



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



10
SEP. 2025

INS

„Modernizarea Sistemului Integrat de Supraveghere a Frontierei Maritime – SCOMAR”
– Sistem de securitate perimetrală turnuri comunicații –

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se vor depune ofertele finale.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul caiet de sarcini și nespecificată explicit în alt document al achiziției trebuie interpretată ca fiind menționată în toate documentele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării procedurii de achiziție

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră este unitatea centrală a Poliției de Frontieră Române (PFR), cu personalitate juridică și competență teritorială pentru întreaga zonă de competență a Poliției de Frontieră, care exercită conducerea și răspunde de întreaga activitate a poliției de frontieră, desfășoară activități de investigare și cercetare a infracțiunilor deosebit de grave circumscrise crimei organizate, migrației ilegale și criminalității transfrontaliere comise în zona de competență teritorială a Poliției de Frontieră, precum și orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Poliția de Frontieră Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al



frontierei de stat, pașapoartelor și străinilor, asigurarea intereselor statului român pe Dunărea interioară, inclusiv brațul Măcin și canalul Sulina situate în afara zonei de frontieră, în zona contiguă și în zona economică exclusivă, respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență, în condițiile legii (« articolul 1 din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare).

Garda de Coastă este o structură teritorială a Poliției de Frontieră, având zona de competență pe raza județelor Constanța și Tulcea și la Marea Neagră, are ca atribut principal asigurarea supravegherii și controlului trecerii frontierei maritime, terestre și la fluviul Dunărea, în scopul prevenirii trecerii neautorizate a frontierei, prevenirii și combaterii migrației ilegale și a faptelor circumscrise criminalității transfrontaliere, precum terorismul, traficul de persoane și droguri, contrabanda cu produse accizabile, traficul cu armament. Astfel, Garda de Coastă, comparativ cu celelalte structuri teritoriale ale Poliției de Frontieră, asigură implementarea funcțiilor Gărzii de Coastă promovate de către Forumul European al Funcțiilor Gărzii de Coastă, direct Controlul frontierelor maritime, Monitorizarea și supravegherea maritimă, Prevenirea și combaterea traficului și a contrabandei și cooperarea cu alte organe de aplicare a legii în domeniul maritim, respectiv în comun cu alte agenții naționale: Securitatea maritimă, navală și portuară și Siguranța maritimă, Activități vamale maritime, Protecția mediului marin și capacitatea de reacție, Căutarea și salvarea pe mare, precum și Inspecția și controlul pescuitului.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În activitățile specifice de monitorizare și supraveghere maritimă, Poliția de Frontieră utilizează la nivelul Gărzii de Coastă, Sistemul Integrat de Supraveghere a Frontierei Maritime - SCOMAR, care permite detectarea timpurie, urmărirea, recunoașterea și identificarea navelor și ambarcațiunilor din zona de competență la Marea Neagră în scopul prevenirii, depistării și sancționării activităților ilegale.

Din punct de vedere operațional, sistemul este format din Stațiile de Senzori Locale (SSL), instalate pe turnuri de comunicații amplasate pe litoralul Mării Negre și care au în componență echipamente de radiolocație, observare optoelectronică, receptoare T-AIS (identificare automată a navelor), stații meteo și echipamente de retranslație a comunicațiilor. Arhitectura și nivelul de tehnologizare a fiecărei SSL permite controlul și utilizarea senzorilor atât la nivel local, cât și centralizat din Centrul de Comandă și Control al SCOMAR.

Turnurile de comunicații SCOMAR se află în următoarele locații: Sulina, Sfântu Gheorghe, Perșor, Gura Portiței, Sinoe, Chituc, Midia, Constanța, Agigea, 2 Mai, Mangalia.

Centrul de Comandă și Control (CCC), este situat la sediul Gărzii de Coastă, în Constanța. La nivelul CCC este realizată imaginea maritimă integrată care reprezintă o interfață destinată integrării, în timp real, a datelor și a informațiilor furnizate de senzorii amplasați în SSL și sistemele de supraveghere și monitorizare de la Marea Neagră.

