



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 344/09.12.2025
privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității
Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 44228/08.12.2025, în calitate sa de inițiator:

Luând act de Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Consiliul Județean Constanța, cu privire la înființarea și operaționalizarea unei Unități de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivelul Consiliului Județean Constanța aprobat prin HCJ nr. 29/27.02.2025 ;

HG nr. 554/2023 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Raportul de specialitate nr. 44.230/08.12.2025 al Serviciului Achiziții Publice - Direcția Generală Administrație Locală; Raportul de specialitate nr. 44590/09.12.2025 al Serviciului Juridic și Guvernanță Corporativă - Direcția Generală Administrație Locală;

În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

Ținând cont de prevederile: art. 80-81 din Legea nr. 24/2000 (r) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE

Art.1 Aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA, înființată în cadrul Serviciului Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale Administrație Locală, conform Anexei parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna decembrie 2025 se transmite de către Secretarul General Comisiilor de specialitate: Juridică, Administrație și Ordine Publică, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA, FLORIN MITROI

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

ANEXA

La Hotărârea Consiliului Județean Constanța
Nr. 344, din 09.12.2025

NORME SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ACHIZIȚII PUBLICE CENTRALIZATE (UCA)

Art. 1 Dispoziții generale

1.1 Județului Constanța, i se atribuie calitatea de unitate de achiziții centralizate (UCA) în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) lit. bbb) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, iar activitățile specifice acestei UCA se realizează prin Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (UCA) din cadrul Serviciului Achiziții Publice a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Constanța.

1.2 Prezentele norme specifice privind desfășurarea activităților de achiziții centralizate stabilesc cadrul juridic unitar pentru activitățile specifice întreprinse de Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (UCA).

Art. 2 Definiții

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **categorii de achiziții centralizate** – produse, servicii sau lucrări achiziționate în sistem centralizat, stabilite prin art. 6 din prezentele norme, care fac obiectul acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică încheiate de UCA sau al unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA în conformitate cu atribuțiile acesteia;
- b) **utilizator principal** - autoritatea contractantă care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, care are obligația de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre următoarele modalități:
 - (i) prin utilizarea acordurilor-cadru/contractelor încheiate de UCA în conformitate cu atribuțiile acesteia și potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) prin utilizarea sistemelor dinamice de achiziții administrate de către UCA în conformitate cu atribuțiile acesteia și potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **utilizator secundar** - orice autoritate contractantă care nu este utilizator principal și care poate

achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre modalitățile prevăzute la lit. b) pct. (i) sau (ii);

d) **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 3 Obiectivele principale ale UCA

- a) optimizarea procesului de achiziție publică în condiții de eficiență economică și social, prin agregarea necesităților utilizatorilor;
- b) creșterea nivelului de performanță a achizițiilor publice realizate la nivelul Județului Constanța, inclusiv prin dezvoltarea practicilor privind achizițiile publice strategice, respectiv ecologice, responsabile social și de inovare;
- c) asigurarea disponibilității categoriilor de achiziții centralizate pentru utilizatori;
- d) profesionalizarea personalului UCA în vederea utilizării eficiente a achizițiilor publice strategice.

Art. 4 Rolurile UCA

4.1 UCA prestează următoarele activități principale în numele și pentru utilizatori:

- a) încheierea de acorduri-cadru;
- b) atribuirea de contracte de achiziție publică;
- c) administrarea de sisteme dinamice de achiziții.

4.2 UCA poate atribui contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 18.3.

4.3 Acordurile-cadru/contractele și sistemele dinamice de achiziții prevăzute la art. 4.1 au ca obiect exclusiv categoriile de achiziții centralizate.

4.4 UCA poate desfășura și activități de achiziție auxiliare pentru utilizatori, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Atribuțiile principale ale UCA:

- a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziții centralizate;
- b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziții centralizate;
- c) organizarea procedurilor de atribuire și încheierea acordurilor-cadru/atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și atribuirea de contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 18.3;
- d) monitorizarea acordurilor-cadru/contractelor;
- e) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale;
- f) furnizarea de activități de achiziție auxiliare.

