



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR.39
privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație
al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.
și desemnarea administratorului provizoriu în Consiliul de administrație

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **03.04.2025**,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.35/05.03.2025 inițiat de către Primarul Municipiului Mangalia și aprobat cu amendamentul adoptat conform procesului-verbal al ședinței de membrii Consiliului Local al Municipiului Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.12553/05.03.2025;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 12581/05.03.2024;
- Procesul – verbal încheiat în data de 03.04.2025 prin care se consemnează rezultatul voturilor exprimate în urma verificării buletinelor de vot;
- Prevederile art. 2 pct. 27 și pct. 28, art. 3 alin. (1) lit. c), art. 4⁹ alin. (3) și alin. (5) din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- Avizele Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie și al Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.

(2) Se aprobă contractarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L., realizată de către Municipiul Mangalia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.2 Se stabilește Comisia de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L., după cum urmează:

1. Președinte titular – **ENCIU PETRE**;
Președinte supleant – **POPESCU EMANUEL**;
2. Membru titular – **ABDUREFI SEMIRAN**;
Membru supleant – **PARIS DUMITRU**;
3. Expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Secretar comisie – **Huhulea Nicoleta**, șef serviciu, Serviciul Resurse Umane, Salarizare;

Secretar comisie supleant – **Tatarciuc Margareta**, consilier – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Art. 3 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L., conform **Anexei** care se constituie parte integrantă a prezentului act administrativ.

Art.4 (1) Se aprobă numirea domnului **DRAGU MARIUS – ALEXANDRU** în calitate de administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, până la finalizarea procedurii de selecție.

(2) Indemnizația lunară a administratorului provizoriu desemnat potrivit alin.(1) va fi egală cu cea a celorlalți membri ai Consiliului de Administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L.

Art.5 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre persoanelor nominalizate, S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 10 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva” și 5 voturi ”abținere”, din nr. de 15 consilieri prezenți la ședință (domnul consilier local Luca Lucian nu participă la dezbateri și la vot, având interes patrimonial) și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 03.04.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ABDUREFI SEMIRAN**

**Contrasemnează
Secretar General Municipiu
Ciocănel Andreea**

*Refuz contrasemnarea
conform Opiniei motivate
nr.22634 din 22.04.2025, anexată*



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de
administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1

Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare - Municipiul Mangalia, în baza prevederilor art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 639 din 27/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și ale Ordinului nr. 126/2024 Regulament - cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

Art. 2

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) întreprinderi publice** - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) regie autonomă** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 25 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) societate** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 26 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d) autoritate publică tutelară (APT)** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- e) asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI)** - este autoritate publică tutelară locală și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- f) AMEPIP** - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor întreprinderilor Publice;
- g) consiliul de administrație** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem unitar, are înțelesul prevăzut la art. 137 și următoarele din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) administrator** - are înțelesul prevăzut la art. 70 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome;
- i) director** - are înțelesul prevăzut la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;
- j) consiliul de supraveghere** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem dualist, are înțelesul prevăzut la art. 153⁶ și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) directorat** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem dualist, are înțelesul prevăzut la art. 153¹ și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) comisia de selecție și nominalizare (CSN)** - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere, după caz, ale cărei organizare și

- funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **candidat** - persoană fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;
- n) **expert independent** - astfel cum este definit la art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **procedura de selecție** - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;
- p) **planul de selecție (PS)** - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;
- q) **componenta inițială a planului de selecție** - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- r) **componenta integrală a planului de selecție** - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;
- s) **cerințe contextuale** - ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernare corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernare corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție;
- t) **profilul consiliului** - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;
- u) **profilul candidatului** - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;
- v) **scrisoare de așteptări** - astfel cum aceasta este definită la art. 2 pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- w) **lista lungă** - lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentul regulament-cadru;
- x) **criterii de evaluare** - elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv în procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru al consiliului;
- y) **lista scurtă** - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;
- z) **declarație de intenție** - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire;
- aa) **raportul final** - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Art. 3

Comisia de selecție și nominalizare se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare și ale prezentului Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

CAPITOLUL II

Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

Art. 4

(1) Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 - 6 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, respectiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

(2) Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Mangalia, la propunerea primarului, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și se compune din:

- 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(3) La solicitarea autorității publice tutelare locale, AMEPIP poate desemna, prin ordin, 2 membri titulari și 2 supleanți în Comisia de selecție și nominalizare, caz în care aceasta va avea 5 membri.

