proiectare                                                                                                                       | Preț în lei |          |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                   | Fără TVA    | TVA 21 % | Inclusiv TVA |
| <b>Elaborare documentații tehnico-economice în fazele SF, DTAA, PAC, PT+CS+DE și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv verificarea</b> |             |          |              |



**tehnică (de către un verficator atestat altul decât elaboratorul documentației) a proiectelor pentru autorizarea lucrărilor de construire (PAC), a proiectelor tehnice, caiete de sarcini și detalii de execuție, privind obiectivul de investiții Construire pasaj pietonal supradetron la intersecția B-dului Aurel Vlaicu cu Aleea Universității, Municipiul Constanța**

|                                                                                    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. Documentații în vederea emiterii Certificatului de Urbanism                     |  |  |  |
| 2. Studii de teren (topo, geo)                                                     |  |  |  |
| 3. Documentații pentru obținerea de avize/acorduri – DTAA                          |  |  |  |
| 4. Elaborarea documentației tehnico – economice faza studiu de fezabilitate (S.F.) |  |  |  |
| 5. Documentația PAC                                                                |  |  |  |
| 6. Verificarea tehnică a documentației PAC de către verficator atestat             |  |  |  |
| 7. Documentația P.Th.+C.S.+D.E.                                                    |  |  |  |
| 8. Verificarea tehnică a documentației P.Th+CS+DE de către verficator atestat      |  |  |  |
| 9. Asistența tehnică din partea proiectantului                                     |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                                                       |  |  |  |

#### **14. Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 39, alin (4) și în formele menționate la art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în conformitate cu dispozițiile prevăzute de art. 41 din H.G. 395/2016 potrivit cărora "oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/ contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 2 din Anexă la H.G. nr. 395/2016.

#### **15. Modalități și condiții de plată:**

Plata se va efectua pe faze de proiectare și faze premergătoare, plățile se vor efectua în baza ordinului de începere a lucrărilor, procesului-verbal de recepție și a facturii emise de prestator.



Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

Prestatorul va transmite facturile aferente serviciilor prestate, prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-factura. Plățile se vor efectua, prin ordin de plată în contul Prestatorului (indicat în factura fiscală emisă), în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-factura. Comunicarea facturilor se face prin e-mail, curier sau poștă. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

#### **16. Alte precizări:**

Pentru documentațiile întocmite de prestatorul serviciului se aplică principiul transferului dreptului de proprietate către beneficiar.

Serviciile prestate în baza prezentului contract precum și orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii sunt proprietatea exclusivă a Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietate exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Prestatorul consimte că întreaga documentație elaborată sub orice formă este și va fi proprietatea Municipiului Constanța.

Toate documentele (proiecte studii și orice alte documentații referitoare la obiectivul de investiții din prezentul Caiet de sarcini sunt proprietatea Achizitorului din momentul plății cheltuielilor de proiectare, în condițiile Legii nr. 8/1996-Legea dreptului de autor.

Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (parțială sau totală) a acesteia de către terți, fără aprobarea Achizitorului, este interzisă.

Orice alte date, precizări sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziția ofertantului de către Beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

Se recomandă ca ofertantul să viziteze amplasamentele obiectivului de investiții pentru a verifica cerințele Caietului de sarcini cu terțul, în vederea evaluării corecte a ofertei.

**Notă: Dacă în urma întocmirii studiului de fezabilitate, proiectul se dovedește nefezabil, contractul va înceta de drept.**

**17. Criteriul de atribuire a contractului:**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **prețul cel mai scăzut**.

**18. Legislația aplicabilă:**

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, operatorul economic are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, operatorul economic va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Documentațiile vor respecta:

- ◆ HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ◆ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- ◆ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.  
Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare;
- ◆ HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ◆ HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010;
- ◆ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ◆ HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- ◆ HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- ◆ HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- ◆ Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare.

Legislația enumerată mai sus nu este limitativă. Vor fi respectate toate reglementările în vigoare, actualizate la data curentă.

**Verificat,**

Șef Serviciu Tehnic,  
Constantin RACU

**Întocmit,**

Maria POSTEUCĂ-PULHAC