Sistemul de securitate perimetrală va asigura securitatea și monitorizarea continuă a turnurilor de comunicații SCOMAR. Acesta este format din gard de protecție perimetral, senzori video, senzori de mișcare și de vibrație, sisteme de control acces, sisteme de alarmare la efracție acustico-vizuale, precum și un sistem de monitorizare centralizat instalat la nivelul CCC.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin modernizarea SCOMAR și achiziționarea unui sistem de securitate perimetrală a turnurilor de comunicații se va asigura securitatea senzorilor și a sistemelor de supraveghere și monitorizare de la Marea Neagră.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate

La nivelul Autorității contractante se află în derulare următoarele proiecte:

- Modernizarea Sistemului integrat de Supraveghere a Frontierei Maritime –modernizarea senzorilor de supraveghere și a soluției informatice integrate de supraveghere.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în sistemul național de ordine și siguranță publică, asigurând dezvoltarea Managementului Integrat a Frontierei de Stat, în domeniul gestionării frontierei de stat în vederea îmbunătățirii capacității de securitate a frontierelor.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați sunt Autoritatea contractantă și Garda de Coastă la nivelul căreia se vor instala, configura și integra echipamentele care fac obiectul proiectului. Rolul acestora este de a asigura derularea în bune condiții a activităților contractului.

3. Descrierea produselor și a cerințelor operaționale

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La momentul actual, soluția existentă pentru sistemul de securitate perimetrală include echipamente leșite din suportul de la producător, sens în care se impune modernizarea acestora prin înlocuirea cu o soluție integrată de securitate conform cerințelor operaționale.

3.2. Obiectivul general la care contribuie instalarea Sistemului de securitate perimetrală turnuri comunicații

Modernizarea SCOMAR prin implementarea unui sistem de securitate perimetrală turnuri comunicații va asigura securitatea senzorilor și a sistemelor de supraveghere instalate în locațiile SCOMAR și managementul centralizat al echipamentelor/valorificarea datelor de interes operativ.

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie instalarea Sistemului de securitate perimetrală turnuri comunicații

- Protecția fizică a locației;
- Monitorizarea video și controlul accesului în locație;
- Alarmarea la efracție;
- Monitorizarea incidentelor de securitate în mod centralizat de la nivelul Garda de Coastă - CCC.

3.4. Componentele Sistemului de securitate perimetrală turnuri comunicații

Proiectul își propune instalarea unui sistem securitate perimetrală care va cuprinde următoarele componente:

1. Subsistem de protecție perimetrală (SPP);
2. Subsistem de control al accesului (SCA);
3. Subsistem TVCI;
4. Subsistem de alarmare la efracție;
5. Subsistem de management și gestiune a alarmelor (SMGA).

Specificațiile tehnice minime pentru toate componentele sistemului de securitate perimetrală sunt prezentate în Anexa nr. 1.

Componentele sistemului de supraveghere perimetrală și distribuția pe locații sunt prezentate în Anexa nr. 2.

3.4.1. Produse solicitate

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare/ execuție	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Durata minimă garanție
Sistem de securitate perimetrală turnuri comunicații	1	Sistem	Conform Anexei 2	8 luni	Conform Anexei 1	60 luni

Notă: Toate cerințele din caietul de sarcini, inclusiv specificațiile tehnice prezentate, sunt minime și obligatorii, cu excepția celor pentru care se precizează intervale ale parametrilor (minim – maxim, maxim, etc). Orice ofertă superioară cerințelor tehnice este acceptată. Nu vor fi acceptate oferte de echipamente și servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de echipament și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de **"sau echivalent"**.

Echipamentele furnizate vor fi noi, nefolosite, vor avea certificat de origine și conformitate, fabricate cu cel mult 12 luni înainte de livrare (acest lucru se va reflecta în certificatul de origine și conformitate) și nu vor fi anunțate de producător ca fiind de tipul End of Sale, End of Life, End of Support sau echivalent la momentul livrării. Dacă, între momentul depunerii ofertei și data semnării contractului, echipamentele oferite devin End of Sale, End of Life, End of Support sau echivalent, Contractantul are obligația să înlocuiască echipamentele oferite cu unele echivalente sau superioare din punct de vedere tehnic cu cele oferite, compatibile cu soluția propusă.