(4) Președintele Comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

(5) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare. Secretarul Comisiei de selecție și nominalizare nu este membru al Comisiei de selecție și nominalizare și este desemnat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și nominalizare

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție și nominalizare și ale secretariatului acesteia

Art. 5

(1) Atribuțiile principale ale Comisiei de selecție și nominalizare sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(2) Activitățile principale ale Comisiei de selecție și nominalizare sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de H.G. nr. 639/2023, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe pagina de internet și realizării consultării cu acționarii;

b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1 la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare

candidat;

i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;

m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;

o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 639/2023.

Art. 6

Atribuțiile secretariatului Comisiei de selecție și nominalizare sunt, în principal, următoarele:

a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;

b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;

c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat în cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;

d) afișarea datelor interviului;

e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;

f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;

g) afișarea rezultatelor finale;

h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal APT;

i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

Art. 7

(1) Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

d) ori de câte ori membrii CSN consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a selecției pot fi afectate.

(2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul CSN este obligat să se abțină de la participarea în activitățile CSN și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat APT/AMEPIP, după caz, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.

(3) Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

SECȚIUNEA a 2-a
Modul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare

Art. 8

- (1) Comisia de selecție și nominalizare se întrunește de regulă la sediul APT sau în cazuri de excepție, bine justificate, prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe descrise la alin. (11), ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație sau supraveghere să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorității publice tutelare/hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii, după caz.
- (2) În situația în care un membru al CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.
- (3) În cazul în care președintele CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de președintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din CSN desemnat de APT.
- (4) În lipsa președintelui sau a președintelui supleant, CSN își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile președintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.
- (5) Convocarea CSN va fi făcută de către președintele CSN, de președintele supleant al CSN, în condițiile alin. (3), sau la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri în acest caz, ordinea de zi a ședințelor CSN este stabilită de autorii convocării ședinței CSN.
- (6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor CSN cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și va prezida întrunirea.
- (7) Convocarea pentru întrunirea CSN va fi transmisă membrilor de către secretariatul CSN, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin poștă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.
- (8) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența în cadrul ședinței a cel puțin două treimi din numărul membrilor CSN.
- (9) Deciziile CSN vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
- (10) Președintele CSN nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.
- (11) Ședințele CSN se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT.
- (12) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (13) Ședințele CSN pot fi înregistrate atât audio, cât video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT,
- (14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.
- (15) Pe baza procesului-verbal, secretarul comisiei redactează decizia comisiei, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

Art.9

Pe durata funcționării CSN, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul APT. Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

CAPITOLUL IV
Derularea procedurii de selecție

SECȚIUNEA 1

Profilul consiliului și profilul candidatului. Tipuri de criterii de selecție

Art. 10

Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Art. 11

(1) Profilul consiliului este elaborat de către Compartimentul de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție în acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor, după caz.

Art. 12

(1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

(2) Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

Art. 13

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Art. 14

(1) Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1 la normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și de complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Art. 15

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criteriile de gen;
- d) criteriile suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Art. 16

Pot fi criteriile opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 17

Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricei sunt prevăzute în anexa nr. 1 la normele metodologice aprobate prin H. G. nr. 639/2023.

Art. 18

Membrii consiliului de administrație în funcție care solicită reînnoirea mandatului vor adera printr-o declarație de intenție la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu.

