

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 353/09.12.2025
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, pentru Spitalul Clinic de
Pneumoftiziologie Constanța

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate prin referatul de aprobare nr. 44612 din 09.12.2025 în calitatea sa de inițiator:

luând act de Adresa Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța nr.13404/08.12.2025 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 44448/08.12.2025;

Nota de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, sursa F;

Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 6/08.12.2025;

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.226/30.09.2025 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologi Constanța, pe anul 2025;

Raportul de specialitate nr.44628/09.12.2025 al Direcției Generale Economico-Financiare;

în baza prevederilor art.173 alin.(1) lit.b) și d) coroborate cu cele ale alin.(3) lit.a)și ale alin.(5) lit.c) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor OUG nr.64/2025 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2025, OUG nr.65/2025 privind rectificarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025;

prevederilor art. 187 alin. (10) lit. a), art. 190 și art. 201 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;

prevederilor art. 19 alin.(2) și ale art.67, alin.1, lit.b din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată; prevederile art. 80 și 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1 Aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, prin diminuarea cu suma de 189.600 lei, de la 67.478.760 lei la 67.289.160 lei, conform anexelor, parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 Presentul proiect de hotărâre, ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a următoarei ședințe din luna decembrie 2025, se transmite de către Secretarul General al Județului, următoarelor comisii: Buget-Finanțe, Juridică, Administrație și Ordine Publică și Sănătate și Protecția Socială, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirea avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA –FLORIN MITROI

**Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

Nesrin Geafar

APROBAT, ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN CONSTANTA

**BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI SURSA F (finantare integrala din venituri proprii)
AN 2025 (decembrie)**

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	lei		
											Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1				TOTAL VENITURI PROPRII	67,289,160	67,289,160	24,038,410	15,105,350	11,887,300	16,258,100	63,563,300	63,800,000	64,300,000
2				I. VENITURI CURENTE	32,458,200	32,458,200	7,059,000	8,020,000	6,313,200	11,066,000	33,580,000	33,800,000	35,300,000
3				C. VENITURI NEFISCALE	32,458,200	32,458,200	7,059,000	8,020,000	6,313,200	11,066,000	33,580,000	33,800,000	35,300,000
4				C1 VENITURI DIN PROPRIETATE	0	0	0	0	0	0			
5	30			VENITURI DIN PROPRIETATE									
6		05		Venituri din concesiuni si inchirieri									
7		50		Alte venituri din proprietate									
8	31			Venituri din dobanzi									
9		03		Alte venituri din dobanzi	0	0							
10				C2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	32,458,200	32,458,200	7,059,000	8,020,000	6,313,200	11,066,000	33,580,000	33,800,000	35,300,000
11	33			VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	32,448,200	32,448,200	7,049,000	8,020,000	6,313,200	11,066,000	33,580,000	33,800,000	35,300,000
12		08		Venituri din prestări de servicii -estimat an 2025	490,000	490,000	130,000	130,000	115,000	115,000	700,000	800,000	800,000
13				Venituri proprii spital -estimat 2025	160,000	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000	300,000	300,000
14				Venituri proprii dispensar -estimat 2025	330,000	330,000	90,000	90,000	75,000	75,000	500,000	500,000	500,000
15		16		Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă		0							
16		20		Venituri din cercetare		0							
17		21	*)	Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate *)	23,873,000	23,873,000	4,588,000	5,655,000	4,595,000	9,035,000	24,000,000	24,000,000	25,000,000
18				Contract servicii medicale nr 27147/30.06.2023; estimat venituri/cheltuieli cf legislatiei an 2025	10,400,000	10,400,000	3,000,000	2,700,000	2,000,000	2,700,000	13,200,000	13,200,000	14,200,000
19				Ambulatoriu de specialitate-act aditional la contractul de furnizare de servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu pentru specialitati clinice , estimat 2025	343,000	343,000	88,000	85,000	85,000	85,000	500,000	500,000	500,000
20				Act aditional la contractul de servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatile paraclinice , estimat 2025	330,000	330,000	50,000	70,000	110,000	100,000	300,000	300,000	300,000
				Act aditional la contractul de furnizare servicii medicale spitalicesti nr. 27147/30.06.2023 , pentru punerea in aplicare a art. 229 alin (5) si art. 232 alin (1) din legea 95/2006 privind alocatia de hrana si estimat 2025	1,000,000	1,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
				Programul National de oncologie, din care:	11,800,000	11,800,000	1,200,000	2,550,000	2,150,000	5,900,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
				Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afectiuni oncologice adulti si copii, (medicamente)	2,350,000	2,350,000	450,000	750,000	150,000	1,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
				Subprogramul de tratament medicamentos al bolnavilor cu afectiuni oncologice (adulti si copii)	9,450,000	9,450,000	750,000	1,800,000	2,000,000	4,900,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
24		30		Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat , estimat an 2025	8,085,200	8,085,200	2,331,000	2,235,000	1,603,200	1,916,000	8,880,000	9,000,000	9,500,000
25				Bunuri si serv.- DSP BUG.STAT-Contract DSP 2025	7,544,000	7,544,000	2,131,000	2,165,000	1,332,000	1,916,000	8,280,000	8,300,000	8,600,000
27		30		Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate din Bugetul de stat de la Ministerul Sanatatii estimat pe anul 2025 din care	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200	0	600,000	700,000	900,000
28				Programul National deSupraveghere si Control al Tuberculozei	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200		600,000	700,000	900,000
33	37			TRANSFERURI VOLUNTARE ALTELE DECÂT SUBVENTIILE	10,000	10,000	10,000	0	0	0			
34		01		Donatii si sponsorizări	10,000	10,000	10,000						
37				II. VENITURI DIN CAPITAL		0	0	0	0	0			
38	39			VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI		0	0	0	0	0			
39		01		Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice		0							
42	40		****	OPERATIUNI FINANCIARE	3,675,710	3,675,710	3,675,710	0	0	0			
43		15		Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli - SOLD INITIAL 2025	3,675,710	3,675,710	3,675,710						
44			03	Sume utilizate de alte institutii din excedentul anului precedent									
45		16		Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata									
46	41			III ALTE OPERATIUNI FINANCIARE	0	0	0	0	0	0			
47		06	00	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa	0								
48				IV. SUBVENTII	31,155,250	31,155,250	13,303,700	7,085,350	5,574,100	5,192,100	29,983,300	30,000,000	29,000,000
49	42			Subvenții de la bugetul de stat		0	0	0	0	0			
50		11		Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale		0	0	0	0	0			
51				Programe naționale de sănătate		0							
	42	88		Alocari din sume PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile Contract de finantare nr 1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul "Digitalizarea activitatii Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta" finantata prin Planul National de Redresare si Rezilienta	5,878,000	5,878,000	5,878,000			0	0	0	0
		01		Fonduri Europene Nerambursabile	4,859,930	4,859,930	4,859,930						
		02		Finantare publica nationala	0	0							
		03		Sume aferente TVA	1,018,070	1,018,070	1,018,070						
59	43			Subvenții de la alte administrații	25,277,250	25,277,250	7,425,700	7,085,350	5,574,100	5,192,100	29,983,300	30,000,000	29,000,000
60	43	12		Sume alocate dinveniturile proprii ale Ministerului Sanatatii		0	0	0	0	0			
67	43			Subvenții de la bugetele locale pentru spitale	6,947,250	6,947,250	2,910,700	2,570,350	904,100	562,100	11,983,300	12,000,000	11,000,000
68		10		Subvenții de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii -	5,983,300	5,983,300	2,310,700	2,206,400	904,100	562,100	6,983,300	7,000,000	6,000,000
69		14		Subvenții de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii -	963,950	963,950	600,000	363,950			5,000,000	5,000,000	5,000,000
70		16		Sume de la bugetul de stat/Ministerul Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicake in sanate	0	0							

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
71	43	33		TOTAL Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	18,330,000	18,330,000	4,515,000	4,515,000	4,670,000	4,630,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000
72				Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale - legea 153/2017, legea 5/2020,legea 51/2020,legea 64/2020,legea 147/2021, oug 130/2022 act aditionat cu Casa de Asigurari de Sanatate, estimat an 2025	18,330,000	18,330,000	4,515,000	4,515,000	4,670,000	4,630,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000
73	43	40	0		0	0							
81	Titlu	Articol	Alinat	II. TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (II.1+ II.2 + II.3 + II.4)									
82				01. CHELTUIELI CURENTE	67,289,160	67,289,160	24,038,410	15,105,350	11,887,300	16,258,100	63,563,300	63,800,000	64,300,000
83	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	60,422,210	60,422,210	17,560,410	14,729,400	11,887,300	16,245,100	58,563,300	58,800,000	59,300,000
				Cheltuieli salariale in bani	33,813,200	33,813,200	9,616,000	8,906,400	7,118,400	8,172,400	35,163,300	36,350,000	36,895,000
					32,858,200	32,858,200	9,394,300	8,594,300	6,919,300	7,950,300	34,155,000	35,265,000	35,810,000
85			01	Salarii de bază	22,331,000	22,331,000	6,115,000	5,760,000	4,790,000	5,666,000	23,000,000	23,500,000	24,000,000
86			02	Salarii de merit	0	0	0	0	0	0			
87			03	Indemnizații de conducere	0	0	0	0	0	0			
88			04	Spor de vechime	0	0	0	0	0	0			
89			05	Sporuri pentru condiții de munca	7,980,000	7,980,000	2,320,000	2,130,000	1,600,000	1,930,000	8,800,000	9,400,000	9,390,000
90			06	Alte sporuri	900,000	900,000	270,000	265,000	265,000	100,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
91			07	Ore suplimentare	0	0	0	0	0	0			
92			08	Fond de premii	0	0	0	0	0	0			
93			09	Prima de vacanța	0	0	0	0	0	0			
94			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0	0	0	0	0	0			
95			11	Fond aferent plății cu ora	197,000	197,000	58,000	58,000	38,000	43,000	250,000	190,000	195,000
96			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unitații	25,200	25,200	6,300	6,300	6,300	6,300	25,000	25,000	25,000
97			13	Indemnizații de delegare	0	0	0	0	0	0			
98			14	Indemnizații de detașare	0	0	0	0	0	0			
99			17	Indemnizatie de hrana	610,000	610,000	175,000	180,000	150,000	105,000	680,000	750,000	800,000
100			29	Stimulent de risc	0	0	0	0	0	0			
101			30	Alte drepturi salariale in bani	815,000	815,000	450,000	195,000	70,000	100,000	400,000	400,000	400,000
102		02		Cheltuieli salariale in natură	90,000	90,000	0	90,000	0	0	330,000	400,000	400,000
103			01	Tichete de masă	0	0	0	0	0	0			
104			02	Norme de hrană	0	0	0	0	0	0			
105			03	Uniforme si echipament obligatoriu	0	0	0	0	0	0			
106			04	Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	0	0	0	0	0	0			
107			05	Transportul la și de la locul de munca	0	0	0	0	0	0			
108			06	Vouchere de vacanta	90,000	90,000	0	90,000	0	0	330,000	400,000	400,000
109		03		Contribuții	865,000	865,000	221,700	222,100	199,100	222,100	678,300	685,000	685,000
110			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat	93,000	93,000	26,000	25,000	17,000	25,000	85,000	85,000	85,000
111			02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	0	0	0	0	0	0			
112			03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	0	0	0	0	0	0			
113			04	Contribuții de asigurari pt accidente de munca si boli profes.	0	0	0	0	0	0			

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
114			05	Prime de asigurare viață platite de angajator pentru angajați	0	0	0	0	0	0			
115			06	Contribuții pentru concedii si indemnizații	0	0	0	0	0	0			
116			07	Contributie asiguratorie de munca	772,000	772,000	195,700	197,100	182,100	197,100	593,300	600,000	600,000
117	20			TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	26,339,010	26,339,010	7,864,410	5,743,000	4,688,900	8,042,700	23,150,000	22,070,000	22,005,000
118		01		Bunuri și servicii	5,451,190	5,451,190	2,482,990	1,142,800	829,700	995,700	5,240,000	5,302,000	5,020,000
119			01	Furnituri de birou	244,000	244,000	119,000	20,000	65,000	40,000	200,000	160,000	175,000
120			02	Materiale pentru curățenie	259,800	259,800	182,400	50,000	8,700	18,700	250,000	300,000	380,000
121			03	Iluminat, încălzit și forță motrică	801,970	801,970	504,970	235,000	7,000	55,000	900,000	1,200,000	1,000,000
122			04	Apă, canal si salubritate	225,000	225,000	95,000	65,000	45,000	20,000	280,000	200,000	220,000
123			05	Carburanți si lubrifianți	65,800	65,800	25,000	20,000	15,800	5,000	80,000	60,000	60,000
124			06	Piese de schimb	0	0	0	0	0	0			
125			07	Transport	0	0	0	0	0	0			
126			08	Poștă, telecomunicatii, radio, tv, internet	91,850	91,850	51,150	15,700	15,000	10,000	80,000	82,000	85,000
127			09	Materiale si prestări de servicii cu caracter funcțional	1,460,600	1,460,600	665,000	247,100	241,500	307,000	1,150,000	1,000,000	1,100,000
128			30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere si funcționare	2,302,170	2,302,170	840,470	490,000	431,700	540,000	2,300,000	2,300,000	2,000,000
129		02		Reparații curente	3,474,060	3,474,060	1,629,860	1,165,200	322,000	357,000	3,908,000	1,100,000	1,405,000
130		03		Hrană	1,000,000	1,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000	1,000,000	1,300,000	1,300,000
131			01	Hrană pentru oameni	1,000,000	1,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000	1,000,000	1,300,000	1,300,000
132			02	Hrană pentru animale	0	0	0	0	0	0			
133		04		Medicamente și materiale sanitare	15,564,200	15,564,200	3,111,000	2,980,000	3,103,200	6,370,000	12,250,000	13,245,000	13,140,000
134			01	Medicamente	13,955,800	13,955,800	2,390,000	2,705,000	2,660,800	6,200,000	11,000,000	11,525,000	11,400,000
135			02	Materiale sanitare	338,000	338,000	200,000	100,000	8,000	30,000	300,000	500,000	520,000
136			03	Reactivi	1,150,400	1,150,400	470,000	145,000	405,400	130,000	800,000	900,000	900,000
137			04	Dezinfectanți	120,000	120,000	51,000	30,000	29,000	10,000	150,000	320,000	320,000
138		05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	413,060	413,060	159,060	110,000	124,000	20,000	280,000	600,000	670,000
139			01	Uniforme si echipament	104,060	104,060	54,060	20,000	15,000	15,000	50,000	100,000	100,000
140			03	Lenjerie si accesorii de pat	164,000	164,000	40,000	40,000	84,000	0	80,000	100,000	120,000
141			30	Alte obiecte de inventar	145,000	145,000	65,000	50,000	25,000	5,000	150,000	400,000	450,000
142		06		Deplasări, detașări, transferări	5,000	5,000	5,000	0	0	0	5,000	5,000	5,000
143			01	Deplasări interne, detașări, transferări	5,000	5,000	5,000	0	0	0	5,000	5,000	5,000
144			02	Deplasări in strainatate	0	0	0	0	0	0			
145		09		Materiale de laborator	170,000	170,000	75,000	65,000	0	30,000	180,000	180,000	150,000
146		10		Cercetare-dezvoltare	0	0	0	0	0	0			
147		11		Cărți, publicații si materiale documentare	2,500	2,500	2,500	0	0	0	2,000	2,000	2,000
148		12		Consultanța si expertiză	30,000	30,000	30,000	0	0	0	28,000	28,000	28,000
149		13		Pregatire profesională	56,000	56,000	50,000	0	6,000	0	100,000	100,000	100,000
150		14		Protecția muncii	158,000	158,000	64,000	30,000	44,000	20,000	150,000	200,000	170,000
151		25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului	0	0	0	0	0	0			
152		27		Tichete cadou	0	0	0	0	0	0			
153		30		Alte cheltuieli	15,000	15,000	5,000	0	10,000	0	7,000	8,000	15,000
154			01	Reclamă și publicitate	0	0	0	0	0	0			
155			03	Prime de asigurare non-viață	0	0	0	0	0	0			
156			04	Chirii	0	0	0	0	0	0			
157			09	Executarea silită a creanțelor bugetare	0	0	0	0	0	0			

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
158			30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	15,000	15,000	5,000	0	10,000	0	7,000	8,000	15,000
159	30			TITLUL III DOBÂNZI	0	0	0	0	0	0			
160		03		Alte dobânzi	0	0	0	0	0	0			
161			05	Dobânzi la operațiunile de leasing	0	0	0	0	0	0			
175	59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI	270,000	270,000	80,000	80,000	80,000	30,000	250,000	380,000	400,000
176		01		Burse	0	0	0	0	0	0			
177		40		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	270,000	270,000	80,000	80,000	80,000	30,000	250,000	380,000	400,000
	60			TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	5,878,000	5,878,000	5,878,000			0	0		
	60	1	0	Contract de finantare nr 1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul "Digitalizarea activitatii Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta" finantata prin Planul National de Redresare si Rezilienta	5,878,000	5,878,000	5,878,000			0	0		
			01	Fonduri Europene Nerambursabile	4,859,930	4,859,930	4,859,930						
			02	Finantare publica nationala	0	0							
			03	Sume aferente TVA	1,018,070	1,018,070	1,018,070						
178	70			CHELTUIELI DE CAPITAL	988,950	988,950	600,000	375,950	0	13,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
179	71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	988,950	988,950	600,000	375,950	0	13,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
180		01		Active fixe	988,950	988,950	600,000	375,950	0	13,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
181			01	Construcții	5,950	5,950	0	5,950	0	0			
182			02	Mașini, echipamente si mijloace de transport	970,000	970,000	600,000	370,000	0	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000
183			03	Mobilier, aparatură birotică si alte active corporale	0	0	0	0	0	0			
184			30	Alte active fixe	13,000	13,000	0	0	0	13,000			
185	71	03		Reparații capitale aferente activelor fixe	0	0	0	0	0	0			
186				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU	0	0	0	0	0	0			
187	71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	0	0	0	0	0	0			
188			03	Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale	0	0	0	0	0	0			
189			30	Alte active fixe	0	0	0	0	0	0			
190	81			Rambursari de credite	0	0	0	0	0	0			
191		02		Rambursari din credite interne	0	0	0	0	0	0			
192			03	Rambursarea imprumuturilor din bugetul de stat	0	0	0	0	0	0			
193	Capitol	Subcap	Paragraf	Din cheltuieli totale:					0	0			
					0	0	0	0					
194	66			SĂNĂTATE	67,289,160	67,289,160	24,038,410	15,105,350	11,887,300	16,258,100	63,563,300	63,800,000	64,300,000
195		04		Servicii medicale ambulator	0	0	0	0	0	0			
196			02	Asistență medicală pentru specialități clinice	0	0	0	0	0	0			
197			50	Alte servicii medicale ambulatoriu	0	0	0	0	0	0			
198		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar	0	0	0	0	0	0			
199		06		Servicii medicale in unitați sanitare cu paturi	67,289,160	67,289,160	24,038,410	15,105,350	11,887,300	16,258,100	63,563,300	63,800,000	64,300,000
200			01	Spitale generale	67,289,160	67,289,160	24,038,410	15,105,350	11,887,300	16,258,100	63,563,300	63,800,000	64,300,000
201			06	Sanatorii balneare și de recuperare		0	0	0	0	0			

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
202		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate		0	0	0	0	0			
203		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății		0	0	0	0	0			
204			01	Activități de ergoterapie în unități sanitare		0	0	0	0	0			
205			50	Alte instituții și acțiuni sanitare		0	0	0	0	0			
206	Titlu	Articol	Alinaț	II.1. CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (altele decât subvențiile)	52,256,710	52,256,710	18,796,710	10,300,000	9,380,000	13,780,000	40,960,300	44,302,100	43,942,100
207				I. CHELTUIELI CURENTE	46,353,710	46,353,710	12,918,710	10,288,000	9,380,000	13,767,000	40,960,300	44,302,100	43,942,100
208	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	26,042,200	26,042,200	7,474,300	6,669,300	5,714,300	6,184,300	26,608,300	27,405,000	27,210,000
209		01		Cheltuieli salariale în bani	25,337,200	25,337,200	7,314,300	6,444,300	5,554,300	6,024,300	25,780,000	26,520,000	26,345,000
210			01	Salarii de bază	17,345,000	17,345,000	4,785,000	4,360,000	3,850,000	4,350,000	17,950,000	18,200,000	18,400,000
211			02	Salarii de merit	0	0	0	0	0	0			
212			03	Indemnizații de conducere	0	0	0	0	0	0			
213			04	Spor de vechime	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214			05	Sporuri pentru condiții de muncă	5,910,000	5,910,000	1,700,000	1,510,000	1,250,000	1,450,000	5,800,000	6,300,000	5,890,000
215			06	Alte sporuri	900,000	900,000	270,000	265,000	265,000	100,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
216			07	Ore suplimentare	0	0	0	0	0	0			
217			08	Fond de premii	0	0	0	0	0	0			
218			09	Prima de vacanță	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220			11	Fond aferent plății cu ora	197,000	197,000	58,000	58,000	38,000	43,000	250,000	190,000	195,000
221			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	25,200	25,200	6,300	6,300	6,300	6,300	0	0	0
222			13	Indemnizații de delegare	0	0	0	0	0	0			
223			14	Indemnizații de detașare	0	0	0	0	0	0	25,000	25,000	25,000
224			17	Indemnizație de hrană	495,000	495,000	145,000	150,000	125,000	75,000	480,000	530,000	560,000
225			29	Stimulent de risc	0	0	0	0	0	0			
226			30	Alte drepturi salariale în bani	465,000	465,000	350,000	95,000	20,000	0	300,000	300,000	300,000
227		02		Cheltuieli salariale în natură	65,000	65,000	0	65,000	0	0	350,000	400,000	400,000
228			01	Tichete de masă	0	0	0	0	0	0			
229			02	Norme de hrană	0	0	0	0	0	0			
230			03	Uniforme și echipament obligatoriu	0	0	0	0	0	0			
231			04	Locuință de serviciu folosită de salariați și familia sa	0	0	0	0	0	0			
232			05	Transportul la și de la locul de muncă	0	0	0	0	0	0			
233			06	Tichete de vacanță	65,000	65,000	0	65,000	0	0	350,000	400,000	400,000
234		03		Contribuții	640,000	640,000	160,000	160,000	160,000	160,000	478,300	485,000	465,000
235			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat	40,000	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	45,000	45,000	45,000
236			02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	0	0	0	0	0	0			
237			03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	0	0	0	0	0	0			
238			04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.	0	0	0	0	0	0			
239			05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	0	0	0	0	0	0			
240			06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	0	0	0	0	0	0			
241			07	Contribuție asiguratorie de muncă	600,000	600,000	150,000	150,000	150,000	150,000	433,300	440,000	420,000
242	20			TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20,121,510	20,121,510	5,384,410	3,558,700	3,605,700	7,572,700	14,182,000	16,597,100	16,412,100
243		01		Bunuri și servicii	2,049,890	2,049,890	1,047,990	178,500	277,700	545,700	1,090,000	1,172,000	1,240,000
244			01	Furnituri de birou	219,000	219,000	109,000	10,000	60,000	40,000	80,000	90,000	105,000

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
245			02	Materiale pentru curățenie	139,800	139,800	112,400	0	8,700	18,700	100,000	150,000	180,000
246			03	Iluminat, încălzit și forță motrică	151,970	151,970	54,970	85,000	7,000	5,000	0	0	0
247			04	Apă, canal și salubritate	35,000	35,000	25,000	0	10,000	0	80,000	100,000	120,000
248			05	Carburanți și lubrifianți	40,800	40,800	0	20,000	15,800	5,000	10,000	10,000	10,000
249			06	Piese de schimb	0	0	0	0	0	0			
250			07	Transport	0	0	0	0	0	0			
251			08	Poștă, telecomunicatii, radio, tv, internet	56,850	56,850	36,150	5,700	5,000	10,000	20,000	22,000	25,000
252			09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	590,300	590,300	320,000	3,800	89,500	177,000	200,000	200,000	200,000
253			30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	816,170	816,170	390,470	54,000	81,700	290,000	600,000	600,000	600,000
254		02		Reparații curente	1,334,060	1,334,060	829,860	65,200	82,000	357,000	0	1,182,100	1,052,100
255		03		Hrană	1,000,000	1,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000	1,000,000	1,350,000	1,300,000
256			01	Hrană pentru oameni	1,000,000	1,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000	1,000,000	1,350,000	1,300,000
257			02	Hrană pentru animale	0	0							
258		04		Medicamente și materiale sanitare	15,013,000	15,013,000	2,911,000	2,910,000	2,832,000	6,360,000	11,570,000	12,070,000	11,970,000
259			01	Medicamente	13,655,000	13,655,000	2,240,000	2,655,000	2,560,000	6,200,000	10,600,000	11,000,000	10,900,000
260			02	Materiale sanitare	338,000	338,000	200,000	100,000	8,000	30,000	270,000	450,000	470,000
261			03	Reactivi	910,000	910,000	420,000	125,000	235,000	130,000	550,000	400,000	350,000
262			04	Dezinfectanți	110,000	110,000	51,000	30,000	29,000	0	150,000	220,000	250,000
263		05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	378,060	378,060	144,060	90,000	124,000	20,000	200,000	500,000	470,000
264			01	Uniforme și echipament	104,060	104,060	54,060	20,000	15,000	15,000	50,000	100,000	50,000
265			03	Lenjerie și accesorii de pat	164,000	164,000	40,000	40,000	84,000	0	100,000	100,000	70,000
266			30	Alte obiecte de inventar	110,000	110,000	50,000	30,000	25,000	5,000	50,000	300,000	350,000
267		06		Deplasări, detașări, transferări	5,000	5,000	5,000	0	0	0	5,000	5,000	5,000
268			01	Deplasări interne, detașari, transferări	5,000	5,000	5,000	0	0	0	5,000	5,000	5,000
269			02	Deplasări în străinatate	0	0	0	0	0	0			
270		09		Materiale de laborator	170,000	170,000	75,000	65,000	0	30,000	100,000	130,000	150,000
271		10		Cercetare-dezvoltare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
272		11		Carti, publicații și materiale documentare	2,500	2,500	2,500	0	0	0	30,000	30,000	30,000
273		12		Consultanță și expertiză	30,000	30,000	30,000	0	0	0	30,000	30,000	30,000
274		13		Pregatire profesională	56,000	56,000	50,000	0	6,000	0	100,000	100,000	100,000
275		14		Protecția muncii	68,000	68,000	34,000	0	24,000	10,000	50,000	20,000	50,000
276		25		Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului	0	0	0	0	0	0			
277		27		Tichete cadou	0	0	0	0	0	0			
278		30		Alte cheltuieli	15,000	15,000	5,000	0	10,000	0	7,000	8,000	15,000
279			01	Reclamă și publicitate	0	0	0	0	0	0	0	0	
280			03	Prime de asigurare non-viață	0	0	0	0	0	0			
281			04	Chirii	0	0	0	0	0	0	0	0	
282			09	Executarea silită a creanțelor bugetare	0	0	0	0	0	0	0	0	
283			30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	15,000	15,000	5,000	0	10,000	0	7,000	8,000	15,000
284	30			TITLUL III DOBÂNZI	0	0	0	0	0	0			
285		03		Alte dobânzi	0	0	0	0	0	0			
293	57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	0	0	0	0	0	0			
294		01		Asigurari sociale	0	0							
295		02		Ajutoare sociale	0	0	0	0	0	0			

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
296			01	Ajutoare sociale in numerar	0	0							
297			02	Ajutoare sociale in natura	0	0							
298			03	Tichete de cresa	0	0							
299			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	0	0							
300	59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI	190,000	190,000	60,000	60,000	60,000	10,000	170,000	300,000	320,000
301		01		Burse	0	0							
302		40		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	190,000	190,000	60,000	60,000	60,000	10,000	170,000	300,000	320,000
	60			TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR									
					5,878,000	5,878,000	5,878,000	0	0	0	0		
	60	1	0	Contract de finantare nr 1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul "Digitalizarea activitatii Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta" finantata prin Planul National de Redresare si Rezilienta	5,878,000	5,878,000	5,878,000	0	0	0	0	0	0
			1	Fonduri Europene Nerambursabile	4,859,930	4,859,930	4,859,930	0	0	0			
			2	Finantare publica nationala	0	0	0		0				
			3	Sume aferente TVA	1,018,070	1,018,070	1,018,070	0	0	0			
303	70			CHELTUIELI DE CAPITAL	25,000	25,000	0	12,000	0	13,000			
304	71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	25,000	25,000	0	12,000	0	13,000			
305		01		Active fixe	25,000	25,000		12,000	0	13,000			
306			01	Construcții	0	0	0	0	0	0			
307			02	Masini, echipamente si mijloace de transport	12,000	12,000	0	12,000	0	0			
308			03	Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale	0	0	0	0	0	0			
309			30	Alte active fixe	13,000	13,000	0	0	0	13,000			
310		03		Reparații capitale aferente activelor fixe	0	0	0	0	0	0			
311				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU	0	0	0	0	0	0			
312	71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	0	0							
313			03	Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale	0	0							
314			30	Alte active fixe	0	0							
315	81			Rambursari de credite	0	0	0	0	0	0			
316		02		Rambursari de credite interne	0	0	0	0	0	0			
317			03	Rambursarea imprumuturilor din bugetul de stat	0	0							
318	Capitole	Subcapitole	Paragrafe	DIN CHELTUIELI TOTALE:	0	0							
319	66			SĂNĂTATE	52,256,710	52,256,710	18,796,710	10,300,000	9,380,000	13,780,000	40,960,300	27,405,000	27,210,000
320		04		Servicii medicale ambulator		0	0	0	0	0			
321			02	Asistență medicală pentru specialități clinice		0							
322			50	Alte servicii medicale ambulatorii		0							
323		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar		0							
324		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi	52,256,710	52,256,710	18,796,710	10,300,000	9,380,000	13,780,000	40,960,300	27,405,000	27,210,000
325			01	Spitale generale	52,256,710	52,256,710	18,796,710	10,300,000	9,380,000	13,780,000	40,960,300	27,405,000	27,210,000
326			06	Sanatorii balneare și de recuperare		0							
327		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate		0							
328		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății		0	0	0	0	0			

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
329			01	Activități de ergoterapie in unitați medico-sanitare		0							
330			50	Alte instituții și acțiuni sanitare		0							
331			**) II. 2. CHELTUIELI DIN SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT***		7,544,000	7,544,000	2,131,000	2,165,000	1,332,000	1,916,000	8,280,000	8,700,000	11,600,000
332				01. CHELTUIELI CURENTE	7,544,000	7,544,000	2,131,000	2,165,000	1,332,000	1,916,000	8,280,000	8,700,000	11,600,000
333	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7,464,000	7,464,000	2,111,000	2,145,000	1,312,000	1,896,000	8,200,000	8,620,000	11,520,000
334		01		Cheltuieli salariale in bani	7,221,000	7,221,000	2,050,000	2,060,000	1,275,000	1,836,000	8,000,000	8,420,000	11,300,000
335			01	Salarii de bază	4,686,000	4,686,000	1,300,000	1,310,000	850,000	1,226,000	4,700,000	5,000,000	5,300,000
336			02	Salarii de merit		0	0	0	0	0			
337			03	Indemnizații de conducere		0	0	0	0	0			
338			04	Spor de vechime		0	0	0	0	0			
339			05	Sporuri pentru condiții de munca	2,070,000	2,070,000	620,000	620,000	350,000	480,000	3,000,000	3,100,000	3,500,000
340			06	Alte sporuri	0	0	0	0	0	0			
341			07	Ore suplimentare		0		0	0	0			
342			08	Fond de premii		0	0	0	0	0			
343			09	Prima de vacanță		0	0	0	0	0			
344			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		0	0	0	0	0			
345			11	Fond aferent plății cu ora	0	0	0	0	0	0			
346			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unitații	0	0	0	0	0	0			
347			13	Indemnizații de delegare	0	0	0	0	0	0			
348			14	Indemnizații de detașare	0	0	0	0	0	0			
349			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	0	0	0	0	0	0			
350			17	Indemnizație de hrana	115,000	115,000	30,000	30,000	25,000	30,000	200,000	220,000	2,400,000
351			29	Stimulent de risc	0	0	0	0	0	0			
352			30	Alte drepturi salariale in bani	350,000	350,000	100,000	100,000	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
353		02		Cheltuieli salariale in natură	25,000	25,000	0	25,000	0	0			
354			01	Tichete de masa	0	0	0	0	0	0			
355			02	Norme de hrana		0	0	0	0	0			
356			03	Uniforme si echipament obligatoriu		0	0	0	0	0			
357			04	Locuință de serviciu folosită de salariat si familia sa		0	0	0	0	0			
358			05	Transportul la și de la locul de muncă		0	0	0	0	0			
359			06	Vouchere de vacanta	25,000	25,000	0	25,000	0	0			
360		03		Contribuții	218,000	218,000	61,000	60,000	37,000	60,000	200,000	200,000	220,000
361			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat	53,000	53,000	16,000	15,000	7,000	15,000	40,000	40,000	40,000
362			02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	0	0	0	0	0	0			
363			03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	0	0	0	0	0	0			
364			04	Contribuții de asigurări pt accidente de munca și boli profes.	0	0	0	0	0	0			
365			05	Prime de asigurare viață platite de angajator pentru angajați		0	0	0	0	0			
366			06	Contribuții pentru concedii si indemnizații	0	0	0	0	0	0			
367			07	Contributie asiguratorie pentru munca	165,000	165,000	45,000	45,000	30,000	45,000	160,000	160,000	180,000
421	59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI	80,000	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000	80,000	80,000
422		01		Burse	0	0	0	0	0				
423		40		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	80,000	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000	80,000	80,000
424													

