

METODOLOGIE

privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează regimul curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, denumit în continuare CDEOȘ, pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională și stabilește cadrul procedural de constituire a ofertei de discipline opționale și de alegere a CDEOȘ, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, respectiv de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

(2) Pentru învățământul liceal tehnologic și pentru educația timpurie, proiectarea și aprobarea CDEOȘ se stabilesc prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 2

În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

a) *curriculum*, în sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;

b) *curriculumul național* este ansamblul coerent al elementelor care reglementează activitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar și include planurile-cadru de învățământ, programele școlare și standardele naționale de evaluare; curriculumul național oferă oportunități de învățare pentru elevi, astfel încât fiecare să își valorifice potențialul, în funcție de pregătire, nevoi și interese de cunoaștere, în vederea integrării și participării active în societate, precum și a dezvoltării durabile și asumării rolului de cetățean informat, responsabil și activ;

c) *planul-cadru de învățământ* este un document de tip reglator, care stabilește diferențiat, în funcție de nivelul și forma de învățământ, după caz în funcție de filiera, profilul, specializarea/calificarea, disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în cadrul curriculumului național, numărul săptămânal/anual de ore alocate fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocate disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;

d) *programa școlară* reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;

e) *curriculumul la decizia elevului din oferta școlii* (CDEOȘ) reprezintă oferta educațională propusă de școală, constituită din discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din discipline opționale ofertate la nivel național, regional și local, cât și din discipline opționale ofertate la nivelul unității de învățământ, numite generic *opționale*;

f) *consultarea pentru stabilirea CDEOȘ, corespunzătoare învățământului primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională*, reprezintă un proces prin care elevii și părinții/reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, prin exprimarea unor opțiuni, în urma unui proces transparent, organizat de fiecare unitate de învățământ;

g) *schema orară a clasei* reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv CDEOȘ, și alocările orare corespunzătoare;

h) *disciplina școlară modulară* reprezintă disciplina școlară al cărei studiu se poate desfășura pe o perioadă de timp mai mică de un an școlar.

Capitolul al II-lea

Regimul CDEOȘ pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională

Secțiunea 1

Statutul CDEOȘ

Art. 3

CDEOȘ constituie un segment al curriculumului național, care completează componentele obligatorii - trunchi comun și curriculum de specialitate - și care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular, în acord cu profilul de formare al absolventului, cu prioritățile și resursele educaționale ale școlii și ale comunității.

Art. 4 *Numărul de ore pe săptămână* alocat pentru CDEOȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

Art. 5

(1) *Oferta națională* de CDEOȘ, aprobată și promovată la nivel național, cuprinde discipline/domenii de studiu opționale relevante pentru toți elevii, în raport cu finalitățile educaționale.

(2) Programele școlare ale disciplinelor/domeniilor de studiu, promovate în oferta națională de CDEOȘ, pot fi propuse de ministerul educației și cercetării, instituții aflate în subordonarea sau coordonarea ministerului educației și cercetării, alte organizații și instituții cu experiență în domeniul educației, inclusiv ca rezultat al dezvoltării sau pilotării în proiecte și intervenții educaționale de interes național.

(3) Programele școlare ale disciplinelor/domeniilor de studiu promovate în oferta națională de CDEOȘ respectă criterii de calitate, precum: relevanța în raport cu prioritățile de politică educațională; reflectarea unor teme de actualitate în raport cu profilul de formare al absolventului, cu mediul social și profesional, cu accent pe integrarea învățării în contexte inter- și transdisciplinare, digitale și verzi, de participare civică; complementaritatea în raport cu oferta de trunchi comun sau de curriculum de specialitate; caracterul inovativ din perspectivă științifică și/sau al metodologiei didactice.

(4) Programele școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu promovate în oferta națională de opționale se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării, în acord cu reglementările metodologice specifice.

Art. 6

(1) *Opțiunile stabilite la nivelul unității de învățământ* se fundamentează pe analiza nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, pe expertiza cadrelor didactice, pe contextul cultural, social și economic local și trebuie să respecte principiile echității și ale relevanței educaționale.

(2) Aprobarea proiectelor de programe școlare pentru opțiunile incluse în oferta unității de învățământ se face conform prevederilor prezentei metodologii, în acord cu cadrul general de proiectare curriculară.

Secțiunea a 2-a

Tipurile de opționale care pot fi incluse în CDEOȘ

Art. 7

Orele pentru toate tipurile de opționale se alocă din cele prevăzute pentru CDEOȘ, în planul-cadru de învățământ, după caz în limitele prevăzute de plaja orară a CDEOȘ.

Art. 8

(1) La nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, pot fi stabilite următoarele *tipuri de opționale*:

- a) *opțional de aprofundare*
- b) *opțional ca disciplină nouă*
- c) *opțional integrat*

(2) *Opționalul de aprofundare* este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline obligatorii, prin noi activități de învățare orientate către consolidare, îmbunătățirea performanțelor școlare sau remediere și are următoarele caracteristici:

- a) nu necesită denumire și programă școlară proprie;
- b) este asociat unei discipline obligatorii și păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun/curriculum de specialitate;
- c) are asociat un document elaborat la nivelul unității de învățământ, ca anexă la programa școlară a disciplinei la care este asociat opționalul, care cuprinde:

i) *justificarea propunerii* acestui tip de opțional, pe baza analizelor de nevoi realizate la nivelul grupelor/claselor/formațiunilor de studiu, *pe baza datelor din planurile individualizate de învățare și analiza rezultatelor elevilor*;

ii) *lista de noi activități de învățare* pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa disciplinei obligatorii,

iii) *descrierea strategiilor didactice de sprijin și exemplificarea de resurse adaptate*, în situația opționalelor care au caracter remedial/de recuperare;

d) nu necesită rubrică nouă în catalog, cu excepția cazului în care disciplina obligatorie căreia îi este asociat nu se studiază în anul școlar la care este oferit opționalul;

e) calificativele/notele și absențele se consemnează, după caz, în rubrica disciplinei la care este asociat opționalul/în rubrica proprie din catalog.

(3) *Opționalul ca disciplină nouă* este acel tip de opțional care are ca scop dobândirea unor noi competențe, diferite de cele stipulate în trunchiul comun/curriculumul de specialitate și are următoarele caracteristici:

- a) necesită denumire și programă școlară proprie;
- b) programa școlară se elaborează respectând structura programelor școlare pentru disciplinele obligatorii și oferă clarificările necesare care asigură aplicarea conformă a acesteia, cu accent pe strategii centrate pe elev și recomandări de resurse educaționale ca suport al procesului de predare-învățare-evaluare;
- c) necesită rubrică nouă în catalog.

(4) *Opționalul integrat* este acel tip de opțional structurat în jurul unei tematici care integrează aspecte specifice uneia sau mai multor arii curriculare; acest tip de opțional are următoarele caracteristici:

- a) necesită denumire și programă școlară proprie;
- b) programa școlară se elaborează respectând structura programelor școlare pentru disciplinele obligatorii, pune accent pe elemente pluri-/inter-/transdisciplinare și vizează abordări metodologice inovative și explorarea unor teme de actualitate;
- c) necesită rubrică nouă în catalog.