Art. 19

La solicitarea CSN, APT înaintează acestuia raportul privind reînnoirea mandatului aprobat de APT și avizat conform de AMEPIP, respectiv actul administrativ de aprobare a reînnoirii mandatului, odată cu proiectul profilului consiliului, înainte de data publicării anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație.

Art. 20

APT înaintează CSN profilele membrilor consiliului de administrație desemnați de aceasta, la propunerea unei comisii constituite la nivelul APT, dacă acestea există, în conformitate cu art. 28 alin. (5¹) din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel târziu până la data elaborării proiectului profilului consiliului.

SECȚIUNEA a 2-a **Depunerea și analiza dosarelor de candidatură, întocmirea listei** **lungi de candidați și a listei scurte de candidați**

Art. 21

- (1) Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.
- (2) Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Publicarea anunțului de selecție se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Art. 22

- (1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunțul privind selecția membrilor consiliului, potrivit art. 19 alin. (3) din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, în mod obligatoriu la registratura APT, în plic închis, și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic prin intermediul unui sistem de gestiune a aplicațiilor sau la adresa de e-mail a comisiei menționată în anunț. Candidații nominalizați/recomandați în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, vor depune dosarele de candidatură în termenul specificat în anunțul privind selecția membrilor consiliului.
- (2) Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu documente menționate în anunțul privind selecția membrilor consiliului.
- (3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.
- (4) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.
- (5) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.
- (6) Comisia de selecție și nominalizare analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

- (7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.
- (8) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.
- (9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:
- clarificări solicitate în scris;
 - verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
 - verificarea referințelor oferite de către candidați.
- (10) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.
- (11) CSN alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.
- (12) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.
- (13) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.
- (14) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare.
- (15) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv,
- (16) În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.
- (17) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.
- (18) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecție și nominalizare păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Art. 23

Candidații selectați pe lista scurtă sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care le aduce la cunoștință totodată obligația de a depune/transmite la sediul APT, precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

SECȚIUNEA a 3-a Realizarea interviului

Art. 24

- (1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.
- (2) Clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.
- (3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:
- dosarul de candidatură;
 - profilul candidatului;
 - profilul consiliului;
 - declarația de intenție a candidatului.
- (4) CSN realizează evaluarea candidaților conform planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.
- (5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare, se va afișa la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.
- (6) Interviul se realizează pe baza planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- (7) Membrii CSN acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.
- (8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

SECȚIUNEA a 4-a Raportul final

Art. 25

(1) După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și raportul final, care se înaintează APT, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite avizul conform.

(2) După emiterea avizului conform al AMEPIP, raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.

(4) În cazul societăților, autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar asociat, convoacă adunarea generală a acționarilor în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final.

ART. 26

În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante, în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a din anexa nr. 1 la H. G. nr. 639/2023.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 27

Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 639/2023.

Art. 28

(1) Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

(2) În sensul prezentului regulament-cadru:

a) date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

b) prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

c) operator înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

d) consimțământ al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

Art. 29

Prezentul Regulament poate fi modificat și/sau completat în cazuri prevăzute de modificările/ completările legislative sau alte situații justificate, în condiții legale.

MANGALIA

DATA: 03.04.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ABDUREFI SEMIRAN**



Secretarul General al Municipiului Mangalia

Nr. 22634/22.04.2025

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI MANGALIA, în temeiul prevederilor art.140 alin.(3), art.242 și art.243 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formulez

OPINIE MOTIVATĂ

*referitoare la Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.39 din 03.04.2025
privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație
al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.
și desemnarea administratorului provizoriu în Consiliul de administrație*

Pentru următoarele motive:

Pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Mangalia din data de 03.04.2025 convocată potrivit Dispoziției Primarului Municipiului Mangalia nr. 207 din 28.03.2025, la punctul nr.13 a fost înscris *Proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.*, inițiat de Primarul Municipiului Mangalia, având la bază următoarele documente:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.12553/05.03.2025;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 12581/05.03.2024;
- Avizul Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică;
- Avizul Comisiei Economică, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie.