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
440	Capitol	Subcap	Paragraf	Din cheltuieli totale:		0							
441	66			SĂNĂTATE	7,544,000	7,544,000	2,131,000	2,165,000	1,332,000	1,916,000	8,280,000	8,700,000	11,600,000
442		04		Servicii medicale ambulator		0	0	0	0	0			
443			02	Asistență medicală pentru specialități clinice		0							
444			50	Alte servicii medicale ambulatorii		0							
445		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar		0							
446		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi	7,544,000	7,544,000	2,131,000	2,165,000	1,332,000	1,916,000	8,280,000	8,700,000	11,600,000
447			01	Spitale generale	7,544,000	7,544,000	2,131,000	2,165,000	1,332,000	1,916,000	8,280,000	8,700,000	11,600,000
448			06	Sanatorii balneare și de recuperare		0							
449		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate		0	0	0	0	0			
450		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății		0	0	0	0	0			
451			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare		0							
452			50	Alte instituții și acțiuni sanitare		0							
453	Titlu	Articol	Alinați	II.3. CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ***									
454					6,947,250	6,947,250	2,910,700	2,570,350	904,100	562,100	11,983,300	11,000,000	11,000,000
454				01. CHELTUIELI CURENTE	5,983,300	5,983,300	2,310,700	2,206,400	904,100	562,100	6,983,300	6,000,000	6,000,000
455		10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	307,000	307,000	30,700	92,100	92,100	92,100	353,300	302,100	302,100
456		01		Cheltuieli salariale în bani	300,000	300,000	30,000	90,000	90,000	90,000	350,000	300,000	300,000
457			01	Salarii de bază	300,000	300,000	30,000	90,000	90,000	90,000	350,000	300,000	300,000
458			02	Salarii de merit	0	0	0	0	0	0			
459			03	Indemnizații de conducere	0	0	0	0	0	0			
460			04	Spor de vechime	0	0	0	0	0	0			
461			05	Sporuri pentru condiții de muncă	0	0	0	0	0	0			
462			06	Alte sporuri	0	0	0	0	0	0			
463			07	Ore suplimentare	0	0	0	0	0	0			
464			08	Fond de premii	0	0	0	0	0	0			
465			09	Prima de vacanță	0	0	0	0	0	0			
466			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0	0	0	0	0	0			
467			11	Fond aferent plății cu ora	0	0	0	0	0	0			
468			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	0	0	0	0	0	0			
469			13	Indemnizații de delegare	0	0	0	0	0	0			
470			14	Indemnizații de detașare	0	0	0	0	0	0			
471			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	0	0	0	0	0	0			
472			16	Alocații pentru locuințe	0	0	0	0	0	0			
473			30	Alte drepturi salariale în bani	0	0	0	0	0	0			
474		02		Cheltuieli salariale în natură	0	0	0	0	0	0			
475			01	Tichete de masă	0	0							
476			02	Norme de hrană	0	0							
477			03	Uniforme și echipament obligatoriu	0	0							
478			04	Locuință de serviciu folosită de salariați și familia sa	0	0							
479			05	Transportul la și de la locul de muncă	0	0							

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
480			6	Vouchere de vacanta	0	0							
481		03		Contribuții	7,000	7,000	700	2,100	2,100	2,100	3,300	2,100	2,100
482			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat	0	0	0	0	0	0			
483			02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	0	0	0	0	0	0			
484			03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	0	0	0	0	0	0			
485			04	Contribuții de asigurări pt accidente de munca și boli profes.	0	0	0	0	0	0			
486			05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	0	0	0	0	0	0			
487			6	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0		0	0	0	0			
488			07	Contributii la Fondul de garantare a creantelor salariale	7,000	7,000	700	2,100	2,100	2,100	3,300	2,100	2,100
489		20		TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	5,676,300	5,676,300	2,280,000	2,114,300	812,000	470,000	6,630,000	5,697,900	5,697,900
490		01		Bunuri și servicii	3,401,300	3,401,300	1,435,000	964,300	552,000	450,000	4,350,000	3,680,000	3,780,000
491			01	Furnituri de birou	25,000	25,000	10,000	10,000	5,000	0	70,000	70,000	70,000
492			02	Materiale pentru curățenie	120,000	120,000	70,000	50,000	0	0	200,000	200,000	200,000
493			03	Iluminat, încălzit și forță motrică	650,000	650,000	450,000	150,000	0	50,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
494			04	Apă, canal si salubritate	190,000	190,000	70,000	65,000	35,000	20,000	200,000	100,000	100,000
495			05	Carburanți si lubrifianți	25,000	25,000	25,000	0	0	0	70,000	50,000	50,000
496			06	Piese de schimb	0	0	0	0	0	0			
497			07	Transport	0	0	0	0	0	0			
498			08	Poștă, telecomunicatii, radio, tv, internet	35,000	35,000	15,000	10,000	10,000	0	60,000	60,000	60,000
499			09	Materiale si prestări de servicii cu caracter funcțional	870,300	870,300	345,000	243,300	152,000	130,000	950,000	800,000	900,000
500			30	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si funcționare	1,486,000	1,486,000	450,000	436,000	350,000	250,000	1,800,000	1,400,000	1,400,000
501		02		Reparații curente	2,140,000	2,140,000	800,000	1,100,000	240,000	0	2,000,000	1,587,900	1,447,900
502		03		Hrană	0	0	0	0	0	0			
503			01	Hrană pentru oameni	0	0	0	0	0	0			
504			02	Hrană pentru animale		0	0	0	0	0			
505		04		Medicamente și materiale sanitare	10,000	10,000	0	0	0	10,000	80,000	150,000	150,000
506			01	Medicamente		0	0	0	0	0			
507			02	Materiale sanitare	0	0	0	0	0	0	30,000	50,000	50,000
508			03	Reactivi	0	0	0	0	0	0			
509			04	Dezinfectanți	10,000	10,000	0	0	0	10,000	50,000	100,000	100,000
510		05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	35,000	35,000	15,000	20,000	0	0	100,000	100,000	200,000
511			01	Uniforme si echipament	0	0	0	0	0	0	0		50,000
512			03	Lenjerie si accesorii de pat	0	0	0	0	0	0	0		50,000
513			30	Alte obiecte de inventar	35,000	35,000	15,000	20,000	0	0	100,000	100,000	100,000
514		06		Deplasări, detașări, transferări		0	0	0	0	0			
515			01	Deplasări interne, detașari, transferări		0	0	0	0	0			
516			02	Deplasări in strainatate		0	0	0	0	0			
517		09		Materiale de laborator	0	0	0	0	0	0			
518		10		Cercetare-dezvoltare	0	0	0	0	0	0			
519		11		Carti, publicații si materiale documentare	0	0	0	0	0	0			
520		12		Consultanță si expertiză	0	0	0	0	0	0			
521		13		Pregatire profesională	0	0	0	0	0	0			
522		14		Protecția muncii	90,000	90,000	30,000	30,000	20,000	10,000	100,000	180,000	120,000
523		25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului		0	0	0	0	0			

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
524		27		Tichete cadou		0	0	0	0	0			
525		30		Alte cheltuieli		0	0	0	0	0			
526			01	Reclamă și publicitate		0	0	0	0	0			
527			03	Prime de asigurare non-viață		0	0	0	0	0			
528			04	Chirii		0	0	0	0	0			
529			09	Executarea silită a creanțelor bugetare		0	0	0	0	0			
530			30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		0	0	0	0	0			
531	30			TITLUL III DOBÂNZI		0	0	0	0	0			
532		03		Alte dobânzi		0	0	0	0	0			
533			05	Dobânzi la operațiunile de leasing		0	0	0	0	0			
534	56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI		0	0	0	0	0			
535	57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		0	0	0	0	0			
536		01		Asigurari sociale		0	0	0	0	0			
537		02		Ajutoare sociale		0	0	0	0	0			
538			01	Ajutoare sociale in numerar		0	0	0	0	0			
539			02	Ajutoare sociale in natura		0	0	0	0	0			
540			03	Tichete de cresa		0	0	0	0	0			
541			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		0	0	0	0	0			
542	59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI		0	0	0	0	0			
543		01		Burse		0	0	0	0	0			
544	70			TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL	963,950	963,950	600,000	363,950	0	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000
545	71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	963,950	963,950	600,000	363,950	0	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000
546		01		Active fixe	963,950	963,950	600,000	363,950	0	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000
547			01	Construcții	5,950	5,950	0	5,950	0	0			
548			02	Masini, echipamente si mijloace de transport	958,000	958,000	600,000	358,000	0	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000
549			03	Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale		0	0	0	0				
550			30	Alte active fixe	0	0	0	0	0				
551		03		Reparații capitale aferente activelor fixe	0	0	0	0	0				
552				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU		0	0	0	0	0			
553	71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport		0							
554			03	Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale		0							
555			30	Alte active fixe		0							
556	81			Rambursari de credite		0	0	0	0	0			
557		02		Rambursari de credite interne		0	0	0	0	0			
558			03	Rambursarea imprumuturilor din bugetul de stat		0							
559	Capitol	Subcap	Paragraf	Din cheltuieli totale:					0	0			
560	66			SĂNĂTATE	6,947,250	6,947,250	2,910,700	2,570,350	904,100	562,100	11,983,300	11,000,000	11,000,000
561		04		Servicii medicale ambulator		0	0	0	0	0			
562			02	Asistență medicală pentru specialități clinice		0							
563			50	Alte servicii medicale ambulatorii		0							
564		05		Servicii de urgență spitalicești și transport sanitar		0							
565		06		Asistență medicală in unitați sanitare cu paturi	6,947,250	6,947,250	2,910,700	2,570,350	904,100	562,100	11,983,300	11,000,000	11,000,000

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
566			01	Spitale generale	6,947,250	6,947,250	2,910,700	2,570,350	904,100	562,100	11,983,300	11,000,000	11,000,000
567			06	Sanatorii balneare si de recuperare		0							
568		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate		0	0	0	0	0			
569		50		Alte cheltuieli in domeniul sănătății		0	0	0	0	0			
570			01	Activități de ergoterapie in unitați medico-sanitare		0							
571			50	Alte instituții și acțiuni sanitare		0							
572			***)	II.4. CHELTUIELI DIN SUME ALOCATE DIN BUGETUL DE STAT PENTRU PROGRAM NATIONAL DE TUBERCULOZA/ PROGRAM BOLI TRANSMISIBILE RT PCR	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200	0	600,000	700,000	900,000
573				01. CHELTUIELI CURENTE	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200	0	600,000	700,000	900,000
574		10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		0	0	0	0	0			
608		20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200	0	600,000	700,000	900,000
609		01		Bunuri și servicii	0	0	0	0	0	0			
610			01	Furnituri de birou		0							
611			02	Materiale pentru curățenie		0							
612			03	Iluminat, încălzit și forță motrică		0							
613			04	Apă, canal si salubritate		0							
614			05	Carburanți si lubrifianti	0	0							
615			06	Piese de schimb		0							
616			07	Transport		0							
617			08	Poștă, telecomunicatii, radio, tv, internet		0							
618			09	Materiale si prestări de servicii cu caracter funcțional		0							
619			30	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si funcționare		0							
620		02		Reparații curente		0							
621		03		Hrană		0	0	0	0	0			
622			01	Hrană pentru oameni		0							
623			02	Hrană pentru animale		0							
624		04		Medicamente și materiale sanitare	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200	0	600,000	700,000	900,000
625			01	Medicamente	300,800	300,800	150,000	50,000	100,800	0	350,000	400,000	500,000
626			02	Materiale sanitare	0	0	0	0	0	0			
627			03	Reactivi	240,400	240,400	50,000	20,000	170,400	0	250,000	300,000	400,000
628			04	Dezinfectanți		0	0	0	0	0			
629		05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0	0	0	0			
630			01	Uniforme si echipament		0	0	0	0	0			
631			03	Lenjerie si accesorii de pat		0	0	0	0	0			
632			30	Alte obiecte de inventar	0	0	0	0	0	0			
633		06		Deplasări, detașări, transferări		0	0	0	0	0			
634			01	Deplasări interne, detașari, transferări		0	0	0	0	0			
635			02	Deplasări in strainatate		0	0	0	0	0			
636		09		Materiale de laborator	0	0	0	0	0	0			
637		10		Cercetare-dezvoltare		0							
638		11		Carți, publicații si materiale documentare		0							
639		12		Consultanță si expertiză		0							

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
640		13		Pregatire profesională		0							
641		14		Protecția muncii	0	0	0		0	0			
642		25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului		0							
643		27		Tichete cadou		0							
644		30		Alte cheltuieli		0	0	0	0	0			
645			01	Reclamă și publicitate		0							
646			03	Prime de asigurare non-viață		0							
647			04	Chirii		0							
648			09	Executarea silită a creanțelor bugetare		0							
649			30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		0							
650	30			TITLUL III DOBÂNZI		0	0	0	0	0			
651		03		Alte dobânzi		0	0	0	0	0			
652			05	Dobânzi la operațiunile de leasing		0							
654	57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		0	0	0	0	0			
655		01		Asigurari sociale		0							
656		02		Ajutoare sociale		0	0	0	0	0			
657			01	Ajutoare sociale in numerar		0							
658			02	Ajutoare sociale in natura		0							
659			03	Tichete de cresa		0							
660			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		0							
661	59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI		0	0	0	0	0			
662		01		Burse		0							
663	70			TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL		0	0	0	0	0			
664	71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		0	0	0	0	0			
665		01		Active fixe		0	0	0	0	0			
666			01	Construcții		0							
667			02	Masini, echipamente si mijloace de transport		0							
668			03	Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale		0							
669			30	Alte active fixe		0							
670		03		Reparații capitale aferente activelor fixe		0							
671				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU		0	0	0	0	0			
672	71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport		0							
673			03	Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale		0							
674			30	Alte active fixe		0							
675	81			Rambursari de credite		0	0	0	0	0			
676		02		Rambursari de credite interne		0		0	0	0			
677			03	Rambursarea imprumuturilor din bugetul de stat		0							
678	Capitol	Subcap	Paragraf	Din cheltuieli totale:		0							
679	66			SĂNĂTATE	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200	0	600,000	700,000	900,000
680		04		Servicii medicale ambulator	0	0	0	0	0	0			
681			02	Asistență medicală pentru specialități clinice	0	0							
682			50	Alte servicii medicale ambulatorii		0							

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an 2025	Prevederi an 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari an 2026	Estimari an 2027	Estimari an 2028
683		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar		0							
684		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200	0	600,000	700,000	900,000
685			01	Spitale generale	541,200	541,200	200,000	70,000	271,200	0	600,000	700,000	900,000
686			06	Sanatorii balneare si de recuperare		0				0			
687		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate		0				0			
688		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății		0	0	0	0	0			
689			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare		0							
690			50	Alte instituții și acțiuni sanitare		0							

*) se includ si actele aditionale la contractele incheiate cu casele de asigurari de sanatare

**) se cuprind sumele alocate de MS de la bugetul de stat, pe destinatii, ptr unitatile sanitare care sunt in reteaau MS

**) se cuprind sumele alocate de MS din venituri proprii (accize), pe destinatii, ptr unitatile sanitare care sunt in reteaau MS

****) se introduce soldul inregistrat la finele anului precedent si care se afla sub forma de disponibilitati la Trezoreria Statului

AVIZAT
PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE
SAGHIU VICTORIA IVONNE

Victoria-
Ivonne Saghiu

Digitally signed by
Victoria-Ivonne Saghiu
Date: 2025.12.08
15:15:12 +02'00'

MANAGER
DR. BORGAZI ERDIN

ARIADNA-PETRONELA
FILDAN

Digitally signed by ARIADNA-
PETRONELA FILDAN
Date: 2025.12.08 14:19:36 +02'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. TOMA MIHAELA

MIHAELA TOMA

Digitally signed by MIHAELA TOMA
Date: 2025.12.08 14:04:54 +02'00'

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANTA

Anexa nr.1a la proiectul de HCJ nr. 353/09.12.2025
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN CONSTANTA
FLORIN MITROI

AVIZAT,
PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
SAGHIU VICTORIA IVONNE

Victoria-
Ivonne Saghiu
Digitally signed by
Victoria-Ivonne Saghiu
Date: 2025.12.08
15:18:35 +02'00'

FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL
Aferenta Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2025
(decembrie)
SURSA F

LEI		
NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	SUMA
1	Venituri din contractele cu CASA (fara programe de sanatate)	23,873,000
2	Venituri din subventii de la bugetul de stat (Actiuni de sanatate)	7,544,000
3	Venituri din sume alocate de la bugetul de stat pentru programele nationale de sanatate -Programul de control si supravegherea tuberculozei,	541,200
4	Venituri din prestari servicii	490,000
5	Venituri din sponsorizari	10,000
6	Subventii de la alte administratii - (sume de la bugetele locale pentru spitale)	6,947,250
7	Venituri din sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuare de cheltuieli	3,675,710
8	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale -LEGEA 153/2017, legea5/2020,legea19/2020, legea 51/2020, legea 64/2020, legea 147/2020, oug 130/2022, Oug 19/2024	18,330,000
9	Sume de la bugetul de stat/Ministerul Sanatatii catre bugetele locale pentru	
10	Alocari din sume PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile Contract de finantare nr 1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul "Digitalizarea activitatii Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta" finantata prin Planul National de Redresare si Rezilienta	5,878,000
	TOTAL VENITURI	67,289,160
	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	33,813,200
	CHELTUIELI DE PERSONAL/TOTAL VENITURI CU ACEASTA DESTINATIE	50.25%

MANAGER,
DR.BORGAZI ERDIN

ARIADNA-PETRONELA
FILDAN
Digitally signed by ARIADNA-
PETRONELA FILDAN
Date: 2025.12.08 14:21:00 +02'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. TOMA MIHAELA

MIHAEL
A TOMA
Digitally signed by
MIHAELA TOMA
Date: 2025.12.08
14:06:10 +02'00'

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANȚA

Anexa 1b la proiectul de HCJ nr. ____ / ____
De acord,
ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC SUPERIOR
PREȘEDINTE FLORIN MITROI

NUMĂRUL DE POSTURI ȘI STRUCTURA ACESTORA
CONFORM STAT DE FUNCȚII APROBAT

NR. CRT.	STRUCTURA POSTURILOR	NUMĂRUL DE POSTURI
1	Numărul de posturi, total, din care:	253
2	Personal sanitar total, din care:	140
2.1	Medici	32
2.2	Alt personal superior	5
2.3	Personal mediu	103
3	Personal auxiliar sanitar, tehnic, economic	113
4	Numărul mediu de persoane remunerate	199

MANAGER

DR. BORGAZI ERDIN

ARIADNA-
PETRONELA FILDAN
Digitally signed by ARIADNA-
PETRONELA FILDAN
Date: 2025.12.08 14:21:32 +02'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

EC. TOMA MIHAELA

MIHAELA TOMA
Digitally signed by MIHAELA
TOMA
Date: 2025.12.08 14:09:52 +02'00'

AVIZAT,
PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
SAGHIU VICTORIA IVONNE

Victoria-
Ivonne
Saghiu

Digitally signed by
Victoria-Ivonne
Saghiu
Date: 2025.12.08
15:13:43 +02'00'

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025,
pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

Prin adresa nr. 13404/08.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 44448/08.12.2025, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța solicită aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;

Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

- Necesitatea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli a fost motivată de Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în nota de fundamentare pentru aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, sursa F;
- prevederile art.19 alin.1 lit.b și art.22 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța se aprobă de către Consiliul Județean Constanța, în subordinea căruia se află;
- prevederile art.67 alin.1, lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local;
- prevederile OUG nr.64/2025 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2025, OUG nr.65/2025 privind rectificarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025;
- prevederile art.187 alin. (10), lit. a), art.190 și art.201 alin.3 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

2. Schimbări preconizate:

Bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța pe anul 2025 propus spre aprobare este de 67.289.160 lei, diminuat cu suma de 189.600 lei față de bugetul aprobat prin HCJC nr. 300/28.11.2025.

La partea de **venituri**, sursele de finanțare sunt următoarele:

- Venituri proprii din prestări servicii, estimat an 2025, s-au menținut la aceeași valoare: 490.000 lei, din care:
 - o Venituri proprii spital estimat an 2025 – 160.000 lei;
 - o Venituri proprii dispensar TBC estimat an 2025 – 330.000 lei;
- Venituri din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate Constanța, estimat an 2025, s-au menținut la aceeași valoare 2025: 23.873.000lei;

- Venituri de la bugetul de stat –Venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, estimat an 2025: 8.085.200 lei, s-au majorat cu suma de 10.400 lei, de la 8.074.800 lei la 8.085.200 lei, urmare a suplimentării sumelor aferente Programului Național de Supraveghere și control al Tuberculozei;
- Venituri din sponsorizări an 2025: 10.000 lei;
- Venituri din subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente/de capital din domeniul sănătății an 2025: 6.947.250;
- Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale - Legea 153/2017, Legea 5/2020, Legea 19/2020, Legea 51/2020, Legea 64/2020, Legea 147/2020, OUG 130/2021, OUG 19/2024, Ordin 63/2023 Contract Casa de Asigurări de Sănătate estimate an 2025: 18.330.000 lei, diminuate cu suma de 200.000 lei, de la 18.530.000 lei la 18.330.000 lei, urmare a analizei cheltuielilor și ajustarea la necesitățile reale până la sfârșitul anului 2025 ;
- Alocări din sume PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile -Contract de finanțare nr.1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, valoare de 5.878.000 lei;
- Excedent an anterior utilizat în conformitate cu prevederile legale: 3.675.710 lei;
La partea de **cheltuieli**, repartizarea bugetului total pe capitole de cheltuieli are următoarea structură:
- Cheltuieli de personal: 33.813.200 lei, diminuare cu suma de 200.000 lei, de la 34.013.200 lei la 33.813.200 lei, urmare a analizei cheltuielilor și ajustarea la necesitățile reale până la sfârșitul anului 2025;

Valoarea cheltuielilor de personal reprezintă 50,25% din valoarea totală a veniturilor.

- Cheltuieli cu bunuri și servicii: 26.339.010 lei, majorare cu suma de 60.400 lei, de la 26.278.610 lei la 26.339.010 lei, ca urmare a analizei consumului și ajustarea la consumul real și la necesitățile privind medicamentele până la sfârșitul anului 2025;
- Alte cheltuieli - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate: 270.000 lei, diminuate cu suma de 50.000 lei, de la 320.000 lei la 270.000 lei, ;
- Cheltuieli de capital – Active nefinanciare: 988.950 lei;
- Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR - Contract de finanțare nr.1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în valoare de 5.878.000 lei.

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2025 pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța a fost avizat în ședința de Consiliu de Administrație.

Impactul socio-economic:

Prin promovarea aprobării bugetare se asigură fondurile necesare execuției bugetare.

Impactul asupra sistemului juridic:

Asigură cadrul legal pentru desfășurarea execuției bugetare pe anul 2025.

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Ținând cont de obiectul proiectului de hotărâre, actul ce va fi adoptat în baza acestuia reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea că reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi sau obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

Prezentul proiectul de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art.5 alin.(1) și (2) din Anexa HG nr.831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

Măsurile de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptare, hotărârea de consiliu va fi comunicată în termenul legal către Direcția Generală Economico-Financiară, Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, precum și Instituției Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate. De asemenea, hotărârea se aduce la cunoștință publică, prin postare pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Anexe

Anexa nr.1–Bugetul de venituri și cheltuieli sursa F (finanțare integrală din venituri proprii) an 2025;

Anexa nr. 1a - Fundamentarea cheltuielilor de personal pe anul 2025;

Anexa nr. 1b - Numărul de posturi și structura acestora conform stat de funcții aprobat;

În considerarea celor expuse mai sus, supun spre dezbateră și aprobare **proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.**

**PREȘEDINTE,
FLORIN MITROI**

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al
Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța Constanța, pe anul 2025**

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, pe anul 2025;
- referatul de aprobare nr. 44612/09.12.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. b) și d) și alin. (5) lit. c) ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, are atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean și asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind sănătatea;
- prevederile art.19 alin. (2), din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificărilor bugetelor locale li se vor aplica aceleași proceduri ca și aprobării inițiale a acestora, cu excepția termenelor din calendarul bugetar;
- prevederile art.201, alin. (3), din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului public se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior, la propunerea managerului spitalului;
- prevederile OUG nr.64/2025 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2025;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 226/30.09.2025 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, pe anul 2025;
- Execuția bugetară încheiată la data de 30.11.2025.

Astfel,

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța solicită aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 prin diminuarea cu suma de 189.600 lei a veniturilor și cheltuielilor, sursa F.

<i>Indicator</i>	<i>Capitol 66.06.01 Spitale generale</i>	<i>Influențe (lei) +/-</i>
33.10.21	Venituri din contracte D.S.P.C-ta- Buget de Stat	+10.400
43.10.33	Subventii din bugetul Fondului National unic de asigurari sociale de sanatate	-200.000
	TOTAL	-189.600

Modificările sunt prezentate și asumate de Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în Nota de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli .

Urmare a modificărilor veniturilor și pentru asigurarea execuției bugetare până la sfârșitul anului, s-a evidențiat necesitatea operării unor modificări la cheltuieli față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin H.C.J.C. nr. 226/30.09.2025.

Se diminuează:

Indicator	Capitol 66.06.01 Spitale generale	Influențe (lei) +/-
10.01.01	Salarii de baza	-20.000
10.01.30	Alte drepturi salariale in bani	-200.000
20.01.03	Incalzit, Iluminat si forta motrica	-90.000
20.04.01	Medicamente	-70.000
20.04.02	Materiale sanitare	-50.000
59.40	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	-50.000
60.01	Fonduri europene nerambursabile	-6.770
	TOTAL	-486.770

Se suplimentează:

Indicator	Capitol 66.06.01 Spitale generale	Influențe (lei) +/-
10.01.05	Sporuri pentru conditii de munca	20.000
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	130.000
20.04.03	Reactivi	130.400
20.09	Materiale de laborator	10.000
60.03	Sume aferente TVA	6.770
	TOTAL	+297.170

Veniturile totale în sumă de **67.289.160 lei** sunt detaliate astfel:

- **490.000 lei** venituri din prestări servicii - estimate an 2025;
- **23.873.000 lei** venituri din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate;
- **8.085.200 lei** venituri de la Bugetul de Stat - venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța - estimate an 2025;
- **10.000 lei** venituri din sponsorizări;
- **3.675.710 lei** sume utilizate din excedentul anului precedent – sold inițial 2025;
- **5.878.000 lei** venituri din alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile;
- **6.947.250 lei** venituri din subvenții alocate din bugetul local al Județului Constanța, din care **5.983.300 lei** se alocă pentru finanțarea cheltuielilor curente în domeniul sănătății **963.950 lei** se alocă pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății;
- **18.330.000 lei** subvenții din bugetul Fondului Național Unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale.

Cheltuielile totale în sumă de **67.289.160 lei** sunt detaliate astfel:

- **33.813.200 lei** cheltuieli de personal;
- **26.339.010 lei** cheltuieli cu bunuri și servicii;
- **270.000 lei** cheltuieli cu sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate;
- **5.878.000 lei** cheltuieli proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR;
- **988.950 lei** cheltuieli de capital;

Analizând propunerea privind adoptarea bugetului Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța se constată respectarea prevederilor legale incidente.

Prin promovarea actului administrativ se creează cadrul legal pentru asigurarea execuției bugetare a Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța pentru anul 2025.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că *proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, pe anul 2025* se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,

Emilia Georgeta Tuțu

**Șef Serviciul Venituri, Buget
și Evidență Bugetară,**

Veronica Cîrciu

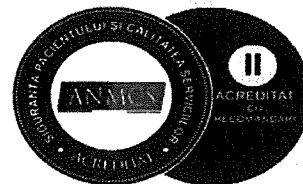
Întocmit,

Silvia Iordache



ACCREDITED™
Management Systems
Certification Body
MSCB 173

**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax: +40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL
SPITALULUI CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE CONSTANȚA**

HOTARAREA nr. 6/08.12.2025

Avand in vedere prevederile art.187 alin. (10), alin.(11) din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul de Administratie al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta întrunit în data de **08.12.2025**, ora.13.00 in regim on-line.

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru luna Decembrie 2025 al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta.

Se aproba cu 6 voturi pentru;

2. Aprobarea modificarilor survenite asupra Statului de Functii si Organigramei Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta.

Se aproba cu 6 voturi pentru;

3. Aprobarea situatiilor financiare la 30.09.2025.

Se aproba cu 6 voturi pentru

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Saghiu Victoria Ivonne

Victoria-
Ivonne Saghiu

Digitally signed by
Victoria-Ivonne Saghiu
Date: 2025.12.08
15:20:47 +02'00'

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



ACCREDITED™
Management Systems
Certification Body
MSCB-173

**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE
CONSTANTA**

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486300 / Fax: +40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

NR 13296/04.12.2025

**CATRE,
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
al**

Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta

Prin prezenta va inaintam spre aprobare Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 (decembrie), insotit de nota de fundamendare, lista de investii si planul anual de achizitii.

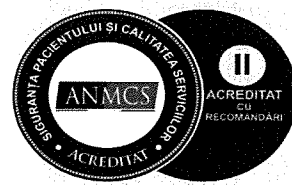
Manager
Dr. Borgazi Erdin

Director financiar contabil
Ec. Toma Mihaela



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE
CONSTANTA**

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486300 / Fax: +40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

NR. 13295/04.12.2025

NOTA DE PREZENTARE/FUNDAMENTARE

A BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2025 (decembrie)

Sursa F

Va înaintam spre aprobare bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2025 al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta.

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 este fundamentat pe baza principiului specializarii bugetare, potrivit caruia veniturile si cheltuielile se inscriu pe surse de provenienta si pe categorii de cheltuieli, grupate dupa natura lor economica si destinatia acestora, potrivit clasificatiei economice in vigoare.

La elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli s-a respectat legislatia in vigoare:

- Legea privind finantele publice locale nr 273/privind finanțele publice locale
- Legea bugetului de stat pentru anul 2025
- Ordinul nr.720/2014 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli;
- Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea normelor metodologice privind elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru institutii sanitare publice finantate integral din venituri proprii, cu completarile si modificarilor ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005 privind aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 republicata privind reforma in domeniul sanatatii.

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta este unitate sanitara cu paturi, de utilitate publica, cu personalitate juridica, care furnizeaza servicii medicale, finantata integral din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare.

Valoarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2025, propus spre aprobare, la partea de venituri si cheltuieli este de **67.289.160 lei**, din care 3.675.710 lei – soldul initial disponibil din anul 2024 ramas neutilizat si care este reportat in anul 2025 conform normelor legale in vigoare.

VENITURI

SURSE DE FINANTARE:

1. Venituri proprii din prestari servicii estimat - an 2025 = 490.000 lei
din care:

- venituri proprii spital estimat an 2025.....= 160.000 lei

- venituri proprii dispensar tbc estimat an 2025.....= 330.000 lei

2. Venituri din contractele cu casa de asigurari de sanatate 2025.= 23.873.000 lei
din care:

2.1-Venituri din servicii medicale spitalicesti/ Contract servicii medicale nr 27147/30.06.2023; estimat venituri/cheltuieli cf legislatiei an 2025.....= **10.400.000 lei**

2.2- Venituri din servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu pentru specialitati clinice , estimat 2025.....= **343.000 lei**

2.3 – Venituri servicii medicale paraclinice act additional la contract 23538/30.07.2021 an 2025.....= **330.000 lei**

2.4- Venituri contract CAS Constanta alocatie hrana esimat 2025.....= **1.000.000 lei**

2.5 - Programul National de oncologie (estimat 2025), 11.800.000 lei, din care:

- Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afectiuni oncologice adulti si copii, (medicamente).....2.350.000 lei
- Subprogramul de tratament medicamentos al bolnavilor cu afectiuni oncologice (adulti si copii)9.450.000 lei

3. Venituri de la bugetul de stat –Venituri din contractetele incheiate cu Directia de Sanatate Publica Judeteană Constanta estimat an 2025.....= 8.084.800 lei,
din care :

4. Cheltuieli de personal dispensar TBC contract 5269/08.04.2025 7.544.000 lei Programul National de Supraveghere si control al Tuberculozei an 2025)**541.200 lei**
(crestere cu 10.400 lei fata de bugetul aprobat prin H CJ nr 226/30.09.2025 ca urmare a incheierii unui act additional cu Directia de Sanatate Publica Constanta pentru finantarea cheltuielilor programului in anul 2025)

5. Venituri din sponsorizari an 2025.....= 10.000 lei

6. Venituri din subventii de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente/de capital din domeniul sanatatii an 2025..... = 6.947.250 lei

din care:

- o Sectiunea Functionare 5.983.300 lei
- o Sectiunea Dezvoltare : 963.950 lei

7. Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale- Legea 153/2017, legea 5/2020, legea 19/2020, legea 51/2020, legea 64/2020, legea 147/2020, oug 130/2021, Ordin Nr. 63/2023, Oug nr. 19/2024, Contract Casa de Asigurari de Sanatate estimate an 2025.....= 18.330.000 lei
(scadere cu 200.000 lei fata de bugetul aprobat prin HCJ nr 226/30.09.2025 ca urmare a analizei cheltuielilor si ajustarea la necesitatile reale pana la sfarsitul anului 2025)

8. Alocari din sume PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile Contract de finantare nr 1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul "Digitalizarea activitatii Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta" finantata prin Planul National de Redresare si Rezilienta valoare de 5.878.000 lei

9. Sold initial 01.01.2025..... = 3.675.710 lei;

Din care :

1. finantare curenta- CAS Constanta

- ambulatoriu integrat..... = 250.460 lei;
- servicii paraclinice..... = 184.230 lei;
- servicii medicale spitalicesti..... = 2.916.450 lei

2. venituri proprii:

- venituri proprii spital..... = 85.470 lei;
- venituri proprii dispensar tbc..... = 239.100 lei

TOTAL VENITURI= 67.289.160 LEI

Repartizarea bugetului total pe capitele de cheltuieli

I. TITLUL I - Cheltuieli de personal = 33.813.200 lei din care:

- **cheltuieli personal spital = 26.042.200 lei;**
- **cheltuieli personal dispensar tbc = 7.464.000 lei;**
- **cheltuieli personal spital (sursa buget local) = 307.000 lei**

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare pentru anul 2025, bugetul aferent cheltuielilor de personal a fost supus unei revizuirii în sens descrescător cu suma de 200.000 lei fata de bugetul aprobat prin HCJ nr 226/30.09.2025, ca urmare a ajustarii cheltuielilor conform executiei bugetare, o diminuare justificată și necesară a bugetului pentru cheltuieli de personal, în strictă concordanță cu prevederile legislative în vigoare, precum și cu situațiile obiective existente la nivelul spitalului.

