



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 3 / 15.01.2026

privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 809/15.01.2026 în calitatea sa de inițiator,

luând act de adresa Direcției de Asistență Socială a orașului Cernavodă nr. 47418/10.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 46004/18.12.2025;

văzând: Adresa Raport a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța nr. 1921/08.01.2026;

Raportul de specialitate nr.808/15.01.2026 - al Serviciului Acte Administrative și Arhivă;

în baza : prevederilor art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

prevederilor art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de : prevederile art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art.5 alin.(1) și (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul dispozițiilor art.182 alin.(2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 Avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna ianuarie 2026 se transmite de către Secretarul General al Județului Comisiilor de specialitate:

Juridică, Administrație și Ordine Publică, Sănătate și Protecție Socială, Servicii Publice, Relații Instituționale, Agricultură, Mediu de Afaceri, ONG-uri și Relația cu Societatea Civilă în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA – Florin MITROI

**Avizează:
Secretar General al Județului,**

Nesrin GEAFAR

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE
ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI CERNAVODĂ
PENTRU ANUL 2026**

Având în vedere:

- Prevederile art. 112, alin. (3), lit., b' din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție elaborarea și aprobarea unui plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local care să cuprindă date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursa de finanțare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- HG nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027;
- HG nr. 440 /2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- HG nr. 1.547 din 19 /2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- HG nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice.

Acord de cooperare / parteneriat /Convenții /Protocoloale, etc:

- Convenția de colaborare, nr. 167188/07.08.2025, între Primăria Orașului Cernavodă, Centru de zi Recuperare copii cu dizabilități și Direcția Generala de Asistența Sociala și Protecția Copilului pentru desfășurarea în bune condiții a activităților programului de recuperare a beneficiarilor, serviciilor oferite cele doua părți.
- Protocol de colaborare, nr. 41346/23.11.2017, între Primăria Orașului Cernavodă și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța pentru desfășurarea în bune condiții a activităților programului de recuperare a beneficiarilor, serviciilor oferite cele doua părți.
- Protocol de colaborare nr. 41347/23.11.2017 între Primăria Orașului Cernavodă și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul, pentru îmbunătățirea cooperării interinstituțională în vederea perfecționării serviciilor acordate beneficiarilor.
- Protocol de colaborare nr. 27624/24.08.2021, între Primăria Orașului Cernavodă și Asociația "Save the dogs and Other Animals" pentru activitățile educaționale de recreere.
- Protocol de colaborare nr. 9966/15.03.2022, între Primăria Orașului Cernavodă și Universitatea Ovidius Constanta;

- Protocol de colaborare nr. 303/01.04.2016, între Primăria Orașului Cernavodă și Universitatea Andrei Șaguna Constanta;
- Convenție de parteneriat nr. 1/19.01.2021 între Primăria Orașului Cernavodă și Fundația Nightingales Children s Project pentru promovarea serviciilor prin implicarea ambelor părți în activități specifice, în vederea îmbunătățirii adaptării și integrării sociale a beneficiarilor CZD.
- Protocol de colaborare, nr. 31571/03.10.2016, între Primăria Orașului Cernavodă și Spitalul Orășenesc Cernavodă, pentru asigurarea serviciilor medicale în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Cernavodă în conformitate cu specialitățile din spital;
- Protocol de colaborare nr. 24287/05.07.2023 între Primăria Orașului Cernavodă și SC Balthazar Med SRL;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Cernavodă cuprinde:

1. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;
2. Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
3. Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Cernavodă, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8730 CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă	32	80%	2.000.000 lei			Conform legislației în vigoare	Donații

2	8891CZ-C III	Centru de zi recuperare copii cu dizabilități	50	100%	1 000 000 lei			Conform legislației în vigoare	Donații
4	8810ID-I	Compartiment îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	30	60%	300 000 lei			Conform legislației în vigoare	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2026:					Justificarea
			Buget local	Buget județean			Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse			
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)								

Nu este cazul

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru 2026	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA					online / offline	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2026	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

Nu este cazul

E. Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2026

1. Realizarea diagnozei sociale;

2. Elaborarea strategiei sociale;

3. Promovarea activităților de voluntariat;

4. Dezvoltarea parteneriatelor public- privat;

5. Perfecționarea continua a personalului;

6. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale:

➤ Acordarea venitului minim de incluziune conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

➤ Acordarea Ajutoarelor pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

➤ Acordarea stimulentei educaționale sub forma de tichete sociale, conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

➤ Acordarea de tichete sociale, subvenții și ajutoare de urgență și înmormântare conform Hotărârilor consiliului local, aprobate;

➤ Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoane defavorizate.