În acest sens, prin *Proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.*, înregistrat în Registrul special sub nr. 35/05.03.2025 și înscris la punctul nr.13 pe ordinea de zi a ședinței ordinare, au fost propuse următoarele articole:

„Art. 1.(1) Declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.

(2) Se aprobă contractarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L, realizată de către Municipiul Mangalia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2 (1) Stabilirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L., după cum urmează:

1. Președinte titular - Călin Didi George, administrator public;

Președinte supleant - Paraschiv Cristian, director executiv, Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare.

2. Membru titular - Stoica Liviu, consilier, Serviciul Juridic și Contencios;

Membru supleant - Drăgan Dan Elena, director executiv adjunct, Direcția Urbanism și Autorizații de Construire.

3. Expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Secretar comisie - Huhulea Nicoleta, șef serviciu, Serviciul Resurse Umane, Salarizare;

Secretar comisie supleant - Tatarciuc Margareta, consilier - Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.”

Totodată, învederez că, potrivit Referatului de aprobare al inițiatorului, se precizează următoarele:
„Potrivit art. 129 alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Mangalia, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Societatea S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L. funcționează în baza Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L. se va desfășura cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

În temeiul art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentă.”

În timpul dezbaterilor din cadrul ședinței ordinare au fost formulate 2 amendamente verbale asupra proiectului de hotărâre supus aprobării, respectiv:

Amendamentul nr.1, formulat de doamna consilier local Abdurefi Semiran: introducerea unui nou articol privind numirea domnului Dragu Marius – Alexandru în calitate de administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, până la finalizarea procedurii de selecție și stabilirea indemnizației lunare a acestuia care va fi egală cu cea a celorlalți membri ai Consiliului de Administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L.

Amendamentul nr.2, formulat de doamna consilier local Abdurefi Semiran: modificarea componenței Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L., propusă de primarul municipiului Mangalia, respectiv numirea Președintelui titular – ENCIU PETRE, Președintelui supleant – POPESCU EMANUEL, a Membrului titular – ABDUREFI SEMIRAN, a Membrului supleant – PARIS DUMITRU, urmând ca secretarul comisiei și secretarul supleant să rămână cei desemnați de primar.

Astfel, în urma dezbaterilor și a exprimării votului secret cu privire la propunerile formulate (10 voturi „DA” și 6 voturi „ANULATE” – 17 consilieri locali prezenți la momentul exprimării votului secret, domnul consilier local Luca Lucian neparticipând la dezbateri și la vot, având interes patrimonial), a fost adoptată cu un nr. de 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 5 voturi „abținere” (domnul consilier local Luca Lucian nu participă la dezbateri și la vot, având interes patrimonial) **Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.39 din 03.04.2025 privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L. și desemnarea administratorului provizoriu în Consiliul de administrație**, cu următoarele articole:

„Art.1 (1) Declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L.

(2) Se aprobă contractarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L, realizată de către Municipiul Mangalia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.2 Se stabilește Comisia de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L., după cum urmează:

1. Președinte titular – ENCIU PETRE;

Președinte supleant – POPESCU EMANUEL;

2. Membru titular – ABDUREFI SEMIRAN;

Membru supleant – PARIS DUMITRU;

3. Expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Secretar comisie – Huhulea Nicoleta, șef serviciu, Serviciul Resurse Umane, Salarizare;

Secretar comisie supleant – Tatarciuc Margareta, consilier – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L., conform Anexei care se constituie parte integrantă a prezentului act administrativ.

Art.4 (1) Se aprobă numirea domnului DRAGU MARIUS – ALEXANDRU în calitate de administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, până la finalizarea procedurii de selecție.

(2) Indemnizația lunară a administratorului provizoriu desemnat potrivit alin.(1) va fi egală cu cea a celorlalți membri ai Consiliului de Administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L.”