La stabilirea cheltuielilor de personal s-a avut în vedere;

- Legea 95/2006, republicata , privind reforma în domeniul sanatații;
- Veniturile din contractele cu Cjas Constanta (fara programe de sanatate);
- Veniturile din subventii de la bugetul de stat (Actiuni de sanatate);
- Veniturile din sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuare de cheltuieli;
- Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale- Legea 153/2017 Contract Casa de Asigurari de Sanatate / ; legea5/2020, legea 51/2020, legea 64/2020, legea 147/2020, oug 130/2022, ordinului Nr. 63/2023 din 30 iunie 2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal
- Ordonanta de Urgenta Nr. 19/2024 din 7 martie 2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară
- Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Ordonanței de Urgență nr. 36/2025 din 30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice
- In bugetul de venituri si cheltuieli propus spre aprobare valoarea cheltuielilor de personal reprezinta 54,28% din valoarea totala a veniturilor: $33.813.200/67.289.760=50,25\%$;

I. CHELTUIELI SALARIALE IN BANI =32.858.200 lei din care:

- nr. salariați conform statului de funcții (ocupate și estimate)* nr. de luni * salariu mediu:

209 salariați * 12 luni * 13.101 lei (salariu mediu aprox.) = 32.858.200 lei;

II. Vouchere de vacanță 90.000 LEI

III. CONTRIBUTII

= 865.000 lei;

din care :

- contributii pentru asigurari sociale de stat = 93.000 lei;
- contributie asiguratorie de munca = 772.000 lei

II. TITLUL II - Bunuri și servicii = 26.339.010 lei

Din care :

1. Furnituri de birou = 244.000 lei
2. Materiale pentru curatenie = 259.800 lei
3. Iluminat, incalzit și forță motrică = 801.970 lei (scadere cu 90.000 lei față de bugetul aprobat prin HCJ nr 226/30.09.2025 ca urmare a analizei consumului și a necesităților până la sfârșitul anului 2025)
4. Apa, canal, salubritate = 225.000 lei
5. Carburanți și lubrifianti = 65.800 lei
6. Posta, telecomunicații, radio, tv, internet = 91.850 lei
7. Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional = 1.460.600 lei (servicii de verificare și mentenanță pentru Sistemul integrat de imagistică și radiologie medicală, servicii de monitorizare dozimetrică, servicii de reparare și întreținere dispozitive medicale, servicii în radioprotecție și expert fizician, servicii colectare, transport și eliminare deseuri medicale, servicii de verificare și întreținere aparate radiologie, laborator analize medicale, dispozitiv lavaj bronșic, servicii de asigurare, reparație autovehicule, etc) (creștere cu 130.000 lei față de bugetul aprobat prin HCJ nr 226/30.09.2025 ca urmare a analizei consumului și a necesităților până la sfârșitul anului 2025, creștere TVA de la 19% la 21%, echipamente necesare pentru activitatea serviciului de oncologie, consumabile pentru videoendobronhoscop, pentru mamograf, pentru computerul tomograf nou)
8. Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare = 2.302.170 lei (servicii de pază, servicii de întreținere aparate aer condiționat, servicii informatice, mentenanță program informatic integrat, servicii de spălătorie, servicii interconectare și expediere mesaje către aparținători, servicii verificare instalații electrice, diverse bunuri pentru întreținere și funcționare, etc)

9. Reparatii curente = 3.474.060 lei (reparatii in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu pentru spital si dispnsar, reparatii canalizari, reparatii instalatia electrica, diverse reparatii curente la infrastructura spitalului,etc)

10. Hrana pentru oameni = 1.000.000 lei

11. Medicamente si materiale sanitare = 15.564.200 lei

Din care:

- medicamente = 13.955.800 lei (din care 11.800.000 lei valoare medicamente oncologie) (scadere cu 70.000 lei fata de bugetul aprobat prin HCJ nr 226/30.09.2025 ca urmare a analizei consumului si ajustarea la consumul real si la necesitatile privind medicamentele pana la sfarsitul anului 2025)
- materiale sanitare = 338.000 lei
- reactivi = 1.150.400 lei (crestere cu 130.400 lei fata de bugetul aprobat prin HCJ nr 226/30.09.2025 ca urmare a analizei consumului si ajustarea la consumul real si la necesitatile privind utilizarea reactivilor in laboratorul de analize medicale pana la sfarsitul anului 2025)
- dezinfectanti = 120.000 lei (crestere cu 10.000 lei fata de bugetul aprobat prin HCJ nr 70/20.03.2025 ca urmare a analizei consumului si ajustarea la consumul real si la necesitatile pana la sfarsitul anului 2025)

12. Bunuri de natura obiectelor de inventar = 413.060 lei

Din care:

- uniforme si echipament = 104.060 lei
- lenjerie si accesorii de pat= 164.000 lei
- alte obiecte de inventar = 145.000 lei

13. Deplasari , detasari, transferari = 5.000 lei

14. Materiale de laborator = 170.000 lei (crestere cu 10.000 lei fata de bugetul aprobat prin HCJ nr 226/30.09.2025 ca urmare a analizei consumului si ajustarea la consumul real si la necesitatile pana la sfarsitul anului 2025)

15. Carti,publicatii si materiale documentare = 2.500 lei

16. Consultanta si expertiza = 30.000 lei

17. Pregatire profesionala = 56.000 lei lei

18. Protectia muncii = 158.000 lei

19. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii = 15.000 lei

III. TITLUL X – ALTE CHELTUIELI

- Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate= 270.000 lei

VI. CHELTUIELI DE CAPITAL

TITLUL XII. ACTIVE NEFINANCIARE-= 988.950 lei

Din care :

ACTIVE FIXE= 988.950 lei, din care:

- 963.950 lei din sursa de finantare buget local
- 25.000 lei din sursa de finantare venituri proprii.

V. TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR

- Contract de finantare nr 1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul "Digitalizarea activitatii Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta" finantata prin Planul National de Redresare si Rezilienta valoare de..... **5.878.000 lei.**

TOTAL CHELTUIELI.....= 67.289.160 LEI

Manager

Dr. Borgaza Ervin



Director financiar contabil

Ec. Toma Mihaela

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANTA

NOTA EXPLICATIVA PRIVIND INFLUENTELE AFERENTE VENITURILOR BUGETULUI DE VENITURI
SI CHELTUIELI DECEMBRIE 2025 FATA DE BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI APROBAT LA DATA DE 30.09.2025
PRIN HCJ NR.226/30.09.2025

SURSA F

SURSA F- FINANTARE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII

Capital/Subcapitol/Paragraf		BVC 2025 APROBAT PRIN HCJ 226/30.09.2025	BVC (PROPOS) DECEMBRIE 2025	INFLUENTE	Explicatii
	VENITURI PROPRII SPITAL estimate 2025	160,000	160,000	-	
	VENITURI PROPRII DISPENSAR estimate 2025	330,000	330,000	-	
33.08.00	TOTAL Venituri proprii (altele decat cele realizate din contractele cu Cas)	490,000	490,000	-	
	Contract servicii medicale nr 27147/30.06.2023; estimat venituri/cheltuieli cf legislatiei an 2025	10,400,000	10,400,000	-	
	CJAS servicii medicale /asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu pentru specialitati clinice- estimat an 20245	343,000	343,000	-	
	CJAS asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu pentru specialitati paraclinice- estimat an 2025	330,000	330,000	-	
	Act aditional la contractul de furnizare servicii medicale spitalicesi nr. 27147/30.06.2023 , pentru punerea in aplicare a art. 229 alin (5) si art. 232 alin (1) din legea 95/2006 privind alocatia de hrana si estimat 2025	1,000,000	1,000,000	-	
	Programul National de oncologie, din care:	11,800,000	11,800,000	-	
	Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afectiuni oncologice adulti si copii, (medicamente)	2,350,000	2,350,000	-	
	Subprogramul de tratament medicamentos al bolnavilor cu afectiuni oncologice (adulti si copii)	9,450,000	9,450,000	-	
				-	
				-	
33.21.00	TOTAL venituri din contractele cu casele de asigurari de sanatate	23,873,000	23,873,000	-	
	Directia de sanatate Publica Constanta - finantarea cheltuielilor de personal estimat an 2025	7,544,000	7,544,000	-	
	Directia de Sanatate Publica Constanta - contract pentru finantarea Programului National de Tuberculoza	530,800	541,200	10,400	suplimentarea sumelor aferente Programului National de Supraveghere si control al Tuberculozei
33.30.00	TOTAL venituri din contractele incheiate cu Directia de sanatate Publica Constanta	8,074,800	8,085,200	10,400	

Capital/Subcapitol/Paragraf		BVC 2025 APROBAT PRIN HCJ 226/30.09.2025	BVC (PROPUȘ) DECEMBRIE 2025	INFLUENTE	Explicatii
37.01.00	SPONSORIZARI- Transferuri voluntare altele decat subventiile	10,000	10,000	-	
40.15.00	SOLD INITIAL- Sume utilizate din excedentul anului precedent	3,675,710	3,675,710	-	
				-	
43.10/43.14	BUGET LOCAL- Subventii de la bugetele locale	6,947,250	6,947,250	-	
				-	
43.33	Influente financiare determinate de creșterile salariale / Subventii din bugetul Fondului National unic de asigurari sociale de sanatate,	18,530,000	18,330,000	-200,000	scadere cu 200.000 lei fata de bugetul aprobat prin HCJ nr 226/30.09.2025 ca urmare a analizei cheltuielilor si ajustarea la necesitățile reale până la sfârșitul anului 2025
42.88	Alocari din sume PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile Contract de finantare nr 1710/65/13.3/12.09.2024 pentru proiectul "Digitalizarea activitatii Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta" finantata prin Planul National de Redresare si Rezilienta	5,878,000	5,878,000	-	
				-	
				-	
		67,478,760	67,289,160	-189,600	



Manager

Dr. Bogazi Erdin

Director financiar contabil
Ec. Toma Mihaela

Instituția publică : Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta

Situația privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pe anul 2025
decembrie 2025

Luna	Cheltuieli de personal, din care :	Cheltuieli cu salariile de baza	Alte cheltuieli de natura salariala	Cheltuieli de deplasare	Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate	Contribuția asiguratorie de muncă	Contribuție pentru persoane cu handicap neîncadrate	Nr. total de posturi, din care :	Număr de posturi ocupate	Număr de posturi bugetate
ianuarie	3,205,337.00	2,358,102.00	773,334.00		8,667.00	65,234.00	26,667.00	253.00	208.00	208.00
februarie	3,205,332.00	2,358,099.00	773,333.00		8,667.00	65,233.00	26,666.00	253.00	208.00	208.00
martie	3,205,331.00	2,358,099.00	773,333.00		8,666.00	65,233.00	26,667.00	253.00	208.00	208.00
Total trim I	9,616,000.00	7,074,300.00	2,320,000.00	-	26,000.00	195,700.00	80,000.00	253.00	208.00	208.00
aprilie	2,968,800.00	2,184,766.00	710,000.00		8,334.00	65,700.00	26,667.00	253.00	208.00	208.00
mai	2,968,800.00	2,184,767.00	710,000.00		8,333.00	65,700.00	26,666.00	253.00	208.00	208.00
iunie	2,968,800.00	2,184,767.00	710,000.00		8,333.00	65,700.00	26,667.00	253.00	208.00	208.00
Total trim II	8,906,400.00	6,554,300.00	2,130,000.00	-	25,000.00	197,100.00	80,000.00	253.00	208.00	208.00
iulie	2,372,800.00	1,773,100.00	533,333.00		5,666.00	60,700.00	26,667.00	253.00	208.00	208.00
august	2,372,800.00	1,773,100.00	533,333.00		5,667.00	60,700.00	26,666.00	253.00	208.00	208.00
septembrie	2,372,800.00	1,773,100.00	533,334.00		5,667.00	60,700.00	26,667.00	253.00	208.00	208.00
Total trim III	7,118,400.00	5,319,300.00	1,600,000.00	-	17,000.00	182,100.00	80,000.00	253.00	208.00	208.00
octombrie	2,724,133.00	2,006,766.00	643,333.00		8,334.00	65,700.00	10,000.00	253.00	208.00	208.00
noiembrie	2,724,133.00	2,006,767.00	643,333.00		8,333.00	65,700.00	10,000.00	253.00	208.00	208.00
decembrie	2,724,134.00	2,006,767.00	643,334.00		8,333.00	65,700.00	10,000.00	253.00	208.00	208.00
Total trim IV	8,172,400.00	6,020,300.00	1,930,000.00	-	25,000.00	197,100.00	30,000.00	253.00	208.00	208.00
Total an	33,813,200.00	24,968,200.00	7,980,000.00	-	93,000.00	772,000.00	270,000.00	253.00	208.00	208.00

MANAGER

DR. BORCEA LERDIU



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

TOMA MIHAELA

226/30.09.2025

APROBAT, ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI



PROPUNERI AN 2025

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII PROPUSE PE ANUL 2025

defalcata pe categorii de bunuri

Nr.crt	Denumirea obiectivului	CPV NOU	U.M.	Cant.	Pret cu TVA	Valoare lei (cu TVA) an 2025	PROPUNERI AN 2025		
							Buget local	Venituri proprii	Fonduri europene nerambursabile
	TOTAL GENERAL- Capitol 66-Sanatare					6,866,950	963,950	25,000	5,878,000
I.	Dotari independente, din care								
	71.01.02- Masini, echipamente si mijloace de transport					970,000	958,000	12,000	
	1 Post de transformare energie electrica		buc	1	538,000	538,000	538,000		
	2 Spirometru		buc	2	13,959	27,918	27,918		
	3 Pat de spital pediatric		buc	2	4,000	8,000	8,000		
	4 Masina gatit cu 6 ochiuri		buc	1	20,000	20,000	20,000		
	5 Cuptor gatit		buc	1	26,900	26,900	26,900		
	6 Container		buc	8	14,866	118,928	118,928		
	7 Combina frigorifica pentru reactivi		buc	1	50,000	50,000	50,000		
	8 Infuzomat		buc	3	6000	18000	6000	12000	
	9 Container unitate tripla		buc	1	130254	130254	130254		
	10 Transductor ecografic mamar		buc	1	32000	32000	32000		
	71.01.01 - Constructii					5,950	5,950		
	1 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a obiectivului "Cladire de legatura intre corp C7 si corp C8"			1	5,950	5,950	5,950		
							5,950		
	71.01.30 Alte active fixe					13,000	0	13,000	
	Licenta antivirus (80 calculatoare)		buc	1	13,000	13,000			13,000
	PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI NERAMBURSABIL								

Nr.crt		Denumirea obiectivului	CPV NOU	U.M.	Cant.	Pret cu TVA	Valoare lei (cu TVA) an 2025	PROPUNERI AN 2025		
								Buget local	Venituri proprii	Fonduri europene nerambursabile
		Proiectul "Digitalizarea activitatii Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanta" finantata prin Planul National de Redresare si Rezilienta					5,878,000			5,878,000



Manager
Dr. Bordeanu Ecaterina



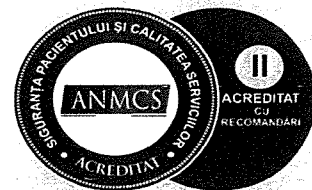
Director Financiar Contabil,
Ec. Toma Mihaela



ACCREDITED™
Management Systems
Certification Body
MSCB-173

**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE
CONSTANTA**

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486300 / Fax:+40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind necesitatea și oportunitatea cuprinderii în proiectul programului de investiții
pentru anul 2025 a categoriei de investiții:**

Denumire echipament	UM	Cantitate
Post transformare energie electrica	buc	1
Spirometru	buc	2
Pat de spital pediatric	buc	2
Masina gatit 6 ochiuri	buc	1
Cuptor gatit	buc	1
Container depozitare	buc	8
Combina frigorifica pentru reactivi	buc	1
Infuzomat	buc	3
Container unitate tripla	buc	1
Transductor ecografic mamar	buc	1

Justificarea necesității și oportunității (cuprinderii în proiectul programului de investiții)

Unitatea medicala Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta are ca scop satisfacerea tuturor nevoilor populatiei in domeniul bolilor respiratorii, asigurand:

- cresterea nivelului educativ al populatiei privind bolile respiratorii cu impact epidemiologic: riscuri, simptome, cai de transmitere si posibilitati de tratament, accesibilitate;
- cresterea calitatii si largirea posibilitatilor de diagnostic si tratament al afectiunilor toraco-pulmonare la populatia judetului Constanta;
- asigurarea sigurantei actului medical prin dotare adecvata, existenta tuturor compartimentelor necesare efectuarii unui diagnostic complet pneumologic.

Profilul de activitate al spitalului consta in acordarea de asistenta medicala spitaliceasca, autorizata si evaluata conform legii, in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi, asigurand servicii medicale preventive, curative si de recuperare. Pentru realizarea unui diagnostic complet si a unui tratament adecvat, conform standardelor si ghidurilor actuale, este necesara dotarea cu aparatura noua de ultima generatie care nu se regaseste in prezent la nivelul spitalului, dar si inlocuirea celei uzate sau depasite din punct de vedere tehnologic cu alta cu specificatii tehnice imbunatatite.

Necesitatea

Denumire echipament	Fundamentare
Post transformare energie electrica	Un post de transformare de inalta calitate contribuie la asigurarea stabilitatii, fiabilitatii, si securitatii retelei electrice, minimizand riscurile de caderi de tensiune si alte probleme tehnice. Problemele actuale (intreruperile frecvente de curent electric) sunt datorate lipsei de putere a energiei electrice furnizate. Pentru remedierea acestor deficiente este necesara cresterea sporului de putere aferent consumatorilor actuale de energie electrica
Spirometru	Dispozitiv medical necesar pentru realizarea investigatiilor medicale, cele existente fiind uzate sau defecte
Pat de spital pediatric	Pentru dotarea Sectiei Pneumologie Copii din cadrul spitalului
Masina gatit 6 ochiuri	Echipament necesar pentru asigurarea hranei pacientilor internati
Cuptor gatit	Echipament necesar pentru asigurarea hranei pacientilor internati

Container depozitare	Necesar pentru asigurarea spatiilor de depozitare (arhiva, material)
Combina frigorifica pentru reactivi	Conform Ordinului 1.224/2006 – art.9 (1 – lit.a) privind cerințele minime de dotare – cerință 3obligatorie a) echipamente de stocare a produselor sanguine labile, validate de centrul de transfuzie, echipamente de stocare a reactivilor, echipamente de stocare a probelor, toate situate în spații separate, identificate clar, cu 3sistem de monitorizare a temperaturii, 3sistem de ventilație și alarmă sonoră;
Infuzomat	Echipament necesar pentru compartimentul de oncologie, utilizat pentru a controla doza de lichid perfuzat in corpul pacientului in timpul tratamentului
Container unitate tripla	Spatiile care deservesc in prezent activitatea de arhiva sunt inproprii si neconforme, necesitatea unui spatiu fiind adusa la cunostiinta prin cele doua adrese atasate de catre personalul care participa la activitatea de arhiva. Este necesara un spatiu, ansamblu 3buc containere prevazute cu pardoseala turnata / sapa perlitica , rezistenta la foc clasa Bfl si conform standard EN 13501-1, si instalatie de aer conditionat cu functie “dezumidificare”
Transductor ecografic mamar	Echipament necesar pentru efectuarea ecografiei mamare

Nr. crt	Denumire echipament	UM	Cantitate	Pret unitar cu TVA	Valoare cu TVA lei
1	Post transformare energie electrica	buc	1	538.000	538.000
2	Spirometru	buc	2	13.959	27.918
3	Pat de spital pediatric	buc	2	4.000	8.000
4	Masina gatit 6 ochiuri	buc	1	20.000	20.000
5	Cuptor gatit	buc	1	26.900	26.900
6	Container depozitare	buc	8	14.866	118.928
7	Combina frigorifica pentru reactivi	buc	1	50.000	50.000
8	Infuzomat	buc	3	6000	18.000
9	Container unitate tripla	buc	1	130.254	130.254
10	Transductor ecografic mamar	buc	1	32.000	32.000
	TOTAL				970.000

Fondurile solicitate sunt:

- de 970.000 lei cu TVA inclus din care pentru anul 2025 – cu finantare de la bugetul local in valoare de 958.000 lei si finantare din venituri proprii in valoare de 12.000 lei

Fondurile alocate cu destinații similare (pentru obiectivele de investiții în continuare, consolidări clădiri, reparații capitale, fondurile alocate de la inceperea acestora, pentru celelalte categorii de investiții fondurile alocate pe ultimii 3 ani, categoria de investiții, descrierea realizărilor și a restului de executat, gradul de utilizare a acestora, realizări, atingerea scopului, rezultate).....

Nu este cazul

Alte informații (existența personalului cu competențe în utilizarea echipamentelor medicale, existența locațiilor necesare pentru instalarea/punerea în funcțiune, după caz a echipamentelor medicale, în cazul lucrărilor de interventii, consolidări clădiri, reparații capitale, etc., se va preciza dacă există sau nu documentații tehnico-economice aferente, care au stat la baza elaborării notei de fundamentare, data estimată de începere și finalizare a obiectivului/categoriei de investiții sau durata acesteia, etc.).....

- exista personal cu competenta in utilizarea aparaturii medicale solicitate;

Documente justificative atașate notei de fundamentare (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii, etc., care să explice situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/categoriei de investiții, după caz).

-nu este cazul

Manager

Dr. Borgazi Brănuș

Director medical
Dr. Fildan Ariadna Petronela

Director financiar contabil
Ec. Toma Mihaela



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOTIZIOLOGIE
CONSTANTA**

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486300 / Fax: +40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •

NR. 2127/03.03.2025

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea realizării (obiectivelor : „construcții și lucrări de reparații capitale) .

Unitatea sanitară (denumire, scurt istoric, prezentarea activității specifice, aria și impactul zonal). **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța**, unitate sanitară de interes județean, asigură asistența medicală de profil pentru o populație de aproximativ 780 mii locuitori.

Unitatea este de tip pavilionar și funcționează încă de la data înființării într-un perimetru de aproximativ 20 mii mp pe suprafața căruia sunt amplasate cele 5 pavilioane mari și anexele gospodărești, clădiri ce datează, în marea lor majoritate din anii 1930.

.... Dat fiind faptul că legislația în domeniul sanitar a suferit de-a lungul timpului frecvente modificări menite să amelioreze condițiile acordării asistenței medicale în unitățile sanitare cu paturi , actualmente Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța se confruntă cu o acută criză de spații. Actele normative recente, impun standarde ridicate privind asigurarea condițiilor igienico-sanitare , standarde care pot fi îndeplinite prin crearea de noi spații rezultate prin lucrări de extindere și lucrări de reconfigurare/reabilitare a celor existente.

Obiectul solicitării

- 1. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a obiectivului
"Clădire de legătură între corp C7 și corp C8"**

Justificarea necesității și oportunității

Necesitatea (scurtă prezentare privind situația existentă, deficiențe majore ale situației actuale, așteptări și prognoze pe termen mediu și lung, din care să rezulte necesitatea realizării obiectivelor/ categoriei de investiții).

1. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a obiectivului "Cladire de legatura intre corp C7 si corp C8"

1. Avand in vedere contractul nr. 6117/ 10.08.2022 incheiat cu prestatorul **Zen Proiect Consulting SRL** pentru realizarea proiectului tehnic si asistenta din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii **"Cladire de legatura intre corp C7 si corp C8"**

.....
.....
..**Oportunitatea** (încadrarea obiectivelor/categoriei de investiții în politicile de investiții generale, sectoriale sau regionale privind asigurarea calității serviciilor medicale prin dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea unităților sanitare, acte legislative care determină realizarea obiectivului/categoriei de investiții). În momentul de față, pentru asigurarea derulării actului medical la un nivel de calitate ridicat, sub toate aspectele sale: diagnostic, investigații, tratament, cazare și masă, precum și datorită faptului că spațiile în care sunt gazduite secțiile și compartimentele unității nu au fost supuse niciodată unor reparații capitale, sunt imperios necesare intervenții ca: construcții, renovări, reabilitări, recompartimentări, extinderi de spații, reparații capitale.

.....
Fondurile solicitate (valoarea totală estimată a obiectivului/categoriei de investiții exprimat în mii lei cu TVA inclus, din care solicitată pentru anul în curs, după caz. În cazul lucrărilor de intervenții, consolidări clădiri, reparații capitale, etc., se va preciza dacă există sau nu documentații tehnico-economice aferente și după caz costul acestora din valoarea totală estimată a categoriei de investiții)..5.950.. lei cu TVA inclus pentru anul 2025– cu finantare de la bugetul local.....

Fondurile alocate cu destinații similare (pentru obiectivele de investiții în continuare, consolidări clădiri, reparații capitale, fondurile alocate de la începerea acestora, pentru celelalte categorii de investiții fondurile alocate pe ultimii 3 ani, categoria de investiții, descrierea realizărilor și a restului de executat, gradul de utilizare a acestora, realizări, atingerea scopului, rezultate).....

Nu este cazul

Alte informații (existența personalului cu competențe în utilizarea echipamentelor medicale, existența locațiilor necesare pentru instalarea/punerea în funcțiune, după caz a echipamentelor medicale, în cazul lucrărilor de intervenții, consolidări clădiri, reparații capitale, etc., se va preciza dacă există sau nu documentații tehnico-economice aferente, care au stat la baza elaborării notei de fundamentare, data estimată de începere și finalizare a obiectivului/categoriei de investiții sau durata acesteia, etc.).....

....data estimată de începere a lucrărilor este anul 2025 și data estimată de terminare a lucrărilor este 2025.

Documente justificative atașate notei de fundamentare (tabele, hați, grafice, planșe desenate, fotografii, etc., care să explice situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/categoriei de investiții, după caz)

Manger
Dr. Borgazi Erdin

Director medical
Dr. Fildan Ariadna Petronela

Director financiar contabil
Ec. Toma Mihaela



ACCREDITED™
Management Systems
Certification Body
MSCB-173

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE

CONSTANTA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486300 / Fax: +40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •

NR.2129/03.03.2025

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea realizării („Alte active fixe”).

Unitatea sanitară (denumire, scurt istoric, prezentarea activității specifice, aria și impactul zonal).

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, unitate sanitară de interes județean, asigură asistența medicală de profil pentru o populație de aproximativ 780 mii locuitori.

Unitatea este de tip pavilionar și funcționează încă de la data înființării într-un perimetru de aproximativ 20 mii mp pe suprafața căruia sunt amplasate cele 5 pavilioane mari și anexele gospodărești, clădiri ce datează, în marea lor majoritate din anii 1930.

Obiectul solicitării:

1. Licența calculator antivirus

Justificarea necesității și oportunității

Necesitatea (scurtă prezentare privind situația existentă, deficiențe majore ale situației actuale, așteptări și prognoze pe termen mediu și lung, din care să rezulte necesitatea realizării obiectivelor/ categoriei de investiții).

4. **Licența calculator antivirus** este necesară pentru protejarea datelor unității aflate pe echipamentele informatice.

Oportunitatea (încadrarea obiectivelor/categoriei de investiții în politicile de investiții generale, sectoriale sau regionale privind asigurarea calității serviciilor medicale prin dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea unităților sanitare, acte legislative care determină realizarea obiectivului/categoriei de investiții).

- Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța este unitate sanitară de monospecialitate care asigură asistența medicală de specialitate atât pentru populația județului Constanța cât și pentru județele limitrofe, de unde se impune necesitatea și oportunitatea dotării cu aparatură medicală necesară în vederea desfășurării activității medicale la un nivel cât mai performant.

.....
Fondurile solicitate (valoarea totală estimată a obiectivului/categoriei de investiții exprimat în mii lei cu TVA inclus, din care solicitată pentru anul în curs, după caz. În cazul lucrărilor de intervenții, consolidări clădiri, reparații capitale, etc., se va preciza dacă există sau nu documentații tehnico-economice aferente și după caz costul acestora din valoarea totală estimată a categoriei de investiții).....

Fondurile solicitate sunt:

- **de 13.000 lei cu TVA inclus din care pentru anul 2025 – cu finantare din venituri proprii în suma de 13.000 lei**

Fondurile alocate cu destinații similare (pentru obiectivele de investiții în continuare, consolidări clădiri, reparații capitale, fondurile alocate de la începerea acestora, pentru celelalte categorii de investiții fondurile alocate pe ultimii 3 ani, categoria de investiții, descrierea realizărilor și a restului de executat, gradul de utilizare a acestora, realizări, atingerea scopului, rezultate).....

Nu este cazul

Alte informații (existența personalului cu competențe în utilizarea echipamentelor medicale, existența locațiilor necesare pentru instalarea/punerea în funcțiune, după caz a echipamentelor medicale, în cazul lucrărilor de intervenții, consolidări clădiri, reparații capitale, etc., se va preciza dacă există sau nu documentații tehnico-economice aferente, care au stat la baza elaborării notei de fundamentare, data estimată de începere și finalizare a obiectivului/categoriei de investiții sau durata acesteia, etc.).....

- exista personal cu competenta in utilizarea aparaturii medicale solicitate;

Documente justificative atașate notei de fundamentare (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii, etc., care să explice situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/categoriei de investiții, după caz).

-nu este cazul

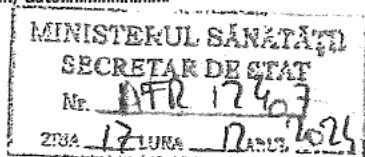
Manger
Dr. Borgazi Erdin

Director medical
Dr. Fildan Ariadna Petronela

Director financiar contabil
Ec. Toma Mihaela



Nr. / data



Abrob
Ordonator principal de credite
ALEXANDRU FLOREIN ROGOBETE

FILA DE BUGET 2024

Cheltuieli din bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din reformele/investitiile aferente
PNRR

lei

5.878.000

Coordonator de reforma:	Ministerul Sanatatii
Institutia semnatarea conf. contract:	SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANTA
Lider:	SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANTA
Partener:	N/A
Denumire proiect:	Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta
Contract finantare nr./data:	1710/13.3/12.09.2024
Apel proiect:	1.3.3. Investitii în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice
Total	5.900.972,00
FEN:	4.938.800,00
TVA FEN:	938.372,00
Contributie proprie+TVA co	23.800,00

mii lei

Program / facilitate / instrument:			Cod clasificatie	Total proiect	executie 2023	program 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Anii ulteriori
			60.04						
	CA	I		5.878	0	5.878	0	0	-
	CB	II		5.878	0	0	5.878	0	-
Fonduri europene nerambursabile			60.04.01						
	CA	I		4.939	0	4.939			-
	CB	II		4.939	0	0	4.939		-
Finantare publica nationala			60.04.02						
	CA	I		0	0	0	0	0	-
	CB	II		0	0	0	0	0	-
Sume aferente TVA			60.04.03						
	CA	I		939	0	939			-
	CB	II		939	0	0	939		-

Director General DGIMP
Laura PETCU

Elaborat:

Sef Serviciu

Serviciul financiar contabilitate si recuperare creante

Susana Iuliana VASC

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 1710/65/13.3./12.09.2024
pentru proiectul

"Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța"
finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

CUPRINS

1. Părțile
2. Precizări prealabile

Capitolul I - Obiectul contractului de finanțare

Capitolul II - Durata contractului de finanțare

Capitolul III - Acordarea finanțării

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

- Drepturile și obligațiile Ministerului Sănătății în calitate de coordonator de reforme și investiții al PNRR
- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

Capitolul V - Angajamente comune ale părților

Capitolul VI - Acordarea finanțării

Capitolul VII - Modificări și completări ale contractului de finanțare

Capitolul VIII - Conflict de interese

Capitolul IX - Protecția intereselor financiare ale Uniunii

Capitolul X - Raportare, monitorizare și verificare

Capitolul XI - Recuperarea finanțării

Capitolul XII - Răspunderea părților, forța majoră și cazul fortuit

Capitolul XIII - Încetarea contractului de finanțare

Capitolul XIV - Soluționarea litigiilor

Capitolul XV - Corespondență între părți

Capitolul XVI - Transparența

Capitolul XVII - Publicarea datelor

Capitolul XVIII - Măsuri de informare și publicitate

Capitolul XIX - Dispoziții finale

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID), modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din data de 5 decembrie 2023;
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;
- Acordului privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și

reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

Părțile

Ministerul Sănătății denumit în continuare M.S., în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformare Digitală. Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod poștal 010024, România, telefon 021.307.26.00, fax 021.312.4906, poștă electronică: contractare.pnrr@ms.ro, cod de înregistrare fiscală 4266456, reprezentat legal de Prof. Univ. Dr. Alexandru RAFILA, în calitate de ministru, pe de o parte

Și

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, în calitate de Beneficiar, având sediul principal înregistrat în municipiul Constanța, str. Sentinelei, nr.40, cartier Palazu Mare, cod poștal 900002 județul Constanța, telefon 021.486301, poștă electronică achizitii@pneumoconstanta.ro, cod de înregistrare fiscală 2983845, cont trezorerie RO63TREZ23121F428801XXXX, RO54TREZ23121F428803XXXX, reprezentat legal prin Erdin BORGAZI, în calitate de Manager, pe de altă parte,

au convenit de comun acord să încheie prezentul contract de finanțare în termenii și condițiile de mai jos:

Precizări prealabile

(1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- (d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

(2) Contractul de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se desfășoară relația contractuală dintre M.S., în calitate de coordonator de reformă și investiții, respectiv finanțator și Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în calitate de Beneficiar. Raporturile juridice dintre părți vor fi guvernate de prezentul Contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre anexele Contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.

(4) Nicio prevedere a prezentului contract de finanțare nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

(5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului Contract de finanțare, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(6) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul Contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

(7) Finanțarea din fonduri externe nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.

