

PT + EXECUTIE – Reabilitare conducta DN 400 zona Poarta 6 - Statie Oxigen

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 1.176.044,00 RON
- Termen limită: 28-11-2025 15:00
- Publicat în: 06-11-2025
- Număr SEAP: [SCN1169818]

Domenii

- Servicii de proiectare a conductelor (CPV: 71322200)
 - Lucrari de constructii de rezervoare ridicate de apa potabila (CPV: 45232154)
-

Achizitie initiata prin anunț de participare simplificat: [SCN1169818]

PT + EXECUȚIE – Reabilitare conductă DN 400 zona Poarta 6 - Stație Oxigen

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016

Modalitatea de atribuire: ONLINE

Data transmitere: 06.11.2025 13:48

Data publicare: 06.11.2025 13:48

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1259194 / 05.11.2025 14:45

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 11062831 Cod postal: 900900 Cod

NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: achizitii@constantza-port.ro

Telefon: +40 241601394 Fax: +40 241619512 Adresa Internet

(URL): <https://www.portofconstantza.com> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

Rolul organismului central pe achizitie:-

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

PT + EXECUȚIE - Reabilitare conductă DN 400 zona Poarta 6 - Stație Oxigen Numar de referinta:11062831/2025/I.C.3

II.1.2) Cod CPV principal:

45232154-6 Lucrari de constructii de rezervoare ridicate de apa potabila (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descriere succinta:

În vederea realizării strategiei de modernizare a sistemului de alimentare cu apă potabilă în Portul Constanța, prin reducerea pierderilor de apă, Entitatea contractantă vizează contractarea lucrărilor pentru proiectul PT + EXECUȚIE - Reabilitare conductă DN 400 zona Poarta 6 - Stație Oxigen, cu respectarea cerințelor și condițiilor stabilite în Caietul sarcini nr. 40252/17.10.2025. Valoarea totala estimate: 1.176.044,00 lei, fara TVA - Valoarea estimată proiectare - 85.000,00 lei, fără TVA - Valoarea estimată execuție lucrări 1.091.044 lei, fără TVA Durata: 6 luni - pentru servicii de proiectare: 1 lună de la ordinul de începere; - pentru execuția lucrărilor: 5 luni de la ordinul de începere; Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 5 -a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. La solicitarile adresate dupa acest termen entitatea contractanta nu va raspunde. Informații privind Oferta comuna (asocierea, daca exista). Orice operator ec. are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE in care vor include informatiile cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala proportional cu implicarea in executarea viitorului contract, precum si acordul de asociere, conform Formular nr.1, insotit de informatii despre asociere Anexa la Formular. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul de asociere vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului. Asociatii vor fi solidari si individual responsabili pentru executia contractului in conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociatiei este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. Contractele incheiate intre liderul asociatiei si asociati/subcontractanti vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă si acesta. Informații privind terțul/terții susținători (daca exista). Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind sustinerea de terta parte. Ofertantul va completa DUAE cu informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, la care se ataseaza DUAE si angajamentul ferm ale tertului sustinator/ angajamentele ferme al tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul sustinator/terții sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 2, însoțit de documentele solicitate prin Angajament, Anexe la Formular. • Ofertantul va prezenta odata cu DUAE Angajamentul de sustinere insotit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care sa rezulte modul efectiv prin care

tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament. Nota: In scopul verificarii indeplinirii cerintelor de calificare, entitatea contractanta poate solicita tertului sustinator, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016). Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 177, 178, 180 entitatea contractanta va solicita, o singur