A. Astfel, în conformitate cu prevederile art.3 alin.1 lit.b) din Anexa nr.1 la H.G. 639/2023 în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, **deține majoritatea sau controlul**, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare. Potrivit alin.(2) autoritatea publică tutelară/ Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Consiliul Local al Municipiului Mangalia are calitatea de asociat majoritar în cadrul S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., potrivit actului Constitutiv al societății.

Potrivit art.3 alin.(3) din Anexa nr.1 la H.G. 639/2023, **autoritatea publică tutelară/ Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.**

În conformitate cu prevederile Art.IV alin.(7) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice care stipulează că „în termen de 60 de zile de la data operaționalizării AMEPIP, **autoritățile publice tutelare constituie comisiile de selecție și nominalizare**, conform dispozițiilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege.”

Potrivit prevederilor art.4⁹ alin.(3) din **O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare: **la autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:**

a) **2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;**

b) **un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.**

Precizez faptul că, în conformitate cu Ordinul nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, art.5 prevede:

(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau a președintelui consiliului județean, după caz, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și se compune din:

a) **2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;**

b) **un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.**

(5) La solicitarea autorității publice tutelare locale prevăzute la alin. (3) și (4), AMEPIP poate desemna, prin ordin, 2 membri titulari și 2 supleanți în CSN, caz în care aceasta va avea 5 membri.

(6) Președintele CSN prevăzut la alin. (2), (3) și (4) este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare prin ordin al conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz.

(7) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN și este desemnat prin ordin al conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz.

Având în vedere cadrul legal indicat, formulez opinia potrivit căreia, **Primarul Municipiului Mangalia desemnează ulterior, 2 membri titulari și 2 membri supleanți în Comisia de selecție și nominalizare** a membrilor Consiliului de administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., precum și **secretarul titular și secretarul supleant în Comisia de selecție și nominalizare** a membrilor Consiliului de administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., **și nu membrii consiliului local.**

Raportat la prevederile legale anterior menționate coroborate cu dispozițiile art.5 alin.(1) din H.G. nr.639/2023, autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și art.10 alin.(1) din H.G. nr.639/2023, comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, sens în care formulez opinia potrivit căreia **desemnarea membrilor comisiei de selecție și nominalizare se face ulterior declanșării procedurii, achiziționării expertului independent selectat, elaborării și publicării componentei inițiale a planului de selecție și respectiv a componentei integrale a planului de selecție în vederea respectării termenelor legale.**

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. art.49 alin.(5) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membri în cadrul consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor publice aflate în coordonarea, subordinea sau autoritatea Consiliului Local al Municipiului Mangalia, respectiv la care Consiliului Local al Municipiului Mangalia este asociat/ acționar conform art.6 alin.(1) din Regulamentul – cadrul care stipulează că: Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractarea expertului independent specializat în recrutarea resursei umane se realizează în conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr.639/2023: *Contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.*

Așadar, aprobarea contractării expertului independent se face prin hotărârea consiliului local odată cu declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație, iar contractarea acestor servicii se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.

Astfel, formulez opinia potrivit căreia la adoptarea hotărârii, **nu au fost respectate prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice** și ale **Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice**, prin desemnarea componentei comisiei de selecție și nominalizare de către membrii consiliului local prin formularea amendamentului de modificare a propunerii primarului. Totodată, analizând textele de lege menționate anterior, desemnarea membrilor comisiei de selecție și nominalizare se face ulterior declanșării procedurii, achiziționării expertului independent selectat, elaborării și publicării componentei inițiale a planului de selecție și respectiv a componentei integrale a planului de selecție în vederea respectării termenelor legale.

B. În ceea ce privește amendamentul formulat și adoptat cu privire la numirea administratorului provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, până la finalizarea procedurii de selecție, precum și stabilirea indemnizației lunare a acestuia, formulez opinia potrivit căreia **amendamentul a adus modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, motiv pentru care se impunea retransmiterea proiectului de hotărâre în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.**

În acest sens, precizez faptul că am propus consiliului local retransmiterea proiectului de hotărâre în vederea reexaminării, însă majoritatea consilierilor prezenți nu și-au exprimat acordul în acest sens.

