Reparatii Dig de Larg Port Mangalia-Proiectare

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunț: Anunț de participare simplificat
- Sursă: S.E.A.P.
- Estimare: 300.000,00 RON
- Termen limită: 21-11-2025 15:00
- Publicat în: 05-11-2025
- Număr SEAP: [SCN1169753]

Domenii

- Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (CPV: 71322500)
- Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (CPV: 71242000)

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1169753]

Reparatii Dig de Larg Port Mangalia-Proiectare

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016
Modalitatea de atribuire: ONLINE
Data transmitere: 05.11.2025 09:35
Data publicare: 05.11.2025 09:35

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Detalii

Documentatie de atribuire:
DF1259119 / 05.11.2025 09:49

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese
COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
Adresa:Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului:Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal:11062831 Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:achizitii@constantza-port.ro Telefon:+40 241601394 Fax:+40 241619512 Adresa Internet (URL):https://www.portofconstantza.com Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro
I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu
Rolul organismului central pe achizitie:-
I.6) Activitate principala
Activităţi portuare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei
II.1.1) Titlu:
Reparatii Dig de Larg Port Mangalia-Proiectare Numar de referinta:11062831/2025/ I.B.40
II.1.2) Cod CPV principal:
71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)
II.1.3) Tipul contractului:
Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
II.1.4) Descriere succinta:
Informatiile afisate in aceasta sectiune sunt cele curente, care trebuie luate in considerare. Acestea au fost modificate de autoritatea contractanta in 05.11.2025 09:49. Pentru a consulta valorile anterioare accesati sectiunea CLARIFICARI (Clarificari din oficiu).
Obiectul contractului constă în achizitia serviciilor de proiectare pentru obiectivul „Reparații Dig de larg Port Mangalia” cu respectarea cerințelor și condițiilor stabilite de compartimentul beneficiar în Caietul sarcini nr. 39565 din data de 13.10.2025. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este a 5-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. La solicitările adresate după acest termen entitatea contractanta nu va răspunde.
II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea totala estimata:300000 Moneda: RON
II.1.6) Informatii privind loturile:
Contractul este impartit in loturi:Nu
II.2) Descriere
II.2.2) Coduri CPV secundare:
71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)
II.2.3) Locul de executare:
Codul NUTS:RO223 Constanţa
Locul de executare:Incinta Port Constanța
II.2.4) Descrierea achizitiei publice:
Obiectul prezentei proceduri îl constituie achizitia serviciilor de proiectare pentru obiectivul „Reparații Dig de larg Port Mangalia”, conform Caiet de sarcini nr. 39565 din data de 13.10.2025. Proiectarea va fi elaborată conform prevederilor H.G. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare Prestatorul va elabora toată documentația necesară pentru proiectarea lucrărilor de reparații dig de larg Port Mangalia, și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru proiect și pentru documentațiile elaborate, astfel că va realiza: ü Studii de specialitate (studiu topografic/ studiu geotehnic etc.), dacă este cazul, necesare în cadrul proiectării; ü Documentația pentru obţinerea Certificatului de Urbanism; ü Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism; ü Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.), după obținerea avizelor; ü Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.); ü Documentația pentru Proiectul Tehnic cu Detaliile de Execuție; ü Documentația pentru Proiectul de urmărire în timp a construcției; ü Va asigura și va oferi Asistență Tehnică pe perioada de execuție a

lucrărilor; Ø Planuri As built și Ridicare Topo amenajare proiect finalizat Continuare info GP: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art.43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016. Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător. În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont: - IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.; - IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania. Dovada constituirii garantiei trebuie sa fie prezentata in SEAP (semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garantia emisa in alta limba va fi insotita de traducere autorizata in limba romana). Echivalenta pentru o garantie depusa in alta moneda decat in LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR. În cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si se mentioneaza ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. În situația în care Garanția de participare se constituie prin Poliță de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limită de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante: Incinta Port Constanta, Gara Maritimă, județul Constanţa, cod poştal 900900. "În atenția: Alina Margineanu-Ibraim, responsabil procedură achiziție". Continuare info GBE: Garanția de buna execuție va fi constituita în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract. Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabila și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016. Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.
II.2.5) Criterii de atribuire:
Cel mai bun raport calitate – pret
Denumire factor evaluareDescrierePondere
Pretul ofertei Componenta financiara
40 %
Invers proportional
Punctaj maxim total 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvată a resurselor umane si a activităților Componenta tehnica
36 %
Direct proportional
Punctaj maxim total 36