(5) În etapa de fundamentare și constituire a ofertei unității de învățământ se urmărește asigurarea unei *diversități rezonabile între tipurile de opționale oferite, evitându-se uniformizarea sau redundanța (de exemplu: ofertarea exclusivă a opționalelor de aprofundare), precum și asigurarea coerenței cu profilul de formare al absolventului și cu*

temele transversale prevăzute la art. 88 alin. (10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În vederea încurajării abordărilor curriculare inovatoare, unitățile de învățământ pot include în ofertă:

a) opționale care se pot implementa atât pe clase, cât și pe grupe, cu posibilitatea de a reorganiza efectivele școlare pentru acestea, de la același an de studiu sau de la ani diferiți, în funcție de capacitatea instituțională și cu respectarea strictă a încadrării în buget și a prevederilor legale;

b) opționale dezvoltate în colaborare cu instituții publice, organizații non-guvernamentale, instituții de învățământ superior, agenți economici sau alți parteneri educaționali.

(7) În situația aplicării unor opționale pe grupe de elevi, se respectă încadrarea într-un număr minim de 8 elevi/grupă.

Capitolul al III-lea

Proiectarea și avizarea CDEOȘ, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională

Secțiunea 1

Constituirea CDEOȘ la nivelul unității de învățământ

Art. 9

(1) *Proiectarea CDEOȘ* se face pe baza unei analize de nevoi, documentate anual, realizate de comisia pentru curriculum de la nivelul unității de învățământ și are caracter prospectiv, urmărind și prioritățile definite în profilul de formare al absolventului și în direcțiile de dezvoltare curriculară asumate prin planurile-cadru, alte documente strategice ce privesc curriculumul național.

(2) *Analiza de nevoi* vizează:

- a) interesele de învățare ale elevilor, identificate prin consultarea directă a părților interesate (elevi, părinți/reprezentanți legali ai acestora);
- b) oportunități educaționale și resursele unității de învățământ, din perspectiva capacității instituționale de organizare și de desfășurare a opționalelor, inclusiv privind elaborarea orarelor claselor;
- c) specificul socioeconomic și cultural local, inclusiv perspectiva partenerilor din comunitatea locală;
- d) analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra învățării, în baza raportărilor interne privind frecvența, nivelul de participare și de satisfacție a elevilor în legătură cu opționalele anterior implementate.

(3) Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali se realizează de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, iar consultarea partenerilor din comunitatea locală, de către conducerea unității de învățământ. În cazul claselor al căror plan-cadru de învățământ prevede plajă orară pentru CDEOȘ, părinții/reprezentanții legali și elevii vor fi consultați și în legătură cu numărul de ore de CDEOȘ pentru care optează.

Art. 10

Documentul de analiză de nevoi, structurat pe baza elementelor componente menționate la Art. 9, se prezintă și se dezbate în consiliul profesoral, în scopul corelării între nevoile identificate și capacitatea unității de a le implementa prin oferta de CDEOȘ.

Art. 11

(1) Cadrele didactice din unitatea de învățământ propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi și/sau părinți/reprezentanți legali.

(2) Un cadru didactic poate propune unul sau mai multe opționale cu teme pentru care are competențe dobândite prin formarea inițială sau continuă, precum și cu teme complementare competențelor sale, caz în care are obligația de a face dovada parcurgerii unui program de formare care să asigure pregătirea didactică necesară predării acestuia, până la debutul anului școlar în care propunerea se implementează.

(3) Cadrele didactice pot propune opționale pe care le elaborează sau opționale din oferta națională.

(4) Cadrele didactice pot propune și opționale care sunt rezultate ale unor proiecte derulate de unitatea de învățământ sau rezultate ale unor colaborări cu diferite alte organizații (instituții publice, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ superior, agenți economici, alți parteneri educaționali), care pot sprijini implementarea opționalului cu resurse didactice, umane, materiale specifice.

(5) Propunerea unui opțional poate fi realizată și de echipe de cadre didactice, de aceeași specializare sau de diferite specializări din unitatea de învățământ (de exemplu, în situația opționalului integrate), cu regim de co-predare simultană sau alternativă, cu încadrare la plata cu ora, în afara normei didactice de predare obligatorie a cadrelor didactice în cauză; co-predarea simultană se poate face doar în pereche, doar cu un efectiv complet de elevi și doar în limita a 25% din orele alocate opționalului; indiferent de modalitatea de co-predare, un cadru didactic dintre cele implicate va fi desemnat titularul opționalului și are întreaga responsabilitate a procesului de predare-învățare-evaluare la clasa la care acesta este implementat.

(6) Co-predarea poate fi aplicată și pentru opționalul dezvoltat în colaborare cu diferite alte organizații externe (instituții publice, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ superior, agenți economici, alți parteneri educaționali), situație care va implica un cadru didactic al unității de învățământ, ca titular al opționalului și care are întreaga responsabilitate a procesului de predare-învățare-evaluare, și unul sau mai mulți experți ai partenerilor, care pot participa ocazional, periodic sau la fiecare activitate, în calitate de invitați; în această situație, co-predarea este în sistem simultan, cu prezența obligatorie a titularului opționalului la fiecare oră de curs.

(7) Propunerile de opțional ale cadrelor didactice au ca adresabilitate elevii școlii, în funcție de concluziile analizei de nevoi centralizate la nivelul unității de învățământ și de capacitatea instituțională de implementare și susținere a ofertei CDEOȘ care presupune reorganizarea efectivelor de elevi, inclusiv pe grupe de elevi, în condițiile încadrării stricte în buget.

(8) Opționalul pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - la clasa pregătitoare, la gimnaziu pentru clasa a V-a, în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi în învățământul primar, respectiv la liceu pentru clasa a IX-a - se propune de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalului organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase, din perspectiva impactului asupra învățării.

(9) Fiecare propunere de opțional include minimum: denumirea și tipul opționalului, nivelul de învățământ la care este propus, clasa, aria curriculară/ariile curriculare adresate, durata de desfășurare, argumentarea relevanței opționalului, lista de competențe generale/o scurtă prezentare a rezultatelor învățării, lista sintetică a conținuturilor abordate, alte aspecte clarificatoare.

(10) Proiectarea opționalului corespunde, de regulă, unui an școlar, cu un buget de timp de 1 oră/săptămână; disciplinele opționalului modulare pot fi proiectate pentru bugete de timp mai reduse decât un an școlar.

(11) Ca excepții la prevederile alineatului anterior, pentru anumite opționale din oferta națională, proiectarea opționalului poate fi multianuală, dacă tematica educațională abordată reprezintă priorități de politici educaționale.

(12) În situațiile excepționale în care proiectarea opționalului este multianuală, includerea acestora în oferta CDEOȘ se realizează anual, pe toată durata de implementare, prin parcurgerea tuturor etapelor începând cu procesul de analiză de nevoi și fundamentare a ofertei, care va include și analiza impactului asupra învățării în cadrul acestor opționale.