Mai mult, ne aflăm în prezența unui act administrativ privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L., procedură detaliată concret prin prevederi exprese, sens în care formulez opinia potrivit căreia numirea administratorului provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., se impunea a fi realizată printr-un act administrativ distinct, și nu prin formularea unui amendament verbal în cadrul ședinței consiliului local.

Astfel, acest amendament a fost susținut fără existența unui raport de specialitate al compartimentului de resort, și nici nu a fost supus avizării în comisiile de specialitate ale consiliului local.

Potrivit art.29¹ din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală ordinară a acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, acționarii vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscrși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către acționari, urmând ca adunarea generală ordinară a acționarilor să numească administratorii provizorii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care

procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

(3) În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (2) și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiția ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidații propuși de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (1).

(4) Încălcarea de către conducătorul autorității publice tutelare, de către președintele consiliului de administrație sau de supraveghere a reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv de 7 luni constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit prevederilor art. 59¹ alin. (1), dacă fapta nu constituie infracțiune. În cazul în care au fost constatate de către AMEPIP astfel de contravenții, nu este permisă prelungirea numirii unui administrator provizoriu sau prelungirea mandatului celui existent pentru perioada de maximum 5 luni, prevăzută la alin. (3).

(6) Fără a încălca prevederile alin. (4), depășirea perioadei maxime de 12 luni de mandat provizoriu pentru o poziție de administrator constituie contravenție, dacă fapta nu constituie infracțiune, și se sancționează cu amendă pentru conducătorul autorităților publice tutelare, potrivit prevederilor art. 59¹ alin. (1). Mandatul administratorului provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă mandatul său provizoriu nu a fost prelungit conform prevederilor alin. (3), și în orice caz la expirarea celor 12 luni pentru interimatul aceleiași poziții. Autoritatea publică tutelară solicită adunării generale a acționarilor să constate încetarea mandatului, în condițiile legii.

Potrivit art.29³ din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: *Prevederile art. 29¹ se aplică în mod corespunzător și în cazul administratorilor întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.*

Potrivit art.29⁴ din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: În cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, administratorii provizorii se numesc de către autoritatea publică tutelară competentă, potrivit dispozițiilor art. 29¹ alin. (1)-(3) privind durata mandatului provizoriu. AMEPIP supraveghează respectarea normelor legale privind numirea administratorilor provizorii. Documentația aferentă procedurii de selecție se înaintează către AMEPIP în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea procedurii, pentru ca aceasta să își poată îndeplini atribuțiile de supraveghere conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

Potrivit art.37 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) **Remunerația** membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(3) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație, a directorilor sau a membrilor directoratului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă.

(4) Componenta variabilă a remunerației membrilor executivi ai consiliului de administrație, a directorilor sau a membrilor directoratului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

(5) Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Astfel, formulez opinia potrivit căreia la adoptarea hotărârii, **nu au fost respectate prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, privind numirea administratorului provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, până la finalizarea procedurii de selecție, precum și stabilirea indemnizației lunare a acestuia, în cadrul aceluiași act administrativ privind declanșarea procedurii de selecție și fără respectarea prevederilor legale în materie.

* * *

În concluzie, ținând cont de toate argumentele legale prezentate mai sus, apreciez că Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.39 din 03.04.2025 privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L. și desemnarea administratorului provizoriu în Consiliul de administrație, a fost adoptată fără respectarea normelor imperative în materie, drept pentru care refuz contrasemnarea pentru legalitate a acesteia.

Față de cele relatate anterior și în acord cu prevederile legale în vigoare, **consider întemeiat refuzul de a contrasemna pentru legalitate Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.39 din 03.04.2025 privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Administrarea Parcului Industrial Mangalia S.R.L. și desemnarea administratorului provizoriu în Consiliul de administrație.**

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL MANGALIA,
CIOCĂNEL ANDREEA