

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL CONSTANȚA - CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

- Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725
- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

1. **Denumire achiziție și codul CPV:** Dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” cod SMIS 328182 - **Lot nr. 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzeografică;**

Cod CPV: 39171000-1 Vitrine de prezentare (Rev.2), 30192170-3 Panouri de afișare (Rev.2), 31523300-1 Plăcuțe luminoase (Rev.2);

2. **Descriere achiziție:** Achiziția produselor respectiv a dotărilor, contribuie la îndeplinirea activităților prevăzute în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, pentru a pune în valoare obiectele de patrimoniu și conservarea acestora în condiții optime, respectiv pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil, în conformitate cu **fișele tehnice** aferente lotului de mai sus conform Caiet de sarcini, anexat/e prezentei invitații de participare;
3. **Tip achiziției:** Achiziție directă;
4. **Tip contract:** furnizare produse;
5. **Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit:** Proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” cod SMIS 328182;
6. **Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP/SICAP.
7. **Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea solicitării scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.
8. **Modul de prezentare a ofertei:** Oferta va fi elaborată, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația achiziției. Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr. 1**, din secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției și lotul.

Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente în oferta ce se va depune pentru fiecare lot în parte:

- ✓ Scrisoarea de înaintare, conform model **Formular nr. 1**, din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 4**, din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarația privind parte/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular nr. 6**, din secțiunea Formulare;
- ✓ Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare;
- ✓ Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare;

- ✓ Certificat constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsesc în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării, se va prezenta certificatul constator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

- ✓ **Propunerea tehnică:** se va prezenta propunerea tehnică, din care să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații tehnice și cele care decurg din legislația în vigoare.
- ✓ **Propunerea financiară:** se va prezenta:
 - **Formularul nr. 2** – Formular de ofertă din Secțiunea Formulare, care va conține valoarea totală ofertată în lei fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de furnizare (transportul până la locația indicată la momentul livrării, intră în sarcina contractantului, costurile asociate furnizării produselor vor fi incluse în oferta financiară);
 - **Anexă Formular nr. 2 - Centralizatorul de Prețuri.**

Pentru exprimarea valorilor, ofertanții vor folosi 2 (două) zecimale. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA. **Oferta trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției. Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.**

Propunerea financiară va fi însoțită de:

- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

** Având în vedere criteriul de atribuire utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.*

*** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

9. **Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini.

10. Condiții contractuale:

- ❖ **Termenul de livrare:** maxim 60 zile de la data primirii notei de comandă.
- ❖ **Garanție de bună execuție:** 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 23.10.2025 ora 12:00

12. Durata de valabilitate a ofertei: 90 de zile, de la data limită de depunere a ofertei.

13. Valoare estimată totală: Lot nr. 1 = 22.053,74 lei fără TVA;

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, conform **Formular nr. 1** - Scrisoare de înaintare, în care se va preciza obiectul achiziției.

15. Alte informatii: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în „Inbox”, cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contractat ofertantul situat

pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

16. Anunț publicat în SICAP/SEAP la secțiunea Anunțuri publicitare: Număr anunț: din

Nota: *În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".*



Nr. 36096/07.10.2025

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ELENA GEORGESCU

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de dotări în cadrul proiectului
„Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului caiet de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează Proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 328182, proiect finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv de politică: 5. O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea: 6. O regiune atractivă, Obiectiv Specific: 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea: 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.

Prin implementarea acestui proiect se urmărește ca Județul Constanța, parte componentă a Regiunii de Dezvoltare SUD –EST să gestioneze în mod eficient resursele patrimoniului cultural local, să valorifice potențialul acestuia pentru o dezvoltare sustenabilă care să permită creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale.

3. TITULARUL/BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța cu sediul în Bulevardul Tomis nr. 51, CP 900725.

4. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul strategic al Priorității de investiție urmărind impulsionarea dezvoltării locale prin reabilitarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic, parte componentă a patrimoniului cultural național. Prin acest proiect de investiție se urmărește ca județul Constanța, parte componentă a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, să gestioneze în mod eficient resursele patrimoniului cultural local, să valorifice potențialul acestuia pentru o dezvoltare sustenabilă care să permită creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale. Atât, pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, cât și pentru județul Constanța este deosebit de important să se conserve ceea ce a rămas din moștenirea culturală grav afectată în timp și să fie oferită totodată vizitatorilor cu scopul îmbunătățirii mediului urban și a impulsionării dezvoltării locale prin conservarea, protecția și valorificarea durabilă patrimoniului cultural și a identității culturale conferite de acest unic obiectiv: Edificiul Roman cu Mozaic.

Obiective specifice ale proiectului sunt:

1. Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric Edificiul Roman cu Mozaic (inclusiv restaurarea, protecția și conservarea mozaicurilor interioare și restaurarea plasticii fațadei și a acoperișului);
2. Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
3. Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
4. Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea;
5. Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural.