➤ Distribuirea de tichete pentru nou născuți conform programului finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială, acordate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2024.

7. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:

➤ depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;

➤ facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului (servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;

➤ monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;

8. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, prin:

- oferirea de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- crearea unei rețele de suport formată din specialiști din cadrul DAS în colaborare cu specialiștii altor instituții (unități de învățământ, unități sanitare, ONG-uri, etc) în vederea identificării situațiilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești;
- efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

9. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni:

- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate (instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

10. Protecția și promovarea drepturilor persoanelor vârstnice (managementul de caz și îngrijitorul informal)

- Asigură managementul de caz în vederea coordonării intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare, asigurate persoanelor vârstnice;
- Implementează și urmărește realizarea planurilor de intervenție elaborate pentru fiecare caz în parte, pentru determinarea în ce măsură sunt adecvate pentru rezolvarea nevoilor beneficiarilor și face propuneri atunci când este necesar.
- Asigură coordonarea activităților serviciilor sociale licențiate pentru persoane vârstnice, inclusiv în ceea ce privește îngrijitorul informal definit conform legii, ținând cont de art.13 din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Informează îngrijitorul informal cu privire la serviciile de suport disponibile în comunitate: centre de zi, unități de îngrijire la domiciliu, servicii de asistență comunitară, servicii de consiliere asigurate de asistentul social, sesiuni de informare, sesiuni de instruire/formare etc.
- Monitorizează acordarea activităților/serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și prezentului contract;
- Asigură accesul îngrijitorilor informali la sesiuni de instruire;
- Asigură accesul îngrijitorilor informali la sesiuni de consiliere;

- Asigură încheierea contractelor cu îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și crearea bazei de date cu privire la contractele încheiate;
- Realizează raportările semestriale cu privire la îngrijirea informală către consiliul local.

11. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor DAS , prin următoarele acțiuni :

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- realizarea unor studii și analize privind problemele sociale din comunitate în vederea elaborării de proiecte și strategii sociale specifice;

F. Obiectivele centrelor care oferă servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026

1. Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă

- asigurarea de condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și intimitatea persoanei vârstnice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- prevenirea și tratarea consecințelor legate de procesul de îmbătrânire.

2. Compartiment îngrijire persoane vârstnice la domiciliu

- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice;
- Colaborarea cu alte compartimente din cadrul Primăriei Orașului Cernavodă cât și cu alte instituții in interesul beneficiarilor.

3. Centrul de zi recuperare copii cu dizabilități

- Acordarea de îngrijire specializată, adaptată nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și inter relaționare;
- Optimizare personală, prevenția și gestionarea tulburărilor de comportament ale beneficiarilor prin intervenții psihologice;
- Consilierea părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu dizabilități;
- Acordarea de sprijin moral și afectiv copiilor beneficiari ai centrului și părinților /reprezentanților legali ai acestora;
- Sensibilizarea organelor competente care pot ajuta prin diverse mijloace persoanele cu dizabilități și familiile acestora;
- Informarea și sensibilizarea mediului educațional cu privire la copiii cu dizabilități și accesarea diferitelor forme de integrare a lor în colectivități de masa normale.

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI CERNAVODĂ

- 1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

- a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet ;
- b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar ;
- c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar și se afișează la sediu;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual și se afișează la sediu;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual ;
- d) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

- a) Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:
 - realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
 - informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate de centrele din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului primăriei cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează
 - organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
 - organizarea unor activități de informare și consiliere, cum ar fi:
 - ✓ conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;
 - ✓ informare și consiliere pentru sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale.
 - ✓ dezvoltarea unei rețele de sprijin comunitar pentru combaterea situațiilor de sărăcie și marginalizare a persoanelor aflate în situații de dificultate.
 - Campanii și evenimente care vor fi mediatizate în comunitate prin mass media, pe site-ul propriu, precum și pe pagina de Facebook a instituției. Obiectivul major al campaniilor va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice ale Direcției de Asistență Socială precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

