

**Achizitia de echipamente TIC(Tehnologia informației și a
comunicațiilor) in cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier,
materiale didactice si echipamente a scolii gimnaziale
Crisan,judetul Tulcea**

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Comuna Crisan (Primaria Comunei Crisan, jud.Tulcea)

Cod de identificare fiscala: 4508860; Adresa: Strada: Principala, nr. 378; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Crisan; Cod NUTS: RO225 Tulcea; Cod postal: 827060; Tara: Romania; Persoana de contact: Daniela Macarencu M.; Telefon: +4 0240547057; Fax: +40 240547026; E-mail: primariacrisan@gmail.com; Adresa internet: (URL) https://www.primariacrisan.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achizitia de echipamente TIC(Tehnologia informației și a comunicațiilor) in cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente a scolii gimnaziale Crisan,judetul Tulcea

Numar referinta: 1

II.1.2) Cod CPV principal

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectivul general al proiectului este asigurarea în bune condiții a serviciului public de educație și accesul egal la educație pentru elevii din cadrul unității de învățământ din comuna Crisan prin dotarea cu echipamente IT.

În conformitate cu prevederile art. 160, alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publica are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire, este de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art. 161, alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis în minim 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 311344,53

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

Locul principal de executare:

Comuna Crisan, Scoala Gimnaziala Crisan, Scoala gimnaziala Mila 23 si Scoala Gimnaziala Caraorman. Comuna Crisan, Scoala Gimnaziala Crisan, Scoala gimnaziala Mila 23 si Scoala Gimnaziala Caraorman.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul general al contractului care va fi atribuit in cadrul procedurii consta in dotarea cu echipament TIC a salilor de clasa din cadrul scolilor gimnaziale Crisan, Caraorman si Mila 23 din cadrul comunei Crisan.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului**Contract de furnizare produse TIC****V.2.1) Numarul si data incheierii contractului**

88/R16 / 21.10.2025

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 2

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 2

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 2

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului

PIC SOFT

Cod de identificare fiscala: RO 7511266; Adresa: Strada Aleea Gemma, Nr. 4E; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Tulcea;

Cod NUTS: RO225 Tulcea; Cod postal: 820229; Tara: Romania; Telefon: +40 40311721; Fax: +40 240533702; E-mail:

office@picsoft.ro; Adresa internet: (URL) https://www.picsoft.ro; Contractul este un IMM Da

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 342355,43

Valoarea totala a contractului/lotului: 311344,53

Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

1. Durata contractului – 45 zile, astfel încât aceasta să acopere toate activitățile care se vor desfășura în legătură cu achiziția, inclusiv recepția.
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.
3. Documentația de atribuire va fi atașată integral la fișa de date.
4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la Factorul de evaluare 1 - Valoarea propunerii financiare.
În situația în care egalitatea se menține și după această a doua departajare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta propunerea financiară cea mai mică.
5. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea „Întrebări” și “Clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Comunicările vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.
6. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, se recomandă operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.
7. SEMNAREA CONTRACTULUI: Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea contractantă prin Fișa de Date a Achiziției. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1). Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere.
Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: București;
Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

22.10.2025