(13) Propunerea unui opțional ca disciplină nouă sau a unui opțional integrat poate viza aplicarea acestuia la un anumit an de studiu al unui nivel de învățământ sau aplicarea în diferiți ani de studiu ai respectivului nivel, la alegere, în funcție de gradul de corelare a acestuia cu programele școlare ale disciplinelor obligatorii corespunzătoare acelui nivel de învățământ.

(14) Includerea în oferta CDEOȘ a unor propuneri de opționale pe care le pot alege elevi de la diferiți ani de studiu trebuie să fie justificată și corelată cu capacitatea instituțională de a reorganiza efectivele școlare/organizare pe grupe, sub rezerva încadrării stricte în buget.

(15) În situația co-predării simultane sau alternative a opționalelor, se va avea în vedere respectarea cadrului legal din perspectiva normării și salarizării în sistemul de învățământ preuniversitar, precum și cu încadrarea strictă în buget.

Art. 12

(1) Propunerile de opționale elaborate în acord cu art.11, alin. (9) vor fi analizate în cadrul comisiei pentru curriculum.

(2) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ centralizează propunerile de opționale și realizează oferta CDEOȘ a școlii pentru fiecare an de studiu.

(3) Comisia pentru curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n , atunci vor fi incluse în listă cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale.

(4) Oferta CDEOȘ realizată de Comisia pentru curriculum include numele profesorilor care predau fiecare opțional și, după caz, precizări privind modul de reorganizare a efectivelor școlare, respectiv de constituire a grupelor, în cazul în care opțiunile exprimate de elevi conduc la astfel de situații, cu respectarea normelor legale de constituire a formațiunilor de studiu și cu stabilirea unor criterii clare de ordonare a opțiunilor exprimate și sub rezerva încadrării stricte în buget.

(5) Oferta CDEOȘ se centralizează, de regulă, pe ani de studiu, după caz pe tipuri de clase ale aceluiași an de studiu de la nivelul învățământului liceal, în funcție de filieră, profil specializare, incluzând și opționalele proiectate cu alegere între diferiți ani de studiu pentru toți elevii vizați.

(6) Oferta de CDEOȘ este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.

Secțiunea a 2-a

Prezentarea CDEOȘ către elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevilor

Art. 13

(1) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei CDEOȘ către elevi și, după caz, către părinți/reprezentanți legali ai acestora.

(2) Prezentarea publică a ofertei de CDEOȘ se poate face prin: afișare pe pagina web instituțională și în incinta unității de învățământ, discuții față în față și/sau sesiuni online ale cadrelor didactice care vor preda opționalul cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor, sesiuni interactive de tip „Târg al opționalelor”, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ.

(3) Se recomandă ca prezentarea ofertei de CDEOȘ să fie însoțită de un scurt ghid explicativ sau materiale de prezentare care să fie redactate într-un limbaj accesibil, adaptate vârstei elevilor/altor grupuri țintă cărora le sunt comunicate, și conținând informații privind:

a) tipurile de opționale;

- b) statutul acestor opționale și, după caz, cu referire inclusiv la numărul de elevi pentru care sunt oferite;
 - c) modalitatea de alegere de către elevi și părinți/reprezentanți legali ai acestora, care poate conține și criterii de departajare, în cazul în care numărul de opțiuni exprimate este mai mare decât numărul de elevi pentru care este oferit un opțional;
 - d) impactul asupra orarului elevilor și a efectivelor școlare, după caz.
- (4) Unitatea de învățământ se asigură că prezentarea ofertei CDEOȘ are loc înainte de debutul procesului de selecție a opționalelor, cu rezervarea unui interval minim de timp (de exemplu 5-10 zile lucrătoare) de la momentul afișării și al publicării prin canalele de comunicare cu părinții/reprezentanții legali și elevii, pentru a permite consultarea, buna informare și consilierea acestora.

Secțiunea a 3-a

Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanți legali

Art. 14

(1) Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, prevăzută în anexa nr. 1 a prezentei metodologii, asumate prin semnătură, după cum urmează:

- a) pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți/reprezentant legal;
- b) pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

(2) În cazul anilor de studiu care au o plajă orară alocată pentru CDEOȘ, la nivelul fiecărei clase se alege și numărul de ore de opțional, stabilit în baza unei majorități simple (jumătate plus 1 dintre elevi sau părinți/reprezentanți legali ai acestora), în baza consilierii beneficiarilor de către profesorul învățător/dirigintele clasei.

(3) Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare, clasa a V-a și a IX-a), în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ, completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere.

(4) Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor, corespunzător ofertei CDEOȘ anuale.

(5) În situația în care un elev este înscris într-o unitate de învățământ în afara perioadei prevăzute pentru alegerea opționalelor din oferta CDEOȘ, prin transfer sau alte motive prevăzute de lege, acesta are obligația de a studia opționalele alese de elevii clasei la care a fost înscris, atât pentru anul școlar în care s-a făcut înscrierea, asumându-și obligația de a recupera materia studiată deja, cât și pentru anul școlar următor.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), comisia pentru curriculum analizează opționalele studiate de elev până la momentul înscrierii în unitatea de învățământ, în raport cu cele stabilite pentru clasa la care se face înscrierea elevului, pentru a decide între opționalele care au tematici similare cu cele alese la nivelul clasei de elevi și opționalele la care elevul trebuie să recupereze materia studiată, după caz, cu echivalarea calificativelor/notelor, respectiv cu stabilirea unui program de recuperare a materiei studiate deja.

Art. 15

(1) Învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanți legali ai acestora, la nivelul fiecărei clase.

(2) Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDEOȘ de la învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

(3) Situația opțiunilor pentru CDEOȘ este dezbătută în consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.

(4) În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont ca fiecărui elev al unității de învățământ să i se asigure numărul de ore de opțional stabilit la nivelul clasei la care este înscris, precum și studiul opționalelor conform ordinii alegerii acestora, în baza unui set de criterii, precum:

a) numărul și ordinea alegerilor exprimate pentru un anumit opțional, în funcție și de numărul de ore de opțional stabilite la fiecare clasă, în situația existenței plăjei orare;
b) după caz, reorganizarea efectivelor de elevi în noi formațiuni de studiu pentru anumite opționale (clasă/grupă), inclusiv a situațiilor în care au fost propuse opționale cu posibilitatea de alegere de către elevi de la ani de studiu diferiți;

c) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu (clasă/grupă) și sub rezerva încadrării stricte în buget.

(5) În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOȘ, care să permită participarea la un opțional comun elevilor din clase diferite/ani de studiu diferiți, de la același nivel de studiu.

Art. 16

(1) Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

(2) Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar, în format digital standardizat, conform unui formular-cadru elaborat și transmis de inspectorat, în vederea avizării ofertei CDEOȘ, lista de opționale aprobate, pe formațiuni de studiu (clase, grupe, efective reorganizate), pentru anul școlar următor, însoțită de un material sintetic care argumentează corelarea listei cu capacitatea instituțională de a implementa oferta (resurse umane, orare, infrastructură, dotări, parteneriate) și cu respectarea condiției de încadrare strictă în buget.