- Acțiuni de informare a opiniei publice privind modul de semnalare a cazurilor de violență domestică și a măsurilor care se impun în cazul nerespectării legislației în acest domeniu prin colaborare interinstituțională

b) Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială prin:

- publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în orașul Cernavodă, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE (PENTRU ANUL 2026)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Funcționari publici	4	35 000 lei
Personal contractual din DAS și centre	12	30 000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-----	-----	-----

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr.		Nr. de persoane	Buget estimat
1.	sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	25	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
2.	sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 27/2019, incluse în planul propriu de instruire	12	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)

c.2. asistenți personali;

	<i>Nr. de persoane</i>	<i>Buget estimat</i>
1	0	0 lei

c.3. îngrijitori informali;

Conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire se va realiza informarea și consilierea membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali cu privire la modul de continuare a îngrijirilor și adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.

c.4. voluntari;

Sesiuni de instruire internă pentru toți voluntarii

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

f) altele:

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali	nr.	buget estimat
.....	1	

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă

Direcția de Asistență Socială este înființată ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului orașului Cernavodă, specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială este prezentată conform organigramei, numărului de posturi și a statutului de funcții al Primăriei Cernavodă și are în subordine următoarele compartimente:

- Compartiment protecție și asistență socială;
- Compartiment asistenți personali;
- Compartiment Gestionarea beneficiilor sociale;
- Compartiment autoritate tutelară;
- Compartiment îngrijire la domiciliu persoane vârstnice;
- Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă;
- Centru de zi recuperare copii cu dizabilități.

Drepturile și responsabilitățile voluntarului

Direcția de Asistență Socială a orașului Cernavodă susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară. Direcția de Asistență Socială analizează periodic nevoia curentă de voluntari și stabilește numărul de locuri.

Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat. Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului. Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază respectarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat.

DAS Cernavodă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceștia activează.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

În aplicarea prevederilor art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anterior aprobării planului anual prin hotărâre a Consiliului Local, Direcția de Asistență Socială a orașului Cernavodă, Județul Constanța, prin adresa nr. 47418/10.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 46004/18.12.2025, ne transmite spre consultare și avizare, planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026.

Prin planul anual de acțiune supus avizării se propune îmbunătățirea serviciilor sociale oferite populației beneficiare de astfel de servicii în concordanță cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.272/2025 și respectând obiectivele sectoriale și măsurile prevăzute de acesta, precum și cu legislația în vigoare.

1.1. Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

Avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026 este necesară pentru respectarea art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare și a art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

1.2. Schimbări preconizate:

Scopul aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026 este de a asigura organizarea coerentă, eficientă și legală a serviciilor sociale furnizate de Unitatea Administrativ Teritorială Cernavodă în conformitate cu nevoile identificate la nivelul comunității.

Impactul socio-economic: Asigurarea serviciilor sociale oferite beneficiarilor de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Cernavodă .

Impactul financiar asupra bugetului: Nu este cazul.

Impactul asupra sistemului juridic: Nu este cazul

Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:

Ținând cont de obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia reprezintă un act administrativ cu caracter individual, care se caracterizează prin aceea că reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi sau obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate. Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art.5 alin (1) și (2) din Anexa HG nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin care actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparența decizională.

Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare: Nu este cazul.

Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate și Unității Administrativ Teritoriale – Cernavodă.

Față de cele menționate anterior, supun atenției și aprobării Consiliului Județean Constanța, proiectul de hotărâre privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026.

PREȘEDINTE,

Florin MITROI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026

Prin adresa nr. 47418/10.12.2025, Direcția de Asistență Socială a orașul Cernavodă a înaintat Consiliului Județean Constanța, spre consultare și avizare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026.

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului -cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, consiliul județean, în exercitarea atribuțiilor privind coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, acordă, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării, dezvoltării și organizării serviciilor sociale de interes local.

Potrivit prevederilor art.5 alin.(5) din Anexa nr.2 a H.G. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal „*Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare consiliului județean.*”

și prevederilor art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, "*Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București*".

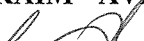
Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Prin Ordinul nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/Consiliul General al Municipiului București, model ce este adaptat de fiecare structură socială în parte, în funcție de nevoile identificate în comunitate.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026, este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem avizarea planului în forma prezentată.