Capitolul I Obiectul Contractului de finanțare

Art. 1

- (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate Beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului **“Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța”**.
- (2) Beneficiarul beneficiază de finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și va implementa/realiza activitățile aprobate a fi finanțate în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, cu legislația națională și cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.
- (3) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să implementeze proiectul pe propria sa răspundere, conform scopului acestuia, cu respectarea cadrului legal de implementare a PNRR, precum și cu respectarea instrucțiunilor transmise de MS, prin DIM PNRR.
- (4) Cadrul legal de implementare a PNRR prevalează oricărui altor dispoziții incidente contrare.

Art. 2. - Anexele Contractului de finanțare fac parte integrantă din acesta și sunt următoarele:

- a. *Anexa 1 - Cererea de finanțare;*
- b. *Anexa 2 - Bugetul proiectului.*

Capitolul II Durata contractului de finanțare

Art. 3

- (1) Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.
- (2) Durata prezentului Contract de finanțare, respectiv perioada de implementare este până la data de 30.09.2025 și poate fi extinsă pe întreaga perioadă de implementare a PNRR, conform prevederilor art. 24 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

Capitolul III Acordarea finanțării

Art. 4

- (1) Valoarea totală eligibilă a proiectului este după cum urmează:

Valoare totală contract (lei) din care:	Valoare totală eligibilă din PNRR (lei) fără TVA	Valoare TVA eligibil din PNRR (lei)	Contribuție proprie (lei) cu TVA inclus
1=2+3+4	2	3	4
5.900.972,00	4.938.800,00	938.372,00	23.800,00

- (2) Cuantumul finanțării nerambursabile prevăzută la alin. (1) nu se majorează.
- (3) Plățile aferente activităților aprobate a fi finanțate, se vor face în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.
- (4) Nu se acordă prefinanțare în cadrul prezentului Contract.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Ministerului Sănătății în calitate de coordonator de reforme și investiții al PNRR sunt:

- (1) Ministerul Sănătății, prin Direcția Implementare și Monitorizare a Planului Național de Redresare și Reziliență, denumit în continuare DIM PNRR, are dreptul să emită instrucțiuni în vederea executării prezentului contract de finanțare, care au caracter obligatoriu.
- (2) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor acestuia, inclusiv verificarea eventualelor solicitări justificate privind modificările contractuale.
- (3) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are dreptul să solicite previziuni ale cheltuielilor estimate a fi efectuate în trimestrul următor, rapoarte trimestriale de progres, raport final, alte rapoarte, informări precum și orice alte documente și situații privind implementarea proiectului.
- (4) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are obligația de a primi, de a centraliza estimările de cheltuieli și de a le transmite către MIPE și Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul MF, după obținerea avizului de specialitate, conform procedurilor interne.
- (5) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are dreptul să efectueze monitorizarea și verificarea proiectului, inclusiv prin efectuarea de controale administrative și controale la fața locului și să solicite declarații, documente, informații etc./în legătură cu proiectul, pe toată perioada de implementare/eligibilitate a acestuia, precum și în perioada de sustenabilitate.
- (6) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are obligația ca, după primirea documentelor aferente proiectului (rapoarte trimestriale de progres, raport final, documente justificative privind activitățile, achizițiile și cheltuielile etc.), ordonate și întocmite potrivit formatelor standard solicitate de DIM PNRR, să verifice și să autorizeze, conform procedurilor sale interne și cu respectarea cadrului legal aplicabil, cheltuielile efectuate din cadrul proiectului.
- (7) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are obligația să acorde asistență prin furnizarea informațiilor sau a clarificărilor necesare pentru implementarea proiectului.
- (8) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are obligația de a informa cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de diverse entități competente, care au impact asupra proiectului.
- (9) În urma verificării rapoartelor financiare, MS, prin DIM PNRR are obligația să notifice cu privire la sumele transferate de către MF, aferente fondurilor europene nerambursabile din PNRR reprezentând cheltuieli efectuate în proiect și autorizate de Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR.
- (10) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are obligația de a suspenda plata sumelor pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă, iar procurorul a dispus trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată.
- (11) Ministerul Sănătății prin DIM PNRR are obligația de a se asigura de recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli/nereguli grave și de a monitoriza stingerea creanțelor bugetare rezultate din nereguli/nereguli grave.
- (12) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are obligația să identifice beneficiarii reali, direcți sau indirecti din fondurile nerambursabile acordate în cadrul PNRR și să solicite toate informațiile necesare de la beneficiarii reali, în vederea raportării tuturor informațiilor specifice, prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- (13) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are obligația de a desfășura activități de informare și comunicare aferente investiției și de a monitoriza îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor.
- (14) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la data aprobării raportului final al proiectului.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Beneficiarul sunt:

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile prezentului contract finanțare, ale ghidului specific, ale instrucțiunilor și ale legislației aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a constitui unitatea de implementare și monitorizare a proiectului

compusă din minim 3 persoane: manager de proiect, responsabil cu achizițiile publice și responsabil tehnic, cu respectarea prevederilor ghidului de finanțare.

- (3) Beneficiarului îi revine responsabilitatea exclusivă pentru implementarea și realizarea, cu maximum de profesionalism și eficiență, în concordanță cu cele mai bune practici în domeniul vizat, conform scopului proiectului și pentru obținerea rezultatelor și atingerea indicatorilor prevăzuți în anexa 1 și cu respectarea cadrului legal aplicabil.
- (4) Beneficiarul se angajează, irevocabil și necondiționat, că finanțarea nerambursabilă, precum și bunurile/livrabilele obținute din aceasta sunt utilizate numai în scopul implementării proiectului vizat de prezentul contract de finanțare și cu respectarea cadrului legal aplicabil.
- (5) Beneficiarul are obligația să prevadă în caietele de sarcini și în contractele de achiziție publică care vizează dezvoltări de sisteme/ aplicații informatice faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant/membrii asocierii, aferente produsului/serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.
- (6) În scopul atribuirii contractelor de achiziție necesare pentru implementarea proiectului, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene aplicabile în domeniu, sub sancțiunea aplicării, conform reglementărilor legale incidente în vigoare, de corecții financiare cu privire la cheltuielile efectuate din finanțarea nerambursabilă cu nerespectarea/încălcarea legislației aplicabile.
- (7) Dacă Beneficiarul derulează o procedură de achiziție pentru servicii de implementare a activităților proiectului, acesta aplică legislația în domeniul achizițiilor publice, fiind exceptate de la aplicare acesteia situațiile prevăzute de lege, cu condiția respectării eligibilității cheltuielilor.
- (8) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul informatic al PNRR, toate documentele achiziției stabilite prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru implementarea proiectului, în format *pdf.*, sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, după caz.
- (9) Beneficiarul are obligația obținerii datelor privind beneficiarul real al fondurilor PNRR, astfel cum acesta este definit la art. 4 din Legea nr. 129/2019. În acest sens, acesta trebuie să prezinte date relevante cu privire la câștigătorii procedurilor de achiziție publică realizate în cadrul proiectelor, în baza extrasului din registrul comerțului solicitat de aceștia.
- (10) Beneficiarul se angajează ca toate măsurile finanțate prin proiect să respecte legislația de mediu națională și europeană relevantă, inclusiv conformitatea cu principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ- DNSH”, pe toată perioada de implementare/eligibilitate a proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate a acestuia.
- (11) Beneficiarul are obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.
- (12) Fiecare solicitare de fonduri transmisă trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.
- (13) Beneficiarul are obligația de a transmite DIM PNRR previziuni ale cheltuielilor estimate a efectuate în trimestrul următor, rapoarte trimestriale de progres, raport final, alte rapoarte, informări, precum și orice alte documente și situații privind implementarea proiectului, solicitat de DIM PNRR/prevăzute în contractul de finanțare, în termenele și condițiile stabilite în prezentul contract de finanțare și în instrucțiunile DIM PNRR.
- (14) Beneficiarul are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art.132 din Regulamentul financiar (UE, Euratom) 2018/1.046, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.
- (15) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Beneficiarul are obligația de a asigura fără întârziere accesul neîngrădit al acestora pe toată perioada de implementare/eligibilitate a proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate a acestuia.
- (16) Beneficiarul va acorda, în termenul solicitat, drepturile de acces necesare personalului desemnat în acest sens de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul PNRR, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, la bunurile achiziționate/lucrările executate/livrabilele obținute, precum și la toate documentele și fișierele

informatică privind gestionarea tehnică și financiară a proiectului. În acest sens, documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, inclusiv electronic, astfel încât să permită verificarea facilă a acestora, sub sancțiunea restituirii, corespunzător documentelor justificative lipsă, a sumelor transferate aferente cheltuielilor efectuate din fonduri europene nerambursabile din PNRR.

- (17) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/evaluare/verificare/control/audit ale autorităților/entităților naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare/evaluare/verificare/control/audit în cadrul PNRR.
- (18) Beneficiarul are obligația de a realiza toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identificare Vizuală a PNRR.
- (19) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului. Ministerul Sănătății este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare.
- (20) Beneficiarul are obligația să informeze DIM PNRR despre orice situație care poate determina anularea și/sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. În urma analizei, DIM PNRR poate decide rezilierea contractului de finanțare cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale incidente.
- (21) Beneficiarul are obligația să informeze DIM PNRR în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi legali, precum și orice alte informații care pot fi relevante în relația sa cu DIM PNRR, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă DIM PNRR doar de la data primirii notificării de către DIM PNRR. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii contractului de finanțare.

Capitolul V Angajamente comune ale părților

Art. 7 Părțile se angajează:

- (1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne;
- (2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal;
- (3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării PNRR, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul reformelor/ investițiilor/ proiectelor finanțate prin PNRR, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului, definită în conformitate cu art. 3, alin. (2);
- (4) Să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61, alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care poate afecta buna implementare a măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1;
- (5) Părțile acționează în îndeplinirea prezentului *Contract de finanțare*, cu respectarea următoarelor principii:
 - a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
 - b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
 - c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
 - d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;

- e) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat, precum și ulterior procedurii;
- f) evitarea dublei finanțări - reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.

Capitolul VI - Acordarea finanțării

Art.8

- (1) Cererile de transfer vor fi însoțite de documente justificative, conform Îndrumarului metodologic la ghidurile beneficiarului, împreună cu anexele acestuia, pentru plățile care urmează a fi efectuate.
- (2) Situația plăților efectuate în trimestrul anterior se depune trimestrial, în primele 3 zile lucrătoare ale trimestrului următor, dacă este cazul.
- (3) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către DIM PNRR.
- (4) Dosarul achiziției se încarcă în platforma proiecte.pnrr.gov.ro, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție.
- (5) Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR întreprinde toate demersurile pentru virarea sumelor autorizate la plată.
- (6) De la notificarea aprobării cererii de transfer, Beneficiarul are obligația de a întreprinde cu celeritate demersurile necesare pentru a efectua plățile ce au făcut obiectul cererii de transfer.
- (7) Beneficiarul are obligația de a transmite DIM PNRR, prin Modulul Comunicare din platforma proiecte.pnrr.gov.ro, formularul Notificare reconciliere contabilă trimestrial, până la data de 20 lunii următoare perioadei de raportare, din care să rezulte sumele primite de la coordonatorii de reforme și/sau investiții, conform prevederilor din prezentul contract de finanțare.
- (8) Cererile de transfer însoțite de documentele justificative se transmit prin intermediul Modulului de Comunicare, în format electronic, semnate digital de către reprezentantul legal / persoana împuternicită.

Art 9

- (1) În urma verificărilor, DIM PNRR își rezervă dreptul ca, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, să declare neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor din ghidul de finanțare și a legislației în vigoare.
- (2) Data efectuării unei cheltuieli se consideră data recepției/punerii în funcțiunii, după caz, a bunului/serviciului/lucrării care a condus la realizarea acelei cheltuieli.
- (3) Cheltuielile aferente activităților derulate după expirarea perioadei de implementare a proiectului se suportă exclusiv de către Beneficiar din surse proprii, acestea reprezentând cheltuieli neeligibile.
- (4) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile ale proiectului sunt prevăzute în Ghidul de finanțare aplicabil finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului competitiv de proiecte.
- (5) Nedetectarea de către DIM PNRR a neconformităților privind cheltuielile nu afectează dreptul acestuia de a declara ulterior, oricând pe parcursul executării contractului de finanțare, ca fiind neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica măsurile ce se impun ca urmare a verificării/monitorizării/ controlului/auditului.

Capitolul VII Modificări și completări ale contractului de finanțare

Art. 10

- (1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat prin act adițional.
- (2) Prevederile Acordurilor de tip Operațional precum și orice alte modificări apărute în legătură cu datele de identificare a reprezentantului legal, precum și orice informație ce poate fi relevantă în derularea Contractului vor conduce la modificarea prezentului contract.
- (3) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a transmite solicitarea, inclusiv documentele justificative, către M.S., cu cel puțin 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de termenul de la care se intenționează ca modificarea să intre în vigoare și cel târziu cu 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Modificările notificate către M.S. nu reprezintă o confirmare a eligibilității cheltuielilor. Orice

modificare a Contractului de finanțare nu exonerează Beneficiarul de răspunderea exclusivă în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, regularitate sau conformitate stabilite potrivit prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

Capitolul VIII Conflict de interese

Art. 11

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente, în vigoare.

Capitolul IX Protecția intereselor financiare ale Uniunii

Art. 12

(1) Ministerul Sănătății se angajează să:

a) verifice periodic dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile și dacă orice măsură de punere în aplicare a reformelor și investițiilor în cadrul PNRR a fost pusă în aplicare în mod corespunzător, în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese;

b) să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în temeiul PNRR;

c) să colecteze și să asigure accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:

I. numele destinatarului final al fondurilor;

II. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;

III. o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.

d) să țină evidențe în conformitate cu art. 132 din Regulamentul financiar.

(2) În scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1), părțile se asigură că sistemul de control menționat la art. 22 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/241 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență respectă cerințele-cheie enumerate în anexa I la Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 134/2021, denumit în continuare Acord de împrumut și Acordul privind contribuția financiară.

(3) În sensul prevederilor de la alin. (1) Comisia poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, părțile angajându-se să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

- (4) În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, coordonatorul național poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorilor de reforme și/sau investiții în cadrul PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii;
- (5) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/ acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului Contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare;

Art.13 Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit

- (1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:
- a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
 - b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
 - c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țintelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

- (2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), Ministerul Sănătății are obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate care dovedesc, în special, că PNRR a fost pus în aplicare în mod corespunzător, că punerea sa în aplicare respectă obligațiile enumerate în Acordul privind contribuția financiară și acordul de împrumut între Comisie și România și că jaloanele și țintele specificate în Decizia de punere în aplicare a Consiliului au fost îndeplinite în mod satisfăcător, dacă i se solicită acest lucru în contextul controalelor sau auditurilor descrise la prezentul articol.
- (3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:
- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013 și nr. 2185/96, Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,
 - Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul articolul 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolul 257 din Regulamentul financiar, și
 - Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.
- (4) În vederea efectuării verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor părțile asigură sprijinul necesar organismelor evidențiate la alineatul (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în acest scop.
- (5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se efectuează investițiile și reformele finanțate în temeiul prezentei Decizii, precum și la orice documente și date informatice privind gestionarea investițiilor și reformelor respective și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai

Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

(6) În cazul identificării unei suspiciuni de fraudă, sumele afectate de aceasta vor fi suspendate în relația cu Comisia Europeană, ca urmare a notei de control a DLAF sau ca urmare a începerii urmăririi penale de către EPPO/DNA, urmând ca recuperarea să fie realizată ca urmare a unei decizii definitive a instanței de confirmare a fraudei. În cazul în care EPPO/DNA clasează cazul, sumele vor fi incluse în cererile de plată bianuale;

(7) În cazul în care OLAF constată o fraudă într-un raport final, sumele vor fi recuperate integral;

Capitolul X Raportare, monitorizare și verificare

Art. 14

(1) La solicitarea DIM PNRR, Beneficiarul va transmite rapoarte privind progresul tehnic și/sau financiar referitoare la stadiul implementării proiectului, potrivit formatelor standard solicitate.

(2) Beneficiarul transmite DIM PNRR previziuni ale cheltuielilor estimate a fi efectuate în cadrul proiectului în trimestrul următor, rapoarte trimestriale de progres, raport final, alte rapoarte, informări, precum și orice alte documente și situații privind implementarea proiectului, solicitate de DIM PNRR sau prevăzute în contractul de finanțare, în termenele, condițiile și formatul stabilite în prezentul contract de finanțare, în instrucțiunile DIM PNRR și în Îndrumarul la Ghidurile beneficiarului publicat pe site-ul oficial al MS.

(3) Beneficiarul va transmite, în ultima zi lucrătoare a ultimei luni din trimestrul pentru care se face raportarea, raportul trimestrial de progres al proiectului, întocmit potrivit formatelor standard solicitate de DIM PNRR.

(4) Raportul trimestrial de progres al proiectului cuprinde cel puțin următoarele informații, corespunzătoare perioadei vizate de respectivul raport:

(i) progresul fizic al implementării proiectului (descrierea progresului activităților, a rezultatelor și indicatorilor proiectului raportat la îndeplinirea țăintelor corespunzătoare; măsuri de informare/publicitate privind proiectul; stadiul derulării achizițiilor în cadrul proiectului; probleme, riscuri sau nereguli identificate în implementarea proiectului; informații cu privire la eventualele blocaje intervenite în implementarea investițiilor; probleme, riscuri sau nereguli identificate în implementarea proiectului);

(ii) raportarea financiară (cheltuielile eligibile efectuate în cadrul activităților proiectului, descrierea acestora și detalierea pe categorii, conform bugetului aprobat al proiectului).

(5) Rapoartele de progres intermediare și finale se transmit conform prevederilor din Îndrumarul metodologic la ghidurile beneficiarului.

(6) Raportul final cuprinde cel puțin următoarele informații:

(i) progresul fizic al proiectului pe întreaga durată de implementare a acestuia (descrierea progresului activităților, a rezultatelor și indicatorilor proiectului raportat la îndeplinirea țăintelor corespunzătoare; măsuri de informare/publicitate privind proiectul; stadiul derulării achizițiilor în cadrul proiectului; probleme, riscuri sau nereguli identificate în implementarea proiectului);

(ii) raportarea financiară aferentă ultimei perioade de raportare (cheltuielile eligibile efectuate în cadrul activităților proiectului, descrierea acestora și detalierea pe categorii, conform bugetului aprobat al proiectului).

(7) Beneficiarul va transmite, în ultima zi lucrătoare a ultimei luni din trimestrul pentru care se face raportarea, previziunile cheltuielilor (în lei) ce urmează a fi efectuate.

(8) În cazul în care termenul de transmitere a documentelor de monitorizare și raportare coincide cu o zi nelucrătoare, atunci acesta se prelungește până la data corespunzătoare următoarei zile lucrătoare.

Art. 15

- (1) Monitorizarea proiectului se realizează de către DIM PNRR, atât prin intermediul rapoartelor și al celorlalte documente justificative menționate în alineatele ale secțiunilor precedente, cât și prin efectuarea de misiuni de monitorizare la fața locului, conform procedurilor interne proprii.
- (2) Misiunile DIM PNRR de monitorizare la fața locului au ca scop verificarea, prin raportare la respectarea cadrului legal indicat în prezentul contract de finanțare, a modalității de implementare a proiectului, a progresului efectiv realizat, a gradului de realizare a obiectivelor și indicatorilor proiectului, a modalității de păstrare a documentelor proiectului, îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor PNRR, etc.

Art. 16

- (1) În vederea verificărilor de către DIM PNRR, cheltuielile efectuate de Beneficiar în cadrul proiectului și declarate în cuprinsul raportărilor financiare trimestriale de progres/raportării finale trebuie să fie însoțite de documente justificative aferente acestora, precum și de cele aferente atât achizițiilor care au stat la baza cheltuielilor raportate, cât și a activităților pentru implementarea cărora s-au derulat achizițiile și s-au efectuat cheltuielile respective. Categoriile de documente justificative necesare pentru verificarea progresului activităților proiectului, achizițiilor derulate și cheltuielilor efectuate în cadrul acestuia, precum și condițiile de fond și formă pe care acestea trebuie să le îndeplinească spre a fi acceptate se detaliază prin instrucțiuni ale DIM PNRR și în Îndrumarul L Ghidurile beneficiarului publicat pe site-ul oficial al MS.
- (2) DIM PNRR efectuează, în conformitate cu procedurile interne proprii și cu respectarea cadrului legal indicat în prezentul contract de finanțare, verificarea progresului activităților proiectului, a achizițiilor derulate și a cheltuielilor efectuate în cadrul acestuia, precum și orice alte verificări privind proiectul (de exemplu, previziunile cheltuielilor estimate a fi efectuate în trimestrul următor).
- (3) Pe parcursul verificării, DIM PNRR poate solicita informații suplimentare legate de documente justificative transmise, inclusiv solicitări legate de absența unor documente relevante sau de neîndeplinirea condițiilor de formă/de fond necesare.

Capitolul XI Recuperarea finanțării

Art. 17 Recuperarea finanțării

- (1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la art.31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Sănătății stabilesc, prin acte administrative, creanțe bugetare/fiscale se vor efectua demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.
- (2) MIPE și Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.

Capitolul XII Răspunderea părților, forța majoră și cazul fortuit

Art. 18

- (1) Niciuna dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele / prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu aceasta.
- (2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.
- (3) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării investiției, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

Art. 19

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data emiterii prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(1) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(2) Executarea Contractului este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile părților.

(3) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, Ministerul Sănătății va decide într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, modul de continuare, modificarea sau încetarea contractului de finanțare.

Capitolul XIII Încetarea contractului de finanțare

Art. 20

Prezentul contract de finanțare încetează:

a) la data prevăzută la art. 3 alin. (2) din prezentul Contract de finanțare, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor/ sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de 5 ani;

b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;

c) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de finanțare. Încălcarea prevederilor prezentului *Contract de finanțare* dă dreptul M.S. la aplicarea pactului comisoriu, reglementat de art. 1553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul desființându-se deplin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

Capitolul XIV - Soluționarea litigiilor

Art. 21

(1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XV Corespondența între părți

Art. 22

Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, prin intermediul platformei proiecte.pnrr.gov.ro, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

Art. 23

Ministerul Sănătății, prin DIM PNRR poate emite instrucțiuni, îndrumare, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Capitolul XVI - Transparența

Art. 24

Contractul de finanțare, inclusiv anexa acestuia, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentei decizii, precum în cadrul legislației în vigoare.

Capitolul XVI - Publicarea datelor

Art. 25

- (1) Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul implementării, monitorizării, verificării, auditării proiectului, al îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- (2) Datele colectate în conformitate cu art. 22 alin. (2) lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 vor fi disponibile autorităților îndrituite fără a fi necesare măsuri administrative suplimentare, direct din sistemul informatic cu notificarea prealabilă sau prin solicitarea directă de la toate entitățile implicate în implementarea PNRR. Astfel, accesul la documente și informații și accesul la fața locului al autorităților îndrituite, notificat de către auditor/ controlor, este garantat. În acest sens documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, inclusiv electronic, astfel încât să permită verificarea facilă a acestora, sub sancțiunea restituirii, corespunzător documentelor justificative lipsă, a sumelor transferate aferente cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare din fonduri europene nerambursabile din PNRR.

Capitolul XVII - Măsuri de informare și publicitate

Art. 26

- (1) Beneficiarul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor cu privire la măsurile legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală a PNRR, elaborat de MIPE.
- (2) Beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele măsuri minime de informare și publicitate:
 - a) să emită comunicate de presă privind începerea și finalizarea proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumirea, scop, obiective, rezultate urmărite/ obținute, perioada de implementare, valoarea finanțării din PNRR;
 - b) să instaleze un panou temporar la sediul acestuia, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri. După finalizarea proiectului, Beneficiarul înlocuiește panoul publicitar temporar cu o placă permanentă, care trebuie să fie vizibilă și să aibă dimensiuni adecvate.
 - c) în cazul achizițiilor de echipamente mijloace fixe care depășesc valoarea de 2.500 lei, fără TVA, și au o durată de viață mai mare de un an, să aplice, la loc vizibil, un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, logo PNRR, numărul de inventar.
- (3) Beneficiarul îndeplinește obligațiile privind informarea și publicitatea în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR și cu instrucțiunile MIPE și comunicările DIM PNRR.
- (4) Beneficiarul raportează DIM PNRR, conform prevederilor din prezentul contract de finanțare, cu privire la îndeplinirea obligațiilor sale vizând informarea și publicitatea.
- (5) Beneficiarul se asigură că toți cei implicați/participanți în proiect sunt informați cu privire la faptul că finanțarea este acordată prin PNRR.

- (6) Beneficiarul este responsabil pentru informarea grupului țintă despre proiectul derulat, cu finanțare din PNRR.
- (7) Beneficiarul va transmite DIM PNRR, spre avizare, anterior realizării efective a acestora, mostre/machete ale materialelor/elementelor de informare și publicitate privind proiectul și finanțarea acordată prin PNRR. DIM PNRR verifică dacă mostrele/machetele respective îndeplinesc cerințele din punct de vedere al informațiilor relevante pentru contractul de finanțare.

Capitolul XVII Dispoziții finale

Art. 27

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în data de, în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Ministerul Sănătății,
Prin reprezentant legal
Ministrul sănătății
Prof. Univ. Dr. Alexandru RAȚILĂ



Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta

Prin reprezentant legal

Manager,
Erdin BORGHI



Secretar de stat,

Asist. Univ. dr. Alexandru Florin ROȘCOPETI

Direcția generală economică

Director General
Georgeta BUMBAC

Direcția generală juridică

Director General

Ionuț Sebastian IAVOR

14.08.2024

14.08.2024

Serviciul avizare acte normative

Șef serviciu

Dana Constanța EFTIMIE

Direcția Generală Implementare și Monitorizare Proiecte

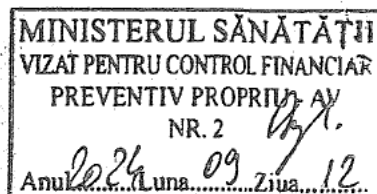
Director General

Laura PETCU

Direcția Implementare și Monitorizare PNRR

Director

Roberta POVARĂ



ERDIN
BORGASI

Semnăt digital de
ERDIN BORGASI
Data: 2023.08.16
085324 +0300'

Anexa 1.1 - Cerere de finanțare

Componenta C7 - Transformare digitală 13. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: 13.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; COD APEL MS-733	
Solicitant	SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANȚA
Modalitatea de organizare și funcționare a unității sanitare:	☐ Institut regional/national ☐ Unitate sanitară aflată în subordinea ministerelor și instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, instituțiilor de învățământ superior, respectiv a Academiei Române ☒ Spital județean clinic ☐ Spital județean ☐ Spital municipal clinic ☐ Spital municipal ☐ Spital orașenesc
Obiectiv de investiții aprobat prin H.G. 143 / 2023 privind aprobarea obiectivelor de investiții finanțate conform Programului național de investiții în infrastructura de sănătate, aferent țintei 377, componenta 12 - Sănătate din anexa Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României	☐ DA ☒ NU
Descrierea complementarității soluțiilor IT/digitale, pentru obiectivele de investiții aprobate prin H.G. 143 / 2023 privind aprobarea obiectivelor de investiții finanțate conform Programului național de investiții în infrastructura de sănătate, aferent țintei 377, componenta 12 - Sănătate din anexa Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României	Se completează doar de către aplicanții care fac obiectul H.G. 143/2023 Nu este cazul
Contact	SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANȚA
Adresă	Constanța, Str. Sentinei nr.40, cartier Palazu Mare, 900002, județ Constanța
Cod Fiscal	2983845
Email	secretaria@pneumoconstanta.ro

1

Telefon	0241 486 301
Persoana responsabilă	Vasile Madalina
Telefon	0241 486 329
Email	achizitii@pneumoconstanta.ro
Reprezentant legal	Borgazi Erdin
Funcție	Manager
Cererea de finanțare este depusă în parteneriat	☒ Da ☐ Nu
Solicitant parteneri	Descrieți solicitantul și partenerii Solicitant Solicitant de finanțare = SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANȚA - lider de parteneriat și unitate sanitară beneficiară a proiectului - realizează, încercând să realizeze proiectul "Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanța" Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanța este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale. Din punct de vedere al structurii organizatorice, unitatea este spital clinic de monospécialitate - pneumofiziologie. Structura organizatorică a fost stabilită, pentru prima dată, în anexa 2 la Ord. M.S.F. nr. 389/2003 pentru Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanța. Structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii pentru spitalele publice se aprobă de către Consiliul Județean Constanța, cu avizul conform al Ministerului Sănătății Publice, la propunerea conducerii spitalelor. Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanța sunt reglementate și supuse controlului Ministerului Sănătății Publice controlul este efectuat de structurile specializate ale acestora. În Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanța se pot desfășura și activități de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar. Aceste activități se desfășoară sub îndrumarea personalului didactic care este integrat în spital. Activitățile de cercetare vor fi astfel organizate încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, în condițiile în care acestea își exprimă consimțământul scris al eticii și deontologiei medicale. Colaborarea dintre spital și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, se desfășoară pe bază de contract, încheiat conform metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului Sănătății publice și al ministrului educației și cercetării. Cercetarea științifică medicală se efectuează pe bază de contract de cercetare, încheiat între spital și finanțatorul cercetării, respectând procedurile de lucru standard privind desfășurarea studiilor clinice. Spitalul are obligația să desfășoare activitatea de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal. Costurile acestor activități sunt suportate de angajator în limita prevederilor bugetare, conform Codului Muncii și Contractului Colectiv de Muncă. Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanța asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor

2

	asociate asistentei medicale, conform normelor aprobate și legislației în vigoare. Capacitatea juridică ce permite implementarea proiectului precum și cea de a întreprinde acțiuni legale în sensul proiectului propus, în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța, este reglementată în cadrul Legii 95/2006 actualizată, respectiv spitalele publice sunt instituiții publice finanțate integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare - organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de conducerea unității și cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior. Lider de parteneriat pentru proiectul "Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanța", SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANȚA, a fost implicat în dezvoltarea ideii de proiect, având în vedere competențele acestuia, în realizarea activităților propuse, precum și resursele materiale și umane de care dispune și pe care le va implica în implementarea proiectului. SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANȚA va susține financiar implementarea proiectului și va contribui cu expertiza și resurse umane pentru buna desfășurare a proiectului. Având în vedere experiența anterioară, implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANȚA are personal experimentat în activități de management de proiect. Partener Partener proiect conform Acord de parteneriat atașat la prezenta cerere de finanțare = Consiliul Județean Constanța - Ordonator principal de credite și Partener în cadrul proiectului "Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanța" SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANȚA funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.
Obiective	☒ Componenta 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT); ☒ Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității; ☒ Componenta 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității;
Structura soluției de digitalizare	☒ Module/soluții pentru managementul clinic al pacientului; ☒ Module/soluții pentru realizarea programărilor în sistem digital; ☒ Module/soluții pentru managementul administrativ și logistic al farmaciei unității sanitare; ☒ Module/soluții pentru interoperabilitatea digitală; ☒ Module/soluții pentru securitatea digitală a sistemelor; ☒ Managementul resurselor umane; ☒ Managementul serviciilor de securitate; ☒ Managementul lanțului de aprovizionare; ☒ Managementul documentelor; ☒ Managementul de conținut;

3

Descrierea structurii de digitalizare	DESCRIEREA STRUCTURII DE DIGITALIZARE 1. Module/soluții pentru managementul clinic al pacientului Structura soluției de digitalizare activităților clinice propusă cuprinde o serie de module și soluții specializate pentru managementul clinic al pacientului. Aceasta include: -Implementarea HIS - Hospital Information System - Sistem de Tablete cu suport mecanic de fixare și reglare cu camera web, montate la patul pacientilor. - Dezvoltarea platformei software prin implementarea unor module noi, de trasabilitate și securizare a actului medical, în scopul îmbunătățirii software-ului de management clinic, suport decizional și a interoperabilității managementului clinic al laboratorului - Managementul administrativ și logistic al farmaciei unității sanitare - Managementul clinic al secțiilor - Modul programări •Aplicația mobilă HIS: - aplicația mobilă oferă posibilitatea accesului mult mai facil la datele medicale ale pacienților, prin accesarea dosarului medical electronic direct la patul bolnavului. Modulul permite accesarea dosarului medical cu investigații, medicație, diagnostic, proceduri, direct la patul bolnavului pe terminale mobile. Toate aceste module și soluții sunt concepute pentru a sprijini managementul clinic al pacientului, facilitând accesul la informații medicale relevante, coordonarea îngrijirii și monitorizarea adecvată a stării de sănătate a pacienților. Implementarea acestor soluții digitale va aduce o îmbunătățire semnificativă a proceselor medicale și a calității serviciilor oferite pacienților. • Implementarea modulului pentru Farmacie • Implementarea modulului pentru Laborator • Modul bratară pacient - subcomponenta a Hospital Information System • Modul Dosar Îngrijire Pacient - subcomponenta a Hospital Information System • Implementare Aplicație analiză Imagistică & telemedicină Aceste module/soluții se încadrează în categoria de module/soluții pentru management clinic al pacientului. 2. Module/soluții pentru realizarea programărilor în sistem digital Structura soluției de digitalizare propusă cuprinde două module/soluții specializate pentru realizarea programărilor în sistem digital. Aceasta include: • Portal medical • HIS - Hospital Information System/Aplicația mobilă HIS (MODULUL PROGRAMARI MEDICALE) Aceste module/soluții sunt concepute pentru a facilita realizarea programărilor într-un mod digital, oferind pacienților și personalului medical o platformă eficientă pentru gestionarea programărilor. Prin intermediul portalului medical și a sistemului informațional al spitalului (HIS), pacienții pot accesa și alege disponibilitatea programărilor, iar personalul medical poate programa și gestiona consultațiile și tratamentele într-un mod
---------------------------------------	---

4



	centralizat și simplificat. Astfel, implementarea acestor module/soluții va aduce o îmbunătățire semnificativă a eficienței procesului de programare și va contribui la o mai bună experiență a pacienților în ceea ce privește accesul la serviciile medicale.
	Aceste module se încadrează în categoria de module/soluții pentru realizarea programărilor în sistem digital.
	3. Module/soluții pentru managementul administrativ și logistic al farmaciei unității sanitare Structura soluției de digitalizare propusă include un modul specializat pentru gestionarea administrativă și logistică a farmaciei unității sanitare. Acest modul este: • Modul Farmacie (inclusiv în Soluția HIS) Modulul Farmacie este conceput pentru a facilita și optimiza procesele administrative și logistice legate de gestionarea medicamentelor și a stocurilor din farmacia unității sanitare. Prin intermediul acestui modul, se vor putea efectua operațiuni precum gestionarea inventarului de medicamente, plasarea comenzilor, urmărirea termenelor de valabilitate, raportarea stocurilor și altor aspecte esențiale pentru funcționarea eficientă a farmaciei. Acest modul se încadrează în categoria de module/soluții pentru managementul administrativ și logistic al farmaciei unității sanitare.
	4. Module/soluții pentru interoperabilitatea digitală În cadrul Structurii soluției de digitalizare propusă, se regăsește un modul specializat pentru interoperabilitatea digitală a aplicațiilor clinice. Acest modul este: • Modul Interoperabilitate aplicații clinice Modulul Interoperabilitate aplicații clinice este conceput pentru a facilita schimbul de informații și date între diferitele aplicații clinice utilizate în cadrul unității sanitare. Modulul Interoperabilitate aplicații clinice contribuie la îndeplinirea cerinței de a facilita interoperabilitatea digitală în cadrul soluției de digitalizare propuse. Acest modul se încadrează în categoria de module/soluții pentru interoperabilitatea digitală.
	5. Module/soluții pentru securitatea digitală a sistemelor În cadrul Structurii soluției de digitalizare propusă, se regăsește un modul specializat pentru securitatea digitală a sistemelor. Acest modul este: • Modul securitatea digitală a sistemelor Modulul securitatea digitală a sistemelor este conceput pentru a asigura protecția și securitatea informațiilor și datelor în cadrul infrastructurii IT a unității sanitare. Acesta cuprinde măsuri și tehnologii avansate pentru a preveni accesul neautorizat, proteja datele sensibile și asigura funcționarea securizată a sistemelor informatice. Acest modul se încadrează în categoria de module/soluții pentru securitatea digitală a sistemelor.
	6. Managementul resurselor umane În cadrul Structurii soluției de digitalizare propuse, avem următorul modul: • Aplicație resurse umane Prin intermediul acestui modul, se asigură o gestionare eficientă a personalului instituției, optimizând procesele administrative și oferind o vedere de ansamblu asupra datelor relevante privind angajații.