(3) Pentru fiecare clasă, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora vor fi informați de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte despre opționalele aprobate.

Secțiunea a 4-a

Proiectarea programelor pentru opționalele alese

Art. 17

(1) Pentru opționalele de tip disciplină nouă și integrat selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, în baza avizului inspectoratului școlar, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare, cu excepția opționalelor din oferta națională, incluse în oferta CDEOȘ a unității de învățământ, care au programe școlare aprobate prin ordin de ministru.

(2) Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale, atât pentru cele din ofertă națională, cât și cele elaborate la nivelul unității de învățământ, trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial și liceal.

(3) Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară a disciplinei obligatorii care se aprofundează, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective/claselor unui an de studiu, o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea/consolidarea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun, precum și modele ale unor instrumente de evaluare/autoevaluare, care să permită monitorizarea progresului în învățare.

(4) Modelul orientativ pentru structura anexei opționalului de aprofundare este elaborat și pus la dispoziția cadrelor didactice propunătoare de către comisia pentru curriculum/inspectoratul școlar de care aparține unitatea de învățământ, în vederea asigurării unei calități unitare a documentelor elaborate la nivelul unității de învățământ/local.

(5) Documentele curriculare ale opționalelor, indiferent de tipul acestora, sunt puse la dispoziția elevilor și părinților/reprezentanților legali, la cerere.

Art. 18

(1) În cazul în care CDEOȘ cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, se anexează la dosarul electronic al comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

Secțiunea a 5-a

Avizarea programelor pentru disciplinele opționale

Art. 19

(1) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional integrat sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul de tip conform poate include, după caz, și o serie de recomandări.

(2) Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, prin completarea fișei de avizare, al cărui model este cuprins în anexa nr.2 a prezentei metodologii.

(3) În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate, profesorul propunător poate reface propunerea de programă, în acord cu observațiile primite; acesta poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat observațiile; procedura este reluată până la obținerea avizului.

(4) În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător completează proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite, fără a o mai depune din nou la inspectoratul școlar; acesta poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

Art. 20

(1) Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de Fișa de avizare a proiectului de programă de opțional, conform anexei nr. 2, precum și documentele curriculare asociate opționalelor de aprofundare sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar și nici să fie aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 21

(1) După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

(2) Responsabilitatea pentru întreg procesul de predare-învățare-evaluare asociat opționalelor proiectate la nivelul unității de învățământ sau din oferta națională, mai ales din perspectiva contextelor de învățare care să reflecte specificul elevilor, revine cadrelor didactice implicate și comisiei pentru curriculum.

Art. 22

Opțiunile aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

Art. 23

Etapile elaborării și aprobării CDEOȘ, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în anexa nr. 3 a prezentei metodologii.

Capitolul IV**Monitorizarea și evaluarea implementării CDEOȘ****Art. 24**

(1) Conducerea unității de învățământ are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opțiunilor pentru fiecare clasă/elev.

(2) Comisia pentru curriculum are obligația de a crea și gestiona baza electronică a opțiunilor aprobate și implementate la nivelul unității de învățământ, organizată astfel încât să se poată extrage rapoarte privind tipul de opțiuni (aprofundare/disciplină nouă/integrat, proiectate la nivelul unității/din ofertă națională/dezvoltate în parteneriat), arie curriculară/tematici, competența-cheie formată și dezvoltată prin opțional, atribute prioritare, în corelare cu numărul de elevi pe ani de studiu/nivel de învățământ etc.

(3) Inspectoratele școlare au obligația de a furniza formatul bazelor pentru colectarea de date privind ofertele CDEOȘ, care să permită centralizarea la nivel local, analiza și interpretarea acestora în vederea luării celor mai bune decizii educaționale la nivel local, facilitarea schimbului de bune practici, eventual extinderea la nivel local a unor practici.

(4) Analiza ofertelor CDEOȘ ale unităților de învățământ va constitui un capitol/secțiune în raportul stării învățământului de la nivelul fiecărui județ/municipiului București.

Art. 25

(1) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ, utilizând instrumente elaborate la nivelul unității de învățământ, după caz raportându-se și la propunerea de fișă de monitorizare din anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

(2) Comisia pentru curriculum elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opțiunilor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare, inclusiv din perspectiva gradului de satisfacție al elevilor și, după caz, al părinților/reprezentanților legali, precum și impactului asupra dezvoltării competențelor-cheie și a profilului absolventului.

Art. 26

(1) Evaluarea calității și eficienței unui opțional se face prin raportare la tipul opționalului implementat și la scopul acestuia.

(2) Evaluarea menționată la alin. (1) se realizează prin modalități diverse, precum: asistențe, inspecții la clasă, analizarea rezultatelor învățării, investigarea opiniei elevilor și/sau a părinților/a altor factori interesați (de exemplu, operatori economici, parteneri ai școlii), cu privire la CDEOȘ implementat, prin discuții, aplicare de chestionare, inclusiv chestionare de evaluare a satisfacției, alte modalități stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 27

(1) Comisia pentru curriculum întocmește raportul privind calitatea și eficiența opțiunilor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

(2) Concluziile și recomandările raportului sunt valorificate în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, fundamentează analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ din anul școlar următor și se vor reflecta și în procesul de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice implicate în CDEOȘ.

Art. 28

(1) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București monitorizează și evaluează calitatea și eficiența CDEOȘ dintr-o unitate de învățământ, în cadrul inspecțiilor generale și de specialitate/tematice.

(2) Inspectoratele școlare pot emite recomandări specifice privind diversificarea ofertei CDEOȘ, coerența programelor și relevanța curriculară, urmând a fi monitorizate prin inspecțiile ulterioare.

(3) Rezultatele monitorizării sunt comunicate unităților de învățământ și centralizate anual la nivelul inspectoratului pentru fundamentarea politicilor educaționale locale.

Anexa nr.1 la Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică, vocațională

(PROPUNERE DE) FIȘĂ PENTRU EXPRIMAREA OPȚIUNILOR PENTRU CDEOȘ

Unitatea de învățământ¹: _____

Filiera, profilul și specializarea^{1,2}: _____

Clasa¹: _____

Nr. total ore pe săptămână alocat/plaja orară alocată clasei pentru CDEOȘ, prin planul-cadru de învățământ¹:/.....-.....