Șef Serviciu:

Aylin IBRAIM - AVAMIL



Elaborat:

Inspector, Raluca SORESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax:+40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • operator de date cu caracter personal nr.17764

Nr.1921/08.01.2026

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Ristea Mihaela

**Raport cu privire la Planul anual de acțiune privind serviciile
sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă
pentru anul 2026**

Prin adresa nr.47418/10.12.2025 Unitatea Admisitativ Teritorială- oraș Cernavodă, înregistrată sub nr. 46004/18.12.2025 la Consiliul Județean Constanța, și respectiv sub nr.277484/19.12.2025 la D.G.A.S.P.C. Constanța, se înaintează spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026.

Planul anual de acțiune se elaborează în conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul orașelor, de către structurile de Asistență Socială din subordinea Consiliilor Locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din Anexa nr. 2, la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

Elaborarea Planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării

serviciilor respective cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea bugetului anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ teritoriale se au în vedere costul de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, structurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate, și sumele acordate cu titlul de subvenție cu respectarea legislației în domeniu ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Totodată măsurile propuse în acesta, privind îmbunătățirea serviciilor sociale oferite populației beneficiare de astfel de servicii, **să fie în concordanță** cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 272/2025 și respectând obiectivele sectoriale și măsurile prevăzute de aceasta, precum și cu legislația în vigoare.

La elaborarea bugetului anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ teritoriale se are în vedere costul de funcționare a serviciilor aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, structurile serviciilor sociale contractate, precum și sumele acordate cu titlul de subvenție cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5 din Anexa nr. 2, la Hotărârea Guvernului nr.797/2017, **planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor** în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

La nivelul comunității locale funcționează următoarele servicii sociale:

„Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă”, cod serviciu 8730 CR-V-I având o capacitate de 32 beneficiari, grad de ocupare 80%, bugetul estimat va fi finanțat din următoarele surse: buget local- suma alocată este de 2.000.000 lei; contribuții persoane beneficiare- suma alocată nu este precizată, fiind trecută sintagma ”conform legislației în vigoare”.

„Centru de zi de recuperare copii cu dizabilități”, cod serviciu social 8891 CZ-CIII, având o capacitate de 50 beneficiari, grad de ocupare 100%, bugetul estimat pe surse de finanțare: bugetul local -suma alocată este de 1.000.000 lei; contribuții persoane beneficiare- suma alocată nu este precizată, fiind trecută sintagma ”conform legislației în vigoare”.

”Compartiment îngrijire la domiciliul persoane vârstnice” cod serviciu social 8810 ID-I, având o capacitate de 30 beneficiari, grad de ocupare 60%, bugetul estimat pe surse

de finanțare: bugetul local- suma alocată este de 300.000 lei; contribuții persoane beneficiare- suma alocată nu este precizată, fiind trecută sintagma ”conform legislației în vigoare”.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, din Anexa nr. 2, la Hotărârea Guvernului 797/2017, Planul anual de acțiune se elaborează **înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor în conformitate cu propria strategie de dezvoltare a serviciilor sociale precum și cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.**

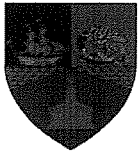
Menționăm că Planul a fost elaborat în conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliul General al Municipiului București.

Față de aceste motive apreciem că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026 este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem Consiliului Județean Constanța avizarea Planului anual de acțiune în forma prezentată.

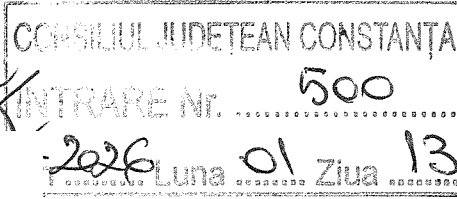
Competența de avizare a Planului anual de acțiune de către Consiliul Județean Constanța este reglementată prin actele normative incidente invocate mai sus, având un caracter strict consultativ.