5

	Acest modul se încadrează în categoria de module/soluții pentru Managementul resurselor umane.
	7. Managementul serviciilor de securitate În cadrul Structurii soluției de digitalizare non clinică propusă, avem următorul modul: • Modul pentru managementul serviciilor de securitate Acesta cuprinde funcționalități și tehnologii avansate pentru a monitoriza și gestiona aspectele legate de securitatea informațiilor și a infrastructurii IT. Prin intermediul acestui modul, se implementează măsuri de securitate, precum protecția împotriva accesului neautorizat, gestionarea politicilor de securitate și monitorizarea evenimentelor de securitate. Acest modul se încadrează în categoria de module/soluții pentru Managementul serviciilor de securitate.
	8. Managementul lanțului de aprovizionări În cadrul Structurii soluției de digitalizare propuse pentru spital, următoarele module/soluții au fost nominalizate în cadrul componentei ERP: • Modulul lanțului de aprovizionare care cuprinde: - Modulul de gestionare a stocurilor - Modulul de gestionare a furnizorilor - Modulul de urmărire a achizițiilor și a bugetelor Acest module/soluții vor fi proiectate și integrate în Sistemul Informatic Integrat al spitalului pentru a facilita și eficientiza procesele de aprovizionare, gestionând stocurile de materiale și echipamente medicale, monitorizând relațiile cu furnizorii și urmărind cheltuielile și bugetele alocate pentru achiziții. Prin implementarea acestor module/soluții, se urmărește o gestionare mai optimă a lanțului de aprovizionări, asigurând un flux eficient al resurselor și o cooperare mai bună cu furnizorii pentru a susține activitățile unității sanitare. • Modul Management operațional al echipamentelor medicale și IT&C Acest module/soluții vor fi proiectate și integrate în Sistemul Informatic Integrat al spitalului pentru a facilita și eficientiza procesele de aprovizionare, gestionând stocurile de materiale și echipamente medicale, monitorizând relațiile cu furnizorii și urmărind cheltuielile și bugetele alocate pentru achiziții. Prin implementarea acestor module/soluții, se urmărește o gestionare mai optimă a lanțului de aprovizionări, asigurând un flux eficient al resurselor și o cooperare mai bună cu furnizorii pentru a susține activitățile unității sanitare.
	Aceste module se încadrează în categoria de module/soluții pentru Managementul lanțului de aprovizionări.
	9. Managementul documentelor În cadrul Structurii soluției de digitalizare propuse, avem următorul modul: • Sistem de gestiune electronică a documentelor Prin intermediul acestui modul, se vor crea, edita, stoca și căuta documente într-un mod eficient și securizat. De asemenea, modulul permite colaborarea între utilizatori, împărțirea documentelor și menținerea unui istoric al modificărilor. Acest modul se încadrează în categoria de module/soluții pentru Managementul documentelor
	10. Managementul de conținut În cadrul Structurii soluției de digitalizare propuse, avem următorul modul: • Modul managementul de conținut Modulul de managementul de conținut este specializat în gestionarea și organizarea conținutului digital al instituției. Prin intermediul acestui modul,

6



	se pot crea, edita, stoca și administra diverse tipuri de conținut digital, precum documente, imagini, video-uri, și alte resurse. Acest modul se încadrează în categoria de module/soluții pentru Managementul de conținut.
	DESCRIEREA COMPONENTELOR INVESTIȚIEI PROPUSE: A COMPONENTA 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații A1 Implementarea unor componente noi, actualizarea sau extinderea componentelor hardware existente ale rețelei de comunicații IT. A.1.1 Modernizare și extindere rețea de comunicații - 1 buc - Se va moderniza și extinde rețeaua pasivă pentru a asigura conectarea echipamentelor hardware pe LAN sau wireless. Accesorii folosiți: canal cablu, cablu ftp, coș metalic, prize date, acces point de interior. A2 Actualizarea sau instalarea software-ului legat de rețelele IT și securitate A.2.1 Soluție network access control (NAC) - 1 buc - soluție de control a accesului în rețea cu fir, fara fir și VPH pentru dispozitive și utilizatori care ofera vizibilitate, control și posibilitate de raspuns automat la incidente. Suportul tehnic pentru soluția software este de minim 60 de luni. A.2.2 Software de management rețea - 1 buc - realizează managementul centralizat al tuturor funcționalităților echipamentelor de securitate de tip firewall și facilitează implementarea unitară de politici de securitate. A3 Actualizarea sau instalarea dispozitivelor hardware IT A.3.1 Echipamente hardware IT pentru Data Center A.3.1.1 Cluster de Servere (aplicație, baze de date și virtualizare) - 1 buc - Cluster de servere pentru procesare virtuală 2 x nod servere procesare virtualizate, Cel puțin 2 noduri server de tip Iona pentru procesare virtualizate Platforma software de virtualizare licențiată pentru toate nodurile. Sistem de alimentare redundant; eficiență 80+ Titanium Conformitate CE, ISO9001, ISO14001, electrosecuritate și compatibilitate electromagnetice. Fiecare nod server va avea cel puțin următoarele caracteristici: - Doua procesoare instalate de ultima generație, tip Intel Xeon Gold 6426Y sau echivalent; minim 16 core; 37.5 MB cache și 2.5GHz frecvența de baza per processor; Cel puțin 256GB RAM DDR5-4800, 32 sloturi DIMM, support pentru arhitectură 8 canale, mirroring, sparing, chipkill; Cel puțin 2 SSD 800GB NVMe; minim 24 bay-uri instalabile din care cel puțin 8 cu support NVMe A.3.1.2 Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate - 1 buc - Echipament de stocare extern, echipat cu doua controlere în arhitectura de tip activ-activ cu minimum 12 Gb data (read-write) cache (protejat prin baterii sau capacitate sau tehnologii echivalente) per controller și minim 4 porturi de 10/25 Gbps per controller. Echipamentul va avea suport pentru minim 8TB cache bazat pe memorii flash pentru operațiuni de citire random. A.3.1.3 Switch LAN-SAN - 1 buc - Switch pentru platforme hibride convergente/hyperconvergente de mici dimensiuni minim 16 port 10Gbps/25Gbps SFP28, minim 4 port 40Gbps/100Gbps QSFP A.3.1.4 Rack-up - 1 buc - Echipament integrat de protecție în rețea cu capacități de rutare Layer3; precum și capacități avansate de aplicație, precum protecție antivirus, scanare antispoof, control la nivel de aplicație, prevenirea intruziunilor, filtrare WEB, destinat folosirii ca o soluție de securitate unificată. Funcționalitățile de baza trebuie să accelereze folosind procesoare specializate (ASIC-uri), iar echipamentul trebuie să suporte configurarea atât în modul Transparent, cât și în modul NAT. Datorită

7

	necesității protecției investiției și a suportului, toate modulele de filtrare și tehnologiile aplicate (incluzând sistemul de operare) provin de la același producător. A.3.1.5 Echipament Firewall/Router - 2 buc - echipament integrat de protecție în rețea cu capacități de rutare Layer3, precum și capacități avansate de securitate cum ar fi: scanare antivirus, scanare antispoof, control la nivel de aplicație, prevenirea intruziunilor, filtrare WEB, destinat folosirii ca o soluție de securitate unificată. Funcționalitățile de baza trebuie să accelereze folosind procesoare specializate (ASIC-uri), iar echipamentul trebuie să suporte configurarea atât în modul Transparent, cât și în modul NAT. A.3.1.6 Rack - 1 buc - Rack de înaltă 42U, cu standardul industrial de 19" Latime : 800 mm, Adancime: 1200 mm. Usă din tablă perforată față-spate; usă spate divizată vertical; organizatoare cabluri; doua unitati PDU verticale de 32A/1P CEE, cu 24 conectori C13 și 4 conectori C19. Compatibil cu standardul EIA 310E. A.3.1.7 UPS - 1 buc - tehnologie online dubla conversie cu forma sinusoidală a tensiunii. Filtrare complet toate perturbatiile de la rețea rețeaua de alimentare și asigură maxima protecție a sarcinii. Mod conversie „tower-to-rack” care economisește spațiul și timp. Capacitate: 5000VA/5000W. A.3.1.8 Unitate aer condiționat Data Center - 1 buc - recomandat pentru încăperi până la 65 m²; Capacitate generală/răcire/încălzire 24000 BTU; Eficiența energetică rădă/încălzire A+++/ A++; Tehnologie Wi-Fi monitorizare permanentă a echipamentului; Programare temperatura pe intervale orare; Funcții Speciale: Autodiagnoză, Dezumidificare, Încălzire, Răcire, Ventilație. A.3.2 Stații de lucru individuale și echipamente de imprimare/scanare/copiere A.3.2.1 Desktop cu licența SO+ pachet office - 20 buc - desktop cu licența pentru Sistemul de Operare, pachet Office și Antivirus. Echipament cu procesor Intel minim i5 generația 13 sau echivalent cu CPU Mark cpubenchmark.net: minim 24.500. Memorie: minim 8GB, stocare minim SSD 512GB NVMe SED OPAL 2.0. A.3.2.2 Monitorizare - 20 - buc - Monitor: Alb, cu tratament antibacterian, diagonala minimă 23.8", panel IPS, 1.920 x 1.080 pixeli, rata de reîmprospătare a imaginii 75Hz, timp de răspuns 1ms, conectori 1 x VGA, 1 x HDMI, Audio In & Out; certificat TÜV Flicker-free și TÜV Low Blue Light. A.3.2.3 Desktop All-In-One cu licența SO+ pachet office - 20 buc - echipament de tip All In One, procesor Intel minim i5 generația 13 sau echivalent, Ecran: Diagonala 27" rezoluție 1920x1080 pixeli, unghi de vizualizare de 178°, 300cd/m², Stand cu funcție de înclinare (Tilt) -5° to 25°, rotire 345° (Swivel), reglare pe înaltăime 120mm; webcam: integrat, rezoluție 3MP, reglaj mecanic între -20° și 20°, obturator fizic, microfon: dual integrat. Memorie: minim 8GB, stocare minim SSD 512GB NVMe SED OPAL 2.0. Se livrează cu licențe preinstalate: Windows 11 Pro, Antivirus; Microsoft Office Professional 2021 sau echivalent. Respectarea cerințelor minime din Ordin nr. 1068/1652/2018 din 4 oct 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice versi. A.3.2.4 Laptopuri cu licența SO+ pachet office - 5 buc - laptop cu ecran 15.6" diagonala, mat (anti-glare), rezoluție FHD (1920x1080); Rezistența la soare, lovitură și la uzură, validare MIL-STD-883C. Echipat cu procesor Intel minim i5 generația 13 sau echivalent cu CPU Mark cpubenchmark.net: minim 24.500 Memorie: minim 8GB, stocare SSD 512GB, cu posibilitate de a adăuga încă doua unitati de stocare de 2.5". Se livrează cu licențe preinstalate: Windows 11 Pro, Bitdefender GravityZone Business Security, Microsoft Office Professional 2021 sau echivalent. Certificare Microsoft Windows 11 Professional (Istorie pe Microsoft WCPL https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl) pentru echipament.
--	--

8



	A.3.2.5 Multifuncționale A3 - 2 buc - copiator, imprimanta retea, scanner retea, opțional fax. Dimensiuni hartie la tipărire: A6R- SRA3 (320 x 450 mm). Duplex automat inclus, suport echipament cu roti incluse, viteza copiere/imprimare 25/12 ppm A4/A3 color și monocrom. A.3.2.6 Multifuncționala A4 cu Scannere - 6 buc - multifuncționala A4, laser, monocrom, min 50ppm, display color touchscreen, min 1200x1200 dpi, copiator, imprimanta retea, scanner color de retea, fax, ADF, RAM 1.5Gb. A.3.2.7 Imprimanta A4 - 6 buc - Imprimanta A4, laser, monocrom, min 33 ppm, min 1200x1200 dpi, ADF, wireless. A.3.3 Echipamente hardware IT speciale A3.3.1 Imprimante speciale brățări - 4 buc - Imprimante de brățări, rezoluție min 200DPI, USB, Ethernet, Bluetooth, Wi-Fi. A3.3.2 Hardware DICOM Workstation Clinical Review - 1 buc - desktop PC Intel i5, 16 GB RAM, SSD 512 GB, tastatură, mouse, Windows 11, 1x Monitor EIZO DICOM 24", 2.3MP intensitate luminoasă 410cd/m², contrast 1350:1, Monitor Office 23" color, FULL HD, UPS min 600 VA. A3.3.3 Scannere cod de bare - 8 buc - Cititor coduri de bare 2D cu fir; Multi-Interface: RS232, USB; Distanță de scanare: până la 36 cm. A3.3.4 Tableta Healthcare - 40 buc - Tabletă robustă HealthCare, tabletă care se rezistă riscurilor mediilor medicale și dezinfectării constante, scanare integrată de clasă enterprise, buton de alertă de urgență. A3.3.5 Imprimante speciale etichete - 18 buc - tehnologie de printare Transfer termic, Viteza de printare 002 mm/sec; Rezoluție maximă de printare 300 x 300 DPI, Lățimea maximă de imprimare 30,16 mm, Imprimare Monocrom, conectivitate Wired (USB 2.0) wireless; Ethernet LAN, Porturi USB 2. B. COMPONENTA 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității B1 Hospital Information System - 1 buc - Sistem integrat HIS cu minim următoarele module/componente/funcționalități: Modul Ambulatoriu, Modul Programari (componenta internă spital), Modul Recepție / Birou Internă / Camera de gardă / CPU, Modul Secții, Modul Bloc Operator, Modul DRG, Modul Depozit, Modul Transfuzii, Modul Bloc Alimentar, Modul Radiologie și Imagistica Medicală, Modul transmitere în DES, MODUL IAAM (Registru Electronic de Monitorizare a Infecțiilor Nozocomiale), Modul Rapoarte și Raportari. Sistemul este integrat, de tip modular și va acoperi activitatea departamentelor medicale și administrative (depozit materiale), va permite urmărirea întregului parcurs al pacientului și înregistrarea tuturor datelor acestuia, prin toate etapele intermediare parcurse de acesta în cadrul unității medicale și necesare efectuării actului medical. B2 Modul aplicație mobilă HIS - 1 buc - aplicația mobilă oferă posibilitatea accesului mult mai facil la datele medicale ale pacientilor, prin accesarea dosarului medical electronic direct la patul bolnavului. De asemenea, aceasta va rula pe dispozitive mobile cu cititor de coduri de bare integrate, ceea ce va permite asistentelor scanarea codului de pe brățările de identificare ale pacientilor și al materialelor sanitare consumate sau a codurilor de bare pentru probele rezultate. o Asistență: înregistrarea consumului de materiale sanitare direct la patul pacientului prin utilizarea de dispozitive mobile cu scanner integrat, scanarea brățării pacientului și scanarea produselor de scauz; înregistrarea cererilor de analize direct la patul pacientului prin scanarea brățării, selectarea investigațiilor și tipărirea de etichete de coduri de bare pentru vacutinare; o Medici: accesarea dosarului medical cu investigații, medicatie, diagnostice, proceduri, etc. direct la patul bolnavului pe dispozitive mobile - tablete
--	--

9

	B3 Modul Farmacie - 1 buc - Modulul Farmacie va realiza informatizarea tuturor activităților desfășurate în cadrul farmaciei sau farmaciilor cu circuit închis ale spitalului. Va asigura gestionarea cantitativ-valorică a medicamentelor din farmacie, gestionarea intrărilor și transferurilor și va gestiona cererile zilnice de medicamente pentru pacienți sau cele de încarcare aparate de urgență pe secții/cabinete. Eliberarea medicamentelor se va face cantitativ-valoric pe secție sau pe pacient, stocurile farmaciei reactualizându-se într-un proces coerent. B4 Modul Laborator - 1 buc - modulul Laborator va asigura informatizarea și automatizarea laboratorului de analize medicale din cadrul spitalului. Modulul va asigura conectarea și recepționarea rezultatelor de la analizarea de laborator, gestionarea cererilor de investigații de laborator pe tipuri de investigații, generarea buletinelor de rezultate cu menționarea rezultatelor în afara intervalului corect și gestionarea costurilor analizelor de laborator. Aplicația va fi integrată cu echipamentele de laborator, va permite transmiterea automată a datelor și rezultatelor analizelor către sistemul informatic. Aceasta va reduce riscul de erori și timpul necesar pentru introducerea manuală a rezultatelor. Modulul va oferi posibilitatea de a urmări starea probelor pe parcursul întregului proces. Modulul va asigura gestionarea și afișarea rezultatelor analizelor într-un format coerent și ușor de înțeles. B5 Portal medical interacțiune cu pacienții - 1 buc - va asigura interacțiunea cetățenilor, pacienților, cadrelor medicale și altor entități cu spitalul, informatizarea și digitalizarea activităților referitoare la programări, vizualizarea rezultatelor investigațiilor paraclinice și a dosarului de sănătate precum și a consulturilor la distanță prin sesiuni de telemedicină. Pentru ușurința în utilizare, toate operațiunile din portalul medical, inclusiv apelurile video din sistemul de telemedicină se vor efectua folosind un browser de Internet, de pe smartphone, tabletă sau computer. Portalul Medical va conține patru secțiuni deosebit de importante pentru administrarea pacienților și programării, îmbunătățirea relației cu terții, și anume: Programări, Rezultate paraclinice, Dosar medical și Telemedicină. B6 Modul Bratrara pacient - subcomponenta a Hospital Information System - 1 buc - Modulul asigură tipărirea bratrării cu coduri de bare în cadrul departamentelor sau compartimentelor unde se completează fișele de internare ale pacienților (camera de gardă, birou internă, secție, etc.). Modulul va aloca un cod unic de identificare al pacientului și să-l tiparească în format 1D sau 2D pe bratrara, împreună cu alte informații necesare (denumire spital, secție, etc.) agregate împreună cu spitalul beneficiar. Modulul va permite identificarea unică a pacientului prin scanarea bratrării în vederea administrării medicației zilnice sau din aparatul de urgență, recoltării și verificării probelor în vederea transmiterii acestora către laborator, etc. B7 Modul Dosar Ingrijire Pacient - subcomponenta a Hospital Information System - 1 buc - Modulul asigură introducerea în cadrul sistemului a procesului de îngrijire pentru activitățile asistenților medicali. Prin intermediul modulului vor fi digitalizate și înregistrate activitățile și acțiunile întreprinse, cu posibilitatea tipării documentelor necesare. În cadrul modulului vor fi disponibile următoarele secțiuni: evaluarea inițială a stării pacientului, identificarea problemelor de sănătate, încadrarea și calculul grilor de risc, planul de îngrijire al pacientului, intervențiile efectuate, monitorizarea cateterele montate, activități psihologice, sociale
--	--

10



	și spirituale, medicatie administrate, educație privind sănătatea, planul de îngrijiri la externare. Modulul poate fi accesat prin aplicația mobilă. B8 Aplicație analiza imagistică & telemedicină - 1 buc - soluția va fi dezvoltată astfel încât să permită integrarea cu infrastructura existentă (PACS, aparatură de imagistică) și să unifice accesul la imagistică medicală pentru spitale, aceste date să fie accesate într-un mod sigur, conform celor mai noi reglementări legislative (GDPR), rapid, de oriunde. Soluția software post implementare trebuie să permită: Acces rapid la imagistică - Echipa spitalului (doctori, asistenți, tehnicieni) vor putea accesa și vizualiza online datele pacientilor (studii imagistice: RMN, CT, ecografii, RX, etc și alte documente) de oriunde; rapid și sigur; Servicii integrate - Datorită infrastructurii cloud, datele pacientilor o să poată fi trimise instantaneu de la o organizație la alta; Evaluare online și optimizare fluxuri medicale; Prin legătură dintre spital și pacient se va face o evaluare inițială rapidă și în siguranță; Telemedicină; Pacienții o să fie evaluați la distanță și ulterior chemați la spital dacă e necesar; Pacienții din alte localități o să fie monitorizați la distanță. B9 Modul Interoperabilitate aplicații clinice - 1 buc - modulul de interoperabilitate bazat pe HL7 FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources) va asigura schimbul de date cu alte sisteme și aplicații medicale. Modulul va permite integrarea cu alte standarde și sisteme utilizate în domeniul sănătății, cum ar fi DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine), CDA (Clinical Document Architecture), ICD 10 (cu posibilitate de upgradare la ICD 11), DCI/ATC, HL7, LOINC, SNOMED, etc. B10 Modul securitate digitală a sistemelor - 1 buc - sunt incluse o serie de mecanisme și funcționalități care asigură confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor, precum și protecția împotriva atacurilor și incidentelor de Securitate. Accesul utilizatorilor la funcționalitățile soluțiilor informatice se face în funcție de permisiunile, rolurile și nivelul de acces stabilit individual de către administratorul soluțiilor, fiecare utilizator va putea accesa doar funcționalitățile și informațiile la care va avea acordul acces. Soluțiile descrise sunt de tip client - server, interfață utilizator, funcționând într-un browser de internet. Soluțiile utilizează protocolul de comunicare securizată HTTPS în baza unui certificat digital în vederea asigurării securității, integrității și criptării datelor transmise (criptare end to end). Pentru un grad sporit de securitate a datelor va fi asigurat backup-ul și prin componenta dedicată a Sistemului de Gestionare a Bazelor de Date în vederea minimizării riscului eventualelor atacuri informatice de tip ransomware, zero-day sau cryptolocker. C. COMPONENTA 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității C1 Implementare sistem ERP - Modul Financiar-contabilitate - 1 buc - implementarea Sistemului ERP (Enterprise Resource Planning): Financiar contabilitate în spital realizează gestionarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea proceselor și creșterea eficienței operaționale. Sistemul va gestiona activitatea departamentului financiar-contabil al spitalului și va fi integrat cu componenta medicală în vederea schimbului de date (consumuri generale și pe pacient, facturi intrare, contracte, comenzi). Module incluse: contabilitate bugetară și ALOP, gestiune stocuri și obiecte de inventar, gestiunea mijloacelor fixe.
--	---

11

	C2 Sistem de gestiune electronică a documentelor - 1 buc - trasabilitatea documentelor organizației, stocarea centralizată a tuturor documentelor electronice semnificative pentru organizație, backup unitar pentru toate documentele organizației, Modelarea, controlul și monitorizarea fluxurilor (workflows) de documente în cadrul organizației, Arhivarea electronică a documentelor C3 Modul Achiziții publice - 1 buc - Modulul este o subcomponentă a Sistemului ERP Financiar Contabilizate, utilizată de către departamentul achiziții publice pentru introducerea, generarea și gestionarea procedurilor și contractelor de achiziții publice ale spitalului: acorduri cadru, contractele subsecvente, actele adiționale, contracte de servicii, aporizionale, etc.. Modulul este integrat cu componenta medicală în vederea urmăririi livrării produselor / serviciilor contractate. C4 Modul Management operațional al echipamentelor medicale și IT - 1 buc - va asigura gestionarea activelor (echipamente medicale și non-medicale, echipamente IT, mobilier) din punctul de vedere al locației, utilizatorului, stării funcționale, componentei, operațiilor de întreținere pro active și reactive, integrat cu sistemul de gestiune a defecțiunilor și incidentelor, managementul cererilor și managementul la nivel de servicii. Va asigura managementul eficient al întreținerii activelor și a elementelor de infrastructură operațională din cadrul spitalului și va dispune de următoarele secțiuni: Managementul activelor spitalului, Urmărirea activelor spitalului, Gestionarea incidentelor, Baza de cunoștințe, Managementul la nivel de servicii. C5 Modul Resurse Umane - 1 buc - modul salarizare, evidența personal, foaie colectivă de prezență și pontaj (platforma WEB, integrată cu modulul de salarizare) C6 Componenta de software suport - 1 buc - Aceste componente nu presupun modificări sau dezvoltări speciale, soluții informatice vor genera în mod automat documente sau fișiere necesare (ex. fișiere pentru banca generată din Sistemul ERP). Vor fi utilizate în continuare următoarele componente: Soluțiile de banking - pentru accesarea datelor de cont și tranzacțiilor /SUII - sistemul național / Componenta de raportări medicale standard la nivel național/regional / REVISAL - soluția națională de evidență salariați / Lex Navigator - software legislativ C7 Modul Management Integrat al Calității și Performanței/ B - 1 buc - sistem de management și inventariare cu coduri de bar. Soluție digitalizată pentru gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, bazată pe utilizarea unui sistem de evidență și inventariere ce folosește coduri de bare unice atribuite tuturor articolelor la nivelul spitalului. C8 Modul pentru managementul serviciilor de securitate - 1 buc - suita pentru managementul serviciilor de Securitate - Sistemul de pentru managementul serviciilor de securitate funcționează permanent și urmărește starea corectă de funcționare și performanțele a echipamentelor de tip server. Administratorii de sistem au o imagine clară a stării operaționale și a performanțelor componentelor de sistem cât și a comunicărilor digitale dintre acestea. - Anomaliile de funcționare sunt expuse automatizat: administratorii sunt notificați în timp real de sistem și intervin exact pe componenta care are funcționare anomală. Anomaliile generează efecte în sistem, dar, cu ajutorul acestei uneelte, administratorii remediază de la început cauzele care generează problema. Terminologia de specialitate pentru acest tip de
--	--

12

Finanțat de Unlunea Europeană NextGenerationEU	Planul Național de Redresare și Reziliență monitorizare este "Root Cause Analysis" și are impact asupra modalității de abordare a incidentelor; intervențiile au eficiența maximă întrucât se elimină cauzele problemelor; Mecanismul de alertare atenționează administratorii exact în momentul producerii anomaliei; sistemul de management al serviciilor de securitate permite administratorilor să ia măsuri corective înainte ca anomalia să producă efecte Accesul utilizatorilor la funcționalitățile soluțiilor informatice se face în funcție de permisiunile, rolurile și nivelul de acces stabilit individual de către administratorii soluțiilor, fiecare utilizator va putea accesa doar funcționalitățile și informațiile la care va avea acordul acces. Soluțiile utilizează protocolul de comunicare securizată HTTPS în baza unui certificat digital în vederea asigurării securității, integrității și criptării datelor transmise (criptare end-to-end). Pentru un grad sporit de securitate a datelor va fi asigurat backup-ul și prin componenta dedicată a Sistemului de Gestionare a Bazelor de Date în vederea minimizării riscului eventualelor atacuri informatice de tip ransomware, zero-day sau cryptolocker. CS Modul managementul de conținut - Portal web Informațional - 1 buc - Portal web Informațional va asigura informarea cetățenilor, transparența decizională și interacțiunea spitalului cu cetățenii sau alte entități interesate. Modulul este integrat cu Portalul Medical. Prin intermediul portalului informațional vor fi asigurate: - Publicarea de anunțuri de interes privind activitatea spitalului, deciziile comitetului director, investițiile în curs sau viitoare în ceea ce privește infrastructura spitalului; - Publicarea de anunțuri privind posturile disponibile la concurs, cu posibilitatea depunerii online a documentației necesare de către candidați; - Publicarea de anunțuri privind procedurile de achiziții publice Justificarea proiectului Digitizarea presupune captura digitală, transformarea din formă analogică în formă digitală, descrierea și reprezentarea obiectelor de patrimoniu și a documentației referitoare la acestea, procesarea, asigurarea accesului la conținutul digitalizat și preservarea pe termen lung." (cf. Calimera Guidelines, http://www.calimera.org/files/guidelines/digitization) Digitizarea constă în: - transpunerea unui document din format tradițional în format digital, prin diverse mijloace; - organizarea documentelor digitalizate în baze de date sau sisteme. În ultimii ani, digitalizarea activității din spitale a devenit o prioritate pentru guverne și organizații medicale din întreaga lume, inclusiv din România, în special în contextul pandemiei de COVID-19. Astfel, multe guverne au elaborat politici și strategii pentru a promova digitalizarea în sectorul medical. În concluzie, digitalizarea activității în spitale este o prioritate pentru guverne și organizații medicale din întreaga lume, iar politicile, strategiile, legislația, acordurile, structurile instituționale și financiare sunt instrumente esențiale pentru a promova accesul, transformarea, înlocuirea administrativă a medicilor primari și a fi diminuată prin digitalizare și debirocrațiere. În România, autoritățile din sănătate (CNAS, MS, INSP, DSP) dar și alte autorități cu impact (Evidența populației, Ministerul Muncii) și vor armoniza sistemele digitale și le vor integra cu cele sociale, astfel încât, la nivel de cabinet, medicul și pacientul să aibă un singur punct de intrare și raportare a datelor. Stimulează pentru calitatea îngrijirilor și performanța lor vor fi integrate în modalitatea de plată a serviciilor și monitorizate prin sistemele de raportare digitală existente și dezvoltate de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate și de către Ministerul Sănătății. În 30 martie 2020, Guvernul a aprobat Ordonanța de urgență nr. 38 privind utilizarea înregistrărilor în format electronic la nivelul autorităților și	instituțiilor publice, care permite utilizarea înregistrărilor în format electronic atât pentru comunicarea în format digital între autoritățile și instituțiile statului, cât și între acestea și persoanele fizice și juridice, precum și asigurarea desfășurării unor procese vitale ale statului prin implementarea unor programe informatice și mijloace care au la baza tehnologia informației și a comunicațiilor. A fost subliniat astfel, încă o dată, chiar la debutul pandemiei SARS-CoV-2 în România, necesitatea instituțiilor publice de a se digitaliza și de a permite astfel cetățenilor să interacționeze cu ele în mediul online. Într-o seama de contextul epidemiologic COVID-19, digitalizarea a devenit cu atât mai oportună, pentru că elimină, pe cât posibil, documentele în format letric din fluxul de spital. În esență, este vorba de aproape orice element care poate fi purtător de virus și care nu poate fi decontaminat. Astfel, se diminuează riscul de contaminare prin manipularea documentelor în format letric și prin utilizarea în comun a stațiilor de lucru din spitale, ca urmare a utilizării acestor informații în format electronic. În egală măsură, un sistem de management integrat/centralizat facilitează accesul la informații în timp real cu privire la situația mișcării pacienților (ajaloane, paturi), la consumul de materiale sanitare și medicamente, precum și în ceea ce privește starea de sănătate a pacienților internați, în vederea aplicării protocolurilor terapeutice într-un timp cât mai scurt. Prin Hotărârea Guvernului nr. 1028/2014, a fost aprobată Strategia națională de sănătate 2014-2020, precum și Planul de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei naționale. Astfel, Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 a fost menită să asigure o alinare fermă nu doar la contextul european, la cele 7 inițiative emblematicale ale Uniunii Europene, ci și la direcțiile strategice formulate în "Strategia Europa 2020" (Health 2020) a Organizației Mondiale a Sănătății Regiunea Europa. Problemele de digitalizare a infrastructurii IT din cadrul spitalului Conform documentului "Analiza necesității digitalizării la nivelul SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA", atașat la prezenta Studiu de oportunitate, problemele identificate la nivelul componentelor hardware și software, rețelei de comunicații IT, acces internet, VPN, securitate, stocare date sunt: - echipamentele de tip Data Center, rețea de comunicații și securitate - trebuie să fie reînnoite, corect dimensionate astfel încât soluțiile software viitoare să poată respecta toate funcționalitățile solicitate; - Echipamentele IT sunt vechi, tehnologii depășite, de aceea este nevoie de echipamente noi, pentru ca aplicarea să ruleze la performanță maximă - Echipamentele de tip Data Center, rețea de comunicații și securitate trebuie să fie reînnoite, corect dimensionate astfel încât soluțiile software viitoare să poată respecta toate funcționalitățile solicitate - Având în vedere că la nivelul spitalului Sistemul Informatic Medical și în vor medical nefind în proprietatea spitalului integral este o problemă în viitor, se conturează necesitatea unui Sistem Informatic Integrat, al spitalului, sistem ce va asigura completă funcționalitatea în ceea ce privește trasabilitatea activităților în cadrul serviciilor din spital, atât în ceea ce privește fluxurile interne cât și în ceea ce privește interacțiunile externe (atât cele online cât și cele realizate în mod actual). - Trasabilitatea activităților asigură, ca odată ce s-a declanșat o acțiune / un eveniment, acesta va fi urmărit în sistem până la atingerea rezultatului, sau va exista o explicație a cauzei pentru care nu a fost atins rezultatul, extindând o evidență a tuturor acțiunilor, cu alțarea automată a excepțiilor (cazul în care un termen este depășit, cazul în care o resursă umană este supra alocată etc).
---	---	--