5. Valoarea estimată aferentă Lot nr. 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzeografică este de 22.053,74 lei fără TVA.

6. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea de dotări aferente proiectului „*Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic*” **Lot 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzografică.**

6.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor contribuie la îndeplinirea activităților prevăzute în cadrul proiectului „*Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic*”, pentru a pune în valoare obiectele de patrimoniu și conservarea acestora în condiții optime.

Dotările aferente obiectivului de patrimoniu ce urmează a fi furnizate, montate cu punere în funcțiune, configurare și testare privind exploatarea acestora sunt:

- Dotări specifice pentru amenajare muzeografică: vitrine pedestal, poanou prezentare fix, set 3 panouri textile cu fața dublă, casetă luminoasă.

6.2 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Furnizorul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei achiziții;

ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

6.3 Produse solicitate

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime cuprinse în caietul de sarcini.

Lista produselor care vor fi achiziționate, specificațiile tehnice/cerințele funcționale minime, precum și locația de livrare se regăsesc descrise mai jos, respectiv:

➤ **Lot nr. 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzeografică** în valoare estimată de 22.053,74 lei fără TVA

Specificații tehnice propuse:

Nr. crt.	Produs	Cantitate UM	Loc livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale <u>minime</u>	Durata minimă garanție
1.	Vitrine pedestal	7 buc	Edificiul Roman cu Mozaic din Piața Ovidiu, nr. 5, municipiul Constanța	maxim 60 zile de la data primirii notei de comandă	Conform Fișă tehnică nr. 7 – vitrină pedestal	24 luni
2.	Panou prezentare fix	2 buc			Conform Fișă tehnică nr. 8 – Panou prezentare fix	
3.	Set 3 panouri textile cu fata dubla	1 buc			Conform Fișă tehnică nr. 9 – panouri textile cu fata dubla	
4.	Caseta luminoasă	1 buc			Conform Fișă tehnică nr. 10 – Caseta luminoasă	

Notă: fișele tehnice sunt anexate prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va oferta întreaga cantitate de produse din cadrul lotului (nu se acceptă oferte parțiale).

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. Nu se acceptă produse remanufacturate/recondiționate și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de sau „echivalent” (orice referire la standarde va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea ”sau echivalent”), iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau - după caz - superioritatea lor tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului și va conține toate specificațiile prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime din caietul de sarcini. Așadar, propunerea tehnică prezentată de ofertant trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

6.4 Garanția produselor

Garanția specificată pentru produse va intra în vigoare de la data semnării proceselor verbale cantitative și calitative și va avea o durată de minim 24 luni (2 ani). Garanția produselor livrate cade în răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție stabilită în ofertă.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- transport până la sediul beneficiarului;
- repararea/înlocuirea produselor defecte (dacă este aplicabil).

În perioada de garanție a produsului, contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns pentru remedierea/înlocuirea produsului:

► **Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune:**

Maximum 48 ore de la solicitarea scrisă a autorității contractante

► **Timp de remediere/înlocuire produs/e**

Maximum 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a autorității contractante

Timp de răspuns la solicitare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă/beneficiarul real și răspunsul primit de la contractant.

Timp de remediere/înlocuire produs: Intervalul de timp scurs de la întocmirea fișei de constatare a defecțiunii întocmită de către furnizor și rezolvarea/remedierea defecțiunii.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

În cazul defectării totale a unui produs ori aflat în imposibilitatea depănării din motive neimputabile Furnizorului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea Achizitorului. Înlocuirea produsului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a Furnizorului. De asemenea, produsele/componentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de perioadă de garanție egală cu perioada inițială oferită pentru produsele/componentele înlocuite, care decurge de la data înlocuirii produsului/ componentei.

În cazul în care, în perioada de garanție pentru produsul defect este necesară înlocuirea și/sau intervenția în afara locației unde acesta a fost instalat, Furnizorul are obligația să reinstaleze/configureze produsul înlocuit/reparat.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

6.5 Livrare ambalare, etichetare, transport și asigurarea pe durata transportului

Termen de livrare: maxim 60 zile de la data primirii notei de comandă. Livrarea include toate taxele aferente livrării/furnizării. Furnizorul trebuie să includă serviciile de transport, despachetare, instalare, punere în funcțiune și testare produse (unde este cazul).

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de achizitor în nota de comandă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării, instalării și utilizării.

Notă: Termenul de livrare va include timpul necesar ambalării, etichetării, transportului, instalării, punerii în funcțiune și testării produselor (unde este cazul).

Ambalarea, etichetarea, transportul, livrarea și descărcarea până la locația indicată de Autoritatea Contractantă la momentul livrării intră în sarcina contractantului, fără costuri suplimentare, costurile asociate furnizării produselor trebuind să fie incluse în oferta financiară.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul va asambla și monta produsele la locul indicat de autoritatea contractantă, va poziționa fiecare produs pe poziția finală și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura utilizarea corectă și ergonomică a produselor.