Nr. total ore pe săptămână pentru CDEOȘ, ales de elev/părinte³ (dacă există plajă orară):

Anul școlar¹: _____

¹ Se completează de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în format electronic

² Se completează doar în cazul claselor din învățământul liceal

³ Se completează de către părinte/reprezentant legal/elevul major, după caz

Nr. crt.	Denumirea opționalului ⁴	Tipul opționalului	Aria curriculară/ Ariile curriculare/ Tematică	Durata	Nr. ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea exprimată care să reflecte ordinea priorității ⁵ (elev/părinte/reprezentant legal)
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
...n ⁶							

⁴ Se consemnează toate opțiunile alocate anului de studiu la care se încadrează clasa, în condițiile în care unitatea de învățământ are capacitatea de reorganiza efectivele școlare pe formațiuni de studiu (clasă/grupă)

⁵ 1- prima opțiune, n - ultima opțiune

⁶ n - valoare mai mare cu cel puțin o unitate față de numărul maxim de ore alocate CDEOȘ la nivelul claselor de la același an de studiu

Numele și prenumele elevului:	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:
Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	Semnătura:
(pentru formatul lettric al fișei)	Data:
	Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă:
	a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDEOȘ, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani;
	b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDEOȘ în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.
	(pentru formatul lettric al fișei)

NOTE:

- Fișa reprezintă o propunere. Unitatea de învățământ are libertatea de a adapta fișa și de a o utiliza în format lettric sau digital. Fișa în format lettric va fi asumată de elevi și părinți prin semnătură. Fișa în format digital va fi asumată prin completarea acesteia de către elevi și părinți, în aplicația utilizată.
- Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.
- Fișa va centraliza toate propunerile de opțional pentru un an de studiu, pentru a oferi posibilitatea organizării formațiunilor de studiu cu elevi din mai multe clase.

Anexa nr. 2 la Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică, vocațională

FIȘA DE AVIZARE¹
a proiectului de programă de opțional

Unitatea de învățământ			
Denumirea opționalului			
Tipul opționalului			
An/Ani de studiu pentru care este proiectat opționalul			
Durata			
Număr de ore pe săptămână			
Anul școlar			
Profesori propunători ²			
Abilitare ³			
Dezvoltat în parteneriat/ prin proiect ⁴			
Aviz de specialitate, ISJ _____ / ISMB _____ Inspector școlar _____ Semnătura _____			
CRITERII DE EVALUARE		Se bifează	
I. Criterii eliminatorii		Da	Nu
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare, asigurat prin: - neinclusiunea niciunei trimiteri/texte/informații/conținuturi care aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente antisemite, rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste, a discursului instigator la ură, precum și a prozelitismului religios - eliminarea stereotipurilor și a prejudecăților privind rolurile și responsabilitățile femeilor și ale bărbaților, în familie și în societate			
II. Criterii de calitate		Da	Nu
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional; - argumentarea aspectelor inovative în raport cu programele de trunchi comun; - adecvarea în raport cu nevoile de învățare ale diferitelor grupuri țintă (elevi cu nevoi speciale de învățare, elevi cu performanțe înalte etc.)			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			

Prezența elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivarea competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare clară etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare variate, care susțin formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice (corectitudine științifică, actualitate, accesibilitate, relevanță pentru viața cotidiană etc.)			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru: - proiectarea și aplicarea unor strategii de predare și învățare inovative; - selectarea unor resurse de învățare adecvate, inclusiv a resurselor și tehnologiilor digitale - alegerea unor modalități variate de evaluare a rezultatelor învățării - adaptarea predării, învățării și evaluării la nevoile diferitelor grupuri țintă (elevi cu nevoi speciale de învățare, elevi cu performanțe înalte etc.)			
Bibliografie - relevantă pentru elaborarea și aplicarea programei școlare; - utilă pentru dezvoltarea unor resurse didactice; - care să evidențieze corectitudinea și calitatea științifică a programei - care să respecte aspectele de etică și drepturile de autor			

¹Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA“ la cele două criterii eliminatorii și „DA“/„DA, cu recomandări“ la toate criteriile de calitate

²Profesorii propunători sunt și profesorii care vor implementa opționalul

³Specializare prin licență/master, program de formare de tip abilitare în tematica opționalului, altă situație care justifică abilitarea

³În cazul răspunsului DA, se va consemna denumirea partenerului, partenerilor/titlul și elementele de identificare ale proiectului; în caz contrar se consemnează NU

Anexa nr. 3 la Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică, vocațională

ELABORAREA ȘI APROBAREA
curriculumului la decizia elevului din oferta școlii:
etape, termene, responsabili

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali	septembrie - octombrie	învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
2.	Consultarea partenerilor din comunitatea locală	octombrie	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi la nivelul unității de învățământ	octombrie	Comisia pentru curriculum
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	octombrie	Comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opțiuni de către cadrele didactice	octombrie - noiembrie	cadrele didactice implicate
6.	Discutarea propunerilor de opțiuni în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie - noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opțiuni de către comisia pentru curriculum	octombrie - noiembrie	Comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral	octombrie - noiembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către Consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	Consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	Comisia pentru curriculum învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
11.	Completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de CDEOȘ, de către elevi/părinți/ reprezentanți legali	noiembrie - decembrie	învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ, exprimate de elevi/ părinți/ reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase	noiembrie - decembrie	învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	decembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral

14.	Aprobarea listei finale a opțiunalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	ianuarie - februarie	Consiliul de administrație
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor, la fiecare clasă	ianuarie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	ianuarie	conducerea unității de învățământ
17.	Elaborarea, de către cadrele didactice, a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de CDEOȘ a școlii, în acord cu prevederile metodologiei	ianuarie	cadrele didactice care au propus opțiunea
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opțiune integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	aprilie	Consiliul de administrație al unității de învățământ
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opțiune și, după caz, elaborarea de recomandări	Mai	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opțiune integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	mai	consiliul de administrație al unității de învățământ
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opțiunilor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	iunie	cadrele didactice care au propus opțiunea aprobată

Anexa nr. 4 la Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică, vocațională

FIȘĂ DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII CDEOȘ
(propunere orientativă de instrument pentru unitatea de învățământ)

I. Date generale

Unitatea de învățământ	
An școlar	
Clasa/Grupa	
Denumirea opționalului	
Tipul opționalului	☐ Aprofundare ☐ Disciplină nouă ☐ Integrat
Cadru didactic titular	
Parteneri educaționali implicați (după caz)	

II. Monitorizarea implementării (se completează periodic, de 2-3 ori/an)

1. Implementarea programată-realizată

Element	Realizat (conform programării)	Observații (adaptări necesare, cauze)
Număr de ore realizate	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	
Parcursul competențelor specifice	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	
Parcursul conținuturilor	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	
Diversitatea activităților de învățare	☐ Adecvată ☐ Redusă	
Utilizarea resurselor digitale/parteneriate	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	

2. Date privind participarea elevilor

Indicator	Date colectate	Interpretare
Rata de participare/frecvență		
Gradul de implicare activă a elevilor	☐ Ridicat ☐ Mediu ☐ Redus	
Motivația declarată a elevilor		
Dificultăți întâmpinate		

3. Progresul în învățare (raportat la competențele din programa școlară/document anexă la programa școlară)

Competență vizată	Dovezi colectate (produse ale elevilor, observații, evaluări)	Nivel atins (ridicat/mediu/scăzut)	Observații
CG/CS ...			
...			

Notă

Cadrul didactic poate selecta 1-2 indicatori de progres relevanți, non-birocratic (ex: proiecte, performanțe, comportamente observabile).