13

14

Finanțat de Unlunea Europeană NextGenerationEU	Planul Național de Redresare și Reziliență Aceste elemente asigură informații concrete pentru management în scopul luării deciziilor ce se impun și a dezvoltării de strategii funcționale care să asigure eliminarea situațiilor nefavorabile / necontrolabile în viitor. În analiza situației actuale prezentate în documentul "Analiza necesității digitalizării la nivelul Spitalului Clinic de Pneumotiziologie Constanța", atașat la prezenta Studiu de oportunitate, au fost identificate următoarele deficiențe în sistemul actual spitalicesc: - Risc de Module software neintegrate în viitor - Timpul destul de mare de realizare a acțiunilor administrative de rezolvare a solicitărilor; - Consum mare cu consumabilele (toner, hârtie, etc); - Birocrație mare; - Lipsa transmiterii datelor digitale; - Structura de rețea învechită/subdimensionată; - Infrastructura hardware insuficientă, veche și subdimensionată - Condițiile de muncă pentru personalul medical ce pot fi îmbunătățite ca urmare a digitalizării; - Prezența erorilor umane în procesul de documentare a informațiilor prin scrierea acestora de mână; - Lipsa de informații centralizate cu echipelile de intervenție, lipsa unui istoric de cazuri Astfel, considerăm că este imperios necesară implementarea noului Sistem Informatic Integrat, care să permită o gestionare eficientă a tuturor activităților desfășurate în cadrul spitalului. Acest sistem va asigura o umănire completă și coerență a fluxurilor de lucru interne și a serviciilor publice, atât cele disponibile online, cât și cele desfășurate în modul tradițional. Prin acest nou Sistem Informatic Integrat, se va asigura o trasabilitate riguroasă a fiecărei acțiuni și evenimente, de la declanșarea lor până la obținerea rezultatului final. În cazul în care rezultatele nu sunt atinse, sistemul va oferi o explicație detaliată a cauzelor și va evidenția automat excepțiile, precum depășirea termenelor sau alocarea excesivă a resurselor umane. Prin urmare, acest Sistem Informatic Integrat va sprijini eficiența și calitatea serviciilor medicale, facilitând comunicarea și colaborarea între departamente și contribuind la o gestionare mai bună a activităților desfășurate în cadrul spitalului. Nevoile de digitalizare 1. Înlocuirea softurilor utilizate în cadrul spitalului atât pe parte medicală cât și pe parte non medicală și implementarea unui nou Sistem Informatic Integrat, care să permită o gestionare eficientă a tuturor activităților desfășurate în cadrul spitalului, o debirocrațiere a serviciilor oferite pacienților, o simplificare a procesului de soluționare a solicitărilor venite din partea pacienților prin eficientizare, o transpunere a comunicării cu pacienții într-o singură platformă, o digitalizare a proceselor interne și o creștere a gradului de satisfacție al pacienților. 2. Achiziționarea de echipamente IT noi, pentru ca aplicarea să ruleze la performanță maximă și pentru o bună desfășurare a activității medicale și non medicale. 3. Reînnoirea rețelei de comunicații și de securitate și dimensionarea ei corectă astfel încât soluțiile software viitoare să poată respecta toate funcționalitățile solicitate. Astfel, considerăm că este necesară implementarea Sistemului Informatic Integrat, respectiv înlocuirea softurilor utilizate în cadrul spitalului atât pe parte medicală cât și pe parte financiar contabilă și administrativă a spitalului, achiziționarea de echipamente IT noi și reînnoirea rețelei de	comunicații și de securitate și dimensionarea ei corectă, care să permită o gestionare eficientă a tuturor activităților desfășurate în cadrul spitalului. Acest sistem integrat va asigura o umănire completă și coerență a fluxurilor de lucru interne și a serviciilor publice, atât cele disponibile online, cât și cele desfășurate în modul tradițional. Necesitatea și oportunitatea proiectului Necesitatea Digitalizarea sănătății prezintă numeroase avantaje pentru tot ceea ce înseamnă traseul pacientului în sistemul medical, gestionarea datelor referitoare la acesta, gestionarea resurselor, comunicarea dintre pacienți și medici, dintre diferiți specialiști în sănătate, etc. Digitalizarea activității spitalului prin dezvoltarea unor module informatice noi, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conex, inclusiv licențe), prin migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, prin dezvoltare de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local este necesară având în vedere probleme prezentate anterior și în vederea creșterii eficienței operaționale și creșterii calității serviciilor medicale. Necesitatea realizării digitalizării activității spitalului este motivată de următoarele argumente: - Creșterea eficienței operaționale - prin digitalizarea proceselor interne și automatizarea unor activități, se va reduce timpul necesar pentru anumite activități, va crește gradul de precizie și se va reduce riscul de erori umane. - Creșterea calității serviciilor medicale - digitalizarea ajută la îmbunătățirea comunicării între personalul medical și pacienți, precum și la reducerea timpului necesar pentru procesarea și analiza datelor medicale, ceea ce va duce la un diagnostic mai rapid și mai precis. - Creșterea satisfacției pacienților - prin digitalizarea proceselor, pacienții vor beneficia de o experiență mai rapidă și mai ușoară, precum și de un acces mai ușor la informații medicale. - Reducerea costurilor - digitalizarea ajută la reducerea costurilor prin automatizarea unor activități, la reducerea riscului de erori și la reducerea nevoii de hârtie și alte materiale consumabile. - Creșterea securității și protecției datelor - prin digitalizarea proceselor, se va asigura o protecție mai bună a datelor medicale și o securitate mai mare a sistemelor informatice. - Îmbunătățirea capacității de analiză și raportare - digitalizarea va permite colectarea și analiza mai ușoară a datelor medicale, precum și raportarea mai ușoară a acestora, ceea ce va ajuta la îmbunătățirea proceselor interne și la o mai bună gestionare a activității spitalului. În cadrul SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA, s-au identificat următoarele nevoi: 1. Înlocuirea softurilor utilizate în cadrul spitalului atât pe parte medicală cât și pe parte non medicală a spitalului și implementarea unui nou Sistem Informatic Integrat, care să permită o gestionare eficientă a tuturor activităților desfășurate în cadrul spitalului, o debirocrațiere a serviciilor oferite pacienților, o simplificare a procesului de soluționare a solicitărilor venite din partea pacienților prin eficientizare, o transpunere a comunicării cu pacienții într-o singură platformă, o digitalizare a proceselor interne și o creștere a gradului de satisfacție al pacienților. Pentru gestionare eficientă a tuturor activităților desfășurate în cadrul spitalului în spital este nevoie de un sistem informatic integrat care să cuprindă software clinic:
---	---	--

15

16

- Implementarea modului HIS - Hospital Information System - Implementarea Modulului aplicație modula HIS - Portal medical interacțiune cu pacienții - Implementare modul Laborator (va asigura informatizarea și automatizarea laboratorului de analize medicale din cadrul spitalului) - Portal medical interacțiune cu pacienții - Implementare Modul bratară pacient - subcomponenta a Hospital Information System - Modul Dosar Îngrijire Pacient - subcomponenta a Hospital Information System - Modul interoperabilitate aplicații clinice - Modul securitate digitală a sistemelor și software non-clinic: - Modul Resurse Umane cu spațiul virtual angajați - - Sistem ERP - Modul Financiar-contabilitate - Sistem de gestiune electronică a documentelor; - Modul Achiziții publice Modul Achiziții publice - Modul Management operational al echipamentelor medicale și IT&C - Modul Resurse Umane - Componente de software suport - Modul Management Integrat al Calitatii și Performanței/ BI - Modul pentru managementul serviciilor de securitate - Modul managementul de conținut - Portal web informațional	2. Achiziționarea de echipamente IT noi, pentru ca aplicațiile să ruleze la performanță maximă și pentru o bună desfășurare a activității medicale și nu numai: Pentru rularea întregului sistem informatic integrat propus prin proiect sunt necesare următoarele resurse Hardware: - Cluster de Servere (aplicație, baze de date și virtualizare), - Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate, - Switch LAN-SAN, - Back-up, - Echipament Firewall/Router, - Rack, - UPS, - Unități aer condiționat Data Center, - Desktop cu licență SO+ pachet office, - Monitoare, - Desktop All-In-One cu licență SO+ pachet office, - Laptopuri su licență SO+ pachet office, - Multifuncționale A3, - Multifuncționale A4 cu Scannere, - Imprimantă A4, - Imprimante speciale bătăni, - Workstation Clinical Review - Scannere cod de bare - Tableta Healthcare - Imprimante speciale etichete 3. Refinnoarea rețelei de comunicații și de securitate și dimensionarea ei corectă astfel încât soluțiile software viitoare să poată respecta toate funcționalitățile solicitate. Pentru digitalizarea spitalului cu cele menționate mai sus, este necesară refinnoarea rețelei de comunicații și de securitate și dimensionarea ei corectă. Este nevoie de o extindere/imbutățire a actualei rețelei structurate de date existentă în spital și de actualizarea și instalarea software-ului legat de rețelele IT și securitate. Rețeaua trebuie să fie una reconfigurabilă hardware și software la nevoie și să respecte cel mai înalt nivel tehnologic. Pentru accesul rapid și facil la informație este necesară schimbarea unor stații uzate moral din cadrul spitalului cu unele performante și cu tehnologii noi. Astfel, se va moderniza și extinde rețeaua
--	--

17

pasivă pentru a asigura conectarea echipamentelor hardware pe LAN sau wireless. Accesorii folosiți: canal cablu, cablu ftp, copex metalic, prize date, acces point de interior. 4. Eficientizarea fluxurilor spitalicești care se bazează pe imagistică medicală în procesul de diagnosticare, tratament și urmărire a pacientului Pentru eficientizarea diverselor fluxuri spitalicești care se bazează pe imagistică medicală în procesul de diagnosticare, tratament și urmărire a pacientului este nevoie de achiziționarea unei aplicații moderne de tip cloud PACS (aplicație analiza imagistică & telemedicină) care se integrează la aparatele și sistemele deja existente în spital și facilitează accesul la datele imagistice în mod centralizat, unificat, de oriunde, prin intermediul unei aplicații mobile și a unei aplicații web. <u>Oportunitatea oferită de PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, prin prezentul apel de proiecte vine în întâmpinarea nevoilor spitalului de digitalizare a activității. Asistența financiară nerambursabilă disponibilă în cadrul acestui program de finanțare reprezintă soluția optimă de îndeplinire a tuturor nevoilor privind digitalizarea activității spitalului, având în vedere caracterul limitat al surselor financiare proprii și dificultățile existente în ceea ce privește atragerea de surse externe de finanțare. Fără asistența financiară primită prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ pentru investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală, spitalul nu va putea asigura o infrastructură digitală adecvată.</u> <u>În plus, finanțarea proiectului propus privind dezvoltarea capacităților digitale ale spitalului, în scopul creșterii nivelului de inovare și a competitivității/eficientizării activității la nivel instituțional, va răspunde obiectivelor dezvoltate în scopul dezvoltării sectorului de e-sănătate în cadrul Strategiei Europene:</u> - Întărirea și diversificarea sistemului informatic unic integrat de sănătate - Actualizarea și consolidarea nomenclatoarelor (clasificarea grupelor de boli etc.) și asigurarea - Inter-operabilități dintre sisteme la nivel național și european - Monitorizarea și evaluarea sănătății populației - Creșterea activităților de prevenție în raport cu cele curative - Expansiunea și diversificarea serviciilor medicale de urgență <u>Oportunitatea oferită de PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, prin prezentul apel de proiecte vine în întâmpinarea nevoilor spitalului de digitalizare a activității. Asistența financiară nerambursabilă disponibilă în cadrul acestui program de finanțare reprezintă soluția optimă de îndeplinire a tuturor nevoilor privind digitalizarea activității spitalului, având în vedere caracterul limitat al surselor financiare proprii și dificultățile existente în ceea ce privește atragerea de surse externe de finanțare. Fără asistența financiară primită prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ pentru investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală, spitalul nu va putea asigura o infrastructură digitală adecvată.</u> <u>În plus, finanțarea proiectului propus privind dezvoltarea capacităților digitale ale spitalului, în scopul creșterii nivelului de inovare și a competitivității/eficientizării activității la nivel instituțional, va răspunde obiectivelor dezvoltate în scopul dezvoltării sectorului de e-sănătate în cadrul Strategiei Europene:</u> - Întărirea și diversificarea sistemului informatic unic integrat de sănătate - Actualizarea și consolidarea nomenclatoarelor (clasificarea grupelor de boli etc.) și asigurarea - Inter-operabilități dintre sisteme la nivel național și european	18
--	-----------

1 Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020

- Monitorizarea și evaluarea sănătății populației - Creșterea activităților de prevenție în raport cu cele curative - Expansiunea și diversificarea serviciilor medicale de urgență <u>Obiectivele proiectului de investiții</u> Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea capacităților digitale ale spitalului, în scopul creșterii nivelului de inovare și a competitivității/eficientizării activității la nivel instituțional. <u>Obiective specifice ale proiectului:</u> 1. Îmbunătățirea rețelei de comunicații 2. Implementarea și îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității 3. Implementarea și îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității Prezentul proiect vizează următoarea soluție propusă privind digitalizarea spitalului: <u>Componenta 1: Îmbunătățirea rețelei de comunicații</u> Proiectul propus pentru finanțare vizează îmbunătățirea infrastructurii IT prin implementarea a trei subcomponente esențiale ale Componentei 1. Investiția propusă include următoarele subcomponente, iar modul în care acestea se vor încadra în fluxul existent de lucru arată astfel: ☑ Implementarea unor componente noi, actualizarea sau extinderea componentelor hardware existente ale rețelei de comunicații IT: - se va realiza modernizarea și extinderea rețelei de comunicații pentru a permite o funcționare mai eficientă și o capacitate sporită de transfer a datelor. - Modernizare și extindere rețea de comunicații ☑ Actualizarea și instalarea software-ului legat de rețelele IT și securitate: - se va implementa o soluție de control al accesului în rețea cu fir, fără fir și VPN pentru dispozitive și utilizatori ce oferă vizibilitate, control și posibilitate de răspuns automat la incidente - se va implementa un software de management al rețelei, pentru a monitoriza și optimiza mai eficient fluxul de date și activitățile rețelei. - Soluție network access control (NAC) - Software de management rețea ☑ Actualizarea și instalarea dispozitivelor hardware IT: - se vor achiziționa și instala echipamente hardware IT pentru Data Center, astfel încât să se poată asigura un mediu de stocare și procesare a datelor fiabil și performant. - Cluster de Servere (aplicație, baze de date și virtualizare) - Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate - Switch LAN-SAN - Back-up	19
---	-----------

• Echipament Firewall/Router • Rack • UPS • Unități aer condiționat Data Center - se vor furniza stații de lucru individuale și echipamente de imprimare/scanare/copiere, pentru a spori productivitatea angajaților și pentru a îmbunătăți fluxul de lucru. • Desktop cu licență SO+ pachet office • Monitoare • Desktop All-In-One cu licență SO+ pachet office • Laptopuri su licență SO+ pachet office • Multifuncționale A3 • Multifuncționale A4 cu Scannere • Imprimantă A4 - Echipamentele hardware IT speciale vor fi implementate pentru a satisface nevoile și cerințele specifice ale instituției. • Imprimante speciale bătăni • Hardware DICOM Workstation Clinical Review • Scannere cod de bare • Tableta Healthcare • Imprimante speciale etichete Componenta Hardware este dimensionată în funcție de nevoile operaționale ale spitalului și de necesitățile pe termen lung ale soluției software. Echipamentele/dotările se încadrează în categoria celor cu cele mai noi tehnologii disponibile, inovative, iar prin investiția propusă, ne asigurăm că această cerință va fi îndeplinită cu succes. Prin implementarea acestor subcomponente, proiectul propus va contribui semnificativ la îmbunătățirea infrastructurii IT existente. O rețea de comunicații modernă și extinsă va facilita transferul rapid al datelor, iar actualizarea software-ului va asigura o gestionare mai eficientă a rețelei și o securitate sporită a informațiilor. În plus, echipamentele hardware de ultimă generație vor sprijini activitățile curente ale instituției, satisfăcând nevoile actuale cu performanță și eficiență sporită. Astfel, se va aduce o valoare adăugată semnificativă și o optimizare a proceselor de lucru în cadrul instituției noastre. <u>Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității</u> Prin investiția propusă, asigurăm îndeplinirea cerinței din Componenta 2, referitoare la implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității, prin implementarea următoarelor module: 1. HIS - Hospital Information System 2. Modul aplicație mobilă HIS 3. Modul Farmacie	20
---	-----------



4. Modul Laborator	
5. Portal medical interacțiune cu pacienții	
6. Modul bratrara pacient - subcomponenta a Hospital Information System	
7. Modul Dosar Ingrijire Pacient - subcomponenta a Hospital Information System	
8. Aplicație analiza Imagistica & telemedicina	
9. Modul interoperabilitate aplicatii clinice	
10. Modul securitate digitala a sistemelor	
Prin implementarea acestor module/soluții software propuse vor contribui la îmbunătățirea și optimizarea activităților clinice, asigurând interoperabilitatea dintre diferitele aplicații medicale și facilitând accesul rapid și securizat la informații relevante pentru îngrijirea pacienților.	
Componenta 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității	
Prin sivesiția propusă, asigurăm îndeplinirea cerinței din Componenta 3, referitoare la Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității, prin includerea următoarelor subcomponente:	
1. Sistem ERP - Modul Financiar-contabilitate	
2. Sistem de gestiune electronică a documentelor	
3. Modul Achiziții publice	
4. Modul Management operațional al echipamentelor medicale și IT&C	
5. Modul Resurse Umane	
6. Componenta de software suport	
7. Modul Management Integrat al Calității și Performanței/ BI	
8. Modul pentru managementul serviciilor de securitate	
9. Modul managementul de continuu - Portal web informațional	
Prin implementarea acestor module/soluții, se asigură dezvoltarea și îmbunătățirea soluțiilor software pentru aspectele non-clinice ale instituției, cum ar fi gestionarea resurselor umane, documentele electronice, achizițiile publice și altele. Totodată, interoperabilitatea dintre aceste module va permite o coordonare mai eficientă a activităților și o gestionare mai bună a proceselor administrative, contribuind la eficiența și performanța generală a instituției.	
Pentru Componenta 2 și Componenta 3 sistemul va fi dezvoltat folosind tehnologii și limbaje moderne de ultimă generație.	
Sistemele și componentele software vor fi proiectate în conformitate cu standardele tehnologice actuale, utilizând arhitecturi moderne, astfel încât să fie independente de sistemul de operare utilizat.	
Modul în care aceste componente se vor integra în fluxul de lucru existent este prezentat mai jos:	
1. Implementare HIS - Hospital Information System:	
Vor fi implementate următoarele module, conform specificațiilor tehnice și cerințe funcționale definite în analiza internă: Modul Ambulatoriu, Modul Programări (componenta internă spital), Modul Recepție / Birou Internări /	

21

Camera de gardă / CPU, Modul Secții, Modul Bloc Operator, Modul DRG, Modul Depozit, Modul Transfuzii, Modul Bloc Alimentar, Modul Radiologie și Imagistica Medicală, Modul transmitere în DES, MODUL IAAM (Registru Electronic de Monitorizare a Infecțiilor Mozoconiale) Modul Rapoarte și Raportari. Sistemul este integrat, de tip modular și va acoperi activitatea departamentelor medicale și administrative (depozit materiale), va permite urmărirea întregului parcurs al pacientului și înregistrarea tuturor datelor acestuia, prin toate etapele intermediare parcurse de acesta în cadrul unității medicale și necesare efectuării actului medical	
2. Implementarea Modul aplicație mobilă HIS:	
Aplicația mobilă oferă posibilitatea accesului mult mai facil la datele medicale ale pacienților, prin accesarea dosarului medical electronic direct la patul bolnavului. Modulul permite accesarea dosarului medical cu investigații, medicație, diagnostice, proceduri, direct la patul bolnavului pe terminale mobile.	
3. Implementarea modulului pentru Farmacie	
Modulul va fi inclus pentru a gestiona fluxurile și procesele activității din Farmacie.	
Modulul Farmacie va realiza informatizarea tuturor activităților desfășurate în cadrul farmaciei sau farmaciilor cu circuit închis ale spitalului	
4. Implementarea modulului pentru Laborator	
Modulul Laborator va asigura informatizarea și automatizarea laboratorului de analize medicale din cadrul spitalului.	
5. Modul bratrara pacient - subcomponenta a Hospital Information System	
Modulul asigura tiparirea bratrării cu coduri de bare în cadrul departamentelor sau compartimentelor unde se completează fișele de internare ale pacienților (camera de gardă, birou Internări, secții, etc.)	
6. Modul Dosar Ingrijire Pacient - subcomponenta a Hospital Information System	
Modulul asigura introducerea în cadrul sistemului a procesului de îngrijire pentru activitățile asistenților medicali	
7. Implementare Aplicație analiza Imagistica & telemedicina	
Soluția va fi dezvoltată astfel încât să permită integrarea cu infrastructura existentă (PACS, aparatura de imagistică) și să unifice accesul la imagistică medicală pentru spitale, aceste date să fie accesate într-un mod sigur, conform celor mai noi reglementări legislative (GDPR), rapid, de oriunde.	
8. Portal medical interacțiune cu pacienții:	
Un portal medical va fi dezvoltat pentru a permite pacienților și profesioniștilor din domeniul medical să acceseze informații relevante și să comunice într-un mod securizat.	
9. Sistem ERP - Modul Financiar-contabilitate:	
Sistemul ERP (Enterprise Resource Planning)- Financiar contabilitate în spital va realiza gestionarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea proceselor și creșterea eficienței operaționale. Sistemul va gestiona activitatea departamentului financiar-contabil al spitalului și va fi integrat cu componenta medicală în vederea schimbului de date (consumuri generale și pe pacient, facturi intrare, contracte, comenzi, etc.)	
Notă: Sistemul de ERP împreună cu Modulul de achiziție formează modulul de management al lanțului de aprovizionare descris mai jos.	
10. Sistem de gestiune electronică a documentelor:	
Sistemul dispune de capacitatea de înregistrare, de stocare, versionare, înregistrare meta date documente scanate, securitate, indexare și de	

22



regisire rapidă a documentelor, asigurând: Trasabilitatea documentelor organizației, stocarea centralizată a tuturor documentelor electronice semnificative pentru organizație, backup unitar pentru toate documentele organizației, Modelarea, controlul și monitorizarea fluxurilor (workflows) de documente în cadrul organizației, Arhivarea electronică a documentelor	
11. Modul Managementul Lanțului de aprovizionare.	
Permite gestionarea eficientă a planului de achiziții în raport cu procedurile de achiziții, livrarea cât și stocurile/consumurile.	
12. Modul Management operațional al echipamentelor medicale și IT&C	
Soluție digitalizată pentru gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, bazată pe utilizarea unui sistem de evidență și inventariere ce folosește etichete RFID și coduri de bare unice atribuite tuturor articolelor la nivelul spitalului.	
13. Modul Achiziții publice	
Modulul este o subcomponenta a Sistemului ERP Financiar Contabilitate, utilizată de către departamentul achiziții publice pentru introducerea, generarea și gestionarea procedurilor și contractelor de achiziții publice ale spitalului: acorduri cadru, contractele subsecvente, actele adiționale, contracte de servicii, aprovizionare, etc.	
14. Modul Resurse Umane:	
Un modul dedicat gestionării resurselor umane va fi implementat pentru a administra informațiile legate de personalul medical și non-medical.	
15. Portal Web Informațional Modul Managementul de continuu:	
Sistemul va cuprinde un modul de gestionare a conținutului, asigurând că informațiile sunt actualizate, relevante și ușor accesibile.	
16. Modul Management Integrat al Calității și Performanței/ BI	
Asigură Managementul Integrat pentru Sistemele de Management al Calității, Planificarea și Monitorizarea implementării strategiilor, controlul sistem managerial, îndeplinirea obligațiilor și monitorizarea proceselor de lucru ce utilizează date cu caracter personal, procedurile de lucru și performanța per ansamblu și secții a unității sanitare.	
17. Management Interoperabilitate și Integrare:	
Atenție deosebită va fi acordată asigurării Interoperabilității dintre diferitele module și sisteme, pentru a facilita schimbul de date între ele.	
18. Management securitate:	
Un modul specializat va fi implementat pentru a asigura securitatea sistemului și protejarea informațiilor medicale sensibile.	
Prin implementarea acestor componente moderne și bine integrate, sistemul va optimiza fluxul de lucru în cadrul instituției medicale, va spori eficiența și calitatea serviciilor medicale oferite, și va contribui la o gestionare mai eficientă a resurselor.	
Prin implementarea modulului de Interoperabilitate bazat pe HL7 FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources), proiectul aduce o inovație semnificativă în domeniul sănătății și al gestionării informațiilor medicale. Acest modul asigură un schimb eficient de date cu alte sisteme și aplicații medicale, ceea ce reprezintă o avansare tehnologică importantă în contextul medical.	
Prin intermediul acestui modul, se poate realiza o integrare fluentă și bidirecțională cu alte standarde și sisteme utilizate în domeniul sănătății, inclusiv DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine), CDA (Clinical Document Architecture), ICD 10 (cu posibilitate de upgradare la ICD 11), DCI/ATC, HL7, LOINC, SNOMED, etc. Această interoperabilitate permite o comunicare eficientă între diversele aplicații și sisteme medicale, facilitând transferul rapid și precis al informațiilor medicale relevante. De	

23

asemenia, posibilitatea de a se integra cu multiple standarde consacrate în industrie demonstrează angajamentul nostru către soluții tehnologice de ultimă generație și adaptabilitatea la evoluțiile din domeniul sănătății. Un alt aspect inovator al proiectului constă în angajamentul de a se oferi suport tehnic pentru toate soluțiile și sistemele software implementate, pe o perioadă extinsă de minim 60 de luni. Aceasta include atât garanția funcționalității, cât și mentenanța și suportul pentru a asigura un mediu stabil și performant în funcționarea sistemului pe termen lung. Aceasta abordează reflecția noastră constantă către inovație, sustenabilitate și satisfacția clienților noștri în ceea ce privește tehnologia medicală utilizată.	
În concluzie, prin implementarea acestui modul de interoperabilitate și angajamentul nostru către suport tehnic pe termen lung, proiectul de implementare aduce o valoare inovatoare semnificativă în domeniul sănătății și reprezintă un pas important către modernizarea și eficientizarea fluxului de date și informații medicale în spital.	
Obiective ce vor fi atinse:	
• Digitalizarea interacțiunii cu pacienții, cetățenii, companii și alte entități; • Digitalizarea fluxurilor interne specifice și a proceselor importante din cadrul spitalului cu rol esențial în exercitarea activităților curente și în procesul decizional; • Creșterea disponibilității echipamentelor și sistemelor din dotare, reducerea timpilor de așteptare/inactivitate; • Îmbunătățirea serviciilor medicale și administrative prin reducerea timpilor de răspuns și automatizarea transmiterii de informații între module și componente; • Accesarea rapidă și sigură, utilizând spațiul digital, a informațiilor medicale corespunzătoare pacientului; • Creșterea numărului de pacienți care pot beneficia de serviciile medicale ale spitalului. • Organizarea fluxurilor interne pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite pacienților; • Reducerea costurilor de operare și monitorizarea eficientă a gradului de încasare.	
Investițiile propuse prin proiect, se încadrează ca investiții eligibile și sunt în conformitate cu prevederile PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Pilonul II: Transformare Digitală, COMPONENTA: 7 - Transformare digitală, INVESTIȚIA: 13. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: 13.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, investiția realizată contribuind la rezolvarea problemelor și nevoilor existente privind digitalizarea unității sanitare, evidențiate și accentuate de trecerea recentă prin pandemie de COVID-19. Astfel, s-a decis realizarea investiției și pregătirea aplicative de finanțare pentru acest program de finanțare.	
Ținând cont de faptul că printre obiectivele SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANTA se regăsește implementarea și coordonarea de programe/proiecte în domeniul sănătății publice la nivelul spitalului, corelat cu HOTĂRĂREA privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate 2022 - 2030 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2022 - 2030 în vederea implementării Strategiei naționale de sănătate, prin implementarea acestui proiect se urmărește atingerea obiectivelor strategice naționale.	
Sustenabilitate	Valorificarea rezultatelor Prin implementarea proiectului, spitalul va beneficia de o eficiență sporită în managementul clinic al pacientului, programările vor fi realizate în mod

24

	digital, iar administrarea și logistică a farmaciilor vor fi optimizate. Interoperabilitatea digitală și securitatea sistemelor vor contribui la o funcționare mai fluidă și sigură a întregului sistem. Managementul resurselor umane va aduce îmbunătățiri semnificative în eficiență, coordonarea și calitatea serviciilor medicale, contribuind la îmbunătățirea experienței pacienților și a performanței instituției. Sustenabilitatea financiară Entitatea responsabilă de implementarea proiectului și de echipamentele hardware achiziționate și instalate, soluțiile software implementate și sistemele/aplicațiile informatice implementate/funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul unității sanitare și/sau altor instituții în cadrul proiectului este solicitantul financiar, SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA. După finalizarea proiectului, spitalul va aloca anual sume pentru cheltuieli de întreținere/reparații active achiziționate prin proiect și pentru cheltuieli de funcționare (utilități, etc) pentru spital, sursele de finanțare principale ale spitalului fiind Consiliul Județean Constanța, CHAS, pe baza serviciilor medicale etc. Sustenabilitatea instituțională Managementul proiectului va fi asigurat de solicitant, prin intermediul unei echipe numite pentru acest proiect, iar pentru asigurarea implementării în bune condiții a proiectului se vor contracta servicii unui consultant care să asigure SUPPORT pentru managementul proiectului. La semnarea contractului de finanțare va fi constituită unitatea de implementare și monitorizare a proiectului la nivelul spitalului, în scopul de a implementa și coordona, conduce, monitoriza și evalua toate aspectele referitoare la implementarea proiectului, și va fi compusă din: minim 3 persoane: manager de proiect, responsabil cu achizițiile publice și responsabil tehnic, persoane cu studii superioare de lungă durată și cu experiență specifică în implementarea fondurilor europene. Dimensionarea personalului necesar implementării și monitorizării proiectului se va realiza în funcție de evoluția și etapele de implementare a acestora cu respectarea principiilor de gestionare eficientă a fondurilor alocate. Astfel, implementarea proiectului se va realiza la sediul SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA (amplasament investit), cu personal din cadrul aparatului propriu de specialitate al spitalului, personal cu expertiză în domeniul corespunzător poziției ce va fi ocupate în cadrul echipei interne. Sustenabilitatea tehnică După implementarea proiectului, SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA va deveni proprietarul echipamentelor și software-urilor achiziționate prin proiect, va menține proprietatea asupra lor și va gestiona funcționarea acestora. Echipamentele și software-urile achiziționate în cadrul proiectului vor fi înregistrate în contabilitate și în registrul mijloacelor fixe ale SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA. Astfel, echipamentele și software-urile achiziționate în cadrul proiectului vor fi utilizate pe toată durata de viață a acestora în cadrul SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA conform procedurilor și protocolurilor de lucru. Un factor care conduce la asigurarea sustenabilității tehnice a proiectului este dat de tehnologia modernă care se dorește a se aplica și posibilitatea adaptării sistemului informatic în timp, în funcție de necesitățile și oportunitățile mediului spitalicesc și legislativ. Realizarea formării profesionale pentru persoanele care vor utiliza infrastructura IT realizată prin proiect conduce la formarea unor persoane
--	--

25

	specializate în acest domeniu, care vor asigura funcționarea și sustenabilitatea infrastructurii IT a unității sanitare. La momentul achiziționării echipamentelor și soluțiilor software vor fi prevăzute clauze contractuale specifice referitoare la garanția acordată echipamentelor și soluțiilor software achiziționate în cadrul proiectului iar la recepția echipamentelor și soluțiilor software se vor întocmi procesele verbale de predare primire/recepție de la furnizori. De asemenea, când se va face distribuția echipamentelor și soluțiilor software achiziționate în cadrul proiectului către personalul spitalului se vor întocmi procesele verbale de predare primire/recepție. Echipamentele IT și soluțiile software achiziționate prin proiect vor fi distribuite pe departamentele aferente și așezate corespunzător în spațiile pe care spitalul le deține, unde vor fi utilizate pe toată durata de viață a acestora și vor fi integrate în fluxul de lucru existent. In cadrul furnizorilor digitale instalate se va include suportul tehnic oferit de către furnizor pentru minim 5 ani (pentru soluția software) și minim 2 ani (pentru echipamentele hardware) de la punerea în funcțiune Echipamentele și dotările achiziționate prin proiect vor fi mentinute în stare de funcționare cel puțin până la 30 iunie 2026 sau pe durata perioadei de garanție dacă aceasta excede data de 30 iunie 2026. In urma cursurilor de formare realizate de angajații unității sanitare se vor emite de către furnizorul de soluții digitale certificate de instruire/training pentru toate componentele instalate la nivelul unității sanitare. Acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate În vederea implementării cu succes a proiectului, spitalul a încheiat acord instituțional cu instituția de care aparține Consiliul Județean Constanța. În viitor, după finalizarea procedurilor de achiziții, SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA va încheia contracte cu furnizorii de soluții specializate în tehnologie informatică medicală. Aceste parteneriate vor asigura suportul tehnic și expertiza necesară pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea pe termen lung a sistemului implementat. SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA are ca principale surse de finanțare următoarele: - Consiliul Județean Constanța: asigura finanțare din bugetul de stat. - Casa Națională de Asigurări de Sanătate: asigura decontarea serviciilor medicale spitalicesci și alte programe de sanătate. - Consiliul Județean Constanța: asigura investiții în infrastructura spitalului - SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA - realizarea de venituri proprii Modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului - din punct de vedere instituțional, sustenabilitatea proiectului este asigurată prin structuri de personal și a capacități spitalului de a mobiliza resurse umane adecvate scopului și obiectivelor proiectului - responsabilitatea pentru operarea și întreținerea investiției după finalizare va reveni Managerului spitalului, care se va asigura ca sunt luate măsuri pentru buna operare a infrastructurii IT, personalul care utilizează infrastructura este instruit în acest sens și se vor lua măsuri rapide în cazul apariției unor defectiuni
--	--