Furnizorul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile rămân curate. După livrarea și montarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și va proceda la eliminarea acestora de la locul de montaj. Eliminarea și transportul deșeurilor de ambalaje este în sarcina furnizorului.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către achizitor.

Orice produs care nu corespunde cantitativ/calitativ (prezintă defecte), va fi înlocuit de furnizor pe propria cheltuială, iar înlocuirea produselor se face în maxim 5 zile lucrătoare de la sesizarea scrisă a achizitorului. Ofertantul va include în documentele din propunerea tehnică timpul necesar pentru înlocuirea produselor care nu corespund calitativ/cantitativ.

La livrare, produsele vor fi însoțite de declarația de conformitate/calitate din partea producătorului, certificatul de garanție, alte documente necesare identificării acestora. De asemenea, se va pune la dispoziția beneficiarului final (autoritatea contractantă), la livrarea produselor, documentația tehnică constând în manuale de utilizare în limba română.

Destinația de livrare este: Județul Constanța, municipiul Constanța, Edificiul Roman cu Mozaic din Piața Ovidiu, nr. 5.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională, achizitorul va aplica regulile INCOTERMS, ce acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor (vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile, inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor pentru livrarea mărfii până la destinațiile indicate de cumpărător).

6.6 Operațiuni cu titlu accesoriu – nu este cazul

7. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de furnizor și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după montare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) **admiterea recepției cu sau fără obiecții;**
- b) **suspendarea recepției;**

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- ✓ se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ✓ se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- ✓ furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar achizitorul comunică Furnizorului decizia comisiei în maximum 2 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție.

În cazul în care Furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) **respingerea recepției** (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale. Facturile vor avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective, denumirea integrală a produselor, cantitatea, prețul unitar, valoarea, T.V.A-ul și valoarea cu T.V.A, inclus. Facturile vor conține mențiuni referitoare la denumirea investiției din care se vor deconta bunurile facturate. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptate de autoritatea contractantă (încărcate în sistemul RO e-factura).

Plata se va efectua cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizele de expediție a produselor, după caz;
- d) fișele tehnice ale produselor livrate;
- e) procesul verbal de predare primire;
- f) comanda emisă de către achizitor.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă, și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Furnizorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

În baza contractului, furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ Autorității contractante.

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA, constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor legale. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor legale.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

**Șef Serviciu Management Proiecte/Coordonator proiect,
Raluca Florentina MORARIU**

**Manager de proiect,
Nicoleta Brătianu**

**Asistent proiect,
Lucian Olaru**

**Responsabil financiar,
George Bujoi**

**Secretar proiect,
Mariana Trofin**



Formular F5

BENEFICIAR

EXECUTANT:

PROIECTANT:

OBIECTIV:

OBIECT:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

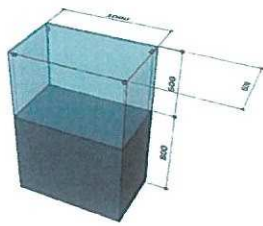
ASOCIEREA S.C. GIANO RESTAURI S.R.L. – S.C. AEG TECHNOLOGY S.R.L.

BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ BREHUI C. MIHAELA – S.C. ARIS CONSTRUCT S.R.L.

Restaurarea , conservarea , amenajarea si punerea in valoare a edificiului roman cu mozaic

M1 Clădire de protecție și Mozaicul Roman

Fisa Tehnica Nr. 7
Vitrină pedestal

Nr. Crt.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici si functionali: Vitrină pedestal dreptunghiulară realizată din Plexiglas sau sticlă clară transparentă Dotată cu iluminat interior, LED, 3000K Dimensiuni 1000x600x1400(inălțime) – va putea susține expozate de cel puțin 100kg Pedestalul va avea 80cm înălțime Vitrina propriu-zisă va fi amplasată la 80cm de la pardoseală și va avea 60cm înălțime Vitrina de expunere va avea toate cele cinci planuri vitrate, pentru a permite o vizibilitate optimă asupra pieselor expuse, din orice punct ar fi privite; Vitrinele de expunere vor fi realizate din sticlă securizată de minim 6 mm grosime, încastrată în ramă, prevăzute cu sistem de închidere mecanică, menit să asigure un grad sporit de securitate pentru artefacte; Culoare gri antracit (RAL7016) 		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: Centru de greutate foarte coborât pentru a preveni răsturnarea sau fixare în pardoseală		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante:		
4	Condiții de garanție și postgaranție: 24 luni		
5	Alte condiții cu caracter tehnic:		

Proiectant: Răzvan
arh. Răzvan LĂCĂRĂRIUORDINUL ARHITECTILOR
ROMÂNIA
5189

Proiectat cu drept de semnătură

Formular F5

BENEFICIAR

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXECUTANT:

ASOCIEREA S.C. GIANO RESTAURI S.R.L. – S.C. AEG TECHNOLOGY S.R.L.