4. Satisfacția elevilor și a părinților

Indicator	Rezultat	Observații
Relevanța percepută a opționalului		
Nivelul de satisfacție al elevilor		
Nivelul de satisfacție al părinților (dacă este cazul)		
Propuneri ale elevilor pentru îmbunătățire		

Notă

Se completează pe baza unor chestionare foarte scurte sau discuții ghidate.

III. Evaluarea finală a calității și eficienței opționalului

1. Calitatea implementării

Dimensiune	Evaluare	Dovezi
Relevanța opționalului față de nevoile elevilor	☐ Ridică ☐ Medie ☐ Redusă	
Coerența între programă și activitățile realizate	☐ Ridică ☐ Medie ☐ Redusă	
Metodologie didactică variată și adaptată	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	
Includerea perspectivelor digitale/verzi/interdisciplinare	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	

2. Impact asupra dezvoltării competențelor (evaluare sintetică, nu notativă)

Tip de competențe	Impact observat	Dovezi relevante
Competențe-cheie europene		
Atribute prioritare ale profilului absolventului		
Competențe specifice disciplinei		

IV. Concluzii și recomandări

1. Puncte tari ale opționalului:

2. Aspecte care necesită îmbunătățire:

3. Recomandare privind menținerea/modificarea/eliminarea opționalului:

- ☐ Menținut în forma actuală
☐ Menținut, cu modificări (care se precizează):
☐ Eliminat (cu motivarea deciziei):

4. Recomandări privind formarea continuă a cadrelor didactice:

Responsabil completare	
Responsabil Comisia pentru curriculum	
Data	

METODOLOGIE

privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural pentru proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul liceal, filiera tehnologică, respectiv pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia.

(2) Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se raportează la profilul de formare al absolventului, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6731/2023, la standardele de pregătire profesională specifice calificărilor profesionale și la planurile-cadru pentru învățământul liceal, filiera tehnologică, aprobate prin Ordinele ministrului educației și cercetării nr. 4350/2025, nr. 6873/2025 și nr. 6932/2025.

Art. 2. În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- a) *curriculum*, în sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
- b) *curriculumul național* este ansamblul coerent al elementelor care reglementează activitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar și include planurile-cadru de învățământ, standardele de pregătire profesională, standardele de evaluare asociate unităților de rezultate ale învățării din standardele de pregătire profesională și programele școlare; curriculumul național oferă oportunități de învățare pentru elevi, astfel încât fiecare să își valorifice potențialul, în funcție de pregătire, nevoi și interese de cunoaștere, în vederea integrării și participării active în societate, precum și a dezvoltării durabile și asumării rolului de cetățean informat, responsabil și activ;
- c) *planul-cadru de învățământ* este un document de tip reglator, care stabilește diferențiat, în funcție de nivelul și forma de învățământ, după caz în funcție de filiera, profilul, specializarea/calificarea profesională, disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în cadrul curriculumului național, numărul săptămânal/anual de ore alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;
- d) *programa școlară* reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru și care asigură prin conținuturile sale dobândirea rezultatelor învățării prevăzute în standardele de pregătire profesională; programa școlară include sugestii metodologice și sugestii de evaluare care oferă repere clare pentru proiectarea, desfășurarea și monitorizarea învățării, susținând un demers didactic coerent, flexibil și centrat pe progresul elevilor;
- e) *curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)* reprezintă oferta educațională a unității de învățământ, dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale/regionale ale pieței muncii și se implementează pe durata stagiilor de pregătire practică, în funcție de numărul de ore alocat prin planurile-cadru de învățământ;
- f) *standardul de pregătire profesională (SPP)* reprezintă documentul în care sunt descrise rezultatele învățării pe care un participant la un program de formare profesională,

derulat în cadrul învățământului liceal, filiera tehnologică, trebuie să le demonstreze la finalul acestuia; de asemenea SPP este documentul care stă la baza evaluării cu scop de certificare;

- g) *schema orară a clasei* reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, și alocările orare corespunzătoare.

Capitolul al II-lea

Regimul CDEOȘ, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică

Secțiunea 1

Statutul CDEOȘ

Art.3. În învățământul liceal, filiera tehnologică, numit, în continuare, *învățământ liceal tehnologic*, proiectarea curriculumului se subsumează principiilor de proiectare ale curriculumului național, dar este determinată de următoarele două scopuri fundamentale specifice:

- a) dobândirea, de către absolvenți, a rezultatelor învățării prevăzute în standardul de pregătire profesională necesare pentru adaptarea în prezent și în viitor la cerințele unei piețe a muncii aflate într-o continuă și rapidă schimbare;
- b) dobândirea, de către absolvenți, a acelor rezultate ale învățării transferabile - domenii de competențe-cheie necesare pentru atât pentru integrarea socială, cât și pentru integrarea rapidă și cu succes pe piața muncii.

Art.4. (1) CDEOȘ constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale partenere ale unității de învățământ. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale regionale și/sau naționale.

(2) Prin CDEOȘ se asigură condiții pentru implicarea partenerilor sociali - operatori economici, asociații/organizații locale ale angajatorilor și/sau ale angajaților, autoritățile administrației publice locale - în procesul de identificare a competențelor specifice pieței forței de muncă locale, regionale și/sau naționale, pentru a le transpune în rezultate ale învățării și a situațiilor de învățare oferite elevilor.

(3) Această componentă curriculară răspunde nevoii de acordare a unei mai mari flexibilități unităților de învățământ liceal tehnologic cu privire la planificarea și proiectarea ofertei de pregătire profesională a elevilor în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice.

(4) Propunerile rezultate în cadrul parteneriatului trebuie să se încadreze în demersuri științifice și tehnice consacrate, evitându-se, sub riscul sancțiunilor etice, includerea unor module sau discipline de pseudoștiință sau care nu sunt corelate cu actualitatea din domeniu/specializare.

(5) Atât la fundamentarea și elaborarea CDEOȘ, cât și în desfășurarea procesului educațional în cadrul acestui segment curricular, alături de cadrele didactice pot fi implicați și specialiști din cadrul operatorilor economici parteneri.

Art.5. Obiectivele introducerii CDEOȘ sunt:

- a) crearea de oportunități pentru aprofundarea/extinderea rezultatelor învățării prevăzute în SPP, cu scopul adaptării la tehnologiile specifice din unitățile economice în care elevii desfășoară pregătirea practică, și/sau rezultate ale învățării noi care sunt solicitate de piața muncii de la nivel local, regional și/sau național și care nu sunt oferite prin componenta obligatorie a curriculumului național;

b) crearea situațiilor de învățare necesare pentru dobândirea rezultatelor învățării corespunzătoare domeniilor de competențe-cheie în contexte legate de formarea profesională.