3.4.2. Disponibilitate

Toate echipamentele ce vor fi livrate se vor utiliza în regim 24/7, sens în care durata de indisponibilizare a echipamentelor achiziționate trebuie să fie minimă. Astfel, în perioada de garanție a produselor, acestea vor beneficia de suport tehnic hardware și software conform capitolului 3.5.3.5.

3.5. Extensibilitate/Modernizare

Contractantul se obligă ca, la data recepției cantitative și calitative, pentru toate echipamentele livrate în cadrul contractului, să facă dovada includerii tuturor serviciilor necesare asigurării accesului personalului Autorității contractante la site-ul producătorului echipamentelor pentru download de software și update-uri.

3.5.1. Garanție

Autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de minim 60 de luni.

Pe toată perioada de garanție echipamentele vor beneficia de suport tehnic, atât pentru componentele hardware, cât și pentru componentele software, inclusiv pentru download și update gratuit de software și firmware.

Se vor aplica prevederile conform capitolului 3.5.3.5 din Caietul de sarcini. Contractantul își va asuma toate operațiunile necesare înlocuirii echipamentului/componentei defecte, fără alte costuri pentru Autoritatea contractantă.

Perioada de garanție a echipamentelor va fi extinsă în mod corespunzător cu perioadele de indisponibilitate a acestora ca urmare a defecțiunilor apărute.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- I. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- II. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- III. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv transport internațional (dacă este

- aplicabil);
- IV. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
 - V. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
 - VI. înlocuirea părților defecte;
 - VII. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
 - VIII. instalarea în starea inițială;
 - IX. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
 - X. repunerea în funcțiune.

În cazul în care un echipament livrat prin contract atinge o perioadă de service cumulată de:

- 20 de zile calendaristice în interiorul primului an de la data semnării Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, sau
- 40 de zile calendaristice în primii doi ani de la data semnării Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, sau
- 60 de zile calendaristice în primii trei ani de la data semnării Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, sau
- 80 de zile calendaristice în toată perioada de garanție oferită, atunci

Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuiala proprie echipamentul cu unul nou, cu caracteristici tehnice similare sau superioare celui original, nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data împlinirii numărului de zile de service menționate mai sus.

Contractantul se obligă să repare/înlocuiască orice echipament, modul sau componentă hardware defectă cu altele noi. Remedierea defecțiunilor software se va face prin acțiuni de aplicare de corecții software, de reconfigurare, sau alte acțiuni menite să restabilească funcționalitatea echipamentelor.

În toate cazurile de intervenție service la echipamentele furnizate, unitățile de stocare (HDD/SSD) rămân în posesia Beneficiarului și nu părăsesc locația Beneficiarului. În cazul unei defecțiuni a unității de stocare (HDD/SSD), constatarea defectului se face de către Contractant la sediul Beneficiarului. Unitatea de stocare (HDD/SSD) defectă rămâne în posesia Beneficiarului. Contractantul are obligația de a înlocui (pe cheltuială proprie) unitatea de stocare (HDD/SSD) defectă cu una nouă, cu caracteristici tehnice similare sau superioare unității defecte.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare/ execuție lucrări este de 8 luni pentru toate echipamentele/soluțiile/aplicațiile/lucrările ce trebuie furnizate/realizate în vederea instalării sistemului de securitate perimetrală.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și soluția/echipamentul funcționează la parametri agreeți și este acceptată/acceptat de către Autoritatea contractantă.

Fiecare echipament va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Echipamentele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului la locațiile proiectului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea echipamentelor și realizarea lucrărilor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Echipamentele / componentele trebuie să fie inscripționate cu numele producătorului și serla de identificare. Contractantul va aplica pe fiecare echipament elemente de vizibilitate a

proiectului (etichete), conform precizărilor comunicate de către Autoritatea contractantă după semnarea contractului.