Art. 6 Categoriile de achiziții

6.1 Lista categoriilor de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat:

- a) IT & Telecomunicații: hardware, servicii IT;
- b) Managementul clădirilor de birou / facilităților: articole igienico-sanitare din hârtie, inclusiv hârtie igienică, birotică, reparare și întreținere (reparații curente: electric; sanitar; etc.);
- c) Energie, ca, de exemplu, electricitate, încălzire, gaz, combustibili; pentru încălzire, combustibili

- solizi, alte servicii în legătură cu furnizarea de energie;
- d) Mobilitate: vehicule, carburanți – inclusiv carduri de combustibil;
 - e) Alte tipuri de servicii: mentenanța infrastructurii de interes public.

6.2 Lista prevăzută în prezentul articol poate fi modificată/completată cu alte categorii de achiziții, ulterior înființării UCA.

Art. 7 Utilizatori principali

7.1 Se aprobă lista utilizatorilor principali ai UCA:

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul Constanța.

7.2 Lista prevăzută la art. 7.1 poate fi modificată și completată ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

7.3 Utilizatorii principali au obligația de a achiziționa categoriile de achiziții prevăzute la art. 6, prin intermediul UCA.

Art. 8 Utilizatori secundari

8.1 UCA desfășoară activități de achiziție centralizate, precum și activități de achiziție auxiliare și utilizatorilor secundari, în baza unor contracte încheiate în acest sens între Județul Constanța și utilizatorii secundari, în condițiile legii.

8.2 Utilizatorii secundari au dreptul de a achiziționa categoriile de achiziții prevăzute la art. 6 prin intermediul UCA.

8.3 În situația în care UCA va opta pentru perceperea unor tarife de la utilizatorii secundari pentru activitățile de achiziție centralizate și activitățile de achiziție auxiliară, acestea vor fi stabilite ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

Art. 9 Încheiere contractelor

Utilizatorii încheie în nume propriu contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de UCA sau contracte de achiziții publice în cadrul sistemelor dinamice de achiziții administrate de UCA, în condițiile legii. Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea contractelor subsecvente se va efectua întotdeauna de către utilizatori, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 18.3.

Art. 10 Etapele procesului de achiziție publică

10.1 În vederea derulării unei proceduri de atribuire, UCA parcurge următoarele etape:

- a) de planificare/pregătire a procedurii;
- b) de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului;
- c) post-atribuire acord-cadru/contract, respectiv monitorizarea implementării acordului-cadru/contractului.

10.2 UCA realizează, ori de câte ori este necesar, studii de piață și/sau, după caz, procese de consultare a piețelor de profil în urma cărora să obțină informații pentru:

- a) identificarea nivelului de concurență pe piață;
- b) stabilirea instrumentelor specifice de achiziție;
- c) stabilirea criteriilor de calificare și selecție;
- d) stabilirea criteriului de atribuire și a posibilor factori de evaluare a ofertelor;
- e) stabilirea specificațiilor tehnice, fie acestea de conformitate sau de performanță;
- f) stabilirea clauzelor contractuale;
- g) posibilitate utilizării criteriilor ecologice, a celor privind responsabilitatea socială și/sau a celor care permit achiziționarea de soluții inovatoare;
- h) identificarea, centralizarea și/sau stabilirea valorii estimate;
- i) alte elemente necesare procesului de achiziție.

Art. 11 Drepturile UCA în cadrul procesului de achiziție publică

11.1 În etapa de planificare/pregătire a procedurii, UCA are următoarele drepturi:

- a) să solicite utilizatorilor nominalizarea unor persoane pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 16;
- b) să realizeze studii de piață și să organizeze ori de câte ori este necesar consultarea pieței pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire și implementarea contractelor de achiziție publică/contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziții.