26

	- după încheierea proiectului, spitalul va adopta o abordare sustenabilă în gestionarea infrastructurii. Va fi format un departament sau o echipă dedicată pentru întreținerea echipamentelor și întreținerea/actualizarea sistemului informatic integrat, asigurându-se astfel că funcționalitatea acestuia rămâne la nivel optim. Astfel, operarea sistemului informatic integrat și a echipamentelor și dotărilor aferente se va realiza numai de către personal de specialitate care este instruit și cunoscător funcționării activului respectiv. Ținând cont de specificul investiției, asigurarea sustenabilității operaționale este legată strâns de planificarea corectă și alocarea de resurse financiare pentru efectuarea mentenanței (plan de mentenanță). Mentenanța reprezintă ansamblul de măsuri tehnice, administrative și de management întreprinse pe parcursul ciclului de viață al obiectivului de investiție, destinate menținerii sau readucerii acestuia într-o stare în care poate îndeplini funcția necesară pentru asigurarea funcționării la un grad de performanță cât mai ridicat. Pentru ca operarea echipamentelor/sistemelor să se desfășoare la un nivel optim, la nivelul spitalului se va elabora un Plan de întreținere și mentenanță pentru activele achiziționate. - după finalizarea proiectului, cheltuielile cu operarea echipamentelor hardware achiziționate și instalate, cu operarea soluțiilor software implementate și cu operarea sistemelor/aplicațiilor informatice implementate/funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul unității sanitare și/sau altor instituții, în cadrul proiectului, vor fi suportate de către spital, din surse provenite din bugetul acestuia. După încetarea finanțării nerambursabile solicitate, spitalul va fi responsabil cu întreținerea și exploatarea infrastructurii IT și se va asigura de administrarea acestora conform reglementărilor legale și obținerea tuturor avizelor de funcționare în condițiile legii. - In cadrul soluțiilor digitale instalate se va include suportul tehnic oferit de către furnizor pentru minim 5 ani (pentru soluția software) și minim 2 ani (pentru echipamentele hardware) de la punerea în funcțiune - In urma cursurilor de formare realizate de angajații unității sanitare se vor emite de către furnizorul de soluții digitale certificate de instruire/training pentru toate componentele instalate la nivelul unității sanitare. Transferabilitatea rezultatelor Una din principalele preocupări actuale ale unității este asigurarea sustenabilității și transferabilității rezultatelor proiectului, o primă acțiune constând în diseminarea cât mai largă a acestora. Experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată în strategia unităților privind investițiile viitoare și valorificată pentru accesarea ulterioară a unor proiecte similare în cadrul altor programe naționale și europene. Transferul rezultatelor proiectului se va realiza atât către diverși factori de decizie cât și către alte organisme, potențiali beneficiari ai unui astfel de proiect. Prin abordarea strategică și modulară a soluțiilor implementate, rezultatele obținute în cadrul acestui proiect pot fi transferate și adaptate pentru a fi aplicate în alte unități sanitare. Experiența acumulată în timpul implementării va servi drept model și ghid pentru viitoarele proiecte de digitalizare în domeniul medical. In concluzie, proiectul de implementare a Sistemului informatic integrat în spital a fost conceput având în vedere sustenabilitatea pe termen lung, astfel, prin adoptarea unui set de module și soluții adecvate pentru multiple aspecte ale activității spitalului, asigurarea acordurilor instituționale relevante, gestionarea atentă a infrastructurii și transferabilitatea rezultatelor, proiectul de implementare a Sistemului informatic integrat în spital va aduce beneficii semnificative, va consolida eficiența instituției și va contribui la îmbunătățirea calității și performanței serviciilor medicale.
--	--

27

	Proiectul reprezintă un bun exemplu în regiunea de implementare și poate oferi o măsură în care proiecte de acest tip contribuie la realizarea obiectivelor strategice regionale sau chiar, naționale. Importanța soluției de digitalizare pentru activitatea clinică în cadrul unității sanitare este majoră, așadar, cu nivel de semnificație crescut. Propunerea soluției contribuie la transformarea proceselor și practicilor medicale tradiționale într-un mediu digital. Iată câteva motive-cheie care subliniază importanța majoră a soluției de digitalizare în activitatea clinică: - Efficiența operațională - Digitalizarea proceselor medicale va conduce la o mai bună gestionare a timpului și resurselor, reducând povara administrativă și optimizând fluxul de lucru. - Acces rapid și securizat la informații - Sistemele digitale permit personalului medical să acceseze cu ușurință dosarele pacienților, investigațiile și alte informații relevante, contribuind la luarea deciziilor mai rapide și mai informate. - Interoperabilitatea și schimbul de informații - Soluția de digitalizare facilitează schimbul rapid și securizat de date între diferite departamente și unități medicale, asigurând o colaborare eficientă și coordonată între profesioniști. - Analiza și raportarea datelor - Cu ajutorul datelor digitale, se pot efectua analize mai profunde și se pot genera rapoarte detaliate, oferind înțelegerea mai bună a tendințelor și rezultatelor clinice. - Siguranța și confidențialitatea datelor - Implementarea soluției de digitalizare va aduce cu sine măsuri avansate de securitate pentru protejarea datelor pacienților și a informațiilor medicale sensibile. - Îmbunătățirea coordonării și colaborării - Prin facilitarea accesului la informații relevante și actualizate, soluția de digitalizare sprijină comunicarea eficientă între membrii echipei medicale, promovând o coordonare mai bună a îngrijirii pacienților. - Adaptabilitate și scalabilitate - O soluție de digitalizare bine proiectată va permite instituției să se adapteze la schimbările viitoare și să-și extindă capacitățile, făcând față provocărilor și cerințelor în continuă evoluție ale domeniului medical. În ansamblu, soluția de digitalizare propusă va aduce o revoluție benefică în activitatea clinică, sporind eficiența, calitatea și securitatea serviciilor medicale, și va asigura un mediu de lucru optimizat pentru personalul medical și o experiență mai bună pentru pacienți. Importanța software-ului/modulului/integrării pentru interoperabilitatea în interiorul și/sau în afara spitalului este majoră, cu nivel de semnificație crescut. Iată câteva motive cheie pentru importanța software-ului/modulului/integrării pentru interoperabilitate: - Coordonarea îngrijirii pacienților: Implementarea software-ului clinic interoperabil va permite profesioniștilor medicali să acceseze și să partajeze informații despre pacienți într-un mod mai eficient. - Schimbul de informații între entități medicale: Interoperabilitatea software-ului clinic va permite schimbul de informații între diferite entități medicale, precum alte unități sanitare, laboratoare sau furnizori de servicii medicale. - Accesul pacienților la informații medicale: Interoperabilitatea software-ului clinic va facilita accesul pacienților la propriile informații medicale, permițându-le să-și acceseze și să-și monitorizeze datele de sănătate. - Îmbunătățirea eficienței și reducerea erorilor: Implementarea și interoperabilitatea software-ului clinic va elimina nevoia de introducerea
--	--

28

Descrierea importanței software-ului/modulului/integrării pentru stabilirea și/sau contribuția la evidența medicală electronică în cadrul unității sanitare	manuale a datelor și va reduce astfel riscul de erori umane asociate cu transferul informațiilor între diferite sisteme. - Conformitatea cu standardele și reglementările: Software-ul clinic interoperabil va permite unității sanitare să respecte standardele și reglementările privind schimbul de informații medicale (cum ar fi HL7, FHIR). Support pentru luarea deciziilor clinice: Prin interconectarea diferitelor sisteme și aplicații medicale, se vor putea accesa rapid și securizat informații relevante despre pacient, protocoale de tratament, recomandări și ghiduri clinice. Va ajuta profesioniștii medicali să ia decizii informate și personalizate, îmbunătățind astfel calitatea îngrijirii pacienților. Importanța software-ului/modulului/integrării pentru stabilirea și/sau contribuția la evidența medicală electronică în cadrul unității sanitare este majoră, cu nivel de semnificație crescut. Prin implementarea HIS se va face înregistrarea digitală a informațiilor medicale ale pacienților: date medicale, istoricul pacientului, diagnosticul, tratamentul, rețetele medicale, rezultatele testelor de laborator și alte informații relevante. Astfel, evidența medicală electronică va înlocui documentele tradiționale în format fizic, înregistrate pe hârtie, și va facilita stocarea și gestionarea informațiilor medicale într-un format digital. Iată câteva motive cheie pentru importanța software-ului/modulului sau integrării în stabilirea și/sau contribuția la evidența medicală electronică (EMR) în cadrul unității sanitare: - Centralizarea și accesul rapid la informațiile pacienților; - Gestionarea eficientă a datelor medicale; - Îmbunătățirea siguranței și calității îngrijirii pacienților; - Conformitatea cu reglementările și standardele de securitate și confidențialitate a datelor; - Facilitarea cercetării și analizei. Sistemul informatic HIS (software de tip EMR), va facilita stocarea, gestionarea și accesul rapid la aceste date medicale esențiale. Prin urmare, Sistemul Informatic Integrat HIS, propus, îndeplinește funcția de a fi un software EMR, ajută personalul medical să acceseze și să gestioneze în mod eficient evidența medicală electronică a pacienților și oferă unelte utile pentru gestionarea unității medicale. De asemenea, sistemul informatic integrat prin proiect va asigura evidența medicală electronică în cadrul spitalului, având o importanță considerabilă în ceea ce privește gestionarea informațiilor medicale și îmbunătățirea proceselor de îngrijire a pacienților. Aceste reprezintă o soluție tehnologică avansată care facilitează colectarea, stocarea, accesul și schimbul de informații medicale între diferite entități din cadrul unității sanitare, dar și din exteriorul acesteia. Importanța sistemului poate fi demonstrată prin detalierea următoarelor caracteristici: - Eficiența și accesibilitatea informațiilor medicale. Software-ul permite colectarea și stocarea centralizată a tuturor informațiilor medicale relevante, cum ar fi istoricul pacienților, rezultatele testelor de laborator, înregistrările medicale și prescripțiile medicale. Aceste informații pot fi accesate rapid și ușor, în timp real, de către personalul medical autorizat, indiferent de locație. Accesul la informații medicale actualizate și complete contribuie la luarea deciziilor clinice informate și la îmbunătățirea calității îngrijirii pacienților; - Continuitatea îngrijirii. Prin intermediul software-ului, informațiile medicale pot fi partajate în mod sigur între diferitele departamente și profesioniști din cadrul unității sanitare. Acest lucru facilitează comunicarea și colaborarea în medic, asistență și alte categorii de personal medical, asigurând astfel o continuitate corespunzătoare a îngrijirii pacienților. De exemplu, utilizând software-ul un medic specialist poate avea acces la toate
--	---

29

Descrierea importanței software-ului/modulului/integrării la suportul decizional clinic/managementul clinic al pacienților în cadrul unității sanitare	Informațiile relevante despre un pacient pentru a putea oferi o evaluare și un tratament adecvat: - Reducerea erorilor și a duplicării de servicii. Software-ul va realiza evidența medicală electronică care va reduce riscul erorilor medicale și al duplicării de servicii prin eliminarea nevoii de a introduce manual informațiile medicale în diverse documente și fișiere. Sistemele informatice pot include verificări și avertizări pentru a detecta potențialele erori, cum ar fi interacțiuni medicamentoase sau alergii cunoscute ale pacienților. Astfel, aceasta duce la o îngrijire mai sigură și mai precisă a pacienților; - Gestionarea eficientă a resurselor și a programărilor. Software-ul va facilita gestionarea eficientă a resurselor medicale, cum ar fi programările pacienților, programările în sala de operație, disponibilitatea paturilor și stocurile de medicamente. Acest lucru va contribui la maximizarea eficienței operaționale și la reducerea timpilor de așteptare pentru pacienți. De asemenea, va permite personalului medical al spitalului să acceseze rapid și ușor programările și informațiile despre pacienți, ceea ce va optimiza fluxul de lucru și va reduce aglomerația; - Monitorizarea și analiza datelor. Software-ul va permite monitorizarea și analiza datelor medicale pentru a identifica tendințe, modele și indicatori relevanți pentru calitatea îngrijirii și eficiența sistemului de sănătate. Aceasta va facilita luarea deciziilor bazate pe dovezi și îmbunătățirea continuă a practicii medicale. De asemenea, va contribui la dezvoltarea și implementarea politicilor și protocoalelor de sănătate în funcție de nevoile și rezultatele pacienților. - Securitatea și confidențialitatea datelor. Software-ul va realiza evidența medicală electronică și va impune măsuri de securitate și protecție a datelor pentru a asigura confidențialitatea și integritatea informațiilor medicale. Aceasta include autentificarea utilizatorilor, criptarea datelor, auditarea accesului și alte mecanisme de protecție. Asigurarea securității și confidențialității datelor medicale este esențială pentru a proteja drepturile și intimitatea pacienților. În plus, software-ul va respecta standardele HIPAA - Health Insurance Portability and Accountability Act și legislația GDPR - General Data Protection Regulation. Importanța software-ului/modulului/integrării la suportul decizional clinic/managementul clinic al pacienților în cadrul unității sanitare prin implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității este de nivel crescut. Implementarea software-ului clinic HIS și a interoperabilității în cadrul unității sanitare va oferi suportul decizional clinic și managementul clinic al pacienților. Iată câteva motive pentru importanța acestui aspect: - Acces rapid și structurat la informațiile pacienților; - Support pentru protocoale și ghiduri clinice; - Analiza și monitorizarea datelor clinice; - Gestionarea și coordonarea îngrijirii pacienților; - Reducerea erorilor și creșterea siguranței pacienților; - Continuitatea îngrijirii și transferul de informații; - Conformitatea cu reglementările și standardele. De asemenea, sistemul informatic integrat prin proiect va asigura îmbunătățirea calității asistenței medicale și eficienței operaționale în cadrul spitalului. Implementarea software-ului va eficientiza: - Colectarea și gestionarea datelor. Software-ul clinic va permite colectarea, stocarea și gestionarea eficientă a datelor medicale relevante pentru pacienți. Acesta poate include informații despre antecedentele medicale, rezultatele testelor, medicamentele prescrise și alte informații clinice esențiale. Prin centralizarea datelor, software-ul clinic va asigura accesul
---	---

30

Descrierea importanței proiectului de infrastructură IT solicitat pentru funcționarea de bază a unității sanitare	rapid și facil la informațiile necesare, facilitând procesul decizional clinic și managementul pacienților: - Support decizional clinic: Software-ul clinic va oferi instrumente și funcționalități pentru suportul decizional clinic. Acesta include protocoale clinice, ghiduri de practică, alerte și sugestii bazate pe evidențe științifice și algoritmi clinici. Prin utilizarea acestor instrumente, medicii pot lua decizii informate și personalizate în privința diagnosticului, tratamentului și managementului pacienților, contribuind astfel la îmbunătățirea calității asistenței medicale; - Planificarea și coordonarea a îngrijirii pacienților. Software-ul clinic va facilita planificarea și coordonarea îngrijirii pacienților în cadrul unității sanitare. Acesta va permite programarea consultațiilor, administrarea și monitorizarea tratamentelor, gestionarea programelor de reabilitare și urmărirea progresului pacienților. Prin automatizarea acestor procese, software-ul clinic va optimiza fluxul de lucru, va reduce erorile umane și va asigura continuitatea îngrijirii în cadrul echipei medicale din cadrul unității; - Accesibilitatea și partajarea a informațiilor. Software-ul clinic va facilita accesul rapid și securizat la informațiile medicale relevante pentru pacienți. Acesta poate fi integrat cu alte sisteme și module, permițând astfel partajarea eficientă a datelor între diferitele departamente și profesioniști medicali implicați în îngrijirea pacienților. Aceasta contribuie la creșterea colaborării și comunicării între membrii echipei medicale și la asigurarea unei asistențe coordonate și integrate. Importanța proiectului de infrastructură IT solicitat pentru funcționarea de bază a unității sanitare este majoră, cu nivel de semnificație crescut. Infrastructura IT solidă și performantă, furnizată ca parte a proiectului, va duce la o îmbunătățire a rețelei de comunicații, facilitând astfel un flux eficient de informații și comunicare în întreaga unitate. Aspectul îmbunătățirii comunicării a fost unul dintre punctele cheie luate în considerare în configurarea infrastructurii descrise în proiect. Beneficiile investiției sunt: - Comunicare rapidă și eficientă - Transfer de date și informații securizat. - Gestionarea eficientă a informațiilor medicale - Support pentru aplicații și sisteme clinice - Susținerea inovăției și tehnologiilor De asemenea, proiectul propus are o importanță majoră în asigurarea unui mediu de lucru eficient, sigur și optimizat pentru prestarea serviciilor de sănătate. Infrastructura IT adecvată și bine pusă la punct joacă un rol crucial în susținerea activităților zilnice ale unității sanitare, precum și în furnizarea unei asistențe medicale de calitate superioară. Astfel, proiectul de infrastructură IT ca îmbunătățirea funcționării de bază a unității sanitare prin: - Gestionarea eficientă a datelor medicale. Infrastructura IT va permite colectarea, stocarea, organizarea și gestionarea eficientă a volumelor mari de date medicale generate în cadrul unității sanitare. Acest lucru va include informații despre pacienți, istoricul medical, rezultatele testelor de laborator, imagini medicale și alte date relevante pentru diagnostic și tratament. O infrastructură IT bine concepută și implementată asigură accesul rapid și securizat la aceste informații, facilitând procesul de diagnosticare și luarea deciziilor medicale informate. - Automatizarea proceselor administrative. Infrastructura IT va permite automatizarea și digitalizarea proceselor administrative, cum ar fi programarea pacienților, gestionarea stocurilor de medicamente, facturarea și gestionarea resurselor umane. Prin utilizarea sistemelor și aplicațiilor adecvate, se elimină dependența de procesele manuale care pot fi
--	---

31

Descrierea impactului asupra securității digitale în cadrul unității sanitare	susceptibile la erori umane și se optimizează eficiența și acuratețea proceselor administrative. - Securitatea și confidențialitatea datelor. O infrastructură IT solidă asigură securitatea și confidențialitatea datelor pacienților și a altor informații sensibile. Implementarea unor politici și proceduri de securitate, precum și utilizarea tehnologiilor avansate de criptare și autentificare va contribui la protejarea datelor împotriva accesului neautorizat sau a pierderii. Aceasta este deosebit de importantă în conformitate cu reglementările privind confidențialitatea datelor, cum ar fi Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR). - Integrarea cu alte sisteme medicale. Infrastructura IT va permite integrarea cu alte sisteme medicale, cum ar fi echipamentele de diagnostic, dispozitivele de monitorizare sau sistemele de imagistică medicală. Aceasta facilitează transferul și partajarea eficientă a datelor între diferitele sisteme, eliminând redundanța și îmbunătățind fluxul de lucru al personalului medical. - Îmbunătățirea eficienței și reducerea costurilor. O infrastructură IT bine proiectată și implementată poate contribui la îmbunătățirea eficienței operaționale și la reducerea costurilor în cadrul unității sanitare. Prin automatizarea proceselor, reducerea erorilor umane și optimizarea utilizării resurselor, se vor realiza economii semnificative de timp și bani. Importanța proiectului de infrastructură IT solicitat pentru îmbunătățirea securității digitale în cadrul unității sanitare este de nivel de semnificație crescut. În contextul creșterii amenințărilor cibernetice și a protecției datelor sensibile, asigurarea unei securități solide în mediul digital este esențială pentru unitatea sanitară. Iată câteva motive cheie pentru importanța acestui proiect: - Protecția confidențialității pacienților - Prevenirea atacurilor cibernetice - Continuitatea serviciilor medicale - Conformitatea cu reglementările privind protecția datelor - Creșterea încrederei pacienților De asemenea, impactul sistemului informatic integrat asupra securității digitale în cadrul spitalului este de o importanță critică pentru protejarea datelor și informațiilor sensibile ale pacienților. Implementarea unui astfel de sistem aduce cu sine o serie de beneficii și măsuri de securitate care asigură un mediu protejat și sigur pentru gestionarea datelor medicale, astfel: - Sistemul informatic integrat respectă standardele și normele de securitate digitale, cum ar fi ISO/IEC 27001, care se referă la gestionarea securității informaționale. Prin respectarea acestor standarde, se va asigura implementarea unor politici și proceduri de securitate robuste, precum criptarea datelor, autentificarea utilizatorilor și gestionarea drepturilor de acces. Aceste măsuri vor contribui la prevenirea accesului neautorizat și protejarea datelor medicale împotriva utilizării incorecte sau a furtului de informații. - Sistemul informatic integrat oferă un control riguros asupra accesului la informațiile medicale. Prin intermediul funcționalităților de gestionare a drepturilor de acces, unitatea sanitară va stabili permisiuni specifice pentru fiecare utilizator, asigurând astfel că doar personalul autorizat are acces la informațiile sensibile. Aceasta minimizează riscul de abuz sau utilizare incorectă a datelor medicale și protejează confidențialitatea pacienților. - Sistemul informatic integrat va permite monitorizarea activității utilizatorilor și detectarea amenințărilor cibernetice. Prin implementarea unor soluții de monitorizare și detecție a intruziunilor, unitatea sanitară va identifica comportamente suspecte sau potențiale încercări de acces
--	---

32

	neautorizat. Acest aspect va permite intervenția rapidă și eficientă în fața eventualelor amenințări cibernetice, reducând riscul de compromitere a securității datelor. - Sistemul informatic integrat beneficiază de actualizări și patch-uri de securitate regulate. Furnizorul software va asigura livrarea actualizărilor care remediază vulnerabilitățile cunoscute și îmbunătățesc nivelul de securitate. Prin aplicarea la timp a acestor actualizări, unitatea sanitară se va proteja împotriva amenințărilor cibernetice și va menține securitatea sistemului informatic. Un alt aspect important este educația și conștientizarea personalului în privința utilizării elementelor hardware și software, dar și a securității digitale. Unitatea sanitară va oferi instruire și formare continuă în domeniul utilizării elementelor și în domeniul securității informației. Personalul va fi conștientizat cu privire la riscurile cibernetice și va adopta comportamente responsabile în utilizarea sistemului.
Motivarea îmbunătățirii interoperabilității unității sanitare prin utilizarea proiectului de infrastructură IT solicitat	Nivelul de semnificație al utilizării proiectului de infrastructură IT solicitat pentru îmbunătățirea interoperabilității în spital este crescut. Îmbunătățirea interoperabilității în spital, prin investiția din acest proiect, presupune crearea unui mediu în care diferitele sisteme și aplicații medicale pot comunica și colabora eficient între ele, facilitând schimbul de informații și coordonarea îngrijirii pacienților. Iată câteva motive cheie pentru importanța acestui proiect: - Partajarea eficientă a informațiilor medicale - Integrarea aplicațiilor și sistemelor clinice - Coordonarea îngrijirii și gestionarea pacienților - Schimbul de informații cu entități externe - Suport pentru tehnologii emergente și inovatoare În concluzie, utilizarea proiectului de infrastructură IT solicitat pentru îmbunătățirea interoperabilității în cadrul unității sanitare prin îmbunătățirea rețelei de comunicații este de o importanță semnificativă. Aceasta facilitează partajarea eficientă a informațiilor medicale, integrarea aplicațiilor și sistemelor clinice, coordonarea îngrijirii și gestionarea pacienților, schimbul de informații cu entități externe și suportul pentru tehnologii emergente și inovatoare. Prin intermediul unei infrastructuri IT interoperabile, unitatea sanitară poate îmbunătăți eficiența, calitatea și integrarea îngrijirii pacienților, conducând astfel la rezultate mai bune pentru pacienți și profesioniștii medicali.
Descrierea importanței software-ului /modulului/integrării pentru utilizarea non-clinică în cadrul organizației.	Importanța software-ului/modulului/integrării pentru utilizarea non-clinică în cadrul organizației este de nivel crescut. Prin integrarea soluțiilor software non clinice implementate, se realizează optimizarea proceselor administrative, gestionarea eficientă a resurselor și îmbunătățirea eficienței operaționale. Iată câteva motive cheie pentru relevanța software-ului /modulului /integrării pentru utilizarea non-clinică: - Gestionarea eficientă a resurselor umane și programării; - Managementul optim al inventarului și achizițiilor; - Funcționarea unui sistem financiar și contabil eficient; - Generarea rapoartelor și analizelor relevante pentru luarea deciziilor; - Asigurarea interoperabilității și integrării cu alte sisteme pentru un flux eficient al informațiilor; - Automatizarea și eficientizarea proceselor, reducând efortul manual și erorile umane; - Asigurarea securității și confidențialității datelor pentru protejarea informațiilor sensibile ale organizației.

33

	Prin implementarea și utilizarea acestor soluții software non-clinice integrate, organizația beneficiază de o gestionare mai eficientă și coerentă a activităților administrative, ceea ce contribuie la creșterea performanțelor și eficienței organizatorice în ansamblu.
Echipamente IT noi	a) Nr. echipamente IT existente (total: desktop, laptop și/sau tabletă): 88 b) Nr. echipamente IT solicitate pentru uz administrativ (total: desktop, laptop și/sau tabletă): 45 c) Nr. echipamente IT solicitate pentru uz medical (total: desktop, laptop și/sau tabletă): 41 Rata de echipamente IT = $b+c/a+b+c = 86/174 = 0,4942 = 49,42\%$
Numărul de internări / an * se va alege an de referință, după caz, 2018 sau 2019;	Numărul de internări / an 2019 - 4398 internări
Resursa umană medicală disponibilă	a) Nr. total medici (rezidenți + specialiști + primari): 24 b) Nr. total asistenți medicali: 85 Resursă umană disponibilă = $a+b = 110$
Numărul de personal din departamentul IT	Numărul de personal din departamentul IT - 0
Proiecte finalizate sau în curs de finalizare care au ca obiectiv elemente de digitalizare a infrastructurii IT;	Nu este cazul
Numărul de departamente administrative, economice și tehnice	Numărul de departamente administrative, economice și tehnice - 6
Numărul de angajați din departamentele administrative, economice și tehnice	Numărul de angajați din departamentele administrative, economice și tehnice - 88
	PRINCIPIILE DEZVOLTĂRII DURABILE Poluatorul plătește Principiul "Poluatorul plătește" impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului și Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate. Proiectul propus spre realizare nu are un impact asupra mediului, neproducând un prejudiciu: - prin activitățile derulate proiectul nu va conduce la un dezechilibru ambiental, urmărindu-se respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător și legislația în vigoare - echipamentele hardware ce urmează să fie achiziționate prin proiect sunt noi, de ultimă generație și respectă prevederile legislative în domeniul protecției mediului - proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin achiziționarea de echipamente hardware noi și de ultimă generație mult mai eficiente energetic, cu consum minim de energie (tehnologii complet programabile, automatizate, ce

34

	permite controlul de la distanță, eficientizând consumul prin funcțiile de economisire a energiei) - se va acorda o atenție mărită reciclării hârtiei, ambalajelor echipamentelor, cartuşelor consumate și predării echipamentelor care vor fi scoase din uz către centre special amenajate, respectiv colectarea și depunerea la centre specializate a tuturor materialelor reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, cartuşe de imprimantă, tonere, etc.). - proiectul implementează proceduri simplificate prin digitalizare pentru reducerea birocrăției pentru pacienți și personal medical ceea ce va conduce la reducerea utilizării hârtiei, plasticului și al altor materiale. Protecția biodiversității Nu se vor desfășura activități în zone protejate sau zone verzi din Constanța. Se va promova în permanență gestionarea deșeurilor de orice tip pentru a evita alterarea cadrului natural. Utilizarea terenului și a funcțiilor propuse nu vor fi de natură poluantă pentru zonă și nu vor afecta, sub nici o formă, buna funcționare a imobilului sau a vecinătăților. Utilizarea eficientă a resurselor Atât în activitatea din prezent, cât și în implementarea proiectului, spitalul va respecta ORDINUL nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. În acest sens, spitalul are încheiate protocoale și contracte pentru gestionarea deșeurilor. De asemenea, proiectul va aplica principiile dezvoltării durabile utilizând eficient și rațional resursele, astfel: - echipamentele hardware ce urmează să fie achiziționate prin proiect sunt noi, de ultimă generație și respectă prevederile legislative în domeniul protecției mediului; - proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin achiziționarea de echipamente noi și de ultimă generație mult mai eficiente energetic, cu consum minim de energie (tehnologii complet programabile, automatizate, ce permit controlul de la distanță, eficientizând consumul prin funcțiile de economisire a energiei și oprirea acestora pe perioade neutilizării, pentru a evita risipa de energie); - software-ul implementat va diminua utilizarea consumabilelor, contribuind astfel la utilizarea rațională a resurselor spitalului - se va acorda o atenție mărită reciclării hârtiei, ambalajelor echipamentelor, cartuşelor consumate și predării echipamentelor care vor fi scoase din uz către centre special amenajate, respectiv colectarea și depunerea la centre specializate a tuturor materialelor reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, cartuşe de imprimantă, tonere, etc.). Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice Eficiența energetică este modalitatea cea mai durabilă și economică pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și pentru creșterea securității energetice. Proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin achiziționarea de echipamente hardware noi și de ultimă generație mult mai eficiente energetic, cu consum minim de energie (tehnologii complet programabile, automatizate, ce permit controlul de la distanță, eficientizând consumul prin funcțiile de economisire a energiei și oprirea acestora pe perioade neutilizării, pentru a evita risipa de energie). De asemenea, proiectul
--	---

35

	implementează proceduri simplificate prin digitalizare pentru reducerea birocrăției pentru pacienți și personal medical ceea ce va conduce la reducerea utilizării hârtiei, plasticului și al altor materiale. Reziliența la dezastre Consolidarea rezilienței în fața schimbărilor climatice și a dezastrelor naturale necesită politici corecte, o coordonare eficientă la diferite niveluri ale guvernului și între sectoare și o mobilizare a importante resurse financiare. Facilitățile de sănătate, în special spitalele, sunt esențiale pentru comunități atât în mod obișnuit, dar și ca răspuns la situații de urgență, dezastre și alte crize. Prin proiectul propus, de digitalizarea a spitalului prin îmbunătățirea infrastructurii de comunicații IT și prin implementarea software-ului clinic, se contribuie la asigurarea creșterii interoperabilității, siguranței, securității și funcționalității infrastructurii medicale din cadrul spitalului și implicit la un răspuns corespunzător la situații de urgență, dezastre și alte crize. Schimbări demografice Tendențele demografice pe termen lung din regiunile europene, inclusiv din România, indică o speranță de viață mai mare, rate mai scăzute ale natalității, societăți în curs de îmbătrânire, gospodării de dimensiuni mai reduse și creșterea urbanizării (conform raportului al UE privind impactul schimbărilor demografice, adoptat în 17 iunie 2020, de Comisia Europeană). Acest raport indică, de asemenea, scăderea ponderii Europei la nivelul populației mondiale, care se preconizează că va reprezenta mai puțin de 4% din populația lumii până în 2070. Un factor important care influențează aceste schimbări demografice este asistența medicală. Spitalele sunt, de asemenea, simboluri importante ale bunăstării sociale. Prin proiectul propus de digitalizarea a spitalului prin îmbunătățirea infrastructurii de comunicații IT și prin implementarea software-ului clinic, se va contribui și la îmbunătățirea sistemelor informatice și a infrastructurii digitale care să determine indirect bunăstarea socială. EGALITATEA DE GEN Principiul egalității de gen a fost integrat în toate stadiile din ciclul de viață al proiectului - definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare, prin: - asigurarea echilibrului de gen în cadrul unității de implementare și monitorizare a proiectului prin includerea de femei în cadrul echipei care vor fi remunerate în aceleași condiții cu personalul de sex masculin; - desemnarea personalului pentru proiect va oferi șanse egale tuturor categoriilor de persoane; - asigurarea condițiilor de manifestare a competiției reale, pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de achiziție și să aibă șanse de a deveni contractant (furnizor, prestator); - respectarea principiului egalității de gen și a legislației aplicabile în elaborarea criteriilor din documentația de achiziție; - prin proiect se îmbunătățesc serviciile de sănătate prin asigurarea unui acces echitabil la asistența medicală pentru beneficiarii finali din rândul populației. În cadrul spitalului nu se va ține cont de nicio restricție, cu atât mai puțin de diferențele de gen în oferirea de servicii de asistență medicală la cele mai înalte standarde. În prezent, se promovează principiul egalității de gen prin:
--	---