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:1176044 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Portul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul achiziției constă în elaborarea următoarelor studii și documentații: - Documentațiile pentru obținerea Certificatului de Urbanism (Se va elabora setul de documentații pentru obținerea Certificatului de Urbanism, ce va fi supus avizării CTE al CN APM SA în vederea depunerii către autoritățile publice competente în vederea obținerii C.U); - Documentații pentru obținerea tuturor avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism, inclusiv cele solicitate suplimentar de instituțiile avizatoare (Se va elabora setul de documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin C.U. cât și de către instituțiile avizatoare); - Documentația Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C.). Include Memoriul Tehnic și planșe reprezentative ce vor fi supuse avizării CTE al CN APM SA în vederea depunerii către autoritățile publice competente în vederea obținerii Autorizației de Construire; - Documentația Tehnică pentru Proiectul Tehnic (cu Detalii de Execuție, Caietele de Sarcini, Listele de Cantități) - include Memoriul tehnic și planșe reprezentative ce vor fi supuse Avizării CTE al CN APM. Tema de proiectare și execuție este constituită din: a. Intubarea a cca 700 ml conductă OL DN 400 mm cu conductă PEHD DN 355 mm; b. Lucrări provizorii pentru asigurarea continuității alimentării cu apa a consumatorilor existenți pe traseu. c. Refacerea bransamentelor de alimentare a consumatorilor din zonă după finalizarea lucrărilor de modernizare a conductei; d. Refacerea căminelor și a infrastructurii afectate; Modalitatea de constituire a GP: în conformitate cu art. 164 alin (2) si alin (4) din Legea 99/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că GP este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP tb constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori ec. Situațiile de reținere a GP sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. EC are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG 394/2016. EC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită corespunzător. În cazul în care GP se constituie prin virament bancar (OP), se va utiliza următorul cont: IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.; IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania. Dovada constituirii garanției trebuie sa fie prezentata in SEAP (semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garantia emisa in alta limba va fi insotita de traducere autorizata in limba romana). Echivalenta pentru o garantie depusa in alta moneda decat in LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si se mentioneaza ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. In situatia in care GP se constituie prin Polita de Garantare sau Scrisoare de Garantie

Bancara, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul EC din municipiul Cta, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Cța, cod poștal 900900, în atenția: Mirela Liliana MATEICIUC, responsabil procedură de achiziție. Modul de constituire a GBE: GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; ii. asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c). GBE va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a GBE, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata GBE se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a EC pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. EC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG 394/2016. EC are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 indice 2 din Legea 99/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Perioada de garanție a lucrărilorComponenta tehnică

30 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Perioada de garanție a lucrărilor (exprimată în luni) minim obligatorie este de 24 de luni. Nota 1: Pentru ofertanții care oferă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mică de 24 de luni nu se va aplica algoritmul de calcul, iar ofertele acestora vor fi declarate neconforme, fiind incidente prevederile art. 228, alin. (5) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Perioada de garanție a lucrărilor va fi obligatoriu exprimată în luni. Nota 2: Perioada de garanție ofertată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată. Prin Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cea mai mare durată de garanție a lucrărilor (exprimată în luni) se acordă punctajul maxim : 30 puncte b) pentru altă perioadă de garanție a lucrărilor (exprimată în luni) ofertată, se va acorda punctajul astfel: $GI(n) = (GI(n)/GI \text{ max ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ unde : - Perioada de garantie a lucrarilor (exprimata in luni) maxim ofertata este

perioada de garantie a lucrarilor cea mai mare, pentru care se acordă punctajul maxim - Perioada de garantie a lucrarilor (exprimata in luni) (n) este perioada de garantie a lucrarilor aferenta ofertei evaluate - punctajul maxim alocat – 30 puncte

3.1.Experința experților – cheieComponenta tehnica - 3.1 Inginer proiectant

15 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Experiență deținută în poziția de inginer proiectant rețele edilitare și/sau inginer Construcții pentru sisteme de alimentare cu apă și canalizare în cadrul unui contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate/DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau contract de proiectare și execuție lucrări construcții pentru sisteme de alimentare cu apă și canalizare. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 2 contracte - 5 puncte - pentru experiența profesionala specifică constând în implicarea între 3 - 4 contracte - 10 puncte - pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 5 și peste 5 contracte - 15 puncte. Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 5 contracte pentru persoana propusă pentru pozitia de inginer proiectant acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 15 puncte acordate ci se va acorda maximum de 15 puncte. Pentru participarea într-un singur contract oferta va fi admisibilă, dar nu se va acorda punctaj. Nota1: Ofertanții vor depune diploma de studii, Anexa 1 la Formularul nr.T “Curriculum vitae” din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitate prin Caietul de sarcini, copii ale documentelor care atestă experiența profesională și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Antreprenor pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea calificărilor (acolo unde este cazul) și a experienței profesionale specifice solicitate și poziția ocupată în cadrul repectivului contract a experților. Nota 2: Punctajul se va acorda în funcție de numărul de contracte.