11.2 În etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului, UCA are următoarele drepturi:

- a) să solicite utilizatorilor desemnarea unor persoane care să facă parte din comisia de evaluare;
- b) să achiziționeze, dacă este cazul, servicii externe de expertiză tehnică, juridică, financiară și/sau privind aspecte contractuale specifice în vederea desfășurării corespunzătoare a activității, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și pentru soluționarea eventualelor contestații/plângeri;
- c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu organizarea și derularea procedurilor de atribuire centralizate.

11.3 În etapa post-atribuire acord-cadru/contract, UCA are dreptul de a solicita de la utilizatori informațiile necesare în vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare prevăzută la art. 5 lit. d).

Art. 12 Obligațiile UCA în cadrul procesului de achiziție publică

12.1 În etapa de planificare/pregătire a procedurii, UCA are următoarele obligații:

- a) să colecteze, să analizeze și să centralizeze necesitățile transmise de către utilizatori;
- b) să decidă asupra produsului/serviciului/lucrărilor care vor face obiectul procedurii de achiziție;
- c) să standardizeze, acolo unde este posibil, specificațiile tehnice pentru produsele/serviciile/lucrările pentru care organizează procedurile de atribuire în sistem centralizat;

- d) să elaboreze documentația de atribuire pentru organizarea procedurilor de atribuire.

12.2. În etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului, UCA are următoarele obligații:

- a) să organizeze procedurile de atribuire în sistem centralizat;
- b) să încheie acorduri-cadru/contracte;
- c) să administreze sisteme dinamice de achiziții.

12.3. În etapa post-atribuire acord-cadru/contract, UCA are următoarele obligații:

- a) să transmită utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum și documentația aferentă;
- b) să transmită utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i);
- c) să elaboreze informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

Art. 13 Drepturile utilizatorilor în cadrul procesului de achiziție publică

13.1 În etapa de planificare/pregătire a procedurii, utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să desemneze persoanele pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 16;
- b) să fie informați cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat;
- c) să transmită către UCA observații/propuneri asupra specificațiilor tehnice.

13.2. În etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului, utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să solicite UCA informații cu privire la procedurile de atribuire organizate în sistem centralizat, derulate de către aceasta;
- b) să fie parte la acordurile-cadru încheiate de UCA și să utilizeze sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA.

13.3 În etapa post-atribuire acord-cadru/contract, utilizatorii au dreptul să primească de la UCA acordul-cadru/contractul încheiat și documentația aferentă, precum și documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători.

Art. 14 Obligațiile utilizatorilor în cadrul procesului de achiziție publică

14.1. În cadrul etapei de planificare/pregătire a procedurii, utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să transmită în termenul solicitat către UCA informațiile privind necesitățile de produse, servicii și lucrări;
- b) să participe la solicitarea UCA la procesul de consultare a pieței;
- c) să participe la solicitarea UCA la întâlnirile grupurilor de lucru constituite de către UCA conform prevederilor art. 16;
- d) să transmită în termenul solicitat către UCA orice alte informații solicitate de către aceasta în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire.

14.2. În etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului, utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să transmită în termenul stabilit de către UCA eventualele informații solicitate ca fiind necesare pentru definitivarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;
- b) să nominalizeze, la solicitarea UCA, persoane care să facă parte din comisia de evaluare.

14.3. În etapa post-atribuire acord-cadru/contract, utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte modelul de contract subsecvent prevăzut în documentația de atribuire sau modelul de contract de achiziție publică utilizat într-un sistem dinamic de achiziție, după caz;
- b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru sau contracte de achiziție publică în cazul utilizării de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții, pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- c) să transmită în format electronic către UCA contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru încheiate de către aceasta, precum și contractele de achiziție publică încheiate de către utilizatori în cadrul unui sistem dinamic de achiziții organizat de UCA;
- d) să implementeze contractele de achiziție publică/contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru atribuite de UCA și contractele de achiziții publice în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA;
- e) să efectueze plăți în legătură cu produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru încheiate de UCA și/sau a contractelor de achiziții publice încheiate în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA și/sau a contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numele și pentru utilizatori;
- f) să raporteze UCA orice modificări ale contractelor în termen de maximum 3 zile;
- g) să înștiințeze UCA asupra oricăror nereguli, dificultăți tehnice sau contractuale întâmpinate în execuția contractelor;
- h) să transmită în format electronic către UCA documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;
- i) să transmită în format electronic către UCA informații actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit *Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective.