Informațiile referitoare la datele de identificare a autovehiculului utilizat pentru transport, datele de identificare ale șoferului și însoțitorilor vor fi transmise Autorității contractante, în scris, cu cel puțin 48 de ore înainte. Contractantul va dispune de resursele umane și materiale pentru a asigura transportul echipamentelor în locațiile proiectului. Predarea echipamentelor se va efectua de luni până vineri între orele 09:00 – 15:00, cu excepția sărbătorilor legale, în baza documentelor de însoțire a mărfii.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu de realizare

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

La întocmirea ofertei, operatorii economici ofertanții vor lua în calcul și costurile aferente proiectării, transportului, instalării, instruirii, punerii în funcțiune, configurării, testării și realizării recepției.

Contractantul va întocmi pe fiecare locație în parte Proiecte Tehnice Inițiale detaliate, precum și un proiect tehnic de ansamblu al sistemului de securitate perimetrală, toate aceste documente fiind supuse ulterior aprobării Autorității contractante cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea instalărilor.

Dacă în urma întocmirii proiectului tehnic, reiese necesitatea suplimentării cu noi module/componente, necesare pentru punerea în funcțiune a sistemului de securitate perimetrală în parametrii solicitați și care nu au fost prevăzute de Autoritatea Contractantă, Contractantul are obligația asigurării acestora (furnizare, instalare și configurare), fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante, cu toate conexiunile și licențele aferente.

La finalizarea implementării, la momentul recepției, contractantul va pune la dispoziția Beneficiarului un Proiect Tehnic Final (Proiectul Tehnic Inițial, completat cu informațiile aferente implementării).

Suplimentar de proiectul tehnic, Contractantul trebuie să livreze documentele menționate în Capitolul 4. Contractantul are obligația să actualizeze documentele solicitate în cazul în care acestea nu mai sunt conforme cu modificările agreeate în cadrul proiectului, pe tot parcursul proiectului până la recepția finală și până la finalizarea suportului, dacă este cazul.

Toate elementele de conectică (conectori, cabluri, dispozitive de adaptare mecanică și prindere, electrică etc.) necesare instalării vor fi prevăzute și asigurate de către Contractor, astfel încât să permită punerea în funcțiune a echipamentelor.

Este necesar ca toate activitățile de instalare să fie programate și derulate astfel încât să nu afecteze activitatea specifică la nivelul Gărzii de Coastă. Contractantul trebuie să instaleze toate echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După predarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale echipamentelor. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea echipamentelor la parametrii agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Activitatea de testare se va realiza în baza unor teste de acceptanță, propuse de către Contractant cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de activitățile de testare și aprobate de către Autoritatea contractantă, anterior testărilor, astfel încât să fie demonstrată îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini/soluția selectată în cadrul procedurii de achiziție de către echipamentele oferite, ținând cont de faptul că aceste teste trebuie să fie particularizate pe tipul, modelul de echipament oferit și locația unde se instalează (conexiunile existente la nivelul locației). Testele

de acceptanță vor conține și schemele de interconectare între echipamente.

Până la momentul semnării contractului, Contractantul trebuie să numească un manager de proiect care va gestiona contractul și un înlocuitor care trebuie să-și asume responsabilitățile acestuia atunci când managerul proiectului este absent.

Managerul proiectului trebuie să fie disponibil pentru apeluri în cadrul programului normal de lucru al Achizitorului (8:00 - 16:00 L-V). Managerul proiectului trebuie să se întâlnească cu Beneficiarul, la solicitarea acestuia, pentru discutarea modului de prestare a serviciilor sau îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul trebuie să asigure instruirea personalului după cum urmează:

- Administare sistem: 5 persoane (min. 4 ore);
- Utilizare sistem: 10 persoane în 2 sesiuni de instruire în zile diferite (min. 4 ore/sesiune).

Instruirea se va realiza anterior instalării echipamentelor și va cuprinde atât pregătirea teoretică cât și practică a cursanților.

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a sistemului în perioada de garanție în baza unui Plan de mentenanță, pe care îl va supune aprobării Autorității Contractante, înainte de realizarea recepției. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele stabilite de către producătorul echipamentului. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentelor din cadrul sistemului.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în zilele agreeate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul.

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic hardware și software.

Contractantul va asigura un punct de contact (unitate service) disponibil, dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității service (nume și prenume persoană de contact, adresa web a site-ului pentru helpdesk, număr de telefon, număr de fax, adresa de e-mail, căsuța poștală, adresa sediului social).