3.2.Experința experților – cheieComponenta tehnica - 3.2 Manager de proiect/Şef de Şantier

15 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: Experiență profesională deținută ca manager de proiect/şef de şantier/adjunct şef de şantier/şef de lucrări/şef de punct de lucru în lucrări construcții edilitare sau de instalații apă și canalizare în cadrul a cel puțin unui contract execuție și/sau proiectare si execuție lucrări pentru lucrări de rețele noi și/sau reabilitare /modernizare /extindere /relocare rețele de apă și canalizare. Astfel, capabilitățile profesionale ale specialistului în lucrări de construcții edilitare sau Construcții pentru sisteme de alimentare cu apă și canalizare vor fi demonstrate cu experiența profesională dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin unui contract similar. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 2 contracte - 5 puncte - pentru experiența profesionala specifică constând în implicarea între 3 - 4 contracte - 10 puncte - pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în 5 și peste 5 contracte - 15 puncte. Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 5 contracte pentru persoana propusă pentru pozitia de manager de proiect/şef de şantier de punct de lucru acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 15 puncte acordate, ci se va acorda maximum de 15 puncte. Pentru participarea într-un singur contract oferta va fi admisibilă, dar nu se va acorda punctaj. Nota1: Ofertanții vor depune diploma de studii, Anexa 1 la Formularul nr.T “Curriculum vitae” din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitate prin Caietul de sarcini, copii ale documentelor care atestă experiența profesională și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Antreprenor pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea calificărilor (acolo unde este cazul) și a experienței profesionale specifice solicitate și poziția ocupată în cadrul repectivului contract a experților. Nota 2: Punctajul se va acorda în funcție de numărul de contracte.

Punctaj maxim total100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta nr. 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia completării si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrării in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuții lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator declara pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante precum si persoane din cadrul entitatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administratie Mihai TEODORESCU, Elena VLAD, Dan Alexandru CATANĂ, Constantin

CHIRILĂ, Mihnea Claudiu DRUMEA;

- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director General Adjunct Costin - Valeriu AVĂTAVULUI, Director Financiar – Dumitru NANCU, Șef Departament Investiții – Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Elaborare Documentații și Urmărire Contracte - Liviu Adrian STOEAN, Șef Serviciu Juridic și Guvernanță Corporativă (cu atribuții delegate) - Gabriela Andreea VASILESCU NAIDEN, Șef Serviciu Achiziții Publice și Gestiune - Hermina BECTEMIR, Coordonator Sucursala Servicii Port - Victor Emilian DUMITRESCU, Șef Comp. Tehnico Economic SSP - Valentin Voicu;

- Alți semnatori: Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv - Adrian STĂNCIUC, Comp. ACST - Mihaela Alina STĂETU, Serviciu Elaborare Documentații și Urmărire Contracte - Daniela GHEORGHIU, Responsabil Achiziție din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Gestiune - Mirela Liliana MATEICIUC.

Nota referitoare la cerințele din Secțiunea III.1.1.a):

1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

2) După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin. (2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016.

3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

5) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunerea ofertelor odată cu DUAE.

6) Documentele justificative care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate;

Cerința nr.1.

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului.

Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.

Notă:

1) Inițial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură

intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune - DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU). Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achizitie unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la indeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare, si anume DA sau NU.

2) Ulterior, entitatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstreaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

3) Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa contina date reale/actuale la data prezentarii.

4) In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

5) In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara:

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Informatii privind Experiență similara

Informatii privind Experiență similara

Informații privind subcontractanții (daca exista)

Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerinta nr.1 - Ofertantii trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), servicii de natura si complexitate similare/ comparabile cu cele ce fac obiectul contractului, in valoare cumulata de cel puțin 68.000 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte,

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;

- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

**) Se considera îndeplinită cerința "in ultimii 3 ani servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare [Studii de Fezabilitate/DALI și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție]" în condițiile în care Detaliile de Execuție sunt aferente unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 3 ani, de către același operator economic, cu condiția ca acesta să facă dovada realizării respectivului Proiect Tehnic prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de receptivitate și/sau alte documente relevante.