Art. 15 Raporturile dintre UCA și utilizatori

15.1 În etapa de planificare/pregătire a unei proceduri de atribuire, UCA transmite o notificare

utilizatorilor pentru colectarea necesităților acestora.

15.2 Utilizatorii principali sunt obligați, iar utilizatorii secundari au dreptul, să transmită, în forma și structura stabilite de către UCA, datele și informațiile privind necesitățile de produse/servicii/lucrări conform planificării UCA. De regulă, transmiterea datelor și informațiilor către UCA se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării transmise de UCA.

15.3 Pentru utilizatorii care nu respectă termenul de transmitere prevăzut la art. 15.2, UCA poate estima necesitățile de categorii de achiziții centralizate, în baza datelor istorice ale acelor utilizatori.

15.4. Responsabilitatea cu privire la corectitudinea datelor și informațiilor transmise de utilizatori către UCA revine acestora.

15.5. UCA centralizează necesitățile, analizează și decide produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire, prin raportare la criterii precum, dar fără a se limita la: eficiența economică și socială a achiziției publice centralizate, gradul de standardizare, numărul de utilizatori.

15.6. După finalizarea activităților prevăzute la art. 16.5, UCA informează utilizatorii cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat.

15.7. Utilizatorii principali nu au dreptul să organizeze alte proceduri de atribuire pentru produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire organizate de UCA de la momentul informării prevăzute la art. 15.6.

15.8. Utilizatorii finalizează achizițiile inițiate și care se află în derulare la data transmiterii informării prevăzute la art. 15.6.

15.9. Contractele și acordurile-cadru încheiate de utilizatori anterior informării prevăzute la art. 15.6 care au ca obiect produsul/serviciul/lucrările achiziționate în sistem centralizat și care se află în derulare se execută până la încetarea obligațiilor ce decurg din acestea.

15.10. UCA transmite utilizatorilor specificațiile tehnice pentru produsele/serviciile/lucrările care vor fi achiziționate în sistem centralizat, în vederea obținerii confirmării că specificațiile tehnice corespund necesităților utilizatorilor. Utilizatorii pot formula eventuale observații/propuneri privind specificațiile tehnice în termen de maximum 5 zile de la primirea acestora.

15.11. În cazul transmiterii de către utilizatori a unor eventuale observații/propuneri asupra specificațiilor tehnice, UCA analizează și decide, în baza procedurilor operaționale elaborate în conformitate cu art. 18.9, asupra modalității în care vor fi reflectate aceste observații în documentația de atribuire.

15.12. UCA informează utilizatorii asupra variantei finale a specificațiilor tehnice ce vor fi utilizate în sistem centralizat.

15.13. UCA organizează proceduri de atribuire în sistem centralizat, încheie acorduri-cadru /contracte și administrează sisteme dinamice de achiziții în conformitate cu atribuțiile sale, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

15.14 Utilizatorii încheie contractele subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se

realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 18.3.

15.15. Utilizatorii utilizează sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA și atribuie și încheie contractele de achiziție publică în urma utilizării acestor sisteme.

15.16. În termen de 5 zile de la data încheierii contractului/acordului-cadru UCA transmite utilizatorului contractul sau după caz acordul-cadru, precum și documentația aferentă, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractelor subsecvente se face direct de către UCA sau de către utilizatori.