Contractantul va asigura preluarea/ predarea în/din service a echipamentelor de la/ la sediul Autorității contractante, fără costuri suplimentare.

Contractantul este obligat să respecte, pe toată perioada de garanție a contractului, următoarea procedură de notificare și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție:

- Autoritatea contractantă va transmite în scris (email sau fax) Contractantului notificarea privind apariția de defecțiuni în perioada de garanție;
- Timpul pentru remedierea defecțiunilor care generează o indisponibilitate totală a sistemului este de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării de către autoritatea contractantă, respectiv 5 zile lucrătoare pentru celelalte defecțiuni. Se vor încheia *Procese Verbale de Remediere a Defecțiunilor*
- Modelul *Procesului Verbal de Remediere a Defecțiunilor* se va agreea după demararea contractului.

Nerespectarea termenelor prevăzute în procedura de notificare și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție va atrage răspunderea contractuală în condițiile stabilite prin contract.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției
Nu este cazul.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul
Echipamentele vor fi utilizate în regim 24/7.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea
Echipamentele vor fi instalate și puse în funcțiune în locațiile SCOMAR.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor în termenele și locațiile specificate de Autoritatea contractantă.

Contractantul este responsabil pentru obținerea oricărui aviz, licență, aprobare, formalități vamale, etc., necesare furnizării produselor solicitate.

Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Autorității contractantă.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

- Minutele site-survey-urilor;
- Proiectele tehnice detaliate inițiale;
- Proiectele tehnice detaliate finale;
- Planificarea activităților de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor;

- Testele de acceptanță;
- Manualul de administrare a echipamentelor (hardware și software);
- Manualul de întreținere a echipamentelor (hardware și software);
- Procedura de suport pe perioada de garanție;
- Planurile de mentenanță pe perioada de garanție și post garanție;
- Rapoartele cu activitățile de mentenanță preventivă;
- Carnetul de service, în care specialiștii Contractantului consemnează principalele date privind intervențiile tehnice efectuate, pe componente, în perioada de garanție. Formatul Carnetului de service trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: data, defecțiuni reclamate, defecțiuni constatate, descrierea pe scurt a activității de asistență tehnică, numele, prenumele și semnătura specialistului care a executat intervenția, recomandări privind utilizarea echipamentelor.

Documente mai sus menționate vor fi furnizate pe parcursul perioadei de implementare, până la finalizarea instalării echipamentelor.

Contractorul are obligația să actualizeze documentele solicitate anterior, în cazul în care acestea nu mai sunt conforme cu modificările agreeate în cadrul proiectului, pe tot parcursul proiectului până la recepția finală și până la finalizarea suportului, dacă este cazul. Manualele trebuie furnizate în limba română și/sau limba engleză.

5. Recepția produselor

Recepțiile cantitative și calitative se vor realiza în locațiile proiectului, în funcție de graficul de livrare și plată anexă la contract, după realizarea lucrărilor și instalarea, punerea în funcțiune, configurarea și testarea echipamentelor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate, ocazie cu care se vor semna Procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate de Contractant și Autoritatea contractantă.

Modelele acestor procese verbale se vor agreea după demararea contractului și vor fi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În conformitate cu art. 43 din O.M.A.I. 126 din 2016, Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă vor include unul dintre următoarele rezultate:

- a) admis;
- b) respins.

La recepțiile cantitative și calitative vor fi verificate următoarele:

- ✓ conformitatea cu Caietul de Sarcini (inclusiv specificațiile tehnice) și Propunerea Tehnică;
- ✓ existența documentelor menționate la punctul 4 și a certificatelor de calitate, conformitate și garanție;
- ✓ aviz de însoțire a mărfii;
- ✓ raportul de pe site-ul producătorului, acolo unde există această facilități, ce identifică în mod clar fiecare echipament ca având drept Client final Autoritatea contractantă (după numărul serial) și reflectă perioada de început și sfârșit al serviciilor din perioada de garanție.

Vor fi respinse echipamentele care nu corespund specificațiilor tehnice, nu sunt noi, sunt nefuncționale ori prezintă deteriorări sau lipsuri.

Remediarea eventualelor neconformități se va efectua în termenul de livrare prevăzut în contract.