Art.6. Implementarea CDEOȘ oferă următoarele beneficii:

- a) contribuie la creșterea flexibilității, adaptabilității și, în perspectivă, a angajabilității absolvenților învățământului liceal tehnologic prin adaptarea pregătirii profesionale a elevilor la nevoile pieței muncii la nivel local, regional și/sau național în scopul facilitării tranziției elevilor de la școală la viața activă și creșterea ratei de inserție socioprofesională;
- b) extinde oportunitățile ocupaționale ale elevilor;
- c) permite aprofundarea competențelor-cheie, alături de rezultate ale învățării tehnice generale și specializate, în contexte reale de muncă;
- d) contribuie la creșterea flexibilității ofertei educaționale a unităților de învățământ;
- e) oferă oportunități de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale, prin contribuția activă a partenerilor sociali la dezvoltarea resursei umane la nivel local;
- f) contribuie la o mai mare receptivitate a unității de învățământ cu privire la nevoile comunității locale;
- g) creează oportunități pentru dezvoltarea relațiilor dintre unitatea de învățământ și piața muncii de la nivel local.

Art.7. Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDEOȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare profil și calificare profesională și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică planurile-cadru.

Secțiunea a 2-a

Componența CDEOȘ

Art.8. În învățământul liceal tehnologic, CDEOȘ este format din:

- a) stagii de pregătire practică;
- b) curriculum pentru aprofundare și inserție profesională (CAIP)

Art.9. (1) Curriculumul asociat stagiilor de pregătire practică este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii. (2) Orele de pregătire practică incluse în CDEOȘ se desfășoară în atelierele de la școală sau la operatorul economic/instituția publică parteneră. Denumirea și conținutul modulului/modulelor de CDEOȘ pentru orele de pregătire practică vor fi stabilite de către unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, cu avizul inspectoratului școlar.

(3) La toate profilurile, din numărul total de ore alocate anual stagiilor de pregătire practică, se pot alocă, după caz, la decizia unității de învățământ, în consultare cu operatorii economici parteneri, un număr între 0 - 60 ore pentru acomodare, învățare remedială, care constituie *curriculum pentru acomodare, învățare remedială*.

(4) Curriculumul pentru acomodare, învățare remedială se poate alocă, după caz, la decizia unității de învățământ, în consultare cu operatorii economici parteneri, pentru module de specialitate și/sau discipline de cultură generală, pentru activități de acomodare/învățare remedială/pregătirea examenului național de bacalaureat.

(5) În cazul alocării curriculumului pentru acomodare, învățare remedială pentru studiul unor discipline de cultură generală, unitatea de învățământ va realiza o analiză de nevoi, documentată anual, efectuată de comisia pentru curriculum de la nivelul unității de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri.

(6) Caracteristicile curriculumului pentru acomodare, învățare remedială, alocat disciplinelor de cultură generală, parte a trunchiului comun, sunt următoarele:

- a) nu necesită denumire și programă școlară proprie, fiind asociat unei discipline obligatorii și păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;
- b) are asociat un document elaborat la nivelul unității de învățământ, ca anexă la programa școlară a disciplinei a cărei îi este asociat curriculumul, care cuprinde: justificarea propunerii pe baza analizelor de nevoi realizate la nivelul unității de învățământ; lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor prevăzute de programa disciplinei; descrierea strategiilor didactice de sprijin și exemplificarea de resurse adaptate, în situația în care acesta are caracter remedial/de recuperare;
- c) nu necesită rubrică nouă în catalog; notele și absențele se consemnează, după caz, în rubrica disciplinei la care este asociat curriculumul în rubrica proprie din catalog.
- d) este avizat de operatorul economic/autoritatea publică locală și aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Art.10. (1) Curriculumul pentru aprofundare și inserție profesională reprezintă 30 de ore/an de studiu care se alocă de unitatea de învățământ, cu consultarea elevilor, din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici /autoritățile administrației publice locale, și care pot fi utilizate pentru stagii de pregătire practică sau pentru disciplinele de cultură generală, în vederea dobândirii rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii.

(2) Alocarea acestor ore se face în baza unui document de argumentare/justificare elaborat și asumat de unitatea de învățământ, cu consultarea elevilor, din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici /autoritățile administrației publice locale.

(3) CAIP alocat disciplinelor de cultură generală prezintă caracteristicile menționate la art.9 alin.(5).

(4) În situația alocării orelor către disciplinele de cultură generală, oferta va include minimum două discipline. Oferta cuprinzând disciplinele de cultură generală se va supune consultării elevilor în anul școlar anterior implementării.

Art.11. (1) Alocarea către disciplinele de cultură generală a 0-60 ore din stagiile de pregătire practică pentru curriculumul de acomodare, învățare remedială și a 30 de ore pentru CAIP, nu poate prevala asupra rolului acestor ore în formarea profesională necesară dobândirii unei calificări profesionale.

(2) Utilizarea orelor din curriculumul de acomodare, învățare remedială și din CAIP pentru discipline de cultură generală nu are caracter prioritar, ci subsidiar și complementar, în condițiile în care:

- a) nu afectează dobândirea rezultatelor învățării prevăzute în standardele de pregătire profesională;
- b) respectă obligațiile asumate față de operatorii economici parteneri;
- c) este fundamentată pe analiza nevoilor și, după caz, a opțiunilor elevilor, fiind aprobată de conducerea unității de învățământ și avizată de operatorii economici parteneri.

(3) Pentru clasele din învățământul liceal tehnologic, cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, se alocă, suplimentar față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun, 60 de ore pentru studiul limbii moderne, din CDEOȘ, din numărul de ore aferent stagiilor de pregătire practică, în condițiile în care nu sunt alte prevederi incluse în planurile-cadru aprobate pentru acest tip de clase.

(4) Pentru clasele din învățământul liceal tehnologic, cu predarea unei limbi moderne în regim bilingv, se alocă suplimentar față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun, 90 de ore pentru studiul limbii moderne, din CDEOȘ, din care 60 de ore din numărul de ore aferent stagiilor de pregătire practică și 30 de ore din curriculumul pentru aprofundare și inserție profesională, în condițiile în care nu sunt alte prevederi incluse în planurile-cadru aprobate pentru acest tip de clase.

Capitolul al III-lea
Proiectarea și aprobarea CDEOȘ
Secțiunea 1
Proiectarea CDEOȘ

Art.12. În vederea elaborării CDEOȘ sunt prevăzute următoarele etape:

- a) identificarea nevoilor locale/regionale, competențele necesare a fi luate în considerare în proiectarea CDEOȘ: se fundamentează prin investigații realizate cu sprijinul partenerilor sociali, ai operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ, ai membrilor comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social în formarea profesională, ai unor ONG-uri și alți factori interesați, prin analiza documentelor de planificare educațională pe termen scurt și mediu - Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI), Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI), Planul de Acțiune al Școlii (PAS), precum și prin analiza unor studii ale pieței muncii;
- b) stabilirea grupului de lucru în vederea elaborării CDEOȘ; grupul de lucru trebuie să aibă o structură bipartită, fiind format din reprezentanți ai unităților de învățământ și reprezentanți ai operatorilor economici/autorități publice locale parteneri ai unității de învățământ, organizații nonprofit, alți factori interesați;
- c) proiectarea CDEOȘ se realizează anual pentru a răspunde schimbărilor care intervin pe piața forței de muncă la nivel local, regional și/sau național.