Director Executiv,
Direcția de Protecție a Copilului
Marcoșanu Silviu-Mihai

Șef Serviciu
S.I.S.T.M.R.E.
Fătu Atena



PH = Raluca Ionescu
Anex
de
la
18.12.2025
C



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspcc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax:+40-241-694137 •
e-mail: office@dgaspcc-ct.ro
operator de date cu caracter personal nr.17764

Nr. 1892/08.01.2026

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DOMNIȘOAREI SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI NESRIN GEAFAR

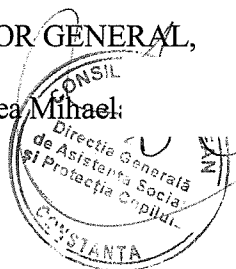
Referitor la: înaintarea raportului în vederea emiterii avizului consultativ pentru Unitatea Administrativ Teritorială - Oraș Cernavodă

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 46251/19.12.2025, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța sub nr. 277484/19.12.2025, precum și adresa nr. 438/10.12.2025 a Primăriei Orașului Cernavodă, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 46004/18.12.2025 prin care a fost transmis spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026, vă înaintăm, în anexă, raportul întocmit în vederea emiterii avizului consultativ.

Cu deosebită stimă!

DIRECTOR GENERAL,

Ristea Mihael





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI



• Tel.: +40-241.488.007 / • e-mail: secretar@cjc.ro •

Nr.46251/19.12.2025

Către,
Direcția Generală de Asistență Socială de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

În atenția: Doamnei Director General Ristea Mihaela

Stimată doamnă Director General,

Având în vedere adresa Unității Administrativ Teritoriale – orașul Cernavodă nr. 47418/10.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 46004/18.12.2025, prin care ne transmite Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Cernavodă pentru anul 2026, vă rugăm să ne comunicați punctul de vedere al direcției dumneavoastră cu privire la planul mai sus menționat în vederea emiterii avizului consultativ.

Vă transmitem adresa Unității Administrativ Teritoriale – orașul Cernavodă nr. 47418/10.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 46004/18.12.2025 și atașamentele aferente.

Cu stimă,

Secretar General al Județului,

Nesrin GĂLFAR

Întocmit,
Inspector SAAA
Raluca SORESCU

Am primit cu ven. Hlas





36

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODA

Str. Ovidiu nr.11, cod 905200,
Cernavoda, Județul Constanța
E-mail: secretariat@primaria-cernavoda.ro



Tel. (004) 0241 487 108; 487 148
Fax: (004) 0241 239 578; 487 124
www.primaria-cernavoda.ro



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
NR. 47418/10.12.2025

A - na Sorescu Rotuca

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. <i>26004</i>
An <i>2025</i> Luna <i>12</i> Ziua <i>18</i>

CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, vă transmitem, în vederea consultării, Proiectul de Hotărâre înregistrat cu nr. 438/10.12.2025 pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026.

Vă rugăm să ne comunicați avizul consultativ cu celeritate, având în vedere că ședința consiliului local al orașului Cernavodă va avea loc în data de 30.01.2026.

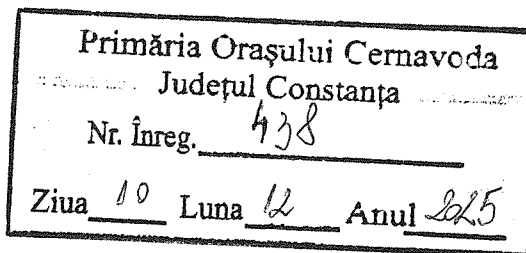
Cu deosebită considerație,

Primar,
Liviu-Cristian Negoită



Secretar general,
Silvia Olteanu

Director executiv,
Cadiu Georgiana



PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026

Consiliul local al orașului Cernavodă întrunit în ședința ordinară din data de 30/01/2026,

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare aparținând domnului primar Liviu – Cristian Negoită, în calitate de inițiator, pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026.

Având în vedere prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ consiliului general al municipiului București;
- art. 112 alin. (3), lit. "b" și art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrarea publică, republicată
- Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative;

Ținând cont de:

- Adresa nr. 47418/10.12.2025 prin care s-a înaintat proiectul de hotărâre nr. 438/10.12.2025 către Consiliul Județean Constanța spre consultare, conform art. 118, alin. (3) din Legea 292/2011;
- Hotărârea Consiliul Județean Constanța nr. ____/____/____ pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026.