15.17 UCA transmite utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/contractelor de achiziție publică.

15.18 În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de către UCA, conform prevederilor art. 5 lit. d), utilizatorii și operatorii economici au obligația, ca pe baza datelor disponibile, să pună la dispoziția UCA, în format electronic, toate informațiile solicitate de către aceasta.

15.19. Monitorizarea contractelor, și după caz, a acordurilor-cadru centralizate se realizează prin raportare periodică și/sau la solicitarea UCA, în raport cu derularea contractelor/contractelor subsecvente.

15.20. În vederea optimizării activității, UCA elaborează informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

Art. 16 Grupuri de lucru

16.1. UCA poate constitui grupuri de lucru cu participarea utilizatorilor care au un aport semnificativ în volumul necesităților produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate centralizat.

16.2. Grupurile de lucru asigură informarea constantă și reciprocă între UCA și utilizatori, precum și actualizarea informațiilor privind activitățile acestora și se întrunesc ori de câte ori este nevoie.

Art. 17 Registrul utilizatorilor

17.1. În vederea realizării unei evidențe unitare a utilizatorilor, în termen de maximum 6 luni de la data înființării UCA, aceasta elaborează și menține un registru complet al utilizatorilor, organizat sub forma unei baze de date electronice disponibile pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța.

17.2. Registrul utilizatorilor va conține datele de identificare ale tuturor utilizatorilor, inclusiv datele de contact ale persoanelor desemnate de fiecare utilizator ca responsabilă pentru comunicarea cu UCA, cu respectarea dispozițiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

17.3. UCA va înregistra utilizatorii în Registrul utilizatorilor în termen de maximum 2 luni de la data creării acestuia de către UCA.

17.4 Utilizatorii au obligația de a solicita UCA înregistrarea în Registrul utilizatorilor a modificărilor survenite în legătură cu datele de identificare ale acestora, în termen de maximum 10 zile de la apariția modificării.

Art. 18 Alte dispoziții privind desfășurarea activității UCA

18.1 În vederea desfășurării în mod corespunzător a procedurilor de atribuire, UCA are dreptul de a solicita, atunci când este necesar, date și informații de la utilizatori, iar aceștia au obligația să răspundă solicitărilor în termen de 20 de zile de la data solicitării UCA.

18.2. Modificarea acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică se realizează de către UCA, în condițiile legii, în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

18.3. Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente în baza acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici, respectiv cu reluarea competiției/fără reluarea competiției/parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției, precum și entitatea care va realiza atribuirea, respectiv UCA sau utilizatorii, vor fi stabilite în cadrul strategiei de contractare elaborată de către UCA, prin raportare la conținutul cererii agregate și rezultatele cercetării de piață.

18.4. În urma finalizării procedurilor de atribuire, UCA încheie acordurile-cadru /contractele de achiziție publică în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

18.5. Încheierea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru se realizează de către utilizatori.

18.6. În condițiile utilizării sistemului dinamic de achiziții administrat de UCA, contractele de achiziție publică se încheie de către utilizatori.

18.7. Utilizatorii pot propune UCA actualizarea categoriilor de achiziții prevăzute la art. 6.

18.8. Pentru îmbunătățirea și eficientizarea sistemului de achiziții publice centralizate, UCA analizează propunerile utilizatorilor formulate conform art. 18.7, luând în considerare în principal volumul de achiziții preconizat, posibilitatea de standardizare și complexitatea specificațiilor tehnice și în funcție de rezultatul analizei inițiază propunerea de actualizare a categoriilor de achiziții prevăzute la art. 6, după caz.

18.9. În termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, UCA va elabora proceduri operaționale/instrucțiuni/metodologii de lucru în vederea realizării obiectivelor și atribuțiilor acesteia.

Art. 19 Dispoziții privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru atribuite de UCA

19.1 Contestațiile împotriva actelor emise de UCA în cadrul sau în legătură cu procedurile de atribuire organizate de aceasta, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor de atribuire, se introduc în contradictoriu cu Județul Constanța în calitate de emitent al actelor autorității contractante. Județul Constanța are calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor de atribuire organizate de UCA.