PROIECTANT:

BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ BREHUI C. MIHAELA – S.C. ARIS CONSTRUCT S.R.L.

OBIECTIV:

Restaurarea , conservarea , amenajarea si punerea in valoare a edificiului roman cu mozaic

OBIECT:

M1 Clădire de protecție și Mozaicul Roman

Fisa Tehnica Nr. 8

Panou prezentare

Nr. Crt.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici si functionali: Panou prezentare fix magnetic 1200x1500mm culoare gri antracit (RAL7016) Stativ cu picioare și bază de circa 1200x600mm		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare: Centru de greutate foarte coborât pentru a preveni răsturnarea		
3	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante: -		
4	Conditii de garantie si postgarantie: 24 luni		
5	Alte conditii cu caracter tehnic: -		



Proiectant: Răzvan
arh. Răzvan LĂSCĂRĂU



Formular F5

BENEFICIAR: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXECUTANT: ASOCIEREA S.C. GIANO REȘTAURI S.R.L. – S.C. AEG TECHNOLOGY S.R.L.

PROIECTANT: BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ BREHUI C. MIHAELA – S.C. ARIS CONSTRUCT S.R.L.

OBIECTIV: Restaurarea , conservarea , amenajarea și punerea în valoare a edificiului roman cu mozaic

OBIECT: M1 Clădire de protecție și Mozaicul Roman

Fisa Tehnica Nr. 9
Set trei panouri textile cu dublă față

Nr. Crt.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici si functionali: Set trei panouri textile modulare cu dublă față 1000x2000mm *3 Panourile vor fi mobile și demontabile. Se vor putea folosi individual sau în combinație de două sau toate trei Panouri de afișaj Culoare gri antracit (RAL7016)		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare: Centru de greutate foarte coborât pentru a preveni răsturnarea		
3	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante: -		
4	Conditii de garantie si postgarantie: 24 luni		
5	Alte conditii cu caracter tehnic: -		



Proiectant: Răzvan
arh. Răzvan LABARU



Formular F5

BENEFICIAR: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
EXECUTANT: ASOCIEREA S.C. GIANO RESTAURI S.R.L. - S.C. AEG TECHNOLOGY S.R.L.
PROIECTANT: BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ BREHUI C. MIHAELA - S.C. ARIS CONSTRUCT S.R.L.
OBIECTIV: Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a edificiului roman cu mozaic
OBIECT: M1 Clădire de protecție și Mozaicul Roman

Fisa Tehnica Nr. 10
Casotă luminoasă

Nr. Crt.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici si functionali: Dimensiuni 73x103x3cm Rama subțire de aluminiu (maxim 25mm) culoare gri antracit (RAL7016); iluminat pe contur Plexiglas cu LED-uri - iluminat uniform 3000K (recomandat minim 90LED/m)		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: Sistem de montaj atât prin fixare de perete cât și suspendare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: -		
4	Condiții de garanție și postgaranție: 24 luni		
5	Alte condiții cu caracter tehnic: -		



Proiectant: Răzvan
arh. Răzvan LABARU



SECȚIUNEA FORMULARE¹

¹ Acestea se răgesesc pe site-ul CJC – în format editabil (Word).

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)**Scrisoare de înaintare a ofertei**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicat/ă pe site-ul www.e-licitatie.ro și C.J.C. din (ziua/luna/anul) pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect furnizarea de <<Dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” cod SMIS 328182>> **Lot nr. 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzeografică**, noi

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat oferta noastră.

Persoana de contact a ofertantului

Nume administrator	
Persoană de contact	
Adresă	
C.U.I.	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului	
Cont Trezorerie	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire/numele ofertantului. În cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare și documentele conexe, subsemnatul/subsemnații....., reprezentant/reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca,
 (denumirea/numele ofertantului)

în conformitate cu prevederile și cerințele dumneavoastră, să furnizăm **produsele** aferente achiziției ce are ca obiect furnizarea de <<Dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” cod SMIS 328182>> **Lot nr. 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzeografică**, pentru suma de, plătită după recepția produselor, la
 (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
 care se adaugă TVA în valoare de
 (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul prevăzut în caietul de sarcini și însoțit prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 zile**, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului de furnizare produse, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție.

Data

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: în cazul unei asocieri formularul va fi semnat de fiecare asociat, prin reprezentantul legal

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Lot nr. 1 – Dotări specifice pentru amenajare muzeografică

Nr. crt.	Denumire produs	Loc livrare	UM	Cantitate	Preț unitar/bucată lei fără TVA	Valoarea totală (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1.	Vitrine pedestal	Edificiul Roman cu Mozaic din Piața Ovidiu, nr. 5, municipiul Constanța	buc	7		
2.	Panou prezentare fix		buc	2		
3.	Set 3 panouri textile cu fata dubla		buc	1		
4.	Caseta luminoasă		buc	1		
Total lot 1						

Notă: Transportul până la locația indicată la momentul livrării, intră în sarcina contractantului, fără costuri suplimentare, costurile asociate furnizării produselor trebuind să fie incluse în oferta financiară. Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Data / /