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 140, alin. (1), art. 196, alin (1), lit. a) și), art. 243, alin (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul oraşului Cernavodă prin intermediul Serviciului buget - contabilitate şi Direcţia de asistenţă socială, duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prin intermediul Secretarului general, prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial local al oraşului Cernavodă, pe pagina de internet, www.primaria-Cernavodă.ro, se înaintează şi se comunică Prefectului Judeţului Constanţa, Primarului Oraşului Cernavodă, Direcţiei de Asistenţă Socială, Serviciului Buget – Contabilitate şi Consiliului Judeţean Constanţa.

Adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului local al oraşului Cernavodă din data de 30/01/2026 cu __ voturi “pentru”, __ voturi “împotriva”, __ voturi “abţinere” din __ prezenţi.

**Iniţiator, Primar,
Liviu – Cristian Negoită**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu**



Prezentul proiect de hotărâre:

- ✓ a fost iniţiat în conformitate cu prevederile **art. 136 alin. 1-4, art. 136, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;**
- ✓ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;**
- ✓ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 136 alin.(3) lit. a şi art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:**
 1. **Direcţiei Asistenţă Socială** din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Cernavodă
- ✓ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 125 alin. 1 lit. a şi lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b şi art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare** către următoarele comisii de specialitate:
 1. **Comisia de specialitate nr. 3 - Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, religii, protecţie socială, activităţi sportive şi agreement**
 2. **Comisia de specialitate nr. 4 - Comisia pentru administraţia publică locală, apărarea ordinii şi liniştii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti, juridică şi agricultură**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE
ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI CERNAVODĂ
PENTRU ANUL 2026**

Având în vedere:

- Prevederile art. 112, alin. (3), lit., b' din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție elaborarea și aprobarea unui plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local care să cuprindă date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursa de finanțare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- HG nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027;
- HG nr. 440 /2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- HG nr. 1.547 din 19 /2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- HG nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice.

Acord de cooperare / parteneriat /Convenții /Protocoloale, etc:

- Convenția de colaborare, nr. 167188/07.08.2025, între Primăria Orașului Cernavodă, Centru de zi Recuperare copii cu dizabilități și Direcția Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului pentru desfășurarea în bune condiții a activităților programului de recuperare a beneficiarilor, serviciilor oferite cele două părți.
- Protocol de colaborare, nr. 41346/23.11.2017, între Primăria Orașului Cernavodă și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța pentru desfășurarea în bune condiții a activităților programului de recuperare a beneficiarilor, serviciilor oferite cele două părți.
- Protocol de colaborare nr. 41347/23.11.2017 între Primăria Orașului Cernavodă și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul, pentru îmbunătățirea cooperării interinstituționale în vederea perfecționării serviciilor acordate beneficiarilor.

- Protocol de colaborare nr. 27624/24.08.2021, între Primăria Oraşului Cernavodă şi Asociaţia "Save the dogs and Other Animals" pentru activităţii educaţionale de recreere.
- Protocol de colaborare nr. 9966/15.03.2022, între Primăria Oraşului Cernavodă şi Universitatea Ovidius Constanta;
- Protocol de colaborare nr. 303/01.04.2016, între Primăria Oraşului Cernavodă şi Universitatea Andrei Şaguna Constanta;
- Convenţie de parteneriat nr. 1/19.01.2021 între Primăria Oraşului Cernavodă şi Fundaţia Nightingales Children s Project pentru promovarea serviciilor prin implicarea ambelor părţi în activităţi specifice, în vederea îmbunătăţirii adaptării şi integrării sociale a beneficiarilor CZD.
- Protocol de colaborare, nr. 31571/03.10.2016, între Primăria Oraşului Cernavodă şi Spitalul Orăşenesc Cernavodă, pentru asigurarea serviciilor medicale în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Cernavodă în conformitate cu specialităţile din spital;
- Protocol de colaborare nr. 24287/05.07.2023 între Primăria Oraşului Cernavodă şi SC Balthazar Med SRL;

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local Cernavodă cuprinde:

1. Capitolul I - Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale ;
2. Capitolul II - Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean;
3. Capitolul III - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

**CAPITOLUL I
ADMINISTRAREA, ÎNFIINŢAREA ŞI FINANŢAREA SERVICIILOR SOCIALE**

Planul Anual de Acţiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Cernavodă, se elaborează în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcţiei de Asistenţă Socială şi anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi a altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii şi valori care guvernează întregul sistem naţional de asistenţă socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislaţiei în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente:
----------	------------------------------	------------------------------	------------	-----------------	---