19.2 Județul Constanța reprezintă utilizatorii, iar utilizatorii își exercită drepturile și obligațiile procesuale prin intermediul Județului Constanța în cadrul următoarelor procese și cereri:

- a) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, inclusiv a contractelor subsecvente încheiate de Județul Constanța în temeiul acordurilor-cadru în nume propriu;
- b) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acordurilor-cadru atribuite de UCA;
- c) procesele și cererile privind atribuirea contractelor subsecvente atunci când UCA atribuie aceste

contracte, conform dispozițiilor art. 18.3.

19.3. Hotărârile judecătorești pronunțate în legătură cu procesele și cererile prevăzute la art. 20.2 produc efecte în mod direct față de Județul Constanța.

19.4. Județul Constanța are dreptul de a pune în executare hotărârile judecătorești și, respectiv, obligația de a executa hotărârile judecătorești, inclusiv în ceea ce privește plata eventualelor sume de bani cu titlu de despăgubiri sau cu orice alt titlu, care se asigură din bugetul Județului Constanța.

19.5. Contestațiile împotriva actelor emise de utilizatori în calitate de autoritate contractantă în cadrul sau în legătură cu procedurile organizate de aceștia pentru atribuirea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru atribuite de UCA, respectiv pentru atribuirea contractelor de achiziție prin intermediul unui sistem dinamic de achiziții, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor organizate, se introduc în contradictoriu cu utilizatorii în calitate de emitenți ai actelor respective. Utilizatorii au calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor organizate de utilizatori.

19.6. Utilizatorii au calitatea de parte și își exercită drepturile și obligațiile procesuale în mod direct în cadrul următoarelor procese și cereri:

- a) procesele și cererile privind executarea contractelor de achiziție publică atribuite de UCA în legătură cu drepturile și obligațiile utilizatorilor care rezultă din raporturile individuale constituite între fiecare utilizator și contractant, inclusiv cu privire la livrarea produselor, prestarea serviciilor ori execuția lucrărilor, recepția, facturarea și plata acestora și plata și încasarea de despăgubiri;
- b) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a contractelor subsecvente atribuite de utilizatori în temeiul acordurilor-cadru atribuite de UCA;
- c) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor subsecvente încheiate în temeiul acordurilor-cadru atribuite de UCA.

19.7. În cazul proceselor și cererilor prevăzute de prezentul articol, sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, privind chemarea în garanție.

19.8. În vederea respectării dispozițiilor prezentului articol se aplică corespunzător prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 Dispoziții finale

20.1 Cu aducerea la îndeplinire a prezentelor norme se încredințează Președintele Consiliului Județean, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean.

20.2 Prezentele norme se comunică Serviciului Achiziții Publice, Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța; Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța; Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros; Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul Constanța.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE.
CARANICOLA ATENA

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității
Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA**

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

Descrierea situației actuale:

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 29/27.02.2025 privind încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Consiliul Județean Constanța, cu privire la înființarea și operaționalizarea unei Unități de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivelul Consiliului Județean Constanța,
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 293/27.10.2025 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, prin care a fost înființată în subordinea Serviciului Achiziții Publice Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (UCA) cu un număr de 4 posturi,

Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

Respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și crearea unui cadru propice pentru operaționalizarea UCA.

Normele specifice desfășurării activității UCA au rolul de a reglementa și eficientiza procesul de achiziții publice pentru diverse categorii de produse, servicii și lucrări, centralizând cererea, standardizând specificațiile, optimizând costurile prin economii de scară și asigurând conformitatea cu legislația, în special Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Situația expusă este temeinic justificată pentru aprobarea normelor specifice desfășurării activității Unității de Achiziții Publice Centralizate (UCA) și au fost avute în vedere prevederile:

- art. 173 alin. (1) lit. f) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Schimbări preconizate:

Aprobarea proiectului de hotărâre asigură cadrul necesar operaționalizării activității Unității de Achiziții Publice Centralizate (UCA), ce a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 293/27.10.2025.