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**Subsemnatul/a, reprezentant legal al,
(nume și prenume) (denumirea și sediul/adresă operatorului economic),

în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului la achiziția de atribuire a contractului având ca obiect furnizarea de <<Dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” cod SMIS 328182>> **Lot nr. 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzeografică**, organizată de către Consiliul Județean Constanța, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 lit. d), e) și f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

d) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

e) Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire) sunt:

Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
FLORIN MITROI	Președinte Consiliul Județean Constanța
RĂZVAN FILIPESCU	Vicepreședinte Consiliul Județean Constanța
DANIELA ȘERBAN	Administrator public
NESRIN GEAFAR	Secretar General al Județului
VIRGINIA VOICU	Director General Adjunct, Direcția Generală de Administrație Locală
EMILIA GEORGETA ȚUTUI	Director General, Direcția Generală Economico-Financiară
GEORGETA BLACIOTI	Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară
ELENA GEORGESCU	Director General, Direcția Generală de Proiecte
VICTORIA-IVONNE SAGHIU	Director General Adjunct, Direcția Generală de Proiecte
DANA-MARIANA CONSTANTINESCU	Director General - Direcția Generală Administrație Locală
ALEXANDRU GABRIEL BÎRCĂ	Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică și Urbanism
LUMINIȚA BECA	Șef Serviciu - Serviciul Acte Administrative și Arhivă, Direcția Generală Administrație Locală
DIANA ROXANA VOITINOVICI	Director General Adjunct, Direcția Generală Tehnică și Urbanism
VERONICA CÎRCIU	Șef Serviciu - Serviciul Venituri, Buget și Evidență Bugetară-Direcția Generală Economico-Financiară
RALUCA FLORENTINA MORARIU	Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte, Direcția Generală de Proiecte
MARIAN BĂNICĂ	Șef Serviciu - Serviciul Pregătire Proiecte, Direcția Generală de Proiecte
ALCEA LIVIA LAURENȚIA	Șef Serviciu - Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară

Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
ATENA CARANICOLA	Șef Serviciu - Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Administrație Locală
SEBASTIAN-FLORIN RANCICHI	Șef Serviciu - Serviciul Patrimoniu și A.D.P.P.-Direcția Generală Teritoriu și Urbanism

Consilieri județeni

THEODOR-IONUȚ BABĂ	Consilier județean
ENACHE BUCOVALĂ	Consilier județean
IONEL BUCUR	Consilier județean
STERE BUȘU	Consilier județean
MIHAI BUTNARU	Consilier județean
STELICĂ CAPRINCIU	Consilier județean
IONEL CARACUDĂ	Consilier județean
CRISTINA-ELENA CIOBANU	Consilier județean
CORNELIA-SIMONA DUMITRAȘCU	Consilier județean
PETRE ENCIU	Consilier județean
ANDREEA GHEORGHE	Consilier județean
STELIAN GIMA	Consilier județean
ALEXANDRU GRĂNICERU	Consilier județean
ANDREI GURGU	Consilier județean
STERE GUTEANU	Consilier județean
IULIAN-SORIN ISTRATE	Consilier județean
MARINELA GELA IVAȘCU	Consilier județean
GILDA-VALENTINA LAZĂR	Consilier județean
DUMITRU DANIEL LEARCIU	Consilier Județean
ANA-MARIA MALCIU	Consilier județean
SORIN CRISTIAN MATEESCU	Consilier județean
CRISTIAN MIREA	Consilier județean
ANDRA-DIANA MORAR	Consilier județean
ADNAN MUSTAFA	Consilier județean
GEORGE NIȚĂ	Consilier județean
CLAUDIU-IORGA PALAZ	Consilier județean
CORNELIA PÎNDICHI	Consilier Județean
IOAN-ALEXANDRU PICU	Consilier județean
ALEXANDRU PINTILIE	Consilier Județean
LIVIU POPA	Consilier județean
MARIA SAIOC	Consilier județean
MARIUS STAMATE	Consilier județean
DANIELA STAN	Consilier județean
MARIAN SURDU	Consilier județean

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:...../...../.....

.....,
(nume, prenume și semnătură autorizată),

OPERATOR ECONOMIC (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A
CONTRACTULUI**

Subsemnatul/a (nume/prenume), reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele și sediu/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă ce are ca obiect furnizarea de <<Dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” cod SMIS 328182>> **Lot nr. 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzeografică**, organizată de Consiliul Județean Constanța declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură autorizată),

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă _____ în _____, telefon _____, adresă e-mail: _____, act de identitate (C.I./B.I.): seria _____, nr. _____, emis la data de _____, de către _____.

Declar prin prezenta că **sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal** de către Consiliul Județean Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Bd. Tomis nr. 51, județul Constanța, reprezentată legal prin Președinte Florin Mitroi.