	Nomenclatorul serviciilor sociale				Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8730 CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă	32	80%	2.000.000 lei			Conform legislației în vigoare	Donații
2	8891CZ-C III	Centru de zi recuperare copii cu dizabilități	50	100%	1 000 000 lei			Conform legislației în vigoare	Donații
4	8810ID-I	Compartiment îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	30	60%	300 000 lei			Conform legislației în vigoare	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2026:					Justificare	
			Nr. beneficiari /zi	Nr. locuri (în paturi)		Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		

Nu este cazul

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru 2026	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specific pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online / offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2026	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

Nu este cazul

E. Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2026

1. **Realizarea diagnozei sociale;**
2. **Elaborarea strategiei sociale;**
3. **Promovarea activităților de voluntariat;**
4. **Dezvoltarea parteneriatelor public- privat;**
5. **Perfecționarea continua a personalului;**
6. **Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale:**
 - Acordarea venitului minim de incluziune conform Legii 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune;
 - Acordarea Ajutoarelor pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.
 - Acordarea stimulentei educaționale sub forma de tichete sociale, conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
 - Acordarea de tichete sociale, subvenții și ajutoare de urgență și înmormântare conform Hotărârilor consiliului local, aprobate;
 - Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoane defavorizate.
 - Distribuirea de tichete pentru nou născuți conform programului finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială, acordate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2024.
7. **Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:**
 - depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
 - facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului(servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;

- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- 8. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, prin:**

- oferirea de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- crearea unei rețele de suport formată din specialiști din cadrul DAS în colaborare cu specialiștii altor instituții (unități de învățământ, unități sanitare, ONG-uri, etc) în vederea identificării situațiilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești;
- efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

9. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni:

- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate (instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

10. Protecția și promovarea drepturilor persoanelor vârstnice (managementul de caz și îngrijitorul informal)

- Asigură managementul de caz în vederea coordonării intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare, asigurate persoanelor vârstnice;
- Implementează și urmărește realizarea planurilor de intervenție elaborate pentru fiecare caz în parte, pentru determinarea în ce măsură sunt adecvate pentru rezolvarea nevoilor beneficiarilor și face propuneri atunci când este necesar.
- Asigură coordonarea activităților serviciilor sociale licențiate pentru persoane vârstnice, inclusiv în ceea ce privește îngrijitorul informal definit conform legii, ținând cont de art.13 din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Informează îngrijitorul informal cu privire la serviciile de suport disponibile în comunitate: centre de zi, unități de îngrijire la domiciliu, servicii de asistență comunitară, servicii de consiliere asigurate de asistentul social, sesiuni de informare, sesiuni de instruire/formare etc.

- Monitorizează acordarea activităților/serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și prezentului contract;
- Asigură accesul îngrijitorilor informali la sesiuni de instruire;
- Asigură accesul îngrijitorilor informali la sesiuni de consiliere;
- Asigură încheierea contractelor cu îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și crearea bazei de date cu privire la contractele încheiate;
- Realizează raportările semestriale cu privire la îngrijirea informală către consiliul local.

11. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor DAS , prin următoarele acțiuni :

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- realizarea unor studii și analize privind problemele sociale din comunitate în vederea elaborării de proiecte și strategii sociale specifice;

F. Obiectivele centrelor care oferă servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026

1. Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă

- asigurarea de condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și intimitatea persoanei vârstnice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- prevenirea și tratarea consecințelor legate de procesul de îmbătrânire.

2. Compartiment îngrijire persoane vârstnice la domiciliu

- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice;
- Colaborarea cu alte compartimente din cadrul Primăriei Orașului Cernavodă cât și cu alte instituții în interesul beneficiarilor.

3. Centrul de zi recuperare copii cu dizabilități

- Acordarea de îngrijire specializată, adaptată nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și inter relaționare;
- Optimizare personală, prevenția și gestionarea tulburărilor de comportament ale beneficiarilor prin intervenții psihologice;
- Consilierea părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu dizabilități;
- Acordarea de sprijin moral și afectiv copiilor beneficiari ai centrului și părinților /reprezentanților legali ai acestora;
- Sensibilizarea organelor competente care pot ajuta prin diverse mijloace persoanele cu dizabilități și familiile acestora;
- Informarea și sensibilizarea mediului educațional cu privire la copiii cu dizabilități și accesarea diferitelor forme de integrare a lor în colectivități de masa normale.