In condițiile în care Studiul de Fezabilitate/DALI-ul și/sau Proiectul Tehnic a fost prestat anterior ultimilor 3 ani, Entitatea Contractanta va lua în calculul valorii pentru îndeplinirea cerinței atât valoarea Proiectului Tehnic, cât și valoarea Detaliilor de Execuție, cu condiția ca acestea să fie integrate într-un livrabil cu funcționalitate independentă.

Menționăm că această cerință se solicită în vederea asigurării cu privire la capacitatea ofertantului de a presta serviciile contractate în condițiile de calitate, a reducerii riscului în care ofertantul să fie în incapacitatea tehnică de a presta serviciile contractate.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

• INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202

alin. (6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).

- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după întocmirea clasamentului, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, lista de servicii prestate în ultimii 3 ani, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/parțial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, foi de semnături, etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natură și complexitate similare/comparabile cu cele oferite, vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în original sau copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr.2 - Ofertanții trebuie să demonstreze că au executat și dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani** (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări de natură și complexitate similare/comparabile cu cele ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 1.091.044,00 lei, fără TVA, la unuia sau mai multe contracte.

Notă:

1) Prin lucrări "duse la bun sfârșit" se înțelege:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

- "ultimii 5 ani" se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.

2) Prin sintagma "lucrări de natură și complexitate similare/comparabile cu cele ce fac obiectul contractului" se înțelege lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, lucrări asemănătoare de tipul/natură și complexitatea, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină specialitățile solicitate în cadrul cerinței).

3) Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea furnizată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră.

4) În cazul unei oferte depuse în asocieră, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

5) Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect lucrări similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele lucrări au fost executate.

6) Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă lucrări executate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAЕ) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).

- Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/partial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, foi de semnături, etc., prin care se confirmă executarea lucrărilor de natură și complexitate similare/comparabile cu cele oferate, vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante. Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în original sau copie certificată cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind subcontractantii propusi.

In cazul in care ofertantul se bazeaza pe capacitatea subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAЕ de catre fiecare subcontractant, in conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractantii precizează în DUAЕ informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odata cu DUAЕ Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 .
- Documentele justificative care probeaza cele asumate prin Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Nota:

1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru lucrarile executate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.

3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente executiei lucrarilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care ACORDUL DE SUBCONTRACTARE reprezinta, in acelasi timp, si ANGAJAMENTUL FERM, in conditiile prevazute la art.55 alin (2) din HG nr.394/2016.

Cerință:

Operatorii economici participantii la procedura (oferantii/ofertanții asociați/subcontractanții) trebuie să prezinte dovada implementării unui sistem de management al calității, conform Standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului.

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Oferantii/ofertanții asociați/subcontractanții români vor prezenta documente prin care se susține cerința, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală etc.) similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001, valabile la data prezentării ofertei.

Oferantii/ofertanții asociați/subcontractanții străini vor prezenta: documente justificative, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română, care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, valabile la data prezentării ofertei.

Nota:

1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovedească înregistrării și corespondența activităților principale din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.

3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Modalitatea de îndeplinire

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune – NU).

- Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite și garanții solicitate:

1. Cuantumul garanției de participare: 11.760,44 lei

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Modul de constituire a Garanției de participare se regăsește la Secțiunea II.2.4 Descrierea achiziției publice

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Modul de constituire a Garanției de bună execuție se regăsește la Secțiunea II.2.4 Descrierea achiziției publice

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:28.11.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:28.05.2026

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:28.11.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire direct din atasamentul anuntului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de catre Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti. 2. Fisierile care vor fi incarcate in SEAP de catre ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, in functie de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant. 3. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. 4. In cazul in care se depune contestatie, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. 5. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: a. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP atat la Sectiunea „Intrebari”, cat si la Sectiunea „Documentatie, Clarificari si Decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016. b. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Sectiunea „Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea „Intrebari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa. 6. Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câştigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor

se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică/sectorială iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în

următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 12 zile de la primirea comunicării pentru semnarea contractului, transmisă de Entitatea contractantă. Dacă termenul de 12 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța Serviciul Juridic Adresa: Incintă Port Constanța, Gara Maritimă Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11062831 Cod postal:90090 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:+40 241 601 704 Fax:+40 241 619 512 Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

06.11.2025 13:48