Scopul realizării recepțiilor cantitative și calitative pentru toate echipamentele și lucrările realizate în cadrul contractului este acela de permite Autorității contractante să se asigure la finalul contractului că toate activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite și ca rezultatele au fost recepționate.

De asemenea, după expirarea perioadei de garanție Autoritatea contractantă va semna un Proces verbal de recepție finală pentru a se confirma îndeplinirea de către Contractor a tuturor obligațiilor contractuale din perioada de garanție.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite facturile pentru produsele livrate după recepția acestora de către Autoritatea Contractantă.

Finanțarea este din fonduri europene – contract nr. BV12A_03/2024, în cadrul Programului național 2021-2027 Instrumentul pentru Managementul frontierelor și vize.

Facturile se emit pe numele Achizitorului, urmând a fi încărcate în sistemul RO e-Factura în termenele prevăzute de actele normative ce reglementează această activitate. Ulterior încărcării, Furnizorul va notifica Achizitorul cu privire la aceasta, într-un termen ce nu va depăși 2 zile lucrătoare. Facturile vor fi emise cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului."

În factură se vor menționa codul și denumirea proiectului, sursa de finanțare, numărul de înregistrare și data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, numărul de înregistrare și data contractului precum și datele de emiterie și de scadență ale facturii, precum și sintagma „Activitatea este prevăzută în cadrul proiectului _____” (denumirea se va comunica la momentul semnării contractului).

Alte documente justificative necesare realizării plății:

- a) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;
- b) certificatele de calitate și garanție;
- c) declarațiile de conformitate;
- d) avizul de însoțire a mărfii.

Plata se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus înlocuite corect.

Nu se efectuează plăți în avans.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertanții vor confirma, printr-o declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, completată pe baza formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, Contractantul va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

Monitorizarea contractului se va efectua în baza graficului de implementare și plată.

La finalizarea activităților de recepție cantitativă și calitativă se va emite documentul constatator primar, iar la expirarea perioadei de garanție a echipamentelor livrate se va emite documentul constatator final.

În cazul în care Contractantul este susținut de către un terț, implicarea terțului în cadrul contractului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 și în baza angajamentului ferm de susținere prezentat Autorității contractante în etapa de evaluare a ofertelor, în care este detaliat modul efectiv prin care terțul susținător va asigura susținerea Contractantului.

9. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

- **matricea de conformitate** (în format .pdf și în format editabil) care să ateste îndeplinirea sau asumarea, după caz, paragraf cu paragraf, a caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice aferente, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. Matricea de conformitate va fi completată pe baza formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă. Aceasta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, detaliat în mod corespunzător respectiv referința din documentația tehnică cu indicarea exactă a paginii/alineatului și va fi întocmită în limba română. Pentru fiecare echipament oferit, se va indica denumirea producătorului și modelul exact. Ofertantul va detalia modul în care echipamentul, componentele hardware și software ale acestuia răspund la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora. După completare, ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante și formatul editabil al acestei matrici;
- **documentația tehnică** (Ex: fișele tehnice ale echipamentelor) ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice;
- **listă detaliată** ce conține toate **codurile de produs** (part-number) de la producătorii echipamentelor oferite, inclusiv cele ce reprezintă condițiile de garanție și suport;
- **perioada de garanție** acordată produselor de la data semnării de către Autoritatea contractantă a Procesului-Verbal de recepție cantitativă și calitativă;
- **coordonatele de contact ale unității service** menționate la secțiunea 3.5.3.5. *Suport tehnic* [nume și prenume persoană de contact (adresa web a site-ului pentru helpdesk), număr de telefon, număr de fax, adresă de e-mail, casuță poștală, adresa sediului social];
- **lista cu specialiștii propuși de Contractor** pentru efectuarea activităților de instalare și configurare a echipamentelor, respectiv instruirea personalului;
- **graficul de livrare și plată**, completat cu respectarea termenelor intermediare din caietul de sarcini;
- **Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016**, conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Anexo:

- Anexa nr. 1 – Specificații tehnice minimale
- Anexa nr. 2 – Componentele sistemului de securitate perimetrală și distribuția pe locații