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECTIEI DE

ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI CERNAVODĂ

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet ;
- b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar ;
- c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar și se afișează la sediu;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual și se afișează la sediu;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual ;
- d) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

- a) Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:
 - realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
 - informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate de centrele din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului primăriei cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează
 - organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
 - organizarea unor activități de informare și consiliere, cum ar fi:
 - ✓ conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;
 - ✓ informare și consiliere pentru sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale.
 - ✓ dezvoltarea unei rețele de sprijin comunitar pentru combaterea situațiilor de sărăcie și marginalizare a persoanelor aflate în situații de dificultate.

- Campanii și evenimente care vor fi mediatizate în comunitate prin mass media, pe site-ul propriu, precum și pe pagina de Facebook a instituției. Obiectivul major al campaniilor va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice ale Direcției de Asistență Socială precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.
- Acțiuni de informare a opiniei publice privind modul de semnalare a cazurilor de violență domestică și a măsurilor care se impun în cazul nerespectării legislației în acest domeniu prin colaborare interinstituțională

b) Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială prin:

- publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în orașul Cernavodă, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE (PENTRU ANUL 2026)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Funcționari publici	4	35 000 lei
Personal contractual din DAS și centre	12	30 000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-----	-----	-----

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr.		Nr. de persoane	Buget estimat
1.	sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	25	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
2.	sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 27/2019, incluse în planul propriu de instruire	12	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)

c.2. asistenți personali;

	<i>Nr. de persoane</i>	<i>Buget estimat</i>
1	0	0 lei

c.3. îngrijitori informali;

Conform tematicilor stabilite în Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire se va realiza informarea și consilierea membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali cu privire la modul de continuare a îngrijirilor și adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.

c.4. voluntari;

Sesiuni de instruire internă pentru toți voluntarii

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

f) altele:

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domeniul precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali	nr.	buget estimat
.....	1	

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă

Direcția de Asistență Socială este înființată ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului orașului Cernavodă, specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției

copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială este prezentată conform organigramei, numărului de posturi și a statutului de funcții al Primăriei Cernavodă și are în subordine următoarele compartimente:

- Compartiment protecție și asistență socială;
- Compartiment asistenți personali;
- Compartiment Gestionarea beneficiilor sociale;
- Compartiment autoritate tutelară;
- Compartiment îngrijire la domiciliu persoane vârstnice;
- Cămin pentru persoane vârstnice Cernavodă;
- Centru de zi recuperare copii cu dizabilități.

Drepturile și responsabilitățile voluntarului

Direcția de Asistență Socială a orașului Cernavodă susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acestuia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară. Direcția de Asistență Socială analizează periodic nevoia curentă de voluntari și stabilește numărul de locuri.

Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat. Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază respectarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat.

DAS Cernavodă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceștia activează.

**Inițiator, Primar,
Liviu – Cristian Negoită**

6 5

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu**

PRIMĂRIA ORAȘULUI CERNAVODĂ
NR. 47401/10.12.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026

Subsemnatul Liviu-Cristian Negoită , în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre, expun prevederile legale și motivele pentru adoptarea acestuia:

- prevederile art. 112, alin. (3), lit., b” din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție elaborarea și aprobarea unui plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local care să cuprindă date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursa de finanțare;
- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, anexa 2 Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.
Art. 3, alin. (2),
”Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale”;
lit. b)
”Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;

Constatând ca sunt întrunite condițiile de legalitate, propun Consiliului Local Cernavodă adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentat în proiect.

Inițiator, Primar,
Liviu – Cristian Negoită



PRIMĂRIA ORAȘULUI CERNAVODĂ
Nr. 47400/10.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cernavodă pentru anul 2026

Conform prevederilor art.112 alin.(3), lit. "b" din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările actuale în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile:

- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ consiliului general al municipiului București;
- art. 112 alin.(3), lit."b" și art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrarea publică, republicată
- Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative;

Se constată faptul că proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării este susținut din punct de vedere al reglementării juridice drept pentru care se recomandă adoptarea lui în forma redactată.

Director executiv,
Cadiu Georgiana