În temeiul prezentei "Declarații de consimțământ", CJC poate prelucra categoriile speciale de date cu caracter personal - date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală:

☐

Da

☐

Nu

Am fost informat despre drepturile pe care le am cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și mi-a fost adus la cunoștință faptul că „Nota de informare a persoanelor vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal și special“ (conform art. 13 și art. 14 din Regulamentul UE nr.679/2016) se găsește pe site-ul www.cjc.ro și la avizierele instituției.

Semnătură:	
Nume și prenume:	
Data:	

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

.....

DECLARAȚIE

privind partea/partile din **PROPUNEREA TEHNICA si PROPUNEREA FINANCIARĂ** care au
caracter confidential

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în
..... (adresa de domiciliu), **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**,
precizez că următoarele părți/informații din **propunerea tehnică și propunerea financiară**:

- a.
- b.
- c.

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevazute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 57 alin. (4) din Lege.”.

3. Art. 57, alin (4) din Legea 98/2016 “**Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le confer caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).**”

4. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 “Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii.”

5. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 “Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.”

6. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

7. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Conform art. 57 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, actualizată "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **TREBUIE SĂ FIE ÎNSOTITE DE DOVADA CARE LE CONFERĂ CARACTERUL DE CONFIDENȚIALITATE, DOVADĂ CE DEVINE ANEXĂ LA OFERTA**, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura)

Notă: ofertantul va completa Formularul nr.6 inclusiv în situația în care nu identifică dovezile necesare argumentării confidențialității, în acest caz specificând în conținutul formularului faptul că "NU ESTE CAZUL".

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit/reprezentant legal al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), participant în calitate de (*ofertant/lider de asociere/ofertant asociat/subcontractant*) la procesul de achiziție având ca obiect ce are ca obiect furnizarea de <<Dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” cod SMIS 328182>> **Lot nr. 1 - Dotări specifice pentru amenajare muzeografică**, declar că **sunt de acord cu prevederile proiectului (modelului) de contract** publicat de autoritatea contractantă.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Model ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____/_____

Art.1 Părțile acordului:_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ reprezintă _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite/este de _____ lei.

Art.4. Durata de prestare a _____ este în conformitate cu contractul.
(serviciilor)**Art. 5. Încetarea acordului de subcontractare**

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____ prevăzute la art.1.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)_____
(subcontractant)**Note:**

- Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
- În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractatorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.
- Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Acord de asociere

Nr...../.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

1. 1. Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont deschis la..... reprezentată de având funcția de..... în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont deschis la..... reprezentată de având funcția de..... în calitate de **ASOCIAT**

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării cu oferta comună la achiziția directă a contractului de achiziție publică „.....”, conform Documentație achiziție pusă la dispoziție de către

2.2 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n).....,

având ca scop:

a) participarea la achiziția directă organizată de Consiliul Județean Constanta pentru atribuirea contractului

(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică (în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare) cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

2.3 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației achiziției, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigate urmare transmiterii de către Consiliul Județean Constanta a comunicării rezultatului.

2.4 Activități realizate de Lider de asociere:

Activități realizate de Asociat I:

Activități realizate de Asociat n:

2.5 În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

1.% (în litere) S.C.
2.% (în litere) S.C.
- n.% (în litere) S.C.

2.6 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației achiziției, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigate urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului.

2.7 Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

2.8 Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

5. OBLIGAȚII PĂRȚILOR

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

5.2 Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

5.3 În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/derularea contractului se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

6. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

6.1 Asocierea încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- b) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cazuri prevăzute de lege.

7. COMUNICĂRI

7.1 Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*² Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

8. ALTE CLAUCZE

² Nota: *² se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoană juridică nerezidentă în România.

8.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

8.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

8.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

8.4 (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Acordului Contractual.

8.5 Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE PRODUSE

Prezentul Contract de achiziție publică de produse s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

JUDEȚUL CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, cod fiscal 2981739, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Florin Mitroi, în calitate de Autoritate contractantă și denumită în continuare „Autoritate contractantă”, pe de o parte,

și

....., cu sediul în....., în calitate de „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual „Partea”, iar în mod colectiv „Părțile” și care, având în vedere:

- că Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect furnizarea de *dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, lot nr. 1 – Dotări specifice pentru amenajare muzeografică*, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului nr. _____ (adresa nr. _____ a Serviciului Achiziții Publice),
- codul de angajament _____
- Referatul privind finalizarea achiziției directe nr. _____ din data de _____, prin care Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta operatorului economic _____, înregistrată la sediul Consiliului Județean Constanța cu nr. _____

au convenit de comun acord încheierea prezentului Contract de achiziție de produse, denumit în cele ce urmează „Contractul”, cu respectarea următoarelor clauze:

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă (AC) și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autoritatea contractante;
- (d) Cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de *dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, lot nr. 1 – Dotări specifice pentru amenajare muzeografică*, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(i) Defect (Defecte)/ Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

(j) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(k) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016*, și a normelor de aplicare a acesteia;

(l) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(m) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(n) Furnizor - operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;

(o) Furnizare - în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității contractante.