În esență, normele specifice UCA transformă achizițiile publice dintr-o activitate fragmentată într-un proces centralizat, strategic și eficient, beneficiind de pe urma economiilor de scară și a expertizei dedicate.

Impactul socio-economic:

Nu este cazul

Impactul financiar asupra bugetului:

Nu există.

Impactul asupra sistemului juridic:

Nu este cazul.

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual, context în care sunt incidente dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 privind Norme metodologice de

aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale iar autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor proceduri de transparență decizională.

Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptarea hotărârii, aceasta va fi comunicată în termenul legal către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, Serviciului Achiziții Publice, pentru punerea în aplicare, precum și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Delfinul Constanța, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Maria Montessori Constanța. Totodată, această hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin postare, pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Anexe - Normele specifice de desfășurare a activității Unității Centralizate de Achiziții Publice Centralizate – UCA

În considerarea celor expuse anterior și în temeiul art. 173 alin. (1) lit. f) și art. 182 alin. (2), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean *privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității Centralizate de Achiziții Publice Centralizate – UCA.*

**PRESEDINTE,
FLORIN MITROI**

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității
Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA la nivelul
Consiliul Județean Constanța**

Având în vedere *proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității Centralizate de Achiziții Publice Centralizate – UCA la nivelul Consiliul Județean Constanța* referatul de aprobare nr. 44228/08.12.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța și luând în considerare prevederile:

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 29/27.02.2025 privind încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Consiliul Județean Constanța, cu privire la înființarea și operaționalizarea unei Unități de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivelul Consiliului Județean Constanța,
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 293/27.10.2025 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, prin care a fost înființată în subordinea Serviciului Achiziții Publice Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (UCA) cu un număr de 4 posturi,

Astfel, potrivit măsurilor stabilite în Strategia națională în domeniul achizițiilor publice 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 554/2023, printre care se numără utilizarea unităților de achiziții publice centralizate de către autoritățile contractante din cadrul unei administrații sau de către autoritățile contractante dintr-o zonă geografică cu scopul de a se obține beneficii precum:

- a) economii de fonduri publice prin economii de scară ca rezultat al creșterii volumului comenzilor;
- b) eficiență și reducerea costurilor administrative ale procedurilor de atribuire prin standardizarea achizițiilor;
- c) o alternativă profesionistă la lipsa de cunoștințe de specialitate și la resursele neadecvate la nivelul autorităților contractante mici;
- d) profesionalizarea sistemului de achiziții publice generat prin specializarea personalului de achiziții angajat la UCA.

Directiva nr. 24/20141 (Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE) promovează explicit extinderea tehnicilor de centralizare în achiziții publice: “*Considerentul 69, Preambul, Directiva 2014/24: Tehnicile de achiziție centralizată sunt din ce în ce mai utilizate în majoritatea statelor membre. Organismele centrale de achiziție sunt însărcinate cu efectuarea de achiziții, cu gestionarea*

sistemelor dinamice de achiziție sau cu atribuirea de contracte de achiziții publice/ acorduri-cadru pentru alte autorități contractante, cu sau fără remunerare. Autoritățile contractante pentru care este încheiat un acord-cadru ar trebui să îl poată utiliza pentru achiziții individuale sau repetate. Având în vedere volumele mari de achiziții, astfel de tehnici pot contribui la creșterea concurenței și ar trebui să contribuie la profesionalizarea achizițiilor publice. Prin urmare, ar trebui să se precizeze o definiție la nivelul Uniunii a organismelor centrale de achiziție pentru uzul autorităților contractante și ar trebui să se clarifice faptul că organismele centrale de achiziție funcționează în două moduri diferite.

