

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SACELE, JUDET CONSTANTA

Detalii

- Organizator: COMUNA SACELE
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 200.000,00 RON
- Termen limită: 23-12-2025 15:00
- Publicat în: 05-12-2025
- Număr SEAP: [SCN1170724]

Domenii

- Servicii de intretinere a iluminatului public (CPV: 50232100)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1170724]

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SACELE, JUDET CONSTANTA

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 05.12.2025 07:27

Data publicare: 05.12.2025 07:27

Autoritate contractanta: COMUNA SACELE

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1261111 / 04.12.2025 16:01

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SACELE

Adresa:Strada: Cetatea Histriei, nr. 20 Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate locală Cod fiscal:4859992 Cod postal:907260 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Sacele Tara:Romania E-mail:primariasacele@yahoo.com Telefon:+40 241876005 Fax:+40 241876031 Adresa Internet (URL):https://www.e-licitatie.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SACELE, JUDET CONSTANTA

Numar de referinta:1

II.1.2) Cod CPV principal:

50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4) Descriere succinta:

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SACELE, JUDET CONSTANTA

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:200000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Comuna Sacele, Judet Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA SACELE, JUDET CONSTANTA

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

70 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 70

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Timp de raspuns privind interventia de urgentaTimpul de răspuns la intervențiile de urgență este esențial pentru menținerea funcționării continue și în siguranță a sistemului de iluminat public. Având în vedere caracterul critic al unor intervenții (accidente, zone întunecate periculoase etc.), s-a considerat relevantă includerea acestui factor pentru a diferenția capacitatea operativă a ofertanților. Ofertantii vor prezenta in cadrul documentelor de propunere tehnica timpul de raspuns privind o eventuala interventie de urgenta

30 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: - pentru un timp de raspuns mai mare de 120 minute solicitarii de interventie, oferta este declarata neconforma iar pentru un timp de raspuns de 120 minute oferta este declarata conforma, dar nu se puncteaza (se acorda 0 puncte), - pentru un timp de raspuns mai mic de 20 de minute nu se acorda punctaj suplimentar (se acorda punctajul maxim); Notă: Timpul de răspuns

privind intervenția de urgență va fi oferat în minute și va fi maxim cuprins în intervalul minim 20 minute și maxim 120 minute. Ofertantul va prezenta un grafic de activități de la primirea sesizării și ajungerea la locul de intervenție din care să rezulte durata oferată. Pentru valori între 20-120 minute punctajul se va calcula, cu următoarea formulă: $\text{Punctaj} = [(120 - \text{Timp oferat}) / (120 - 20)] * 30$.

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informații suplimentare:

Fondurile sunt asigurate din Bugetul Local

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți/ terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- Certificat de cazier fiscal;
- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, din care să rezulte că nu au fapte înscrise;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țară respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit doc. de natura celor prevăzute anterior sau nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu

originalul", în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Se va completa DUAE:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- TUCĂ ȘTEFAN - PRIMAR;
- CRINTEA ADRIANA-CARMEN - VICEPRIMAR;
- CULICENCU ADRIAN - SECRETAR GENERAL;
- FLOREA IOAN - CONSILIER LOCAL;
- CĂLIN NECULAI - CONSILIER LOCAL;
- BRÎNDUȘ GHEORGHE - CONSILIER LOCAL;
- ILIE COSTEL-CĂTĂLIN - CONSILIER LOCAL;
- STAN VALENTIN - CONSILIER LOCAL;
- GHINEA ANA-MARIA - CONSILIER LOCAL;
- STOIAN MIHAI - CONSILIER LOCAL;
- NESTEA FLORIAN - CONSILIER LOCAL;
- SCRABA ION - CONSILIER LOCAL;
- CIOCAN CRISTINA - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE;

Operatorii economici care depun oferta trebuie să depună documente care să ateste:

- o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență;
- ca operatorul economic este legal constituit;
- ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii;
- ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se solicită ca ofertantul să fie autorizat de organele competente pentru executia lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificat constatator ONRC cu codul CAEN autorizat pentru lucrările ce urmează să fie achiziționate).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici vor completa DUAE pentru cerințele menționate mai sus prin selectarea la nivelul formularului DUAE "indicatia globala pentru toate criteriile de selectie". Operatorul economic va răspunde prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau negativ (alegere opțiune - Nu) cu privire la îndeplinirea criteriilor impuse. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română). Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri / subcontractari, fiecare asociat / subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, traduse în limba română de un

traducator autorizat.

În cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract,

acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/ subcontractanți declarați în DUAE.

Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE ; dacă prin răspunsul la solicitările de clarificări se modifică date deja declarate la nivel DUAE, nesustinite de niciun alt document din cadrul ofertei, oferta va fi considerată neconformă.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară

Ofertantul are obligația de a preciza partile din cadrul contractului pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în oferta ca urmand a fi realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale acestora.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanții vor prezenta o listă a serviciilor prestate în decursul unei perioade de cel mult ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul de depunere se decalează, perioada aferentă experienței similare se va prelungi în mod corespunzător (cu numărul de zile de decalare), în conformitate cu art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Această listă trebuie să reflecte prestarea de servicii similare, cu o valoare totală cumulată mai mare sau cel puțin egală cu

200.000,00 lei fără TVA, realizată în cadrul a maximum două contracte, indiferent dacă beneficiarii au fost autorități contractante sau clienți privați.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de întreținere și/sau mentenanță și/sau execuție a iluminatului public și/sau servicii privind instalații electrice.

Informațiile referitoare la experiența similară se vor completa direct în DUAE, în SEAP, de către toți operatorii economici participanți la procedură.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul acestora să permită elaborarea unui livrabil ce poate fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

- servicii recepționate la sfârșitul prestării, fără a se condiționa de expirarea perioadei de garanție sau de notificare a defectelor.

Nu este obligatoriu ca serviciile să fi fost prestate în baza unui contract finalizat integral, ci este suficient ca partea de servicii declarate ca experiență similară să fi fost efectiv prestată și recepționată în perioada de referință. Contractele aflate în derulare sunt acceptate ca experiență similară doar dacă porțiunea de servicii invocată a fost deja prestată și recepționată în ultimii 3 ani.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici trebuie să completeze câmpul a : Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv « da » sau « nu ») la nivelul DUAE generat de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Se vor furniza detalii precum: numărul și data contractului, tipul serviciilor prestate, valoarea acestora, beneficiarul, precum și data și numărul documentului de recepție, perioada de prestare a serviciilor;

- partea din contract care a fost dusă la bun sfârșit în perioada de referință, dacă serviciile au fost

recepționate parțial sau integral, nr. și data documentului care reprezintă dovada recepției (parțiale sau finale) corespunzătoare perioadei de referință.

Fiecare asociat va completa DUAE distinct, indicând informațiile relevante pentru experiența sa individuală.

În cazul asocierilor, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumularea experienței tuturor membrilor. Contractele comune prezentate de mai mulți membri ai unei asocieri se iau în considerare o singură dată. Toți membrii asocierii vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Documente justificative:

Acestea vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalul evaluării, și vor include:

- certificate, documente, recomandări, procese-verbale de recepție parțială/finală (semnate și parafate de beneficiar), din care să

reiasă:

- denumirea beneficiarului;

- obiectul contractului cu evidentierea serviciilor similare prestate și valoarea acestora;

- perioada de prestare;

- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale;

- orice alte informații relevante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita verificări sau referințe oficiale de la beneficiari ori autoritățile competente.

Susținerea de către terți – Capacitatea tehnică/profesională

Conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și/sau profesională, indiferent de natura relațiilor juridice dintre părți.

În acest caz:

- Ofertantul are obligația să demonstreze că va avea acces în orice moment la resursele terțului, prezentând un angajament ferm din partea acestuia.

- Odată cu angajamentul, se vor prezenta și documente justificative transmise de terț, din care să rezulte modul efectiv în care va fi îndeplinit angajamentul. Aceste documente vor constitui anexe ale angajamentului.

De asemenea, DUAE trebuie completat separat de fiecare terț susținător pe a cărui capacitate se bazează ofertantul.

Etapă finală – Verificarea documentelor justificative

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea documentelor

justificative care confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare, conform celor declarate în DUAE și specificate în documentația de atribuire.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autorizații și atestate

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada desfășurării activității pe baza licențelor eliberate de autoritățile de reglementare competente: ANRE

minim Atestat Be (executare de instalații electrice exterioare/interioare pt. incinte/ construcții civile și industriale, bransamente

aeriane și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bi și A1) – conf. ORDIN nr. 134/2021- Regulament pt. atestarea operatorii economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

1) Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractan

Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.

164, art. 165, art 167 din Legea 98/2016.

Se va prezenta acordul de subcontractare.

Atenție:

Subcontractarea activității de utilitate publică delegată prin contractul de achiziție publică este interzisă. Este permisă doar subcontractarea serviciilor sau lucrărilor conexe activității (ex.: contabilitate, pază, lucrări de întreținere și reparații), în conformitate cu art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care susțin cele declarate în DUAE vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul final al ofertelor admisibile, la solicitarea autorității contractante.

Modalitatea de îndeplinire :

- în cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze la rândul lor DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin.1 lit a), precum și cele de la alin.(1) lit.b) și c) ale art. 193 din Legea 98/2016 care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin.(1) lit.a).

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare privind informațiile referitoare la subcontractanți, Ofertantul /ofertantul asociat/ tertul sustinător va completa obligatoriu la nivelul DUAE generat în SEAP, având în vedere selecția „a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă următoarele:

a) partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, completate în formularul acordului de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative prevăzute la alin. (4) în mod direct, prin accesarea

unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:23.12.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:23.12.2035

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:23.12.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:-

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

05.12.2025 07:27