(p) Întârziere - Perioada de timp calculată de la data scadență/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;

(q) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(r) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(s) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Anuntul de publicitate și prezentate ulterior;

(u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

- (x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-verbal de recepție a produselor - documentul prin care AC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ee) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de dotări în cadrul proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, lot nr. 1 – **Dotări specifice pentru amenajare muzeografică**, denumite în continuare *Produse*, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu: prevederile din prezentul Contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract, în sumă de lei, la care se adaugă TVA conform legislației fiscale în vigoare la data facturării.

4.2. Prețul Contractului este ferm pe toată perioada de derulare a Contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul intră în vigoare odată cu înregistrarea acestuia de către ultima parte semnatară și își va produce efectele începând cu data constituirii de către Contractant a garanției de bună execuție a contractului, conform art. 9, urmând să fie valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

5.2. Termenul de livrare este de zile, calculate de la data primirii notei de comandă de către contractant. Autoritatea contractantă va emite nota de comandă numai după constituirea garanției de bună execuție a contractului de către contractant.

5.3. Prelungirea duratei contractului se poate realiza, cu respectarea prevederilor aplicabile achizițiilor publice, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini nr. 36096/07.10.2025, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iv) Garanția de bună execuție;
- (v) Acord GDPR.

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea contractului de către ultima parte semnatară. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
- iii. asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

9.3. Garanția de bună execuție constituită prin instrument de garantare va trebui să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) să fie irevocabilă;

(ii) să prevadă că plata garanției se va executa integral și necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante.

9.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016

9.6. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea nr. 98/2016.

9.7. Contractantul se obligă să reîntregească valoarea garanției în termen de 5 zile lucrătoare, ori de câte ori aceasta va fi diminuată ca urmare a executării garanției de către Autoritatea contractantă.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a furniza Produsele conform prevederilor art. 5.2. din prezentul contract.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

11.1. Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

11.2. Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

11.2 Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

- (i) Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.
- (ii) Contractantul se obligă să respecte condițiile de livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului și testare a produselor furnizate conform ofertei și cerințelor stabilite în caietul de sarcini.
- (iii) Autoritatea contractantă se obligă să comunice Contractantului orice nerespectare a termenului de livrare printr-o notificare scrisă transmisă potrivit prevederilor Contractului.
- (iv) În cazul nerespectării termenului de livrare, Autoritatea contractantă este îndreptățită să aplice penalități de întârziere potrivit prevederilor Contractului și de a solicita despăgubiri suplimentare potrivit prevederilor Contractului pentru daunele suferite.
- (v) Autoritatea contractantă este îndreptățită să monitorizeze calitatea produselor potrivit prevederilor caietului de sarcini, prin raportarea cerințelor de calitate specificate în Caietul de Sarcini.
- (vi) Autoritatea contractantă se obligă să comunice Contractantului orice nerespectare a obligațiilor de furnizare, ambalare, etichetare, marcare transport, asigurare pe durata transportului și testare a produselor, în condițiile cantitative și calitative specificate, printr-o notificare scrisă transmisă potrivit prevederilor Contractului.
- (vii) În cazul nerespectării obligațiilor de furnizare a produselor în condițiile cantitative și calitative specificate, Autoritatea contractantă este îndreptățită să aplice penalități de întârziere potrivit prevederilor Contractului și să solicite despăgubiri suplimentare potrivit prevederilor contractului pentru daunele suferite.

12. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul achiziției, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 8 Comunicarea între Părți și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la art. 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 11 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul, în condițiile art. 4.3 din Contract.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la art. 16 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea legii.

13.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14. CESIUNEA

14.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de Autoritatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar Autorității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

14.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice Autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul Autorității contractante nu produce niciun efect.

14.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

14.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice Autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității contractante nu produce niciun efect.

14.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

14.6. Prezentul contract poate fi cesionat ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

15. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

15.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității contractante de a furniza aceste informații.

15.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („GDPR”).

15.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

15.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

15.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

15.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

16. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

16.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

16.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

16.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/ documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens,

se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

16.4. Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16.5. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini, pct. 7 Recepția produselor.

16.6. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul/bunurile imediat după preluarea acestuia/ acestora potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului/bunurilor sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

16.7. În situația prevăzută de art. 16.6. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunurile/remedieze deficiențele bunurilor. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunurilor;

(iii) de a remedia defectele bunurilor, pe cheltuiala Contractantului.

16.8. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunurilor, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

16.9. În situația prevăzută de art. 16.8. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunurile/ remedieze deficiențele bunurilor. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunurilor;

(iii) remedia defectele bunurilor, pe cheltuiala Contractantului. Dacă viciile/neconformitățile bunurilor sunt descoperite ulterior încetării contractului, recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

16.10. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

16.11. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

16.12. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor și executarea operațiunilor conexe acestuia, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

17. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

17.1. Contractantul va furniza Produsele, conform cerințelor din Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

17.2. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.4. Contractantul se obligă că va livra Produsele cu toate dispozitivele sau accesoriile de protecție, conform recomandare producător pentru o funcționare sigură și de lungă durată în operare.

17.5. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului și să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

17.6. Contractantul va asigura un punct de contact (telefonic sau online), unde, în perioada de garanție a echipamentului, se poate semnală orice problemă/defecțiune sau poate solicita suport tehnic de specialitate, dacă este cazul, în măsura în care orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine. În cazul unei defecțiuni, Contractantul va confirma (pe e-mail) primirea solicitării și va comunica termenul de intervenție.

17.7. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produsului furnizat prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produsului în condițiile din Caietul de sarcini.

17.8. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare al Produselor.

17.9. Transportul produselor până la destinație cade în sarcina exclusivă a Contractantului.

17.10. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

17.11. Contractantul se va asigura ca Produsele sunt livrate cantitativ și calitativ la locul de livrare indicat de către Autoritatea contractantă și sunt însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

17.12. Contractantul se va asigura ca Produsele sunt marcate (ștanțate) și au aplicat distinct și vizibil marcajul CE, numele producătorului sau marca comercială; tipul, anul de fabricație, caracteristici tehnice, informații pentru montaj. Denumirea și tipul produsului va fi marcat și inscripționat, astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestuia.

17.13. Contractantul se va asigura ca livrarea produselor va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Declarația de conformitate;
- Aviz de însoțire a produselor, după caz;
- Certificat de calitate;
- Fișele tehnice ale produselor – în limba română;
- Certificatul de garanție al produselor.

17.14. După livrarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și a le elimina pe acestea de la locul de livrare.

17.15. Perioada de garanție a produselor este de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă. În această perioadă, Contractantul va asigura suport tehnic de specialitate, dacă este cazul.

17.16. În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsele se defectează sau nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele contractate, Autoritatea contractantă va înștiința Contractantul despre neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a le remedia/ înlocui, în termen de maxim 5 zile lucrătoare din momentul primirii solicitării scrise a Autorității contractante.

17.17. În perioada de garanție, dacă durata de nefuncționare a echipamentului depășește 30 de zile lucrătoare de la data notificării sau în cazul unor defecțiuni repetate, Contractantul se obligă să înlocuiască în totalitate echipamentul cu unul nou de cel puțin aceeași generație și caracteristici tehnice minime ca cel furnizat (pe cheltuiala Contractantului), sau să returneze suma plătită de Autoritatea contractantă pentru acel echipament.

17.18. Defecțiuni repetate înseamnă mai mult sau egal cu două defecțiuni la 3 luni de funcționare. Pentru orice intervenție asupra echipamentelor în perioada de garanție, inclusiv în cazul reparațiilor, manopera este gratuită.

17.19. La fiecare intervenție Contractantul are obligația de a întocmi un raport/ proces-verbal privind intervențiile efectuate, starea echipamentelor și funcționalitatea acestora. După efectuarea intervențiilor se vor efectua teste funcționale, iar Contractantul va certifica în raport, funcționarea echipamentului în parametri normali, raport ce trebuie contrasemnat de un reprezentant al Autorității contractante.

17.20. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 9 și să prelungească, dacă este cazul, termenul de valabilitate a garanției de bună execuție până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate

sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

18.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei achiziției ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI

19.1. Contractantul/Personalul Contractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

19.2. În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

19.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

20.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsul furnizat, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

20.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, va plăti Autorității contractante penalități de întârziere calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare de art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011.

(2) Penalitățile se calculează de la data scadenței obligației/obligațiilor asumate pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele serviciilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Penalitățile se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

20.4. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

20.5. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

20.6. (1) În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 24.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

(2) Dobânda legală penalizatoare se calculează de la data scadenței facturii până la plata efectivă a sumei datorate.

20.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor.

21. OBLIGAȚII PRIVIND SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

21.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

22.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

22.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

23.1. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele/Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect/ Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele/Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

24. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

24.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a acceptării de către Autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

24.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii emisă de către Contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

24.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea contractantă în condițiile stabilite mai sus.

24.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

24.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

24.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

24.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi

stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

24.8. Solicitări de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

25. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

25.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

25.2. În cazul în care se constată că executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

25.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

26. FORȚA MAJORĂ

26.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

26.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

26.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

26.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

26.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

27.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

27.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(v) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

(vi) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(vii) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(viii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(ix) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

27.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în procesul de evaluare a ofertelor a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

27.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile art. 27.2 și art. 27.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

27.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

27.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

27.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

27.8. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate în urma încheierii contractului.

28. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

28.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

28.2. Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

28.3. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 28.1 și 28.2 din prezentul Contract.

28.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 28.2 și 28.3 din prezentul Contract nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

29. LEGEA APLICABILĂ

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 10 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract în 2 exemplare (două) în original.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CONTRACTANT