În primul rând, acestea ar trebui să poată acționa în calitate de angroșiști prin activități de cumpărare, depozitare și revânzare sau, în al doilea rând, ar trebui să poată acționa în calitate de intermediari prin atribuirea contractelor, operarea sistemelor dinamice de achiziție sau încheierea acordurilor-cadru care urmează să fie utilizate de către autoritățile contractante. Un astfel de rol de intermediar ar putea, în unele cazuri, să fie îndeplinit prin derularea procedurilor de atribuire relevante în mod autonom, fără instrucțiuni detaliate din partea autorităților contractante în cauză; în alte cazuri, prin derularea procedurilor de atribuire relevante în conformitate cu instrucțiunile autorităților contractante în cauză, în numele lor și în beneficiul lor.”

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, stabilește cadrul legal pentru realizarea achizițiilor centralizate în România (art. 3 (1)– literele b) și e) 3, art. 40 și art. 41) : “Activități de achiziție centralizate - activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante”

Conform dispozițiilor art. 40 din Legea nr.98/2016, actualizată:

“Înființarea de unități de achiziții centralizate și situațiile și condițiile în care autorități contractante achiziționează produse sau servicii de la unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate, precum și în care unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate atribuie contracte de achiziție publică/încheie acorduri-cadru de lucrări, produse sau servicii destinate altor autorități contractante se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, respectiv prin hotărâre a autorităților deliberative locale.”

Așadar, în vederea operaționalizării Unității de Achiziții Publice Centralizate este necesară aprobarea normelor specifice privind desfășurarea activităților de achiziții centralizate, care stabilesc cadrul juridic unitar pentru activitățile specifice întreprinse de Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (UCA), stabilirea obiectivelor principale ale UCA, a rolului și a atribuțiilor principale ale UCA.

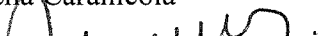
În concluzia celor exprimate în anterioritate, apreciem că aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității Centralizate de Achiziții Publice Centralizate – UCA este în concordanță cu prevederile legale în vigoare, drept urmare îl înaintăm spre analiză și aprobare Consiliului Județean, în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,

Dana-Mariana Constantinescu



Șef Serviciu Achiziții Publice
Atena Caranicola



Întocmit,
Iuliana Nicoleta Barda



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității
Unității Centralizate de Achiziții Publice Centralizate – UCA

Proiectul de hotărâre nr. 344 din 09.12.2025 propune aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității Centralizate de Achiziții Publice Centralizate – UCA.

Conform prevederilor art. 40 din Legea nr. 98/2016 *„Înființarea de unități de achiziții centralizate și situațiile și condițiile în care autorități contractante achiziționează produse sau servicii de la unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate, precum și în care unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate atribuie contracte de achiziție publică/încheie acorduri-cadru de lucrări, produse sau servicii destinate altor autorități contractante se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, respectiv prin hotărâre a autorităților deliberative locale.”*

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 29/27.02.2025 s-a aprobat încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Consiliul Județean Constanța cu privire la înființarea și operaționalizarea unei unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul Consiliului Județean Constanța.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 293/27.10.2025 s-a aprobat organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, fiind înființat în subordinea Serviciului Achiziții Publice Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (UCA), cu patru posturi.

Pentru a asigura cadrul necesar desfășurării activității Unității Centralizate de Achiziții Publice Centralizate – UCA astfel înființată se propune prin prezentul proiect de hotărâre aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității.

Cu privire la normele de competență incidente activității autorității publice județene, indicăm dispozițiile art. 173 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia consiliul județean îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Concluzionând, arătăm că dispozițiile legale indicate în anterioritate reprezintă cadrul legal pentru promovarea proiectului de hotărâre, acesta fiind fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, și îndeplinește condițiile de legalitate spre a fi suspus dezbaterii și adoptării.

DIRECTOR GENERAL,
Dana-Mariana Constantinescu

^ 11

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Virginia Voicu

Consilier juridic,
Manea Liliana