Algoritm de calcul: A SE VEDEA Formular MODALITATEA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI
Experiența profesionala a inginerului proiectant construcții hidrotehniceComponenta tehnica
12 %
Direct proportional
Punctaj maxim total 12
Algoritm de calcul: A SE VEDEA Formular MODALITATEA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI
Experiența profesionala a inginerului/subinginerului topograf în proiectareComponenta tehnica
12 %
Direct proportional
Punctaj maxim total 12
Algoritm de calcul: A SE VEDEA Formular MODALITATEA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI
Punctaj maxim total100
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu
Tip finantare :Alte fonduri
Program/Proiect:-
II.2.14) Informatii suplimentare:
surse proprii

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare
III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:
Cerinta nr. 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.
Aceste documente pot fi:
• certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuții lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
• pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
• cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
• alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.
Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:
• Consiliul de Administratie: Mihai TEODORESCU, Dan-Alexandru CATANĂ, Elena VLAD, Mihnea-Claudiu DRUMEA, Constantin CHIRILA
• Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director General Adjunct – Costin Valeriu AVĂTAVULUI, Director Financiar – Dumitru NANCU, Cristian Mihai TOMA – Șef Departament Investiții, Gabriela Andreea VASILESCU NAIDEN - Șef Serviciu Juridic cu atribuții delegate, Hermina BECTEMIR – Șef Serviciu Achiziții Publice și Gestiune, Liviu Adrian STOEAN – Șef Serviciu Elaborare Documentații și Urmărire Contracte; Paul CIUREA – Sef Serviciu Patrimoniu
• Alti semnatari: Adrian STĂNCIUC - Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv, Daniela GHEORGHIU – Serviciul Elaborare Documentații și Urmărire Contracte, Andreea Georgiana STĂETU - Administrator Port si Alina Nicoleta MĂRGINEANU-IBRAIM - Responsabil Achizitie din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune.
Cerinta nr.1: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.
Ofertanții străini vor prezenta: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/ acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. Pentru persoanele juridice/ fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.
Notă:
1) Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.
2) In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
3) In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
Modalitatea de îndeplinire a cerintei:
• INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
• ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport/ justificative care demonstrează îndeplinirea

celor asumate prin completarea DUAE.
Operatorii economici participanţi la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu informaţiile aferente situaţiei lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul susținător).
Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire si întocmirea clasamentului, conform art 205 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de catre ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.
Nota referitoare la cerintele din Sectiunea III.1.1.b):
1) Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU). Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisie din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achizitie unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la indeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare, si anume DA sau NU.
2) Ulterior, entitatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstreaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.
3) Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.
4) In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
5) In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
III.1.2) Situatia economica si financiara:
III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:
Listă şi descriere succintă a criteriilor de selecţie:
Ofertanții trebuie sa demonstreze au prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 (trei) ani, calculați până la data limita de depunere a ofertelor, servicii de natură si complexitate similare/ comparabile cu cele ce fac obiectul achiziției în valoare cumulată de cel puțin 240.000,00 lei, fără T.V.A., la nivelul unuia sau mai multor contracte.
Informaţii privind subcontractanţii (daca exista)
Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractantii propusi.
Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:
Notă:
1) Prin sintagma “servicii duse la bun sfarsit” se înțelege:
- servicii recepționate partial, cu condiția ca specificul contractului/ activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent
- servicii recepționate la sfarșitul prestării
2) ”ultimii 3 ani” se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.
3) În situația în care Entitatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou

termen limită, publicând astfel un anunț tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
4) Prin sintagma ”servicii similare” se înțelege: elaborare Studiu de Fezabilitate/DALI și/sau Proiect Tehnic pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de construcții hidrotehnice.
5) Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestata de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere.
6) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.
7) Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost prestate.
8) Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă servicii prestate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
• Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).
• Ulterior, Entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport/ justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/parțial, documente constatatoare, recomandări etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natură și complexitate similare/comparabile cu cele ofertate, vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.
Conversia leu/valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.
În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
Note:
1. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiența similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).
2. Contractul similar se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefăcând dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit.
3. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând procese verbale de receptie calitativa vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.
4. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările Entitatii contractante.
5. Se menționează faptul că în cazul în care un contract de achiziție publică/sectoriala încheiat de o Autoritate/ Entitate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este Entitate/ Autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul

economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de receptive calitativa vor fi emise sau contrasemnate de Entitatea/ Autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/ contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016
Modalitate de îndeplinire:
• Inițial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globala a tuturor cerințelor de calificare impuse, prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – DA) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune - NU).
• Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE
In cazul in care ofertantul se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de catre fiecare subcontractant, in conformitate cu Notificarea ANAP.
Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire.
Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.
Nota:
1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru prestarea serviciilor contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.
3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care Acordul de Subcontractare reprezinta, in acelasi timp, și Angajamentul Ferm, în conditiile prevazute la art.55 alin (2) din HG nr.394/ 2016.
III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:
-
III.1.6) Depozite si garantii solicitate:
1. Cuantumul garanției de participare: 3.000,00 lei (1% din valoarea estimată).
2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (2) si alin. (4) din Legea 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
Continuare info GP la Sect II.2.4 Descrierea achizitiei publice
1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie: 5% din pretul contractului, fără TVA;
2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:
Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
i. scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
ii. asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;
e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
Continuare info GBE la Sect II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere
IV.1.1) Tipul procedurii:
Procedura simplificata
IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu
Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu
IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica:
Se va organiza o licitatie electronica:Nu
IV.2) Informatii administrative
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:
Data si ora locala:21.11.2025 15:00
IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:
Romana
IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
Oferta trebuie sa fie valabila pana la:21.03.2026
IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:
Data de deschidere a ofertelor:21.11.2025 15:00
Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP
Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea
Aceasta achizitie este periodica:Nu
VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu
Se va accepta facturarea electronica:Da
Se vor utiliza platile electronice:Nu
VI.3) Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi întelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”. 1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente si clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți. 2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț.. 3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană. 4. In cazul în care se depune contestație, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. 5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: a. Solicitările de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare” din Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (daca este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anuntului de participare, Entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea 99/2016. b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatură electronică extinsă. 6. Departajarea ofertelor: Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atrbuire precizat în documentația de atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu art 145 alin (3) din HG 394/2016. Nota: 1. Inainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selecţie, in conformitate cu informaţiile cuprinse in DUAE. 2. In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Informatii privind Oferta comuna (asocierea, dacă există) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și Acordul de asociere, conform Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2 semnată de cătrte liderul împuternicit al asocierii, din Secțiunea „Formulare" din Documentația de atribuire. • Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta. Informatii privind tertul/tertii sustinator/sustinatori (dacă există) Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale terțului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul sustinător/ terții sustinători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire, semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii și terțul susținător, însotit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular. Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. Notă: In scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016). Daca terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/ susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție sectorială; iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data limită până la care au dreptul de a depune contestație. Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):http://www.cnsc.ro Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:
Compania Națională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanta, Serviciul Juridic Adresa:Incinta Port Constanta, Gara Maritimă Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11062831 Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanţa Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:0241611540 Fax:- Adresa Internet (URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro
VI.5) Data expedierii prezentului anunt
05.11.2025 09:35