36



	- integrarea în regulamentele interne a unor reguli de respectare a acestui principiu; - în structura de personal a spitalului se asigură echilibrul de gen prin angajarea de personal de sex feminin, care lucrează și este remunerat în aceleași condiții cu personalul de sex masculin; - politica de personal vizează acordarea de șanse egale tuturor angajaților, criteriile de performanță profesională fiind singurele care determină nivelul de remunerare al angajaților. Atât pentru activitatea din prezent, cât și pentru implementarea proiectului, spitalul a luat în considerare respectarea prevederilor egalității de gen în concordanță atât cu prevederile legislației naționale (Constituția, Legea nr. 202/2002, Legea nr. 448/2006, Codul Muncii etc.), cât și cu cele ale cadrului legislativ de la nivel european (Tratatul UE, Directiva 2009/78/CE, Directiva 2010/41/UE, Directiva 2006/54/CE, Directiva 2004/113/CE, Pilonul european al drepturilor sociale). EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINAREA Principiul egalității de șanse a fost integrat în toate etapele ciclului de viață al proiectului - definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare, prin: - respectarea prevederilor nediscriminării la constituirea unității de implementare și monitorizare a proiectului; - angajarea personalului pentru proiect va oferi șanse egale tuturor categoriilor de persoane; - în cadrul procedurilor de achiziție derulate pentru proiect, vor fi respectate principiile accesului neîngrădit, liberet concurențe, transparenței și tratamentului egal; - selecția prestatorilor de servicii/bunuri - produsele furnizate nu vor prezenta riscul de excludere socială pentru anumite categorii de persoane; prin proiect se îmbunătățesc serviciile de sănătate prin asigurarea unui acces echitabil la asistența medicală pentru beneficiarii finali din rândul populației. În cadrul spitalului nu se va ține cont de nicio restricție, cu atât mai puțin de diferențele discriminatorii în oferirea de servicii de asistență medicală la cele mai înalte standarde; - dezvoltarea serviciilor de sănătate contribuie la asigurarea accesului populației, în special în mediul rural și a populațiilor vulnerabile, inclusiv a populației de etnie romă, la servicii de asistență medicală de bază, precum și ca o condiție necesară pentru restructurarea serviciilor specializate. În prezent, se promovează principiul nediscriminării prin: - integrarea în regulamentele interne a unor reguli/mechanisme de respectare a acestui principiu; - politica de personal a spitalului vizează acordarea de șanse egale tuturor angajaților. Atât pentru activitatea din prezent, cât și pentru implementarea proiectului, spitalul a luat în considerare respectarea prevederilor nediscriminării în concordanță atât cu prevederile legislației naționale (Constituția, OG 137/2000 Art. 2; 1, Legea nr. 448/2006, Codul Muncii etc.), cât și cu cele ale cadrului legislativ de la nivel european (Carta drepturilor fundamentale a UE, Tratatul UE, Convenția ONU). ACCESIBILITATEA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI Unitatea va implementa mecanisme adecvate de rezolvare a accesibilității persoanelor cu dizabilități în contextul proiectului, în toate etapele ciclului
--	---

37

	de viață al proiectului - definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare, prin: - angajarea personalului care va oferi șanse egale tuturor categoriilor de persoane, angajarea personalului nou se va face ținând cont în mod exclusiv de calificarea și experiența anterioară a candidaților; - asigurarea accesului la servicii, spații și infrastructură vizată de proiect. În prezent, se promovează principiul prin: - integrarea în regulamentele interne a unor reguli de respectare a acestui principiu; - politica de personal a spitalului vizează acordarea de șanse egale tuturor angajaților, criteriile de performanță profesională fiind singurele care determină nivelul de remunerare al angajaților; - infrastructura din prezent - sarcina prioritară a SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA - o reprezintă asigurarea asistenței medicale de specialitate prin furnizarea unor servicii medicale de calitate și în condiții de siguranță pentru pacienții din zona arondată, adaptate nevoilor acestora. Astfel, spitalul detine elemente pentru accesul persoanelor cu dizabilități - rampe, wc persoane cu dizabilități Atât pentru activitatea din prezent, cât și pentru implementarea proiectului, spitalul a luat în considerare respectarea prevederilor accesibilității persoanelor cu dizabilități în concordanță atât cu prevederile legislației naționale (Constituția, Legea nr. 448/2006, Convenția ONU, Legea nr. 221/2010, NP 081-2012, Codul Muncii etc.), cât și cu cele ale cadrului legislativ de la nivel european (Tratatul UE, Directiva 2000/78/CE, Pilonul european al drepturilor sociale) și conceptului de accesibilitate definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reinnoirea angajamentului către o Europă fără bariere”. PRINCIPIUL DNSH „DO NOT SIGNIFICANT HARM” Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C 581/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se va asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), iar raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de validitate a contractului de finanțare corespunzător cererii de finanțare, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Sănătății. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
--	--

38



	După cum urmează: Atenuarea schimbărilor climatice Proiectul se aliniază cu scopul principal din Regulamentul PNRR, care vizează tranziția verde și digitală prin promovarea creșterii durabile. Astfel, toate investițiile realizate în cadrul proiectului vor respecta prevederile din „Legea Europeană a climatului” adoptată de Consiliul Uniunii Europene și vor contribui la creșterea interoperabilității în domeniul sănătății, compensând în mare măsură efectele negative produse de vechile tehnologii care pe lângă consumul energetic ridicat, se caracterizau și printr-un consum ridicat de resurse adiacente, cum ar fi hârtie, plastic etc.. De asemenea, prezentul proiect va viza următoarele componente: - Componenta 1 Îmbunătățirea rețelelor de comunicații, - Componenta 2 Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității - Componenta 3 Îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității Componenta 1 Îmbunătățirea rețelelor de comunicații va fi alcătuită din tehnologii ce reprezintă tehnologii de ultimă generație care intrunesc toate standardele europene de funcționare și reciclare, neacționând schimbările climatice. Astfel, toate tehnologiile adoptate respectă „Directiva 2012/19/UE din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice”, acestea fiind, conform specificațiilor de la furnizori, realizate din materiale ce pot fi reciclate și reintegrate în fluxul de producție sub alte forme după valorificarea acestora. De asemenea, o mare parte din aceste echipamente au în componență nanomateriale care vor reduce semnificativ poluarea. Prin Componenta 2 Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității și Componenta 3 Îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității, proiectul își propune și integrarea unui soft clinic și non-clinic care va asigura interoperabilitatea în cadrul unității sanitare, cât și în exteriorul acesteia. Softul sau sistemul informatic nu prejudiciază climatul, deoarece acesta contribuie la optimizarea proceselor din spital și a resurselor implicate. Prin urmare, investițiile realizate prin proiect, atât cele din cadrul Componentei 1, Componentei 2, Componentei 3 nu generează emisii de gaze cu efect de seră sau alte poluante care ar putea contribui direct la schimbările climatice. Adaptarea la schimbările climatice Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață. Prin urmare, toate investițiile vizate de prezentul proiect contribuie nemijlocit la realizarea sistemului de eHealth și telemedicină prin integrarea unor soluții hardware și software de ultimă generație. Astfel, în cadrul Componentei 1 se vor adopta soluții hardware care nu generează emisii de gaze cu efect de seră și nici deșeurile în urma utilizării acestora. Tehnologiile vor fi utilizate la realizarea unei infrastructuri digitale care să permită implementarea software-ului clinic și software-ului non-clinic ce utilizează fluxuri continue de date cu caracter medical/non-medical. Software-ul clinic respectă standardele de interoperabilitate, integrându-se cu alte sisteme din mediul medical, respectând totodată și cerințele HIPAA „Health Insurance Portability and Accountability Act” care prevăd confidențialitatea și securitatea datelor pacienților. De asemenea, configurațiile software-ului respectă standardele și practicile prevăzute de documentul „European Health Data Space” elaborat de Comisia Europeană.
--	--

39

	Astfel, software-ul clinic și non-clinic nu generează gaze cu efect de seră și nu produce niciun tip de deșeu care să accentueze schimbările climatice. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine Investițiile propuse prin prezentul proiect au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte, pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legat de protejarea calității apei și de stresul hidric. Proiectul propus vizează achiziția de componente hardware și implementarea unui software clinic și non-clinic. Proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin achiziționarea de echipamente hardware de ultimă generație mult mai eficiente energetic și software care să asigure interoperabilitatea datelor. De asemenea, investițiile nu generează niciun tip de deșeu. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legat de protejarea calității apei și de stresul hidric. Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață. În timp ce se fac investiții, se va asigura că nivelul deșeurilor generate este scăzut, și că echipamentele existente sunt reciclate, acolo unde este posibil, și că echipamentele nou achiziționate respectă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producerea lor (inclusiv cele de mediu), cerințele privind eficiența materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrațiilor în greutate în materialele omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Trebuie să existe un plan de gestionare a deșeurilor care să asigure reciclarea materialelor de la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor electrice și electronice, inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare, reflectarea în proiectii financiare sau în documentația oficială a proiectului. La sfârșitul ciclului lor de viață, echipamentele sunt supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, valorificare sau reciclare sau unei tratări corespunzătoare, inclusiv îndepărtarea tuturor fluidelor și un tratament selectiv în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE. Economia circulară este parte componentă a dezvoltării durabile, aducând în prim plan nevoia de optimizare a consumului de resurse pentru a preveni, a reduce risipa și de a promova reutilizarea. Proiectul propus vizează achiziția de componente hardware pentru îmbunătățirea rețelei de comunicații IT și implementarea unui software clinic și non-clinic în vederea realizării interoperabilității cu alte instituții, respectiv secții, departamente. În toate etapele implementării investiției se va menține evidența gestionării deșeurilor adiacente, conform Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, toate elementele hardware sunt realizate conform specificațiilor tehnice, din materiale nepoluante și reciclabile, respectând standardele „Directivă 2012/19/UE din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice”. În plus, atât în activitatea din prezent cât și în implementarea proiectului, unitatea spitalului prin proiect va respecta ORDINUL nr. 1.124 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza
--	--

40

	națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale și va contribui la optimizarea consumului de resurse pentru a preveni, a reduce risipa și a promova reutilizarea. <u>Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol</u> Activitatea sprijinită în cadrul măsurii are un impact pozitiv semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele primare directe, cât și de cele indirecte pe parcursul întregului ciclu de viață. Nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protecția calității apei și a stresului hidroic. Proiectul vizează achiziția de echipamente hardware în vederea îmbunătățirii rețelei de telecomunicații IT și implementarea unui software clinic și non-clinic care să asigure fluxul de date. Alături de componentele hardware, cât și cele software vizate nu generează în urma utilizării acestora deșeurile, emisii de gaze cu efect de sere și alte substanțe nocive mediului înconjurător. Prin urmare, investiția nu poluează niciunul dintre cele trei medii, contribuind nefiind la tranziția digitală și verde a unității spitalicești. <u>Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor</u> Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere impactul direct și indirect pe parcursul ciclului de viață. Proiectul propus vizează achiziția de componente hardware pentru realizarea rețelei de comunicații și implementarea unui software clinic care să permită schimbul de date cu sisteme informatice externe (PENTRU CLINIC) și să permită schimbul de date medicale în vederea îmbunătățirii funcționării unității sanitare (PENTRU NONCLINIC). Astfel, nu se vor desfășura activități în zone verzi sau protejate din localitatea Constanța. Deși proiectul nu constă în tehnologii care să producă deșeurile, se va promova în permanență gestionarea deșeurilor de orice tip pentru a evita alterarea cadrului natural. Utilizarea echipamentelor nu va influența buna funcționare a imobilului sau a vecinătăților. De asemenea, investiția nu vizează câștiguri situate în zone sensibile din punct de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (inclusiv rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principlacele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate).
Capacitatea financiară și operațională a solicitantului	<u>Descrierea gradului de îndatorare al solicitantului, evoluția acestuia și modul în care se vor asigura resursele financiare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile</u> Entitatea responsabilă de implementarea proiectului și de echipamentele hardware achiziționate și instalate, soluțiile software implementate și sisteme/aplicațiile informatice implementate/funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul unității sanitare și/sau altor instituții în cadrul proiectului este solicitantul financiar, SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA. <u>În vederea asigurării fondurilor necesare pentru finanțarea proiectului propus, proiectul a fost aprobat de ordonatorul principal de credite - Consiliul Județean Constanța, hotărârea de aprobare fiind atașată la prezenta cerere de finanțare.</u> După finalizarea proiectului, spitalul va aloca anual sume pentru cheltuieli de întreținere/repatrii active achiziționate prin proiect și pentru cheltuieli de funcționare (utilități, etc) pentru spital, sursele de finanțare principale ale spitalului fiind Consiliul Județean Constanța, CNAS, pe baza serviciilor medicale. O componentă importantă a sustenabilității proiectului este cea financiară, iar spitalul a demonstrat că deține capacitatea de a acoperi costurile

41

	operatională și de a susține financiar proiecte de importanță majoră pentru spital prin realizarea și susținerea de proiecte cu finanțare nerambursabilă. Gradul de îndatorare al spitalului este: Gradul de îndatorare an 2020 = 0% Gradul de îndatorare an 2021 = 0% Gradul de îndatorare an 2022 = 0% După cum se poate observa, entitatea nu înregistrează grad de îndatorare. Astfel, spitalul este în măsură să acopere cheltuielile neeligibile ale proiectului și să garanteze lichiditatea necesară pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale unității, dovadă fiind întreaga activitate a unității și a multitudinii de proiecte implementate cu succes, până în prezent. <u>Descrierea strategiei referitoare la monitorizarea implementării în conformitate cu descrierea din Grila de evaluare tehnico-financiară</u> UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (UIP) Liderul parteneriatului, SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE CONSTANȚA, a fost implicat în dezvoltarea ideii de proiect, având în vedere competențele acestuia și realizarea activităților propuse. Spitalul va contribui cu expertiza și resurse umane pentru buna desfășurare a proiectului. Având în vedere experiența anterioară în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, spitalul are personal experimentat în activități de management de proiect. La semnarea contractului de finanțare va fi constituită unitatea de implementare și monitorizare a proiectului la nivelul spitalului, în scopul de a implementa și coordona, conduce, monitoriza și evalua toate aspectele referitoare la implementarea proiectului, și va fi compusă din: minim 3 persoane: manager de proiect, responsabil cu achizițiile publice și responsabil tehnic, persoane cu studii superioare de lungă durată și cu experiența specifică în implementarea fondurilor europene. Dimensionarea personalului necesar implementării și monitorizării proiectului se va realiza în funcție de evoluția și etapele de implementare a acestora cu respectarea principiilor de gestionare eficientă a fondurilor alocate. Astfel, implementarea proiectului se va realiza cu personal din cadrul compartimentelor de specialitate ale spitalului, personal cu experiență în domeniul corespunzător poziției pe care o va ocupa în cadrul echipei interne. Sprijinul tehnic și administrativ va fi asigurat de serviciile și birourile specifice care își desfășoară activitatea în cadrul spitalului. <u>Principalele responsabilități ale UIP-ului:</u> - Cunoașterea și respectarea prevederilor legislației comunitare, naționale și ale contractului de finanțare, precum și ale instrucțiunilor emise de către MS în calitate de Coordonator de reformă și/sau investitori; - Menținerea unei strânse legături cu DIM a PNRR din cadrul MS privind stadiul implementării proiectului și furnizarea, la timp a informațiilor solicitate de către aceasta; - Răspunderea implementării activităților proiectului în condițiile stipulate în contractul de finanțare; - Depunerea în termen a rapoartelor de progres trimestriale; - Depunerea cererilor de transfer; - Verificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului în vederea respectării bugetului aprobat și destinației acestora, așa cum au fost prevăzute în contractul de finanțare; - Identificarea și găsirea unor soluții la problemele întâmpinate în procesul de implementare.
--	--

42

	Pentru asigurarea implementării în bune condiții a proiectului se vor contracta serviciile unui consultant care să asigure suport pentru managementul proiectului. MANAGEMENTUL PROIECTULUI Întreaga echipă va cunoaște atât prevederile contractului de finanțare, cât și elementele constitutive ale proiectului, respectiv: - cadrul general al proiectului (durată, buget, parteneri) - indicatori de realizat - activități, grafic de realizare și responsabili - achiziții ce urmează a fi derulate pentru realizarea activităților proiectului - prevederile legislației naționale și comunitare, incidente domeniului Se va stabili un cadru de lucru funcțional al UIP, din care nu va lipsi: - calendarul întâlnirilor/ reuniuni periodice ale membrilor UIP, la care pot fi invitați să participe reprezentanți ai partenerilor și/sau ai contractorilor, după caz / minute sau procese verbale încheiate după fiecare întâlnire - periodicitatea și formatul raportării, nominalizarea persoanelor responsabile - domeniile supuse monitorizării (ex. stadiul atingerii rezultatelor / activităților, financiar, achiziții publice, comunicare, etc) MONITORIZAREA PROIECTULUI Monitorizarea proiectului este importantă deoarece: - oferă informații privind progresul proiectului din prisma atingerii rezultatelor - oferă posibilitatea unei auto-evaluări critice privind stadiul implementării proiectului - poate avertiza din timp asupra unor probleme existente sau potențiale - poate fi un instrument util atunci când veți lua decizii importante în procesul de implementare Monitorizarea internă a proiectului va consta în verificarea continuă a progresului proiectului, respectiv ceea ce s-a realizat comparativ cu ceea ce ați planificat. Managerul de proiect este responsabil de „monitorizarea implementării proiectului” și va verifica în mod regulat, graficul îndeplinirii indicatorilor / rezultatelor proiectului. Managementul financiar În asigurarea managementului financiar al proiectului, se va acorda o atenție deosebită: - eligibilității cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului; - păstrării unei evidențe clare a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor suport ce țin de acestea. Pentru asigurarea unui management financiar riguros și eficient pentru proiectul propus, în procesul de implementare, se va înființa poziția de responsabil financiar în cadrul UIP-ului sau se va nominaliza o persoană cu atribuții stabilite în acest sens, prin fișa postului. Monitorizarea proiectului din punct de vedere financiar: - se va monitoriza și asigura corectitudinea efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului pentru certificarea realității, regularității și legalității acestora; - se va monitoriza în permanență modul de alocare și cheltuire, conform bugetului aprobat al proiectului, a resurselor financiare disponibile, pentru
--	--

43

	o cât mai eficientă și eficace derulare a activităților, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor stabilite; - se va asigura acuratețea și corectă elaborare a documentelor financiare aferente solicitărilor de autorizare a cererilor de transfer, precum și respectarea termenelor de transmitere a tuturor acestor documente către DIM a PNRR. - se va avea în vedere restricțiile aferente fiecărei categorii de cheltuieli și plafoanele impuse de Ghidul beneficiarului aferent investiției specifice 13.3 - Investiții în sisteme informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice <u>Informarea publicului larg și publicitatea proiectului</u> Prin proiect se vor realiza toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și Manualul de identitate vizuală a PNRR și se vor respecta regulile în ceea ce privește vizibilitatea proiectului, inclusiv măsurile din Planul de Informare și publicitate atașat la prezenta Cerere de finanțare. Pentru asigurarea vizibilității și promovarea proiectului se vor utiliza următoarele instrumente detaliate în Planul de Informare și publicitate atașat la prezenta Cerere de finanțare. - comunicate de presă (cel puțin două), secțiuni dedicate pe site-ul instituției, postări dedicate pe conturile de social media ale unității, panouri temporare și plăci permanente și autocollante Monitorizarea proiectului din punct de vedere al informării publicului larg și publicității proiectului: - Monitorizarea internă a proiectului va include o componentă distinctă care să urmărească respectarea elementelor ce țin de informarea și publicitatea proiectului - Monitorizarea externă a stadiului derulării activităților de informare a publicului larg și publicitate se va reflecta în completarea rapoartelor de progres. <u>Temele orizontale</u> În cadrul proiectului se vor respecta cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale, respectiv facilitarea tuturor condițiilor care trebuie să conducă la respectarea principiilor prevăzute în Pilonul European al drepturilor sociale.
Buget total eligibil din PNRR (lei fără TVA)	4.938.800,00 lei
Buget total eligibil din PNRR (lei cu TVA)	5.877.172,00 lei
Contribuție proprie (lei fără TVA)	20.000,00 lei (cheltuieli neeligibile)
TVA la contribuția proprie	3.800,00 lei
Durata de implementare (nr. luni estimate de la momentul depunerii cererii de finanțare) = 22 luni Perioada de implementare proiectului: August 2023 - 30 aprilie 2025	160 echipamente hardware achiziționate și instalate din care: total: desktop, laptop și/sau tabletă = 86 respectiv 41 desktop-uri, 5 Laptop-uri, 40 Tablete
Număr echipamente hardware achiziționate și instalate	19
Număr soluții software implementate (dezvoltate și/sau configurate)	1
Număr sisteme/aplicații informatice implementate/funcționale interconectate și	1

44



Interoperabil cu sistemele existente la nivelul unității sanitare și/sau altor instituții	
Număr persoane instruite și certificate de instruire emise	127 persoane

Riscuri:

Definirea și descrierea riscurilor în legătură cu implementarea proiectului, inclusiv o descriere a gradului de manifestare și implicațiilor respective măsurii pe care le veți întreprinde pentru limitarea apariției acestora și a eventualelor efecte. Se va menționa experiența în alte proiecte similare ca valoare cu posibilitatea de a fi identificate clar.

Nr. crt.	Riscul identificat	Măsurile de atenuare a riscului
1.	Intocmirea bugetelor se bazează pe o prognoză financiară defectuoasă, în care resursele necesare sunt subevaluate, ceea ce duce fie la imposibilitatea derulării proiectului, fie la dificultăți în asigurarea surselor de finanțare	Pentru combaterea acestui risc, la încheierea bugetului proiectului, vor fi luate în considerare toate cheltuielile implicate și resursele necesare, a căror valori vor fi estimate pe baza unor oferte recente și de actualitate, diminuându-se astfel probabilitatea unei prognoze financiare defectuoase și subevaluării resurselor. Probabilitate - mică Impact risc - mare
2.	Apariția de cheltuieli neeligibile care trebuie suportate din fonduri proprii;	Soluții pentru combaterea acestui risc: - monitorizarea corespunzătoare a implementării tehnice a proiectului în termenii bugetului planificat; - corelarea planificării activităților cu planificarea resurselor financiare necesare pentru proiect; - monitorizarea constantă a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse Probabilitate - medie Impact risc - mediu
3.	Întârzieri în decontarea cheltuielilor de către Finanțator.	Soluții pentru combaterea acestui risc: - reprogramarea graficului de plăți; - planificarea riguroasă și corectă a implementării proiectului, gestionarea termenelor de livrare - respectarea termenelor de depunere a cererilor de plată/rambursare a cheltuielilor și întocmirea corectă a dosarelor pentru cererile de plată/rambursare a cheltuielilor. Probabilitate - medie Impact risc - mediu
4.	Resurse financiare necorespunzător estimate pentru derularea optimă a activităților proiectului - din partea beneficiarului	1. Revizuirea previziunilor financiare și formularea de propuneri/ măsuri corective pentru asigurarea resurselor necesare pentru implementarea proiectului în condiții optime. 2. Prevederea unor clauze contractuale clare în contractele cu prestatorii/furnizorii privind depășirea bugetului, plata după realizarea activităților, etc. Probabilitate - medie Impact risc - mediu

45

Nr. crt.	Riscul identificat	Măsurile de atenuare a riscului
5.	Imposibilitatea autorității contractante de a respecta condițiile contractuale în ceea ce privește realizarea plăților în cadrul contractelor de furnizare produse încheiate în cadrul proiectului.	1. Prevenirea acestui risc se va realiza prin verificarea ex-ante a posibilităților financiare ale Autorității Contractante privind prezentul contract. 2. Identificarea de soluții temporare de finanțare a activităților proiectului, dacă premisele sunt de deblocare a situației. Probabilitate - mică Impact risc - mare
6.	Decalarea demarării activităților proiectului, ca urmare a întârzierii procedurilor de contractare și a nu se derula procedura în timp și a afecta achiziția sistemului propus	Pentru combaterea acestui risc se vor realiza la timp procedurile de achiziție pentru a se asigura semnarea contractului și demararea activităților conform graficului de implementare și se vor asigura și elaborarea documentelor necesare solicitării necesare derulării procedurii Probabilitate - medie Impact risc - mediu
7.	Neacordarea în termenele de realizare ale activităților propuse	Soluții pentru combaterea acestui risc: - planificarea corectă a duratei activităților necesare a fi derulate în vederea implementării contractului (ex: luarea în considerare în planificarea activităților de verificare a cererilor de transfer a posibilității contestațiilor și a termenelor implicate de soluționarea acestora); - respectarea termenelor de depunere a documentațiilor necesare implementării proiectului; - planificarea judicioasă a resurselor financiare necesare implementării proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilității efectuării plăților din tipa resurselor financiare. Probabilitate - medie Impact risc - mediu
8.	Proceduri de achiziții întârziate	În cadrul procedurilor de achiziții pot apărea factori ce pot determina întârzieri achizițiilor - solicitări de clarificări multiple, contestații, anulari, reluări etc. Pentru combaterea acestui risc se va apela la serviciile unei firme de consultanță cu experiență în achiziții publice care să respecte reglementările în vigoare pentru a evita contestații, anulari, reluări de proceduri etc, pe fiecare domeniu de activitate vizat, cu competențe în elaborarea de caiete de sarcini etc Probabilitate - medie Impact risc - mediu
9.	Frecvente actualizări ale procedurilor operaționale din cadrul sistemului de management și control al Finanțatorului	Pe parcursul implementării proiectului pot apărea modificări impuse de Finanțator cu privire la regulile de implementare a proiectelor. Managerul de proiect/Consultantul se va asigura

46



Nr. crt.	Riscul identificat	Măsurile de atenuare a riscului
		În permanență de orice posibilități modificare a regulilor privind implementarea, pe care le va comunica reprezentanților Autorității Contractante, asigurând informarea corectă și eficientă a acestora și identificarea celor mai potrivite soluții la fiecare problemă punctuală. Probabilitate - medie Impact risc - mediu
10.	Aplicarea corecțiilor financiare de către Finanțator, generată de neîndeplinirea indicatorilor	Managerul de proiect/Consultantul se va asigura că activitățile proiectului sunt realizate în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și va asigura în permanență o monitorizare a îndeplinirii indicatorilor aprobați, astfel încât să se evite situația ca la cererea finală de rambursare Finanțatorul să diminueze finanțarea acordată în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor. Probabilitate - medie Impact risc - mare
11.	Evoluția tehnologiei va determina modificări ale soluției tehnice a proiectului	Combaterea acestui risc se va realiza prin selectarea atentă și pe baza unor criterii tehnice riguroase a activelor, ceea ce va asigura noutatea și actualitatea tehnologiei utilizate. Probabilitate - medie Impact risc - mare
12.	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea proiectului	Soluții pentru combaterea acestui risc: - echipa de proiect va urmări schimbările legislative și impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului; - orice modificare va fi analizată și se va decide impactul asupra procesului de implementare după care se va asigura instruirea în cel mai scurt timp posibil a echipei de proiect, pentru a nu întârzia în mod semnificativ implementarea proiectului. Probabilitate - mică Impact risc - mediu
13.	Modificări majore ale cursului de schimb valutar	Se va elabora o strategie de reglare a costurilor astfel încât diferențele provenite din modificările cursului de schimb să fie acoperite Probabilitate - medie Impact risc - mare
14.	Sa nu se integreze aplicația software RIS cu software-ul disponibil în spital	Comunicarea dintre aplicațiile informatice propuse sunt conforme cu standardele informatice din domeniul medical (HL7) Probabilitate - medie Impact risc - mare
15.	Neinstruirea personalului care utilizează aplicațiile implementate prin proiect	Se va transmite lista corectă cu întreg personalul calificat în utilizarea întregului sistem propus. Probabilitate - mică Impact risc - mediu

47

Se vor completa în conformitate cu documentația tehnică respectiv cu prevederile din Ghidul de finanțare

REPRESENTANT LEGAL:

Dr. BORGHESE

SENECA

DATA

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

10.05.2023

48

Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice

168

Titlu proiect:	Proiectarea activitatii de servicii de Proiectare si Implementare
Solicitant:	Societate de Proiectare si Implementare
CF/CUI:	20200000
Localitatea:	Constanta
Adresa:	Constanta

Date de identificare a proiectului										Date de identificare a contractului									
Date de identificare a proiectului										Date de identificare a contractului									
Ordinul de prioritate	Numarul de ordine	Titlu proiect	Valoarea estimata	Valoarea contractuala	Valoarea actuala	Valoarea actuala	Valoarea actuala	Valoarea actuala	Valoarea actuala	Ordinul de prioritate	Numarul de ordine	Titlu proiect	Valoarea estimata	Valoarea contractuala	Valoarea actuala	Valoarea actuala	Valoarea actuala	Valoarea actuala	Valoarea actuala
2	1	Software de management resurse	16.200,00	16.200,00	X					2	1	Software de management resurse	16.200,00	16.200,00	X				
3	2	HR - Hospital Information System	505.000,00	505.000,00	X					3	2	HR - Hospital Information System	505.000,00	505.000,00	X				
4	3	Modul aplicatie mobile HIS	160.000,00	160.000,00	X					4	3	Modul aplicatie mobile HIS	160.000,00	160.000,00	X				
5	4	Modul Farmacie	120.000,00	120.000,00	X					5	4	Modul Farmacie	120.000,00	120.000,00	X				
6	5	Modul Laborator	120.000,00	120.000,00	X					6	5	Modul Laborator	120.000,00	120.000,00	X				
7	6	Portal medical interactiv cu pacienti	186.000,00	186.000,00	X					7	6	Portal medical interactiv cu pacienti	186.000,00	186.000,00	X				
8	7	Modul biroua pacient - subcomponenta a Hospital Information System	80.000,00	80.000,00	X					8	7	Modul biroua pacient - subcomponenta a Hospital Information System	80.000,00	80.000,00	X				
9	8	Modul Orar Inregistrare Pacient - subcomponenta a Hospital Information System	58.000,00	58.000,00	X					9	8	Modul Orar Inregistrare Pacient - subcomponenta a Hospital Information System	58.000,00	58.000,00	X				
10	9	Aplicatie analiza imaginica & telemedicina	440.000,00	440.000,00	X					10	9	Aplicatie analiza imaginica & telemedicina	440.000,00	440.000,00	X				
11	10	Modul interopabilitate aplicatii dinace	120.000,00	120.000,00	X					11	10	Modul interopabilitate aplicatii dinace	120.000,00	120.000,00	X				
12	11	Modul securitate digitala a sistemelor	55.000,00	55.000,00	X					12	11	Modul securitate digitala a sistemelor	55.000,00	55.000,00	X				
13	12	Sistem ERP - Modul Financiar contabilitate	185.000,00	185.000,00	X					13	12	Sistem ERP - Modul Financiar contabilitate	185.000,00	185.000,00	X				
14	13	Sistem de gestionare electronica a documentelor	290.000,00	290.000,00	X					14	13	Sistem de gestionare electronica a documentelor	290.000,00	290.000,00	X				
15	14	Modul Achizitie publice	48.000,00	48.000,00	X					15	14	Modul Achizitie publice	48.000,00	48.000,00	X				
16	15	Modul Management operational al echipamentelor medicale si IBC	130.000,00	130.000,00	X					16	15	Modul Management operational al echipamentelor medicale si IBC	130.000,00	130.000,00	X				
17	16	Modul Raziuse electronice	155.000,00	155.000,00	X					17	16	Modul Raziuse electronice	155.000,00	155.000,00	X				

Titlu proiect:	Digitizarea activității Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta
Solicitant:	Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta
CF/CUI:	25654516
Localitatea:	Constanta
Judet:	Constanta

*data publicării se va lua în considerare pentru estimarea datei semnării contractului de finanțare

Proiect										Principalele rezultate									
Id	Descrierea activității	Unitate	Cantitate	Valoarea unitară	Valoarea totală	Tip	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea
18	Componente de software	buc	1	26.000,00	26.000,00	X	SC ISS SRL - 1018/21.08.2023	26.000,00											
19	Modul Maria pentru integrarea și calitatea și performanța / si	buc	1	160.000,00	160.000,00	X	1018/21.08.2023	160.000,00											
20	Modul pentru monitorizarea serviciilor de securitate	buc	1	26.000,00	26.000,00	X	SC ISS SRL - 1018/21.08.2023	26.000,00											
21	Modul pentru gestionarea consumului - Portal web informativ	buc	1	35.000,00	35.000,00	X	SC ISS SRL - 1018/21.08.2023	35.000,00											
Total servicii achiziționate/demonstrare soft				5.545.105,00															
Alte servicii																			
1	Servicii de elaborare, redactare documente, întocmirea studiilor de oportunitate privind digitalizarea spitalului pentru economisirea programului de finanțare FSI - investiții în sistemele informatice și în infrastructură digitală a unităților sanitare publice	serv	1	16.000,00	16.000,00	X	Contract: RomActis Business Consulting SRL - 46/02/24.07.2023	16.000,00											
2	Servicii de consultanță pentru managementul proiectului	serv	1	72.000,00	72.000,00	X	Officiu: RomActis Business Consulting SRL - 10.07.2023	72.000,00											
3	Servicii informare și publicitate	serv	1	3.000,00	3.000,00	X	Officiu: OK-18 PFA Laura Maria Măceș - 20/07/2023	3.000,00											
4	Servicii de audit financiar	serv	2	35.000,00	35.000,00	X	Officiu: RomActis Business Consulting SRL - 17/07/2023	35.000,00											
5	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice aferente proiectului	serv	1	20.000,00	20.000,00	X	Officiu: RomActis Business Consulting SRL - 14.07.2023	20.000,00											
Total servicii				156.000,00															
1	Total eligibil (1+2 TVA)			4.518.800,00															
2	TVA pentru valorile eligibile (2+19%)			933.772,00															
3	Total eligibil cu TVA (1+2)			5.452.572,00															
4	Total eligibil fără TVA			20.000,00															
5	TVA pentru valorile eligibile (4+19%)			3.800,00															
6	Total eligibil cu TVA (4+5)			23.800,00															
7	Total proiect fără TVA (1+4)			4.538.800,00															
8	Total TVA proiect (2+5)			947.572,00															
9	Total proiect cu TVA (7+8)			5.486.372,00															
TOTAL PROIECT				5.486.372,00															

ERDIN
BORGAZI

Digitally signed
by ERDIN
BORGAZI
Date: 2023.08.16
11:50:12 +03'00'



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOTIZIOLOGIE
CONSTANTA**



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

• Tel.: +40-241.486300 / Fax: +40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

Nr.13404/08.12.2025

Serv. Profet
08.12.2025
Dr. G. M. BO
Monuianu

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
INTRARE Nr. *2228*
An *2025* Luna *12* Ziua *08*

**CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**

Prin prezenta va inaintam Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025,
luna decembrie, insotit de Lista de investitii si Planul de Achizitii,

Manager
Dr. Borgazi Erdin

Director financiar contabil
Ec. Toma Mihaela