Art.13. (1) Procesul de proiectare a CDEOȘ presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) analiza nevoilor de formare identificate la nivelul operatorilor economici parteneri ai unității de învățământ;
- b) identificarea rezultatelor învățării care răspund acestor nevoi de formare; rezultatele învățării pot fi cele existente în standardul de pregătire profesională, care să necesite aprofundare/extindere, sau pot fi suplimentare celor din standardul de pregătire profesională, dar relevante pentru calificarea profesională care va fi dobândită de elevi și contextul pregătirii teoretice/practice a elevilor;
- c) elaborarea conținuturilor și situațiilor de învățare necesare dezvoltării rezultatelor învățării identificate;
- d) stabilirea listei minime de resurse materiale;
- e) precizarea sugestiilor metodologice;
- f) precizarea sugestiilor privind evaluarea;
- g) precizarea bibliografiei;
- h) redactarea modului de curriculum prin încadrarea în norma orară alocată în planul-cadru de învățământ.

(2) Formatul programei școlare a CDEOȘ este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Secțiunea a 2-a
Aprobarea CDEOȘ

Art.14. Aprobarea CDEOȘ se face de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București, fiind precedat de procesul de avizare.

Art.15. Procesul de avizare a CDEOȘ cuprinde următoarele etape:

- a) avizarea de către comisia metodică a ariei curriculare *Tehnologii* din unitatea de învățământ;
- b) avizarea de către consiliul de administrație al școlii;
- c) avizarea de către operatorul economic/administrația publică locală parteneră;
- d) avizarea de către comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, structură consultativă ce funcționează în cadrul consiliilor consultative ale inspectoratelor școlare, cu atribuții în domeniul învățământului liceal tehnologic.

Art.16. Avizarea și aprobarea CDEOȘ se realizează conform *Fișei de evaluare a CDEOȘ*, prezentată în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

Art.17. Avizarea și aprobarea CDEOȘ se realizează anual, existând posibilitatea prelungirii valabilității în cazul în care nu intervin modificări cu privire la rezultatele învățării și/sau situațiile de învățare solicitate de partenerii sociali.

PROIECT

Anexa nr. 1 la Metodologia privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică

Formatul curriculumului la decizia elevului din oferta școlii

Date de identificare a CDEOȘ:

1. Instituția de învățământ
2. Denumirea operatorului economic/instituției publice partenere
3. Titlul CDEOȘ
4. Tipul CDEOȘ (aprofundare/extindere/modul nou)
5. Profilul/Domeniul de pregătire profesională
6. Calificarea profesională
7. Clasa
8. Număr ore
9. Autorii
 - Unitatea de învățământ:
 - Operatorul economic:

Notă de prezentare

- denumirea calificării
- nivelul de calificare
- numărul de ore alocat modulului
- scopul modulului CDEOȘ
- rolul modulului CDEOȘ în pregătirea de specialitate a elevului și argumentarea parcurgerii sale în anul de studiu, în unitatea de învățământ respectivă, în regiunea/localitatea respectivă
 - situațiile de învățare care răspund nevoilor de formare identificate împreună cu operatorul economic/administrația publică locală parteneră a unității de învățământ
 - scurtă descriere a nevoilor de formare cărora le răspunde modulul CDEOȘ și a rezultatelor învățării din SPP propuse a fi dobândite sau a rezultatelor învățării suplimentare propuse, precum și lista unității/unităților de rezultate ale învățării din SPP^{*1)} vizate căreia/cărora le sunt integrate rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere

Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării suplimentare/Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere ^{*2)}			Conținuturile învățării ^{*3)}	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini/responsabilitate și autonomie		

**1) Se va/vor preciza, dacă este cazul, acea/acele unitate/unități de rezultate ale învățării din SPP care va/vor avea rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere în cadrul CDEOȘ.*

**2) Se vor preciza, după caz, rezultate ale învățării suplimentare exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini sau codurile corespunzătoare rezultatelor învățării propuse spre aprofundare/extindere, conform SPP.*

**3) Conținuturile învățării - se vor preciza acele conținuturi ale învățării agreate împreună cu operatorul economic, corelate cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile menționate.*

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte, instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

Sugestii metodologice

Se vor prezenta:

- informații cu rolul de a orienta cadrul didactic/tutorele asupra modalităților de dezvoltare a rezultatelor învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini/responsabilitate și autonomie prin intermediul conținuturilor prevăzute;
- exemple de activități de învățare, cu accent pe activități practice;
- exemple de metode didactice recomandate, centrate pe elev și pe activitatea acestuia, însoțite de detalieri privind folosirea unora dintre acestea în procesul didactic de predare/învățare.

Sugestii privind evaluarea

Sugestiile privind evaluarea vor fi definite prin raportare la specificul rezultatelor învățării urmărite și al conținuturilor învățării prevăzute; vor fi formulate tipuri/metode de evaluare și exemple de instrumente/itemi de evaluare, cu detalieri pentru acele rezultate ale învățării prezentate la sugestiile metodologice.

Bibliografie

Anexa nr. 2 la Metodologia privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică

Fișă de evaluare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii

Aprobat, Consiliul de administrație al ISJ/ISMB în ședința din data de:	Avizat. CLDPS în ședința din data de:
---	--

Unitatea de învățământ:	
Denumirea operatorului economic/autorității administrației publice locale partener(e)	
Titlul CDEOȘ	
Tipul de CDEOȘ	
Profilul/domeniul de pregătire profesională	
Calificarea profesională	
Clasa	
Autorii:	
Unitatea de învățământ:	
Operatorul economic/ autoritatea administrației publice locale partener:	

Criterii și indicatori de evaluare

Criterii/indicatori	DA	NU	Da, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea următoarelor secțiuni:			
Nota de prezentare			
Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP ^{*1)} vizate			
Rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini/responsabilitate și autonomie			
Conținuturile învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
Situațiile de învățare			
Lista minimă de resurse materiale			
Sugestiile metodologice (inclusiv exemple de activități de învățare și de metode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
Sugestii privind evaluarea (metode de evaluare și de instrumente/itemi de evaluare)			
Bibliografie			
II: Elemente de calitate			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul notei de prezentare			
- oportunitatea parcurgerii CDEOȘ			
- concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic/ instituției publice partener			

Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile			
Corelarea rezultatelor învățării cu situațiile de învățare			
Adecvarea exemplelor de metode de predare/învățare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

**1) Se va/vor preciza, dacă este cazul, acea/acele unitate/unități de rezultate ale învățării din SPP care va/vor avea rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere în cadrul CDEOȘ.*

NOTĂ:

Pentru a fi supus avizării și aprobării, proiectul de programă trebuie să întrunească criteriul I pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minimum 5 indicatori.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii:

Avizul consiliului de administrație al școlii:

Avizul operatorului economic/autorității administrației publice locale partener: